

[RISE]

거제대학교 스마트융접실습실 지그 외 5종 제작/설치

# 입찰공고

2026. 09. 21

거제대학교 산학협력단

## 1. 입찰개요 및 입찰사항 일반

1.1. 입찰내용 : [RISE] 거제대학교 스마트융접실습실 지그 외 5종 제작/설치

### 1.2. 입찰개요

- 1) 납품장소 : 경남 거제시 마전1길 91 거제대학교
- 2) 구매내용 : 실습실 구축용 기자재 구매 (세부사항 규격서 참조)
- 3) 세부사항 : 본 사업은 거제대학교 스마트융접실습실의 원활한 사용을 위하여 맞춤 제작 설치하는 것이며 제작 및 시운전, 유지관리의 일원화와 하자책임의 명확성을 확보하기 위하여 **일괄 제작·구매·설치 방식으로 추진한다.**

1.3. 납품기간 : 2026.11.13. 까지 납품/설치/시운전 완료(소폭협의 가능)

1.4. 유지보수 : 납품 및 설치 검수 완료일로 부터 2년 이상

1.5. 현장설명 : 제품규격서 대체

### 1.6 추정금액

| 추정금액<br>(A=B+E) | 기초금액<br>(B=C+D) | 추정가격(C)    | 부가세(D)    | 관급자재(E) |     |
|-----------------|-----------------|------------|-----------|---------|-----|
|                 |                 |            |           | 도급자     | 관급자 |
| 54,000,000      | 54,000,000      | 49,090,909 | 4,909,091 | -       | -   |

1.7. 낙찰방법 : 제한경쟁, 2단계경쟁입찰 (규격적격자 중 예정가격 이하 최저금액 낙찰)

### 1.8. 입찰일정

| 구 분               | 일 정                      | 비 고                                        |
|-------------------|--------------------------|--------------------------------------------|
| 사전규격공개            | 2026.09.10. ~ 2026.09.15 | G2B                                        |
| 입찰공고 기간           | 2026.09.21. ~ 2026.10.02 |                                            |
| 제안서 및 가격입찰서 제출 기간 | 2026.09.21. ~ 2026.10.02 | 입찰참가서류 및 제안서(방문, E-MAIL)<br>가격입찰서 (G2B 제출) |
| 입찰참가자격등록 마감일시     | 2026.09.21. ~ 2026.10.01 |                                            |
| 입찰보증서접수 마감일시      | 2026.09.21. ~ 2026.10.01 |                                            |
| 제안서 평가            | 2026.10.06.(화) 14시 예정    | 서면평가                                       |
| 가격개찰 일시 및 장소      | 서면평가 종료후 개찰              | 거제대학교 입찰집행관 PC (G2B)                       |

## 2. 입찰참가자격에 관한 사항

### 2.1. 입찰참가자격

- 가) 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조 및 동법률 시행규칙 제14조의 요건을 갖추고 입찰등록을 필한 자.
- 나) 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중.소기업자 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로써 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정(중소벤처기업부 고시)」에 따라 발급된 **‘소기업, 소상공인 확인서’**를 소지한 업체 이어야 한다.
- 다) 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정에 의하여 전자입찰서 제출 마감일 전일까지 나라장터(G2B)에 입찰참가자격 등록을 완료한 업체

※본교에서 제시한 사양대로 납품이 가능한 업체이어야 하며, 규격서, 요청서 미숙지 등으로 인한 책임은 투찰자에게 있습니다.

라) 본교에서 제시한 제품규격서, 설계도 및 제안요청서의 요구사항에 따라 지그를 제작/설치할 수 있는 업체이어야 하며, 입찰자는 입찰공고 및 관련 서류를 충분히 숙지하여야 한다. 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰자에게 있다.

마) 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률에 의한 부정당업자는 입찰에 참가할 수 없다.

바) 위 입찰참가자격을 갖춘 경우에도 입찰일 현재 워크아웃(워크아웃 대상 또는 진행중인 업체), 법원에 화의 또는 법정관리중인 업체는 참여할 수 없습니다. 만일 입찰일 이후 이와 같은 상황이 발생한 경우에는 제출된 입찰서류에 대하여 무효 처리.

사) 공동수급은 불허함

※ 불허사유: 책임 있는 사업수행체계 구축을 위하여 단일사업자로 제한

### 3. 입찰에 관한 사항

#### 3.1. 낙찰자 선정

1) 2단계 경쟁입찰 (규격, 가격 동시 입찰)로써 본교에서 제시한 제품규격서 및 설계도, 사양서 등의 요구사항에 대한 충족 여부를 “적격/부적격”으로 판정 한다.

(대학이 제시한 모든 평가사항에 대하여 ‘적격’을 획득 하여야 ‘적격업체’로 판정 한다.)

(부적격자는 전자조달 시스템 가격개찰 전 사전판정에서 제외, 별도 통지 없음)

2) 본 입찰은 총액입찰이며, 규격적격자 중 예정가격 이하 최저금액 낙찰

3) 예정가격은 복수예가로 하며, 기초금액의 ±2%범위(조달청기준)내에서 작성된 15개의 복수예비 가격 중 가장 많이 선택된 4개를 산술평균한 가격

4) 가격입찰 개찰결과 동일 금액일 경우 조달청 동가입찰 낙찰자 자동추첨프로그램으로 업체 선정

5) 낙찰예정자 선정 후 모든 절차(계약 등)는 오프라인으로 진행. (낙찰예정자 선정만 나라장터 이용) 오프라인 진행이 불가한 경우 낙찰은 취소 됩니다.

6) ※※ 낙찰된 업체는 제작전 반드시 대학을 방문하여 실습장을 확인하여야 하며, 미 확인에 따른 모든 책임은 낙찰된 업체에 있다.

#### 3.2. 제출서류안내 [방문or우편제출, E-MAIL 접수 불가]

보내실곳: 경남 거제시 마전1길 91, 거제대학교

정보관 1층 사무처, 입찰담당관 055-680-1522

※우편 발송후 반드시 전화 확인, 배송지연, 분실 등에 의한 미접수등 불이익은 업체에 있음.

※제출마감일까지 거제대학교에 도착한 서류에 한하여 평가 시행

-----다음페이지 참조-----

## 제출 서류(서식 별첨)

| 구분         | 제출서류                                                  |                                            | 서식               |
|------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------|
| 입찰참가<br>관련 | 입찰참가신청서                                               | 1부                                         | <서식 제1호>         |
|            | 경쟁입찰참가자격등록증                                           | 1부                                         | 조달청 발급           |
|            | 입찰보증보험증권 (투찰금액의 5%)<br>[피보험자: 거제대학교산학협력단612-82-05783] | 1부                                         | 제출마감일로<br>부터 30일 |
|            | 사업자등록증(사본)                                            | 1부                                         |                  |
|            | 법인등기부등본(법인의 경우)                                       | 1부                                         |                  |
|            | 소기업, 소상공인확인서                                          | 1부                                         |                  |
|            | 인감증명서                                                 | 1부                                         |                  |
|            | 사용인감계(사용인감 사용 시)                                      | 1부                                         | <서식 제2호>         |
|            | 위임장(대리인 제출 시)                                         | 1부                                         | 업체양식             |
|            | 서약서                                                   | 1부                                         | <서식 제3호>         |
|            | 청렴계약 이행각서                                             | 1부                                         | <서식 제4호>         |
|            | 보안각서                                                  | 1부                                         | <서식 제5호>         |
|            | 퇴직자 미영입 확인서                                           | 1부                                         | <서식 제6호>         |
|            | 개인정보 수집, 이용, 제공 동의서                                   | 1부                                         | <서식 제14호>        |
| 평가<br>관련   | 제안서<br>포함<br>사항                                       | 제작설계도(상세히), 사양서, 설치방법,<br>재질, 제작/납품 일정 계획표 | 6부<br><br><칼라출력> |
|            |                                                       | 기술지원 및 사후관리 계획                             |                  |
|            |                                                       | 납품 예정 내역서<br>(업체명, 가격표기X - 품목확인용)          |                  |

※ 각 서식의 내용을 충분히 숙지하고 요구하는 바를 갖추어 제출 요망

※ 제안서 제작시 1부 원본을 제외한 5부는 업체명, 로고 등 업체를 지칭할수있는 표기 금지

## 3.3 제안서 평가

- 1) 일시 : 2026.10.06.(화) 14시
- 2) 장소 : 거제대학교 실습동 105호
- 3) PT발표: 별도의 PT발표는 없음, 서면 심사
- 4) 제안서의 규격평가를 위한 평가위원, 평가 관련자료 및 그 결과의 내용과 평가 결과 등은 공개하지 아니하며, 평가결과 등에 대해 이의를 제기할 수 없다.
- 5) 본 사업과 관련하여 제출된 제안서 및 관련 자료는 일체 반환하지 않으며, 본 제안을 위하여 소요되는 비용은 제안 업체가 부담한다.
- 6) 제안내용의 전부 또는 일부에 대하여 담합한 사실이 발견되거나 담합하였다고 판단되는 경우 해

당 제안을 무효로 한다.

### 3.4. 납품 업체 선정 절차

제안서 및 입찰서 제출 공고(G2B) → 가격입찰서(G2B 전자입찰서 제출) 및 입찰참가서류 및 제안서(방문제출) → 제안서평가 개최 → **적격업체 선정** → **적격업체로 선정된 자에 한하여 가격개찰(G2B) 실시** → **가격개찰[부적격자 G2B 사전판정에서 제외]** ⇒ 낙찰자 결정(예정가격이하 최저가 낙찰) → 오프라인 계약

**※입찰참가서류 및 제안서(방문제출), 가격입찰서(G2B 전자입찰서 제출)이 접수 마감일 까지 되지 아니한 업체는 입찰에서 제외 하며, 책임은 입찰 참가자에 있다.**

### 3.5. 납품비용 지급 조건

1) 선금금 : 없음

2) 기성주기 : 없음

3) 지급방법 : 납품 완료 및 검수 후 20일 이내 현금입금

4) Escalation : 없음

5) 선금금이행보증 : 없음

6) 계약이행보증 : 계약금액의 10%

**7) 하자이행보증기간 : 2년 (소모품 및 사용중 파손에 대한 비용은 대학 부담)**

8) 하자보증이행보증율 : 계약금액의 5%(VAT 포함)

9) 지체상금율 : 매 지체일수마다 총 계약금액의 1/1000(VAT 포함) 적용

### 3.6. 입찰의 무효

1) 입찰참가자격이 없는 자가 한 입찰

2) 입찰서가 그 도착일시까지 소정의 입찰 장소에 도착하지 아니한 입찰

3) 동일사항에 대하여 동일인이 2이상의 입찰서를 제출한 입찰

4) 동일사항에 대하여 타인의 대리를 겸하거나 2인 이상을 대리한 입찰

5) 입찰금액 등 중요한 부분이 불분명하거나, 정정한 후 정정날인을 누락한 입찰

6) 담합하거나 타인의 경쟁참가를 방해 또는 계약담당자의 업무를 방해한 자의 입찰

7) 입찰자의 기명날인이 없는 입찰(입찰자의 성명을 기재하지 아니하고, 대리인 성명 또는 회사명을 기재한 경우 및 입찰참가신청서 제출시 신고한 인감과 다른 인감으로 날인된 경우도 포함한다.)

8) 입찰서에 기재한 중요부분에 오기가 있음을 이유로 입찰자가 입찰의 취소의사를 표시한 것으로서 발주자가 이를 인정한 입찰

9) 입찰서에 산출내역서가 첨부되지 아니한 입찰, 타인의 산출내역서를 복사 등의 방법으로 동일하게 작성한 산출내역서가 첨부된 입찰

10) 현장설명에 참가하지 아니한 자의 입찰

11) 소정의 절차 및 해당 요건을 충족하지 못한 입찰

### 3.6. 입찰의 연기

- 1) 발주자는 다음 각 호의 경우, 현장설명 및 입찰서 제출일시를 연기할 수 있다.
  - (1) 추가 설명 요구사항의 내용이 중대하여 연기가 불가피하다고 판단되는 경우
  - (2) 기타 불가피한 사유로 인해 지정된 일시에 현장설명 또는 입찰을 실시하지 못하는 경우
- 2) 입찰연기의 경우, 연기사유와 기간을 당초 방법과 동일하게 공고 또는 통지한다.

## 4. 입찰 참고사항

- 1) 2인 이상의 유효한 입찰자가 없거나 낙찰자가 없는 경우 또는 낙찰자가 계약을 체결하지 아니하는 경우에는 재입찰을 진행할 수 있다.
- 2) 규격적격자가 2인 이상인 경우로서 가격입찰 결과 예정가격 이하로 입찰한 자가 없을 때는 당해 규격 적격자를 대상으로 다시 가격입찰을 할 수 있다.
- 3) 입찰서의 제출확인 [전자입찰시스템 웹송신함에서 하시기 바랍니다.](#)
- 4) 전자입찰시스템 또는 전송회선의 장애로 입찰연기의 경우 전자입찰시스템 장애발생이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며, 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.
- 5) 본 입찰의 제안서(규격입찰서) 기술평가는 학교에서 제시한 규격과 응찰업체에서 제시한 규격서를 거제대학교 구매위원회에서 비교 평가하여 판정 하므로 [심사결과에 대하여 이의를 제기할 수 없습니다.](#)

## 5. 기타사항

- 1) [제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.](#)  
[또한 제안서 평가결과는 공개하지 않으며 평가내용에 대하여 제안업체는 일체의 이의를 제기할 수 없습니다. \(본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체가 부담\)](#)
- 2) 참가자는 등록 전에 참가에 관한 모든 사항, 제품 사양서 및 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률(동시행령·시행규칙), 물품계약 일반조건, 특수조건 등을 완전히 숙지하고 등록에 응하여야 하며 이를 숙지하지 못한 책임은 참가자에게 있습니다.
- 3) 제안서 등 본교에 제출한 서류 등에 허위사실이 발견될 시에는 등록 및 선정을 취소하고 계약을 해지하며 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.

### 4) 문의사항

- 나라장터(G2B)시스템 이용문의 : 정부조달 콜센터 (☎1588-0800)
- 입찰관련 : 거제대학교 사무처 (☎055-680-1522)
- 규격관련 : 거제대학교 기계공학과 교수 (☎055-680-1651)  
거제대학교 기계공학과 교수 (☎055-680-1525)