

2026학년도 공주여자고등학교 1학년 현장체험학습(수련활동) 위탁 용역 2단계(규격·가격분리동시) 입찰 공고

〈 본 계약은 청렴서약제가 적용됩니다! 〉

본 계약은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의2에 따른 청렴서약제가 적용됩니다. 입찰자는 반드시 입찰서 제출시 아래의 청렴서약제에 관한 내용을 숙지, 승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 발주기관의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

◆ 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의2에 따라 본 입찰에 참여한 당사 대리인과 임직원은 입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에서 아래 각 호의 청렴계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이익을 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 금품·향응 등을 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않을 것이며, 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
2. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위시에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

◆ 관계 공무원이 금품·향응·편의제공 등을 요구할 경우에는 아래로 신고하여 주시기 바랍니다.

• 홈페이지: <http://www.cne.go.kr/> 충청남도교육청/전자민원창구/부패·공익신고
• 스마트폰 활용 신고: 스마트폰으로 QR코드 인식> 충남교육청/부패·공익신고 이동
• 신고전화: (감사관) 041) 640-7920~7968 (재무과) 041) 640-8230~8236

※ QR코드



규격 착오 또는 규정의 미숙지 등으로 입찰자가 계약을 체결하지 않거나 계약을 체결하고 불이행하는 경우 관계 법령에 의거 부정당업자로 제재되어 일정 기간 입찰 참여가 제한되는 등 불이익을 받으실 수 있으니, 본 입찰공고서의 규격서 및 계약 관련 규정을 철저히 숙지하신 후 입찰에 참가하여 주시기 바랍니다.

1. 입찰에 부치는 사항

가. 입찰내역

용역명	2026학년도 공주여자고등학교 1학년 현장체험학습(수련활동) 위탁 용역		
기간	2026.10.14.(수) ~ 2026.10.16.(금) (2박 3일)		
장소	충청남도 소재 청소년수련시설		
예정인원	총 119명(학생 111명, 인솔교사 8명) ※ 참가학생 및 인솔교사 인원수는 증감될 수 있음		
기초금액	금24,248,000원(부가가치세 포함) ※ 학생: 2박 6식(숙식비, 시설사용료, 수련활동비 등) ※ 인솔교사: 2박 6식(숙박·식비)		
입찰 및 계약방법	총액입찰, 2단계입찰(규격·가격 분리 동시입찰), 예정가 이하 최저가낙찰제		
규격입찰서 (제안서) 및 가격입찰서 동시 접수 개시일	2026. 9. 17.(목) 14:00	규격입찰서 (제안서) 및 가격입찰서 접수 마감일	2026. 9. 29.(화) 10:00
규격 입찰서 (제안서) 제출	공주여자고등학교 1층 행정실	제안서 평가	2026. 9. 29.(화) 13:30 [제안설명회 미 실시]
가격 입찰서 (제안서와 동시) 제출	나라장터(G2B)	개찰일시 개찰장소	2026. 9. 30.(수) 11:00 공주여자고등학교 입찰집행관 PC
특이사항	시행 전 천재지변, 기상악화, 전염병확산 등 불가항력적인 사유 또는 관련기관의 수련활동 취소공문이 접수된 경우, 계약완료 이후일지라도 수련활동을 취소하며 위약금은 발생하지 않는 것으로 함		

나. 제안서 견적대상 항목

- 1) 예상인원: 총119명(학생 111명, 인솔교사 8명) (참가 인원은 증감이 있을 수 있음)
- 2) 예상경비: 숙식비(2박 6식), 시설사용료, 수련활동비 등을 포함한 수련활동 일체의 경비
- 3) 수련시설까지의 학생수송용 차량 임차료 제외
- 4) 교사 참가비용은 학생과 동일금액으로 학교에서 부담하며, 인솔교사 무료인 항목은 제외
※ 낙찰자는 내역서 제출 시 학생과 교직원 1인당 금액을 명기하여야 함

2. 입찰 방법

- 가. 본 입찰은 **총액입찰, 2단계입찰(규격·가격 분리 동시입찰)**로 **규격(제안서)과 가격 입찰서를 동시에 제출하며, 규격(제안서)입찰의 평가결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰**합니다. ※ 평가위원회 평가결과에 대해서는 이의를 제기하지 않음.
- 나. **본 입찰의 규격입찰서(제안서)는 우리학교 행정실에 직접 제출**하여야 하고, 가격입찰서(전자입찰서)는 반드시 국가종합전자조달 홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.
- 다. 전자입찰서의 제출 확인은 G2B 전자입찰시스템 웹 송신함에서 확인하시기 바라며, 입찰서 접수기간 중에는 24시간 입찰서 제출이 가능합니다.

3. 입찰참가자격

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 자격을 갖춘 자로서 「청소년기본법」 제18조 및 「청소년활동진흥법」 제10조, 제11조에 의한 **청소년수련시설 등록**을 필하고 **청소년수련시설(청소년수련원)**을 운영하고 있는 업체로서, 부정당업자로 입찰참가자격 제한 중에 있지 아니한 업체이어야 합니다.
- 나. 지역제한(전국), 수련시설종합평가에서 **“적정”** 등급 이상을 받은 기관으로, 공고일 현재 청소년수련시설이 **충청남도**에 위치해 있는 업체이어야 합니다.
- 다. 「청소년활동진흥법」 제36조에 따라 청소년수련활동인증위원회에서 인증받은 프로그램 운영업체여야 합니다.
- 마. 「중소기업기본법」 제2조 제2항에 따른 소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인자로서 “중소기업 범위 및 확인에 관한 규정”에 따라 발급된 소기업·소상공인확인서(입찰마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함)를 소지하여야 하나, 본 입찰은 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제2조의3 제1항 제4호(중소기업자와의 우선조달계약에 대한 예외)에 따라 학생 안전 및 교육프로그램 질 저하 방지 등을 위해 참가 자격을 제한하지 않습니다.
- 바. 야간에 학생의 숙소이탈 방지 및 안전관리를 위한 안전요원을 충분히 배치하여 상주시켜야 합니다.
- 사. 조달청 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제4조의 규정에 의거 입찰서 제출마감일 전일까지 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정에 따라 조달청에 입찰참가자격 등록 및 나라장터(G2B)시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.
- 라. 미자격자가 입찰에 참가할 경우 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제92조제1항의 7호 내지 9호의 관계규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.

4. 과업설명

별도의 과업설명은 생략하되, 반드시 과업지시서[붙임1] 및 용역계약특수조건[붙임2]의 내용을 숙지하고 입찰에 응해주시기 바라며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰자에게 있습니다.

5. 입찰공고 및 제안서 제출

가. G2B 전자입찰서 제출 기간: 2026.9.17.(목) 14:00 ~ 2026.9.29.(화) 10:00

나. 제안서접수기간: 2026.9.17.(목) 14:00 ~ 2026.9.29.(화) 10:00

(단, 평일 09:00~16:20까지, 토·일요일·공휴일 제외)

※ 규격입찰서(제안서)와 G2B가격입찰서의 제출 기간은 동일한 기간임

다. 제안서 제출 장소: 충청남도 논산시 연무읍 동안로887번길 5 공주여자고등학교 행정실

라. 제출방법: 직접 제출(우편 접수 불가)

1) 봉투에 봉합 후 인감(사용인감)으로 날인, 겉표지에 “입찰서류” 표시

2) 제출서류가 사본일 경우 반드시 “**원본대조필**” 날인(사용인감)

※ 일괄접수·우편접수 불가, 토·일요일 및 공휴일 접수불가, 서류 미비 시 접수하지 않음.

마. 제출서류(※ 제출된 서류는 일체 반환·공개하지 않음)

1) 입찰참가신청서 1부. [붙임 5]

2) 수련활동 용역 제안서(교육프로그램 포함) 7부. [붙임 6]

- 재난 및 안전·위생사고 발생 시의 처리방안 반드시 포함

3) 사업자등록증 사본 1부.

4) 청소년수련시설등록증 사본 1부.

5) 각서 1부. [붙임 8]

6) 청렴계약 이행서약서 1부. [붙임 11]

7) 인감증명서(사용인감시 사용인감계 포함) 1부.

8) 등기사항전부증명서(법인) 또는 주민등록등본(개인) 1부.

9) 최근 5년 이내 수련활동 계약실적증명서(중·고등학교 실적만 인정) 1부. [붙임 7]

- 기관에서 발급된 실적증명서 또는 G2B 실적증명서(계약서 사본 등 기타 서류 불인정)

10) 지도자 명단 및 자격증 사본(청소년지도사 및 안전요원 배치현황 포함) 1부.

11) 영양사, 조리사 면허증 사본 및 재직증명서 각 1부.

(3번~4번 직원여부 증명할 서류제시 - 4대보험 사업장 가입자 명부 등)

12) 제안업체 경영상태 평가자료(최근연도 재무제표, 세무서발행 등) 1부.

13) 최근 청소년수련시설 종합평가 ‘적정’ 등급 증빙서 1부.

14) 수련시설 전체 시설배치도 1부.

(객실 및 비상구 표시할 것, 객실별 면적 및 배치인원 반드시 표시, 편의시설 현황표 포함)

- 15) 숙박지를 확인할 수 있는 사진 (전경, 전·후·좌·우, 침실내부, 복도, 식당 내부, 강당 내부 등)
- 16) 소독, 소방, 전기, 가스, 승강기 안전점검 및 수질검사성적서 사본(최근1년이내) 각 1부.
- 17) 집단급식시설 설치 신고증 사본 및 식단표 1부.
- 18) 청소년수련활동 프로그램 인증서 사본 1부.
- 19) 각종 보험증권 사본 각 1부. (화재보험, 영업배상책임보험, 생산물배상책임보험, 가스배상보험 등)
- 20) 국세, 지방세 완납증명서 1부.
- 21) 입찰가격 산출기초자료 1부. (낙찰자에 한함)
- 22) 확인서 1부. (낙찰자에 한함)
- 23) 개인정보관리보안서약서 1부. (낙찰자에 한함)
- 24) 성범죄경력조회 및 아동학대 관련 범죄경력조회 동의서 1부. (낙찰자에 한함)

바. 유의사항

- 1) 입찰서의 제출 확인은 전자입찰시스템 웹 송신함에서 하시기 바랍니다.
- 2) 전자입찰시스템 또는 전송회선의 장애로 입찰연기의 경우 전자입찰시스템 장애 발생이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며, 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.
- 3) 제출된 제안서는 본교에서 별도로 요청하지 않는 한 수정·보완·교체할 수 없고, 제출된 제안서는 반환하지 않으며, 제안서에 기재된 내용은 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주됩니다.
- 4) 제안서 제출서류가 미비하거나 불명확하여 인지하기 어려운 등 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 본교에서 별도로 보완을 요구할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 갖습니다.
- 5) 학교에서 요구한 기한까지 보완서류를 제출하지 않으면 당초 제출된 서류만으로 평가를 하며, 제출된 서류가 불명확할 경우 심사에서 불이익을 받을 수 있습니다.

6. 제안설명회 및 평가

가. 제안설명회: **제안설명회는 생략하며**, 반드시 공고내용을 숙지하고 입찰에 응찰해주시기 바랍니다.

나. 제안서 평가방법과 평가항목 및 배점기준: 별도 평가위원회를 구성하여 [붙임 4] 평가항목별 등급 및 배점기준에 따라 평가(**제안서 평가로 같음**하며, **학교 사정에 따라 일정이 변경될 수 있음**)

다. 적격업체 판정 : 평가 결과 평균 80점 이상인 업체를 적격업체로 판정함

7. 개찰일시 및 장소: 2026.9.30.(수) 11:00 공주여자고등학교 입찰집행관 PC

※ 제안서 규격·기술평가 일정에 따라 개찰 일정이 조정될 수 있으며, 전산장애 발생 시 개찰시간이

늦어지거나 연기될 수 있음

8. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조 및 제38조의 규정에 의하며 입찰보증금의 납부는 전자입찰서상의 납부이행각서로 갈음합니다.
- 나. 낙찰자가 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우, 낙찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조에 의거 우리학교에 귀속되며, 부정당업자로 제재를 받게 됩니다.

9. 입찰의 무효 및 취소

- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제39조 제4항, 같은 법 시행규칙 제42조 및 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준, 조달청 전자입찰 특별유의서에 의합니다.

10. 예정가격 및 낙찰자 결정방법

- 가. 예정가격 결정은 기초금액의 $\pm 3\%$ 금액의 범위 내에서 서로 다른 복수 예비가격 15개를 작성하여 입찰참가자가 입찰서 송신 시 추첨한 2개의 예비가격 번호 중 가장 많이 선택된 4개의 복수예비가격을 산술평균한 금액으로 합니다.
- 나. 1단계(규격입찰): 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조에 따라 제안서를 제출받아 본교 제안서 평가위원회에서 규격입찰서(제안서)를 평가하여 평가점수 **80점** 이상 업체를 적격자로 선정합니다.
※ 단, 80점 이상의 업체가 없을 경우 재공고입찰을 실시함.
- 다. 2단계(가격입찰): 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제42조 1항 각3호에 의거 제안서 제출 적격자에 한하여 가격입찰 개찰을 진행하며 예정가격 이하로 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정합니다.
- 라. 동일가격의 최저가 입찰자가 2인 이상인 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제48조 제1항 제5호에 따릅니다.

11. 유의사항

- 가. 입찰 참가자는 입찰등록일 이전에 반드시 지방자치단체입찰 및 계약집행기준(제11장 입찰유의서), 계약일반조건, 용역계약특수조건, 과업지시서, 기타 입찰에 필요한 사항을 완전히 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.
- 나. 입찰시 입찰참가자는 입찰 참가업체에 등록된 임직원이어야 하며, 대표자가 아닌 대리인이 참가할 때에는 위임장과 재직증명서 및 신분증 사본을 제출하여야 합니다.
- 다. 제안서는 명시된 제출기한 내에 접수 장소에 직접 제출하여야 합니다.(우편접수 불가)
- 라. 제출된 제안서는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체의 부담으로 합니다.

13. **청렴서약서 제출:** 본 입찰은 청렴서약서 시행대상 건으로 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결 시 청렴서약서를 반드시 본교에 제출하여야 합니다.

14. 기타사항

- 가. 공고문에 언급되지 아니하거나 계약관련 규정 및 이의 해석에 관한 사항은 공고일 현재 적용되는 지방계약법령, 행정안전부예규, 고시 등 관계 규정에 의합니다.
- 나. 입찰에 제출되는 서류가 사본일 경우에는 반드시 “원본과 같음” 을 증명하는 문구와 인감(사용인감)으로 확인·날인하여 제출하시기 바랍니다.
- 다. 전자입찰 참가희망업체는 전산장비 부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰에 곤란한 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 조달청 콜센터(☎1588-0800)에 문의하시기 바라며, 장애발생에도 불구하고 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 라. 본 공고문은 나라장터-국가종합전자조달 홈페이지 <입찰정보/용역> → <공고현황>에 게재하고, 예비가격 기초가격 및 입찰결과에 대한 정보는 나라장터 -국가종합전자조달 홈페이지 <입찰정보/용역> → <기초금액, 개찰 결과>를 이용하시기 바랍니다.
- 마. 문의사항 안내 및 전화번호

1) 계약서비스 실명제

본 계약은 행정실 김경돈 주무관이 계약 전담자입니다.

본 건과 관련한 문의사항이나 서비스가 필요하실 경우 언제든지 연락을 주시면 최선을 다해 처리하여 드리겠습니다.

연락처	전화: 041-741-5674, Fax: 041-742-3307
-----	-------------------------------------

2) 제안서 관련 문의: 공주여자고등학교 교무실(☎ 041-741-5670, 교사 금채림)

3) 입찰참가자격 등록 및 국가종합전자조달시스템 이용에 관한 사항: ☎1588-0800

2026. 9.

공주여자고등학교장

[붙임 1]

수련활동 위탁 용역 과업지시서

1. 전 명: 2026학년도 공주여자고등학교 1학년 수련활동 위탁 용역
2. 예정인원: 총 119명(학생 111명, 인솔교사 8명)
3. 기 간: 2026년 10월 14일(수) ~ 10월 16일(금) (2박 3일)
4. 장 소: 충청남도 소재 청소년 수련시설
5. 용역조건

가. 수련활동경비

- ① 경비내역: 숙박비(2박 6식), 시설사용료, 수련활동비 등을 포함한 일체의 수련경비
- 수련시설까지의 학생 수송 차량비 제외
- ② 참가학생, 인솔교사 인원수는 증감이 있을 수 있음(사업종료 후 실제 참가인원에 따라 정산함)
- ③ 인솔교사 참가비용은 학생과 동등금액으로 항목별로 산출(인솔교사가 무료인 항목은 제외)

나. 숙박시설

- ① 숙박시설은 학생들의 안전을 최대한 고려한 시설 및 위생시설이 잘 되어 있어야 하며 화재, 생산물, 영업배상보험 등에 가입되어 있어야 한다.
- ② 학생 및 인솔교사 총 120명 이상 수용 및 숙박 가능하여야 한다.(지도자 숙소 포함)
- ③ 학생들이 편히 숙박할 수 있도록 모든 시설을 사전 점검을 하며, 숙소 침실 면적은 1평당 1명으로 하고, 냉·난방시설을 완비하고 침구는 1인 1조, 베개는 1인 1개 이상 충분히 지급되어야 하며 침구 용품 등이 청결하여야 한다.
- ④ 숙소는 타 학교 학생 및 일반투숙객과의 혼합투숙을 금하며, 학생수련원 단독으로 운영을 하여야 한다.(학생 입소 시 해당 객실은 공실이어야 하며, 학생 퇴소 후 일반투숙객 및 타 학교 입소 가능)
- ⑤ 기상악화(미세먼지 정도, 자연재해 등)시 프로그램을 진행할 수 있는 실내 공간을 보유해야 한다.(강당·식당은 120명 이상 수용이 가능해야 한다.)
- ⑥ 야간경비 용역을 배치하여 학생들이 비교육적 환경과의 접촉을 차단하고 야간 안전사고를 예방할 수 있어야 한다.

다. 식사

- ① 운영 기간 중 식사는 위생에 철저를 기하며 학생에게 불편함이 없도록 적정 칼로리를 섭취할 수 있는 수준의 충분한 양을 적기에 제공하여야 하며 학생의 연령을 고려하여 혐오식품은 피하며, 반찬은 4찬 이상(국, 밥 제외)으로 한다.

- ② 지정 수련 시설 내의 식당에서 2박 3일 6식(1일차 중·석식, 2일차 조·중·석식, 3일차 조식)을 하도록 한다.
- ③ 식당은 청결하여야 하며, 위생관리에 철저를 기함은 물론 부패된 음식이나 유해식품으로 인하여 식중독 등의 사고가 발생하지 않도록 하여야 하며, 식사는 학생들의 요구에 따라 충분히 추가 지급하여야 하고, 식수는 위생기준에 적합한 물을 공급하여야 한다.
- ④ 영업신고증, 집단급식소 설치 신고, 영업배상책임보험, 생산물배상책임보험, 화재보험, 「청소년활동 진흥법」 제25조 및 같은 법 시행령 제13조에 따른 수련시설배상책임보험 가입 등이 완료되어야 하며, 관련 가입증명서 사본을 제출하여야 한다.

라. 기타

- ① 수련시설 내에 체험활동 프로그램, 레크리에이션 등(이하 “기타 프로그램”)을 보유하여 수련원에서 이용하는 업체에 적용한다.
- ② 수련시설이 보유한 기타 프로그램을 이용함에 있어 프로그램 진행에 참여하는 수련시설 자체 직원 및 외부 용역업체 직원에 대하여 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 「아동복지법」 제29조의3에 따른 성범죄 및 아동학대 경력 조회를 위한 동의서를 징구하며, 조회 결과 결격사유가 없어야 한다.
- ③ 계약상대자는 기타 프로그램 운영에 있어 계약당사자의 사업추진 방향, 과업추진 목적 등을 충분히 숙지하고, 계약당사자가 요구하는 방향에 따라 운영하여야 한다.
- ④ 계약당사자는 운영하는 기타 프로그램을 운영을 위한 전문 자격을 갖추거나 경력이 있는자가 운영하여야 하며, 관련 시설과 장비에 관한 모든 경비는 계약당사자가 부담하여야 한다.
- ⑤ 계약당사자는 사업목적을 달성하는데 필요하다고 인정하는 경우 과업 내용의 수정 및 보완을 요구할 수 있으며, 계약상대자는 이를 적극 수용하여야 한다.
- ⑥ 과업지시서에 구체적으로 명시되지 않은 사항이더라도 본 사업의 진행상 반드시 시행하여야 할 사항에 대해서는 본 과업지시서에 포함된 것으로 보며, 필요시 계약당사자와 상호 협의하여 정하되, 이용자인 학생의 안전과 편의에 유리한 방향으로 해석하여 진행하여야 한다.

수련활동 위탁 용역계약 특수조건

제1조(총칙) 공주여자고등학교(이하 “수요자”)와 계약상대자(이하 “공급자”)가 체결하는 수련활동 위탁 용역 계약에 적용되며, 이 특수조건이 정하는 바에 따라 신의성실의 원칙에 따라 이를 이행한다.

제2조(목적) 이 계약은 수요자가 수련활동 위탁 용역을 운영함에 있어 필요한 업무 및 안내를 공급자에게 전달하고, 공급자는 수요자가 전달한 내용에 의거 모든 편의를 학생들에게 제공하며, 수요자와 공급자 쌍방이 사업운영을 원활하게 수행함을 목적으로 한다.

제3조(의무) 공급자는 수요자가 전달한 사업내용에 필요한 숙박, 식사 제공, 시설안내 및 안전관리 등 모든사항을 세부일정표에 따라 차질이 없도록 성실히 수행하여야 한다.

제4조(수련시설)

- ① 충청남도 소재하고 있는 청소년수련시설이어야 한다.
- ② 숙박시설은 학생들의 안전을 최대한 고려한 시설 및 위생시설이 잘 되어 있어야 하며 화재, 생산물, 영업배상보험, 「청소년활동 진흥법」 제25조 및 같은 법 시행령 제13조에 따른 수련시설배상책임보험 등에 가입되어 있어야 한다.
- ③ 학생 120명 이상 수용 및 숙박 가능하여야 한다.(지도자 숙소 포함)
- ④ 학생들이 편히 숙박할 수 있도록 모든 시설을 사전 점검을 하며, 숙소 침실 면적은 1평당 1명 이내로 하고, 냉·난방시설을 완비하고 침구는 1인 1조, 베개는 1인 1개 이상 충분히 지급되어야 하며 침구 용품 등이 청결하여야 한다.
- ⑤ 숙소는 타 학교 학생 및 일반투숙객과의 혼합투숙을 금하며, 학생수련원 단독으로 운영을 하여야 한다.(학생 입소 시 해당 객실은 공실이어야 하며, 학생 퇴소 후 일반투숙객 및 타 학교 입소 가능)
- ⑥ 기상악화(미세먼지 정도, 자연재해 등)시 프로그램을 진행할 수 있는 실내 공간을 보유해야 한다.(강당·식당은 120명 이상 수용이 가능해야 한다.)
- ⑦ 야간경비 용역을 배치하여 학생들이 비교육적 환경과의 접촉을 차단하고 야간 안전사고를 예방할 수 있어야 한다.
- ⑧ 숙박시설이용을 위한 다음 각 호의 서류를 수요자에게 제출하여야 한다.
 - 1) 영업배상책임보험 증권 사본 1부.

- 2) 객실배치도 1부.
- 3) 식단표 1부.
- 4) 집단급식소 영업신고증 사본 1부.
- 5) 기타 안전관리 등 계약에 필요하다고 인정하는 공급자가 요청하는 서류

제5조(식사)

- ① 운영 기간 중 식사는 위생에 철저를 기하며 학생에게 불편함이 없도록 적정 칼로리를 섭취할 수 있는 수준의 충분한 양을 적기에 제공하여야 하며 학생의 연령을 고려하여 혐오식품은 피하며, 반찬은 4찬 이상(국, 밥 제외)으로 한다.
- ② 지정 수련 시설 내의 식당에서 2박3일 6식(1일차 중식·석식, 2일차 조식·중식·석식, 3일차 조식)을 하도록 한다.
- ③ 식당은 청결하여야 하며, 위생관리에 철저를 기함은 물론 부패된 음식이나 유해 식품으로 인하여 식중독 등의 사고가 발생하지 않도록 하여야 하며, 식사는 학생들의 요구에 따라 충분히 추가 지급하여야 하고, 식수는 위생기준에 적합한 물을 공급하여야 한다.
- ④ 영업신고증, 집단급식소 설치 신고, 영업배상책임보험, 생산물배상책임보험, 화재보험, 「청소년활동 진흥법」 제25조 및 같은 법 시행령 제13조에 따른 수련시설 배상책임보험 가입 등이 완료되어야 하며, 관련 가입증명서 사본을 제출하여야 한다.

제6조(기타)

- ① 수련시설 내에 체험활동 프로그램, 레크리에이션 등(이하 “기타 프로그램”)을 보유하여 수련원에서 이용하는 업체에 적용한다.
- ② 수련시설이 보유한 기타 프로그램을 이용함에 있어 프로그램 진행에 참여하는 수련시설 자체 직원 및 외부 용역업체 직원에 대하여 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 「아동복지법」 제29조의3에 따른 성범죄 및 아동학대 경력 조회를 위한 동의서를 징구하며, 조회 결과 결격사유가 없어야 한다.
- ③ 공급자는 기타 프로그램 운영에 있어 수요자의 사업추진 방향, 과업추진 목적 등을 충분히 숙지하고, 수요자가 요구하는 방향에 따라 운영하여야 한다.
- ④ 수요자는 운영하는 기타 프로그램을 운영을 위한 전문 자격을 갖추거나 경력이 있는자가 운영하여야 하며, 관련 시설과 장비에 관한 모든 경비는 수요자가 부담하여야 한다.
- ⑤ 수요자는 사업목적 달성에 필요하다고 인정하는 경우 과업 내용의 수정 및 보완을 요구할 수 있으며, 공급자는 이를 적극 수용하여야 한다.

- ⑥ 과업지시서에 구체적으로 명시되지 않은 사항이더라도 본 사업의 진행상 반드시 시행하여야 할 사항에 대해서는 본 과업지시서에 포함된 것으로 보며, 필요 시 수요자와 상호 협의하여 정하되, 이용자인 학생의 안전과 편의에 유리한 방향으로 해석하여 진행하여야 한다.

제7조(기간) 사업기간은 2026년 10월 14일(수)로부터 2026년 10월 16일(금)까지로 한다.

제8조(경비)

- ① 경비는 일정에 의한 숙박비, 식비, 수련활동비, 시설이용료 등을 포함한다.
- ② 공급자는 수요자에게 산출내역서를 제출하여야 한다.
- ③ 인솔교사에 대한 경비는 학생 1인당 단가(숙박비, 식비)와 동일한 금액으로 하되, 정산 시 학생 경비와 별도로 청구한다.
- ④ 참가학생, 인솔교사 인원수는 수련활동 종료 후 실제 참가인원에 따라 정산한다.

제9조(일정 수행 및 변경)

- ① 공급자는 수요자가 계약시 제시한 일정과 내용에 따라 성실히 수행하여야 한다.
- ② 일정 변경
 - 1) 수요자의 승인을 받은 일정과 내용은 천재지변이나 이에 준하는 부득이한 사유에 의하지 않고는 수요자는 변경할 수 없다.
 - 2) 부득이한 사유로 변경이 불가피한 경우에는 공급자는 변경 전·후 수요자에게 즉시 통보한 후 사후입증자료(기상자료 및 인솔책임자의 의견서 또는 기타 객관적으로 입증할만한 자료)를 제출하여야 한다.
 - 3) 수요자의 사정에 의하여 변경될 때에는 지체 없이 이에 응하여야 한다.

제10조(예정인원)

- ① 총 119명 (학생 111명, 교사 8명)
- ② 수요자는 출발 3일 전까지 확정인원을 통보하며, 행사종료 후 실제 참여 학생수로 정산한다.

제11조(변상 및 책임)

- ① 공급자는 참가자의 숙소 및 식당 등 시설 사용 중 시설 결함으로 인해 발생하는 모든 안전사고에 대하여 민·형사상의 책임을 지며 보상은 물론 치료, 변상, 보상 등의 모든 책임을 진다.

- ② 사업을 이행함에 있어 공급자의 부주의, 무성의, 태만, 계약조건에 명시된 유의 사항 위반 등으로 일어나는 각종사고 및 사건으로 인하여 문제가 발생하였을 때에는 수요자는 관계법령과 일반관례에 의해 책임의 정도에 따라 응분의 민·형사상의 책임은 물론 손해배상 책임을 진다.
- ③ 외부시설(지역시설) 활용과정 참가자는 계약기간 중 공급자의 각종 시설을 사용함에 있어 고의적인 파손인 경우에만 변상의 책임을 진다.

제12조(경비의 지급)

- ① 본 경비는 참가인원의 증감 시 내역서의 1인 단가에 의해 정산하여 지급한다.
- ② 용역에 대한 대금은 본 계약의 목적을 성실히 수행한 후 공급자의 계산서 청구에 의해 7일 이내에 지급한다.
- ③ 수요자는 용역대가를 공급자가 제출한 입금지정계좌에 입금 조치하며, 입금 후에 발생한 일체의 사고에 대한 민·형사상의 책임을 지지 아니한다.

제13조(계약의 해지 등) 수요자는 다음 각 호의 사유가 발생한 경우에는 일방적으로 계약을 해지할 수 있으며, 부정당업자로 간주하여 정보통신망 등을 통하여 제2조 4항에 해당하는 지역의 타 기관에 공개할 수 있다.

- ① 계약사항을 이행하지 아니 하거나, 성실하게 임무를 수행하지 않는 경우
- ② 특별한 이유없이 수요자의 정당한 요구를 수용하지 아니하는 경우
- ③ 수요자에게 막대한 손해를 끼쳤을 경우
- ④ 물품검사 시 공급한 물품 중 변질품 및 저질품이 발견되었을 경우
- ⑤ 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조에 의거한 부정당업자 범위 내 각 항목에 해당할 경우

제14조(의무면제) 천재지변, 방역으로 인한 출입제한, 불가항력적인 사유로 인하여 손해 및 계약을 이행할 수 없는 사태가 발생하였을 때에는 배상, 해약을 면제할 수 있다.

제15조(약정변경) 수요자와 공급자는 협의 하에 본 약정 조항의 전부 또는 일부를 변경할 수 있다.

제16조(계약해석의 우선 순위) 이 계약의 해석의 순위는 용역계약일반조건에 의하며, 이 조건에 규정하지 아니한 문제가 발생하였을 때에는 상호 협의하여 결정하되, 이견이 있을 때에는 수요자의 의견에 따른다.

제17조(소송관할) 본 계약과 관련한 분쟁사항은 수요자가 지정하는 관할 법원을 소송관할 법원으로 한다.

제18조(기타)

- ① 수요자는 과정에 필요한 전반적인 사항을 인솔교사와 협의하여야 하며, 확정된 세부일정에 의거 차질이 없도록 성실히 수행하여야 한다.
- ② 과정의 변경 및 응급 사태 시에는 인솔교사의 지시에 의해 운영된다.
- ③ 본 특수조건에 대하여 상호 해석이 다를 경우에는 수요자가 해석하는 바에 의한다.
- ④ 용역계약일반조건 등과 중복되는 조항이 있을 경우에는 본 조건을 우선한다.
- ⑤ 프로그램 운영 중 학생 안전사고 및 폭력 등 사안 발생시 연무고등학교에 신속 보고해야 한다.
- ⑦ 본 계약은 계약이 완료됨과 동시에 효력이 발생한다.

[붙임 3]

2026학년도 공주여자고등학교 1학년 수련활동 일정표

1) • 제1일

시 간	일 과 내 용
08:30 ~ 09:30	담임 별 안전 수칙 안내
09:30 ~ 10:30	학교출발 - 승의 수련원 도착
10:30 ~ 12:00	여는 마당(입소식)
12:00 ~ 13:00	중식
13:00 ~ 14:30	생활안전교육/자치회 구성
14:30 ~ 18:00	<체험활동1 > 공동체활동(반별 협동활동) team C.F Making(우리학교 영상만들기), 협동과의 만남(도전 99초)
18:00 ~ 19:30	저녁식사
19:30 ~ 21:00	레크레이션&장기자랑
21:00 ~ 22:00	세면 및 요양호자 파악
22:00 ~	생활점검 및 취침

2) • 제2일

시 간	일 과 내 용
07:00 ~ 08:00	기상, 세면, 숙소정리
08:00 ~ 09:00	아침식사
09:00 ~ 18:00	<체험마당2> 편아처리, 위기탈출 넘버원(재난안전체험), 짬라인, 플로어 컬링 등
18:00 ~ 19:30	석식
19:30 ~ 21:00	캠프파이어
21:00 ~ 22:00	세면 및 자유시간(교사회의)
22:00 ~	취침

3) • 제3일

시 간	일 과 내 용
07:00 ~ 08:00	기상, 세면, 청소
08:00 ~ 09:00	아침식사
09:00 ~ 09:30	숙소정리/개인물품정리
09:30 ~ 10:30	명랑운동회
10:30 ~ 11:00	설문작성 및 퇴소
11:00 ~ 12:00	이동
12:00 ~	학교도착, 점심식사 후 해산

[붙임 4] 협의에 의해 일부 배점은 변동될 수 있으며 제안서 평가위원회에서 정함

제안서 평가항목별 등급 및 배점 기준

업체명 :

구분		평가항목	등급 및 배점기준			배점	비고
기술 능력 평가 (100)	객관적 지표에 의한 평가 (30)	1. 수련활동 수행 실적 - 최근 5년간 수련활동 수행실적 (2021년 공고일 ~ 2026년 공고일, 중/고등학교 실적만 인정)	A. 12건 이상	10		10점	
		B. 10건 이상	8				
		C. 8건 이상	6				
		D. 8건 미만	4				
		2. 제안업체 인력 보유상태 - 수련활동 수행조직 - 수행자 자격소지 여부	A. 10명 이상	10		10점	
		B. 7명 이상	8				
		C. 7명 미만	6				
		3. 제안업체 경영상태 -최근년도 자기자본비율 (자기자본/총자산)	A. 70% 이상	5		5점	
		B. 60% 이상	4				
		C. 50% 이상	3				
	D. 50% 미만	2					
	4. 성평등가족부 종합평가등급	적정:5점				5점	
	주관적 평가 (70)	1. 숙박시설수행능력(부대시설포함)	우수	보통	미흡		30점
		- 객실수준(청결도, 편의성, 안전성 등)	8	6	4		
		- 객실수용요건(최대수용인원 및 위치 등)	8	6	4		
		- 대피시설 및 안전관리 상태	8	6	4		
		- 전용강당 및 편의시설 현황	6	4	2		
		2. 식사제공 능력	우수	보통	미흡		15점
		- 식사제공능력 및 관련서류 (식단표, 좌석수, 위치, 위생안전 등)	15	12	10		
		3. 행사진행의 안전성 및 질적수준	우수	보통	미흡		25점
- 프로그램의 유익정도 및 기상 악화시 다양한 프로그램 여부		5	3	2			
- 안전요원 및 야간 관리요원 배치유무		5	3	2			
- 안전관리 능력 - 재난·안전사고 발생 시 처리방안 (보험 가입현황 등)	10	7	5				
- 업체 고유의 특색 및 장점	5	3	2				
합 계			100				

[붙임 5]

입찰 참가신청서				처리기간
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉 시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		생 년 월 일	
입찰 개요	입찰공고	공주여자고등학교 공고 제2026-3호	입찰일자	. . .
	입찰건명	2026학년도 공주여자고등학교 1학년 현장체험학습(수련 활동) 위탁 용역		
입찰보증금	. 납부 면제 . 본인은 낙찰 후 계약을 체결하지 아니한 때에는 귀 자치단체에 입찰보증금*에 해당 하는 금액을 현금 또는 보증서로 납부할 것을 약속합니다. * 보증금율: 입찰금액의 5%이상			
대리인 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성 명: 생년월일:		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용인감 ㉠	
	본인은 위의 번호로 공고한 귀 교의 2단계 입찰에 참가하고자 일반용역 입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨 서류를 첨부하여 입찰참가를 신청합니다. 붙임서류: 공고에 정한 서류 2026년 월 일 신청인 ㉠ 공주여자고등학교장 귀하			

[붙임 6]

학생수련활동 용역 제안서

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사설립년도	년	월	
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년	월 ~	년 월 (년 개월)
< 주요연혁 >			

2. 최근연도 경영상태

구 분	자기자본비율(%) (자기자본 / 총자산)	유동비율(%) (유동자산 / 유동부채)	비고
비 율	0000 / 000 = 000%	0000 / 000 = 000%	비율 산출근거 명시

- 주) 1. 최근연도 자본금 보유현황 및 경영상태 증빙자료 첨부(최근 정기결산서에 대한 공인회계사의 검토보고서 또는 법인세 및 소득세 신고시 관할 세무서에 제출하는 세무사 확인 재무제표)
2. 신규 업체는 최초 결산서 및 기업진단 보고서

3. 학생수련활동 용역 수행실적

순번	사업명	사업개요	사업기간	계약금액 (천원)	발주처	비고

- 주) 1. 현재 수행중인 업무도 포함하여 최근 연도순으로 기재하며 본사업과 관련한 것 기재
(단, 인정은 2021년 공고일 ~ 2026년 공고일까지 완료된 중·고등학교 실적만 인정)
2. 실적증명서를 반드시 첨부해야함.
3. 실적증명서가 없는 실적은 인정하지 않음
4. 실적증명서는 조달청 나라장터 G2B에서 발급되는 조달청 온라인 실적증명서를 우선하
며 G2B에서 실적 증명 발급이 어려운 경우엔 별도의 실적증명서를 첨부하여 제출

4. 학생수련활동 수행조직(제안업체 인력보유)

구 분		소 속	성 명	연 령	직 위	전화번호	해당분야 근무경력	소지자격증
책임자								
부문별 수 행 책임자	()부문							
	()부문							
	()부문							
	()부문							
	()부문							
수련시설		시 설 명			수련 교육 활동			비고

주) 전문강사 자격증 사본, 시설현황 사진자료 첨부

※ 재직증명서와 소지자격증 사본 첨부 : 자격증 사본을 반드시 첨부해야 평가 반영

※ **인력보유 상태를 확인할 수 있는 최근 3개월 국민건강보험료 영수증·산출내역서 사본 각1부 (해당서류 제출자만 평가)**

※ 현장체험학습 안전요원 자격 :

- ▶ 국가자격(교원자격증 소지자, 국내여행안내사, 국외여행인솔자, 응급구조사, 간호사, 청소년지도사, 소방 안전교육사, 경찰·소방 경력자, 숲길체험 지도사) 중 안전교육(대한적십자사 및 시·도교육청 연수 운영)을 이수한 자
- ▶ 단, 예외적으로 현직 119 소방대원이 수학여행 동행 시 안전요원으로 인정
- 인증 받은 프로그램의 지도자 배치규정에 따라 (안전)지도자 배치로 안전요원 배치
- 외부 안전요원 채용 전에 성범죄 경력 및 아동학대 전력 조회 실시하여 배치

5. 학생수련활동 실행계획

가. 일자별 주요 일정 제시

※ 일정별 세부내용 기재(학생수련활동 일정표)

- 구체적인 일정(시정)표
- 코스 이동시간, 휴식 시간의 간격 구체적으로 기재
- 우천시 대체 프로그램 기재

나. 숙박시설 여건

※ 구체적인 숙박지 여건 기재

- 업소명, 전화번호
- 업소 전경 사진과 숙소 내부 사진을 제안서에 반드시 첨부
- 업소 신축 또는 개축연도 등 건물의 노후 정도
- 층별, 객실별 투숙인원 기재 및 실당 면적 기재
- 객실 배치도 및 편의시설 이용 안내
- 비상시 대피시설(피난계단, 소화시설 등) 전기안전 점검 상태
- 최근 1년 이내 개법 법령에 따른 위생·소방·전기·승강기·가스 안전점검 결과 (중병관련 점검필증 또는 점검확인서 사본(원본대조필) 반드시 첨부)
- 각종 보험가입 사항 기재(화재보험, 영업배상보험 등 1인당/1사고당 금액 등)-보험증권 제출
- 숙박지의 등급, 1실 당 면적 및 배정인원 명시
- 학생 수용시설의 단독성(타 학교와 분리수용 여부) 명시
- 야외 및 실내(강당) 교육장소의 유무 및 적절성 기재

다. 식사 여건

※ 구체적인 식사여건 기재

- 일자별 조·중·석식 식단표 기재
- 식사제공능력(메뉴, 좌석수, 위치, 위생안전 현황)
- 각종 보험가입 사항 및 영양사, 조리사, 집단급식소 설치신고증 기재

라. 행사진행의 질적 수준

※ 프로그램의 유익성

※ 기상악화 시 조정 프로그램 등 대안 제시

※ 교육 교관의 전문적 소양, 자격 유무

마. 긴급 사태 발생 시 대처방안 및 보험가입 현황

※ 기상 악화 시 대처방안 및 일정조정 방안

※ 교육활동 중 안전사고 발생 시 대처방안 등을 구체적으로 기술

- 학생 안전사고시 대처방안
- 학생후송대책(병원명, 전화, 담당자 등)

※ 보험가입현황(1인당/1사고당 금액)

- 식중독·도난·분실 및 시설물 하자로 인한 안전사고, 화재사고 등 제반사고 발생에 대비하기 위한 각종 보험증권 사본 첨부

※ 교육프로그램별 학생안전계획 제시

마. 숙소의 야간경비 배치계획

바. 업체 고유의 특색 및 장점: 특정양식 없음

붙임 증빙관련 서류 각 1부

2026. . .

제안자 성 명

(서명 또는 날인)

공주여자고등학교장 귀하

【제안서 작성요령 및 유의사항】

※ 1학년 학생수련활동 위탁용역 과업지시서[붙임1] 및 계약 특수조건[붙임2]의 내용을 사전 숙지 바랍니다.

1. 수련활동의 구체적 일정안내

- 가. 수련활동의 구체적인 일정표를 일자별로 제출할 것이며 일자는 변경할 수 없음
- 나. 수련활동 코스 이동시간과 휴식시간의 간격을 구체적으로 기재
- 다. 학생의 친목을 다지고 건강하고 바람직한 학교생활을 위한 프로그램으로 구성함

2. 수련시설에 관한 사항

- 가. 구체적인 수련시설 여건 기재
 - 1) 수련 업소명, 대표자, 주소, 전화번호 기재
 - 2) 숙소 신축 또는 개축연도 및 건물의 노후 정도 기재
 - 2) 수련시설 전경 사진과 숙소 내부 및 식당(조리실 포함), 강당 사진을 반드시 첨부
 - 3) 학생이 숙박할 장소의 전체 ○층 중 ○층에 숙박하고, 객실은 ○실, 객실당 면적 및 투숙인원은 ○명 등 구체적으로 기재(1실당 면적 및 배정인원 명시)
 - 4) 객실 배치도 및 편의시설(매점, 노래방, 볼링장, 놀이기구, 인터넷 이용 가능 대수 등) 기재
 - 5) 학생숙박 객실별 실내의 방 개수, 침구, 욕실, 화장실, 에어컨, TV등 설비사항
 - 6) 비상시 대피시설(피난계단, 소화시설 등), 소방점검, 전기안전 점검 상태
 - 7) 각종 보험가입 사항 기재 및 증권서 제출(영업배상책임보험, 생산물배상책임보험, 화재보험 등)
 - 8) 숙소 및 기타 교육건물의 소방안전 점검표 및 소방시설완공 검사필증 제출
 - 9) 수련시설 현황표(해당 수련시설의 강당, 체육관, 식당 등에 대한 규모 및 수량)
- 나. 학생 숙소 내 안전 도우미 배치 - 활동시간 이후에 학생들의 이동 및 안전사고 예방을 위한 도우미 배치(취침이후 기상이전까지 모든 숙소의 이동인원을 통제할 수 있는 충분한 인원배치)
- 다. 필수사항
 - 프로그램을 최적 진행할 수 있는 지도요원을 충분히 확보하여야 한다.
 - 화재, 비상사태에 대비한 안전시설이 확보되어야 한다.
 - 본교 학생들을 충분히 수용할 수 있는 강당 등 레크리에이션 교육 등의 활동이 가능한 장소를 보유하여야 한다.
 - 기상악화 시 프로그램을 수용할 수 있는 실내 공간을 보유하여야 한다.

3. 식사에 관한 사항

- 가. 조·중·석식 식단표는 반드시 기재하며, 반찬(밥, 국 제외)은 4찬 이상으로 하며, 생선 또는 육류를 포함해야 한다.
- 나. 식사는 가능한 한 학생들의 구미에 맞는 식사를 제공하여야 하며, 학생들의 연령을 고려하여야 한다.

- 다. 식당은 최소한 **동시 수용 150명 이상**의 좌석을 확보하고 있어야 하며, 중복된 식단을 사용해서도 안된다.
- 라. 조·중·석식 제공 식당 및 숙박업체의 영업 신고증(비영리기관으로 1회 상시 50명이상 급식기관은 집단급식소설치신고서, 영양사면허증, 영업배상책임보험, 화재보험등 기타 보험가입증명서 사본을 제안 설명서와 함께 첨부하여 제출해야 함) 등을 제출한다.
- ※ 식중독, 도난·분실 및 시설물 하자로 인한 안전사고, 화재사고 등 제반사고 발생에 대비하기 위하여 영업배상책임 보험증권, 화재보험 사본은 유효기간을 반드시 확인 후 제출

4. 수련활동 안전요원에 관한 사항

- (1) 체험학습단에 동행하는 안전요원은 안내경험이 있어야 하며 교원을 보조하여 학생 인솔지원, 야간생활지도, 유사시 학생안전지도 및 응급구조 등의 학생안전관리 업무를 지원한다.
- (2) 안전요원은 체험학습 용역업체에서 안전요원 배치계획을 제출한다.

5. 긴급 사태 발생시 구체적인 대처방안 - 제안서에 첨부

- 수련활동 중 발생할 수 있는 사고 시 조치사항
- 학생안전사고 발생 시 대처 방안
- 식중독 발생 시 대처 방안 등
- 환자발생시 이동할 병원 기재

6. 업체별 수련활동에 대한 장점 및 특기사항

- 타 업체와 비교할 수 있는 특기사항(장점)에 대해 구체적으로 기술할 것

※ 제안서 작성 규격: A4크기의 용지 사용 (페이지를 표기하고 상철할 것)

■ 제안서 평가 증빙자료 목록표

※ 제출하지 않은 서류로 인한 책임은 입찰 참가자에게 있으므로 제안서 평가에 올바르게 반영되도록 충실히 서류를 제출하여 주시기 바랍니다.

심사 분야	연번	내 용	비 고
객관적 평가	1	○ 중/고등학교 수련활동 수행 실적 - 발주처 발행 실적증명서	
	2	○ 수련활동 수행조직, 수행자 자격증 등	
	3	○ 최근연도 경영상태 - 신용정보업자가 발급한 신용평가등급확인서 1부	
	4	○ 성평등가족부 종합평가등급 증명서	
주관적 평가	5	○ 숙박시설 수행능력 (부대시설 포함) - 각종보험(화재, 영업배상 등)영수증 사본 - 숙박시설 사진(전경, 전후좌우, 침실내부, 복도, 식당내부, 강당내부 등) - 건물배치도 및 층별 객실 배치도, 편의시설 현황표 (※실별 면적 및 배치인원 반드시 표시) - 전기, 소방, 가스 등 안전점검결과 사본 - 영업등록증 사본	전경, 내부사진 첨부
	6	○ 식사제공능력 - 식당별 집단급식소 설치신고증 또는 일반음식점 영업신고증 사본 - 식당별 영업배상책임보험 증권 사본 - 식당별 화재 등 각종 보험가입증명서 사본 - 식당별 식단표 및 가격표 - 식당별 영양사 또는 조리사자격증 사본 및 재직증명서	
	7	○ 행사진행의 안전성 및 질적수준 - 프로그램 제안서 및 유익성, 대체 프로그램 등 기재 - 레크레이션 시행 계획 및 전문강사 배치 유무 - 안전요원 및 야간 관리요원 배치 유무 - 재난 및 안전사고 예방과 응급사고 발생 시 처리방안 (학생수송대책 및 구급약 준비 등) - 제안사의 특색 및 장점	

수련활동 실적 증명서

증명서 번호: 제 호					
수행업체명	업 체 명				
	대 표 자 명			전화번호	
	사업자등록번호				
	사업장 주소지				
수행내역	건명	장소	기간	참여인원	계약금액
위와 같이 현장 체험학습을 위탁 실시한 바 있음을 확인합니다.					
2026. . .					
발급기관명			(직인)		
공주여자고등학교장 귀하					

※ 중 · 고등학교 실적만 해당

각 서

입찰건명 : 『2026학년도 공주여자고등학교 1학년
현장체험학습(수련활동) 위탁 용역』

본사(인)는 2026학년도 공주여자고등학교 1학년 현장체험학습(수련활동) 위탁용역 업체선정 입찰에 참여하면서 공주여자고등학교에서 제시한 심사기준과 심사위원회에서 결정한 사항에 승복하고, 그 결과에 대해서는 민·형사상 책임을 묻거나 여타의 다른 이의를 제기하지 않겠습니다.

아울러 본사(인)가 업체로 선정되어 계약이 체결될 경우 용역이 완료될 때까지 성실하게 그 임무를 수행하겠으며 수련활동 중 일어나는 모든 학생 안전사고에 대하여 전적으로 책임을 지겠습니다.

만약 위의 내용에 대하여 어느 한 가지 사항이라도 위반할 때에는 법적인 보상뿐만 아니라 차후 귀 교의 어떠한 조치라도 감수하겠습니다.

2026년 월 일

업체명 :
사업자 번호 :
대표자 성명 : (인)

공주여자고등학교장 귀하

청렴계약 입찰특별유의서

제1조(목적) 이 청렴계약 이행을 위한 입찰특별유의서는 공주여자고등학교에서 집행하는 공사. 물품·용역구매 등에 대한 입찰에 있어 입찰에 참가하고자 하는 자가 입찰유의서 외에 특별히 유의할 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(입찰참가업체의 청렴계약 이행각서 제출) ① 입찰에 참여하는 모든 업체는 발주기관과 입찰참가업체가 상호신뢰를 바탕으로 입찰, 계약, 계약이행과정에서의 담합 등 불공정행위나 관계직원에게 금품·향응 등 부당한 이익을 제공하지 않고, 이를 위반 시 입찰참가자격 제한, 계약해제 등을 감수하겠다는 청렴 계약 이행각서를 제출한 것으로 간주하며, 낙찰대상자로 선정된 업체만 별도 업체대표자가 서명하여 제출하고 계약체결 시 계약상대자는 청렴계약이행 서약내용을 그대로 공주여자고등학교 청렴계약이행특수조건으로 약정하는데 동의하고 준수하여야 한다.

② 입찰에서 낙찰자로 선정된 자가 계약체결 시 청렴계약 이행각서 내용을 청렴계약이행 특수조건에 명기하여 계약하는 것을 거부하여 낙찰통지를 받은 후 7일 이내에 계약이 체결되지 아니하는 경우에는 낙찰 취소조치를 받게 된다.

제3조(계약담당공무원 등의 청렴계약 이행각서 징구) 계약담당직원 등 청렴계약 대상부서에 보직되는 경우 관련 담당공무원이 입찰, 계약 및 계약이행과정에서 입찰참가업체로부터 어떠한 명목의 금품이나 향응을 요구하거나 받지 않으며 위반 시에는 관계법에 따라 징계 등 문책을 감수하겠다고 함께 서명한 청렴계약 이행각서를 징구하여 비치한다.

제4조(부정당업자의 입찰참가자격 제한) ① 입찰에 참가하는 자가 입찰가격이나 특정인의 낙찰을 위하여 담합 등 불공정 행위를 하였을 때에는 다음 각 호의 1에서 정하는 바에 의하여 공주여자고등학교에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.

1. 경쟁 입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 못한다.
2. 경쟁 입찰에 있어서 입찰가격을 서로 상의하여 미리 입찰가격협정을 하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 못한다.

② 입찰담합 등 불공정행위를 한 경우에는 제1항과 병행하여 독점규제 및 공정거래에 관한 법령에 따라 공정거래위원회에 고발 등 조치를 하는데 일체 이의를 제기하지 않는다.

③ 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계직원에게 직·간접적으로 금품, 향응 등 부당한 이익을 제공하지 않으며 이를 위반하였을 때에는 다음 각 호의 1에서 정하는 바에 의하여 공주여자고등학교에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.

1. 입찰, 계약체결 및 계약이행 과정에서 관계직원에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 시공 중 편의를 받아 부실시공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 못한다.
2. 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약이행을 부실하

게 할 목적으로 관계직원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 못한다.

3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계직원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 입찰 참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 못한다.

④ 제1항 내지 제3항의 규정에 의하여 입찰참가자격을 제한하는 공주여자고등학교 처분과 관련하여 입찰에 참가하는 업체는 공주여자고등학교를 상대로 손해배상을 청구하거나 배제하는 입찰에 관하여 민.형사상 이의를 제기하지 아니한다.

제5조(계약해지 등) ① 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 뇌물을 제공한 자는 다음 각 호의 1에서 정하는 바에 의하여 당해 계약에 대한 조치를 받는다.

1. 계약체결 전의 경우에는 적격낙찰자 결정대상에서 제외하거나 낙찰자가 결정된 경우에는 그 결정을 취소한다. 다만, 발주기관의 사업수행 상 부득이 한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.
2. 계약이행 이후에는 계약의 전부 또는 일부를 해제 또는 해지한다. 다만, 계약대상물의 성격, 진도, 규모, 이행 기간 등을 감안하여 부득이한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.
3. 계약상대자는 제1호 내지 제3호의 규정에 의한 공주여자고등학교의 처리에 대하여 민.형사상 일체 이의를 제기하지 않는다.

제6조(기타사항) ① 입찰에 참가하는 업체의 임.직원(하도급업체 포함)과 대리인이 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정행위를 하지 않도록 하는 업체윤리강령과 내부비리 제보자에 대하여도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정하도록 적극 노력하여야 한다.

청렴계약 특수조건

제1조(목적) 이 청렴계약 특수조건은 공주여자고등학교 계약담당공무원과 계약상대자가 체결하는 공사.용역.물품구매 계약에 있어 계약일반조건 외에 청렴계약을 위한 내용을 특별히 규정함을 목적으로 한다.

제2조(청렴계약이행 준수의무) ① 공사.물품.용역 등의 입찰에서 청렴계약 이행각서를 제출하고 계약체결하거나 계약 체결할 상대자는 계약체결 및 이행과 관련하여 어떠한 명분으로도 관계공무원에게 직.간접적으로 금품.향응 등(친인척 등에 대한 부정 한 취업 제공 포함)의 부당한 이익을 제공하여서는 아니 된다.

제3조(부정당업자의 입찰참가자격 제한) ① 입찰에 참가하는 자가 입찰가격이나 특정인의 낙찰을 위하여 담합 등 불공정 행위를 하였을 때에는 다음 각 호의 1에서 정하는 바에 의하여 공주여자고등학교에서 시행하는 입찰에 참가 제한을 받게 된다.

1. 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 못한다.
2. 경쟁입찰에 있어서 입찰가격을 서로 상의하여 미리 입찰가격 협정을 하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 경우에는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 못한다.

② 입찰담합 등 불공정행위를 한 경우에는 제1항과 병행하여 독점규제및공정거래에 관한 법령에 따라 공정거래위원회에 고발 등 조치를 하는데 일체 이의를 제기하지 않는다.

③ 입찰.계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직.간접적으로 금품, 향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않으며 이를 위반하였을 때에는 다음 각호의 1에서 정하는 바에 의하여 공주여자고등학교에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.

1. 입찰.계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰을 유리하게 하여 계약이 체결되었거나 시공 중 편의를 받아 부실 시공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 못한다.
2. 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약이행을 부실하게 할 목적으로 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 못한다.
3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공

한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 못한다.

④ 제1항 내지 제3항의 규정에 의하여 입찰참가자격을 제한하는 공주여자고등학교의 처분을 받은 자는 공주여자고등학교를 상대로 손해배상을 청구하거나 배제하는 입찰에 관하여 민.형사상 이의를 제기하지 않는다.

제4조(계약해지 등) ① 입찰, 수의시담, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 다음 각 호의 1에서 정하는 바에 의하여 당해 계약에 대한 조치를 받는다.

1. 계약체결 이후 착공전의 경우에는 당해 계약을 해제한다. 다만, 발주기관의 사업수행 상 부득이한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.
2. 계약이행 이후에는 계약의 전부 또는 일부를 해제 또는 해지한다. 다만, 계약대상물의 성격, 진도, 규모, 이행기간 등을 감안하여 부득이한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다
3. 계약상대자는 제1호 내지 제2호의 규정에 의한 공주여자고등학교의 처리에 대하여 민.형사상 일체 이의를 제기하지 않는다.

제5조(기타사항) ① 계약상대업체의 임.직원(하도급업체 포함)과 대리인이 관계공무원에게 뇌물을 제공하거나 담합 등 불공정행위를 하지 않도록 하는 업체윤리강령과 내부비리 제보자에 대하여도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정하도록 적극 노력한다.

청렴계약 이행각서

당사는 「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 공주여자고등학교에서 발주하는 모든 공사, 물품, 용역 등의 입찰 및 계약에 참여함에 있어 당사 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 공주여자고등학교에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며
 - 경쟁입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우 공주여자고등학교가 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년동안 참여하지 않고
 - 위와 같이 담합등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 독점규제 및 공정거래에관한법에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금등을 부과토록 하는데 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 입찰.계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직.간접적으로 금품.향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 입찰, 계약의 체결 또는 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 계약이행 과정에서 편의를 받아 부실하게 시공 또는 제조한 사실이 드러날 경우에는 공주여자고등학교가 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며
 - 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약목적물의 이행을 부실하게 할 목적으로 관계공무원에게 금품, 향응등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 사실이 드러날 경우에는 공주여자고등학교가 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 않고
 - 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 사실이 드러날 경우에는 공주여자고등학교가 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 않겠습니다.

3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 당해 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민.형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.
4. 회사 임.직원이 관계 공무원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공하거나 담합등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등 공주여자고등학교의 조치와 관련하여 당사가 공주여자고등학교를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민.형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026. . .

서약자

업체명:

대표자 성명:

(인)

공주여자고등학교장 귀하

[붙임 12]

입찰가격 산출내역서 (낙찰자만 제출)

사업자등록번호	
상 호 명	
주 소	
대 표 자	(인)

1. 건 명: 2026학년도 공주여자고등학교 1학년 현장체험학습(수련활동) 위탁 용역
2. 예정인원: 총 127명
3. 기 간: 2026. 6. 10.(수) ~ 6. 12.(금) (2박 3일 7식)
4. 산출내역

(금액단위 : 원)

연번	구 분	규 격	산 출 근 거 (가급적 구체적으로 기재)	소 요 액	비고
1	숙식비		▷ 숙박비 : 0000원 × 000명 × 2박 ▷ 식 비 : 0000원 × 000명 × 6식		
2	시설사용료		□ 시설사용료 0000원 × 000명		
3	수련활동비		□ 00프로그램비: 0000원 × 000명 □ 00프로그램비: 0000원 × 000명		
4	기타	기타 관련 경비			
합 계 액					
학생 1인당 금액 (VAT포함) (합계액÷학생수)			□ 0000원 ÷ 000명: 원		
인솔교사 1인당 금액 (VAT포함) (합계액÷인솔교사수)			□ 0000원 ÷ 00명: 원		

확 인 서

본사는 최근 3년간 관계 법령에 따른 입찰 참가 제한 등을 관계
기관으로부터 징계 받은 사실이 없음을 확인하며, 계약 체결 후라
도 위의 사실에 대한 위배 내용이 확인될 경우 계약 해지 및 이
에 따른 불이익 사항에 대한 책임은 본사에 있음을 확인합니다.

2026. . .

상호명 :
대표자 : (서명 또는 인)

연묵고등학교장 귀하

[붙임 14]

개인정보관리 보안 서약서(낙찰자만 제출)

- ☐ 정보이용 목적: 2026학년도 공주여자고등학교 1학년 현장체험학습(수련활동) 위탁 용역
- ☐ 개인정보 항목: 반, 번호, 성명 등
- ☐ 정보 이용기간: 2026. . . ~ 2026. . .

당시는 귀교로부터 제공받은 개인정보를 이용 및 관리함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 위 개인정보 항목을 제공받은 이용 목적 외 다른 목적으로 사용하지 아니한다.
2. 제공받은 개인정보를 제3자에게 이용하게 하거나 제공하지 아니한다.
3. 제공받은 개인정보가 분실·도난·누출·변조 또는 훼손되지 않도록 안정성 확보에 필요한 조치를 한다.
4. 위 정보 이용기간 만료 시 제공받은 개인정보를 즉시 폐기한다.
5. 위 사항을 위반하여 발생하는 문제에 대해서 민·형사상의 책임 및 손해배상 책임을 진다.
6. 기타 명시되어 있지 않은 사항은 개인정보보호법에 의합니다.

2026. . .

서약자: 업체명

대표자

(인)

성범죄 경력 조회 및 아동학대 관련 범죄전력조회 동의서

대상자	성 명			
	주민등록번호 (외국인의 경우 우 생년월일)		외국인등록번호(외국인 인의 경우만 기입)	
	연락처 (휴대폰 등)			

본인은 공주여자고등학교에서 발주하는 계약의 용역근로(예정)자로서, 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조에 따른 성범죄경력 조회, 「아동복지법」 제29조의3에 따른 아동학대 범죄전력 조회 신청에 동의합니다.

년 월 일

동의자

(서명 또는 인)

논산경찰서장 귀하

유의사항

- 개인정보 수집항목 : *표 항목(성명, 주민등록번호, 외국인의 경우 외국인등록번호)
- 대상자가 외국인의 경우 성명(영문), 외국인등록번호를 적습니다.
- 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항 : 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
- 개인정보의 보유 : 수집된 고객의 개인정보는 성범죄 경력조회 신청 등을 위하여 사용됩니다.