

2027학년도 서해고등학교 2학년 현장체험학습(수학여행)
위탁용역 입찰공고
2단계 입찰[규격·가격 분리 동시입찰]

2027학년도 서해고등학교 2학년 현장체험학습(수학여행) 위탁용역 업체 선정을 위한 입찰을 아래와 같이 공고합니다.

본 입찰과 관련하여 부패행위, 불공정행위, 계약담당공무원이 금품·향응 등을 요구한 경우 등의 이의사항이 있으신 경우에는 경기도교육청 감사관(☎031-249-0999) 및 『홈페이지(<http://www.goe.go.kr/>)/전자민원/부조리신고 및 상담』에 신고하여 주시기 바랍니다.

1. 입찰에 부치는 사항

용역명	2027학년도 서해고등학교 2학년 현장체험학습(수학여행) 위탁 용역		
체험학습 기간 및 장소	2027. 4. 28.(수) ~ 2027. 4. 30.(금) 2박 3일간 강원도 평창, 강릉 일대 [과업지시서 및 세부일정표 참조]		
기초금액 및 참가 예정 인원	기초금액: 금207,657,600원(금이역철백옥십오만칠천육백원정) VAT포함 ※ 예정인원: 404명(학생 380명, 인솔교사 24명) ※ 참가학생 및 인솔교사 인원수는 추후 증감될 수 있음 (부가세 및 봉사료 등 부대경비 일체 포함)		
입찰 및 계약방법	2단계 입찰(규격·가격 분리 동시입찰) 지역제한(경기도), 전자입찰(총액입찰), 예정가격 이하 최저가 낙찰		
규격 입찰서(제안서) 및 가격 입찰서 접수 개시일시	2026. 9. 21.(월) 10:00	규격 입찰서(제안서) 및 가격 입찰서 접수 마감일시	2026. 10. 12.(월) 10:00
규격 입찰서(제안서) 제출장소	교육행정실(본관 1층)	제안 설명회	해당없음
가격 입찰서 제출처	나라장터(G2B) 지문인식 신원확인 입찰	개찰일시 및 장소	2026. 10. 23.(금) 11:00(예정) 서해고등학교 입찰집행관 PC
기타 사항	□여행경비: 숙박비[2박 6식], 외부식[현지 식당, 1식], 전세버스 임차료(1,3일차 총 2일 이용, 2일차 이용 없음/ 45인승 11대, 통행료 및 주차료, 기사봉사료 등 일체 경비 포함), 입장료 및 관람료, 주간 안전관리요원(11명×3일), 야간 안전관리요원(8명×2박), 레크리에이션 경비, 부가가치세 등 여행경비 일체에 대한 총액입찰, 과업설명서 및 특수조건 상세내용 참고. □ 참가인원은 변동될 수 있으며, 정산 시 참가인원을 기준으로 정산함을 원칙으로 합니다. (교직원 참가비용은 학생과 동등한 금액으로 학교에서 부담하며, 학생 중 가정형편곤란자 등 면제대상자는 추후 학교와 협의 후 지원 가능함) □ 체험학습 일정에 의한 관광코스는 사전에 학교와 충분히 협의한 후 재조정 할 수 있으며, 여행 중 특별한 사유가 발생되어 운행 구간 및 일정을 변경할 시는 사전에 본교 인솔 책임자의 승낙을 받아야 하며, 입장료가 있는 관광지를 관광하지 않을 경우는 입장료를 반납합니다. □ 감염병(전염병)발생, 긴급 재난 등의 사유로 학생들의 단체 활동이 우려되는 상황이 발생할 경우 용역계약을 취소할 수 있으며, 이 경우 위약금 및 손해배상을 청구할 수 없습니다.(공정거래위원회국내여행표준약관 적용)		

※ 주의

- 체험학습의 특성상 교통편, 숙박, 식사 등 제반사항을 포함하여 일괄 계약하며, 행사의 전반적인 관리 책임은 선정된 업체에게 있음을 유의하시기 바랍니다.
- 계약체결 시 총금액에 대한 산출내역서를 각 항목별(차량료, 숙박료, 관람료, 식비, 기타경비 등)로 작성하여 제출하여야 합니다.

2. 입찰방법

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조 제3항에 의거 **“2단계 입찰(규격·가격 분리 동시입찰)”**로, 차세대 나라장터 개통에 따라 규격입찰서(제안서)와 가격입찰서의 접수 개시일이 상이하오니 유의하시기 바라며, 규격입찰을 평가한 결과 적격자로 확정된 자에만 하여 가격개찰을 실시합니다.
- 나. 규격입찰서(제안서)는 우리 학교에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서(전자입찰서)는 반드시 G2B(<http://www.g2b.go.kr>)를 통한 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.
- 다. 본 입찰은 총액입찰, 최저가 낙찰방식 적용, 지역제한(경기도), 청렴계약제 시행대상 용역이며 공동도급을 허용하지 않습니다.
- 라. 전자입찰서의 제출 확인은 G2B 전자입찰시스템 웹 송신함에서 확인하시기 바라며, 입찰서 접수기간 중에는 24시간 입찰서 제출이 가능합니다.

3. 입찰 참가 자격

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 「동법 시행규칙」 제14조의 규정에 의한 자격을 갖추고, 「관광진흥법」 제4조 및 「동법 시행령」 제2조에 의한 **종합여행업 또는 국내여행업 또는 국내외여행업**을 필한 업체로서, 부정당업자로 입찰참가자격 제한 중에 있지 아니한 자로 입찰공고일 전일부터 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 **법인등기부상 본점 소재지를 경기도**에 둔 자이어야 한다.(여행대리점, 중간알선업체 불허)
- 나. 「중소기업제품의 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제8조에 따른 중소기업자로서 「중·소기업·소상공인 및 장애인기업 확인요령에 따라 발급된 중·소기업·소상공인 확인서」를 소지한 업체 또는 같은법 제33조 제1항에 의거 중소기업자로 간주되는 특별법인(특별법인일 경우 특별법인임을 확인할수 있는 서류를 제출하여야 함)이어야 합니다.
 - ※ 중·소기업·소상공인 확인서는 입찰 마감 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 하며, 중소기업공공구매 정보망(<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인이 안 될 경우, 입찰참가 자격이 없습니다.
- 다. 본 입찰은 전자입찰방식으로 집행되므로 조달청 전자입찰 이용자등록을 필한 업체이어야 합니다. 전자입찰 미등록 업체인 경우에는 조달청 전자입찰 시스템 가입 및 공인 인증기관의 인증서를 받은 후 입찰집행일 전일까지 국가종합전자조달시스템 홈페이지(www.g2b.go.kr)에 이용자 등록을 하여야 하며, 단, 입찰등록 마감일이 공휴일인 경우엔 그 전일 금요일 18시까지 이용자 등록을 하여야 합니다(공휴일은 업무처리 불가)
- 라. 미자격자가 고의로 입찰에 참가하거나, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조제1항의 7내지9호에 해당한다고 판단될 경우에는 관계규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.
- 마. 법인 대표자가 동일인인 경우 1개의 법인만 참여할 수 있으며, 중복으로 참여한 경우 모두 무효처리 됩니다.
- 바. 본 입찰은 ‘지문인식 신원 확인 입찰’이 적용됩니다. 다만, 지문인식 신원확인 입찰이 곤란 자는 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제10조 제1항 제5호에 미리 지문정보를 등록

하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다.
사. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조의5 및 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제93조 제1항에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다.

4. 과업 및 제안설명

별도의 과업설명 및 **제안설명회는 실시하지 않으며**, 반드시 첨부된 과업설명서, 특수조건, 제안서 작성요령 및 유의사항을 숙지하고 입찰에 응해주시기 바라며, 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰자에게 있습니다.

5. 용역업체 선정 절차

입찰공고(G2B) - 제안서(인편제출) 및 가격입찰서(G2B)제출 - **체험학습활성화위원회 제안서 평가 - 적격업체(평가점수 80점 이상업체) 선정** - 현장답사(제안서 진위여부 및 현장 상황 확인, 현장답사 **평가점수 140점 이상**) - 적격업체로 확정된 업체에 한하여 가격개찰(G2B)(부적격자 G2B 사전판정(정상)에서 제외) - 낙찰자 결정(적격업체 중 예정가격 대비 최저가 투찰자를 낙찰자로 결정) - 전자 계약 체결

6. 제안서(규격입찰서) 제출

가. 기간 : **2026. 9. 21.(월) 10:00 ~ 2026. 10. 12.(월) 10:00**

※ 평일: 09:00 ~ 17:00, 토·일요일, 공휴일 제출 불가.

나. 접수 장소: 서해고등학교 교육행정실(경기도 시흥시 정왕신길로 13)

다. 제출방법: **직접 제출(우편 및 이메일 접수 불가, 방문 접수만 가능)**

※ 봉투에 봉함 후 도장 날인하여 제출하되, 겉표지에 “입찰서류”표기, 제출서류가 사본일 경우 반드시 **“원본대조필”** 날인)

※ **대리인 접수 시 위임장 및 재직증명서 제출, 대리인 신분증 소지**

라. 유의사항

- 1) 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고, 반환하지 않으며 계약 체결 시 계약 조건의 일부로 간주합니다.
- 2) 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
- 3) 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 0점으로 평가됩니다.
- 4) 제안서의 평가결과는 공개하지 않으며, 이에 대하여 일체 이의를 제기할 수 없습니다.

마. 제안서 제출서류

- 1) 입찰참가신청서 및 제안서 표지 각 1부.
- 2) 용역 제안서 12부.
 - 규격 A4 크기, 반드시 본교 서식을 상철하여 제본할 것, **바인더 형태 제출 금지**
 - 원본 1부는 **제안업체명 기재**, 사본 11부는 **제안업체명 인지할 수 있는 표시** 불가
 - 『제안서 작성 요령 및 유의사항』을 숙지 후에 기재

- 여행일정, 교통, 숙박, 식사 등에 대한 평가가 용이하게 작성

- **질병 또는 사고시 학생후송대책(병원명 등) 반드시 수립**

3) 최근년도 경영상태 평가자료(공인회계사 검토보고서 또는 세무서 발행 재무제표) 1부.

4) **최근 6년 이내 중·고등학교 현장체험학습(수학여행)** 용역 실적증명서 각 1부.

- **입찰공고일 전일 기준 (100명 이상 수행, 숙식·운송 등이 1건으로 계약) 완수한 실적만 해당**

※ **인원·장소·금액 반드시 기재**

- **지정정보처리장치 발급증명서 또는 발주기관에서 발급받은 실적증명서만 인정**

5) 국내여행안내사자격소지자 현황 및 자격증사본 각 1부.(제안서에 여행안내사자격소지자 현황 표기)

6) 사업자등록증 사본 1부.

7) 여행업등록증 사본 1부.

8) 법인등기부등본 1부 또는 주민등록등본(개인) 1부.

9) 인감증명서 1부(인감도장을 사용하지 않으면 사용인감계 포함).

10) 여행 인.허가보증보험 또는 영업배상책임보험 사본 1부.

11) 중·소기업, 소상공인 확인서 1부.

12) 4대 사회보험 사업장 가입자 명부(인력보유확인) 1부.

13) 국제 및 지방세 완납증명서, 4대보험 완납증명서 각 1부(공고일 이후 발급)

14) 인솔가이드 및 안전요원(주간 및 야간) 관련 서류 1부(배치계획, 명단 및 자격증, 안전교육연수이수증 사본)

15) 기존 소규모테마형교육여행 안내책자 또는 업체 홍보 자료

16) 기타 숙박, 차량 및 음식점 관련 각종 보험증권 사본 및 증빙서류 1부.

17) 입찰보증금 보증서 1부.

18) 각서 및 확인서 각 1부.

19) 위임장 및 재직증명서 1부.(대표자가 아닌 경우, 위임자 신분증 지참)

20) 기타 학교에서 요청하는 서류

※ 구비서류 제출시 번호 순서대로 철하여 제출하여 첨부되는 서류가 누락되는 일이 없도록 함.

7. G2B 가격입찰서 제출

가. 제출기간: **2026. 9. 21.(월) 10:00 ~ 2026. 10. 12.(월) 10:00**

나. 가격입찰서는 반드시 **국가종합전자조달시스템(<http://www.g2b.go.kr>)**을 이용하여 제출하여야 하며, 한번 제출한 입찰서는 수정하거나 변경 제출할 수 없습니다.

단, 입찰서의 취소는 국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서에 의합니다.

※ 제출기간 중에는 24시간 입찰서의 제출이 가능합니다.

다. 유의사항

- 1) 입찰서의 제출확인인 국가종합전자조달시스템 웹 송신함에서 하시기 바랍니다.
- 2) 전자입찰시스템 또는 전송회선의 장애로 입찰연기의 경우 전자입찰시스템 장애발생 이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며, 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.
- 3) 본 입찰은 지문인식 신원확인 입찰이 적용됩니다. 다만, 지문인식 신원확인 입찰이 곤란한 자는 국가종합전자조달시스템전자입찰특별유의서 제7조 제1항 제6호 및 제7호의 절차에 따라 예외적으로 개인인증서에 의한 전자입찰서 제출이 가능합니다.
- 4) 가격입찰 시 공고서 및 과업설명서를 숙지하고 입찰에 응해주시기 바라며, 숙지하지 못하여

발생하는 책임은 응찰자에게 있습니다.

8. 제안 평가 (별도 제안 설명회는 개최하지 않음)

가. 제안서 평가일: 2026. 10. 16.(금) 12:50 2층 운영위원회의실(※ 학교 사정에 따라 변경될 수 있음)

나. 제안서 평가: 서해고등학교 현장체험학습 활성화위원회

다. 제안서 평가 결과는 공개하지 않으며, 이에 대하여는 이의를 제기할 수 없습니다.

9. 개찰 일시 및 장소 : 2026. 10. 23.(금) 11:00 서해고등학교 입찰집행관 PC

※ 위 일정에도 불구하고 개찰일시는 제안서 평가 및 심사, 체험학습활성화위원회 일정, 사전답사 등 에 따라 변경될 수 있으며, 일련의 절차가 완료된 후 개찰할 예정입니다.

※ 가격 개찰은 제안서 및 현장답사 적격 업체에 한하여 실시합니다.

10. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제37조에 의하여 입찰금액의 5/100 이상에 해당하는 입찰보증금을 관공인흥법에 의하여 한국관광협회중앙회가 발행한 채무액 등의 지급을 보증하는 보증서 또는 보증보험회사의 보증서 등으로 제출하여야 합니다.

나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니할 때에는 「지방계약법」 제12조 제3항 및 「동법 시행령」제37조 및 제38조 규정에 따라 입찰보증금은 본교에 귀속되며, 부정당업자로 제재를 받을 수 있습니다.

11. 예정가격 및 낙찰자 결정방법

가. 예정가격 작성은 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」(행정안전부 예규) 제2장 예정가격 작성 요령에 의거 기초금액의 ±3% 금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성, 입찰참가자가 입찰서 송신 시 추천한 2개의 예비가격 번호 중 가장 많이 선택된 4개의 복수예비가격을 산술평균한 금액으로 결정되며 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서에 의합니다.

나. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조 제3항 및 제42조 제1항 제3호에 따라 **“현장체험학습 활성화위원회”의 제안서 심사를 거쳐 80점 이상인 업체를 적격자로 선정**하고, 선정업체 현장답사를 실시하여 적격자로 확정된 업체(**현장답사 평가점수 140점 이상**)에 한해 최저가격 입찰자를 낙찰자로 결정합니다.

※ 제안서 및 현장답사 평가항목(배점기준): [붙임4], [붙임5] 배점 기준표와 같음

※ 적격자 판정 : 제안서 평가 결과 80점 이상이고 현장답사 평가 결과 140점 이상인 자를 적격자로 판정합니다. 단, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 제46조 제2항에 따라 적격자로 확정된 자가 1인일 때에도 가격입찰서를 개봉합니다.

다. 동일가격으로 입찰한자가 2인 이상일 경우 「지방계약법 시행령」제48조의 규정에 의하여 규격(제안서) 평가 결과 점수가 높은 자를 낙찰자로 결정하되, 제안서 평가 점수도 같은 경우에는 추첨으로 낙찰자를 결정합니다(조달청 동일가격입찰 낙찰자 자동추첨프로그램에 따름)

12. 입찰의 무효 및 유의사항

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 같은 법률 시행규칙 제42조의 규정에 의합니다.

나. 이 용역 입찰과 관련된 사항은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법령」, 조달청 나라장터의 “국가종합전자조달시스템 전자입찰유의서” 등 입찰 관계법령에 따르며, 입찰 참가자는 이를 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

다. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계법령 및 본교의 해석에 따라야 합니다.

13. 계약체결 및 이행

가. 낙찰자로 결정된 자는 특별한 사유가 없는 한 낙찰통지를 받은 후 10일 이내에 계약을 체결하여야 하며, 낙찰금액의 10/100 이상에 해당하는 계약보증금을 보증서로 제출하여야 합니다.

나. 계약상대자가 정당한 이유 없이 계약상의 의무를 이행하지 아니할 경우 「같은 법 시행령」 제54조에 의거 계약보증금은 본교로 귀속되며, 부정당업자 제재를 받게 됩니다.

다. 낙찰자는 낙찰금액에 대한 1인당 단가 및 총액을 표시한 산출내역서(학생과 교사구분)를 계약 체결 전까지 제출하여야 하며, 본교에서 요구하는 기타 증빙서류를 제출하여야 합니다.

14. 청렴계약 이행 각서 제출

가. 본 입찰은 청렴계약체 시행대상으로 입찰에 참가하는 모든 업체는 청렴계약 입찰특별유의서와 청렴계약 특수조건 및 이행 각서를 숙지하여 입찰에 응하여야 합니다.

나. 입찰에 참가하는 모든 업체는 청렴계약 입찰 특별유의서 제2조 제1항에 의하여 청렴계약 이행각서를 제출한 것으로 봅니다.

다. 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결시 청렴계약 이행각서를 우리학교에 제출하여야 합니다.

15. 기타사항

가. 본 공고문에 언급되지 아니한 사항은 공고일 현재 적용되는 지방자치단체 계약관계법령, 행정자치부 회계예규, 재무회계규칙, 고시 등 관계 규정에 의합니다.

나. 입찰참가자는 가격제안서에 금액을 정확히 작성하여 제출하여야 하며, 작성 착오 및 누락, 허위 등에 의해 부실 작성된 경우와 계약사항을 충실히 이행하지 않을 의도가 보일시에는 무효처리 되며, 이에 대한 책임은 입찰자에게 있습니다.

다. 감염병 발생 및 긴급재난 등의 사유로 학생들의 단체 활동이 우려되는 상황이 발생할 경우 현장체험학습(수학여행)을 취소할 수 있으며, 이 경우 위약금 및 손해배상을 청구할 수 없습니다.

라. 우리학교에서 정한 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 경우 계약의사가 없는 것으로 간주하여 낙찰무효가 되며, 계약불이행으로 처리됩니다.

마. 입찰결과에 대한 정보는 나라장터(g2b/국가종합전자조달) 시스템 홈페이지의 『입찰』 → 『입찰개찰/낙찰』→『개찰결과분류조회』를 이용합니다.

바. 본 공고 내용은 국가종합전자조달시스템 홈페이지(http://www.g2b.go.kr)에 게재하며, 입찰 및 계약에 관한 문의사항은 본교 교육행정실(☎ 031-496-2905)로, 수학여행 일정 및 운영에 관한 문의사항은 2학년 교무실(☎ 031-496-2924)로 문의하여 주시기 바랍니다.

붙임

1. 현장체험학습(수학여행) 위탁용역 과업설명서 1부.
2. 현장체험학습(수학여행) 위탁용역 계약 특수조건 1부.
3. 현장체험학습(수학여행) 일정표 1부.
4. 수학여행 용역업체 제안서 평가항목 및 배점표 1부.
5. 현장체험학습 사전답사 점검항목 1부.
6. 청렴계약이행을 위한 입찰 특별유의서 1부.
7. 청렴계약이행 특수조건 1부.
8. 입찰참가 신청서 1부.
9. 제안서 표지 양식 1부.
10. 현장체험학습(수학여행) 위탁용역 제안서 1부.
11. 현장체험학습(수학여행) 위탁용역 실적증명서 1부.
12. 제안서 작성요령 및 유의사항 1부.
13. 제안서 평가 증빙자료 목록표 요구서류 1부.
14. 각서 1부.
15. 확인서 1부.
16. 위임장 및 재직증명서 양식 1부.
17. 청렴계약 이행각서 1부.
18. 입찰가격 산출 내역서 1부.
19. 안전보건관리 이행 서약서 1부.
20. 현장체험학습(수학여행) 준비완료 확인서 1부.
21. 성범죄 경력 조회 및 아동학대 관련 범죄 전력 조회 동의서 1부.
22. 출발 전 교육 및 차량안전점검표 1부.
23. 안전운전 서약서 1부.
24. 제출서류 목록 안내 1부.

2026. 9. 17.

서 해 고 등 학 교 장 [직인생략]

[붙임 1]

서해고등학교 현장체험학습(수학여행) 위탁용역 과업설명서

1. 2027학년도 서해고등학교 2학년 현장체험학습(수학여행) 용역 업체선정
2. 참가인원: 총 404명 (학생 380명, 인솔교사 24명)
단, 학교 및 학생 개인별 사정에 따라 인원 변동이 있을 수 있음
3. 여행장소: 강원특별자치도 평창, 강릉 일대
4. 여행일정: 2027. 4. 28.(수) ~ 2027. 4. 30.(금) 2박 3일
5. 용역조건

가. 현장체험학습 경비

여행경비는 전세버스 임차료(1, 3일차 이용, 2일차 이용 없음 / 45인승 11대, 통행료 및 주차료, 기사봉사로 등 일체 경비 포함), 숙식비(2박 6식), 외부식(현지 식당 1식), 입장료 및 관람료, 주간 안전관리요원 11명(3일), 야간 안전관리요원 8명(2박), 레크리에이션 경비, 부가가치세 등 여행경비 일체에 대한 총액 입찰.

※ 본 용역은 공동도급을 허용하지 않는다.

나. 여행코스: 현장체험학습 일정표 [붙임] 참조

- 1) 계약 상대방은 붙임의 일정표를 바탕으로 세부 운영 일정을 작성하되, 학생들에게 교육적으로 의미 있는 장소와 활동을 중심으로 내실 있게 구성하여 계약 체결 시 학교에 제출하여야 한다.
- 2) 현장체험학습 당일 강원 권역 현지의 기상 상태 등에 따라 세부 일정 운영이 변경될 수 있으며, 계약 상대방은 변경된 일정대로 현장체험학습이 원만하게 진행되도록 성실하게 협조하여야 한다.
- 3) 현장체험학습 일정은 참가자를 4개 조로 편성하여 운영한다.

다. 교통편

- 차량 운행에 관한 사항

- ① 여행 기간 중 본교 현장체험학습단 탑승용으로 사용될 차량은 모두 동일업체 소유 차량으로 운행하여야 하며 색상을 한 가지로 통일하여야 한다.
- ② 모든 차량은 냉·난방 시설, 전 좌석 안전벨트 및 영상·음향 시설을 갖춘 안전한 차량으로서 신형 대형 차량(45인승 이상)으로 하며, 종합보험에 가입되어 있어야 한다(운행 예정 차량에 대한 보험증서 사본을 계약 시에 제출해야 함). 또한 모든 차량의 운전자 간에 상호 연락이 가능하여야 하며 이를 위해 무선 통신 체제가 갖춰져 있어야 한다.

- ③ 차량 운행 7일 전 차량 운행 계획서(차량 보유 현황표, 차량 및 운전기사 배정 현황, 점검 관련 증빙 서류 등)를 제출하도록 하고, 사전 동의 없이 차량 배정 사항을 변경할 수 없다.
 - ④ 계약 상대방은 도로 통행료, 주차료, 유류비, 기사봉사료 등 운행에 소요되는 일체의 경비를 부담한다(운행 중 발생하는 모든 과태료 및 범칙금 포함).
 - ⑤ 안전 운행을 위하여 운전기사는 관광버스 운전 경력이 있는 우수한 운전사이어야 하며, 유관 기관에 학생 수송 차량 에스코트 요청 및 출발 전 운전자 음주 측정이 철저하게 실시될 수 있도록 협조한다.
 - ⑥ 차량 이동 시 안전거리 확보 및 대열을 짓지 말고 분산하여 운행하도록 한다(중간 집결 운행 방식 이용).
 - ⑦ 인솔은 책임자급 이상인 자가 코스별로 1인 이상 동승하여야 한다.
 - ⑧ 출발 전 차량을 철저히 정비하고 출발시간 30분 전까지 지정 장소에 대기시켜야 한다.
 - ⑨ 승차인의 안전을 최우선으로 하며 교통법규를 준수하고 관할청의 유상운송 운행 허가를 받아 친절과 봉사로서 운행함은 물론 운행 중 사고가 발생할 경우 민·형사상 모든 책임은 계약 상대방에게 있다.
 - ⑩ 운행 도중 고장으로 인하여 계속 수송할 수가 없을 시에는 즉시 응급 대체버스를 이용 학생 수송이 지연되지 않도록 한다.
 - ⑪ 여행자의 안전사고 및 질병 발생 시 즉시 응급조치를 취할 수 있도록 사전 대비하며, 인근 의료기관 등을 파악하여 비상 상황에 대응하여야 한다.
 - ⑫ 운행 시 전면과 후면에 “서해고등학교 현장체험학습 학생 수송 차량 제○호차”임을 부착하여야 한다.
 - ⑬ 계약 상대방의 과실로 인한 차량 운행 지연 시 지체보상금을 지급하여 환불 조치를 해야 한다.
 - ⑭ 운전기사는 학생과 인솔 교직원에게 친절하고 정중하게 응대하여야 하며, 고압적이거나 위협적인 언행을 하여서는 안 된다.
- ※ 위 사항 위반 시 본교의 업체 측에 대한 어떠한 불이익 처분에도 이익을 제기하지 못한다.

라. 숙소에 관한 시설

- 1) 숙소는 현장체험학습 일정의 시간적·공간적 운영이 원활하고, **주변 환경이 조용하며 학생 생활지도와 안전관리가 용이한 곳**에 위치하여야 한다.
- 2) 숙소는 안전시설 및 위생시설이 잘 되어 있는 **호텔급 이상 또는 이에 준하는** 숙박시설로서 현장체험학습 참가인원 전원(404명, 인원 변동 시 변동 인원 포함)을 한 건물 내에 수용할 수 있는 충분한 객실 수를 확보한 시설이어야 한다.

- 3) 객실 배정 인원은 침실 면적 3.3㎡당 2명 이내로 하며, 25평형 객실은 1실당 6~7명 이내로 배정한다. 학생 생활지도가 원활하도록 가급적 학급별로 객실을 배정한다.
- 4) 학생들이 편히 숙박할 수 있도록 모든 시설을 사전 점검하며, 침구용품 등이 청결하고 부족하지 않아야 한다.
- 5) 학생 관리와 안전을 위하여 현장체험학습 기간 중 **가급적 본교 참가자만 숙박하도록 하되, 불가피한 경우에는 학교와 사전에 협의**하여야 한다.
- 6) 각 객실에는 전용 화장실과 세면시설이 갖추어져 있어야 한다.
- 7) 강당 등 전체 학생이 레크리에이션 활동이 가능한 장소를 보유하여야 한다.
- 8) 냉난방시설을 완비하고 있어야 하며, 침구는 2명당 1조씩(요, 이불)을 바닥에 깔고 덮는데 부족함이 없도록 지급하며 청결한 상태여야 한다.
- 9) 숙소는 반드시 영업 배상 · 생산물 · 화재보험에 가입되어 있어야 한다.
- 10) 객실 내 TV에는 청소년 유해 방송 및 성인용 유료 채널이 송출되지 않도록 차단 조치를 하여야 하며, 입실 전에 작동 상태를 점검하여야 한다.
- 11) 야간 안전관리요원은 8명 이상을 배치하여 21:00부터 다음 날 06:00까지 근무하게 하여야 한다. 긴급 상황이 발생한 경우 즉시 학교 인솔책임자에게 알리고 필요한 조치를 하여야 하며, 학생에게 신체적·언어적 폭력이나 모욕적·위협적인 언행을 하여서는 안 된다. 안전관리요원의 부적절한 행위로 발생한 책임은 계약상대자가 부담한다.
- 12) 화재를 비롯한 응급 상황 발생 시 비상 탈출할 수 있는 안전시설이 갖추어져 있어야 한다.

마. 식사에 관한 사항

- 1) 체험학습 기간 중 총 7식 [숙소식 6식, 외부식 1식] 을 제공한다. 숙소식은 1식당 밥과 국을 제외한 반찬 5찬 이상으로 구성하며, 매 식사에 생선류 또는 육류 중 1종 이상을 포함하여야 한다. 세부 식사 일정은 붙임 일정표에 따른다.
- 2) 조·석식을 제공하는 식당은 숙소와 동일 건물 내에 위치하는 것을 우선한다.
- 3) 식사는 모든 학생이 충분히 섭취할 수 있는 양으로 제공하여야 하며, 밥, 김치, 육류 및 생선류 등 주요 메뉴는 기본 배식량 외에도 학생들이 추가로 배식받을 수 있도록 충분한 양을 준비하여야 한다.
- 4) 식사는 학생의 연령과 활동량을 고려하여 영양과 열량이 적정하게 구성된 식단으로 정해진 시간에 제공하여야 한다. 계약상대자는 세부 식단표를 체험학습 출발 7일 전까지 학교에 제출하여야 한다.
- 5) 식단은 가급적 학생들의 기호와 연령을 고려하여 구성하고, 학생들이 일반적으로 섭취하기 어려운 음식이나 지나치게 자극적인 음식은 지양하여야 한다. 식품 알레르기 등 특별한 식이 관리가 필요한 학생에 대해서는 학교와 협의하여 대체식을 제공하여야 한다.
- 6) 식사 제공업체의 영업신고증, 조리사(영양사) 자격증, 영업배상책임 보험, 화

재보험 등 기타 보험 가입 증명서 사본을 제출하여야 한다.

- 7) 식당 및 복도에 깨끗한 정수시설을 갖추어 필요시 자유롭게 충분히 물을 섭취할 수 있도록 한다.

※ 식중독, 도난·분실 및 시설물 하자로 인한 안전사고, 화재 사고 등 제반사고 발생에 대비하기 위하여 영업배상책임보험증권, 화재보험사본(유효기간을 반드시 확인)을 제출받음.

바. 레크리에이션에 관한 사항

- 1) 숙박지 내 공연장을 이용하여 학생 전원을 지도할 수 있는 충분한 자격의 레크리에이션 강사(자격증 소지자)를 초빙하여 진행할 수 있도록 하며 강사의 자격증을 제출받도록 한다.
- 2) 레크리에이션 일정은 계약 전 학교와 협의하여 정하고, 레크리에이션 실시계획을 구체적으로 작성하여 계약 체결 시 제출한다.

사. 여행 일정 수행 및 변경

- 1) 여행 일정: 여행사는 서해고등학교가 제시한 여행 일정과 내용에 따라 여행 기본 일정 및 세부 일정을 작성하여 소정의 기일 내에 관계 증빙 서류를 첨부하여 계약 체결 시 서해고등학교에 제출한다.
- 2) 여행 일정 변경
 - ① 서해고등학교의 승인을 받은 여행 일정과 내용은 천재지변이나 이에 준하는 부득이한 사유에 의하지 않고는 변경할 수 없다.
 - ② 다만, 부득이한 사유로 변경이 불가피한 경우에는 변경 전·후 서해고등학교에 즉시 통보한 후 사후입증자료(방문지의 기상자료 및 인솔책임자의 의견서 또는 기타 객관적으로 천재지변을 입증할 만한 자료)를 제출하여야 한다. 단, 하루 내 일정 변경의 경우 인솔책임자와 반드시 상의하여야 한다.
 - ③ 서해고등학교의 사정에 의하여 여행 일정이 변경될 때에는 지체 없이 이에 응하여야 한다.
- 3) 여행 일정 수행: 여행사는 여행이 차질 없이 진행될 수 있도록 현지 교통, 숙박, 식사 및 기타 여행에 필요한 제반 사항을 성실히 이행하여야 하며, 여행 종료 시까지 방문지의 안내를 위해 1명 이상의 안내원을 지정하여 배치한다.

아. 낙오자 처리

- 1) 낙오자 처리: 여행 기간 중 불의의 사고나 고의를 막론하고 이탈자가 발생 시는 즉시 안전사고예방을 통해 보호될 수 있도록 조치하고, 인솔책임자와 협의한 후 서해고등학교에 즉시 통보하고 학교의 지시에 따라야 한다.
- 2) 응급이송체계 구축: 승합차나 소형차 등의 예비 차량을 확보하여 낙오자 발생 시 신속하게 대응하여야 한다.

자. 가이드 및 안전요원 동행

- 1) 출발 시부터 도착 시까지 학생 인솔 가이드 및 안전요원을 동행하되 여행지의 안내 경험이 있고, 여행지역의 지리와 언어 구사 능력이 있어야 하며, 문화체육관광부에서 인정하는 유자격자로서 소양과 자질이 우수한 자로 한다.
- 2) 가이드 및 안전요원의 이력, 자격증, 재직증명서, **성범죄 경력 조회 및 아동학대 관련 범죄경력조회 동의서**는 현장체험학습단 출발 **10일전까지** 제출하여야 한다.
- 3) 가이드는 여행지의 관광 안내 유자격자로서 여행지역 안내 경험이 있는 우수한 가이드를 배치한다
- 4) 교육청에서 제시하는 안전요원의 자격을 갖춘 안전요원(주간 11명, 야간 8명)을 배치해야 한다.
※ 안전요원의 자격: 국내여행안내사, 국외여행인솔자, 청소년지도사, 간호사, 경찰·소방경력자, 응급구조사, 소방안전교육사, 교원자격증 소지자 등(국가자격)으로서 대한적십자사의 현장체험학습 안전교육 이수자(자격증과 교육 이수증 두 가지 모두 취득)
- 5) 가이드, 안전요원에 대한 일체의 경비는 여행사에서 전액 부담한다.

구분	주간	야간
역할	주간안전요원(가이드 겸직)	숙소 야간안전요원(경비 겸직)
1일 기준	1개 반당 1명의 안전요원	학생 50명당 1명의 안전요원
1일 인원	주간 안전요원 11명 운영	야간 안전요원 8명 운영
시간	06:00 ~ 21:00	21:00 ~ 06:00
인솔자	인솔교사(24명)+안전요원(11)= 35(명)	인솔교사(24)+안전요원(8) = 32(명)

차. 기 타

- 1) 현장체험학습 용역업체로 선정된 여행사에서는 여행에 필요한 예약, 방문지 확보, 여행의 안내 및 알선, 숙박, 식사 제공 및 현지 교통 등 전반적인 사항을 본교 인솔 교원과 긴밀히 협조하여야 하며, 확정된 세부 일정에 의거 차질이 없도록 성실히 수행하여야 한다.
- 2) 일정별 시간은 계약 체결 후 현지 사정에 적합하게 인솔 책임자와 상의하여 조정할 수 있으며, 특별한 사유가 발생하여 운행기간 및 일정을 변경할 시는 사전에 인솔 책임자의 승낙을 받아야 하고 입장료가 있는 관광지를 관람하지 않을 경우에는 입장료를 반납하여야 한다.
- 3) 교통에 관련한 증빙 서류와 숙박(숙소) 및 식사(식당 및 식사 메뉴) 관련 증빙 서류는 계약 체결 후 10일 이내에 착수신고서[세부일정(안 포함)와 함께 제출하여야 하며, 현장체험학습이 차질 없이 진행될 수 있도록 교통, 숙박, 식사 및 기타 현장체험학습에 필요한 제반 사항을 성실히 이행하여야 한다.
- 4) 인솔 교직원에 대한 여행 경비는 원칙적으로 학생 1인당 단가와 동일한 금액으로 하되, 학생 인솔자의 입장료 등 무료 금액은 현장체험학습 종료 후 공제한 후 정산하여 청구한다.

- 5) 천재지변, 전염병 등으로 인하여 여행지를 변경할 경우 자체 물가 조사 금액(예정가격)에 낙찰률을 적용하여 변경 계약을 체결한다.
- 6) 서해고등학교가 사전답사를 요구하는 경우 계약 상대방은 학교측과 협의하여 조속한 시일 내 서해고등학교의 교직원(학부모 포함)으로 구성된 사전답사팀의 사전답사 일정을 정하고 사전답사에 적극 협조하여야 한다(사전답사에 소요되는 서해고등학교의 사전답사팀의 모든 경비는 학교 측에서 부담한다).
- 7) 사전답사 후 여행 일정, 숙박시설, 방문지 등은 서해고등학교가 판단하여 현지 사정과 답사 결과에 따라 조정, 변경할 수 있다.
- 8) 용역대가 지급은 현장체험학습 종료 후 업체의 대금청구서에 의하여 일괄 지급한다.
- 9) 기타 용역계약 체결 이후 실제 참가 학생의 변동이 있는 경우와 학교 측의 사정으로 일정의 변경이 있는 경우 및 기타 계약 내용에 증감 요인이 발생한 경우에는 증감하여 정산한다.

[붙임 2]

서해고등학교 현장체험학습(수학여행) 용역계약 특수조건

제1조 (총칙) 서해고등학교장(이하 “수요자”라 한다)과 계약상대자 ○○○(이하 “공급자”라 한다)간의 현장체험학습 용역계약은 이 특수조건이 정하는 바에 따라 신의성실의 원칙에 따라 이를 이행한다.

제2조 (목적) 이 계약은 “수요자”가 현장체험학습을 실시함에 있어 이에 필요한 현장체험학습 업무 및 안내를 “공급자”에게 위임하고, “공급자”는 “수요자”의 위임에 의거 모든 편의를 여행자에게 제공하며, “수요자”와 “공급자” 쌍방이 현장체험학습을 원활하게 수행함을 목적으로 한다.

제3조 (임무) “공급자”는 “수요자”가 위임한 국내에서의 현장체험학습 실시에 필요한 예약 및 수속, 현장체험학습의 안내, 숙박, 식사 제공과 교통 등 모든 사항을 승낙을 받은 세부 일정표에 따라 차질이 없도록 성실히 수행하여야 한다.

제4조 (현장체험학습 장소 및 일정)

- ① 현장체험학습 장소는 강원도 평창, 강릉 권역 일원으로 한다.
- ② 현장체험학습 일정은 2027년 4월 28일(수) - 4월 30일(금)[2박 3일]로 한다.

제5조 (여행인원)

- ① 여행 인원은 총 404명 (학생 380명, 인솔교사 24명)으로 한다.
단, 학교 및 학생 개인별 사정으로 인하여 예정 인원은 증감될 수 있다.

제6조 (현장체험학습 경비)

- ① 경비는 전세버스 임차료(1, 3일차 이용, 2일차 이용 없음 / 45인승 11대, 통행료 및 주차료, 기사봉사로 등 일체 경비 포함), 숙박비(2박 6식), 외부식(현지 식당 1식), 입장료 및 관람료, 주간 안전관리요원 11명(3일), 야간 안전관리요원 8명(2박), 레크리에이션 경비, 부가가치세 등 여행경비 일체에 대한 총액입찰 금액으로 한다. (부가가치세 포함)
※ 전세버스 차량 대수는 “수요자”의 현장체험학습 추진 세부계획 변경 및 참여 학생 수에 따라 변동될 수 있음

제7조 (인솔교직원 경비) 본 현장체험학습 인솔 교직원에 대한 경비는 인솔 교직원이 무료인 항목을 제외하고 학생 1인당 단가와 동일한 금액으로 하되, 정산 시 학생 경비와 별도 청구한다.

제8조 (숙박시설)

- ① “수요자”의 현장체험학습 운영은 **호텔급 이상 또는 이에 준하는 숙박시설**로 하며, 현장체험학습 참가 인원 전체(404명)를 한 건물에 수용할 수 있는 시설이어야 한다.
- ② 숙박시설은 **숙소, 식당, 강당(공연시설, 수용인원 404명, 기초조명 및 음향시설, 비상시 대피시설) 시설이 있어야 하며**, 영업·생산물·화재보험에 가입되어 있어야 한다.
- ③ 학생들이 편히 숙박할 수 있도록 모든 시설을 사전 점검하여 침구용품 등이 청결하고 부족하지 않아야 한다.
 - 학생 숙박 객실별 실내의 방 개수, 응접실, 욕실, 화장실, 에어컨, TV 등 설비사항(침구는 2인 1조, 베개는 1인 1개 이상 충분히 지급)
(침실면적은 3.3㎡당 2명 이내, 25평 1실 기준 6~7명 이내, 학급당 방 배정)
- ④ “공급자”는 숙소에 일반여행객 또는 다른 단체 투숙 시 이들과 “수요자”가 지도하는 학생들의 접촉이 용이하지 않도록 하여 학생 안전관리에 최상의 조건을 갖추어야 한다.
- ⑤ 상기 숙소 선정은 유흥가와 직선거리 100m이상 떨어져야 하며 냉난방 시설을 완비하고 되어야 하며, 청결해야 한다.
- ⑥ “공급자”는 숙박시설에 총별 1명 이상의 야간경호를 위한 인력을 배치하여, 안전사고 예방에 최선을 다하고, 비상 상황을 대비하여 응급 차량을 항시 대기시켜야 한다.
- ⑦ 상기 숙박 시설 상호와 전화번호, 침실 평면도를 현장체험학습 출발 전 학교 책임자에게 제출하여야 한다.
- ⑧ 숙박지 이용을 위한 다음 각 호의 서류를 “수요자”에게 제출하여야 한다. (제안서 제출 시 제출한 서류는 생략 가능)
 1. “공급자”와 숙박시설 대표 간 현장체험학습 기간 사용에 관한 계약서 1부
 2. 숙소 사업자등록증 사본 1부
 3. 숙박업 영업신고증, 관광사업등록증 및 영업배상책임보험증권, 생산물배상책임보험, 화재보험 증권 사본 각 1부 (숙박업 영업신고증과 보험증권상의 상호, 대표자, 주소지가 일치해야 하며, 숙박 및 식당이 별도의 사업자인 경우 각각 별도 제출)
 4. 숙박업소 최근 1년 이내 지자체 시설안전점검 결과 또는 개별 법령에 따른 위생, 소방, 전기, 가스 등 안전점검결과 1부
 5. 숙박시설을 확인할 수 있는 사진(전경, 전후좌우, 침실내부, 식당내부, 강당내부 등)
 6. 객실 배치도 1부(학생이 숙박할 숙소의 전체 ()층 중 ()층에 숙소하고 객실은 ()실, 객실당 투숙 인원은 ()명 등 구체적으로 기재)

7. 식단표 1부
8. 집단급식소 또는 일반음식점 영업 신고증 사본 1부
9. 영양사 자격증 사본 및 재직증명서 1부
10. 기타 안전관리 등 계약에 필요하다고 인정하는 “수요자”가 요청하는 서류

제9조 (식사)

- ① 여행 기간 중 식사는 참가자에게 불편함이 없도록 적정 칼로리를 섭취할 수 있는 수준으로 적기에 제공하여야 하며, 세부 식단을 출발 1주일 전에 “수요자”에게 제출한다(현지 사정에 의한 메뉴 변경은 당초 계약메뉴 이상 수준으로 변경 가능하나 기본사항인 조·석식 5찬 이상, 중식의 세팅 사항은 변경 불가).
- ② 식당은 청결하여야 하며, 식사량은 전학생이 만족할 수 있는 충분한 양을 제공하며 주요 식사 메뉴(밥, 국, 5찬 이상)는 학생들이 충분히 먹을 수 있도록 기본 배식분 이외에 충분히 공급하여야 한다.
- ③ 식수는 반드시 수질검사에 합격하여 음용에 지장이 없거나 끓여서 제공하여야 한다.
- ④ 현장체험학습 일정에 명시된 각종 행사 시 소요되는 비용(세금 및 기타봉사료 포함)은 “공급자”가 부담한다.
- ⑤ 현지 식당 이용을 위한 다음 각 호의 서류를 “수요자”에게 제출하여야 한다.
 1. 현지 식당 사업자등록증, 영업신고증, 각종보험(영업,생산물,화재등) 증권사본

제10조 (교통편)

- ① “공급자”는 탑승 수속에 필요한 제반 사항을 “수요자”와 긴밀히 협조하여 여행에 차질이 없도록 조치하여야 한다.
- ④ 현장체험학습 일정 중에 운행되는 차량(**45인승 기준 버스, 11대**)등의 운송수단은 동일 회사 소속 동일 색상 차량으로 하고 **“서해고등학교 현장체험학습 학생 수송 차량 제○호차”**임을 표시하도록 한다.
- ⑤ 여행 기간 중 제 차량은 냉·난방 시설이 완비되고, 문화시설이 포함된 가능한 구입 5년 이내의 성능이 우수하고 재생타이어를 사용하지 않고 안전벨트가 장착된 상급의 안전한 차량으로 반드시 보험에 가입된 차량이어야 한다.
- ⑥ 차량 운행에 있어서 고장 및 사고가 발생하지 않도록 정비에 최선을 다하여야 하며, 항상 청결한 상태를 유지하고 매 출발시간 30분 전까지 지정 장소에 대기시켜야 한다.
- ⑦ “공급자”는 차량운행에 소요되는 고속도로 통행료, 주차료, 유류대, 기사봉사료, 기타 일체의 경비를 부담한다.(운행과 관련된 모든 과태료 및 범칙금 포함)
- ⑧ “공급자”는 차량 운행 도중 고장으로 인하여 계속 수송할 수가 없을 시는 즉시 응급 대체 차량을 이용하여 여행에 지장을 초래해서는 안 된다.
- ⑨ “공급자”는 여행 중 인솔 교사의 요구가 있을 경우에는 차량의 주·정차에 적극 협조 하여야 한다. (휴게소 등)
- ⑩ 차량 이용을 위한 다음 각 호의 서류를 계약 체결 시 “수요자”에게 제출하여야 한다(제안서 제출 시 제출한 서류는 생략 가능).
 1. “공급자”와 차량회사 대표간 현장체험학습 기간 동안 사용에 관한 계약서 1부

2. 차량 사업자등록증 사본 1부
3. 여객자동차운송 사업자등록증 사본 1부
4. 차량 보험가입증서 1부
5. 차량등록증 사본 1부
6. 차량 보유 현황표 1부
7. 기타 안전관리 등 계약에 필요하다고 인정하는 “수요자”가 요청하는 서류
- ⑪ 차량은 학생 및 인솔 교사가 탑승하므로 안전사고에 만전을 기하여야 하며, 다음 사항을 준수한다.

1. “수요자” 요청 시 대형 버스 2대 이상 동시 이동할 경우, 관할경찰서에 차량보호를 요청한다.
2. “공급자”는 반드시 교통안전공단의 협조를 받아 운전자자격여부를 조회하도록 한다.
3. 이동 시 대열을 짓지 말고, 가급적 분산하여 운행하도록 한다.
※ 중간 집결지 방식 이용
4. 이동 시작 및 경로의 정확한 숙지로 무리한 운행을 금하고 안전거리를 확보한다.
5. 다년간의 운전 경력자를 배치토록 하고, 졸음운전에 대한 대책을 수립한다.
6. 재생타이어 사용을 금한다.
7. 이동 중 안전벨트 착용 지도 등 안전 운행에 만전을 기한다.
8. 과속·추월·신호위반·중앙선 침범 등 교통법규 위반 행위를 금한다.
- ⑫ “공급자”는 “수요자” 요청 시 비상외 상황에 대비하고 원활한 현장체험학습 진행을 위한 비상 차량을 운영하여야 한다.

⑬ **지체상금**

본 계약상대자는 당일 차량이 우리 학교에서 지정하는 장소에 출발 시각 30분 전 까지 대기하여야 한다. 계약 상대자의 지체에 따라 차량 운행 일정에 차질이 발생하였을 경우 출발 지연시간 10분마다 해당 학년 차량 총 계약 금액에 대하여, 10분 지연 시 1,000분의 5를, 20분 지연 시 1000분의 10을, 30분 이상 지연 시 1,000분의 15를 대금 지불 시에 공제한다.

⑭ 전세버스 계약 시 차로이탈경고장치 및 영상기록장치 설치 차량과 계약해야 한다.

제11조(사전답사)

- ① 계약이 성립되면 과업 설명서에 따라 조속한 시일 내에 “수요자”의 현지 답사단과 “공급자”의 필수 직원으로 구성된 사전답사 팀을 운영하고 “공급자”는 사전답사의 원활한 진행에 적극 협조하여야 한다.
- ② “공급자”는 사전답사 시 본 현장체험학습을 효과적으로 운영하기 위하여 조력을 받을 수 있는 인사, 기관, 장소를 방문하고자 할 경우 “수요자”의 의견에 따라야 한다.
- ③ 사전답사 후 방문일정(요일, 시간 등 포함), 기관, 장소, 전세버스 대수, 현장체험학습단 편성 등은 “수요자”가 판단하여 현지 사정과 답사 결과에 따라 조정, 변경할 수 있으며 “공급자”는 “수요자”의 의견에 따라야 한다.

제12조(현장체험학습의 시작과 종료)

- ① 현장체험학습은 그룹별 지정시간·장소에 모일 때부터 여행 마지막 날 학교에서 해산하는 시점에서 종료되며, 일정 변경 시에는 변경된 조건에 의한다.
- ② 현장체험학습단 출발 시에는 학교 인솔 책임자의 인원 점검을 받은 후 이동한다.
- ③ 본 계약 내용 중 일정은 우리 학교의 사정으로 변경될 수 있다.

제13조(현장체험학습 일정 수행 및 변경)

- ① 기본일정: “공급자”는 “수요자”가 제시한 현장체험학습 일정과 내용에 따라 현장체험학습 기본일정 작성 관계 증빙서류를 첨부하여 계약 체결 시 “수요자”에게 제출한다.
- ② 현장체험학습 일정은 행사가 잘 진행될 수 있도록 여행 일정(여행코스 및 체험)을 기획하여 제출한다.
- ③ 세부 일정: “공급자”는 계약 체결 시 현장체험학습단의 현장체험학습 지역별 숙소확보, 탑승권 확보, 방문 기관 선정, 식당 및 식사 메뉴 등 현장체험학습 세부 일정을 관계 증빙 자료를 첨부하여 “수요자”의 현장체험학습 담당 부서로 제출한다.
- ④ 현장체험학습 일정 변경
 1. “수요자”의 승인을 받은 현장체험학습 일정과 내용은 천재지변이나 이에 준하는 부득이한 사유에 의하지 않고는 변경할 수 없다.
 2. 다만, 현장체험학습 일정이 부득이한 사유로 변경이 불가피한 경우에는 사전에 “수요자”의 허가를 받아야 하며, 사후입증자료(기상자료 및 단장의 의견서 또는 기타 객관적으로 천재지변을 입증할 만한 자료 등)를 제출하여야 한다.
- ⑤ 현장체험학습 일정 수행: “공급자”는 현장체험학습이 차질 없이 진행될 수 있도록 탑승권 구입, 현지 교통, 숙박, 식사 및 기타 현장체험학습에 필요한 제반 사항을 성실히 이행하여야 한다.

제14조(안내원 및 안전요원 배치)

- ① 수행안내원
 1. 출발 시부터 도착 시 까지 각 현장체험학습단별로 수행안내원을 동행하되, 현장체험학습의 안내 경험이 있고 현장체험학습 지역의 지리에 밝아야 하며, 문화관광광부에서 인정하는 유자격자로서 소양과 자질을 갖춘 자로 하여야 한다.
 2. “공급자”는 수행안내원으로 동행할 안내원의 이력서 및 명단을 출발 10일전까지 “수요자”에게 제출하여야 한다.
 3. 수행안내원 1인은 하루 일정이 끝난 뒤라도 만일의 사태를 대비하여 현장체험학습단과 동일 숙박시설에 상주하여야 한다.
- ② 안내원경비: 수행안내원 및 현지안내요원에 대한 경비는 “공급자”가 전액 부담한다.
- ③ 안전요원은 국내여행안내사, 국외여행인솔자, 소방안전교육사, 응급구조사, 청소년지도사, 숲길체험지도사, 경찰·소방경력자, 교원자격증소지자, 간호사 등 대한적십자사에서 운영하는 현장체험학습 안전과정(15시간)을 이수한 자로 계약체결 시 체험학습안전요원자격증 또는 체험학습안전요원 연수이수증(확인서) 등 안전

교육증빙서류를 제출하여야 하며, 성범죄 전력이 없는 자로 주간 안전요원은 11명 배치하고, 야간 안전요원은 8명 배치한다.

- ④ 안전요원은 현장체험학습의 안내 경험이 있고 현장체험학습 지역의 지리에 밝아야 하며, 문화관광부에서 인정하는 유자격자로 소양과 자질을 갖춘 자이어야 한다.
- ⑤ 안전요원은 체험학습 일정에 따라 강원도에 도착해서부터 강원 권역 현지의 일정 이 끝날 때까지 체험학습단의 일정과 안전을 관리하며, 수시로 체험학습단에 대한 인원 점검을 실시하여 낙오자가 발생하지 않도록 조치하여야 한다.

제15조(낙오자 처리)

- ① 현장체험학습 기간 중 불의의 사고나 고의를 막론하고, 이탈자가 발생할 시에는 “수요자”에게 즉시 통보하고 지시에 따라야 한다.
- ② 수시로 현장체험학습단에 대한 인원 점검을 실시하여 낙오자가 발생하지 않도록 조치를 취하여야 한다.

제16조(사고)

- ① 교통사고 등
 1. 현장체험학습 중 교통사고 등의 사고가 발생하였을 때에는 “공급자”는 즉시 병원에 입원 조치하는 등 응급조치를 취하고 “수요자”에게 이 사실을 즉시 통보해야 한다.
 2. 사고로 인한 치료는 여행 중은 물론 도착 후 완치될 때까지 치료비 및 이에 수반되는 모든 비용을 “공급자”가 부담한다.
 3. “공급자”는 차량 운행 도중 고장으로 인하여 계속 수송할 수 없을 시는 즉시 응급 대체 차량을 이용하여 학생들의 교육활동에 지장을 초래해서는 안 된다.
- ② 식중독 사고 등: 현장체험학습 중 식중독 등 음식과 관련한 사고가 발생하였을 때에는 “공급자”는 즉시 입원 치료 조치하고, 단장 또는 인솔자와 협의하여 필요한 조치를 취한 후 “수요자”에게 즉시 통보하여야 하며, 치료에 필요한 준비는 모든 비용을 “공급자”가 부담한다.
- ③ 기물 파손 등: 현장체험학습 중 현장체험학습단원의 고의가 아닌 사유로 여행지의 기물이 파손되었을 경우에는 “공급자”가 모든 책임을 진다.
- ④ “공급자”는 상기 사고 등이 현장체험학습 중 발생하지 않도록 미리 현지 조사를 하는 등 사전 대비를 철저히 하여야 한다.

제17조(현장체험학습 경비의 정산 및 지급)

- ① 본 여행경비는 참가인원의 증감시에는 아래 기준에 의하여 증액 또는 감액하여 청구한다.
 1. 증감인원에 따른 증액 또는 감액 = 1인당계약금 × 실제참여학생수로 정산
 2. 현장체험학습 종료 후 제출서류: 정산서 및 청구서, 세금계산서, 지방세 및 국세 완납증명서
- ② 용역에 대한 대금은 본 계약의 목적을 성실히 수행한 후 “공급자”의 세금계산서 청구에 의해 일괄 지급한다.
- ③ “공급자”는 여행경비 청구 시 “공급자”와 협약된 숙소 및 차량업체로부터 “공

급자”을을 공급받는 자로 하여 숙박료 및 차량 임차료로 청구된 세금계산서의 사본을 첨부하여 청구하여야 하며, 중식은 일반과세자인 경우 세금계산서 제출, 현지비용은 영수증으로 대체한다.

- ④ “수요자”는 용역대가를 “공급자”가 제출한 입금지정계좌에 입금 조치하며(청구일로부터 5일 이내), 입금 후에 발생한 일체의 사고에 대한 민형사상의 책임을 지지 아니한다.

제18조(책임)

- ① 현장체험학습을 이행함에 있어 “공급자”가 부주의, 무성의, 태만, 계약조건에 명시된 유의사항 위반 등으로 일어나는 각종 사고 및 사건으로 인하여 문제가 발생하였을 때에는 “공급자”는 관계 법령과 일반 관례에 의해 책임의 정도에 따라 응분의 민형사상의 책임은 물론, 손해배상 책임을 져야한다.
- ② “공급자”는 여행이 원활하게 이행될 수 있도록 모든 수단과 노력을 강구하여야 하며, 이를 태만히 하여 발생한 사고에 따라 부담된 경비는 “공급자”가 부담한다.
- ③ “공급자”는 본 계약특수조건에 명시된 내용을 제대로 이행하지 않거나 또는 현장체험학습 도중이나 현장체험학습 후에 증빙서류제출 내용 등 계약내용이 허위임이 판명될 경우에는 계약위반에 따르는 계약보증금 국고귀속 등 법적 조치는 물론 이로 인한 손해배상 등 민형사상 모든 책임을 진다.

제19조(계약의 해지) “수요자”는 “공급자”가 다음 각 호에 해당될 경우에는 계약의 전부 또는 일부를 해지할 수 있다.

- ① “수요자”의 사정에 의하여 현장체험학습 계획이 변경 또는 취소될 경우
- ② “공급자”가 계약조건을 이행치 아니했거나, 태만히 하여 “수요자”에게 부당한 손해를 끼쳤을 때
- ③ “수요자”의 사정에 의하여(천재지변 및 기타 부득이한 사정 등) 계약 해지 시 이로 인한 일체의 비용을 “수요자”에게 청구할 수 없다.

제20조(기타)

- ① “공급자”는 현장체험학습자에 대한 소양 교육을 출발 전에 반드시 실시하여야 한다.
- ② 본 조건에 규정하지 아니한 문제가 제기되었을 때에는 상호 협의 하에 결정하되, 이견이 있을 때에는 “수요자”의 의견에 따른다.
- ③ “공급자”는 현장체험학습에 필요한 예약, 현장체험학습의 안내 및 알선, 현장체험학습지 숙박, 식사제공 및 현지교통 등 제반사항을 세부일정표에 의거하여 차질이 없도록 성실히 수행하여야 한다.

현장체험학습(수학여행) 일정표

기 간	지 역	시 간	세부일정	비고	
제1일 4/28 수	학 교	07:30-08:00	학교 출발 및 강릉 이동	중:외부식 석:숙소식	
	강 릉 평 창	11:30-12:30	중식		
		13:00-14:00	아르떼 뮤지엄		
		14:30-15:30	안목 해변 산책		
		16:30-17:30	대관령 하늘목장		
		18:00-18:30	숙소 도착 입소식 및 방 배정		
		18:30-19:30	석식(숙소식)		
		20:00-21:00	뮤지컬 또는 비보이 공연 관람		
		21:00-23:00	숙소 내 자유 시간		
		23:00	인원 점검 및 취침		
	제2일 4/29 목	평 창	07:30-08:30	기상 및 소식, 오전 활동 준비	조:숙소식 중:숙소식 석:숙소식
09:00-13:00			인성&리더십 캠프		
13:10-14:30			중식(숙소식)		
15:00-17:30			명랑 운동회		
17:30-18:30			석식(숙소식)		
19:00-21:00			실내캠프화이어&장기 자랑		
21:00-22:30			숙소 내 자유 시간		
23:00			인원 점검 및 취침		
제3일 4/30 금	평 창	07:30-09:00	기상 및 소식	조:숙소식 중:숙소식	
		09:30-10:30	루지체험		
		10:30-11:30	케이블카 체험		
		12:30-13:30	중식		
		14:00	학교로 출발		
	학 교	16:30-17:00	학교 도착 및 안전 귀가		
상기 일정은 변경될 수 있습니다					

수학여행 용역업체 제안서 평가항목 및 배점표

업체명 : _____

구분		평가항목	배점			평점	비고
기술 능력 평가 (100)	객관적 평가 (30)	○ 수학여행 수행 실적	A. 20건 이상	10	10점		
		- 입찰 공고일 전일 기준 최근 6년간 수학여행 수행실적	B. 15건 이상	8			
			C. 10건 이상	6			
			D. 10건 미만	4			
		○ 용역업체 인력 보유 상태 ¹⁾	A. 10명 이상	10	10점		
		- 수학여행 수행 조직	B. 7명 이상	8			
		- 수행자의 자격소지 여부	C. 7명 미만	6			
		○ 용역업체 경영 상태 ²⁾	A. 70% 이상	10	10점		
		- 최근년도 자기자본비율 (자기자본/총자산)	B. 60% 이상	8			
		C. 50% 이상	6				
		D. 50% 미만	4				
	주관적 평가 (70)	○ 제안 업체의 부문별 수행 능력	매우 좋음	좋음	보통	15점	
		- 구성의 독창성 및 적정성	5	3	2		
		- 수학여행 자료집 충실도	5	3	2		
		- 관광 안내 및 레크리에이션 계획	5	3	2		
		○ 숙박시설 수행능력(부대시설 포함)	매우 좋음	좋음	보통	20점	
		- 숙박시설 전망, 위치, 편의시설	5	3	2		
		- 객실면적 및 실당 배치인원	5	3	2		
		- 숙박시설 쾌적성	5	3	2		
		- 숙박시설 안전성	5	3	2		
		○ 교통 및 식사제공 능력	매우 좋음	좋음	보통	15점	
		- 차량의 연식, 차량의 동일 색상, 차량 전체가 동일회사인지의 여부	5	3	2		
		- 현지 교통계획의 적정성	5	3	2		
		- 식사 제공 능력 (메뉴, 좌석수, 위치, 위생안전, 가격 등)	5	3	2		
		○ 행사 진행의 안전성 및 질적 수준	매우 좋음	좋음	보통	20점	
		- 프로그램의 유익정도 및 기상 악화시 다양한 프로그램 여부	5	3	2		
		- 안전관리 능력 (재난·안전사고 발생시 처리방안, 보험 가입여부 등)	5	3	2		
		- 학생인솔 안전요원과 야간안전관리요원 배치인원수 및 자격심사	5	3	2		
		- 업체고유의 특색 및 장점	5	3	2		
합 계			100				100점

평가자 : _____ (서명)

※ 적격업체는 80점 이상으로 함.

1) 공고일 이후 발급한 4대 사회보험 사업장 가입자 명부 기준. (미제출시 최하점수)
2) 결산이 확정된 최근 회계연도 재무제표에 의하며 국세청 홈택스, 세무서에서 발급한 표준재무제표 증명서

숙박형 현장체험학습 현장답사 안전점검표

업체명 : _____

 건물(총 25점)

점검 항목	배점	점수
① 계획한 학생 단체를 받을 수 있는 규모인가?	5 / 4 / 3 / 2 / 1	
② 학생 단체 활동을 할 수 있는 시설을 갖추고 있는가?	5 / 4 / 3 / 2 / 1	
③ 식당의 규모나 위치가 학생이 사용하기에 적절한가?	5 / 4 / 3 / 2 / 1	
④ 숙소 주위가 위험에 노출되어 있지는 않은가?	5 / 4 / 3 / 2 / 1	
⑤ 학생들에게 방송 등 안내할 수 있는 시설을 갖추고 있는가?	5 / 4 / 3 / 2 / 1	
	합계	

 내부 시설(총 25점)

점검 항목	배점	점수
① 학생들을 여러 개의 층으로 분산 배치 가능한가?	5 / 4 / 3 / 2 / 1	
② 학생들이 안전한 휴식을 위하여 방별 적정 인원을 배정하였는가?	5 / 4 / 3 / 2 / 1	
③ 시설물들은 안전한가?(가구, 유리 창문, 세면대 등)	5 / 4 / 3 / 2 / 1	
④ 외부의 소음이 차단되는가?	5 / 4 / 3 / 2 / 1	
⑤ 학생 안전을 위한 숙소의 문단속 방법장치가 제대로 작동되는가?	5 / 4 / 3 / 2 / 1	
	합계	

 안전(총 35점)

점검 항목	배점	점수
① 관할 소방서 또는 지자체에서 해당 시설에 대한 화재 예방 점검을 실시하였는가? (필요 시 관할 소방서에 화재 예방 점검 요청)	5 / 4 / 3 / 2 / 1	
② 학생들의 이동 통로나 비상구는 확보되어 있는가?	5 / 4 / 3 / 2 / 1	
③ 유리 창문의 안전 잠금장치가 작동하고 있는가?	5 / 4 / 3 / 2 / 1	
④ 계단이나 난간에 미끄럼방지 테이프나 안전장치가 되어 있는가?	5 / 4 / 3 / 2 / 1	
⑤ 방 사이의 배란다가 학생들이 넘어 다닐 정도로 설게 되어 위험하지는 않은가?	5 / 4 / 3 / 2 / 1	
⑥ 화재 위험시설의 통제(전기레인지, 가스레인지, 취사도구 등)가 가능한가?	5 / 4 / 3 / 2 / 1	
⑦ 학생들의 체온측정을 위한 체온계와 손소독제는 구비되어 있는가?	5 / 4 / 3 / 2 / 1	
	합계	

 생활지도(총 25점)

점검 항목	배점	점수
① 숙소 내 또는 인근에 청소년 유해업소가 있지는 않은가?	5 / 4 / 3 / 2 / 1	
② 방안에 TV가 있는 경우 청소년 유해프로그램을 통제할 수 있는가?	5 / 4 / 3 / 2 / 1	
③ 일반객실과 학생 숙소의 구분 통제가 가능한가?(층별 통제 가능 여부)	5 / 4 / 3 / 2 / 1	
④ 일정 종료 후 학생 및 외부인의 출입을 파악할수 있는 시설이 갖추어졌는가?	5 / 4 / 3 / 2 / 1	
⑤ 숙소 내 편의시설의 사용 시간을 통제할 수 있는가?	5 / 4 / 3 / 2 / 1	
	합계	

 위생(총 25점)

점검 항목	배점	점수
① 식당의 위생상태가 청결한가?	5 / 4 / 3 / 2 / 1	
② 방안 침구의 보관 및 위생 상태는 청결한가?	5 / 4 / 3 / 2 / 1	
③ 욕실이나 공동세면장의 청소 상태는 깨끗한가?	5 / 4 / 3 / 2 / 1	
④ 화장실의 청결 상태 및 환기 시설은 정상적인가?	5 / 4 / 3 / 2 / 1	
⑤ 음수대 및 정수기 등의 물 위생 상태는 양호한가?	5 / 4 / 3 / 2 / 1	
	합계	

 식당(총 25점)

점검 항목	배점	점수
① 학생 단체를 받을 수 있는 규모와 경험을 가지고 있는가?	5 / 4 / 3 / 2 / 1	
② 식단 구성이 학생들의 영양기준과 선호에 적합한가?	5 / 4 / 3 / 2 / 1	
③ 조리실의 청결 상태가 양호한가?	5 / 4 / 3 / 2 / 1	
④ 조리사들은 위생복과 위생모를 착용하고 있는가?	5 / 4 / 3 / 2 / 1	
⑤ 식당은 이동시간을 최소화 할 수 있는 곳에 위치해 있는가?	5 / 4 / 3 / 2 / 1	
	합계	

 일정 및 코스(총 25점)

점검 항목	배점	점수
① 학생의 발달 단계에 맞는 일정인가?	5 / 4 / 3 / 2 / 1	
② 코스 선정이 교육과정과 연계해 교육적 효과가 있는가?	5 / 4 / 3 / 2 / 1	
③ 안전교육 등 자체 교육활동을 계획하고 있는가?	5 / 4 / 3 / 2 / 1	
④ 이동 동선을 고려해 효율적인 코스 선정이 이루어졌는가?	5 / 4 / 3 / 2 / 1	
⑤ 쇼핑이나 오락시설 등에 학생들이 방지되어 있지는 않은가?	5 / 4 / 3 / 2 / 1	
	합계	

총 점(만점 180점)	점
--------------	---

청렴계약이행을 위한 입찰 특별유의서

제1조(목적) 이 청렴계약 이행을 위한 입찰특별유의서는 **서해고등학교**에서 집행하는 공사·물품·용역구매 등에 대한 입찰에 있어 입찰에 참가하고자 하는 자가 입찰유의서 외에 특별히 유의할 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(입찰참가업체의 청렴계약 이행각서 제출) ① 입찰에 참여하는 모든 업체는 발주기관과 입찰참여업체가 상호신뢰를 바탕으로 입찰, 계약, 계약이행과정에서의 담합 등 불공정행위나 관계직원에게 금품·향응 등 부당한 이익을 제공하지 않고, 이를 위반 시 입찰참가자격 제한, 계약해제 등을 감수하겠다는 청렴 계약 이행각서를 제출한 것으로 간주하며, 낙찰대상자로 선정된 업체만 별도 업체대표자가 서명하여 제출하고 계약체결 시 계약상대자는 청렴계약이행 서약내용을 그대로 **서해고등학교** 청렴계약이행특수조건으로 약정하는데 동의하고 준수하여야 한다.

② 입찰에서 낙찰자로 선정된 자가 계약체결 시 청렴계약 이행각서 내용을 청렴계약이행 특수조건에 명기하여 계약하는 것을 거부하여 낙찰통지를 받은 후 10일 이내에 계약이 체결되지 아니하는 경우에는 낙찰 취소조치를 받게 된다.

제3조(계약담당공무원 등의 청렴계약 이행각서 징구) 계약담당직원 등 청렴계약 대상부서에 보직되는 경우 관련 발주관서장(소장·과장·계장 포함) 및 담당공무원이 입찰, 계약 및 계약이행과정에서 입찰참가업체로부터 어떠한 명목의 금품이나 향응을 요구하거나 받지 않으며 위반 시에는 관계법에 따라 징계 등 문책을 감수하겠다고 함께 서명한 청렴계약 이행각서를 징구하여 비치한다.

제4조(부정당업자의 입찰참가자격 제한) ① 입찰에 참가하는 자가 입찰가격이나 특정인의 낙찰을 위하여 담합 등 불공정 행위를 하였을 때에는 다음 각 호의 1에서 정하는 바에 의하여 **서해고등학교**에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.

1. 경쟁 입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 못한다.
2. 경쟁 입찰에 있어서 입찰가격을 서로 상의하여 미리 입찰가격협정을 하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 못한다.

② 입찰담합 등 불공정행위를 한 경우에는 제1항과 병행하여 독점규제 및 공정거래에 관한 법령에 따라 공정거래위원회에 고발 등 조치를 하는데 일체 이의를 제기하지 않는다.

③ 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계직원에게 직·간접적으로 금품, 향응 등 부당한 이익을 제공하지 않으며 이를 위반하였을 때에는 다음 각 호의 1에서 정하는 바에 의하여 **서해고등학교**에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.

1. 입찰, 계약체결 및 계약이행 과정에서 관계직원에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 시공 중 편익을 받아 부실시공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 못한다.
2. 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약이행을 부실하게 할 목적으로 관계직원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 못한다.
3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계직원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 못한다.

④ 제1항 내지 제3항의 규정에 의하여 입찰참가자격을 제한하는 **서해고등학교** 처분과 관련하여 입찰에 참가하는 업체는 **서해고등학교**를 상대로 손해배상을 청구하거나 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 이의를 제기하지 아니한다.

제5조(계약해지 등) ① 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 뇌물을 제공한 자는 다음 각 호의 1에서 정하는 바에 의하여 당해 계약에 대한 조치를 받는다.

1. 계약체결 전의 경우에는 적격낙찰자 결정대상에서 제외하거나 낙찰자가 결정된 경우에는 그 결정을 취소한다. 다만, 발주기관의 사업수행 상 부득이한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.
2. 계약이행 이후에는 계약의 전부 또는 일부를 해제 또는 해지한다. 다만, 계약대상물의 성격, 진도, 규모, 이행 기간 등을 감안하여 부득이한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.
3. 계약상대자는 제1호 내지 제3호의 규정에 의한 **서해고등학교**의 처리에 대하여 민·형사상 일체 이의를 제기하지 않는다.

제6조(기타사항) ① 입찰에 참가하는 업체의 임·직원(하도급업체 포함)과 대리인이 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정행위를 하지 않도록 하는 업체윤리강령과 내부비리 제보자에 대하여도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정하도록 적극 노력하여야 한다.

부 칙

제 1 조 이 규정은 2022년 3월 1일 이후 입찰공고 분부터 시행한다.

청렴계약이행 특수조건

제1조(목적) 이 청렴계약 특수조건은 **서해고등학교** 계약담당공무원과 계약상대자가 체결하는 공사·용역·물품구매 계약에 있어 계약일반조건 외에 청렴계약을 위한 내용을 특별히 규정함을 목적으로 한다.

제2조(청렴계약이행 준수의무) 공사·물품·용역 등의 입찰에서 청렴계약이행각서를 제출하고 계약체결 하거나 계약체결 할 상대자는 계약체결 및 이행과 관련하여 어떠한 명분으로도 관계직원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 부당한 이익을 제공하여서는 아니된다.

제3조(부정당업자의 입찰참가자격 제한) ① 입찰에 참가하는 자가 입찰가격이나 특정인의 낙찰을 위하여 담합 등 불공정 행위를 하였을 때에는 다음 각 호의 1에서 정하는 바에 의하여 **서해고등학교**에서 시행하는 입찰에 참가 제한을 받게 된다.

1. 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 못한다.
2. 경쟁입찰에 있어서 입찰가격을 서로 상의하여 미리 입찰가격협정을 하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 경우에는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 못한다.

② 입찰담합등 불공정행위를 한 경우에는 제1항과 병행하여 독점규제및공정거래에관한법령에 따라 공정거래위원회에 고발 등 조치를 하는데 일절 이의를 제기하지 않는다.

③ 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계직원에게 직·간접적으로 금품, 향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않으며 이를 위반하였을 때에는 다음 각 호의 1에서 정하는 바에 의하여 **서해고등학교**에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.

1. 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계직원에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰을 유리하게 하여 계약이 체결되었거나 시공 중 편의를 받아 부실 시공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 못한다.
2. 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약이행을 부실하게 할 목적으로 관계직원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 못한다.
3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계직원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 못한다.

④ 제1항 내지 제3항의 규정에 의하여 입찰참가자격을 제한하는 **서해고등학교**의 처분을 받은 자는 **서해고등학교**를 상대로 손해배상을 청구하거나 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 이의를 제기하지 않는다.

제4조(계약해지 등) 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계직원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 다음 각 호의1에서 정하는 바에 의하여 당해 계약에 대한 조치를 받는다.

1. 계약체결 이후 착공전의 경우에는 당해 계약을 해제한다.
2. 계약이행 이후에는 계약의 전부 또는 일부를 해제 또는 해지한다. 다만, 계약대상물의 성격, 진도, 규모, 이행기간 등을 감안하여 부득이한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다
3. 계약상대자는 제1호 내지 제2호의 규정에 의한 **서해고등학교**의 처리에 대하여 민·형사상 일절 이의를 제기하지 않는다.

제5조(기타사항) 계약상대업체의 임·직원(하도급업체 포함)과 대리인이 관계직원에게 뇌물을 제공하거나 담합 등 불공정행위를 하지 않도록 하는 업체윤리강령과 내부비리 제보자에 대하여도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정하도록 적극 노력한다.

부 칙

제1조 이 규정은 2022년 3월 1일 이후 입찰공고 분부터 시행한다.

[붙임 8]

입찰참가 신청서				처리기간
※아래사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉 시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	
입찰개요	입찰공고번호 (지명)	서해고등학교 공고 제2026- 호	입찰일자	
	입찰건명	2027학년도 서해고등학교 2학년 현장체험학습(수학여행) 위탁용역		
입찰보증금		·보증금율 : 5%(입찰금액의 5%) ·보증금납부방법 : 입찰보증서		
대리인·사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.	
	성명 : 주민등록번호 :		사용인감 : ㉠	
본인은 위의 번호로 공고한 귀 서해고등학교의 2단계 경쟁등의 입찰에 참가하고자 일반 용역입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다. 붙임서류 : 공고에서 정한 서류 각 1부. 202 신청인 ㉠ 서해고등학교장 귀하				

[붙임 9] 제안서 표지 양식

문서 접수번호	
『 2027학년도 서해고등학교 2학년 현장체험학습(수학여행) 위탁 용역 』	
제안서	
위와 같이 제안서를 제출합니다.	
202 년 월 일	
주관사업자:	(인)

*제안서 12부 중 1부는 계약부서용으로 별도 구분하여 제출

현장체험학습(수학여행) 위탁용역 제안서

1. 일반 현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사설립년도	년	월	
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년	월 ~ 년	월 (년 개월)
< 주요연혁 >			

2. 최근년도 경영상태

구 분	자기자본비율(%) (자기자본 / 총자산)	유동비율(%) (유동자산 / 유동부채)	비고
비율	0000 / 000 = 000%	0000 / 000 = 000%	비율 산출근거 명시

(주) 1. 기존업체는 연말결산서, 또는 최근 정기결산서에 대한 공인회계사의 검토보고서, 법인세 및 소득세 신고시 관할 세무서에 제출하는 세무사 확인 재무제표(원본만 인정)

2. 신규 업체는 최초 결산서 및 기업진단 보고서

3. 입찰참가신청마감일 이후 낙찰자 선정이전에 부도·파산·해산·영업정지 등(이하 부도 등이라 한다)의 상태에 있는 경우에는 평가에서 제외.

3. 현장체험학습(수학여행) 용역 수행실적(최근 6년)

순번	사업명	사업개요	사업기간	계약금액 (천원)	발주처	비고 (인원)

(주) 1. 공고일 현재 수행 완료된 건으로 최근 연도순으로 기재

2. 용역실적은 **입찰공고일 전일 기준 최근 6년간 체험학습 위탁용역 실적(현장체험학습(수학여행) 100명 이상 중·고등학교 실적)만 해당됨**

3. 반드시 발주기관에서 발급받은 실적증명서 또는 지정정보처리장치 발급증명서를 첨부해야 하며, **현재 수행중인 사업은 제외임(*발급받은 실적증명서에 인원, 장소, 금액 반드시 기재)**

4. 현장체험학습(수학여행) 수행조직

구 분	소 속	성 명	연 령	직 위	전화번호	해당분야 근무경력	소지자격증
책 임 자							
부문별 수행 책임자	()부문						
	()부문						
	()부문						
	()부문						
협 력 회 사	구 분	업 체 명	대 표 자		부 문 별 협 력 내 용		책임자
	차 량	○ ○ 관광	○ ○ ○		학생수송 (광명↔강원도 왕복 버스 4월 28일, 30일)		
	숙 박	○ ○ 리조트	○ ○ ○		숙박(2박 6식)		
	중 식	○ ○ ○ 식당	○ ○ ○		강원도 현지 중식		
	주야간 안전요원	○ ○ ○	○ ○ ○		일자별 주야간 안전요원 명단 (안전교육이수증 첨부)		

※ 재직증명서와 관련 자격증 사본, 안전요원 연수 이수증 사본 첨부

※ 제안업체 인력보유 상태를 확인할 수 있는 최근 3개월 4대 사회보험 사업장 가입자 명부 제출
(해당서류 제출자만 평가)

5. 현장체험학습(수학여행) 실행계획

가. 일자별 주요 일정(코스) 제시

※ 일정별 세부내용 기재([붙임] 체험학습 일정표 참조)

- 본 제안요청서에서 제시한 기본일정표를 기준으로 하여 현장체험학습 일정 수행에 대한 제안

- 제안서의 기본 일정표를 바탕으로 하여 업체가 수행할 수 있는 차별적인 제안 가능

- 구체적인 이동 시정표 작성

- 코스 이동시간, 식사시간, 휴식 시간의 간격 기재

- **우천시 주요 일정 제시**

나.전세버스 이용 및 차량 운행 계획

- 1) 전세버스 이용계획 및 탑승인원 배치 계획
- 2) 차량 확보 및 차량 운행 계획

가) 협력회사의 보유차량 총 대수: ()대

(보유대수에는 불법개조차량 및 개인소유 지입차량은 포함하지 말 것)

나) 차량운행계획

운행 구간	운 행 일 자	운 행 차량등록번호	차 량 연 식	운 전 기사명	버스운전 경력	탑 승 인 원	차량대 편의시설	차량 색상	차량 회사명	상미약품 구비여부
	/인차									

운행구간	운행일자	운행차량등록번호	차량연식	운전기사명	버스운전경력	탑승인원	차량내편의시설	차량색상	차량회사명	상비약품구비여부
	2일차 (운행없음)									
	3일차									

※ 현장체험학습단 차량(버스) 운행 계획 기재

- 운행 버스별 운전기사 성명 및 **대형버스 운전경력 기재**
- 운행 버스별 차량 연식 기재 및 탑승인원 기재
- 각 차량별 상비약품 구비 목록 기재
- 각 차량 보험증권 사본, 차량보유현황 기재
- **운행일자별로 운행차량이 다를 경우 일자별로 운행차량 등록번호와 운전기사 성명 별도 기재**
- 체험학습 당일 운행할 차량의 차량등록증 및 종합·책임보험증권(공제가입 증명서) 사본, 운전기사별 면허증 사본을 제안 설명서와 함께 제출
- 현장체험학습 당일 차량 운전기사의 친절교육 및 안전운전 교육 실시 계획 명시
- 수송불가시 응급 대체 차량 제공 계획 기재

다. 숙박시설 여건

1) 일반현황

숙박업소 일반현황										총 별 투숙인원		비 상 시 대피시설
업체명	대표자	등급	신축 (개축) 년도	숙 정 박 인	소재지	전 번 호	전체 층수	각 종 보 험 가 입 사 항	소 방 사 실 시	전 기 안 전 도 검 사	총 층 별 투 숙 인 원	
◇◇ 콘도 니조트	김○○	1등급	2007	600명	강원도 □▷동 88번지	(064) 423 - 5555	5층	화재보험 영업배상 생산물	2021. 11.26	2021. 11.26	1층 200명	
											2층 200명	
											3층 200명	

※ 구체적인 숙박지 여건 기재

- 숙박업소명, 전화번호, 대표자(**각 조별 동일 숙소 사용**)
- 숙박업소 전경 사진과 숙소 내부 사진(식당 및 조리실 포함)을 제안서에 반드시 첨부
- 층별, 객실별 투숙인원 기재
- 객실 내부 비품현황
- 객실 배치도 및 편의시설 현황(매점, 정수기 등)
- 전용강당현황(음향, 조명시설 등) 및 수용인원 기재
- 비상시 대피시설(피난계단, 소화시설 등) 정기 안전점검 상태
- **최근 1년 이내 개별 법령에 따른 위생·소방·전기·승강기·가스 안전점검**
☞ (중빙 관련 점검필증 또는 점검확인서 사본 반드시 첨부)
- 각종 보험가입 사항 기재(화재보험, 영업배상책임보험, 음식점배상책임보험 등)
- 숙박시설 식사 메뉴, 좌석수, 위생안전 등 기재
- 주변 청소년 유해시설 유무 현황
- 숙박지의 등급, 1실 당 면적 및 배치인원 명시(1실 당 10인 이내)
- 숙박업소 신축 또는 개축연도 등 건물의 노후 정도
- 대형버스 주차 가능 대수

2) 세부사항

가) 편의시설 현황:

나) 전용강당 현황:

다) 객실 내부 비품 현황:

라) 대형버스 주차대수:

마) 면적 및 1실 당 배치인원:

3) 숙박업소 전경 및 내부사진 : 사진규격은 변경하여 제출 가능

가) 전경(전면, 후면, 측면)

(전면1)

(측면)

(전면2)

(후면)

나) 내부

(호비 또는 복도)

(객실)

(식당 내부 및 조리실)

(화장실)

라. 식사 여건(2박 3일 식단 구성)

일자	구분	업체명	소재지	대표자	보험가입 사항	전화 번호	좌석수	식단표	가격	비고
4.28	중식									현지
	석식									숙소
4.29	조식									숙소
	중식									숙소
4.30	석식									숙소
	조식									숙소

- 일자별 조식, 중식, 석식 식단표 기재 (1식 5찬이상, 국·밥 제외, 육류 또는 생선류 포함)
- 식사 제공능력(메뉴, 좌석, 위치, 위생안전 등) 기재
- 집단급식소 설치 신고증 및 일반음식업 영업신고증 사본 제출
- 보험가입증명서(영업배상책임보험, 화재보험 등) 사본 제출
- 영양사, 조리사 자격증 사본 별도 첨부

마. 레크레이션 계획

- ※ 일시, 시간, 장소, 레크레이션 프로그램, 소요경비 등을 구체적으로 기술
- ※ 레크레이션 실시가능 여부 및 장소, 수준기재
- ※ 레크레이션 유자격자가 진행하여야 하고 실시 계획 기재
- 레크레이션 자격증 사본 제출

6. 긴급 사태 발생 시 대처방안 등

- 가. 차량이동 중 발생할 수 있는 교통사고 또는 기타 안전사고 발생 시 대처방안, 차량 고장 시 대처방안 구체적으로 기술
- 나. 숙박업소에 화재발생시 대처방안 기술
- 다. 식중독·도난·분실 및 시설물 하자 등으로 인한 제반안전사고 발생시 대처방안 기술
- 라. 우천 시 일정조정 및 대처방안 기술
- 마. 학생후송대책(병원명, 전화, 담당자 등) 기술

7. 기타

- 가. 행선지별 학생안전 계획, 경기도 현장교육 학생안전관리 규칙 준수 계획 제시
- ※규칙 제8조(준비 및 차량점검), 제10조(사고처리)참조
- 나. 현장 현장체험학습 현지 주간 안전요원(안내도우미 겸직) 및 야간안전요원(경비) 배치계획 제출
- 다. 레크리에이션계획 및 일정제출: 지도자 배치 유무 및 자격증
- 라. 기타 업체고유의 특징 및 장점

붙임: 증빙관련 서류 각 1부. 끝.

귀 교의 현장현장체험학습 용역 위탁 입찰공고와 관련하여 상기와 같이 제안서를 제출하며, 제출한 서류가 허위로 판명되거나 부정한 방법 등으로 작성된 사실이 확인될 경우에는 귀교의 어떠한 조치도 감수할 뿐만 아니라 민.형사상의 책임이나 이의를 제기하지 않을 것을 약속합니다.

202 . . .

제안업체 상호 : 대표자 성명 : (인)

서해고등학교장 귀하

[붙임 11]

현장체험학습(수학여행) 위탁용역 실적증명서

증명서 번호 : 제 호

수행업체명	업 체 명						
	대 표 자 명		전화번호				
	사업자등록번호						
	사업장 주소지						
수행내역	일 시	장 소	기 간	참여인원	계약금액		
위와 같이 현장체험학습(수학여행)을 위탁 실시한 바 있음을 확인합니다.							
202 . . .							
발 급 기 관 명			(직인)				
서해고등학교장 귀하							

【제안서 작성요령 및 유의 사항】

1. 제안서 작성 일반 사항

- 가. 규격 : A4 크기, 본교 서식 상철 편집, 바인더형태 제출 금지
- 나. 제안서의 표지와 목차를 제외한 각 면에 쪽번호를 부여한다.
- 다. 제안요청서에서 제시된 양식은 임의로 변경하여 기재할 수 없으며, 별도로 제출되는 자료에는 증빙자료가 제시되어야 한다.
- 라. 제안서 내용이 인식 곤란하거나 제시된 근거가 정확하지 않을 경우 해당항목을 감점처리 할 수 있다.
- 마. 제안서 내용이 제안요청서의 내용과 부적합하거나 제안요청서의 내용을 이행하지 않거나 부분 이행하는 것으로 작성하면 불합격 또는 감점처리 할 수 있다.
- 바. 제안서 내용은 “~를 한다, ~하겠다”등의 명확한 용어로 작성하여야 하며, 기재항목이 누락 또는 추상적 표현일 경우 제안 미수용으로 간주하여 감점 처리할 수 있다.

2. 현장체험학습 교통편 및 코스(테마) 안내

- 가. 교통편(버스)
 - 1) 서해고 ↔ 강원도 일대(왕복): 버스 11대(45인승)
 - 2) 위 교통편을 기준으로 현장체험학습단 수송을 위한 버스 이용 계획 및 탑승인원 배치 계획을 제출하여야 한다.
- 나. 현장체험학습 코스(테마) 안내
 - 1) 4개 팀을 구성하여 현장체험학습을 운영한다.
 - 2) 팀별로 교통 및 체험학습 프로그램을 분리하여 체험학습 진행 중 서로 마주치는 경우가 없도록 운영하며 팀별 책임자를 1명씩 지정한다.
 - 3) 팀별로 프로그램을 분리하여 진행하며, 숙소는 전체 동일 숙박시설에서 수용하도록 한다.
 - 4) 체험학습일정표는 학교에서 제시한 코스가 포함되도록 구체적인 이동시정(경유지별로 출발, 도착시간)이 포함된 여행일정을 기획하여 제출한다.(일정표 참고하여 작성)
 - 5) 현장체험학습 코스 이동시간과 휴식 시간의 간격을 구체적으로 기재한다.
 - 6) 각 현장 코스는 최종 낙찰 이후에 학생, 학교와의 협의 과정에서 변경될 수 있다.
 - 7) 체험학습 진행 중 현지형편에 적합하게 인솔책임자와 상의하여 조정할 수 있으며, 특별한 사유가 발생되어 운행구간 및 코스일정을 변경할 시는 사전에 인솔책임자의 승낙을 받아야 하고 **입장료가 있는 관광지를 관광하지 않을 경우에는 입장료를 반납해야 한다.**

3. 제안서 효력

- 가. 제안서에 제시된 내용과 발주자 요구에 의해 수정, 보완, 변경된 제안내용은 계약서에 명시하지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 갖는다.
- 나. 발주자는 필요시 제안업체에 대하여 추가 자료를 요청할 수 있으며 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 갖는다.
- 다. 제출된 제안서의 기재내용을 발주자의 동의 없이 수정·삭제·추가할 수 없으며, 제출된 서류의 기재사항의 잘못으로 발생한 불이익은 제안업체가 감수하여야 한다.

4. 차량운행에 관한 사항

- 가. 현장체험학습단 수송 차량사의 사업자등록증, 차량보험가입증명서 등 제반서류를 제안설명서와 함께 제출
 - **향후 인원 변동에 따라 차량 대수 조정 가능**
 - **가급적 최신 연식의 45인승으로 11대 모두(학교·강원도 왕복)가 정비 상태가 양호한 차량 (뒷 좌석 중 원탁이 배치된 차량 금지)**
 - **차량 관련 서류는 자동차등록증 원본 또는 원본대조필로 해야 한다.**
 - 종합·책임보험증권의 경우, 임의(종합)와 책임유효기간을 반드시 확인
 - 차량번호와 배치된 차량번호 확인
- 나. 학생수송차량은 동일 회사소속 **동일색상 차량**이어야 하며, 여객자동차운송사업시행령 제3조 규정에 의하여 전세버스운송사업에 등록된 차량이고, 냉·난방 시설이 완비된 성능이 우수하고, 정비 상태가 양호하여 안전한 차량으로서 종합보험에 가입된 차량이어야 한다.
 - ※ **위 사항 위반 시 어떠한 불이익 처분에도 이의를 제기하지 못한다.**
- 다. 안전운행을 위하여 **운전기사는 대형버스운전 경력에 있는 우수한 자**여야 한다.
- 라. 출발 전 차량을 철저히 정비하고, **출발시간 30분전까지 지정장소에 대기**시켜야 한다.
- 마. 학생의 안전을 최우선으로 하며, 교통법규를 준수하고 관할청의 유상운송 운행허가를 받아 친절과 봉사로서 운행함은 물론 운행 중 사고가 발생할 경우 민·형사상 모든 책임을 계약업체가 진다.
- 바. 운행 중 고장, 교통법규위반, 운전부주의 등으로 인하여 계속 학생 수송을 할 수 없을 시는 빠른 시간 내 동종의 응급대체 버스(보험가입 차량)로 대체하여 학생 수송이 지연되지 않도록 하고, 현장체험학습의 진행에 차질이 생길 경우 계약업체가 배상하여야 한다.
- 사. 차량 내에 멀미약, 청심환, 비상약품(일회용밴드, 붕대, 외상치료용 구급약, 소화제, 진통제, 해열제, 지사제 등) 등 각 차량에 구비되어 있는 상비약품을 구체적으로 기재한다.
- 아. 각 차량의 편의시설 내용 기재(마이크, 무전기 등)
- 자. 차량 운행에 소요되는 유류대, 주차료, 통행료 등 기타 일체의 경비를 부담하며, 운행과 관련된 모든 과태료 및 범칙금도 부담한다.
- 차. 차량별 운전기사 및 연식 기재한다.
- 카. 차량에 관한 장점이 있는 경우 서술식으로 기재한다.
- 타. 모든 차량의 앞 유리창 우측 상단 및 뒤 유리창 중앙 하단에 “학생 수송 차량 보호 표지”를 부착하여야 한다.

5. 운전기사의 사내 근무규정

체험학습 당일 운행 차량 운전기사의 사내 근무규정 및 친절도를 위해 어떻게 실천하고 있으며, 그 결과 등을 구체적으로 제안 설명서에 명시하여야 한다.

6. 숙박시설 및 식사 여건 (서류 제출 시 숙소사진 반드시 첨부)

- 가. 구체적인 숙박지 여건 기재
 - 숙소는 전체 팀이 **동일한 숙박시설에 숙박**하고, 학생안전관리 지도상에 불편함이 없는 위치 및 구조여야 한다.
 - **여행코스**와 최대한 가까운 곳에 위치한 숙소로서 **교육적 환경이 양호하며**, 숙소의 등급은 **콘도급 이상의 리조트(콘도, 호텔 포함)의 숙박시설**이어야 하며 학생지도에 지장이 없고, 숙소 위치는 유흥가와 직선거리 100M 이상 떨어져 있어야 한다.
 - **1 객실의 수용인원은 6명 이내**로 하며, 관할기관에서 허가받은 정원을 준수하여야

한다.

- 전체 인원 이상을 수용할 수 있는 강당 등 레크레이션 및 교육활동이 가능한 시설을 보유하여야 한다. 자체 강당이 없을 시 강당을 대체할 수 있는 시설을 확보하여야 한다.
- 숙소의 식당은 숙소 내에 위치하여 **전체 또는 동시에 200명 이상 식사 가능**하여야 한다.
- 숙박업소명, 숙박업소 전화번호 기재, **숙박업소 전경 사진과 숙소 내부 사진을 첨부하여야 한다.**
- 학생이 숙박할 장소의 전체 ()층 중 ()층에 숙박하고, 객실은 ()실, 객실당 투숙 인원은 ()명 등으로 구체적으로 기재하여야 한다.
- 숙박업소 신축 또는 개축연도 및 건물의 노후 정도를 기재하여야 한다.
- 숙박업소 객실 배치도 및 편의시설(매점, 놀이기구, 인터넷 이용 가능 대수, 헬스장, 볼링장 등)을 기재하여야 한다.
- 학생 숙박 객실별 실내의 방 개수, 응접실, 욕실, 화장실, 에어컨, TV 등 설비사항을 기재하여야 한다.
- 비상시 대피시설(피난계단, 소화시설 등), 전기안전 점검 상태, 화재발생시 이동할 병원 등을 기재하여야 한다.
- 숙소는 반드시 영업보상책임보험 및 화재보험 등 각종 보험에 가입(화재 시 재난에 대비한 안전시설 비치)되어 있어야 한다.
- 단일 건물 또는 3개층 내로 전체 인원 수용이 가능하고 답사지 이동이 편한 곳이어야 한다.
- 음향시설이 잘 되어있는 강당을 보유하고, 주변에 유해업소가 없는 곳이어야 한다. (단, 자체강당이 없을 시 자체 강당을 대체할 수 있는 장소를 반드시 확보)
- 침구는 1명당 1조식(요, 이불)을 바닥 또는 침대에 깔고 덮는데 부족함이 없도록 지급하며 청결한 상태여야 한다.
- 숙박지의 1실 당 면적 및 배정 인원(1실 당 6명 이내)을 명시하여야 한다.

나. 식사 여건

- 1) 제1일부터 제3일까지 총 7식을 제공하며 6식은 **숙박지**에서 이용하고, 체험학습 진행 기간 중 1식(1일차 중식)은 **현지 식당**을 이용하며, 지역 특색이 있는 음식도 식사에 포함한다.
 - 2) 식중독 사고를 우려하여 도시락 제공은 불허한다.
 - 3) 조·중·석식 식단표는 반드시 기재하되, 체험학습 당일 현지 사정에 의해 메뉴는 당초 계약한 메뉴 이상의 수준으로 변경할 수 있으나, 기본사항인 매끼 국과 반찬 종류를 달리하며 신선한 물이 있어야 하고, 반찬은 국과 밥을 제외하고 육류와 생선을 포함한 5찬 이상으로 제공한다.
 - 4) 식사는 당초 입찰자가 계약한 일정별 식단표에 준하며, 낙찰 후 학교장이 필요하다고 인정하는 경우에는 상호 협의하여 이를 조정 할 수 있다.
 - 5) 조·중·석식 및 숙박 제공업체의 영업 신고증(비영리기관으로 1회 상시 50명이상 급식기관은 집단급식소 설치 신고서), 조리사(영양사) 자격증, 영업배상책임보험, 화재보험 등 기타 보험가입 증명서 사본을 제안 설명서와 함께 첨부하여 제출해야 한다.
- ※ 식중독, 도난·분실 및 시설물 하자로 인한 안전사고, 화재사고 등 제반사고 발생에 대비하기 위하여 영업배상책임보험증권, 화재보험, 음식물배상책임보험 사본([유효기간을 반드시 확인](#))을 제출 받음

- 6) 급식사고가 발생하지 않도록 제반 모든 규정을 준수하여야 하며, 만일 급식사고가 발생할 경우 그에 관한 모든 책임은 업체 측에 있다.

7. 체험학습 가이드점 안전요원에 관한 사항

- 가. 체험학습단에 동행하는 안전요원은 수학여행의 안내경험이 있어야 하며 교원을 보조하여 학생 인솔 지원, 야간 생활지도, 유사시 학생안전지도 및 응급구조 등의 학생 안전관리 업무를 지원한다.
 - 나. 학생 인솔 안전요원(주간 생활지도 안전요원)은 학생 이동 차량에 반별로 1인이 배치 되도록 하며, 차량 이동시 학생의 안전 관리 점검 및 지리적 안내(가이드 역할)에 대한 업무를 담당한다.
 - 다. 학생 인솔 안전요원은 체험학습 용역 업체에서 현지 지역의 지리에 밝고 소양과 자질을 갖춘 안전요원으로 배치 계획을 제출한다.
 - 라. 안전요원은 대한적십자사에서 운영하는 현장체험학습 안전과정(15시간)을 이수한자로 계약체결시 체험학습안전요원 자격증 또는 체험학습안전요원 연수이수증(확인서) 등 안전요원 증빙서류를 제출하여야 하며 성범죄전력이 없어야 한다.
 - 마. 체험학습시행 과정에 인솔교사와 안전요원간의 역할에 따른 혼선을 방지하기 위하여 인솔책임자는 안전요원이 인솔책임자의 지시를 받도록 안내하고 안전요원을 대상으로 사전 협의회를 갖는다.
 - 바. 안전요원은 식별이 가능하도록 유색조끼 등 유니폼을 착용한다.
- 사. 안전요원 운영 소요경비는 수익자 부담을 원칙으로 하며 관련 규정과 지침에 따라 운영

구분	주간	야간
역할	주간안전요원(가이드 겸직)	숙소 야간안전요원(경비 겸직)
1일 기준	1개 반당 1명의 안전요원	학생 50명당 1명의 안전요원
1일 인원	주간 안전요원 11명 운영	야간 안전요원 8명 이상 운영
시간	06:00 ~ 21:00	21:00 ~ 06:00
인솔자	인솔교사(24명)+안전요원(11)= 35(명)	인솔교사(24)+안전요원(8) = 32(명)

※ 현장체험학습 안전요원 자격: 국가자격 소지자(국내여행안내사·국외여행인솔자·소방안전교육사·응급구조사·청소년지도사·술길체험지도사·경찰경력자·소방경력자·교원자격증소지자·간호사) 중 경기도교육청 현장체험학습 안전요원 연수 또는 대한적십자사 현장체험학습 안전과정 이수자

※ 안전요원(주간, 야간)은 경기도교육청 안전한 현장체험학습 운영지침에 명시된 자격자로 업체는 안전요원을 채용전에 성범죄 경력·아동학대 관련 범죄조회 실시 결과 이상이 없는 자를 선발한다. 추후, 현장 체험학습 실시 10일전까지 구비서류 (안전교육이수증, 조회결과회신서 등)를 제출해야 한다.

8. 긴급 사태 발생시 구체적인 대처 방안

- 가. 제안 설명서 중 “긴급 사태 발생 시 구체적인 대처방안” 작성 시 반드시 포함하여야 할 내용
 - 차량이동 중 발생할 수 있는 고장 사고 시 조치사항
 - 차량이동 중 각 차량 내의 상황 및 차량 대열의 원활한 유지를 위한 방안
 - 우천 시 대처 방안 및 일정 조정 방안
 - 학생안전사고 발생시 대처 방안 등

9. 천재지변이나 우천 시 대책

천재지변이나 우천 등으로 현장체험학습을 시행하지 못할 경우와 여행도중 계약이행에 차질이 발생할 경우는 학교 측과 긴밀한 협의를 거쳐 조치하여야 한다.

10. 안전사고 대책 방안

가. 여행기간 중 운전기사의 음주운전이 발생하지 않도록 사전 지도, 감독을 철저히 한다.

나. 안전운행을 위하여 운전기사는 취침을 충분히(8시간 이상)할 수 있도록 하며 음주나 레크리에이션을 이유로 취침하지 못하는 사태가 있어서는 안 된다.

다. 모든 차량의 앞 유리창 우측 상단 및 뒤 유리창 중앙하단에 “2027학년도 서해고등학교 현장체험학습 차량(○호)”을 부착하여야 한다.

11. 업체별 수학여행에 대한 장점 및 특기 사항

가. 현장체험학습활성화위원회에 알리고 싶은 업체의 장점 및 특기사항 기재

나. 각 업체에서는 타 업체와 비교할 수 있는 특기사항(장점)에 대해 구체적인 서술식으로 기재(별도의 과업설명회 없음)

[붙임 13]

제안서 평가 증빙자료 목록표 요구서류

연번	내 용	비 고
1	○ 용역 제안서 ○ 일반현황 및 연혁 - 위임장과 재직증명서 1부(대표자가 아닌 경우) - 사업자등록증 사본 1부 - 중합여행업 또는 국내여행업 또는 국내외여행업 등록증 사본 1부 - 여행 인 · 허가보증보험 또는 영업배상책임보험증권 사본 1부 - 인감증명서 1부 - 사용인감계(사용인감 사용 시 제출) 1부 - 법인등기부등본(법인에 한하며, 개인의 경우 주민등록등본 제출) 1부 - 국세, 지방세, 4대보험 완납증명서(공고일 이후 발행분) 1부 - 입찰보증금 보증서	
2	○ 체험학습 수행 실적 - 공고일 전일 기준 최근 6년간 현장체험학습(수학여행) 수행실적증명서 (100명이상 중고등학교 실적만 인정) - 발주처 발행 실적증명서	붙임 서식참조
3	○ 제안업체 인력 보유상태(수행조직) - 제안업체 인력보유 상태를 확인할 수 있는 4대 사회보험 사업자 가입자 명부(공고일 이후 발급, 해당서류 제출자만 평가) - 본교 현장체험학습 수행자의 국내여행안내사 자격증 사본(해당서류 제출시만 평가)	
4	○ 제안업체 경영상태(제안사의 자기자본비율) - 국세청 발행 최근년도 재무제표	
5	○ 숙박시설 업체(1곳) - 사업자등록증 및 영업신고증, 법인등기부등본(법인에 한함) 사본 각1부 - 각종보험(영업배상·생산물·가스및화재 등) 가입증권 사본 각1부 - 전기, 소방, 가스, 승강기 등 안전점검결과 및 수질검사 성적서 사본 각1부 - 집단급식소 또는 일반음식점 영업신고증 사본 각1부. - 영양사 및 조리사 면허증(해당자 재직증명서 첨부) 사본 각1부 - 식단표 및 건물배치도(객실배치도 포함) 각1부, CCTV 보유 현황	전경·내부 사진첨부
6	○ 전세버스 업체 - 사업자등록증 및 여객자동차운송업등록증 사본 - 보험가입증명서 사본 - 교통안전정보 조회결과 통보서 1부 (미제출시 차량보유현황표, 운전기사현황표, 자동차등록증사본 제출) -운행기록분석 종합진단표 1부	
7	○ 현지식 제공 업체 - 식당별 사업자등록증 및 일반음식점 영업신고증 사본 각1부 - 각종보험(영업배상, 생산물, 가스 및 화재 등) 가입증권 사본 각1부 - 식당의 영양사 또는 조리사 면허증(해당자 재직증명서 첨부) 사본 각1부 - 식당별 식단표 각1부 - 식당 테이블 배치도(좌석수)	
8	○ 행사진행의 안전성 및 질적 수준 - 행사지별 안전계획 제시 여부 및 우천시 대처방안, 보험가입 여부 - 주간 및 야간 안전관리요원 명단 및 연수이수증 사본 각 1부 - 레크레이션 진행계획서(진행자 설외 관련 포함), 레크레이션 자격증 사본 - 출발 전 사전안전교육 실시 유무	

※ 제출되는 사본에는 “원본과 같음”을 인감 또는 사용인감으로 날인하여야 함.

※ 제안서 평가 시 제안업체 인력보유상태는 반드시 증빙서류가 첨부된 경우만 인정함.

각 서

업 체 명		소 재 지	
대표자 성명		사업자등록번호	

본사(인)는 2027학년도 서해고등학교 2학년 현장체험학습 용역 입찰에 참여하면서,

○ 귀 교에서 제시한 심사기준과 현장체험학습 활성화위원회에서 결정한 모든 사항에 승복하고, 그 결과에 대해서는 민.형사상 책임을 묻거나 여타의 다른 이익을 제기하지 않겠습니다.

○ 아울러 계약이행을 귀교에 적용되는 회계 관계 법령 및 이에 근거한 계약 일반 조건, 특수조건, 과업지시 등에 따라 용역이 완료될 때까지 신의와 성실의 원칙에 입각하여 그 임무를 수행 하겠으며, 현장체험학습 기간 중 일어나는 모든 학생 안전 사고에 대하여 전적으로 책임을 지겠습니다.

○ 만약 위의 내용에 대하여 어느 한 가지 사항이라도 위반할 때에는 법적인 보상 뿐만 아니라 차후 귀 교의 어떠한 조치라도 감수하겠습니다.

202 년 월 일

주 소 :
상 호 명 :
주민등록번호 :
대표자 성 명 : (인)

서해고등학교장 귀하

확 인 서

(입찰 참가 자격 제한 및 징계 사항)

본 여행사는 최근 3년간 관계 법령에 의거 입찰 참가 제한 등 관계 기관으로부터 징계 받은 사실이 없음을 확인하며, 계약 체결 후라도 위의 사실에 대한 위배 내용이 확인될 시 계약 해지 및 이에 따른 불이익 사항에 대한 책임은 본 여행사에 있음을 확인합니다.

202 년 월 일

기 관 명 :
주 소 :
대 표 자 : (인)

서해고등학교장 귀하

위 임 장

- 소 속 :
- 주 소 :
- 주민등록번호 :
- 대리인 성명 :

위 사람을 본인의 대리인으로 정하여 서해고등학교에서 시행하는 『2027학년도 2학년 현장체험학습(수학여행) 위탁용역』 입찰건에 관련된 모든 권한을 위임합니다.

202 . . .

- 업 체 명 :
- 주 소 :
- 대 표 자 : (인)

서해고등학교장 귀하

재 직 증 명 서

성 명		주민등록번호	
부서/직위		소 속	
주 소			
재직기간			

위와 같이 당사에 재직 중임을 증명합니다.

202 . . .

- 업 체 명 :
- 주 소 :
- 대 표 자 : (인)

서해고등학교장 귀하

청렴계약 이행각서

당사는「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 서해고등학교에서 발주하는 모든 공사, 물품, 용역 등의 입찰에 참여함에 있어 당사 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.

○ 이를 위반하여 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 서해고등학교에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며

○ 경쟁입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우 서해고등학교가 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년동안 참여하지 않고

○ 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 독점규제 및 공정거래에관한법률에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금등을 부과토록 하는데 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.

2. 입찰,계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직,간접적으로 금품,향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.

○ 이를 위반하여 입찰, 계약의 체결 또는 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 계약이행 과정에서 편의를 받아 부실하게 시공 또는 제조한 사실이 드러날 경우에는 서해고등학교가 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며

○ 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약목적물의 이행을 부실하게 할 목적으로 관계공무원에게 금품, 향응등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 서해고등학교가 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 않고

○ 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 서해고등학교가 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 않겠습니다.

3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원(배우자 포함)에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 당해 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 이를 감수할 것이며, 부정당업자로 제재조치(2년 이내)하여 산하 전기관(교육청, 직속기관, 각급 공.사립학교)이 발주하는 입찰에 참가할 수 없도록 하여도 이에 따른 민.형사상 어떠한 이익도 제기하지 않겠습니다.

4. 회사 임,직원이 관계 공무원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등 서해고등학교의 조치와 관련하여 당사가 서해고등학교를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민.형사상 어떠한 이익도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026. . .

서약자(회사명) :
대 표 자 : (인)

서해고등학교장 귀하

가격산출 내역서(낙찰자 추후 제출)

사업자등록번호	
업 체 명	
주 소	
대 표 자	(인)

1. 건명 : 2027학년도 서해고등학교 2학년 주제별체험학습(수학여행) 위탁 용역
2. 예정인원 : 총 404명(학생 380명, 인솔자 24명) (참가 인원은 증감이 있을 수 있음)
3. 기간 : 2027년 4월 28일(수) ~ 4월 30(금) (2박 3일)
4. 산출내역 : 제안서 작성시 학생 및 인솔교사 부담내역은 동일하게 작성하며, 추후 정산
(단위 : 원)

연번	구 분	규 격	산출근거 (가급적 구체적으로 기재)	소 요 액	1인 단가	비고
1	버스 임차료	대형버스 기준, (도로 통행료, 주차료, 봉사료 등 일체 경비 포함)	(서해고 ↔ 강원도 일대)×11대×2일			
2	숙식비 (2박8식)	국물이 있어야 하며, 반찬은 밥, 국제외 5찬 이상 (육류,생선 포함)	☐ ○○콘도 또는 리조트 - 숙박료 : 원× 명 × 2박 - 식 비 : 원× 명 × 6식			
3	중식비	외부식	☐ 4월 28일 중식 (○○식당) - 원× 명			
4	입장료	코스 내에 있는 관광장소	☐ 하늘목장: 원 × 명 = ☐ 뮤지컬 공연: 원 × 명 = ☐ 아르떼뮤지엄: 원 × 명 = ☐ 루지 체험: 원 × 명 = ☐ 케이블카: 원 × 명 =			일정표 참조, 교사제외, 동일코스를 4개팀으로 분리진행
5	기타	레크리에이션 강사 초빙, 안전요원경비, 장비대여 등 기타 관련 경비 (진행할 경우 작성)	☐ 인성&리더쉽 프로그램 - 원 × 명 ☐ 명량운동회&레크리에이션경비 ☐ 주간안전요원경비 - 원 × 11명 × 3일 ☐ 야간안전요원경비 - 원 × 8명 × 2일 ☐ 그 외 필요경비 - 원 × 명			교사제외
합 계 액						
학생 총금액(VAT 포함)				☐ 학생1인단가 원 × 명=		원단위올사
교사 총금액(VAT 포함)				☐ 교사1인단가 원 × 명=		“

※ 가격산출서는 낙찰자에 한하며, 낙찰일로부터 5일 이내에 제출하여야 함. 계약 체결 후 정산할 때에는 추후 변동인원에 대한 금액을 조정하여 정산(원단위 절사)하며, 수련활동 제반 경비는 사업집행 정산 후 지출 합니다.

안전보건관리 이행 서약서

- 업체명 :
- 사업자등록번호 :
- 주소 :
- 대표자 :

상기 본인은 귀 기관의 2027학년도 서해고등학교 현장체험학습(수학여행) 위탁 용역을 수행함에 있어 종사자의 안전·보건상 유해 또는 위험을 방지하고 그 이용자 또는 그 밖의 사람의 생명, 신체의 안전을 위해 「산업안전보건법」, 「중대재해처벌법」과 그 외 안전 보건과 관련된 법규에서 정한 필수사항을 철저히 준수할 것을 서약합니다.

년 월 일

서약자 : ○○회사 대표 ○○○ (인)

현장체험학습(수학여행) 준비완료 확인서 (※ 계약체결 후 현장체험학습(수학여행) 실시 7일전 제출)											
건 명	2027학년도 서해고등학교 2학년 현장체험학습(수학여행) 위탁용역				현장 체험학습 기간	2027. 4. 28.(수) ~ 2027. 4. 30.(금)					
현장 체험학습지					현장 체험학습 인원	명					
현장 체험학습 대행 여행사	주소										
	상호			대표자			Tel :				
수행안내원	소속			직위			성명			연령	
확인사항	구 분		이행	확 인 방 법				비고			
	차량확보			계약서, 사업자등록(허가)증, 차량등록증 사본, 보험가입증사본, 운전자 현황, 전 세버스 교통안전정보 조회결과 통보서, 안전운전서약서, 성범죄 경력 조회 및 아 동학대 관련 범죄 전력 조회 동의서 등 제반서류 징구							
	숙박시설			계약서, 사업자 등록(허가)증 등 제반서 류 징구							
	현지식당			계약서, 사업자 등록(허가)증 등 제반서 류 징구							
	인솔가이드 및 안전요원			성범죄 경력 조회 및 아동학대 관련 범죄 전력 조회 동의서, 배치계획 명단 및 자 격증 등 제반서류 징구							
	세부일정			세부일정표 징구							
붙 임											
위와 같이 계약조건에 따라 2027학년도 서해고등학교 2학년 현장체험학습(수학여행)에 필요한 제 준 비가 완료되었음을 확인합니다.											
2027년 월 일											
제출자 : (회사명) (직) 대표 (성명) (인)											
확인자 : 서해고등학교 (직) (성명) (인)											

[별지 제12호서식]

성범죄 경력 조회 및 아동학대 관련 범죄 전력 조회 동의서

대상자	성 명			
	주민등록번호 (외국인의 경 우 생년월일)	-	외국인등록번호(외국인인의 경우만 기입)	
	연락처 (휴대폰 등)			

본인은 서해고등학교(시설)(예: 유치원, 어린이집, 아동복지시설, 청소년쉼터, 청소년활동시설, 의료기관 등) 취
업자(취업예정자)로서, 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조에 따른 성범
죄경력 조회, 「아동복지법」 제29조의3에 따른 아동학대 범죄전력 조회 신청에 동의합니다.

2026 년 월 일

동의자 (서명 또는 인)

경찰서장 귀하

유의사항

- 1. 개인정보 수집항목 : *표 항목(성명, 주민등록번호, 외국인의 경우 외국인등록번호)
- 2. 대상자가 외국인의 경우 성명(영문), 외국인등록번호를 적습니다.
- 3. 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항 : 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시에는
취업에 제한을 받을 수 있습니다.
- 4. 개인정보의 보유 : 수집된 고객의 개인정보는 성범죄 경력조회 신청 등을 위하여 사용됩니다.

출발 전 교육 및 차량안전점검표

□ 점검일 : 2026. . . □ 목적지(장소) :

점검(교육)자	회사명	성 명	학교명	성 명
		Ⓜ	서해고등학교	Ⓜ

구 분	점검(교육)내용	점검결과 (실시여부/적부/부적합)	비고
운전자	- 운전자격요건 확인 운전자 탑승 여부	적합 / 부적합	
	- 운전자 음주여부 확인	적합 / 부적합	
차량 외부	- 앞 타이어 재생타이어 사용 여부(운전자확인) (앞 타이어 재생사용은 불법-대형사고 원인)	적합 / 부적합	
	- 차량외부 회사명, 탑승학교 등 표시 여부	적합 / 부적합	
	- 타이어 마모 · 균열 상태 확인 여부(운전자확인)	적합 / 부적합	
차량 내부	- 회사명, 운전자, 연락처 등 비치 여부	적합 / 부적합	
	- 소화기 비치 여부	적합 / 부적합	
	- 비상탈출용 망치 비치 여부	적합 / 부적합	
	- 안전벨트 및 좌석의 정상 여부		
	- 불법구조변경 여부(테이블설치 등)	적합 / 부적합	
운전자 교육	- 운전자는 출발 및 재출발 시 반드시 안전벨트 착용토록 안내방송 실시 및 교육	적합 / 부적합	
	- 급출발·급제동 및 대열운행 금지 (목적지 및 중간 휴식지, 운행경로 등 운전자에게 사전 안내 실시)	적합 / 부적합	
	- 내리막길 저단기어(엔진 브레이크) 사용 및 풋 브레이크 연속사용 절대금지 (브레이크 파열에 따른 대형사고 유발원인)	적합 / 부적합	
기타	- 운행기록계 작동상태	적합 / 부적합	

안전운전 서약서

일시		장소	
차량번호		운전자명	(서명)

상기 본인은 다음 사항을 성실히 준수하고 현장체험학습기간 내내 탑승학생들을 위하여 안전운전을 할 것을 서약합니다.

연번	확약사항	확인
1	음주운전을 하지 않겠습니다. (운전 중 휴대전화, DMB 등 전자기기 조작 및 졸음운전 금지)	
2	안전거리를 충분히 확보하여 운행 하겠습니다.	
3	제한속도를 준수하고 과속운행을 하지 않겠습니다.	
4	중앙선 침범, 신호위반 등 교통법규 위반이 없도록 하겠습니다.	
5	인솔교사의 정당한 지시에 따르겠습니다.	
6	운행 전, 운행 후 차량안전점검을 철저히 실시하겠습니다.	
7	운행 전 승객의 안전벨트 착용을 확인하고 운행하겠습니다.	
8	운행 전 운행일정을 협의하고 충분히 숙지하여 운행하겠습니다.	
9	차량운전 총괄책임자 지정사항 및 연락체계를 숙지하며, 기타 차량 안전운행에 방해되는 일체의 행위를 하지 않겠습니다.	

※ 운전자 교통안전 교육(지도) 후 운전자가 항목별로 확인하고 자필 서명하도록 함

[붙임24]

제출서류 목록 안내

[I] 제안서 제출 시

- 1. 입찰참가신청서 1부
- 2. 현장 현장체험학습 용역 제안서 12부
 - ※ 원본 1부는 제안업체명 기재, 사본 11부는 제안업체명 인지할 수 있는 표시 불가
 - ※ 여행일정, 교통, 숙박, 식사 등에 대한 평가가 용이하게 작성
 - ※ 작성 유의서를 필히 숙지하며, A4 사이즈, 바인더 형태 제출 불가, 상철제본
- 3. 숙박, 현지식당, 전세버스임차 관련서류 1부

※ 숙박업체 관련	
	-사업자등록증 사본 1부 -법인등기부등본 1부 -집단급식소 설치신고증 또는 일반음식점 영업신고증 사본 1부 -영양사(조리사) 자격증 사본 및 재직증명서 1부 -각종 보험증권(영업배상책임보험, 생산물배상책임보험, 화재보험, 가스사고배상책임보험 등) 사본 1부 -최근연도 개별법령에 따른 위생, 소방, 전기, 가스, 승강기 안전점검결과 및 수질검사성적서 사본 1부 -숙박업체 현황(객실면적, 숙박정원 등) 및 배치도(객실, 식당, 강당 등) 1부 -숙박시설 사진(전후좌우, 객실, 식당, 강당 등) 1부 -조·석식 식단표 및 식당좌석 배치도 1부
※ 현지식당 관련	
	-사업자등록증 사본 1부 -집단급식소 설치신고증 또는 일반음식점 영업신고증 사본 1부 -영양사(조리사) 자격증 및 재직증명서 1부 -각종 보험증권(영업배상책임보험, 생산물배상책임보험, 화재보험, 가스사고배상책임보험 등) 사본 1부 -현지식당 현황(수용정원) 및 식당좌석 배치도 1부 -현지식당 사진(전후좌우, 식당 내부 등) 1부 -식단표 1부
※ 전세버스업체 관련	
	-사업자등록증 사본 1부 -전세버스 운송사업 등록증 사본 1부 -보험가입증명서 1부 -교통안전정보 조회결과 통보서 1부 (미제출시 차량보유현황표, 운전기사현황표, 자동차등록증사본 제출)

- 4. 최근연도 재무제표 및 신용등급 확인서 1부
- 5. 현장 체험학습 용역 실적증명서 1부
 - ※ 입찰공고일 전일 기준 6년 이내 100명이상 중.고등학교 현장체험학습(수학여행) 실적만 해당됨.
 - ※ 금액 및 수행인원 반드시 명시

- 6. 국내여행안내사자격소지자 현황 및 자격증사본 각1부
- 7. 사업자등록증 사본 1부
- 8. 종합여행업 또는 국내여행업 또는 국내외여행업 등록증 사본 1부
- 9. 법인등기부등본(법인) 1부 또는 주민등록등본(개인) 1부
- 10. 인감증명서(사용인감 시 사용인감계 포함) 1부
- 11. 여행 인.허가보증보험 및 영업배상책임보험 사본 1부
- 12. 중.소기업 또는 소상공인 확인서 1부
- 13. 4대 사회보험 사업장 가입자 명부(인력보유 확인) 1부
- 14. 국세, 지방세 및 4대보험 완납증명서(공고일 이후 발행분) 각 1부
- 15. 인솔가이드 및 안전요원(주간 및 야간) 관련 서류 1부.
(배치계획 명단 및 자격증, 안전교육이수증 사본)
- 16. 입찰보증금 보증서 1부
- 17. 확인서 및 각서 각 1부
- 18. 위임장 및 재직증명서(대표자가 아닌 대리인 접수 시, 신분증 지참) 1부
 - ※ 사본은 입찰참가신청 시 사용한 인감으로 “원본대조필”날인하여 제출하고, 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 공개하지 않음.

[II] 계약 체결 시

- 1. 공급자(계약상대자)와 전세버스, 숙박, 현지식당 업체 간 계약서 각 1부
- 2. 계약이행보증보험증권 1부.
- 3. 청렴계약 이행각서 1부
- 4. 입찰가격 산출기초자료 1부

[III] 수학여행 실시 7일 전까지

- 1. 현장체험학습(수학여행) 준비완료 확인서 1부
- 2. 안전요원 명단, 성범죄 경력 조회 및 아동학대 관련 범죄 전력 조회 동의서 1부
- 3. 전세버스 관련서류
 - 가. 차량 및 운전기사 배정현황 1부
 - 나. 전세버스 교통안전정보 조회결과 통보서 1부
 - 다. 출발전 교육 및 차량안전점검표 1부
 - 라. 안전운전 서약서 1부
 - 바. 성범죄 경력 조회 및 아동학대 관련 범죄 전력 조회 동의서 1부
- 4. 기타 계약 시 제출한 서류에서 갱신되거나 변경된 서류 일체