

2027학년도 송탄중학교 교복(동복, 하복(생활복)) 학교주관구매 입찰 공고 [2단계(규격·가격 분리 동시)]

「지방자치단체를당사자로하는계약에관한법률시행령」(이하 “지방계약법 시행령”이라 한다.) 제18조(2단계 경쟁 입찰 등)의 규정에 따라 2026학년도 송탄중학교 교복(동복, 생활복, 교육활동복) 제작·구매 업체선정을 위해 다음과 같이 공고합니다.

1. 입찰에 부치는 사항

입찰건명	2027학년도 송탄중학교 교복(동복, 하복(생활복)) 학교주관구매
규격 입찰서(제안서) 제출기간	2026.09.21.(월) 16:00 ~ 2026.10.02.(금) 14:00 교육행정실에 직접제출 (우편, 팩스, 이메일 등 제출 불가) 평일(공휴일 제외) 09:00~16:30 (단, 9/9(화) 16:00까지)
가격입찰서 제출기간	2026.09.21.(월) 16:00 ~ 2026.10.02.(금) 14:00 [G2B(나라장터)이용 제출] ※단가계약이므로 단가금액으로 투찰
구매예정수량	총 130벌 (2026학년도 입학 예정 인원) ※ 구매예정수량은 보장하지 않으며, 추후 신청 학생 수에 따라 구매수량을 최종 확정
제작사양	붙임 ‘송탄중 교복사양서’ 참조
기초금액	총315,000원 (금삼십일만오천원정) (동복-점퍼:98,000원, 셔츠:48,000원, 니트/조끼:37,750원, 바지/스커트: 69,000원 하복-상의:50,000원) ※ 부속품(넥타이, 리본, 교표 등), 부가비용(기장수선비 등), 부가가치세 등 포함된 가격임
제안서 설명회 일시 및 장소	2026.10.07.(수) 15:40 (장소: 1층 교직원협의회실) ※ 학교 사정에 따라 변경될 경우 개별 연락 예정
개찰일시 및 장소	2026.10.08.(목) 16:00이후 국가종합전달조달 시스템(나라장터)
납품기한	교복 동복: 2027.02.19.(금) 하복(생활복): 2027.04.20.(화)) ※학교사정에 의해 변동가능
기타사항	입찰에 참가하는 업체는 입찰참가 신청서 붙임서류를 반드시 확인 후 제출하시고, 미제출시에 따른 책임은 모두 입찰 참가자에게 있습니다.

※ 계약대상자로 선정된 업체는 각 개별 품목별로 구분한 품목별 단가표(품목별 1인당 계약단가)를 “원” 단위 금액을 절사·산출한 후 계약체결 전에 본교에 제출하여 본교 소속 모든 학생이 필요에 따라 각 품목별로 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 합니다.

(※추가 구매 기간: 차기 교복 구매계약 체결 완료 전까지)

- ※ 교복대금이 “수요자”의 학생들로부터 징수·수납하는 수익자부담경비인 관계로 “지방자치단체 입찰 및 계약집행기준(행정자치부 예규) 제6장 선금·대가 지급요령”에 명시된 자금 사정의 불가피한 사유로 인하여 **선금을 요청·지급할 수 없습니다.**
- ※ 각 품목별로 실제 납품한 수량에 따라 동복과 생활복, 교육 활동복의 납품을 완료한 시점에 각각 구분하여 “공급자”가 대금을 청구한 후 대금을 지급합니다. **(※총 2회 청구 및 지급)**
- ※ 제안서 제출 사항을 반드시 숙지하여야 함은 물론, 특히, 품질인증, 납품실적, 견본제작, A/S계획(제품하자에 대한 교환·보상·불친절 영업행위 등 불만 사항 처리 방안 등) 등이 평가 항목임을 유념하시고, 허위 및 미제출 항목 제안서로 인하여 본 입찰 및 계약에 불이익을 받지 않도록 제안서 제출에 신중을 기하여 주시기 바랍니다.

2. 입찰서 제출방법

- 가. 본 입찰은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제18조 3항에 따라 “규격가격분리 동시입찰”로 규격과 가격입찰서를 동시에 제출하고, 규격심사 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰하며, 규격적격자 중 예정가격이하 최저가 투찰 업체를 낙찰자로 선정합니다.
- 나. 제안서(규격입찰)는 본교에 직접 제출(우편제출 불가)하여야 하고, 전자입찰서(가격입찰)는 반드시 G2B[나라장터(www.g2b.go.kr)]를 통한 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 하며, 제안서를 제출한 입찰자만 가격입찰서를 제출할 수 있습니다.
- 다. 가격입찰서의 제출 확인은 G2B(나라장터) 전자입찰시스템 웹송신함에서 확인하시기 바라며, 입찰서 접수 기간 중에는 24시간 가격입찰서 제출이 가능합니다.
- 라. 본 입찰은 **단가계약 및 지역제한 경쟁(경기도)입찰**이며, 청렴계약제 시행대상입니다.

3. 입찰 참가자격

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 「같은 법 시행규칙」 제14조의 규정에 따른 자격 요건을 갖추고, 「같은 법 시행령」 92조 및 제76조에 해당되지 않는 업체이어야 합니다.
- 나. 입찰자는 입찰공고일 전날부터 입찰일까지(낙찰자는 계약체결일까지) 입찰 공고일 전일 【신규사업자(법인인 경우 법인 등기일, 개인사업자인 경우 사업자등록일 기준으로 한다)인 경우 입찰공고일 이후를 포함한다】부터 입찰일까지(낙찰자는 계약체결일) 법인등기부상 본점(개인 사업자인 경우에는 사업자 등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장) **소재지가 경기도**이고, 교복제작 및 납품 관련 업종으로 본교에서 제시한 「**2027학년도 송탄중 교복(동복, 생활복, 교육 활동복) 사양서**」대로 제작·납품을 할 수 있으며, 3년간 품질보증 및 1년 무상 A/S실시 등 「**2027학년도 송탄중 교복(동복·생활복·교육 활동복)제작·구매 계약 특수조건**」을 이행할 수 있는 업체이어야 합니다.
- ※ 납품실적으로 제한하지는 않으나, “학교주관 교복 적격업체 선정 평가표”에 납품실적에 대한 평가 항목 및 배점은 있으며, 최근 3년간 (공고일 기준, **2026년 공고일 2026.9.20.전일까지**) 교복 중 동복 납품실적으로 인정됩니다.
- 다. 「중소기업제품의 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제2조의 2에 따라 **소기업 또는 소상공인 확인서를 소지한 업체**이어야 합니다(입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함)
- ※ 「소기업 또는 소상공인 확인서」는 중소기업공공구매 종합정보망에서 확인하며, 확인이 되지 않을

경우 개찰 전 사전심사에서 제외하거나 개찰 후에도 계약상대자에서 제외됩니다.

라. 조달청 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서(조달청고시 제2010-23호, 2010.08.17.)제4조의 규정에 따라, 입찰서 제출마감일 전일까지 조달청에 입찰참가자격 등록 및 G2B(나라장터)시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.

마. 미자격자가 참가한 경우 「지방계약법 시행령」 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있습니다.

바. 학교주관 구매 제도 저해 업체에 대하여 본교 입찰 자격을 배제할 수 있습니다.

<입찰 참가자격 배제조항>

- 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위

- 입찰 참여 사업자간 입찰가격을 담합하는 행위

* 기타 사유는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한) 및 동법시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 따름

4. 계약업체 선정절차

제안서(학교 제출) 및 가격입찰서[G2B(나라장터)제출]제출→제안설명회, 교복선정위원회 견본품 평가
· 선정(규격평가 점수가 85점 이상인 적격업체에 한하여 가격 개찰)→가격입찰 개찰→낙찰자 결정→전자 계약 체결

5. 입찰등록 및 규격입찰서 제출

가. 제안서 접수 기간 : 2026.09.21.(월) 16:00 ~ 2026.10.02.(금) 14:00 직접제출

(평일 16:30 까지(단,9/9은 16:00 까지)/토·일 법정공휴일 접수 불가)

나. G2B(나라장터)입찰(가격입찰)서 제출 기간: 2026.09.21.(월) 16:00 ~ 2026.10.02.(금) 14:00

다. 제안서 제출장소: 송탄중학교 본관 1층 교육행정실 [경기도 평택시 지산 3로 10번길 5, ☎031-667-5987]

라. 제안서 제출방법 : 접수기간 중 직접 제출하여야 하며, 우편, FAX, 이메일 등 접수 불가

(학교 근무시간 내에만 접수하고, 접수시 신분증을 지참하여야 하며, 대리인이 접수시 위임장을 반드시 지참하셔야 합니다.)

마. 제출서류[단, 가격입찰서는 국가종합전자조달시스템(G2B, 나라장터)로 제출]

1) 입찰참가신청서 1부(대리인 제출 시 위임장 제출 및 신분증 지참)

2) 교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서 1부. (※ 본교에서 일괄 접수)

3) 교복(동복, 생활복, 교육 활동복) 납품제안서 1부(최근 3년 이내 교복납품실적증명서 1부 첨부)
(납품실적증명서만 인정 (납품계약서 X, 계약중이거나 수행중인 건 X))

4) 교복제조사양서 1부

5) 확인서(입찰참가자격 제한 및 징계사항), 확인서 및 서약서 각 1부

6) 위임장 1부(대리인 제출 시 대리인 신분증 지참)(해당 시 제출)

7) 사업자등록증 사본 1부

8) 인감증명서 및 사용인감계 각 1부

9) 신분증 지참

10) 인감증명서 1부

11) 본교가 제시하는 교복사양과 동일한 남·여학생 교복(동복, 생활복, 교육활동복) 견본 각 1벌
(제안설명회 시 제출) 견본품 미제출 시 적격업체평가 대상에서 제외되며, 견본 제작비용은 입찰 참가자 부담)

- 12) 소기업 또는 소상공인확인서 사본 1부.
- 13) 품목별 가격 비율표
- 14) 품질인증서(Q마크 검사기준 품질인증서, 공인인증기관(KOLAS 등) 의류시험성적서 등)
- 15) 사업장 위치를 표시한 약도 1부.
- 16) 공장등록증명서 1부.
- 17) 국세, 지방세 납세증명서 1부.
- 18) 제품 하자에 대한 교환 등 소비자 불만사항에 대한 처리방안 1부.
- 19) **행정실 제출용 1부-업체명 기재 및 날인 / 제안설명회용 10부-업체명, 업체표시 문양 등 미기재)**
 - ※ 사본은 반드시 인감이나 사용인감으로 원본 대조필 할 것
 - ※ 제출된 서류는 반환하지 않으며 공개하지 않음(최종낙찰자의 견본품은 검사검수 시까지 미반환)

6. 제안 설명회 및 제안서 평가(규격심사)

가. 일시: **2026.10.07.(수) 15:40** (학교일정에 의해 조정될 수 있으며 변경 시 별도 통보)

나. 장소: **본관 1층 교직원협의호실** (학교일정에 의해 조정될 수 있으며 변경 시 별도 통보)

다. 참가자격: 접수기간 내에 제안서를 제출한 업체

라. 평가기준 및 방법(※제안 설명서는 필요한 경우 실시, **블라인드 심사**)

- 1) 참가자는 15분(설명 10분, 질의응답 5분) 이내에 제안 설명을 하고 발표순서는 입찰참가서 접수 순서대로 한다.(입찰참가서 제출자는 제안 설명회에 참석하여야 하며, 제안 설명회에 참가하지 않는 업체는 평가에서 제외)
 - ※ 제안 설명 시 업체에서는 남학생 및 여학생 교복(동복·생활복) 및 교육활동복(동복·하복) 견본 각1벌 준비 요망(최종 낙찰자의 제출된 샘플은 학교보관(추후 교복 납품 검사검수 시 활용))
 - ※ 평가항목 및 평가기준: “학교주관 교복 적격업체 선정 평가표” 참고
- 2) 제안서 평가결과는 공개하지 않으며, 제안업체는 평가내용 및 결과에 대하여 일체의 이의를 제기 할 수 없습니다. 또한, 교복 납품실적은 공고일 기준으로 교복 중 동복납품 실적만 인정됩니다.
- 3) 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체가 모두 부담합니다.

마. 제안서의 효력

- 1) 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.
- 2) 본교에서 필요시 참가 업체에 대하여 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 지닌 것으로 간주합니다.
- 3) 본교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료 또한 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
- 4) 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때(교복 견본 미제출 포함)에는 평가에서 제외합니다.

7. 가격입찰서 제출기간 및 개찰

가. 가격입찰서 제출기간 : **2026.09.21.(월) 16:00 ~ 2026.10.02.(금) 14:00**

- 1) 가격 입찰서의 제출 확인은 전자입찰시스템 웹 송신함에서 하시기 바랍니다.
- 2) 전자입찰시스템 또는 전송회선의 장애로 입찰연기의 경우 전자입찰시스템 장애 발생이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

- 나. 가격개찰 일시: **2026.10.08.(목) 16:00 이후** 송탄중 입찰 진행관 PC(제안서 평가완료 후 실시)
- ※ 가격개찰은 상기 제출기간에도 불구하고 규격입찰(제안서 평가)을 개찰한 결과 부적격인 경우 사전판정에서 제외하고 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.
 - ※ 본교 교복선정위원회의 제안서 평가 후에 가격개찰이 실시되므로 제안서 평가 등 학교사정에 의해 시간이 소요될 경우 가격입찰서의 개찰일 및 낙찰자의 결정일이 연기될 수 있습니다.

8. 예정가격 및 낙찰자 결정방법

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조 3항 및 동 시행령 제42조 제1항 제3호에 따라 본교 “**교복선정위원회**”의 1차 서류 심사(제안서 평가)에서 규격평가 점수가 85점 이상인 **적격업체에 한해 가격개찰을 실시합니다.**
- (※ 규격평가 부적격업체는 사전판정 시 가격입찰에서 제외)
- 나. 본 입찰은 단가입찰 방식으로, 예정가격 작성은 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준 “제2장 예정가격 작성요령”에 따라 기초금액의 ±3% 금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성, 입찰 참가자가 입찰서 송신 시 추천한 2개의 예비가격 번호 중 가장 많이 선택된 4개의 복수예비가격을 산술평균한 금액으로 하며, 규격평가 점수가 학교가 정한 기준 점수 이상인 자중 **예정가격 이하 최저가로 입찰한 자를 최종 낙찰자로 결정합니다. (단, 기초금액 단가를 초과할 경우 부적격 판정)**
- 다. 동일가격으로 입찰한 최저가 입찰자가 2인 이상인 경우에는 규격(제안서)평가 점수가 높은 자를 낙찰자로 결정하며, 규격평가 점수도 동일할 때는 추천에 의하여 낙찰자를 결정합니다.

9. 입찰의 무효 및 유의사항

- 가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 및 동법 시행규칙 제42조, 전자입찰 특별유의서 등의 규정에 의합니다.
- 나. 이 입찰과 관련된 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 등의 입찰관련 법령에 따르며, 입찰 참가자는 입찰등록 전에 반드시 입찰참가에 관한 모든 사항, 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준, 지방자치단체 물품구매계약 일반조건, 계약특수조건, 교복사양서, 제안서 평가항목 및 기준 기타 입찰에 필요한 사항을 완전히 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.
- 다. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계법령 및 우리학교의 해석에 따라야 합니다.
- 라. 품질심사결과 부적격 업체 등 아래의 조건을 충족한 결격업체는 선정 불가합니다.
- < 탈락 조건 >
- 경기도교육청에서 제시한 교복 상한가격 이상일 경우
 - 지역(시·도 단위)제한 범위의 요건을 충족하지 못할 경우 등
 - 참가자격 요건을 충족하지 못할 경우
 - 기타 계약관련 법령에서 정한 탈락 기준에 해당되는 경우 등

10. 계약체결 및 이행

- 가. 낙찰통보일로부터 7일 이내에 계약을 체결하여야 합니다.

- 나. 계약의 체결 및 이행에 관해서는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 및 같은법 시행령, 시행규칙과 이에 근거한 계약의 일반조건, 특수조건, 입찰유의서 및 일반원칙에 따릅니다.
- 다. 최종낙찰자는 각 개별 품목별로 구분한 품목별 단가표(품목별 1인당 계약단가)를 “원” 단위 금액을 절사·산출한 후 계약체결 전에 본교에 제출하여야 합니다.
- 라. 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결 시 계약 시 계약이행보증보험증권(납품이행보증보험증권)을 제출하여야 하며, 납품시점에 하자이행보증보험증권을 제출하여야 합니다.
- 마. 낙찰자로 선정된 업체는 업체에서 구입한 원단 검사를 실시한 후 납품일 이전까지 본교에 ‘시험성적서’를 제출하여야 합니다.
- 바. 「국민연금법」 제95조의2(연금보험료 등의 납부증명)에 의거 대금청구시에는 보험료의 체납사실이 없음을 증명할 수 있어야 합니다.

11. 청렴 이행각서 제출

- 가. 본 입찰에 참가하는 모든 업체는 경기도교육청의 청렴계약이행각서, 청렴계약이행서약서, 청렴계약 입찰 특별유의서, 청렴계약 특수조건을 숙지하여 입찰에 응하여야 하며, 낙찰대상자로 선정된 업체는 대표자가 청렴계약이행각서, 청렴계약이행서약서를 서명하여 계약 체결 시 본교에 제출하여야 합니다.

12. 기타사항

- 가. 본교 교복(동복)구매에 참가하고자 하는 업체는 반드시 「지방계약법」, 「같은 법 시행령」, 「같은 법 시행규칙」, 관련 회계예규, 입찰유의서, 물품계약일반조건, 청렴계약을 위한 입찰 특별 유의서 및 특수조건 등 희망업체에 필요한 모든 사항을 반드시 숙지하시기 바라며, 숙지하지 못함으로 발생한 책임은 모두 견적 참가자에게 있습니다.
- 나. 전자입찰 참가 희망업체는 전산장비부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰 시간 마감 24시간 이전에 조달청의 G2B [나라장터(국가종합전자조달)] 콜센터(☎1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 다. 본 입찰은 전자입찰 입찰자 신원확인제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인만이 입찰서 제출이 가능합니다.
- 라. 공고안 및 개찰 결과에 대한 정보는 G2B [나라장터(국가종합전자조달)] 『입찰정보』 ⇒ 『물품』 ⇒ 『개찰결과』에 게재됩니다.
- 마. 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.(교복 견본은 제외, 낙찰업체를 제외한 나머지 업체의 교복 견본은 반환되오니 심사결과 통지 후 7일 이내에 교육행정실에서 수령하시기 바라며, 그 이후에는 보관하지 않습니다) 또한, 제안서 평가결과는 공개하지 않으며 평가내용에 대하여 제안업체는 일체의 이의를 제기할 수 없습니다. 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체가 부담합니다.
- 바. 우리학교에서 정한 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 경우 계약의사가 없는 것으로 간주하여 낙찰(입찰)무효가 되며, 계약불이행으로 처리되어 부정당업자 제재처분 절차를 진행하게 됩니다.
- 사. 제안서 등 본교에 제출한 서류 등에 허위사실이 발견될 시에는 등록 및 선정을 취소하고 계약을 해지하며 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.
- 아. 교복제작사는 개인정보보호 관련법규에 따라 교복 제작 계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 합니다.
- 자. 교복제작자는 직접 교복을 제작하여야 하며, 계약 후 하도급을 줄 수 없습니다.
- 차. 기타 교복제작과 관련한 학교의 정당한 요구사항이 있을 경우는 이를 적극 시행하여야 합니다.
- 카. 기타 열거되지 아니한 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 또는 행정자치부 회계예규, 고시 등 관계규정에 따라 처리하되 본 특수조건에 명시되지 않는 사항이라도 필요하다고 인정되는 주요사항은 우리학교와 협의하여 학교의 요구에 따라 결정하여야 합니다.

타. 기타 입찰 및 계약관련 사항은 송탄중학교 교육행정실(☎031-667-5987, 070-5084-5602), 교복사양 및 제안서평가 사항은 2학년부(☎070-5084-5625)로 문의하시기 바랍니다.

- 붙임
1. 2026학년도 송탄중 교복(동복·생활복·교육활동복) 사양서 1부[학교가 공고하는 사양서]
 2. 2026학년도 송탄중학교 교복(동복·생활복·교육활동복) 구매계약 특수조건 1부.
 3. 학교주관 교복 적격업체 선정 평가표 1부.
 4. 입찰참가 신청서 1부.
 5. 교복학교주관구매 입찰 참가신고서 1부.
 6. 교복(동복·생활복·교육활동복)납품 제안서 1부.
 7. 교복 A/S 계획서 1부.
 8. 소비자 불만 처리 계획서 1부.
 9. 교복제조사양서 1부.[업체가 제시하는 사양서]
 10. 교복제조, 판매시설 현황서 1부.
 11. 품목별 가격비율표(제출가 가점인정) 1부.
 12. 품목별 단가표(품목별 1인당 계약단가) 1부.(최종낙찰자 및 계약상대자만 제출)
 13. 청렴이행각서 1부.

2026. 9. 21.

송 탄 중 학 교 장

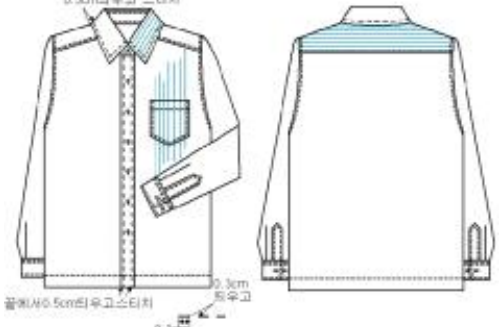
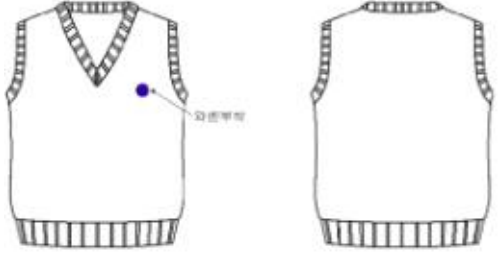
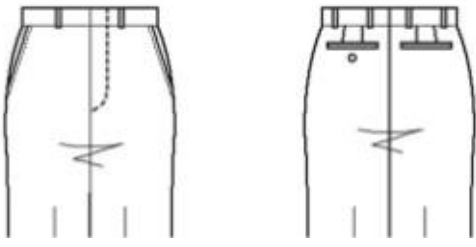
【붙임1】

2027학년도 송탄중학교 교복(동복, 생활복, 교육활동복) 제작 사양서

※ 제작 시 유의사항

		길이	품(통)	시접분량	참고사항	
생활복	생활복 상의 (남,여)	허리둘레선에서 엉덩이 둘레 선까지의 길이 중 2/3선까지	단추를 채우고 약간의 여유가 있도록	옆선 : 양쪽 2cm 이상		
춘추복	셔츠 (남,여)	허리둘레선에서 엉덩이 둘레 선까지의 길이 중 2/3선까지	단추를 채우고 약간의 여유가 있도록	옆선 : 양쪽 2cm 이상		
	조끼 (남,여)	허리둘레선에서 5cm 아래	-	-		
	바지 (남)	복사뼈 아래로	7½~8인치	단분 : 5cm 이상		
	스커트 (여)	무릎 뒤 오금이하	-	단분 : 5cm 이상		
동복	재킷 (여)	허리벨트 선을 덮을 정도	-	-		
	재킷 (남)	허리둘레선에서 엉덩이 둘레 선까지의 길이 중 2/3선까지	-	-		
공통 사항	안 감	특정 표식 및 문양을 사용하지 않음.(브랜드 표식 사용불가)				
	하 의	스커트, 바지, 반바지에는 허리조절 기능을 넣을 것.				
	교 표			단 추		
		지름 : 3.5 ~ 4cm			지름 : 1.7 ~ 2cm	

송탄중학교 동복 디자인 사양서(남학생)

자켓		색 상 디자인 섬유혼용률	곤색 무지 (몸판-곤색, 배색-연회색) 야구점퍼 (앞 몸판 중앙 지퍼 및 단추 적용) 넥, 소매 밑단 2줄 배색 시보리 가슴, 소매, 등판 학교 마크 적용 겉감 면 75%, 폴리에스터 25% 안감 P 100%(검정 무지 2온스 쿨팅)
와이셔츠		색 상 디자인 섬유혼용률	몸판 : 하늘색 줄지 Y카라셔츠 상 아웃 주머니 폴리75% + 레이온25% 기능성(스트레치, 보온성)
니트		색 상 디자인 섬유혼용률	몸판 : 곤색 브이(V)넥 니트 학교마크 부착 울50% + 아크릴50%
바지		색 상 디자인 섬유혼용률	몸판 : 진곤색 NO-TUCK 바지 울50% + 폴리50% 4방향 스트레치

송탄중학교 동복 디자인 사양서(여학생)			
자켓		색상	곤색 무지 (몸판-곤색, 배색-연회색)
		디자인	야구점퍼 (앞 몸판 중앙 지퍼 및 단추 적용)
			넥, 소매 밑단 2줄 배색 시보리 가슴, 소매, 등판 학교 마크 적용
섬유혼용률	겉감 안감	면 75%, 폴리에스터 25% P 100%(검정 무지 2온스 쉐팅)	
와이셔츠		색상	몸판 : 하늘색 줄지
		디자인	둥근카라 블라우스
		섬유혼용률	폴리75% + 레이온25% 기능성(스트레치, 보온성)
니트		색상	몸판 : 곤색
		디자인	브이(V)넥 니트 학교마크 부착
			섬유혼용률
스커트		색상	몸판 : 빨간색체크
		디자인	앞판 : 외주름 2개 뒷판 : 주름 없음
			섬유혼용률

송탄중학교 생활복(하복) 디자인 사양서

생활복 (남여공용)		색 상	몸판 : 회색
		디자인	싱글 3버튼, 시보리 카라
			상 아우트
			시보리 배색
			학교마크 부착
		섬유혼용률	쿨맥스, 폴리에스테르 100%

【붙임2】

2027학년도 송탄중학교 교복 구매계약 특수조건

2026학년도 송탄중학교 교복 업체 선정에 따라 송탄중학교장(이하 “수요자”라 한다)과 계약상 대자 **00교복사 대표 000**(이하 “공급자”이라 한다)간에 본 계약의 성실한 이행을 위하여 다음과 같이 계약특수조건을 정한다.

제1조(납품)

- ① 계약물품을 지정장소에 동복 2026년 2월 중, 생활복 2026년 4월까지 납품하되, 낙찰자 선정 후 “수요자”와 협의하여 결정한다.
- ② 교복 구매 수량은 희망 학생 수에 한하며 희망 학생 수는 최종 구매 학생 수를 조사한 후 그 결과를 납품 수량으로 확정한다.
- ③ “공급자”로 선정된 업체는 “수요자”와 계약 체결 전, 교복 1벌의 세부품목별 단가를 구분해서 제시하여야 하며, 세부품목별 단가가 적합하지 않다고 판단될 경우에는 계약을 체결하지 아니할 수 있다.
- ④ 본교 학생(신입생, 재학생, 전입생)이 필요에 따라 세부품목별로 단품 구매할 경우에도 계약가격에 의해 별도 판매해야 한다.
- ⑤ “공급자”로 선정된 업체는 계약체결시 계약이행보증보험증권(납품이행보증보험증권)을 제출하여야 한다.(낙찰단가×구매예정수량에 대한 증권 제출)
- ⑥ “공급자”로 선정된 업체는 납품시점에 ‘하자이행보증보험’증권을 제출하여야 한다.(구매확정금액에 대한 증권 제출)

제2조(검사·검수)

- ① “공급자”는 “수요자”가 제시한 사양과 일치한 물품을 납품하여야 하며, “수요자”의 검사·검수에 합격하여야 납품이 완료된다.
- ② “공급자”는 교복(동복, 생활복)의 안감에는 품목별로 치수, 원단의 재질, 세탁 및 보관 시 유의사항, 수선을 받을 수 있는 “공급자”의 연락처, ※제조년월을 라벨에 반드시 표기하여 부착하여야 한다.
 - ※ 「중요한 표시·광고사항 고시」 공정거래위원회 고시에 의거 교복(학생복)의 경우 제조년월일, 착용년도를 반드시 제품 라벨에 표시하도록 규정되어 있음
 - ※ 학교주관구매에 따른 학생복의 제조 연월 표시와 관련한 지도·감독 요청(공정거래위원회 소비자과, ‘15.2.17, 15.3.17)

제3조(납품 전 확인)

- ① “수요자”는 계약체결 후, 원단 구입 전 샘플 검사(1차), 업체에서 구입한 원단 검사(2차) 등 수시로 제작상황을 확인할 수 있으며, 원단 검사 시에는 “수요자”에게 ‘의류 시험성적서’를 제출해야 한다.

- ② “공급자”는 “수요자”에게 납품할 교복 제품 샘플에 대하여 “수요자”가 정한 공인원단시험 기관이 발급한 원단검사 시험성적서(한국의류시험연구원, FITI시험연구원 등의 Q-MARK, KOLAS 기관의 시험성적서)를 납품일까지 “수요자”에게 제출해야 한다.

제4조(교복의 상태)

- ① 원단은 오염, 파열, 절상이 없어야 한다.
- ② 재단은 반듯해야 하며, 염색불량, 이색원단은 사용하지 않아야 한다.
- ③ 땀의 뿔, 땀의 터짐이 없어야 하고, 봉제선은 굵은 봉제선, 이음 봉제선 벗어남이 눈에 띄지 않아야 하며 땀수는 균일하게 10mm 간 5~6땀으로 박아야 한다.
- ④ 단추 구멍은 단추 크기에 맞게 알맞게 뚫어야 한다.
- ⑤ 각 부의 봉합은 윗실, 밑실의 당겨짐, 늘어짐이 없어야 한다.
- ⑥ 제품의 실밥 등은 깨끗이 정리해야 눈에 띄지 않아야 한다.
- ⑦ 학교에서 정한 규정에 맞지 않을 경우 무상으로 교환을 해주어야 한다. 단, 개인이 변형 시 해당되지 않음

제5조(납품 및 교환)

- ① 납품 시 교복은 개별 포장되어 있어야 한다.
- ② 교복 안감에는 품목별로 치수, 원단의 재질, 세탁 및 보관 시 유의사항, 수선을 받을 수 있는 “공급자”의 연락처가 표기된 라벨이 부착되어 있어야 한다.
- ③ 납품된 교복이 본교가 제시한 사양서, 교복구매특수조건과 불일치(원단, 봉제 상태 등)하거나 미리 측정한 교복 구매 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 “수요자”에 의하여 확인 될 경우 “공급자”는 지체없이 규격(사양서, 치수)과 특수조건에 부합하는 교복으로 교환 해줘야 한다. 이 경우 모든 비용은 “공급자”의 부담으로 한다.

제6조(납품 후 수선)

- ① “공급자”는 납품한 전체 교복에 대하여 납품일로부터 1년간 품질보증을 해야 한다.(1년간 무상 A/S 의무)
- ② “공급자”의 교복 납품 후 “수요자”인 학생의 귀책사유로 교복이 손상되고 “공급자”에게 수선을 요구하면 “공급자”는 실제 수선비를 청구하고 성실히 수선해줘야 한다.
- ③ “공급자”는 납품 후 “수요자”의 학생들이 언제든지 편리하게 교복을 수선받을 수 있도록 학교에 교복 수선이 가능한 곳의 연락처를 제출해야 한다.

제7조(지연배상금)

“공급자”는 본 계약의 성실한 이행을 위하여 납기를 준수하여야 하며 납기가 지연될 때에는 납기지연 지체일수 1일에 대하여 계약금액의 0.8/1000에 해당하는 금액을 지체일수에 곱한 지연배상금을 “수요자”가 납품대금에서 공제한 후 “공급자”에게 지불한다. 단, “수요자”의 귀책사유에 의해 납기가 지연되거나 천재지변 등 불가피한 사유로 인하여 납기가 지연될 때에는 그러하지 아니한다.

제8조(대금청구)

“공급자”가 납품 후 “수요자”의 검사·검수가 완료되었을 때, “공급자”의 대금청구에 따라 지정된 금융기관 온라인 계좌로 5일 이내에 송금한다.(수익자부담경비로 선금 지급 불가함에 유의)

제9조(변경)

본 계약 체결 후 “수요자”의 필요에 의해 교복 구매 수량(세부품목별 별도 구매 포함)이 변경될 수 있으며, 이에 따라 “수요자”와 “공급자”의 협의에 의해 증감 조절할 수 있다.

제10조(손실책임)

“공급자”는 계약기간 중 발생한 원단의 시장가격 변동 등의 사유로 계약금액 또는 1벌당 교복가격의 변경을 요구할 수 없다. 재학생 및 전입생의 희망에 따른 추가 구매시에도 동일하게 적용한다.

제11조(계약불이행 등)

- ① “공급자”의 고의, 과실 등의 사유로 계약이행 과정에서 불법행위가 발생하거나, 계약의 불이행, 납품된 물품의 중대한 하자발생 시 “공급자”는 모든 민·형사상의 책임을 진다.
- ② “공급자”는 개인정보 보호 관련 법규에 따라 계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 하여야 하며, 개인정보 유출 시 모든 민·형사상의 책임을 진다.

제12조(해석)

본 계약서의 각 항의 해석상 이의가 있을 때에는 서로 협의하며, 다툼이 있을 때에는 “수요자”의 관할법원으로 한다.

제13조(하도급)

본 계약은 “공급자”가 직접 수행해야 하며 제3자에게 하도급 할 수 없다.

제14조(디자인소유권)

디자인 제작에 관계 없이 선정된 디자인의 소유권은 학교에 귀속된다.

제15조(계약 내용 해석 등)

- ① 계약 내용의 해석에 있어 “수요자”와 “공급자”간에 이견이 있으면 계약서 본문과 본 계약 특수 조건 등의 종합적이고 합리적인 해석을 통해 본래의 계약 체결 취지와 학교 주관구매 시행 목적에 부합하는 방향으로 해석하여야 한다.
- ② 본 계약 특수 조건에서 규정하지 아니한 사항에 대해서는 “수요자”와 “공급자”가 상호 협의하여 결정하되, 이견이 있을 경우에는 본조 제1항의 규정에 따른다.

【붙임3】

송탄중학교 교복 학교주관 구매 적격업체 선정 평가표

본 평가표는 2027학년도 송탄중학교 학교주관 교복 구매업체 선정을 위한 것으로 아래 제시된 항목에 따라 객관적이고 공정하게 심사할 것을 약속합니다. 아울러, 송탄중학교 학교주관 교복 선정 위원회 지위를 이용한 금품수수나 알선 등의 부정행위를 하지 않을 것을 확인합니다.

2026년 월 일

송탄중학교 교복 학교주관 구매 평가위원

(인 또는 서명)

구분	평가항목	등급					평점	비고
		A	B	C	D	E		
객관적 평가 (20점)	【업체의 신뢰도】 ○ 학교주관 교복구매 납품건에 한하여 평가 - 1교 동복 및 생활복 등 납품실적을 1건으로 평가(동복납품, 생활복납품 등 계절별 분리납품 건은 0.5건으로 평가) - 8건 이상(10점), 6~7.5건(8점), 4~5.5건(6점), 2~3.5건(4점), 2건 미만(2점) ※ 학부모회 주관 공동구매건 포함여부는 학교 판단	10	8	6	4	2		
	【A/S의 용이성】 ○ 납품후 A/S의 거리적 접근성 - 본교까지의 이동거리 30분이내(10), 1시간이내(8), 1시간 30분이내(6), 2시간이내(4), 그 외(2)	10	8	6	4	2		
주관적 평가 (80점)	【옷감의 재질】 ○ 국산섬유원단 품질인증제품 여부(한국섬유산업연합회 인증마크가 부착된 국산제품) ○ 옷감의 촉감과 질감의 상태 ○ 섬유조직의 세밀함과 부드러움	30	25	20	15	10		
	【교복의 완성도】 ○ 바느질의 꼼꼼함 ○ 단추, 지퍼의 견고함 ○ 마감처리의 완성도 ○ 학교교복 규정 준수	30	25	20	15	10		
	【A/S 계획】 ○ 납품후 A/S계획내용(바느질, 단추, 지퍼 등 세부사항)	10	8	6	4	2		
	【소비자 불만 처리 계획】 ○ 소비자 불만사항 처리방안, 교환방법 등	10	8	6	4	2		
	【가격 적정성】 ○ 품목별 비율표의 적정성 여부	5	4	3	2	1		
	합 계	100점 만점						

* 1단계 규격평가 점수가 학교가 정한 기준점수 이상인 업체를 대상으로 가격개찰 실시

* 실적증명은 공고일 기준으로 동복 납품실적만 인정(실적증명서만 인정되며, 기타 세금계산서 등은 미 인정)

【붙임4】

입찰참가신청서				처리기간
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전화번호	
	대표자		주민등록번호	
입찰 개요	입찰 (지명)번호	송탄중학교 2026- 호	입찰일자	. . .
	입찰 건명	2027학년도 송탄중학교 교복(동복·생활복·교육활동복) 구매 업체 선정 입찰		
입찰보증금		귀 교에서 시행하는 위 건명에 대해 입찰보증금 납부를 면제받고자 하며, 낙찰 후 10일 이내에 계약을 체결하지 않을 시 입찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 납부할 것 을 약속합니다.		
대리인 사용인감		본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성 명 : 주민등록번호 :	본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. (사용인감 날인)	
본인은 위의 번호로 공고한 송탄중학교의 2단계 입찰(규격·가격 분리 동시 입찰)에 참가하고자 입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨 서류를 첨부하여 입찰 참가 신청을 합니다. 붙임서류 : 공고에 정한 서류 2026. . . 신청인 (인감날인) 송탄중학교장 귀중				

교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호 : _____

사업자 번호 : _____

사업자 대표 : _____

위 사업자는 경기도교육청의 교복가격 안정화를 위한 교복 ‘학교주관 구매’ 실시에 따라, 송탄중학교(평택시 지산3로 10번길 5)가 시행하는 교복 ‘학교주관구매’가 원만히 추진될 수 있도록 2026. *. **. 일자로 공고한 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 ‘학교주관 구매’를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 양지하고 있습니다.

2026. . .

위 신고인 사업자 대표 성명:

사업자 직인

송탄중학교장 귀하

교복(동복 · 생활복 · 교육활동복)납품 제안서

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사설립년도	년 월		
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년 월 ~	년 월 (	년 개월)
< 주요연혁 >			

2. 교복 납품 실적(입찰공고일 기준 최근 3년간 실적)

순번	사업명	사업개요	사업기간	계약금액(천원)	발주처	비고

주) 1. 현재 수행중인 업무도 포함하여 최근 연도순으로 기재하며 본사업과 관련한 것만 기재(입찰공고일 기준 최근 3년간)

3. 교복 납품 실행 계획

4. 교복(동 · 생활복)납품에 있어 업체의 특,장점을 상세히 기술(별지로 첨부할 것)
5. A/S 계획(별지로 첨부할 것)
6. 제품 하자에 대한 교환 등 하자보상 및 소비자 불만사항 처리 방안(별지로 첨부할 것)

2026. . .

제안자 성명

(서명 또는 날인)

송탄중학교장 귀하

교복 A/S 계획서

1. A/S 편의성

가. 거리접근성 주소지 또는 학교로부터 소요시간 기재

나. 신속성 A/S 완료까지 소요되는 기간 기재

2. 출장 A/S 가능여부 가능한 경우 출장 A/S 최소 학생 수 기재

3. A/S 내용

가. 시설현황 A/S관련 시설 및 수량 기재(재단기, 오버로크 등..)

나. A/S 세부내용 바느질, 단추, 지퍼 등 세부적 사항 기재

4. A/S 지정업체

가. 주소:

나. 연락처:

2026년 월 일

업체명: 대표자 (인)

송탄중학교장 귀하

소비자 불만 사항에 대한 처리 계획

사업자 상호: _____

사업자 번호: _____

사업자 대표: _____

당사는 송탄중학교 교복 및 생활복 학교주관구매 업체로 선정되어 납품하는 물품에 대하여 소비자 불만사항이 발생하는 경우 다음과 같이 성실히 조치할 것을 서약합니다.

(제품 하자에 대한 교환, 하자보상, 업체 불친절 영업행위 등 소비자 불만사항 처리방안을 구체적으로 제시)

2026. . .

제출자 (인)

송탄중학교장 귀하

【붙임9】

교복 제조 및 판매시설 현황서

[업체명:]

단위 (대)

시 설 명	수 량	비 고
수쿠이		
프레스		
자동 사절 미싱		
오버 로크		
인터 로크		
재단기		
아이롱		
기타시설물		

- (1) 교복제조를 위한 상기의 시설을 보유하고 있는 곳을 기재하시오
보유시설주소()
- (2) 교복판매시설의 보유여부: 있다()/없다()
- (3) 교복 제조경험(구체적으로 기재) - 총() 년
- (4) 교복 학교주관구매 납품실적: ()건
- (5) 교복판매장에서 A/S가능 여부: 가능()/불가능()

이상의 기재 내용은 사실과 다름 없음을 밝힙니다.

2026년 유 유

입찰자: (인)

송탄중학교장 귀하

교복(동복, 생활복) 품목별 단가 비율표

	품목		수량	단가비율(%)	비고
동복	상의	재킷	1		
		블라우스/셔츠	1		
		조끼	1		
	하의	치마/바지	1		
	기타부속품	예시:넥타이 등	1		
	소계		5	100%	
하복 (생활복)	상의	셔츠	1		
	기타부속품	예시:넥타이 등	1		
	소계		1	100%	

2026년 월 일

업체명: 대표자: (인감날인)

송탄중학교장 귀하

품목별 단가표(품목별 1인당 계약단가)

1. 건 명: 2027학년도 송탄중학교 교복(동복·생활복·교육 활동복) 학교주관 구매
2. 산출내역(“원” 단위 절사)

<동복>

품목 (남학생)	단가비율(%)	가격(원)	품목 (여학생)	단가비율(%)	가격(원)
자켓(상의)			자켓(상의)		
와이셔츠(상의)			와이셔츠(상의)		
니트 조끼			니트 조끼		
바지			스커트(하의)		
합 계			합 계		

<생활복>

품목 (남학생)	단가비율(%)	가격(원)	품목 (여학생)	단가비율(%)	가격(원)
생활복(상의)			생활복(상의)		
합 계			합 계		

2026년 월 일

업체명: 대표자 (인감날인)

송탄중학교장 귀하

청렴계약 이행각서

당사는 「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD 뇌물방지 협약이 발표되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 송탄중학교에서 발주하는 모든 공사, 물품, 용역 등의 입찰에 참여함에 있어 당사 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의 함의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.

● 이를 위반하여 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 송탄중학교에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며,

● 경쟁입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상술어 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우 송탄중학교에서 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참여하지 않고,

● 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우, 독점규제 및 공정거래에 관한 법률에 따라 공정거래 위원회에 고발하여 과징금등을 부과토록 하는데 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.

2. 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계직원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.

● 이를 위반하여 입찰, 계약의 체결 또는 계약 이행과 관련하여 관계직원에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 계약 이행 과정에서 편의를 받아 부실하게 시공 또는 제조한 사실이 드러날 경우에는 송탄중학교가 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며,

● 입찰 및 계약 조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약목적물의 이행을 부실하게 할 목적으로 관계 직원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 송탄중학교가 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 않고,

● 입찰, 계약 체결 및 계약 이행과 관련하여 관계 직원에게 금품 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 송탄중학교가 시행하는 입찰에 입찰참가자자격제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 않겠습니다.

3. 입찰, 계약 체결 및 계약 이행과 관련하여 관계 직원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약 체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약 이행 전에는 계약 취소, 계약 이행 이후에는 당해 계약의 전부 또는 일부 계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.

4. 회사 임·직원이 관계 직원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등의 조치와 관련하여 당사가 송탄중학교를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026년 월 일

서약자: 대표

(인)

송탄중학교장 귀하