

용역입찰공고문

「Nano Convergence Conference 2027 행사대행」 용역입찰을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 9월 21일
나노기술연구협의회장

입찰공고

1. 행사개요

- 가. 행사명 : Nano Convergence Conference 2027
- 나. 기간 : 2027년 1월 12일(화) ~ 1월 13일(수), 2일간
- 다. 장소 : 경기도 광주시 곤지암리조트
- 라. 주최 : 나노기술연구협의회

2. 입찰에 부치는 사항

- 가. 용역명 : Nano Convergence Conference 2027 행사대행
- 나. 용역범위 : 컨퍼런스 운영업무 일부 대행(제안요청서 참조)
- 다. 기초금액 : 금사천사백만원(부가가치세 포함)
- 라. 용역기간 : 계약체결일로부터 ~ 2027년 2월 26일(금)까지 (행사종료 후 6주)
- 마. 입찰 및 계약방법 : 일반경쟁입찰 및 협상에 의한 계약

3. 입찰 참가자격

- 가. 공고일 기준 최근 3년 이내 국가, 지방자치단체, 공공기관 또는 민간기관에서 발주한 국내 학술대회 또는 이와 유사한 학술행사를 수행한 실적이 있는 자
나. 입찰신청일 현재 등록취소, 휴·폐업, 업무 정지, 부정당업체 지정 등 결격사유가 없을 것

4. 입찰참가 및 협상

- 가. 입찰참가 신청

(1) 신청기간 : 2026. 9. 21.(월) 9:00 ~ 2026. 10. 1.(목) 18:00

※ 입찰서 제출마감일 전날부터 기산하여 10일간

(2) 접수방법 : 등기우편 또는 방문접수

(3) 접 수 처 : 나노기술연구협의회 학술진흥팀

- (주 소) 06737 서울특별시 서초구 남부순환로354길 14 동네�빌딩 3층 학술진흥팀

- (담당자) 유다연 대리(Tel. 02-6925-4631, Fax. 02-2057-8509)

(4) 제출서류

(가) <서식1> 입찰참가신청서 1부

(나) <서식2> 제안서 및 요약서 각 9부

(다) (나)에 대한 증빙서류 각 1부

(라) <서식3> 가격제안서 1부(밀봉하여 제출)

(마) 사업자등록증 1부

(바) 입찰보증금 납부 관련 서류 1부

※ (가), (나), (라)는 제안요청서에 첨부된 소정 양식대로 작성

5. 제안서 평가 및 협상

- 가. 제안서 평가

(1) 평가기관 : 수요기관

(2) 평가일시 및 장소 : 2026. 10월 중, 나노기술연구협의회 2층 대회의실

나. 협상대상자 선정

- (1) 협상에 의한 계약체결기준(계약예규) 제7조에 따라 기술능력(70점)과 입찰가격(30점)으로 종합평가하며 기술능력은 정량적 평가(35점)와 정성적 평가(35점)로 구성됨
- (2) 기술능력 평가점수가 해당분야 배점한도의 85% 이상인 자를 협상적격자로 선정하고 합산점수가 고득점인 사업자 순으로 협상에 임함
- (3) 기타사항은 「협상에 의한 계약체결기준」에 따름

6. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 입찰보증금은 입찰금액의 100분의 5 이상에 해당하는 금액으로 하며, 전자 입찰서 제출 시 '입찰보증금 지급확약'을 포함하여 제출하는 것으로 납부를 면제함
- 나. 단, 관련 법령 및 공고에 따라 보증금 납부 대상에 해당하는 업체는 입찰보증보험증권 등으로 제출하여야 함
- 다. 낙찰자가 정당한 이유 없이 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 경우 입찰보증금은 당 기관에 귀속(현금 납부)되며, 부정당업자로 입찰 참가자격 제한 처분을 받을 수 있음

7. 특이사항

- 가. 컨퍼런스 업무의 상당 부분은 협의회 사무국이 직접 집행하며 위 기초금액과 별도의 예산으로 운영됨(프로그램기획, 회의장 대관, 인쇄비 등)
- 나. 2027년도 행사 준비의 상당 부분(추진체계 및 주요 프로그램 구성, 주요연사 섭외 등)은 진행 중인 상태임
- 다. 상근조직인 컨퍼런스 사무국(나노기술연구협의회 학술진흥팀)이 행사의 전반적인 운영을 전담하며 PCO와 협업하여 행사를 추진함
- 라. 전문가그룹인 프로그램위원회 등이 구성되어 주요 안건 심의, 프로그램기획, 대외협력 등의 업무를 추진함

8. 기타사항

- 가. 입찰참가자는 본 사업에 대한 제반사항을 사전에 충분히 숙지하고 입찰에 임한 것으로 간주함
- 나. 제안요청서의 내용과 상이하거나 제안요청서에 누락 되어 있는 항목이어도 본 사업의 수행에 필수적인 요건 또는 중요한 내용이라고 판단될 경우 제안자는 제안서에 그 내용을 기술하고 보완대책 또는 해결방안을 제시하여야 함
- 다. 제안사항에 대한 점검을 위하여 추가자료 요청 또는 현지 실사를 진행할 수 있으며, 입찰참가자는 이에 응해야 함
- 라. 제안서의 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 관련 자료는 제안서의 별첨으로 제출하여야 하며, 입증자료의 누락에 따른 불이익은 입찰참가자에게 귀속됨
- 마. 제안서 제출과 관련된 일체의 비용은 입찰참가자가 부담하며, 본 사업 수행에 따른 산출물의 지식재산권은 발주처와 계약상대자가 공동으로 소유함
- 바. 발주처의 사전 서면 승인 없이 사업의 전부 또는 일부를 제3자에게 하도급할 수 없으며, 무단 하도급 적발 시 계약 해지 및 손해배상 책임을 짐
- 사. 제안서는 단순한 예상으로 작성하여서는 아니 되며, 모든 기재사항을 객관적으로 입증할 수 있어야 하고 허위 또는 사실을 과장하여 작성한 사실이 발견될 경우 심사대상에서 제외됨
- 아. 공고문 및 제안요청서에 변경·추가·수정사항이 발생한 경우에는 협의회 홈페이지에 공지하며, 이를 인지하지 못하여 발생하는 불이익은 입찰참가자에게 귀속됨