

공고번호 : 제2026-146호

2026~2027년 제주스마트공동물류센터 물류 현장 인력 운영 용역 입찰 공고(긴급)

1. 입찰에 부치는 사항

가. 용역명: 2026~2027년 제주스마트공동물류센터 물류 현장 인력 운영 용역

나. 용역기간: 계약체결일 ~ 2027. 12. 31.

※ 장기계속계약으로 회계연도별 연차별 계약 체결 - ① 2026. 10. 19. ~ 12. 31.(74일, 1차년도) ② 2027. 1. ~ 12.(12개월, 2차년도) / 서비스 개시일(2026.10.19.)은 협상 결과에 따라 조정될 수 있음

다. 공고기간: 2026. 09. 21.(월) ~ 2026. 10. 02.(금) 15:00

※ (긴급 사유) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제35조제5항·제6항에 따라 협상에 의한 계약의 공고기간을 법정 최소기간(추정가격 1억원 이상 10억원 미만: 원칙 20일 -> 제안서 제출 마감일 전날부터 기산하여 10일 전까지 공고)으로 적용함(공고일 9.17.부터 마감일 9.28.까지 정확히 법정 최소 11일 간격). 관련 도비사업(2026년 제주스마트공동물류센터 관리 및 운영사업, 사업기간 2026.6.~12.)의 집행기한 준수 및 센터 운영 개시 일정 촉박에 따른 불가피한 사유

※ 나라장터 사전규격공개: 실시 후 다음 정상 근무일인 9.18.(금)부터 위와 같이 정식 입찰공고를 게시함(사전규격공개는 추정가격 5천만원 이상 물품·용역에 대한 의무 절차로, 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준에 따름)

라. 기초금액: 금오억구천육백만원整(₩596,000,000, 부가가치세 포함)

※ 장기계속계약 총계약금액이며, 회계연도별 배정예산은 2026년분(1차년도, 2026.10.19.~12.31., 74일) 100,000,000원 + 2027년분(2차년도, 12개월) 496,000,000원임. 서비스 개시일이 협상 결과에 따라 조정되는 경우 2026년분 금액은 실제 이행일수에 따라 재산정

마. 전자입찰마감: 2026. 10. 02.(금) 15:00(조달청 G2B사이트 가격 투찰)

바. 전자입찰서 개찰일시: 2026. 10. 02.(화) 16:00

※ 전자입찰서 개찰일시에도 불구하고 제안서 평가완료 후 개찰을 진행합니다.

사. 용역내용: 제주스마트공동물류센터 물류 현장 실무 및 시설 현장관리를 위한 인력 운영

- 투입인력(최대 10명): 시설관리 겸 현장소장 1명, 경비관리 1명, 미화관리 1명, 물류처리 3명, 창고관리 4명

- 주요업무: 시설점검·안전관리 총괄, 출입통제·순찰, 청소·위생관리, 화물 상·하차 및 창고 내부 이송, 창고 입출고·재고관리 등

※ 제안요청서(과업지시서)를 반드시 숙지하고 입찰에 참여하기 바람

2. 계약 방식

가. 입찰방식: 일반경쟁입찰(나라장터 전자입찰)

나. 낙찰자 결정방식: 협상에 의한 계약

- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조
- 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규) 중 “제7장 협상에 의한 계약체결기준”

3. 참가 자격

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 동법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 입찰 참가자격을 갖추어야 하며, 다음 각 호의 자격을 모두 갖춘 자

나. 본 용역의 발주기관인 제주특별자치도경제통상진흥원은 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 “공공기관”에 해당하지 아니하며, 발주기관의 정관 및 계약사무 관련 규정에서도 같은 법을 준용하도록 규정하고 있지 아니함. 따라서 같은 법 제7조에 따른 중소기업자간 경쟁 제한 의무가 적용되지 아니하며, 「중소기업기본법」에 따른 중소기업자 외에 중견기업 및 대기업(계열사 포함)도 동일한 조건으로 입찰에 참가할 수 있음

다. 특수 자격(제한경쟁 요건): 아래 요건 중 하나 이상을 충족하는 자

- ① 입찰공고일 기준 최근 3년 이내 종료(완료)된 계약으로서, 단일계약 기준 계약금액 250,000,000원(추정가격의 약 46%) 이상인 물류센터·창고·시설관리 분야 현장인력 공급·운영(도급) 실적이 있는 자(복수 계약의 합산은 인정하지 아니함)

※ 물류센터의 입·출고·상하차 등 하역(荷役)업무는 「파견근로자 보호 등에 관한 법률」 제5조(근로자파견 대상업무 등) 제3항제2호에 따라 근로자파견이 절대적으로 금지되는 업무에 해당하므로, 본 항목의 실적 기준은 도급 실적에 한하여 인정함

- ② 「건축물관리법」 등 관계법령에 따른 시설물관리업 또는 이와 유사한 용역업 등록업체
- ③ 「경비업법」에 따른 시설경비업 허가를 보유한 자(경비관리 인력을 직접 배치하는 경우)
- ④ 「파견근로자보호 등에 관한 법률」에 따른 근로자파견사업 허가 및 나라장터 업종코드 1172(인력공급업) 등록업체(경비관리·미화관리 업무를 근로자파견 방식으로 운영하는 경우)

라. 공동계약(컨소시엄): 가능

- 공동수급체 구성원은 대표사를 포함하여 최대 3개사 이내로 제한하며, 대기업 및 대기업 계열사를 포함한 중견·대기업도 구성원으로 참여할 수 있음
- 공동수급체의 계약이행방식은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」

제29조제1항 및 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 공동계약 운영요령에 따른
분담이행방식으로 하며, 각 구성원은 공동수급협정서에서 정한 분담내용(대표사:
시설관리·물류처리·창고관리 담당 / 구성원: 경비관리·미화관리 담당)에 대해서만 각자 책임을
짐(연대책임 없음)

- 계약대금은 원칙적으로 분담내용별 구성원에게 각각 직접 지급하며, 세부 사항은
제안요청서에 따름

- 시설관리(현장소장)·물류처리·창고관리 업무는 근로자파견 대상이 아니므로 반드시 도급(위탁)으로
운영하여야 하며, 경비관리·미화관리 업무에 한하여 근로자파견사업 허가업체가 파견 방식으로
참여할 수 있음(세부 참여구조는 제안요청서 참조)

4. 입찰 참가 신청 및 제안서 제출

가. 제출 기간: 2026. 09. 28.(월) 09:00 ~ 2026. 10. 02.(금) 15:00

나. 제출 장소: 제주특별자치도경제통상진흥원 통상물류팀
(제주특별자치도 제주시 연삼로 473(이도이동) 4층 통상물류팀)

다. 제출 방법: 방문 및 등기우편 제출(팩스, E-mail 등 제출 불가)

※ 제출서류는 제출마감일시까지 도착한 경우에 한하여 인정하며, 제출기한 이후 도착한 서류는 접수하지
않으며, 이에 따른 책임은 제출자에게 있다.

우편접수의 경우에도 제출 마감일시까지 도착분에 한하여 인정하며, 발송일 기준이 아닌 도착일 기준으로
처리한다.

라. 입찰 참가 신청 서류

- ① 입찰참가신청서 1부
- ② 기술제안서(정본 1부, 부분 7부)
- ③ 가격제안서 1부(별도 밀봉 제출, 용역비 산출내역서 포함)
- ④ 일반현황 및 연혁, 최근 3년간 사업실적 및 실적증명서 각 1부
- ⑤ 투입인력 보유현황, 서약서 각 1부
- ⑥ 계량평가항목 자가점검표 및 신용평가등급 확인서 각 1부
- ⑦ 청렴계약이행서약서, 행정처분 내용 확인서 각 1부
- ⑧ 사업자등록증, 법인등기부등본, 납세증명서 각 1부
- ⑨ 공동수급협정서(컨소시엄 구성 시에만 제출) 1부

⑩ 근로자파견사업 허가증·나라장터 업종코드(1172) 등록증명(경비관리·미화관리 파견 운영 시), 경비업 허가증(해당 시) 각 1부

⑪ 용역근로자 근로조건 보호지침 준수계획서 1부

- 기타 제안요청서 관련서류 참조 제출

※ 사본은 원본대조필 사용인장으로 날인하여야 하며, 입찰서 제출 시 재직증명서, 신분증 첨부

마. 제안서 작성 및 제출 유의사항

- 1) 제출 마감 시간까지 반드시 제출해야 합니다.
- 2) 제출하는 서류 일체는 사용 인감으로 날인해야 합니다.
- 3) 입찰서 제출자는 필히 신분증을 지참해야 합니다.
- 4) 모든 서류의 사본은 원본대조필 후 사용 인감으로 날인해야 합니다.
- 5) 제안서의 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 관련 자료는 제안서 뒤에 별첨으로 붙여 제출해야 합니다.
- 6) 서류 작성 및 제출과 관련된 일체 비용은 제안사의 부담으로 합니다.
- 7) 제출된 서류 및 제안 내용에 위·변조나 허위 사실이 발견된 경우 해당 내용에 대한 모든 책임은 제안업체에 있으며, 평가대상에서 제외됩니다.

5. 제안서 발표

가. 일시 및 장소: 10. 8(목)실시 예정(추후 변동 가능)

나. 설명 방법: 프레젠테이션(PT 심사), 발표 및 질의응답은 응찰업체가 지정한 사업책임자(현장소장 후보자)가 진행

다. 설명 시간: 제안서당 20분(설명 10분, 질의응답 10분)

6. 협상 절차 및 낙찰자 결정 방법

가. 행정안전부 예규 “지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준 제7장 협상에 의한 계약체결기준”에 의합니다.

나. 기술능력평가(정량적 평가 20점 + 정성적 평가 60점 = 80점)와 가격평가(20점)를 합산하여 종합평가를 실시합니다.

다. 기술능력평가와 가격평가의 합산점수가 70점 이상인 자를 협상적격자로 선정하며, 합산점수 고득점순에 따라 협상을 진행합니다. 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 우선순위로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 추첨으로 정함

라. 합산점수 70점 이상인 자가 없는 경우에는 재공고 입찰에 부칠 수 있음

7. 입찰 보증금 납부 및 귀속

입찰 보증금은 면제하되, 입찰 참가 신청 시 입찰 보증금 지급확약을 하여야 하고, 낙찰자가 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조, 제39조 및 동법 시행규칙 제41조에 의거 낙찰금액의 5/100 이상에 해당하는 입찰보증금을 제주특별자치도경제통상진흥원에 납부(귀속)하여야 하며, 부정당업자로 입찰참가자격 제한처분을 받게 됩니다.

8. 입찰의 무효

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조제4항, 동법 시행규칙 제42조의 규정에 의하여, 제안서와 가격입찰서를 동시에 제출하지 아니한 입찰은 무효 처리됩니다.

9. 기타사항

가. 제안서 작성요령 및 평가기준에 관한 사항은 국가종합전자조달시스템(g2b) 및 제주특별자치도경제통상진흥원 홈페이지에 게시하며, 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.

나. 입찰참가자는 지방계약법령, 예규, 고시, 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준, 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준, 제안요청서 등 기타 입찰 및 계약에 필요한 모든 사항을 열람하여 그 내용을 숙지하여야 하며, 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.

다. 제안서와 가격입찰서를 동시에 제출하지 않은 입찰은 무효입니다.

라. 본 사업은 발주처의 사정에 따라 변동될 수 있으며, 이 경우에 제안자는 발주처의 지시에 따라야 합니다.

마. 공고문에 기재되지 않은 사항은 제안요청서를 기준으로 하며, 공고문 내용과 제안요청서 내용이 상이할 경우 공고문 내용이 우선합니다.

바. 제안내용에 대한 확인을 위하여 추가자료를 요청할 수 있으며, 신청자는 이에 응하여야 합니다.

사. 제안서 평가결과는 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」에 따라 평가위원별 세부평가점수를 공개하되(평가의 공정성 확보를 위해 필요한 경우 평가위원명은 비공개할 수 있음), 협상 세부내용(협상가격 등)은 공개하지 않습니다.

아. 본 용역은 인력 운영 용역으로서, 근로자파견은 경비관리·미화관리 업무에 한하여 허용되며, 시설관리(현장소장)·물류처리·창고관리 업무는 반드시 도급(위탁)으로만 운영하여야 합니다(위장도급 및 불법파견 금지).

자. 낙찰자로 결정된 자는 계약체결 시 청렴계약이행서약서, 개인정보처리위탁계약서, 비밀유지(보안)서약서를 추가로 체결하여야 합니다.

10. 문의처 안내

가. 사업내용, 제안요청서, 제안서 평가: 경제통상진흥원 통상물류팀 (☎064-805-3384)

나. 용역계약: 경제통상진흥원 기획감사팀 (☎064-751-3362)

2026년 9월 21일

제주특별자치도경제통상진흥원 재무관