

(긴급)입찰공고

1. 입찰에 부치는 사항

입찰 공고번호	독거노인종합지원센터(중앙노인돌봄지원기관) 공고 제2026-004호
사업명	2027년 노인맞춤돌봄서비스 종사자 다이어리(볼펜 포함) 제작 및 배송
사업내용	다이어리(볼펜 포함) 40,000권 제작 및 배송 ※ 과업내용 참조
사업기간	계약체결일로부터 2026. 12. 31.(목) 까지
사업예산	금298,000,000원(금이억구천팔백만원) ※ 포함사항 : 제작비, 포장·배송비, 부가세 등 총예산
계약방법	제한경쟁입찰(협상에 의한 계약)

2. 입찰 참가자격

○ 아래의 입찰 참가자격을 모두 갖춘 업체

- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조(입찰의 참가자격) 및 동법 시행규칙 제14조(입찰 참가자격 요건의 증명)에 의한 입찰 참가자격을 갖춘 업체
- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한) 및 동법 시행규칙 제76조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한 기준 등)에 제한받지 않는 업체
- 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정에 의하여 입찰 마감일시까지 나라장터(G2B시스템)에 물품분류번호 1411151401[수첩]으로 입찰참가자격 등록한 업체
 - * 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조에 따라 입찰에 관한 서류를 위조·변조하거나 부당하게 행사한 자 또는 고의로 무효의 입찰을 한 자에 해당한다고 판단될 경우 관계 규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있음
- 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업자 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 중소기업·소상공인 확인서를 소지한 업체
 - * 중소기업·소상공인확인서는 입찰서류 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함
- 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제9조 및 동법 시행령 제10조에 따라 “직접생산확인증명서(입찰마감일 전일까지 발급된 것으로서 유효기간 내에

있어야 한다)”를 소지하고 동법 제8조의 2에 의해 제한받지 아니한 업체

- 입찰공고일 기준으로 **최근 3년 이내 다이어리를 제작하여 납품한 실적***이 있는 **업체(단일 건으로 6천6백만원 이상)**

* 성능, 품질 등이 해당 입찰 대상 물품 이상인 제조 납품실적

실적심사 제출 서류

- ① 납품실적증명원(조달청 물품구매적격심사 세부기준 별지 제3호 또는 제4호 등)
 - 공공기관실적은 별지 제3호 양식, 조달청과 계약하여 납품한 실적은 별지 제4호 양식을 사용합니다.
 - 나라장터를 통하여 발급받은 납품실적증명원이나 수요기관 고유양식에 따른 실적증명서도 인정합니다.
 - 실적증명내용에 반드시 납품 완료 일자가 명기되어야 하며 품명 및 규격 사항을 구체적으로 명시하여야 인정합니다.
- ② 민간실적의 경우는 납품실적증명원과 함께 그에 해당하는 계약서(세부규격서 포함) 등과 세금계산서(거래명세표 포함)를 제출하여야 합니다.
 - 입찰참가자는 실적 증빙에 대한 책임이 있으며, 실적자료 제출 후 추가 자료 제출은 불가합니다.
 - 입찰공고일 이후 신고된(매출전자세금계산서 목록의 발급일자가 입찰공고일 이후인) 세금계산서는 실적으로 인정하지 않습니다.
- ③ 납품실적 집계표
 - 납품실적증명원을 2개 이상 제출할 경우에는 동 양식에 따라 순서대로 작성하여 제출하여야 합니다.

- 공동도급 및 하도급을 허용하지 않음

3. 입찰 일정 ※ 본 센터의 사정에 따라 변경될 수 있음

구분	일정	비고
입찰공고	2026. 9. 21.(월)	◦ (공고처) 나라장터, 독거노인종합지원센터 홈페이지
입찰서류 제출	2026. 9. 21.(월) ~ 10. 2.(금) 12:00	◦ (접수기한) 2026. 10. 2.(금) 12:00까지 ◦ (접수방법) 방문접수 ◦ (접수장소) 독거노인종합지원센터 * 서울시 영등포구 국회대로76가길 14, 4층
심사평가 대상 통보	2026. 10. 7.(수) ~ 10. 12.(월) 中	◦ 적격업체에 한하여 개별 연락 * 입찰 참가 자격에 적합한 업체로 제출서류와 제안 요청사항을 준수한 업체
심사평가	2026. 10. 13.(화) ~ 10. 19.(월) 中	◦ (평가일) 2026. 10. 13.(화) ~ 10. 19.(월) 中 예정 ◦ (평가장소) 독거노인종합지원센터 * 서울시 영등포구 국회대로76가길 14, 4층
평가결과 발표	2026. 10. 14.(수) ~ 10.20.(화) 中	◦ 기술능력 평가를 진행한 업체 중 우선협상대상자에게 개별 연락

4. 입찰서류 제출방법

- 제출기간 : 2026. 10. 2.(금) 12:00까지
- 제출방법 : 방문접수(사전 연락 후 접수 요망)
 - (평일) 월~금 9:00~18:00
- 제출장소 : 서울시 영등포구 국회대로76가길 14, 4층(여의도동, 한국가정법률상담소) 독거노인종합지원센터
- 문 의 처 : 독거노인종합지원센터 전종문 주임(☎ 1661-2129)

5. 입찰 시 제출서류 (※ 밀봉 후 제출)

번호	서류 목록	부수	비고
1	입찰 참가 신청서 ※ 대리인(위임 받은자)의 경우 재직증명서, 신분증 지참(각 1부)	1부	서식 1
2	제안사 일반현황 및 연혁	1부	서식 2
3	입찰서(가격제안서) ※ 별도 봉투에 밀봉 후 봉투 겉면에 인감 날인	1부	서식 3-1
4	산출내역서 ※ 가격제안서에 동봉	1부	서식 3-2
5	법인(개인) 인감증명서 ※ 사용인감을 사용하는 경우 사용인감계 제출	1부	서식 4
6	입찰 결과 이행각서	1부	서식 5
7	서약서(입찰 참여자)	1부	서식 6
8	개인정보 수집·이용·제공 동의서	1부	서식 7
9	행정처분내용	1부	서식 8
10	안전·보건관리 준수 서약서	1부	서식 9
11	신인도 관련 증명서	1부	서식 10
12	납품거래 실적 현황	1부	서식 11
13	사업실적 증명서(최근 3년 이내 다이어리 제작 실적)	1부	서식 12
14	조세포탈 등 유죄판결 비대상자 서약서	1부	서식 13
15	사업자등록증 사본(원본대조필)	1부	-
16	법인등기부등본(개인사업자의 경우 주민등록등본)	1부	-
17	직접생산확인증명서	1부	-
18	소상공인·소기업·중기업확인서	1부	-
19	신용평가등급확인서(신용정보업자 발행본)	1부	-
20	4대보험가입자명부 ※ 그 외 보험서류는 기업에서 판단하여 추가 제출	1부	-
21	재무제표 증명원(최근 2년간)	1부	-

번호	서류 목록	부수	비고
22	국세·지방세 완납증명서	각 1부	-
23	입찰보증보험증권 및 보험료 납입영수증	각 1부	-
24	업체소개서 및 제안서(제안서 내용이 저장된 USB 1개 포함)	9부	-
25	다이러리 실물 샘플(사양서 기준 3권, 업체 제안 기준 1권)	각 1권	-
26	납품 대표실적물(최근 3년간 타 기관 납품 다이러리 실물)	-	-
27	무독성 원단 사용(test report제출)	1부	-
28	청렴계약 이행서약서 ※ 최종 낙찰자에 한함	1부	서식 14

※ 입찰 시 제출서류 및 다이러리(볼펜 포함) 실물 샘플 미제출 시 입찰은 무효처리 됨

※ 상기 서류 중, 유효기간이 있는 서류는 최소 제안서 제출일을 포함하여야 하며, 유효기간이 없는 서류는 발행일이 제안서 제출일 기준 3개월 이내 발급분이어야 함

※ 서류번호별 견출지를 부착한 원본을 제출하되, 부득이 사본을 제출하는 경우 원본대조필과 직인을 날인하여 제출해야 함

6. 우선협상대상자 선정 및 계약 방식

○ 입찰방식 : 제한경쟁입찰(협상에 의한 계약)

○ 협상대상자 선정 및 협상 기준

- 적격업체에 한하여 입찰참가가 가능하며, 제안요청사항 준수 여부 등 사업제안서 심의 후, 제안서 평가 대상 업체를 선정하여 통보함
- 평가는 기술능력평가(정량적 평가+정성적 평가, 총 80%)와 가격평가(20%)로 구분하며, 정량적 평가는 제안요청서 내 기준표에 의거 발주부서 담당자가 평가함
- 정성적 평가는 평가위원들이 제안요청서 내 기준표에 따라 평가하며, 공정한 평가를 위하여 최고점수와 최저점수를 제외한 나머지 위원의 평가점수를 산술평균하여 산정한다. 다만, 최고·최저점수가 둘 이상인 경우에는 하나만 제외하고, 심사 점수 계산 결과 소수점 이하가 있는 경우 소수점 다섯째 자리에서 반올림함
- 제안 업체별 프레젠테이션 후 기술능력평가(80%)와 가격평가(20%)를 합산하여 종합평가점수 합계 70점 이상인 자를 협상 적격자로 선정하고 고득점 순에 의하여 협상 순위를 결정하되, 평가점수가 70점 이상인 자가 없는 경우 재공고를 시행함
- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제26조(재공고입찰과 수의계약) 제1항 제2호에 따라 재공고 입찰 결과 입찰자가 1인뿐인 경우 수의계약이 가능하며, 이 경우 단독 참가업체에 대하여 제안서 평가를 실시하여 적격판정 시, 협상적격자(협상대상자)로 선정하여 계약을 체결할 수 있음

- 제안평가 내용에 대하여 제안 업체는 일체의 이의를 제기할 수 없음
 - 가격제안서(입찰서)의 입찰가격이 사업금액을 초과하는 자는 협상 적격자에서 제외함
 - 제안서의 기술평가를 위한 평가위원, 세부평가기준 등 기술평가 관련 자료 및 협상 결과 등은 “개인정보, 영업비밀 등의 사유”로 미공개함
- 제안서 심사일 : 2026. 10. 13.(화) ~ 10. 15.(목) 中 예정
- ※ 심사일은 내부사정에 따라 변경될 수 있으며, 결과는 추후 별도 통보
- 제안 설명은 제안사의 용역 책임자가 직접 발표하며, 업체별 참여자 수는 최대 2인으로 함(발표자 포함)
 - 제안 설명 불참업체는 평가 대상에 포함하되 최하점을 적용함
 - 발표는 제안 내용을 중심으로 해야 하며, 제출된 디자인 샘플과 질의응답을 통해 개별 평가를 실시함
- * 설명(다이어리 샘플 포함) 15분 이내, 질의응답 10분 이내
- 이미 제출된 제안서의 내용은 변경할 수 없으며, 제안서에 포함되지 않은 사항 및 제안서와 상이한 내용의 설명은 인정하지 않음
 - 노트북과 빔프로젝터, 레이저포인터 외에 필요 장비는 제안자가 준비하는 것을 원칙으로 함

7. 입찰보증금의 납부 및 귀속

- 입찰 참가자는 입찰총액의 100분의 5이상의 입찰보증 증권을 입찰 제안서 마감 시까지 제출하여야 함(미납부 시 입찰 참가 불허)
- 낙찰자가 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 때에는 입찰보증금은 본 센터로 귀속함

8. 입찰의 무효

- 입찰참가자격이 없는 자가 한 입찰, 입찰보증금의 납부일까지 입찰보증금 및 입찰 보증보험증권을 납부하지 아니하고 한 입찰 등 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조(입찰서의 제출·접수 및 입찰의 무효) 및 동법 시행규칙 제42조(입찰무효)에 해당되는 입찰

9. 청렴계약 이행준수에 관한 사항

- 본 입찰에 참가하는 모든 업체는 청렴계약 이행서약서(서식 14)의 내용을 숙지하여야 함
- 낙찰자로 선정된 업체는 계약체결시 청렴계약 이행서약서(서식 14)에 대표자가 서명(날인)하여 제출하여야 함

10. 기타사항

- 샘플 제작 등 제안서와 관련된 일체의 비용은 입찰 참가자의 부담으로 함
- 입찰에 참가하고자 하는 자는 반드시 입찰 전에 지방계약법 입찰 및 계약집행기준, 공고문 등 입찰에 관한 사항을 사전에 완전히 숙지한 후에 입찰에 참가하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰에 참가하고자 하는 자에게 있음
- 입찰에 참가하고자 하는 자는 중대재해 예방을 위한 「산업안전보건법」, 「중대재해처벌법」 및 안전보건관리 준수 서약서(서식 9)를 숙지한 후 날인하여 제출하여야 함
 - 계약상대자는 물품제작, 납품 등의 과정에서 발생할 우려가 있는 안전·보건상 유해 또는 위험을 방지하고 관련 종사자의 생명, 신체의 안전을 위해 해당 사업의 특성 및 규모 등을 고려하여 다음과 같이 「중대재해처벌법」 제4조 및 제9조의 안전 및 보건 확보 의무사항을 이행하여야 함
- 제출된 서류(제안서 등)는 사업자 선정 여부와 관계없이 반환하지 않으며, 평가 및 사업자 선정에 관한 세부사항은 공개하지 아니함
- 제출된 제안서의 내용은 본 센터와 협의 없이 변경할 수 없으며, 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주됨
 - ※ 제출된 서류는 계약서에 특별히 명기하는 내용 외에는 계약서에 준하는 효력을 가지므로 신중히 작성 요망
- 제안서 등 제출서류의 모든 내용은 객관적으로 입증할 수 있어야 하며, 관련 자료는 별첨으로 제출하여야 함. 일부라도 허위가 있는 경우 또는 입증 요구에 입증하지 못하는 경우 입찰자격이 상실되거나 계약자의 계약이 해지될 수 있음
 - 이로 인하여 본 센터에 손해를 끼친 경우 입찰 참가자 또는 계약자는 그 손해와 제반비용을 배상하여야 하고 진척된 업무 결과 및 생산물의 소유권은 본 센터에 귀속함

- 본 공고 및 과업내용서, 제안요청서 명시된 모든 조항은 최소한의 사항만을 규정하였으므로, 누락된 사항에 대해 문제가 발생되지 않도록 사업자가 사전 조치를 취하여야 함
- 본 센터는 제안내용에 대한 확인을 위하여 추가자료를 요청할 수 있으며, 입찰에 참여하는 자는 이에 응하여야 함(추가 설명 등에 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐)
- 우선순위 협상대상자는 관련 규정에 의거 본 센터가 지정하는 날에 즉시 협상에 응하여야 하며 계약체결을 위해 본 센터가 요구하는 서류를 계약협상 개시일 이전에 제출하여야 함
- 본 용역과 관련된 저작권은 본 건 용역이 완료된 날로부터 센터에 귀속됨
 - 제안사가 완전히 보유하지 못한 저작물을 사용하는 경우에도 제안사가 저작권을 확보하여 양도해야 함
- 입찰에 참여하는 자는 입찰 과정에서 입수한 본 센터의 각종 정보에 대하여 기밀을 유지하여야 함
 - ※ 낙찰자는 본 과제 수행 과정에서 획득한 자료 및 최종 결과를 본 센터의 사전 승인 없이는 외부 유출 또는 제공할 수 없음
 - ※ 낙찰자는 본 과제 착수와 동시에 제반 내용 및 자료의 보안을 유지하여야 함
- 계약자의 사업수행 결과가 불량한 경우 향후 사업참여에 제한을 받을 수 있음
- 입찰 및 계약관련 기타사항은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」, 기획재정부 계약예규 「협상에 의한 계약체결기준」 등 계약 관련 법령 및 본 센터 「계약세칙」에 의함
- 기타 문의 : 독거노인종합지원센터 전종문 주임(☎1661-2129)