

2027학년도 김해임호고등학교 교복(동복·하복) 학교주관구매 입찰공고 [2단계 입찰 (규격·가격 동시)]

입찰에 참가하고자 하는 자는 공고서, 과업설명서 및 최신법령 등을 반드시 열람하여 그 내용을 숙지하여야 하며, 숙지하지 못함에 따른 책임은 입찰자에게 있습니다.

- 다 음 -

- I. 입찰공고 및 관련서류
- II. 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서(조달청 고시)
- III. 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준(행정안전부 예규)
- IV. 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규)

〈 본 계약은 청렴서약제가 적용됩니다 〉

- ◆ 지방계약법 제6조의 2에 따른 청렴계약을 위반하여 아래의 행위를 하는 경우 입찰낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 받을 수 있습니다.
 - 입찰낙찰 및 계약체결 또는 계약이행 과정(납품 이후 포함)에서 관계 공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정합 취업 제공 포함)의 부당한 이익을 제공하는 경우
 - 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위
 - 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위
- ◆ 계약 담당 공무원이 금품·향응·편의제공 등을 요구할 경우에는 아래로 신고하여 주시기 바라며, 공익신고자 보호법에 따라 공익신고자에 대해서는 비밀이 보장됨을 알려드립니다.
 - 홈페이지: <https://www.gne.go.kr/민원·참여/신고센터/교육감신문고>[부패비리신고]
 - 부패비리 신고 전화: 경상남도교육청 감사관(☎1577-8539)
 - 스마트폰 활용 신고: 스마트폰으로 아래의 QR코드를 스캔하면 신고창이 열립니다.



스마트폰 신고방법



☎ 공고 관련 기타문의 연락처

- 입찰 참가자격 등록 등 국가종합전자조달시스템 이용에 관한 사항: 조달청(☎1588-0800)
- 공고, 개찰 및 계약에 관한 사항: 김해임호고등학교 행정실(☎ 055-310-6306)
- 규격서 등 물품 구매 내용에 관한 사항: 김해임호고등학교 교무실(☎ 055-310-6333)

[유의사항]

- ※ 본 입찰집행과 관련하여 입찰공고서와 규격서(제안요청서 등 입찰 첨부서류 일체)의 내용이 서로 다른 경우에는 입찰공고문이 우선 적용됩니다.
- ※ 입찰공고문에 정한 각종 규정은 개정될 수 있으며, 개정될 경우 개정규정 부칙의 시행일(또는 적용례)에 따라 개정 규정의 적용 여부가 결정될 수 있습니다.

1. 입찰에 부치는 사항

입찰건명	제안서(규격·가격) 제출기간	제안(현품)설명회 일시 및 장소	가격개찰 일시 및 장소	기초금액(단가)
2027학년도 김해임호고등학교 교복(동복·하복) 학교주관구매 입찰공고	2026. 9. 22.(화) 10:00 ~ 2026. 10. 2.(금) 10:30	제안 설명회 생략 (제안서 같음)	2026. 10. 23.(금) 10:00 김해임호고등학교 입찰집행관 PC	금343,625원 ※ 부속품 및 부가세 포함

※ 제안서 평가 결과에 따라 가격개찰 일시는 변경될 수 있습니다.

입찰건명	2027학년도 김해임호고등학교 교복(동복·하복) 학교주관구매
기초금액	- 금343,625원(금삼십사만삼천육백이십오원, 부속품 및 부가세 포함) ※ 동복 가격(4pcs) 246,020원 + 하복 가격(2pcs) 97,605원 * 부가치세, 부속물(넥타이 등), 치수 측정 및 납품 운송비 등 일체 비용 포함 금액임
구매예정수량	- 동복·하복 각 156벌 * 구매 수량은 신입생의 신청에 의하여 최종 확정되므로 구매 예정 수량은 보장하지 않으며, 추후 구매 물량 확정시 1벌 당 교복【동·하복(하복 반바지 미포함)】단가에 확정 구매 물량을 곱한 금액을 최종 계약 금액으로 함 * 계약단가 및 품목별 단가는 구매 수량이 변동되거나 표준사이즈가 아닌 경우에도 추가 소요 비용 없이 동일한 가격 유지하여야 함
규격	2027학년도 김해임호고등학교 신입생 교복 디자인 및 사양설명서 참조
입찰방법	단가입찰, 제한입찰(경상남도), 2단계입찰(규격·가격 동시)
납품기한	- 동복: 2027. 2. 12.(금) / 하복: 2027. 4. 30.(금) * 학사 일정 등에 따라 납품기한이 변동될 수 있음
납품장소	- 김해임호고등학교 지정 장소(경상남도 김해시) * 학교 사정에 따라 변동 가능
기타사항	* 신입생의 교복은 신품으로 납품하여야 하며, 신품이라 함은 교복 계약을 체결한 당해 연월 이후부터 납품 연월까지 제조된 교복이어야 합니다. * 신입생 교복은 학생이 희망할 경우 전년도 재고품을 신품 낙찰가격 이하의 가격으로 판매할 수 있습니다. 입찰자는 제안서 제출시 전년도 재고품 구매를 희망하는 학생에게 적용할 할인율을 제시하여야 하며, 할인된 판매가격은 신품 낙찰가격을 초과할 수 없습니다. - 또한, 신품과 재고품은 제품의 연도가 명확하게 구별될 수 있도록 표시하여야 하며, 학생이 신품과 재고품을 충분히 비교·선택할 수 있도록 제품 연도 및 판매가격을 명확하게 안내하여야 합니다. * 제안서 제출 시 품목별 가격 비율이 특정 품목에 치우치지 않도록 합리적인 품목별 단가 비율표 【서식 7】를 작성하여 제시하여야 합니다.

기 타 사 항	* 계약상대자로 선정된 업체는 교복구매 계약 시 단가 비율표에 따른 품목별 산출내역서【서식 13】를 제출하여야 하며, 우리 학교 학생(재학생, 전입생 포함)이 필요에 따라 품목별 계약단가로 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 합니다. * 교복 대금은 수익자부담경비로 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 제1장 제2절 선금 및 대가 지급에 따라 자금 사정 등 불가피한 사유로 인하여 선금지급 예외임을 알려드립니다. * 본 사업예산은 부가가치세가 포함된 금액이므로 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 합니다.
---------	---

2. 입찰과 계약방식

- 가. 본 입찰은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조에 따른 ‘2단계 입찰 (규격·가격 동시입찰)’로 **가격 입찰서와 규격(품질) 제안서는 동시에 제출**하고, 제안서 평가결과 적격업체로 선정된 업체에 한하여 사전 판정 후 가격입찰을 개찰합니다.
- 나. 규격(품질)제안서는 본교에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서는 반드시 G2B(www.g2b.go.kr)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.
- 다. 본 입찰은 단가입찰(예정가격이하 최저가 적용), 지역제한(경상남도), 소기업 또는 소상공인간 제한 경쟁입찰입니다.
- 라. 본 입찰은 전자계약, 청렴서약제 시행대상입니다.

3. 입찰참가 자격

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 자격요건을 갖추고, 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 의하여 국가종합전자조달시스템(나라장터)에 입찰참가자격 등록 마감일시까지 **남자 학생복(하)[세부품명번호 10자리: 5310270501], 남자학생복(동)[세부품명번호 10자리: 5310270503]**으로 입찰참가 등록한 자이어야 합니다.
- 나. 입찰공고일 전일【신규사업자(법인인 경우 법인 등기일, 개인사업자인 경우 사업자등록일 기준으로 함)인 경우 입찰공고일 이후를 포함】부터 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 **법인등기부상 본점소재지**(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가인가면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업자의 소재지)를 **경상남도에 둔 자**이어야 합니다.
- 다. 우리 학교에서 제시한 「2027학년도 김해임호고등학교 신입생 교복 디자인 및 사양설명서」대로 제작 및 납품을 할 수 있고, 「2027학년도 김해임호고등학교 교복(동복·하복) 학교주관구매 계약 특수조건」을 이행할 수 있는 자로 **교복 제조 또는 판매업을 영위하고 있으며 교복 제작 경험과 능력을 갖추고 판매 후 3년 이상 품질보장(1년간 무상 A/S)이 가능한 자**이어야 합니다.
- 라. 「중소기업기본법」 제2조에 따른 소기업 또는 「소상공인 기본법」 제2조에 따른 소상공인으로서,

「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 **소기업·소상공인확인서를 소지한 자**이어야 합니다.

※ <소기업·소상공인 확인서>는 제안서 제출마감일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 하며, 제안서 제출 마감일까지 발생·신고·수정된 자료도 심사에 포함합니다.

※ <소기업·소상공인 확인서>가 제안서 제출마감일까지 중소기업제품 공공구매 종합정보망 (<http://www.smpp.go.kr>) 또는 중소벤처기업부에 등록 확인이 안 될 경우 입찰 참가 자격이 없습니다.

마. 본 입찰은 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」 제7조에 따른 신원확인 입찰이 적용되며, 「국가종합 전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」제2조제1항제16호에 따른 개인인증수단을 이용 (공동인증서 제외)하여 신원을 확인받은 후 입찰에 참가하여야 합니다.

바. 국가종합전자조달시스템(G2B)에 입찰참가자격등록을 한 자이어야 합니다. 입찰참가자격을 등록하지 않은 자는 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정(조달청 고시)에 따라 개찰일 전일까지 조달청 고객지원팀 또는 각 지방조달청에 입찰참가자격등록을 하여야 합니다.

사. 국가종합전자조달시스템 전자입찰 이용자등록을 한 자이어야 합니다. 전자입찰 이용자등록을 하지 않은 자는 지정 공인인증기관의 인증서를 교부받은 후 조달업체 이용약관에 동의한 다음 국가종합 전자조달시스템에 이용자등록을 하여야 합니다.

아. 입찰에 참가하고자 하는 자, 특히 입찰대리인은 입찰 당시 반드시 입찰 참가 업체에 재직 중인 임·직원이어야 합니다.

자. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조의5 및 같은 법 시행령 제93조 제1항에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다.

차. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조에 따라 ‘부정당업자로서 입찰 참가 자격 제한’을 받은 자는 그 제한기간 동안 입찰에 참가할 수 없습니다.

카. 미자격자가 고의로 입찰에 참가하거나, 입찰 참가자격이 없는 자가 입찰에 참가하여 관련 법령에서 정한 부정당업자 제재 사유에 해당하는 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조 및 같은 법 시행령 제92조에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.

타. 학교주관구매 제도 저해 업체에 대한 입찰 자격 배제 조항을 아래와 같이 명시합니다.

- － 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해하는 행위
- － 입찰 참여 사업자 간 입찰가격을 담합하는 행위
- － 기타 사유는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조(부정당업자의 입찰 참가 자격 제한) 및 같은법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 따름

4. 공동계약

본 입찰은 공동 도급이 허용되지 않습니다.

5. 과업설명

본 입찰은 과업설명을 생략하고 공고문, 교복 사양설명서 및 특수조건 열람으로 같습니다.

6. 입찰참가신청 및 입찰보증금

- 가. 조달청 국가종합전자조달시스템(G2B)을 이용하여 전자입찰서를 제출하면 별도의 입찰참가신청을 하지 않아도 됩니다.
- 나. 모든 입찰 참가자에게 입찰보증금 납부를 면제하되, 입찰보증금 납부를 확약하는 내용이 포함된 입찰서 제출로 납부를 같습니다. 나라장터 시스템을 이용하여 제출하는 전자입찰서에는 입찰보증금 납부 확약 내용이 포함되어 있습니다.
- 다. 입찰보증금의 학교회계 귀속은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조에 의한 입찰보증금에 대한 세입조치 사유가 발생한 경우에는 입찰보증금 납부 확약 내용에 따라 (낙찰단가 금액×수량(총구매 예정 금액))의 100분의 5에 해당하는 금액을 지체없이 현금으로 납부하여야 합니다.

7. 규격입찰서(제안서) 제출

가. 제출기간: 2026. 9. 22.(화) 10:00 ~ 2026. 10. 2.(금) 10:30

※ 평일 10:00부터 16:00(마감일은 10:30)까지 접수 받으며, 토·일 및 공휴일은 접수 불가

※ 나라장터를 통한 전자입찰과 제안서 제출을 기한 내 함께 진행해야 합니다.

나. 제출장소: 김해임호고등학교 1층 행정실

다. 제출방법: 직접 방문 제출(우편 및 FAX 접수 불가)

※ 대리인 접수 시 대리인신분증, 위임장, 재직증명서 지참 및 제출
(법인일 경우 4대보험 중 어느 하나의 가입 증명자료 추가 제출)

※ 제출되는 사본은 인감 또는 사용인감으로 원본대조필 날인

라. 제출서류

1) 【서식 1】 입찰 참가 신청서 1부.

2) 【서식 2】 교복(동복·하복) **납품 제안서 2부(원본 1부 + 사본 1부).**

※ **사본에는 업체명과 업체 표시 문양 기재 금지**

※ **규격 A4 크기, 반드시 본교 서식 사용, 학교에서 사본 추가 복사가 가능하도록 사무용 집계 사용**

3) 【서식 3】 교복 A/S 계획서 1부.

4) 【서식 4】 소비자 불만 사항에 대한 처리 방안 1부.

※ **교복 A/S 계획 및 제품 하자에 대한 교환 등 소비자 불만 사항에 대한 처리 방안 반드시 포함**

5) 【서식 5】 교복 제조 사양서 1부.

6) 【서식 6】 교복 제조 및 판매시설 현황서 1부.

7) 【서식 7】 교복 품목별 단가 비율표 1부.

8) 【서식 8】 최근 3년 이내 교복 납품 실적증명서 1부.

- ※ 발급기관에서 발급한 실적 증명서를 반드시 첨부해야 하며, 현재 계약 이행중인 건은 미인정
- ※ 실적증명서는 입찰공고일 기준 최근 3년간 납품 및 대금 지급이 완료된 학교주관구매 교복 납품실적에 한하여 인정합니다. 실적은 1년당 1교의 동복 및 하복 납품실적을 1건으로 인정하며, 동복과 하복을 분리하여 납품한 경우에는 각각 0.5건으로 인정합니다. (단, 부속품, 체육복 등의 납품실적은 인정하지 않습니다.)

건 수	8건 이상	6~7.5건	4~5.5건	2~3.5건	2건 미만
배 점	10	8	6	4	2

9) 사업자등록증 사본 1부.

10) 소기업 또는 소상공인 확인서 1부.

- ※ 소기업 또는 소상공인 확인서는 제안서 제출마감일까지 제출하여야 함

11) 【서식 9】 사용인감계 1부.

- ※ 입찰참가자는 인감증명서를 제출하지 아니하며, 사용인감을 사용하는 경우 사용인감계 제출

12) 【서식 10】 입찰 참가 서약서 1부.

13) 【서식 11】 〈대리인 접수시〉 위임장 및 재직증명서 각 1부.

- ※ 법인일 경우 4대보험 중 어느 하나의 가입 증명자료 추가 제출

14) 【서식 12】 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서 1부. (※ 대표자, 대리인 접수 시 위임자 포함)

- ※ 대리인 접수시 재직증명서를 첨부하고 대리인은 신분증 필히 지참(입찰대리인 자격 확인)

15) 김해임호고등학교 교복【동복, 하복(반바지 포함)】사양과 동일한 견본품 1벌

- ※ 교표(학교 마크), 안감, 단추 등에 상호(업체) 표시를 하지 않을 것(표기 시 미접수)

- ※ 견본품 제작비용은 입찰 참가자 부담임

- ※ 제출된 교복(동복, 하복) 견본품은 최종 낙찰자 결정 시까지 학교에 보관함

- ※ 최종 낙찰된 업체의 견본품은 최종 납품시까지 학교에 보관함(추후 교복 납품 검사검수시 활용)

- ※ 낙찰자 결정 후 낙찰업체를 제외한 교복 견본은 낙찰자 결정 이후 30일 이내 업체에서 수거하여야 함(탈락업체가 견본을 기한 내 수거하지 않을 경우 학교에서 폐기처분 할 수 있음)

16) 교복 견본에 사용된 원단의 KOLAS기관의 시험성적서(Q마크 검사 기준 권장) 사본 1부.

17) 품질인증서(Q마크) 사본 1부.

18) 국산 섬유제품 인증마크 사용계약서 (한국섬유산업연합회) 사본 1부. (※ 소지 업체에 한함)

19) 원단의 원산지 확인 증빙서(발급처: 원단 제작 공장 및 총판) 1부.

[최종 낙찰자 계약시 제출 서류]

20) 【서식 13】 품목별 산출내역서 1부.

21) 【서식 14】 청렴서약서 1부.

22) 【서식 15】 개인정보처리위탁 계약서 1부.

23) 【서식 16】 보안 서약서 1부.

마. 유의사항

- 1) 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고 반환하지 않으며 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.
- 2) 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확한 경우, 제안서 내용에 변경이 없는 **경미한 사항에 한하여** 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
- 3) 재공고 입찰(또는 재입찰)의 경우, 기 입찰에서 제안서를 이미 제출한 자는 제안서를 다시 제출하지 않고 입찰참가신청서 제출 및 가격 투찰만 하여도 유효합니다.(기 제출한 제안서가 재공고 입찰(또는 재입찰)에서 유효)

8. 가격입찰서 제출

가. **제출기간: 2026. 9. 22.(화) 10:00 ~ 2026. 10. 2.(금) 10:30**

– **제출 방법: 국가종합전자조달시스템(G2B <http://www.g2b.go.kr>) 전자제출**

※ 제출기간 중에는 24시간 입찰서의 제출이 가능합니다.

※ **가격개찰은 개찰 일시에도 불구하고 제안서 평가완료 후 진행됩니다.**

나. 본 가격입찰은 전자입찰로만 집행하며, 가격입찰서는 반드시 조달청 국가종합전자조달시스템 (<http://www.g2b.go.kr>) 누리집의 “입찰정보”를 이용하여 제출하여야 합니다.

다. 한번 제출한 입찰서는 취소하거나 수정할 수 없습니다. 다만, 국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서 제8조에 따라 입찰의 취소를 신청한 경우 입찰집행관은 입찰서를 무효 처리 할 수 있으며, 이 경우 취소 의사를 표시한 입찰자는 당해 제·구매 입찰에 대하여 재입찰 할 수 없습니다.

라. 입찰 마감 시간에 임박하여 입찰서를 제출하는 경우 입찰서 암호화 과정 등에 다소 시간이 소요되거나 입찰서 집중 제출로 인한 시스템 장애가 발생할 수도 있으므로, 가능한 충분한 시간을 두고 입찰서를 제출하여 시스템 장애로 인한 불이익이 발생하지 않도록 유의하시기 바랍니다.

마. 국가종합전자조달시스템의 장애로 입찰을 연기하는 경우 국가종합전자조달시스템에 장애발생 이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며, 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

바. 입찰서 제출 여부는 ‘국가종합전자조달시스템(G2B)/전자문서함/보낸문서’에서 확인하여야 합니다.

9. 제안설명회 및 규격(기술) 평가

가. **제안설명회는 생략하며, 제안서 제출 및 평가로 갈음합니다.**

나. 공고문, 교복사양서 및 특수조건을 반드시 숙지하고 입찰에 응해주시기 바랍니다.

다. 기술(규격) 제안서 심사 및 평가: 2026. 10. 19. (월) 17:30 예정(학교 사정에 따라 변경 가능)

10. 입찰의 무효

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 제4항, 같은 법 시행규칙 제42조 및 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제8장 입찰유의서 제2절 ‘12-다’에 해당하는 입찰은 무효입니다.

나. 무효입찰의 내용 중 오류를 범하기 쉬운 사항을 다음과 같이 안내하니 입찰참여자는 입찰참가자격 등록사항 확인 및 입찰공고 내용을 숙지하여 불이익이 없도록 하시기를 바랍니다.

- 1) 한 업체의 소속 대표자 중 1인이 다른 업체의 대표자를 겸임할 경우 해당 업체들이 하나의 입찰에 동시 참여하면 동일인이 2통의 입찰서를 제출한 것으로 간주되어 모두 무효 입찰로 처리됩니다.
- 2) 특히, “입찰참가등록증 상의 상호(또는 법인의 명칭), 대표자의 성명(여러 명의 대표자가 있는 경우 대표자 전원)을 변경등록하지 아니하고 제출한 입찰”, 입찰유의서 제2절 ‘12-다-1)’에 따른 “대리권이 없는 자의 입찰”은 무효입찰임을 알려 드립니다.

다. 낙찰예정자는 입찰 무효 여부 확인을 위하여 입찰유의서 제2절 ‘7-다’에서 정한 서류 등을 계약 담당공무원이 별도로 정한 기한 내에 반드시 제출하여야 합니다.

11. 개찰일시 및 장소

가. 개찰일시: 2026. 10. 23.(금) 10:00

※ 개찰결과 낙찰예정자가 없는 경우 별도 통보없이 재입찰을 실시하고 입찰제출 마감일시는 2026. 10. 26.(월) 10:00까지 개찰은 11:00에 실시합니다.

나. 개찰장소: 국가종합전자조달시스템(나라장터)

※ 우리 학교 교복선정위원회의 제안서 평가 후에 가격개찰이 실시되므로 제안서 평가 등 학교사정에 의해 시간이 소요될 경우 또는 전산장애 발생 시 가격입찰서의 개찰일시가 다소 늦거나 연기될 수 있습니다.

12. 낙찰자 결정

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조에 따라 규격(기술)제안서를 제출받아 우리 학교 교복선정위원회에서 교복구매 품질 심사기준에 따라 제안서를 평가하고, **규격(기술) 평가점수가 100점 만점의 80점 이상인 업체를 적격업체로 선정**합니다. 적격업체를 대상으로 가격입찰서를 개찰하여 예정가격 이하로 입찰한 자 중 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정합니다. (단, 규격(기술) 평가점수가 80점 미만인 업체는 부적격 처리하고 가격입찰서를 개찰하지 않습니다.)

나. 낙찰이 될 수 있는 동일가격으로 입찰한 자가 2인 이상인 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제48조 제1항의 규정에 따라 규격(기술)평가 결과 점수가 가장 높은 자를 낙찰자로 결정하되, 규격(기술)평가 결과도 같은 경우에는 「국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서 제15조에 따라 전자조달시스템을 통한 자동추첨방식에 의하여 낙찰자를 결정합니다.

다. 예정가격 작성은 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제2장 예정가격 작성요령에 따라 기초금액의 ±3% 금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성, 입찰참가자 전원이 2개씩 추천한 결과에 따라 가장 많이 선택된 4개의 복수예비가격을 산술평균한 금액으로 결정됩니다.

13. 청렴서약서 제출

- 가. 본 계약은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의2(청렴서약제)가 적용됩니다. 입찰에 참여한 모든 업체는 입찰 시 청렴서약제에 대하여 관련 법령과 규정을 숙지하고 승낙하여 청렴서약서를 제출한 것으로 간주합니다.
- 나. 최종 낙찰자로 선정된 업체는 전자계약 체결 시 청렴서약서를 반드시 제출하여야 합니다.
- 다. 청렴계약 이행에 관한 사항은 「경상남도교육청 누리집(<https://www.gne.go.kr>) ⇒ 재정과/자료실/청렴서약서」에서 열람하실 수 있습니다.

14. 기타 사항

- 가. **낙찰자**는 낙찰금액에 대해 제안서 제출 시 제시한 품목별 단가 비율표의 비율이 적용된 품목별 가격을 표기한 **품목별 산출내역서를 계약 체결시 제출**하여야 합니다.
- 나. 업체에서 구매한 원단의 **‘시험성적서’를 납품 시 제출**하여야 합니다.
- 다. **‘하자이행보증보험증권’은 동·하복 구분하여 각각 납품 완료시 제출**하여야 합니다.
- 라. 교복 디자인의 소유권은 우리 학교에 귀속됩니다. 우리 학교의 동의 없이 임의로 교복을 변경(부착물, 디자인 등)해서는 안되며, 제작 내용의 구체적인 사항은 우리 학교와 협의 후 변경될 수 있으며 업체는 이를 적극 수용하여야 합니다.
- 마. 교복 제작업체는 개인정보보호 관련 법규에 따라 교복 제작 계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 합니다.
- 바. 교복 사양 및 현품을 확인하지 아니하여 발생한 모든 책임은 제조공급업체가 부담합니다.
- 사. 입찰 참가 희망업체는 전산장비 준비 부족 등의 사유로 전자입찰등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 조달청의 “전자조달콜센터”(☎1588-0800)로 문의하시기 바라며, 장애발생에도 불구하고 “전자조달콜센터”로 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 아. 당해 입찰자는 입찰유의서, 물품 계약 일반조건, 전자입찰 특별유의서, 전자입찰 사용자설명서, 전자입찰 이용자 약관, 공고문, 계약 특수조건 및 사양서, 기타 입찰 관련 모든 법령 등 입찰에 관한 사항을 사전에 완전히 숙지한 후에 참가하여야 하며, 이를 숙지하지 못하여 발생한 손해에 대하여는 책임을 지지 아니합니다.
- 자. 예비가격 기초금액에 대한 정보는 국가종합정보조달시스템(g2b)의 ‘입찰/입찰공고/입찰공고목록/입찰공고 진행상세’와 경상남도교육청 누리집 ‘정보공개/계약정보’에 게재됩니다.

- 붙임 1. 2027학년도 김해임호고등학교 교복(동복·하복) 학교주관구매 계약 특수조건(별도 첨부) 1부.
2. 2027학년도 김해임호고등학교 교복(동복·하복) 디자인 및 사양설명서(별도 첨부) 1부.
3. 청렴계약 입찰특별유의서 1부.
4. 2027학년도 신입생 교복 품질 평가 항목 및 배점 기준표 1부.
5. 【서식 1】 입찰 참가 신청서 1부.

6. 【서식 2】 교복(동복·하복) 납품 제안서 1부.
7. 【서식 3】 교복 A/S 계획서 1부.
8. 【서식 4】 소비자 불만 사항에 대한 처리 방안 1부.
9. 【서식 5】 교복 제조 사양서 1부.
10. 【서식 6】 교복 제조 및 판매시설 현황서 1부.
11. 【서식 7】 교복 품목별 단가 비율표 1부.
12. 【서식 8】 최근 3년 이내 교복 납품 실적증명서 1부.
13. 【서식 9】 사용인감계 1부.
14. 【서식 10】 입찰 참가 서약서 1부.
15. 【서식 11】 위임장 1부.
16. 【서식 12】 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서 1부. (※ 대표자, 대리인 접수 시 위임자 포함)
17. 【서식 13】 품목별 산출내역서 1부. (※ 최종 낙찰자만 제출)
18. 【서식 14】 청렴서약서 1부. (※ 최종 낙찰자만 제출)
19. 【서식 15】 개인정보처리위탁 계약서 1부. (※ 최종 낙찰자만 제출)
20. 【참고 1】 Q-MARK 인증 기준 1부.

2026. 9. 21.

김해임호고등학교장

〈2027학년도 신입생 교복 품질 평가 항목 및 배점 기준표〉

구 분		평가항목	등급 및 배점기준	배점
수행 능력 평가 (100점)	정량적 평가 (50점)	● 수행 경험(10점) - 입찰공고일 기준 최근 3년간 학교주관구매 교복 납품 실적 - 1교 동복 및 하복 등 납품실적을 1건으로 평가 - 동복, 하복 등 분리 납품 건은 0.5건 평가	8건 이상	10
			6 ~ 7.5건	8
			4 ~ 5.5건	6
			2 ~ 3.5건	4
			2건 미만	2
		● 공인인증(시험)기관의 품질인증 여부(10점) 한국의류시험연구원, FITI시험연구원의 Q마크 품질인증서, KOLAS기관의 시험성적서 (Q마크 검사기준 권장)	학교가 제시한 교복 전품목 (모든 원단)에 대한 Q마크 품질인증서 제출	10
			학교가 제시한 교복 전품목에 대한 시험성적서 제출	8
			일부 품목 Q마크 품질인증서 제출	6
			일부 품목 시험성적서 제출	4
			미인증	0
		● 국산 섬유제품 인증 여부(5점) (① 한국섬유산업연합회와 체결한 국산섬유제품인증마크 사용계약서 ② 원단 원산지 증빙서 제출)	학교가 제시한 교복 전품목에 대한 사용계약서	5
			일부 품목에 대한 사용계약서 또는 원단 원산지 증빙서	3
			사용계약서 및 원단 원산지 증빙서 모두 미제출	0
		● A/S의 용이성(10점) - 납품 후 A/S의 거리적 접근성 (본교까지의 이동 거리) ※ 거리는 “학교에서 정한 포털 사이트 지도상 직선거리로 한다”	반경 3km 이내	10
			반경 5km 이내	8
			반경 10km 이내	6
			반경 15km 이내	4
			그 외	2
		● 가격의 적정성(15점) - 품목별 단가 비율표의 적정성 여부 (업체에서 제출한 품목별 단가 비율표와 품목별 비율표 기준 또는 학교 자체 비율표(작성 시) 비교 확인) - 각 품목별 초과율 합산하여 평가	각 품목별 초과율 합산(2% 이하)	15
			각 품목별 초과율 합산(2% 초과)	10
			각 품목별 초과율 합산(4% 초과)	5
			각 품목별 초과율 합산(6% 초과)	3
			각 품목별 초과율 합산(7% 초과)	0

구 분		평가항목	등급 및 배점기준	배점
수행 능력 평가 (100점)	정성적 평가 (50점)	● 옷감의 재질(15점) - 신축성, 원단의 통풍성 - 옷감의 촉감과 질감의 상태 - 섬유조직의 세밀함과 부드러움	매우 우수	15
			우수	12
			보통	9
			미흡	6
			매우 미흡	3
		● 교복의 완성도(10점) - 바느질의 꼼꼼함 - 단추, 지퍼의 견고함, 바지 후크의 기능성 - 마감처리의 완성도 - 여유단의 정도 - 땀 흡수되는 주요 부분 (겨드랑이, 목 부분 등) 덧대어진 옷감 여부	매우 우수	10
			우수	8
			보통	6
			미흡	4
			매우 미흡	2
		● A/S 계획(5점) - 업체에서 제출한 교복 제조 판매 시설 현황서 및 A/S 계획서를 참고하여 평가 - 무상 A/S 의무기간 - A/S 편의성(수선점과의 거리, 신속성, 출장A/S 가능 여부, 택배 발송 여부) - A/S 내용(수선, 단추, 지퍼, 바느질 등 세부적 사항) (업체에서 제출한 소비자불만사항에 대한 처리계획 확인)	매우 우수	5
			우수	4
			보통	3
			미흡	2
			매우 미흡	1
		● 소비자 불만 처리 계획(10점) - 제품 하자에 대한 교환 등 하자 보상 및 소비자 불만 사항 처리 방안의 적정성 (업체에서 제출한 소비자 불만 사항에 대한 처리계획 확인)	우수	10
			보통	7
			미흡	5
		● 블라인드 심사 적절성(10점) - 블라인드 심사를 위한 견본품 제출 시 특정 상표를 의심할 수 있는 패턴, 무늬, 단추, 사업장 주소, 옷걸이 상표 노출, 느슨한 가림 테이핑 등 (관련 사진 보관)	우수	10
			미흡 (허술한 상표 가림, 상표를 추정할 수 있는 패턴, 특정 상표 발견 등 블라인드 심사 적절성 문제 발생 시)	3
			허위 서류, 서류 위조 및 타사 제품 제출 시	부적격

구 분	평가항목	등급 및 배점기준
감점 요인 (-10점)	● 이행지연 - 지체일수 60일 이상(-5점) - 지체일수 40일 이상~60일 미만(-4점) - 지체일수 20일 이상~40일 미만(-3점) - 지체일수 10일 이상~20일 미만(-2점) - 지체일수 10일 미만(-1점)	-5점~-1점 (나라장터 확인) ¹⁾
	● 부정당업자 - 2년 이상 입찰참가자격 제한을 받은 자(-5점) - 1년 이상 2년 미만 입찰참가자격 제한을 받은 자(-4점) - 6개월 이상 1년 미만 입찰참가자격 제한을 받은 자(-3점) - 3개월 이상 6개월 미만 입찰참가자격 제한을 받은 자(-2점) - 3개월 미만 입찰참가자격 제한을 받은 자(-1점)	-5점~-1점 (나라장터 확인) ²⁾
※ 1단계 규격평가 결과 점수가 80점 이상인 업체를 대상으로 가격입찰서를 개찰합니다. ※ 실적증명서는 입찰공고일 기준으로 공고일 전일까지 최근 3년간의 납품실적만 인정하며, 실적증명서로 증빙된 실적에 한합니다. 세금계산서 등 기타 서류는 인정하지 않습니다. ※ 이행 지연: 입찰공고일을 기준으로 최근 1년 이내 경남 소재 학교에 납품한 실적 중 납품 지연이 발생한 총 건수를 대상으로 작성합니다. ※ 부정당업자: 입찰공고일을 기준으로 최근 1년 이내 입찰참가자격 제한 처분을 받은 사실이 있는 자 1) 나라장터 - 수요기관업무 - 공통 - 계약관리정보 - 납품지연 조회 2) 나라장터 - 수요기관업무 - 공통 - 조달업체정보 - 부정당업자 조회		

※ 품목별 가격 비율의 합리성 여부를 제안서 평가기준에 반영하여 심사

1) 동복(4pcs)

품목		수량	상한 단가 비율
상의	재킷	1	
	블라우스/셔츠	1	1벌 금액의 20% 초과 자제
	조끼/니트	1	1벌 금액의 25% 초과 자제
하의	바지	1	1벌 금액의 30% 초과 자제

2) 하복(2pcs): 동복 가격의 40% 초과 자제(동·하복 동시 입찰 시)

품목	수량	상한 단가 비율
상의	1	1벌 금액의 47% 초과 자제
하의	1	

3) 부속품(넥타이 등)은 1개를 기본 제공하되 추가 구매 시 동복/하복 각 1벌 금액의 3% 이내로 할 것

- 각 항목별 상한 단가 비율 초과 시 항목별 2점 감점
- 품목별 가격 비율이 합리성을 벗어나면 제안평가에서 배제

【서식 1】

입찰참가신청서				처리기간
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주소		전화번호	
	대표자		주민등록번호	
입찰개요	입찰공고 (지명)번 호	김해임호고등학교 공고 제2026-44호	입찰일자	. . .
	입찰건명	2027학년도 김해임호고등학교 교복(동복·하복) 학교주관구매 입찰		
입찰보증금		면제 (지급각서로 대체)		
대리인· 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.	
	성명: 주민등록번호:		(사용인감인)	
본인은 위의 번호로 공고한 김해임호고등학교 2단계 입찰에 참가하고자 「물품구매입찰유의서」 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고, 불임서류를 첨부하여 입찰 참가를 신청합니다. 불임 서류: 입찰공고에서 정한 서류 2026. . . 신청인 (인) 김해임호고등학교장 귀하				

【서식 2】

교복(동복·하복) 납품 제안서

1. 일반현황 및 연혁

상호 또는 법인명칭		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화:	FAX:	
회 사 설 립 년 도	년	월	
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년	월 ~	년 월 (년 월)
< 주요연혁 >			

2. 교복 납품실적 (최근 3년 이내)

순	사업명	사업개요	사업기간	계약금액 (천원)	발주처	비고

주) 1. **최근 연도순으로 기재**하며 1년당 1교의 동복 및 하복 납품실적을 1건으로 인정함(동복과 하복을 분리하여 납품한 경우에는 각각 0.5건으로 인정. 단, 부속품 및 체육복 등의 납품실적은 미인정)
2. 실적증명서는 **입찰공고일 기준 최근 3년간** 납품 및 대금 지급이 완료된 학교주관 교복 납품실적에 한하여 인정됨 (계약 이행 중인 실적은 미인정, **반드시 실적증명서 원본 첨부**(실적증명서는 발주 기관에서 직접 발급한 증명서 또는 G2B 전자 발급 증명서만 인정)]

3. 교복 납품 실행 계획

4. 교복(동복·하복) 납품에 있어 업체의 특·장점을 상세히 기술(별지로 첨부할 것).

2026. . .

제안자 성 명 (서명 또는 인)

김해임호고등학교장 귀하

【서식 3】

교복 A/S 계획서

1. A/S 편의성

가. 거리 접근성: **사업장 소재지 기재 - 예시 삭제 후 기재**

나. 신속성: **A/S완료까지 소요되는 기간 기재 - 예시 삭제 후 기재**

2. 출장 A/S 가능 여부: **가능한 경우 출장 A/S 최소 학생 수 기재 - 예시 삭제 후 기재**

3. A/S 내용

가. 시설현황: **A/S관련 시설 및 수량 기재(재단기, 오버로크 등..) - 예시 삭제 후 기재**

나. A/S 세부내용: **바느질, 단추, 지퍼 등 세부적 사항 기재 - 예시 삭제 후 기재**

다. A/S 가능 항목:

라. A/S 기간(무상기간 명시):

이상의 기재 내용은 사실과 같으며,
사실과 다를 경우 어떠한 불이익도 감수할 것을 확약합니다.

2026. . .

제안자 성명

(서명 또는 인)

김해임호고등학교장 귀하

소비자 불만 사항에 대한 처리 방안

사업자 상호: _____

사업자 번호: _____

사업자 대표: _____

본 업체가 김해임호고등학교 교복(동복·하복) 학교주관구매 업체로 선정될 경우, 본 업체에서 제작하여 출시한 김해임호고등학교 교복(동복·하복)에 대한 소비자 불만 사항에 대하여 다음과 같이 성실히 조치할 것을 약속합니다.

(제품 하자에 대한 교환 등 소비자 불만 사항에 대한 처리 방안을 구체적으로 제시)

2026. . .

제안자 성명

(서명 또는 인)

김해임호고등학교장 귀하

【서식 5】

교복 제조 사양서

[동 복]

견본 품목	재 질
상의(남)	
하의(남)	
셔츠(남)	
조끼	
부자재()	
기타:	

[하 복]

견본 품목	재 질
상의(남)	
하의(남, 긴바지)	
하의(남, 반바지)	
부자재()	
기타:	

※ 국산 섬유 원단 사용 여부(한국섬유산업연합회 인증마크 획득) 등 상세히 기재

2026. . .

제안자 성명 (서명 또는 인)

김해임호고등학교장 귀하

【서식 6】

교복 제조 및 판매시설 현황서

1. 교복 제조를 위한 시설 보유 현황 단위 (대)

시 설 명	수 량	비 고
수쿠이		
프레스		
자동사절미싱		
오바로크		
인타로크		
재단기		
아이롱		
기타시설물		

2. 교복 제조를 위한 상기의 시설을 보유하고 있는 곳에 ○표를 하시오.

자사 보유시설: () / 하청업체 보유시설: ()

3. 교복 판매장 보유 현황

현 재: 있다 (), 없다 ()

4. 교복 제조 경험 (구체적으로 기재): 총()년

5. 교복 판매장에서 A/S 가능여부 : 가능(), 불가능()

※ 위의 사항은 선정업체가 확정된 이후 현지 확인할 수 있으므로 정확하게 기재하여 주시기 바랍니다.

2026.

제안자 성명 (서명 또는 인)

김해임호고등학교장 귀하

【서식 7】 ※ 제안서 제출 시 비율만 작성하여 제출 (금액 미기재)

교복 품목별 단가 비율표

품 목			수량	단가 비율	비고
동복	상의	재킷	1	00%	±3 범위 내 가감 가능
		셔츠	1	00%	
		조끼	1	00%	
	하의	바지	1	00%	
	기타부속품	(예시) 넥타이 등	1	00%	
	소 계			100%	
하복	상의	셔츠	1	00%	±3 범위 내 가감 가능
	하의	바지	1	00%	
	기타부속품	예시: 넥타이 등	1	00%	
	소 계		1	100%	동복대비 00%
하복	반바지		1	00%	

- ※ 하복 - 하의 - 바지는 '긴바지' 기준으로 작성
※ 하복 반바지 비율은 긴바지의 90%를 넘지 않도록 할 것
※ 품목별 단가 권고 비율 준수(품목별 가격 비율이 합리성을 벗어나면 제안평가에서 배제)
• 동복 (4pcs)

품목		수량	상한 단가 비율
상의	재킷	1	
	블라우스/셔츠	1	1벌 금액의 20% 초과 자제
	조끼/니트	1	1벌 금액의 25% 초과 자제
하의	바지	1	1벌 금액의 30% 초과 자제

- 하복 (2pcs): 동복 가격의 40% 초과 자제

품목		수량	상한 단가 비율
상의		1	1벌 금액의 47% 초과 자제
하의		1	

- ※ 신제품 이외의 재고품 구입 시 할인 제안을

제조 연월 1년 이하	%
제조 연월 2년 이하	%
제조 연월 3년 이하	%

☞ 신입생 교복구매 품목은 재고품 납품 불가(단, 재고품 구매 희망자는 예외)

2026년 월 일

업체명:

대표자:

(인)

김해임호고등학교장 귀하

【서식 8】※ 실적증명서에 동복, 하복 구분하여 납품실적이 표기되도록 작성

제 호							
납 품 실 적 증 명 서							
◦ 주 소 :							
◦ 업체명 :				◦ 사업자등록번호 :			
◦ 대표자 :				◦ 주민등록번호 :			
◦ 내 역 :							
◦ 용 도 :							
◦ 통 수 :							
계 약 명	품 명	단 가 (단위:원)	수 량 (단위:벌)	금 액 (단위:원)	계 약 년월일	납 품 년월일	비고
00학교 교복 공동구매	동복						※ 부속물 제외/포함
	하복						※ 부속물 제외/포함
합 계							
위 실적이 있음을 증명해 주시기 바랍니다.							
2026년 월 일							
신청인 (인)							
0 0 0 0학교장 귀하							
위 실적이 있음을 증명합니다.					담당부서		
2026년 월 일					책 임 자		
					담 당 자		
					연 락 처		
0 0 0 0학교장 인							

사 용 인 감 계

사용인장

위 인장은 본사가 사용하는 인장으로서 귀 기관에서 집행하는 「2027학년도 김해임호고등학교 교복(동복·하복) 학교주관구매」 입찰에 수반되는 모든 행위에 사용하기 위하여 사용인감계를 제출하오며, 본 인장을 고의 또는 과실로 위법·부당하게 사용함으로써 발생하는 민·형사상의 책임은 전적으로 본인(본사)이 질 것을 서약합니다.

2026년 월 일

업 체 명:
주 소:
대 표 자: (등록인감 인)

김해임호고등학교장 귀하

입찰 참가 서약서

상기 본인은 김해임호고등학교에서 실시한 교복 학교주관구매 입찰 참가와 관련하여 다음과 같이 제반 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 교복 공개경쟁 입찰에 참여함에 있어 관련 법령 및 규정을 준수하며, 입찰과 관련하여 결정된 사항을 존중하고 성실히 이행할 것을 서약합니다.
2. 교복 학교주관구매에 대하여 다음과 같은 행위(‘가’~‘바’)를 하지 않는다.
 - 가. 입찰 참여 업체 간의 입찰가격 담합행위 및 타 업체의 입찰 참여 방해 행위
 - 나. 낙찰업체 제품 판매를 방해하기 위한 저가공세 행위 및 호객행위
 - 다. 낙찰업체 제품 판매를 방해하기 위한 사은품 제공, 부가서비스 제공 등의 행위
 - 라. 낙찰업체의 제품에 대한 음해 행위, 허위사실 유포, 비난, 비교, 표시, 광고 행위 등
 - 마. 교복선정위원회 위원들을 음해하거나 학부모간의 갈등을 조장하는 행위
 - 바. 학교를 방문하여 협박 및 소란을 피우는 행위 등
3. 입찰 결과에 따라 낙찰자가 될 경우 교복 제조 가격 및 납품 등을 계약조건에 따라 성실히 이행한다.
4. 학생들 몸에 맞는 치수의 교복을 구매할 수 있도록 치수를 측정하고, 확보하여 공급한다.
5. 추가 구매 시 같은 가격으로 공급하며, 전입생 등의 추가 구매 및 교환을 위해 충분한 물량을 확보한다.
6. 교복 관련 분쟁이 발생했을 때는 상호 협의하여 해결하는 것을 원칙으로 한다.
7. 김해임호고등학교 교복구매 업체 선정을 위한 제안서 제출과 평가에 있어 학교가 결정한 평가 내용, 방법 및 평가 결과를 존중하고 제안서 평가와 관련하여 추후 이의를 제기하지 않는다.
8. 기타 구두 합의된 사항도 철저히 지키며 상호 협력에 노력한다.
9. 본 계약 특수조건 제16조(부정당업자의 제재)에 해당 시 부정당업자의 제재로 향후 2년 이내 입찰참가 자격을 제한받을 수 있음을 확인하였으며, 해당 행위를 하지 않는다.
10. 납품 이후 신입생 및 학부모 대상 만족도 조사 결과(업체명 포함)를 홈페이지에 게시하는 것에 이의를 제기하지 아니한다.

상기 본인은 위와 같은 내용을 성실히 이행할 것을 약속한다. 또한, 본인의 행동으로 인한 피해 발생 시 민·형사상의 책임을 다할 것이다.

본 서약서 내용을 충분히 인지하고 자필로 서명함으로써 본 서약서의 효력이 즉시 발생함을 확인합니다.

2026. . .

주 소:

업 체 명:

사업자등록번호:

생년월일(주민등록번호 앞자리):

대 표 자 : (인)

김해임호고등학교장 귀하

【서식 11】

위임장

- 업체명:
- 대표자: (전화:)
- 주소:
- 사업자등록번호:

상기 본인은 2027학년도 김해임호고등학교 교복(동복·하복) 학교주관구매 제안서를 제출함에 있어 일체의 권한을 다음 사람에게 위임합니다.

성명			
생년월일		전화번호	
주소			

- 첨부 1. 재직증명서 1부.
2. 사회보장보험 납입증명서(가입증명서) 1부.(4대 보험 중 한 가지만 제출)

위임자: (인)

김해임호고등학교장 귀하

개인정보 수집 · 이용 및 제공 동의서

상기 본인은 「2027학년도 김해임호고등학교 교복(동복·하복) 학교주관구매 입찰」 제안을 제출함에 있어, 「개인정보 보호법」 제15조 및 같은 법 제17조에 따라 아래와 같이 개인정보의 수집·이용 및 제공에 동의합니다.

- 개인정보의 수집 및 이용 목적: 입찰업체 대표자 및 위임자 확인용
- 수집하려는 개인정보 항목: 대표자 및 위임자 생년월일, 전화번호, 주소
- 개인정보의 보유 및 이용 기간: 입찰 등록 서류 보존기간 만료 후 폐기
- 상기 정보제공의 수집·이용 및 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의하지 않을 경우 입찰 참가 및 계약 절차에 제한이 있을 수 있음을 알려드립니다.

동의 ☐

동의하지 않음 ☐

2026. . .

업 체 명:

사업자등록번호:

대표자 또는 위임자:

(인)

김해임호고등학교장 귀하

【서식 13】 ※ 낙찰자로 선정된 업체에 한하여 제출

품목별 산출내역서

교복 (동복)				교복 (하복)			
품목	단가	수량	금액	품목	단가	수량	금액
재킷(상의)		1		와이셔츠(상의)		1	
와이셔츠(상의)		1		긴바지(하의)		1	
조끼(상의)		1					
바지(하의)		1					
넥타이		1					
합 계				합 계			
				반바지(하의) (희망자만 구매)		1	

2026. . .

업체명:

대표자:

(인)

김해임호고등학교장 귀하

청 럽 서 약 서

당사 임직원과 대리인은 김해임호고등학교에서 시행하는 공사·용역·물품 등의 입찰·낙찰, 계약체결, 「지방계약법」 제16조에 따른 감독, 제17조에 따른 검사 또는 계약 이행 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에 참여함에 있어서

1. 직접 또는 간접적인 사례, 증여, 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공 또는 약속하거나 수수하지 않을 것이며,
2. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위를 하지 않을 것이며
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.
4. 「공직자의 이해충돌 방지법」 및 「경상남도교육청 공직자의 이해충돌 방지제도 운영 규정」시행에 따라 물품·용역·공사 등의 수의계약을 체결하려는 경우 법 제12조 제1항 각 호에 해당하는 수의계약 체결 제한 대상인지 확인하기 위한 수의계약 체결 제한 여부 확인서를 사실대로 제출하겠습니다.

위의 사항을 위반할 경우에는 입찰·낙찰의 취소, 계약의 해제·해지 및 부정당업자의 입찰참가자격 제한 등 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이익을 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

2026. . .

서 약 자

업 체 명:

사업자등록번호:

대 표 자: (인)

김해임호고등학교 귀하

개인정보 처리 위탁 계약서

김해임호고등학교(이하 “위탁자”이라 한다)와 ○○○(이하 “수탁자”이라 한다)는 “위탁자”의 개인정보 처리업무를 “수탁자”에게 위탁함에 있어 다음과 같은 내용으로 본 업무위탁계약을 체결한다.

제1조 (목적) 이 계약은 “위탁자”가 개인정보 처리업무를 “수탁자”에게 위탁하고, “수탁자”는 이를 승낙하여 “수탁자”의 책임 아래 성실하게 업무를 완성하도록 하는데 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조 (용어의 정의) 본 계약에서 별도로 정의되지 아니한 용어는 「개인정보 보호법」, 같은 법 시행령, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(개인정보보호위원회 고시) 및 「표준 개인정보 보호 지침」(개인정보보호위원회 고시) 등에서 정의된 바에 따른다.

제3조 (위탁업무의 목적 및 범위) “수탁자”는 계약이 정하는 바에 따라 2027학년도 김해임호고등학교 교복(동복·하복) 학교주관구매 사업 목적으로 다음과 같은 개인정보 처리 업무를 수행한다.

－ 교복 제작 및 납품을 위한 학생 개인정보(성명, 학년·반·번호, 신체 치수 등)의 수집·이용 및 관리

제4조 (위탁업무 기간) 이 위탁 계약서에 의한 개인정보 처리업무를 기간은 다음과 같다.

계약 기간: 2026년 월 일 ~ 2027년 월 일

제5조 (재위탁 제한) ① “수탁자”는 “위탁자”의 동의를 얻은 경우를 제외하고 위탁받은 개인정보 처리 업무를 제3자에게 재위탁할 수 없다.

② “수탁자”는 “위탁자”의 동의를 받아 개인정보 처리 업무의 전부 또는 일부를 제3자에게 다시 위탁하는 경우에는 “위탁자”에게 재위탁받는 자 및 재위탁 업무의 범위를 알려야 한다. 다만, “수탁자”가 사전에 재위탁의 범위와 재위탁받는 자를 정하여 “위탁자”에게 알리고 동의를 받았을 때에는 그러하지 아니하다.

③ “수탁자”는 이 규정에 따른 재위탁을 문서로 하여야 한다.

④ “수탁자”는 재위탁받는 자의 명칭과 그 업무 범위를 개인정보 처리방침으로 공개하여야 한다.

제6조 (개인정보의 안전성 확보조치 등) “수탁자”는 「개인정보 보호법」 제29조, 같은 법 시행령 제30조 및 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(개인정보보호위원회 고시)에 따라 개인정보의 안전성 확보에 필요한 관리적·기술적 및 물리적 안전조치를 하여야 한다.

제7조 (개인정보의 처리 제한) ① “수탁자”는 계약 기간 동안은 물론 계약 종료 후에도 위탁업무 수행 목적 범위를 넘어 개인정보를 이용하거나 이를 제3자에게 제공 또는 누설하여서는 안 된다.

제8조 (수탁자에 대한 관리·감독 등) ① “위탁자”는 “수탁자”에 대하여 개인정보의 처리 위탁과 관련하여 다음 각 호의 사항을 관리하도록 요구할 수 있으며, “수탁자”는 특별한 사유가 없는 한 이에 응해야 한다.

1. 개인정보의 처리 현황
2. 개인정보의 접근 또는 접속기록
3. 개인정보 접근 또는 접속 대상자
4. 목적 외 이용·제공 및 재위탁 제한 사항 준수 여부
5. 암호화 등 안전성 확보 조치 이행 여부
6. 그 밖에 개인정보의 보호를 위하여 필요한 사항

② “위탁자”는 “수탁자”에 대하여 제1항 각 호의 사항에 대한 현황을 점검하거나 “수탁자” 또는 제3자에 의한 현황 점검을 요구할 수 있고, 점검 사항에 대하여 시정을 요구할 수 있다. “수탁자”는 특별한 사유가 없는 한 “위탁자”의 요구를 이행해야 한다.

③ “수탁자”는 다음 각 호 중 어느 하나에 해당하는 경우에는 그러한 사정을 “위탁자”에게 알리고 위탁받은 개인정보의 처리 업무에 대한 점검 결과를 “위탁자”에게 정기적으로 보고하는 것으로 위 각 항에 따른 “위탁자”와 “수탁자”의 의무 이행에 갈음할 수 있다. “위탁자”에 대한 “수탁자”의 보고의 시기 등에 대하여는 “위탁자”와 “수탁자”가 협의하여 정할 수 있다.

1. 「개인정보 보호법」제32조의2에 따른 개인정보 보호 인증(ISMS-P)을 취득하여 주기적으로 점검을 받고 있는 경우
2. 그 외 위 1호에 준하는 경우로서, “위탁자”와 “수탁자”가 합의하여「개인정보 보호법」 제31조 제7항의 개인정보 보호책임자 협의회 등에 의한 점검 등을 주기적으로 받고 있는 경우

④ 제3항의 경우에도 “수탁자”는 “수탁자”의 처리 위탁 업무와 관련하여 개인정보 보호법 위반 또는 본 계약 위반의 사항이 발생한 경우에는 즉시 이를 “위탁자”에게 통지하여야 하고, “위탁자”의 지시에 따라야 한다.

제9조 (수탁자에 대한 교육) ① “위탁자”는「개인정보 보호법」제26조제4항에 따라 개인정보 처리 업무의 위탁으로 인하여 정보주체의 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 “수탁자”를 교육할 수 있으며, “수탁자”는 이에 응하여야 한다. “수탁자”는 “위탁자”와 협의하여 “수탁자”의 책임하에 그의 개인정보 취급자 등에게 교육을 실시할 수 있다.

② 제1항에 따른 교육은 집합교육, 온라인 교육 등의 방식 등 교육 목적을 달성할 수 있는 범위 내에서 다양한 방식으로 진행될 수 있으며, 구체적인 방식에 대하여 “위탁자”와 “수탁자”는 별도로 협의하여 정할 수 있다. 다만, “수탁자”가 자체적으로 또는 제3자인 전문업체를 통해 교육을 실시하는 경우에는 “수탁자”는 교육의 시행 여부 및 결과 등을 “위탁자”에게 증빙자료와 함께 보고

하여야 하고, “위탁자”는 보고 내용을 주기적으로 점검할 수 있다.

③ 그 밖에 구체적으로 교육의 시기와 방법 등에 대해서는 “위탁자”는 “수탁자”와 협의하여 시행한다.

제10조 (정보주체 권리보장) ① “수탁자”는 정보주체의 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리 정지 요청 등에 대응하기 위한 연락처 등 민원 창구를 마련해야 한다.

제11조 (개인정보의 파기) ① “수탁자”는 계약이 해지되거나 계약기간이 만료된 경우 위탁 업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보를 「개인정보 보호법 시행령」 제16조에 따라 즉시 파기하거나 “위탁자”에게 반환하여야 한다.

② 제1항에 따라 “수탁자”가 개인정보를 파기한 경우에는 지체없이 “위탁자”에게 그 결과를 통보해야 한다.

제12조 (손해배상) ① “수탁자”가 이 계약에 따른 의무를 위반하여 정보주체 또는 제3자에게 손해가 발생할 경우 “위탁자”와 “수탁자”는 공동으로 정보주체 또는 제3자의 손해를 배상하기로 한다.

② 제1항과 관련하여 정보 주체 또는 제3자의 손해를 배상한 당사자는 상대방에게 자신의 부담 비율을 초과하는 부분에 대하여 구상할 수 있다.

본 계약의 내용을 증명하기 위하여 계약서 2부를 작성하고, “위탁자”와 “수탁자”가 서명 또는 날인한 후 각 1부씩 보관한다.

2026. . .

위탁자

수탁자

주 소: 경남 김해시 분성로3번길 77

주 소:

기관(회사)명:

기관명: 김해임호고등학교 (직인)

대표자 성명:

(인)

【참고 1】

Q-MARK 인증 기준

한국의류시험연구원 품질인증(Q-Mark) 학생복 품질 기준

1) 원단

(2023. 4. 17. 시행)

시험항목			품목								비고	
			재킷류 (재킷, 직물제 조끼)		스웨터 (조끼/가디건)	바지, 스커트		직물제 셔츠 (블라우스)	편물제 셔츠 (생활복 등)	운동복		
												겉감
재료	혼용률		100 % 표기 시 : 소모 -3 %, 방모 -5 %, 기타 -1 % 5의 정수배 표기 시 : ±5 (100% 제외) 기타 : ±4									
염색건뢰도	세탁	변퇴	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	() 안료사용시 한함 농색 건조 3-4급 습윤 2-3급 이상	
		오염	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	3-4급 이상	4급 이상		
	마찰	건조	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상		
		습윤	3(2)급 이상	3(2)급 이상	3(2)급 이상	3(2)급 이상	3(2)급 이상	3(2)급 이상	3(2)급 이상	3(2)급 이상		
	땀	변퇴	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상		
		오염	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상		
	일광			4급 이상	-	4급 이상	4급 이상	-	4급 이상	4급 이상	4급 이상	파스텔색 3급 이상
		물	변퇴	4급 이상	-	4급 이상	4급 이상	-	4급 이상	4급 이상	4급 이상	드라이클리닝 제품에 한함
	오염		3-4급 이상	-	3-4급 이상	3-4급 이상	-	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상		
	드라이클리닝	변퇴	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	-	드라이클리닝 제품에 한함	
		오염	4급 이상	4급 이상	3-4급 이상	4급 이상	4급 이상	3-4급 이상	4급 이상	-		
	물리 및 형태 안정성	치수 변화율	직물	±3 %(±3 %)	±3 %(±3 %)	-	±3 %(±2 %)	±3 %(±2 %)	±3 %(±2 %)	-	±3 %	() 드라이클리닝 제품에 한함
편물			±5 %(±3 %)	±5 %(±3 %)	±5 %(±3 %)	-	-	-	±5 %(±3 %)	±5 %		
필링		3-4(3) 또는 3.5(3)급 이상		-	3-4(3) 또는 3.5(3)급 이상	3-4(3) 또는 3.5(3)급 이상	-	3-4(3) 또는 3.5(3)급 이상	3-4(3) 또는 3.5(3)급 이상	3-4(3) 또는 3.5(3)급 이상	아크릴 50% 이상 합성섬유 fleecy fabric인 경우 3급 이상	
		KS K 0501(직물) / KS K ISO 12945-1(편물 14,400회) / KS K ISO 12945-2(모 60% 이상, 2,000회 단, 방모/모 80% 이상 제품은 KS K ISO 12945-1)										
스넥성		편물	-	-	-	-	-	-	-	4급 이상		
표면 습윤 저항성			4급 이상	-	-	4급 이상	-	-	-	4급 이상	발수가공제품에 한함	
내수도			25cm 이상	-	-	25cm 이상	-	-	-	25cm 이상	방수가공제품에 한함	
파열 강도		편물	588 kPa 이상	-	-	784 kPa 이상	-	-	395(490) kPa 이상	395 kPa 이상	() 비천연섬유	
인장 강도		직물	178 N 이상	-	-	방모사 : 178 N 이상 기 타 : 134 N 이상	-	-	-	178 N 이상		
인열 강도		직물	-	경사 11 N 이상 위사 9 N 이상	-	-	경사 11 N 이상 위사 9 N 이상	-	-	경사 11 N 이상 위사 9 N 이상		
실미끄럼 저항도		직물	-	-	-	220 g/m ² 초과 : 120N에서 6mm 이하 220 g/m ² 이하 : 60N에서 6mm 이하	-	-	-	-		
마모 강도		직물	-	-	-	20,000 이상 기모제품 및 기타 : 10,000이상	-	-	-	-	모 60% 이상	

* 농색: 오염용 표준 회색 색표 2급 이하

* 파스텔색: 원색에 흰색을 섞어 채도(선명함)을 낮춘 색

2) 완제품

시험항목		품목					비고
		재킷류 (재킷, 직물제조끼)	스웨터 (조끼/가디건)	바지, 스커트	직물제 및 편물제 셔츠 (블라우스 및 생활복 등)	운동복	
내세탁성 및 내드라이 클리닝성 (3회)	외관(부속재료)	이상없음	이상없음	이상없음	이상없음	이상없음	
	변퇴색	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	
	자체이염	4-5급 이상	4-5급 이상	4-5급 이상	4-5급 이상	4-5급 이상	
	치수변화율	식물 ±3 % (±2 %)	-	±3 % (±2 %)	±3 % (±2 %)	±3 %	() 드라이클리닝 제품에 한함
		편물 ±5 % (±3 %)	±5 % (±3 %)	-	±5 % (±3 %)	±5 %	
	뒤틀림	-	3 % 이내	-	1 % 이내 (3 % 이내)	3 % 이내	() 편물제품에 한함

3) 전기용품 및 생활용품 안전관리법에 따른 안전기준 부속서 1에 적합할 것

유해물질명	제품명	아동용 섬유제품	내의류	중의류	외의류 및 침구류
폼알데하이드 (mg/kg)		75 이하	75 이하	75 이하	300 이하
아릴아민 ¹⁾ (mg/kg)		30 이하			
유기주석화합물(mg/kg) ²⁾ -TBT (tributyltin)		1.0 이하			
pH		4.0 ~ 7.5		4.0 ~ 7.5	4.0 ~ 9.0

주 1 염색한 경우만 적용하며, 대상물질은 KS K 0147 , KS K 0734에 따른다.

2. 코팅, 프린팅 등이 되어 있는 경우만 적용한다.

(안료와 수지를 사용하지 않고 염료만 사용한 나염제품의 경우는 프린팅에 해당 되지 않는다).

3. 안전기준 부속서 1 [표 1 유해물질 안전요건] 일부 발체함

[참고] 시험 항목별 설명

시 험 항 목		시험항목 설명
재 료	혼 용 량	▶ 원단을 조성하는 섬유의 종류와 그 함유량을 알아보는 시험
염색 견뢰도	세 탁	▶ 세탁에 의한 변색, 이염을 알아보는 시험
	마 찰	▶ 염색물이 마찰에 의해 표면에서 다른 천으로 이염되는 정도를 알아보는 시험
	땀	▶ 인공 땀에 의해 염색물이 변색 또는 이염되는 정도를 알아보는 시험
	일 광	▶ 원단이 일광에 의해 변색되는 정도를 알아보는 시험
	물	▶ 물에 의해 염색물이 변색 또는 이염되는 정도를 알아보는 시험
	드라이클리닝	▶ 드라이클리닝에 의해 염색물이 변색 또는 이염되는 정도를 알아보는 시험
	승 화	▶ 염색물이 보관 중에 염료가 승화되어 이염되는 정도를 알아보는 시험
물리 및 형태 안정성	치수 변화율	▶ 원단이 세탁, 드라이클리닝에 의해 줄거나 늘어나는 정도를 알아보는 시험
	필 링	▶ 원단이 마찰에 의해 섬유가 빠져나와 보풀이 생기는 정도를 측정하는 시험
	발 수 도	▶ 원단의 표면에 물을 뿌려 물이 묻는 정도를 알아보는 시험
	내 수 도	▶ 물의 누수 또는 침수에 대한 직물의 저항성을 알아보는 시험
	파열 강도	▶ 원단의 면에 수직으로 압력을 가해서 파괴될 때의 강도를 알아보는 시험
	인장 강도	▶ 잡아당기는 힘을 견디는 능력으로 원단이 절단될 때의 힘을 알아보는 시험
	인열 강도	▶ 원단을 찢을 때 필요한 힘을 알아보는 시험
	실미끄럼 저항도	▶ 봉제품의 봉제부위에 외부압력을 가할 경우에 원단의 미어짐을 알아보는 시험

※ 원단 이화학 및 물성 성능시험