

2027학년도 강일고등학교 교복 학교주관 제조·구매
단가계약 전자 입찰 공고
[규격·가격동시입찰]

다음과 같이 공고합니다.

2026. 9. 21.
강일고등학교장

〈 청렴서약제 적용 및 공익제보콜센터 안내 〉

서울특별시교육청 및 산하기관(학교)은 청렴계약제도의 철저한 이행을 통하여 맑고 깨끗한 계약문화를 조성하고, 산업의 건전한 발전 및 국가경쟁력을 높이기 위해 노력하고 있습니다.

- ◆ 이 계약은 지방계약법 제6조의2에 따른 청렴서약제가 적용되므로 입찰(견적)자는 반드시 입찰(견적)서 제출 시 청렴서약서에 관한 내용을 숙지하고 동의하여야 합니다.
- ◆ 입찰·낙찰 및 계약 체결 또는 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 부당한 이익을 제공하는 경우에는
 - 당해 계약의 해제·해지 조치
 - 서울특별시교육청 및 산하기관에서 시행하는 입찰에 3월 이상 2년 이하의 기간 동안 부정당업체로 입찰참가자격 제한과 9월 이상 2년 6월 이하의 기간 동안 수의계약 결격업체로 등록
- ◆ 계약담당 공무원이 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 요구할 경우에는
 - 서울특별시교육청 홈페이지 행정정보-공익제보콜센터에 신고 (콜린폰 : ☎1588-0260)

1. 입찰에 부치는 사항

입찰건명	2027학년도 신입생 교복 학교주관구매
구매예상물량	(2027학년도 입학추정인원 200명) * 90% = 180명 (남자:90명 여자:90명) ★ 2027학년도 신입생 수는 확정되지 않았으며, 2027년도 신입생의 신청으로 확정된 인원내 계약단가를 곱한 금액으로 최종 대가를 지급함(수량을 보장하지 않음) ★ 계약 단가 및 품목별 단가는 구매수량이 변동되어도 그대로 유지되어야 함
제작사양	강일고등학교 교복 제조 사양서 및 품질기준 참조【별첨】
기초금액	▶ 서울특별시교육청 교복(동, 하복) 상한가격 : 금344,530원(부가세포함) ※ 입찰가격이 위 상한가격 이상이면 예가초과로 간주하여 부적격 처리합니다. 기초금액 : 금342,170원 (부속품, 치수재기, 운송비, 부가세 등 일체포함) ▶ 산출내역 동복(4PCS기준) : 243,120원 하복(2PCS기준) : 99,050원 ※ 2027년 서울특별시교육청 교복 학교주관구매 상한가격 및 시장조사에 의하여 가격 산출 ※ 원단위 발생금지- 계약시 원단위 절사함 ※ 가디건(기준금액 71,000원) 및 생활복(기준금액 46,330원), 후드집업(기준금액 75,660원)은 선택구매 품목으로, 추후 품목별 기준금액에서 낙찰업체의 낙찰율(투찰율, %)을 적용한 금액을 가디건·생활복·후드집업의 최종 단가로 결정함.
공고기한	2026. 9. 21.(월) 15:00 ~ 10. 2.(금) 15:00
납품장소	강일고등학교에서 지정하는 장소 ※ 학교사정에 의해 변동가능
납품기한	동복 : 2027.2.28. 하복 : 2027.4.30. ※ 학교사정에 의해 변동가능
기타사항	입찰참가자는 공고문을 반드시 숙지하여 입찰에 응해 주시고, 숙지하지 않음으로써 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

※ 2027학년도 신입생들의 신청에 의하여 구매물량을 확정하는 것이므로 계약 당초 수량은 보장하지 않으며 확정된 인원(최종 납품 수량)으로 최종 계약금액을 정합니다.

※ 치수 측정 시 여학생은 반드시 여직원이 측정, 기초금액에 납품, 운송비, 부가세 등 일체 포함

※ 특기사항

- 낙찰업체는 본교와 계약 시 교복 1벌의 낙찰금액 산출서(품목별 단가표)를 제시하여야 함
- 품목별 단가가 학교에서 조사한 가격보다 어느 일정 품목에 과도하게 치우쳤다고 판단될 경우 다시 단가표 제출을 요구할 수 있음
- 가디건(기준금액 71,000원)과 생활복(기준금액 46,330원), 후드집업(기준금액 75,660원)은 선택 구매 품목으로, 추후 품목별 기준금액에서 낙찰업체의 낙찰율(투찰율, %)을 적용한 금액을 가디건과 생활복, 후드집업의 최종 단가로 결정함
- 가디건 및 생활복, 후드집업의 제조 및 세부디자인 변경이 가능하고, 본교에서 제시한 기준금액 이하로 납품이 가능한 업체에 한하여 입찰 참가가 가능함
- 본교 학생이 필요에 따라 품목별로 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 함(이 경우 품목별 단가 보장)
- 납품 후 해당연도에 한하여 전입생·재학생이 구매를 희망할 경우 1벌당 계약 단가 및 품목별 단가를 보

장하여야 함

- 해당연도에 한하여 전년도 제품(교복)을 희망하는 학생에게 전년도 제품을 금년도 교복 낙찰금액보다 저렴한 가격(제안서에 제시한 할인율을 적용한 금액)으로 납품할 수 있음
 - 단, 금년도 제품과 전년도 제품은 연도 표시를 명확하게 하여 구별할 수 있도록 하여야 함
 - 전년도 제품(교복) 납품을 희망할 경우, 제안서 제출 시 교복 1벌의 할인율, 계약시 전년도 제품 1벌의 품목별 가격(품목별 단가표)을 제시
- 교복의 제조 연월 표시 및 라벨 부착, 교복 치수 측정 시 업체의 제품 판매 장소나 학교의 적당한 공간을 이용하여 업체 직원이 교복 치수 측정 진행(여학생은 반드시 여직원이 측정)업체 대리점을 통한 교복 치수 측정 시 보호자 동반이 가능하도록 충분한 방문 기간(주말포함 5일 이상) 설정 및 학생·보호자 이용에 불편함 이 없는 장소와 시간을 제공해야 함.

2. 입찰방법

- 가. 본 입찰은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제18조 3항에 의거 “규격·가격동시입찰”로, **규격입찰서(방문제출)와 가격입찰서(전자제출)를 동시에 제출**하며, 규격입찰을 평가한 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격개찰을 실시합니다.
- 나. 제안서(규격입찰)는 본교에 **직접 제출**하여야 하고, **전자입찰서(가격입찰)는 반드시 G2B(www.g2b.go.kr)를 통한 전자입찰시스템을 이용**하여 제출하여야 합니다.
- 다. 본 입찰은 **예정가격 이하 최저가 낙찰방식을 적용한 단가계약, 지역제한(서울특별시)경쟁** 입찰입니다.
- 라. 본 입찰은 **청렴서약제 시행대상**이며 공동도급을 허용하지 않습니다.
- 마. 본 입찰은 조달청에 등록된 업체만 입찰에 참가할 수 있으며, 입찰서는 반드시 국가종합전자조달시스템 홈페이지(www.g2b.go.kr)의 전자입찰 입찰서 제출기능 (입찰정보→물품)을 이용하여 제출하여야 하며, 입찰서 제출기간 중에는 24시간 제출이 가능하고, 입찰서 제출여부는 나라장터시스템의 “전자문서함”-“보낸문서함”에서 확인하여 주시기 바랍니다.
- 바. 본 입찰은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용됩니다. 다만, 지문인식 신원확인 입찰이 곤란한 자는 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제10조 제1항 제6호 및 제7호의 절차에 따라 예외적으로 개인인 증서에 의한 전자입찰서 제출이 가능합니다.
- 사. 한번 제출한 입찰은 취소하거나 수정할 수 없습니다. 단, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제8조 제2항에 따라 서면으로 입찰의 취소를 신청할 수 있습니다.
- 아. 전자입찰서의 제출마감 시간에는 장애가 발생할 수 있으므로 가능한 한 마감 1시간 전까지 투찰을 완료하여 주시기 바랍니다.

3. 입찰참가자격

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 자격을 갖추고, 같은 법 시행령 제92조에 해당하지 않는 업체이어야 합니다.
- 나. 법인등기부상 본점(개인사업자인 경우에는 사업자 등록증 또는 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련한 서류에 기재된 사업장)이 **서울특별시**에 소재하여야 하며 입찰자는 **입찰공고일 전일부터 개찰일까지**, 낙찰자는 계약체결일까지, 해당 자격을 계속 유지하여야 하며 **교복 제작 경험과 능력을 갖춘 관**

런 업종에 종사하는 업체이어야 합니다.

다. 우리 학교에서 제시한 「강일고등학교 학생교복에 관한 규정」대로 제작 및 납품을 할 수 있고, 우리 학교에서 제시한 「2026학년도 강일고등학교 교복 학교주관구매계약 특수조건」【붙임1】을 이행할 수 있는 업체이어야 합니다.

라. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」의 중소기업자 우선조달제도에 따라 **소기업 또는 소상공인으로서 계약조건을 수행할 수 있는 업체**

※ 제안서 접수 마감 전일까지 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」(중소기업청 고시)에 따라 발행된 중소기업 확인서를 제출

마. 본 입찰은 전자입찰 방식으로 집행되므로 국가종합전자조달시스템 이용자 등록을 필한 자이어야 하며, 미등록 업체는 지정 공인인증기관의 인증서를 받은 후 국가종합전자조달시스템(www.g2b.go.kr)에 이용자 등록을 하여야 합니다.

바. 본 입찰은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은 국가 종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제10조 제1항 제5호에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 전자 입찰서 제출이 가능합니다.

사. **미자격자(제시한 교복 상한가격 이상일 경우, 지역제한 범위의 요건을 충족하지 못할 경우 등)**가 고의로 입찰에 참가하거나 입찰에 관한 서류를 부정하게 행사한 자 또는 고의로 무효의 입찰서를 제출한 자에 해당한다고 판단될 경우에는 지방자치단체를 당사자로하는계약에 관한 법률 시행령 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.

4. **과업설명** : 별도의 과업설명은 없으며, 반드시 **입찰에 필요한 모든 사항 및 붙임 서류**를 숙지하고 입찰에 응해주시기 바라며, 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰자에게 있습니다.

5. 업체 선정 및 계약 절차

규격입찰서(제안서) 및 가격입찰서(G2B)접수 및 마감 → 제안서 평가 → 적격업체 확정(80점 이상) → 부적격업체는 제외하고 적격업체만 대상으로 가격 개찰 → 낙찰자 결정(최저가낙찰제) → 계약 체결

6. 입찰등록 및 제안서, 교복 견본품 제출 방법

가. 제안서 접수 기간 : **2026. 9. 21.(월) 15:00 ~ 2026. 10. 2.(금) 15:00(필히 교복견본품 제출)**

나. 제안서 접수장소 : 강일고등학교 행정실 (서울특별시 강동구 강일동 아리수로98길 40)

다. 제출방법 : 행정실로 직접 제출

※ 우편접수 불가, 토 . 일요일, 공휴일 접수 불가, 08:00 ~ 16:00 내 접수

※ 대리인 접수시 위임장 <별첨2>을 첨부하고 대리인은 신분증 소지 필수, 서류 미비 시 접수 불가

※ 제출되는 사본에는 “원본대조필”을 인감 또는 사용인감으로 날인

라. 제출서류(**바인더 형태 제출금지**)

1) 입찰참가신청서(붙임 2) 1부

2) 교복 학교주관구매 입찰참가신고서(붙임 3) 1부.(※ 본교에서 일괄 접수)

3) 교복 납품 제안서(붙임 4) 10부 (평가위원 9부 + 계약부서 보관용 1부)

- 평가위원용 10부에는 업체명과 표시 문양 등을 절대 기재하지 않음
- 4) 본교가 제시하는 사양과 동일한 남녀, 동·하복 교복견본 각1벌(견본 제작 비용은 입찰 참가사 부담임)
 - 교복견본품 미제출 시 적격업체 평가 대상에서 제외될 수 있음
 - 제출되는 교복견본품의 라벨, 안감, 단추 등에 업체 표시 문양 제거 여부 확인 후 반드시 상표 및 심볼 등은 꼭 청테이프로 마감처리 할 것(업체를 특정 할 수 없도록 조치)
- 5) 교복 제조 및 판매시설 현황서(붙임 5) 1부
- 6) 교복 판매 및 AS운영 계획서(붙임 6) 1부
- 7) 각서(붙임 7) 1부
- 8) 청렴서약서(붙임 8) 1부
- 9) 소기업 또는 소상공인 확인서 1부
- 10) 최근 3년간 매출현황 증빙자료(납품실적증명서 등) 1부
- 11) 사업자등록증 사본 1부
- 12) 인감증명서 또는 사용인감계 1부
- 13) 법인등기부등본(법인) 1부 또는 주민등록등본(개인) 1부
- 14) 관련 보험증권 사본 1부
- 15) 위임장과 재직증명서 1부(대표자가 아닌 경우)
- 16) 공인인증기관의 품질인증서 1부(보유하고 있을 경우 제출)
- 17) 국세 및 지방세 완납증명서 1부
- 18) 품목별 단가 비율표(붙임 9) 1부
- 19) 서약서(조세포탈 등 붙임11) 1부
 - ★ 제출되는 사본에는 “원본대조필”을 사용인감으로 날인
 - ★ 견본품(라벨, 안감, 단추 등 포함)에는 업체명 및 업체 표시 문양이 없어야 함
 - 견본품의 라벨, 안감, 단추 등에 표시된 문양을 스티커나 접착테이프 등으로 가려 업체명 확인이 가능하게 하거나, 견본품과 함께 제출되는 마케팅 등에 업체명을 표시하는 경우가 없도록 유의
 - ★ 제안서 및 견본품 소요비용은 업체 부담이며 제안서 및 제출된 서류는 반환·공개하지 않음
 - ★ 낙찰업체의 견본품은 납품 검사 완료 시까지 학교에서 보관

7. 제안서 제출의 효력

- 가. 제출된 제안서는 본교에서 별도로 요청하지 않는 한 수정·보완·교체할 수 없고, 제출된 제안서는 일체 반환하지 않으며, 제안서에 기재된 내용은 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주 됩니다.
- 나. 제안서 제출서류가 미비할 경우 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 본교에서 별도로 보완을 요구할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
- 다. 학교에서 요구한 기한까지 보완서류를 제출하지 않으면 당초 제출된 서류 만 으로 평가를 하며, 제출된 서류가 불명확할 경우 심사에서 불이익 또는 제외될 수 있습니다.

8. G2B 가격입찰서 제출기간 : 2026. 9. 21.(월) 15:00 ~ 2026. 10. 2.(금) 15:00

- 가. 입찰서의 제출확인인 전자입찰시스템 웹송신함에서 하시기 바랍니다.
- 나. 전자입찰시스템 또는 전송회선의 장애로 입찰연기의 경우 전자입찰시스템 장애발생이전에 유효하게 접수

된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며, 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

9. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 입찰보증금은 전자입찰참가신청서식에 따라 납부확약 내용이 명기된 전자입찰서의 납부이행각서 제출로 갈음합니다.
- 나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 때에는 입찰보증금은「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제38조에 의해 세입조치되며 부정당업자 제재를 받게 됩니다.

10. 제안서평가 일자 (업체 제안서 설명회는 실시하지 않음)

- 가. 제안서평가 일시 및 장소 : 2026. 10. 6.(화)
- 나. 학교 일정 등에 따라 변경될 수 있으며, 일련의 절차가 완료된 후 개찰할 예정입니다.

11. 개찰 일시 및 장소 : 2026. 10. 8.(목) 14:00 강일고등학교 입찰집행관 PC

- 가. 가격개찰은 제안서의 평가 완료 후 실시 합니다.
- 나. 가격개찰은 제안서 평가 결과 적격업체로 확정된 업체에 한해 가격 입찰서 개찰을 실시합니다.
※ 학교사정 또는 다수의 업체가 참가하는 등 평가에 많은 시간이 소요될 경우 가격입찰서의 개찰 및 낙찰자 결정일이 연기되는 등 변경 될 수 있습니다.

12. 예정가격 및 낙찰자 결정방법

- 가. 본 계약은 단가계약 입찰 방식으로, 예정가격 결정은 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준(예정가격 작성요령)에 의거 기초금액의 ±3% 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성하고, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서에서 정한 방법에 따릅니다.
- 나. 제안서 적격업체 선정은 평가위원회에서 제안서를 평가하여 총점 80점 이상인 업체를 적격업체로 선정한 후, 2단계로 적격업체 중에서 기 제출한 가격입찰의 개찰을 통해 예정가격이하 최저가 입찰자를 최종 낙찰자로 결정합니다. (80점 미만 업체는 가격 개찰 사전 판정 시, 부적격으로 처리함) 단, 제안서 평가 결과 적격업체가 1인인 경우 유찰로 처리하고 재입찰 또는 공고를 진행합니다.
- 다. 낙찰자가 정당한 이유 없이 계약을 체결하지 않는 경우, 계약을 체결한 이후 계약을 불이행하는 경우, 계약서에 정한 조건을 위반하는 경우 등 각각의 내용에 해당되면 입찰참가자격 제한을 받습니다.
- 라. 낙찰이 될 수 있는 동일가격으로 입찰한 자가 2인 이상일 때에는 규격(제안서) 평가 점수가 높은 자를 낙찰자로 결정하되, 제안서 평가점수도 동일할 때에는 추첨에 의하여 낙찰자를 결정합니다.

13. 계약이행 시 제출서류

- 가. 낙찰자는 낙찰일로부터 10일 이내에 아래의 제반서류를 갖추어 계약을 체결하여야 하며, 계약을 체결하지 아니할 때에는 부정당업자로 제재를 받게 됩니다.
 - 1) 품목별 단가표 1부【붙임9】 ※ **입찰금액에 맞춰 기재**
 - 2) 납품이행보증보험증권 및 계약이행지급각서

- ※ 교복착용일에 맞춰 납품이 이루어질 수 있도록 납품 기일 설정 및 계약 체결 시 관계 규정에 따름
- 3) 의류시험성적서 1부 (업체에서 구입한 원단 검사시)
- 4) 하자이행보증보험증권 1부 (동복, 하복 납품 시 각 1부)
- 5) 기타 본교에서 요구하는 서류 등

14. 입찰의 무효

- 가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 제4항, 같은 법 시행규칙 제42조 및 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준(입찰유의서) 규정에 의합니다.
- 나. 입찰에 참여하는 자는 조달청 경쟁입찰참가자격등록증의 정보와 법인 등기부등본 등의 정보가 정확히 일치하는지를 반드시 확인하신 후 입찰에 참여하여 주시기 바랍니다. [대표자(대표자가 다수인 경우 전부), 상호, 주소, 면허사항 등] 이 등록사항이 일치하지 아니하면 반드시 경쟁입찰참가자격등록증을 변경하여야 하며, 변경등록을 하지 아니하고 입찰에 참여한 경우에는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙 제42조에 따라 입찰무효 사유에 해당합니다.
- 다. 한 업체의 소속 대표자 중 1인이 다른 업체의 대표자를 겸임할 경우 해당 업체들이 하나의 입찰에 동시에 참여하면 동일인이 2통의 입찰서를 제출한 것으로 간주되어 모두 무효 입찰로 처리됩니다.
- 라. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계 법령 및 우리 학교의 해석에 따라야 합니다.

15. 청렴서약제 적용

- 가. 이 계약은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제6조의2에 따른 청렴서약제가 적용됩니다.
- 나. 입찰자는 반드시 입찰서 제출 시 청렴서약서에 관한 내용을 숙지하고 동의하여야 하며, 이 청렴서약 사항을 위반한 경우에는 우리학교의 부정당업자의 입찰참가자격 제한과 계약의 해제, 해지 조치 등 모든 불이익을 감수하고, 이에 민, 형사상 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

16. 기타사항

- 가. 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다. 또한 제안서 평가결과는 공개하지 않으며, 평가내용에 대하여 제안 업체는 일체의 이의를 제기 할 수 없습니다.(본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체가 부담)
- 나. 제작내용의 구체적인 사항은 본교와 협의 후 변경될 수 있으며 업체는 이를 적극 수용하여야 합니다.
- 다. 교복제작자는 직접 교복을 제작하여야하며, 계약 후 하도급을 줄 수 없습니다.
- 라. 기타 교복제작과 관련한 학교의 정당한 요구사항이 있을 경우 이를 적극 수용하여야 합니다.
- 마. 기타 열거되지 아니한 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 또는 행정자치부회계예규, 고시 등 관계규정에 의거 처리하되 본 특수조건에 명시되지 않은 사항이라도 필요하다고 인정되는 주요사항은 우리학교와 협의하여 학교의 요구에 따라 결정하여야 합니다.
- 바. 입찰 참가자는 입찰공고조건, 물품구매입찰유의서, 물품구매계약일반조건, 교복 학교주관구매계약 특수조건, 규격 및 제작사양서, 국가종합전자 조달시스템조달업체이용약관, 국가종합전자조달시스템전자입찰특별유의서 및 기타 입찰에 필요한 모든 사항에 관하여 입찰 전에 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 못함으로써 당하는 불이익의 책임은 입찰자에게 있습니다.

- 사. 전자입찰참가 희망업체의 전산장비 준비 부족 등의 사유로 전자입찰등록 및 투찰이 곤란한 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 국가종합전자조달 시스템 콜센터(☎1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의를 하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 아. 전자입찰의 연기 처리는 전자입찰시스템 자체(국가종합전자조달, 우리학교)의 장애 또는 금융결제원 PG 시스템의 장애만 가능합니다.
- 자. 제안서 등 본교에 제출한 서류 등에 허위사실이 발견될 시에는 등록 및 선정을 취소하고 계약을 해지하며 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.
- 차. 본교의 동의 없이 임의로 교복을 변경(부착물, 디자인 등)해서는 안 되며, 제작내용의 구체적인 사항은 본교와 협의 후 변경될 수 있으며 업체는 이를 적극 수용하여야 합니다.
- 카. 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행 기준 제6장 선금.대가 지급요령에 의거 확정되지 않은 신입생 교복 대금은 수익자부담경비이므로 자금사정의 불가피한 사유에 해당되어 선금은 지급하지 않습니다.
- 타. 본 공고는 국가종합전자조달시스템(www.g2b.go.kr)의 「입찰정보」 - 「물품」 - 「공고현황」에도 게재되니 이용하시기 바랍니다.
- 파. 예비가격 기초금액 및 입찰결과는 국가종합전자조달시스템의 「입찰정보」 - 「물품」 - 「개찰결과」를 이용하시기 바랍니다.
- 하. 기타 상세한 것은 아래로 문의하시기 바랍니다.
- 물품에 관한 사항 : 생활교육부(02-6420-0292)
 - 계약에 관한 사항 : 행정실(02-6420-0211)

2026년 9월 21일

강 일 고 등 학 교 장

【붙임1】

2027학년도 서울강일고등학교 교복 구매 계약 특수조건

2027학년도 강일고등학교 교복 구매 계약을 체결하는데 있어 강일고등학교(이하 “학교”라 한다)와 계약 상대방자 ○○사(이하 “납품사”라 한다)간, 계약 내용의 성실한 이행을 위하여 다음과 같이 계약특수조건을 둔다.

제1조(목적)

이 계약은 “납품사”가 “학교”에서 제시하는 사양과 조건에 따라 학생 교복을 성실히 제조하여 적기에 납품하는 것을 목적으로 한다.

제2조(구매 수량 및 판매)

- ① 계약서상 구매량은 2027학년도 본교 신입생들의 신청에 따라 확정된다.
- ② 납품 완료 후 2027학년도에 한하여 교복 구매 또는 품목별 추가 구매를 희망하는 재학생과 전입생이 있을 경우, 품목별 계약 단가와 동일한 금액으로 판매한다.
- ③ “납품사”는 “학교”의 학생(신입생, 재학생, 전입생 포함)이 교복 구매 또는 품목별 추가 구매 시 적기에 납품할 수 있도록 노력해야 한다.
- ④ “납품사”는 학생, 보호자가 특정 사이즈를 원할 시 요구하는 사이즈로 판매해야 한다.
- ⑤ “납품사”는 전입생 등 추가 수량을 대비하여 충분한 수량을 확보, 판매해야 한다.

제3조(납품 기한 및 장소)

- ① “납품사”는 완성된 교복을 동복은 2027년 2월 28일까지, 하복은 2027년 4월 30일까지 “학교”에서 지정하는 장소로 전량 납품한다. 가디건과 생활복, 후드점퍼는 학생의 선택구매 여부에 맞추어 납품하고 여학생 타이는 여학생 선택에 따라 납품한다.
- ② 교복 착용일에 맞춰 납품이 이루어질 수 있도록 계약 체결 시점에 계약이행보증보험증권을 제출한다.

제4조(대금 정산 및 지급)

- ① “학교”가 “납품사”에게 지급하는 대금은 품목별 계약 단가에 각 품목의 실제 구매량을 곱한 금액을 합산한 금액으로 한다.
- ② 물품 대금은 본 계약의 내용이 동복은 2027년 2월 28까지 납품된 물품을 “납품사”가 지정한 입금 계좌에 계약 상대방자 청구일 5일 이내(토·공휴일 제외)에 하복은 2027년 4월 30까지 납품된 물품을 “납품사”가 지정한 입금 계좌에 계약 상대방자 청구일 5일 이내(토·공휴일 제외)에 대금 지급하도록 한다.

제5조(교복 치수)

- ① “납품사”는 교복을 입는 학생의 신체 치수와 체형을 계측하여 각 학생에게 가장 잘 맞는 치수의 제품을 제조·납품한다.
- ② “납품사”는 학생들의 신체 치수 등을 계측할 장소(판매장 등)와 시간 등을 “학교”와 협의하여 정하되, 계측 장소와 시간은 학생들이 개별적으로 방문하여 이용하는 데에 불편함이 없어야 한다.
- ③ “학교”는 “납품사”의 교복 제작을 위한 신체 치수 측정에 적극적으로 협조한다.
- ④ 학생 치수 측정 시 교직원 또는 보호자 동반 하에 공개된 장소에서 실시한다.
- ⑤ 여학생의 계측은 반드시 “납품사”의 여직원이 실시한다.
- ⑥ 제품 납품 완료 후, 치수가 맞지 않는 것으로 확인된 교복이 있으면 “납품사”는 이를 즉시 적정한 치수의 새 제품으로 교환해 주어야 한다.

제6조(원단 검사 등)

- ① “납품사”는 계약 체결 후 원단 구입 전 샘플 검사(1차), 업체가 구입한 원단 검사(2차)를 통하여 “학교”의 확인을 받는다.
- ② “납품사”는 본 제품 생산에 들어가기 전 견본품(남·여 각 1벌)을 제작하여 “학교”의 확인을 받고 제품 제작을 실시한다.
- ③ “납품사”는 “학교”에서 요청할 경우 교복 납품 시 교복(남·여 각 1벌) 제조에 사용된 원단(겉감·안감)에 대한 공인인정(시험)기관의 의류시험검사성적서(Q-마크 검사 기준)를 “학교”에 제출하며, 검사에 드는 비용은 “납품사”의 부담으로 한다.

제7조(검사·검수 기준)

- ① “납품사”가 최종 납품하는 완제품의 각종 피복 검사는 “납품사”가 규격 입찰 시 제출한 견본품을 기준으로 한다.
- ② 제1항의 검사를 위해 “납품사”가 제출한 견본품은 납품 검사 완료 시까지 “학교”가 보관하며 납품 완료 후 반환 여부는 “납품사”와 “학교”가 협의하여 정한다.
- ③ 마크 인증 제품, 국산 섬유제품 인증 제품을 공급하는 “납품사”는 Q마크와 한국섬유산업연합회에서 발급하는 ‘국산 섬유제품 인증마크’를 교복에 부착하여 납품한다.

※ 비용은 “공급자” 부담

- ④ “공급자”는 “학교”에 최종 납품 확인서를 제출하고 검사·검수에 합격해야 납품이 완료된다.

제8조(납품 및 교환)

- ① 납품기한까지 계약 수량을 납품하며, 포장 및 납품 방법(납품 장소 포함)은 “학교”와 협의하여 정한다.
- ② 교복 안감 및 단추 등 특정 업체를 인식할 수 있는 표식·문양 표시가 있으면 안 된다.

- ③ 각 제품 안감에는 품질 표시 사항(품명, 치수, 섬유 혼용률, 제조년월, 제조자명, 주소, 전화번호, 제조국명, 수선을 받을 수 있는 “납품사”의 연락처, 세탁 및 보관 시 주의사항 등)이 기재된 라벨을 부착한다.
 - ④ 납품된 교복은 제안서 제출 시 해당 견본품과 동일해야 하며, 본교가 제시한 사양서, 교복 구매 계약 특수조건 등과 불일치하거나, 미리 측정한 교복 구매 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 “학교” 및 교복 구매자에 의하여 확인될 경우 “납품사”는 규격(사양서, 치수)과 특수조건, 견본에 부합하는 교복으로 교환해 주어야 한다.
- ※ 이 경우 모든 비용은 “납품사”의 부담으로 한다.

제9조(하자 보증)

제품의 하자 보증 기간은 1년으로 하며 “납품사”는 동복 및 하복 납품 시점에 맞추어 ‘하자이행보증보험증권’을 각각 제출한다.

제10조(사후 관리)

- ① “납품사”는 제품 납품 후 계약 사양과 다르거나 하자가 있는 제품이 발견된 경우에는 즉시 교환 조치해 준다.
- ② “납품사”는 납품 후 보증 기간 내에 이상이 발생할 경우 즉시 해당 제품을 무상 수선하고 보증 기간 이후에도 부품 제공 및 수선 등 기술 지원(유·무상)을 한다.
- ③ “납품사”는 납품 후 교복 구매자인 학생의 귀책사유로 교복이 손상되고 “납품사”에게 수선을 요구하면 “납품사”는 실제 수선비(실비)를 청구하고 성실히 수선해 준다.
- ④ 하자 보증 기간이 경과하더라도 제조·납품상 중대한 결함으로 인하여 발생한 하자인 것으로 인정될 경우에는 학교에서 요구하는 기한 내에 수선하거나 새 제품으로 교환해 준다.
- ⑤ “납품사”는 납품 후 “학교” 학생들이 언제나 편리하게 교복을 수선받을 수 있도록 “학교”에 교복 수선이 가능한 곳의 연락처 및 주소(약도)를 제출한다.
- ⑥ 수선이 가능한 곳은 강동구 내에 소재해야 한다. 혹은 한 차례 이상 “학교”로 직접 출장 A/S를 실시하여야 한다.

제11조(기타)

- ① 가디건 및 생활복, 후드점퍼, 체육복의 제조가 가능해야 한다.
- ② 생활복, 후드점퍼의 세부 디자인 등의 변경이 가능해야 한다.

제12조(하도급 금지)

교복의 제조와 납품 등 계약 사항은 “납품사”가 직접 이행한다.

제13조(지연배상금)

“납품사”는 본 계약의 성실한 이행을 위하여 납품기한을 준수하여야 하며, 지연될 때에는

납기 지연 지체일수 1일에 대하여 계약 금액의 0.8/1,000에 해당하는 금액을 지체일수에 곱한 지연배상금을 “학교”가 납품대금에서 공제한 후 “납품사”에게 지급한다.

※ 단, “학교”의 귀책사유에 의하여 납기가 지연되거나 천재지변 등 불가피한 사유로 인하여 납기가 지연될 때에는 그러하지 아니한다.

제14조(금액 변경)

“납품사”는 계약 기간 중 발생한 원단의 시장 가격 변동 등의 사유로 교복 1벌의 계약금액 또는 품목별 금액의 변경을 요구할 수 없다.

※ 재학생 및 전입생의 희망에 따른 추가 구매 시에도 동일하게 적용

제15조(디자인 소유권)

디자인 제작에 관계없이 선정된 디자인 소유권은 학교에 귀속된다.

제16조(계약의 불이행 등)

“납품사”의 고의, 과실 등의 사유로 계약 이행 과정에서 불법 행위가 발생하거나, 계약의 불이행, 납품기한 미이행, 납품된 물품의 중대한 하자 발생 시 “납품사”는 민·형사상의 책임을 진다.

제17조(계약의 해지)

“납품사”가 계약 조건을 이행하지 않았거나 불성실하게 업무 처리를 하여 “학교”에 부당한 손해를 끼쳤을 때 ‘학교’는 계약의 전부 또는 일부를 해지할 수 있다.

제18조(계약 내용 해석 등)

- ① 계약 내용은 “학교”와 “납품사”간 이견이 있으면 계약 법령, 계약서, 계약 특수 조건 등을 근거로 하여 본래의 계약 체결 취지와 목적에 부합하는 방향으로 종합적이고 합리적으로 해석한다.
- ② 본 계약 특수 조건에서 규정하지 아니한 사항에 대해서는 “학교”와 “납품사”가 상호 협의하여 결정하되, 이견이 있을 경우에는 본조 제1항의 규정에 따른다.

제19조(소송 관할)

본 계약과 관련한 분쟁 발생으로 소(訴) 제기 시 “학교”가 지정하는 법원을 소송 관할 법원으로 한다.

제안서 평가 항목 및 배점 기준

본 평가표는 2027학년도 강일고등학교 교복 적격업체 선정을 위한 것으로 아래 제시된 항목에 따라 객관적이고 공정하게 심사할 것을 약속합니다.

아울러 강일고등학교 교복선정위원회 지위를 이용한 금품 수수나 알선 등 부정행위를 하지 않을 것을 확약합니다.

2026년 월 일
강일고등학교 평가위원 (인 또는 서명)

강일고등학교 교복 적격업체 선정 평가표 (제안서 평가 항목 및 배점 기준)

구 분		평가 항목	등급 및 배점기준				배점
수 행 능 력 평 가 (100)	정량적 평가 (30)	■수행 경험[10점] - 입찰공고일 기준 최근 3년간 납품실적 (해당 학교 실적증명서 첨부) ※ 동·하복 분리 납품 건은 0.5건 평가	5건 이상				10
			3건 이상				8
			2건 이상				6
			1건 이상				4
			실적 없음				2
		■공인인증(시험)기관의 품질 인증 여부[10점] (한국의류시험연구원, FIFTI 시험연구원, KOLAS 기관 시험성적서 등) ※ Q마크 등 검사 인증	제출				10
			미제출				5
		■거리 접근성(A/S 용이성)[10점] : 학교와 교복업체(매장)와의 거리 ※ 사업자등록증 상 사업장 주소지 확인	5km 미만				10
			5km 이상 ~ 10km 미만				7
			10km이상 ~				4
	재질 (15)	1. 옷감의 촉감과 질감 상태 2. 섬유조직의 세밀함과 부드러움 3. 기타 원단의 품질 상태	탁월	우수	보통	미흡	불량
			15	13	11	9	7

정 성 적 평 가 (70)	완성도 (15)	1. 바느질의 꼼꼼함 2. 단추, 지퍼의 견고함 3. 마감 처리의 완성도 4. 여유단 정도 5. 기타 제품의 완성 상태	탁월	우수	보통	미흡	불량	
		15	13	11	9	7		
	A/S (10)	1. 무상 A/S 의무 조건 2. A/S의 편의성 및 신속성 3. 출장 AS 가능 여부 4. 단추, 지퍼 등 수선(ex: 바느질) 처리	탁월	우수	보통	미흡	불량	
		10	8	6	4	2		
	하자 보상 (15)	1. 제품 하자에 대한 교환 등 하자 보상 2. 하자 보상 이행 방안의 적정성 3. 기타 하자 보상에 따른 수행 정도	탁월	우수	보통	미흡	불량	
		15	13	11	9	7		
	가격 적정성 (15)	1. 품목별 단가 비율표의 적정성 여부	탁월	우수	보통	미흡	불량	
		15	13	11	9	7		
	합 계							

주1) 수행경험 : 발주기관(계약한 학교)에서 직접 발급받은 실적증명서로 평가

① 교복 납품 실적(완료)건만 해당하며, 계약하고 수행 중인 건은 인정하지 아니함

② 실적증명서를 반드시 첨부하여야 하며, 완성된 실적만 인정함

주2) 정성적 평가 점수 산정방법 : 위원별 합계 점수 중 최고 및 최저 점수를 준 위원은 각각 제외하고

나머지 위원의 합계 점수를 산술평균하되, 최고 점수 또는 최저 점수가 2개 이상인 경우는 하나만 제외

주3) 낙찰자 결정 이전에 부도·파산·해산·영업정지 등의 상태에 있는 경우에는 부적격 처리함

주4) 점수 산정 시 소수점 자리가 산출될 경우 반올림 또는 모두 버림 등 일관된 기준으로 평가

【붙임 2】

입찰참가신청서				처리기간
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		사업자등록번호	
	주 소		전화번호	
	대표자		법인등록번호 (주민등록번호)	
입찰개요	입찰공고 (지명번호)	강일고등학교 공고 제2026-02호	입찰일자	. . .
	입찰건명	2027학년도 강일고등학교 교복 학교주관구매 입찰 공고		
입찰보증금	납부	.보증금율 : 입찰금액(구매예정수량*입찰단가) 5% .보증금납부방법 : 전자입찰서 이행각서로 같음		
대리인. 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성명 : 주민등록번호 :		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. (사용인감 날인)	
본인은 위의 번호로 공고한 강일고등학교의 교복 학교주관 구매 입찰에 참가하고자 물품구매입찰유의서 및 입찰 공고 사항을 모두 승낙하고 별첨 서류를 첨부하여 입찰 참가 신청을 합니다. 붙임서류 : 공고문에 정한 서류 2026. . . 신청인 (인) 강일고등학교장 귀하				

교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호 : _____

사업자 번호 : _____

사업자 대표 : _____

위 사업자는 서울특별시교육청의 교복가격 안정화를 위한 교복 ‘학교주관 구매’실시에 따라, 강일고등학교(주소지 강동구 아리수로98길 40)가 시행하는 교복 ‘학교주관 구매’가 원만히 추진될 수 있도록 2026. 9. 21. 자로 공고한 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 ‘학교주관구매’를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 양지하고 있습니다.

2026. . .

위 신고인 사업자 대표 성명

사업자 직인

강일고등학교장 귀하

【붙임 4】

교복 납품 제안서

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사설립년도	년	월	
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년	월 ~	년 월 (년 개월)
<주요연혁>			

3. 교복 납품 실적(최근 3년)

순번	사업명	사업개요	사업기간	계약일자	발주처	비고

주) 입찰공고일 기준 최근 3년 간 실적을 최근 연도 순으로 기재

★ **학교주관구매 교복 납품 실적만 해당**되며, 계약하고 수행 중인 건은 인정하지 않습니다.

★ 실적증명서를 반드시 첨부하여야 하며, 완성된 실적만 인정합니다.

4. 교복 납품 실행 계획

5. 교복 납품에 있어 업체의 특,장점을 상세히 기술(별지로 첨부할 것)

6. A/S 계획(별지로 첨부할 것)

7. 제품 하자에 대한 교환 등 하자 보상 및 소비자 불만 사항 처리 방안(별지로 첨부할 것)

2026. . .

제안자 성 명 (서명 또는 날인)

강일고등학교장 귀하

교복 제조 및 판매 시설 현황서

1. 교복 판매장 보유현황

- 현 재 : 있다 (), 없다 ()
○ 확보계획 : 있다 (), 없다 ()

2. 교복제조 시설 보유현황

시 설 명	수 량	시 설 명	수 량
미싱(재봉틀)	대	오버로크	대
단추달이	대	큐	대
재 단 기	대	기 타	대

3. 교복 제조 경험(구체적으로 기재)

- ○

4. 학교주관구매 납품 실적(구체적으로 기재)

- ○

5. 교복 판매장에서 A/S 가능여부 및 학교 1차례 출장 A/S 가능여부

- 가능(), 불가능()

6. 교복 선택구입항목(가디건 및 생활복, 후드집업) 제작 및 납품 가능 여부

※ 가디건, 생활복, 후드집업은 선택 구매 품목으로, 추후 품목별 기준금액에서 낙찰업체의 낙찰율(투찰율, %)을 적용한 금액을 가디건·생활복의 최종 단가로 결정함

- 가능(), 불가능()

2026년 월 일

업체명 : 대표자 (인)

강일고등학교장 귀하

【붙임 6】

교복 판매 및 A/S 운영 계획서

상 호 (공급업체)		대리점명	
대표자명		법인 또는 사업자번호	
주 소			
전화번호			

상기 본인은 강일고등학교에서 실시한 입찰에 참여한 공급업체로서 다음과 같은 내용으로 판매 및 A/S 운영계획을 제출합니다.

- 다 음 -

1. 판매계획 : (치수 측정, 납품 방법 및 비용 부담 등 명시)
2. A/S 계획 : [A/S 지정점 명시(학교와의 거리), A/S기한 3년, (무상 의무기간 1년), 처리과정 포함]
3. 하자 배상계획 (하자 교환/배상 및 소비자 불만 처리 계획 상세히 기술)

2026년 월 일

업체명 : 대표자 (인)

강일고등학교장 귀중

【붙임 7】

각 서

본사(본인)는 2027학년도 강일고등학교 교복 제조·구매 입찰에 참여하면서 귀 학교에서 제시한 심사기준과 평가위원회에서 결정한 사항에 승복하고 그 결과에 대해서는 여타의 다른 이의를 제기하지 않겠습니다.

아울러 본사(본인)가 업체로 선정되어 계약이 체결될 경우 납품이 완료될 때까지 성실하게 그 임무를 수행하겠습니다.

만약 위의 내용에 대하여 어느 한 가지 사항이라도 위반할 때에는 법적인 보상뿐 아니라 차후 어떠한 조치라도 감수하겠습니다.

2026년 월 일

주 소 :

상 호 명 :

사업자등록번호:

대 표 자 성 명 :

(인)

강일고등학교장 귀하

청렴계약서(서약서)

본 입찰에 참여한 당사 대리인과 임직원은 「국가계약법」 제5조의2 또는 「지방계약법」 제6조의2에 따라 입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에서 아래 각 호의 청렴계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이익을 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 금품·향응 등을 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않을 것이며, 관계 공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 경우에는 「국가계약법 시행령」 제76조 제1항 제10호 또는 「지방계약법 시행령」 제92조 제1항 제10호에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
2. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위 시에는 「국가계약법 시행령」 제76조 제1항 제7호 또는 「지방계약법 시행령」 제92조 제1항 제7호에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

2026. . .

서약자 업체명 :

대표 :

(인)

강일고등학교장 귀하

【붙임 9】

교복 품목별 단가 비율표

	품목		수량	단가비율	비고
동복	상의	자켓	1	△ △ %	
		블라우스/셔츠	1	△ △ %	
		조끼	1	△ △ %	
	하의	치마/바지	1	△ △ %	
	기타 부속품	예시: 넥타이 등	1	△ △ %	
	소계		1	100%	
하복	상의	블라우스/셔츠	1	△ △ %	
	하의	치마/바지	1	△ △ %	
	기타 부속품	예시: 넥타이 등	1	△ △ %	
	소계		1	100%	

2026년 월 일

업체명 : 대표자 (인)

강일고등학교장 귀하

낙찰금액 산출서(품목별 단가표)(※낙찰자만 제출)

※ 낙찰 후 제출(제안서 제출시 첨부하지 않음)

○ 총액 : 동복 000원 + 하복 000원 = 0000원

○ 동복 :

품 목 (남학생)	단가(원)	품목 (여학생)	단가(원)
재킷		재킷	
셔츠		블라우스	
조끼		조끼	
바지(하의)		스커트(하의)	
넥타이		리본	
합계		합계	

○ 하복 :

품목 (남학생)	단가(원)	품목 (여학생)	단가(원)
셔츠(상의)		블라우스(상의)	
바지(하의)		스커트(하의)	
합계		합계	

★ 입찰금액이 공고문에 명시한 상한가격 이상이면 예가초과로 간주하여 부적격 처리합니다.

2026년 월 일

업체명 : 대표자 (인)

강일고등학교장 귀하

< 별첨 1 >

강일고등학교 교복 적격업체 선정 평가표 (제안서 평가 항목 및 배점 기준)

구 분		평가 항목	등급 및 배점기준				배점	
수 행 능 력 평 가 (100)	정량적 평가 (30)	■수행 경험[10점] － 입찰공고일 기준 최근 3년간 납품실적 (해당 학교 실적증명서 첨부) ※ 동·하복 분리 납품 건은 0.5건 평가	5건 이상				10	
			3건 이상				8	
			2건 이상				6	
			1건 이상				4	
			실적 없음				2	
		■공인인증(시험)기관의 품질 인증 여부[10점] (한국의류시험연구원, FIFTI 시험연구원, KOLAS 기관 시험성적서 등) ※ Q마크 등 검사 인증	제출				10	
			미제출				5	
		■거리 접근성(A/S 용이성)[10점] ： 학교와 교복업체(매장)와의 거리 ※ 사업자등록증 상 사업장 주소지 확인	5km 미만				10	
			5km 이상 ~ 10km 미만				7	
			10km이상 ~				4	
	정 성 적 평 가 (70)	재질 (15)	1. 옷감의 촉감과 질감 상태	탁월	우수	보통	미흡	불량
			2. 섬유조직의 세밀함과 부드러움 3. 기타 원단의 품질 상태	15	13	11	9	7
		완성도 (15)	1. 바느질의 꼼꼼함 2. 단추, 지퍼의 견고함 3. 마감 처리의 완성도 4. 여유단 정도 5. 기타 제품의 완성 상태	탁월	우수	보통	미흡	불량
			15	13	11	9	7	
		A/S (10)	1. 무상 A/S 의무 조건 2. A/S의 편의성 및 신속성 3. 출장 AS 가능 여부	탁월	우수	보통	미흡	불량

		4. 단추, 지퍼 등 수선(ex: 바느질) 처리	10	8	6	4	2
	하자 보상 (15)	1. 제품 하자에 대한 교환 등 하자 보상	탁월	우수	보통	미흡	불량
		2. 하자 보상 이행 방안의 적정성					
		3. 기타 하자 보상에 따른 수행 정도	15	13	11	9	7
	가격 적정성 (15)	1. 품목별 단가 비율표의 적정성 여부	탁월	우수	보통	미흡	불량
				15	13	11	9
합 계							

주1) 수행경험 : 발주기관(계약한 학교)에서 직접 발급받은 실적증명서로 평가

① 교복 납품 실적(완료)건만 해당하며, 계약하고 수행 중인 건은 인정하지 아니함

② 실적증명서를 반드시 첨부하여야 하며, 완성된 실적만 인정함

주2) 정성적 평가 점수 산정방법 : 위원별 합계 점수 중 최고 및 최저 점수를 준 위원은 각각 제외하고

나머지 위원의 합계 점수를 산술평균하되, 최고 점수 또는 최저 점수가 2개 이상인 경우는 하나만 제외

주3) 낙찰자 결정 이전에 부도·파산·해산·영업정지 등의 상태에 있는 경우에는 부적격 처리함

주4) 점수 산정 시 소수점 자리가 산출될 경우 반올림 또는 모두 버림 등 일관된 기준으로 평가

< 별첨 2 >

위 임 장

○ 상 호 :

○ 사업자등록번호 :

○ 대 표 자 :

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 :

상기 본인은 2027년도 강일고등학교 교복구매 제안서를 제출함에 있어 일체의 권한을 다음의 사람에게 위임합니다.

성 명			
주민등록번호		전화번호	
주 소			

위임자 : (인)

2026년 월 일

강일고등학교장 귀하

< 별첨 3 >

【참고】 품질기준 참고자료

한국의류시험연구원 Q-MARK 검사기준

시험 검사 항목		재킷		바지, 스커트		조끼	셔츠, 블라우스
		겉감	안감	겉감	안감		
섬유 혼용률 (%)	표시 기준	모 60% 폴리에스터 40%	폴리에스터 100%	모 60% 폴리에스터 40%	폴리에스터 100%	모 50% 아크릴 50%	스판-폴리 레이온 75% 25% 일반-폴리 레이온 65% 35%
	표시 기준 비례	±5%이내	±5%이내	±5%이내	±5%이내	±5%이내	±5%이내
세탁견뢰도(급)	변퇴색	4이상	4이상	4이상	—	4이상	4이상
	오염	4이상	4이상	4이상	—	4이상	4이상
마찰견뢰도(급)	건	4이상	4이상	.	.	.	.
	습	3이상	.	.	.	.	.
일광견뢰도(급)		4이상	—	.	.	.	.
드라이클리닝 견뢰도(급)	변퇴색	4이상	4이상	4이상	—	4이상	.
	용제오염	4이상	4이상	4이상	—	4이상	.
물견뢰도(급)	변퇴색	4이상	4이상	4이상	4이상	4이상	.
	오염	3-4이상	3-4이상	3-4이상	3-4이상	3-4이상	.
세탁치수 변화율(%)	경사 방향	±3%이내	±3%이내	±3%이내	—	±3%이내	±3%이내
	위사 방향	±3%이내	±3%이내	±3%이내	—	±3%이내	±3%이내
드라이클리닝 수축률(%)	경사 방향	±3%이내	±3%이내	±2%이내	—	±2%이내	.
	위사 방향	±3%이내	±3%이내	±2%이내	—	±2%이내	.
인장강도(N)	경사 방향	178이상	—	178이상	—	.	156이상
	위사 방향	178이상	—	178이상	—	.	156이상
필링(급)		4이상	—	4이상	—	3이상	4이상
인열강도(N)	경사		11이상	.	.	.	.
	위사		11이상	.	.	.	.
내드라이 클리닝성 (%, 외관)	치수변화율	±2%이내		.	.	.	.
	외관	변화없음		.	.	.	.

※ 니트, 조끼, 가디건 혼용률 : 모 50% : 아크릴 50%

※ KC안전요건에 적합하여야 함

(주)1 모직조끼(니트,조끼,가디건) 인장강도 제외.

(주)2 모직조끼(니트,조끼,가디건) 아크릴 50% 이상일 때 , 필링 3급 이상

[붙임 11] 서약서(조세포탈 등)

지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제31조의5 및 동법 시행령 제93조에 따른 서약서

당사는 「지방계약법」 제31조의5에 따른 조세 포탈 등을 한 자가 아님을 서약합니다. 만일 다음 각 호의 사유에 해당되어 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 않는 사실이 발견된 때에는 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하겠으며, 「지방계약법 시행령」 제93조에 따라 부정당업자의 입찰참가자격제한 처분을 받겠습니다.

1. 「관세법」 제270조에 따른 부정한 방법으로 관세를 면탈하거나 감면 또는 환급받은 세액이 5억원 이상인 자
2. 「국제조세조정에 관한 법률」 제34조제1항에 따른 해외금융계좌의 신고의무를 위반하고, 그 신고의무 위반금액이 「조세범 처벌법」 제16조에 따른 금액을 초과하는 자
3. 「외국환거래법」 제18조에 따른 자본거래의 신고의무를 위반하고, 그 신고의무 위반금액이 같은 법 제29조 제1항 제3호에 따른 금액을 초과하는 자
4. 「조세범 처벌법」 제3조에 따른 조세 포탈세액이나 환급·공제받은 세액이 5억원 이상인 자
5. 「지방세기본법」 제102조에 따른 지방세 포탈세액이나 환급·공제 세액이 5억원 이상인 자

2026. . .

서약자 업체명 :

대표 :

(인)

강일고등학교장 귀하