

# 경인여자대학교 입찰 안내문

|         |                                                                                      |                     |                                                                                         |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 공 고 번 호 | 구매입찰 제2609-02호                                                                       |                     |                                                                                         |
| 수 요 기 관 | 경인여자대학교 산학협력단                                                                        | 공 고 명               | [앵커2-2] AI기반 ESG 경영 지원 챗봇 시스템 구축 용역                                                     |
| 계 약 기 간 | 계약일로부터 4개월                                                                           | 납 품 장 소             | 경인여자대학교 산학협력단 지정장소                                                                      |
| 예 산 액   | 29,000,000원<br>(VAT 포함)                                                              | 입 찰 방 법<br>(낙찰자 선정) | 제한경쟁<br>(협상에 의한 계약)                                                                     |
| 문 의 사 항 | 일반사항문의 : 총무팀 김병국<br>☎ 032-540-0015<br>Fax 032-545-2095<br>E-mail : bk7131@kiwu.ac.kr |                     | 내용문의 : 앵커사업단 김동욱<br>☎ 032-230-0326<br>Fax 032-540-0414<br>E-mail : zamtung-i@kiwu.ac.kr |

## ※ 입찰진행순서

1. 입찰 공고 게재 : 2026년 10월 21일(월)
2. 입찰참가신청(등록) 마감 : 2026년 10월 2일(금) 오전 10시까지 스타빌
3. 입찰서제출(투찰) : 2026년 10월 2일(금) 오전 11시~14시 까지 스타빌
4. 입찰서 개찰 : 2026년 10월 2일(금) 오후 15시 스타빌
5. 제안서(서면) 평가 : 2026년 10월 7일(수) 14:00 (예정) \*본관 1층 대회의실  
(1차 서류 심사 후 업체 별도 연락 예정/학교사정에 따라 변경가능)
6. 가격평가 및 우선협상대상자선정 : 제안서서면평가 이후 별도 진행
7. 계약체결 : 낙찰자로 선정통보일로부터 5일 이내(단, 학교사정상 변경가능)

※ 입찰참가신청,입찰서제출,개찰은 모두 경인여자대학교 산학협력단 **전자조달시스템 스타빌**에서 집행합니다

※ 입찰참가신청 기간마감후 서류미비사항 발생시 입찰참여가 불가하므로, 가급적 **마감 하루전까지 신청접수**를 완료하여 구비서류를 사전 검토 받을 수 있도록 준비 바랍니다.

## ※ 안내사항

- ① 낙찰자가 지정 기간 내에 계약에 체결하지 아니할 경우에는 입찰보증금은 본 대학에 귀속함
- ② 참가자격이 없는 자가 행한 입찰 또는 입찰에 관한 조건에 위반한 입찰은 무효로 함
- ③ 입찰자는 입찰유의서, 제안요청서, 계약일반조건 및 계약관련 법령 및 규정을 입찰 전에 완전히 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 숙지하지 못한 책임은 입찰참가자에게 있음

※ 불 입 : 입찰공고문(입찰유의서 및 제안요청서 포함) 1부. 끝.

# 구 매 입 찰 공 고

## 1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 입찰건명 : [앵커2-2] AI기반 ESG 경영 지원 챗봇 시스템 구축 용역
- 나. 용역 내용 : 제안요청서 참조
- 다. 경쟁방식 : 제한경쟁입찰
- 라. 낙찰방식 : 협상에 의한 계약
- 마. 낙찰자 선정 방법 : 제안서평가(90%), 가격평가(10%)
- 바. 입찰참가신청(등록) 마감 : 2026년 10월 02일(금) 오전 10시까지 스타빌
- 사. 입찰서제출(투찰) : 2026년 10월 02일(금) 오전 11시~14시 까지 스타빌
- 아. 입찰서 개찰 : 2026년 10월 02일(금) 오후 15시 스타빌
- 자. 제안서 (서면) 평가 : 2026년 10월 7일(수) 예정. 변경 시 별도통보 예정  
(1차 서류 심사 후 업체 별도 연락 예정/학교사정에 따라 변경가능)
- 차. 가격평가 및 우선협상대상자선정 : 제안서 서면평가 이후 별도진행
- 카. 계약체결 : 낙찰자 선정 통보일로부터 5일 이내(단, 학교사정상 변경가능)

## 2. 입찰참가자격

- 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조 및 동법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 경쟁 입찰 참가 자격을 갖춘 과업 수행 가능성
- 나. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제76조에 의한 입찰 참가자격 제한을 받지 아니한 자
- 다. 본 대학 전자조달시스템(스타빌, www.starbill.co.kr)에 가입 후 거래 참여가 승인된 업체
- 라. 「소프트웨어 진흥법」 제58조에 따라 소프트웨어사업자로 신고한 사업자  
- 컴퓨터관련 서비스사업(1468) 또는 패키지소프트웨어 개발·공급사업(1426) 분야
- 마. 「중소기업기본법」에 따른 중소기업자로서 중소기업확인서를 보유한 사업자
- 바. 입찰공고일 현재 청산·합병·매각 등 정리절차 중이거나 계획 중인 사업자, 부도·화의·워크아웃·회생절차(신청 중 포함) 중인 사업자는 참가할 수 없음
- 사. 본 사업은 지역 제한을 두지 아니함
- 아. 본 용역은 공동수급(공동 이행방식 및 하도급)을 불허함
- ※ 상기 참가자격은 입찰공고일을 기준으로 판단함

## 3. 입찰 절차

- 가. 본 대학 전자조달시스템(스타빌, www.starbill.co.kr) 가입 \* 첨부파일 : 스타빌 협력사 가이드북 참조
- 나. 입찰참가신청
  - 신청 기간 내에 입찰참가신청서와 구비서류 일체를 스타빌에서 온라인 제출
  - 입찰참가 승인 심사(서류 미비 및 자격 미달 시 입찰 참가 불가, 심사결과 문자메세지 자동안내)
- 다. 입찰 : 스타빌에서 전자입찰서 제출, 사업자용 인증서를 이용한 전자서명 필수
- 라. 개찰 및 낙찰업체 선정 (오프라인 계약 체결, 계약이행증권 및 계약서류 별도 제출)

## 4. 입찰참가신청 및 제출서류

- 가. 입찰참가신청 : 2026년 10월 02일(금) 오전 10시까지 구비서류를 반드시 스타빌제출(업로드)

나. 제출 서류 : 다음 각 호의 서류를 참가신청 기한내 제출(사본은 원본대조필, 원인감날인)

- 입찰참가신청서 (본교 소정양식, 원인감날인) 1부
- 법인등기부등본(해당자)·사업자등록증 사본 (원본대조필, 원인감날인) 각1부
- 법인(개인)인감증명서 (사용인감이 다를 경우 사용인감계도 제출) 1부
- 정보통신공사업등록증 사본 (원본대조필, 원인감날인) 1부
- 국세 및 지방세 납세증명서 각1부
- 이행(입찰)보증보험증권 (입찰금액의 5/100 이상) 1부
- 입찰서 1부
- 제안서 원본 파일 1부 (스타빌 업로드)  
(반드시, 제안서 작성관련 상세내용 확인요망)
- 소프트웨어사업자 일반현황 관리확인서 1부
- 중소기업확인서 1부
- 입찰등록 기타서류
  - 약약서
  - 가격제안서
  - 청렴계약이행각서
  - 개인정보제공 활용동의서
  - 서약서
  - 위임장 및 입찰참가자의 재직증명서
  - 사용인감계

**※ 서식은 참가업체 서명 날인 후 1개의 PDF 파일로 전자화하여 제출해야 함.**

주1) 입찰참가 신청시 상기 서류는 지정 항목에 개별적으로 파일을 등록해야 하며, 제출 누락시 입찰참가신청서가 정상 접수되지 않으니 유의 바람(제출 후 정상등록 여부를 반드시 확인)

주2) 제출서류는 파일 한개당 50MB 이내로 용량을 제한하고 있으니 스캔(전자화) 작업시 유의 바람.

주3) 제출서류를 잘못 등록한 경우, 구매담당자에게 연락하여 재신청을 요청바람 (제출기간 내에만 가능)

**※ 입찰이행보증증권 발행 시 필요사항**

- 피보험자 : 경인여자대학교 산학협력단
- 사업자등록번호 : 122-82-07541 (대표자 박용희)
- 보험 기입금액 : 입찰금액의 5/100
- 보증기간 : 입찰일로부터 30일
- 증권의 계약명은 입찰공고의 입찰건명과 동일하게 기재함
- 보증기간  
초일 : 입찰서 제출마감일 이전일 것  
만료일 : 입찰서 제출마감일 다음날부터 30일 이후일 것

5. 낙찰자 결정방법 : 협상에 의한 계약

가. 낙찰자 결정은 국가를당사자로하는계약에관한법률시행령 제10조제2항제3호 및 동법시행령 제43조와, 기획재정부 회계예규 2200.04-158-3 “협상에의한계약체결기준”의 규정에 의합니다.

나. 본 용역의 평가는 기술평가, 가격평가로 구분하여 평가하되, 기술평가 비중을 100분의 90, 가격평가 비중을 100분의 10으로 한다.(제안서 평가항목 및 배점표 참조)

**※ 제안서 평가결과 기술능력 평가점수가 배점한도의 85%미만일 경우 낙찰대상에서 제외 한다.**  
(기술능력 평가점수 90점 중 76.5점미만인 제안자 낙찰대상에서 제외)

다. 제안서의 평가는 다음과 같은 평가항목과 배점을 가지고 평가한다

- 기술능력평가(90점) : 정량적평가(10) + 정성적평가(80)
- 가격평가(10점)

- 라. 기술평가 점수와 가격평가 점수를 합산하여 최종 우선협상대상자로 선정한다.
- 마. 본교에서 정한 평가항목 및 기준에 의하여 평가한다.
- 바. 제안서의 공정한 평가를 위하여 제안서 평가위원회를 구성한다.
- 사. 평가점수를 계산한 결과 소수점 이하의 숫자가 있는 경우에는 소수점 둘째 자리에서 반올림 한다.
- 아. 세부적 평가결과는 공개하지 않으며, 제안자는 일체의 이의를 제기할 수 없다.
- 자. 기술능력 및 입찰가격 평가점수를 종합한 후 고득점자순으로 진행하여 낙찰자를 결정함
- 차. 협상 시 기준가격은 본 대학의 예정가격 이하 금액으로 하며, 입찰 참가업체는 가격제안서 작성 시 제안금액을 본 대학의 사업예산 이내로 제안하여야 함
- 카. 1차 협상 대상자와 협상 결렬시 차순위자 순서대로 협상을 실시하여 최종적으로 협상이 성립된 업체와 계약을 체결함

## 6. 계약체결 및 계약기간

- 가. 계약체결 : 낙찰일로부터 5일 이내
- 나. 계약기간 : 계약일로부터 4개월
- 다. 계약업체는 인지세법 제3조에 따른 “갑”의 인지세를 부담하여야 함  
(계약체결 시, 인지세법에 해당하는 세액의 인지 제출)

## 7. 입찰보증금 및 귀속

국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제37조 및 제38조의 규정에 의함.

## 8. 입찰의 무효

국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙 제44조의 규정에 의함.

## 9. 기타사항

- 가. 본 공고는 본 대학 전자조달시스템 스타빌을 통해 집행하며, 참가자는 공고문 및 첨부문서, 전자입찰유의서, 계약조건, 스타빌 전자입찰 참여방법 등 입찰에 필요한 사항을 사전 숙지하고 입찰에 응하여야 하며 미숙지에 따른 책임은 입찰자에게 있음.
- 나. 입찰등록 시 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 제출서류가 허위이거나 입찰무효 사항이 발견될 경우 관련 규정에 의거 해당자에 대한 입찰을 무효 처리거나 계약을 해지할 수 있으며, 이에 대해 입찰자는 이의를 제기할 수 없음.
- 다. 입찰금액은 각종 경비 및 부가세를 모두 포함해야 함.
- 라. 계약대상자는 본 대학이 물품규격서나 입찰공고문에 지정한 규격과 납기를 준수하여 납품을 진행해야 하며, 상호 협의되지 않은 규격이 상이한 것을 납품하였을 경우 계약 전체를 무효로 하고 재납품을 실시 또는 계약을 해지할 수 있다.
- 마. 계약기간 내에 물가변동이 있는 경우에도 계약금액의 조정은 실시하지 않는다.
- 바. 계약업체는 인지세법 제3조에 따른 “갑”의 인지세를 부담하여야 함.
- 사. 낙찰업체에게는 전자조달시스템 이용수수료가 부과됨.
- 아. 기타 자세한 사항은 아래 연락처로 문의하시기 바랍니다.
  - 입찰진행관련 문의 : 총무팀 김병국 (☎032-540-0015, Fax032-545-2095)
  - 시스템구축관련 진행관련 문의 : 앵커사업단 김동욱(☎032-230-0326, Fax032-540-0414)

붙 임 : 입찰유의서 및 제안요청서 각 1부. 끝.

위와 같이 공고합니다.

2026년 09월 21일

경인여자대학교 산학협력단장

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                   |                                                        |                                                                                |                                                 |                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------|
| 입찰참가신청서                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                   |                                                        |                                                                                | 처리기간<br>즉시                                      |                           |
| ※아래사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                   |                                                        |                                                                                |                                                 |                           |
| 신청인                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 상호 또는 법인명칭        |                                                        | 법인등록번호                                                                         |                                                 |                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 주 소               |                                                        | 전화번호                                                                           |                                                 |                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 대표자               |                                                        | 주민등록번호                                                                         |                                                 |                           |
| 입찰개요                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 입찰공고번호<br>(지명)    |                                                        | 구매입찰 제2609-02호                                                                 |                                                 | 가격평가 및<br>우선협상대상자<br>선정일자 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 입찰건명              |                                                        | [앵커2-2] AI기반 ESG 경영 지원 챗봇 시스템 구축 용역                                            |                                                 |                           |
| 입찰보증금                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 납부                |                                                        | · 보증금율 : %<br>· 보증금 : 금 원정 (₩ )<br>· 보증금납부방법 :                                 |                                                 |                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 납부면제<br>및<br>지급확약 |                                                        | · 사유 :<br>· 본인은 낙찰후 계약미체결 시 귀 대학교에 낙찰금액에 해당하는<br>소정의 입찰보증금을 현금으로 납부할 것을 확약합니다. |                                                 |                           |
| 대리인·<br>사용인감                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                   | 본 입찰에 관한 일체의 권한을<br>다음의 자에게 위임합니다.<br>성명 :<br>주민등록번호 : |                                                                                | 본 입찰에 사용 할 인감을 다음과 같이<br>신고합니다.<br><br>사용인감 (인) |                           |
| 본인은 위의 번호로 공고(지명통지)한 귀 대학교의 일반(제한·지명)경쟁입찰에 참가하고자<br>귀 대학교에서 정한 물품구매 입찰유의서 및 입찰공고사항 등을 모두 승낙하고 별첨 서류를<br>첨부하여 입찰참가 신청을 합니다.                                                                                                                                                                                                                                                   |                   |                                                        |                                                                                |                                                 |                           |
| 불입서류 :1. 법인등기부등본 · 사업자등록증 사본(원본대조필, 원인감날인) 각 1부<br>2. 법인인감증명서(사용인감이 다를 경우 사용인감계 제출) 각 1부<br>3. 정보통신공사업등록증 사본 (원본대조필, 원인감날인) 1부<br>4. 청렴계약이행서약서 1부<br>5. 국세 및 지방세 납세증명서 각 1부<br>6. 위임장(대리인이 입찰에 참석하는 경우) 및 재직증명서 각 1부<br>7. 이행(입찰)보증보험증권(입찰금액의 5/100 이상) 1부<br>8. 입찰서(견적서 포함, 밀봉) 1부<br>9. 제안서 스탬빌 업로드<br>10. 소프트웨어사업자 일반현황 관리확인서 1부<br>11. 중소기업확인서 1부<br>12. 입찰등록 기타서류 각 1부. |                   |                                                        |                                                                                |                                                 |                           |
| 2026. 10. .<br>“소속업체명 및 대표자명” 작성 (인)<br>경인여자대학교 산학협력단장 귀하                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                   |                                                        |                                                                                |                                                 |                           |
| 사무처<br>사무처                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                   | 총무팀장<br>총무팀 구매담당                                       |                                                                                | 성명 : 박 정 윤 (인)<br>성명 : 김 병 국 (인)                |                           |

## 입찰자 의사항

본 입찰자 의사항은 본 대학이 협약, 지정한 전자조달시스템을 이용한 전자입찰 참가에 적용됩니다. 해당 전자조달시스템의 가입 및 전자입찰 집행절차, 이용방법 및 약관, 이용료 납부 등을 숙지, 준수해야 하며 이를 위반함으로써 발생하는 모든 불이익에 대한 책임은 입찰자에게 있습니다.

본 내용은 국가를당사자로하는계약에관한법률 시행령, 국가를당사자로하는계약에관한법률 시행규칙이 정하는 바 및 본 대학 사무규정에 의거 합니다.

### 1. 전자입찰 공통

- 입찰 공고문에 정한 바에 따라, 지정된 기간 내에 지정된 문서를 전자화하여 온라인으로 제출해야 한다.
- 입찰참가신청서와 입찰서는 전자조달시스템에서 제공하는 전자양식서에 맞추어 온라인에서 작성하고 사업자용 전자인증서를 이용하여 전자서명 후 제출한다.
- 전자인증서는 지정전자서명인증사업자가 발행한 사업자용 전자인증서만을 이용해야 하며, 전자서명시 정당한 권한을 가진 자가 기명 날인할 것으로 인정한다.
- 입찰참가신청서와 입찰서의 제출 시각은 전자문서및전자거래기본법 제6조 및 전자서명법 제18조에서 정한 바에 따라, 해당 전자문서가 전자조달시스템 서버에 정상 접수된 시각으로 한다.
- 입찰참가자는 입찰참가신청서와 입찰서가 이상없이 정상적으로 송신되었는지 해당 시스템에서 직접 확인해야 하며, 전자서명이 되지 않거나 제출문서 누락시 입찰 참가는 무효 처리된다.
- 전자조달시스템 장애나 국가적 재난, 서버 운영기관의 네트워크 장애, 본 대학의 내부 사유로 인하여 정상적인 전자입찰 집행이 중단될 경우, 발주기관은 입찰 연기/연장/재공고/폐기 등의 조치를 취할 수 있다.

### 2. 입찰참가 신청

- 입찰참가 신청자는 입찰공고문에서 지정한 참가신청서류를 전자화하여 지정 기간 내에 온라인으로 제출한다.
- 입찰참가신청서(전자조달시스템 전자양식서)는 전자서명 후 제출한다.
- 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 제출서류가 허위이거나 입찰무효 사항이 발견될 경우 관련 규정에 의거 해당자의 입찰을 무효 처리하거나 계약을 해지할 수 있으며, 이에 대해 입찰자는 이의를 제기할 수 없음.

### 3. 입찰서 제출

- 입찰서(전자조달시스템 전자양식서)는 세액을 포함하여 총액으로 투찰해야 하며 전자서명 후 제출한다.
- ※ 입찰 참가가 승인된 업체만 입찰서 제출이 가능하며, 입찰서 제출 마감일시 전까지 입찰서 수정이 가능하다.

### 4. 낙찰자 선정

- 낙찰 방식이 '최저가낙찰제'인 경우, 예정가격 이하 최저가격 입찰자를 낙찰자로 선정한다.
- 낙찰 방식이 '최고가낙찰제'인 경우, 예정가격 이상 최고가격 입찰자를 낙찰자로 선정한다.
- 개찰 후 낙찰자가 없는 경우, 재입찰을 실시하며 재입찰 일시는 개별 통지한다.
- 낙찰 방식이 '협상에의한계약'인 경우, 종합평가 후 최고득점 업체를 우선협상대상자로 선정하여 협상 진행 후 낙찰자로 선정한다.
  - 평가점수가 동일한 업체가 2인 이상일 경우, 기술평가 점수가 높은 업체를 선순위자로 하며, 기술평가 점수가 동일한 경우 정량평가 점수가 높은 업체를 선순위자로 함
  - 우선 협상대상자와 협상 결렬 시, 차순위 업체와 순차적으로 협상
  - 모든 협상대상자와 협상 결렬 시, 재공고 입찰 진행
- 낙찰 방식이 '적격심사제'인 경우, 예정가격 이하 최저가격 입찰자를 적격심사 대상으로 지정하여 적격심사 후 낙찰자로 선정한다.
  - 최저가격 입찰자의 적격심사 결과가 부적격인 경우, 차순위 가격입찰자 순으로 적격심사 진행
  - 모든 적격심사자의 적격심사 결과가 부적격인 경우, 재공고 입찰 진행

### 5. 입찰 무효

다음 각 호에 해당하는 입찰은 무효로 한다.

- 가. 국가계약법 시행령 제 39 조(입찰서의 제출·접수 및 입찰의 무효) 및 객관적인 무효사유가 있는 업체
- 나. 입찰 참가 자격이 없는 자 또는 대리권이 없는 자의 입찰
- 다. 동일 사항에 대하여 타인의 대리를 겸하거나 2 인 이상을 대리하는 입찰
- 라. 담합하거나 타인의 경쟁참가를 방해 또는 입찰 담당직원의 입찰 집행 업무를 방해한 자의 입찰
- 마. 한 업체의 소속 대표자 중 1 인이 다른 업체의 대표자를 겸임할 경우 해당 업체들이 하나의 입찰에 동시 참여하면 동일인이 2 통의 입찰서를 제출한 것으로 간주하여 모두 무효 처리함

## 6. 낙찰업체 계약

- 낙찰자는 본교로부터 낙찰통지를 받은 5일 이내에 계약서에 지정된 문서를 전자화하여 전자서명 후 온라인으로 제출하여야 한다.
- 낙찰자는 인지세법 제3조에 따른 인지세를 부담한다.
- 낙찰자가 정당한 이유없이 계약을 체결하지 않는 경우 당해 낙찰을 무효로 처리하고 낙찰업체의 입찰보증금을 본 대학에 귀속한다.

## 7. 기타

- 입찰자는 입찰 전에 계약일반(특수)조건, 입찰자유 의사항, 설명서, 설계서, 규격서, 시방서, 제안요청서 및 기타 입찰에 필요한 모든 사항을 완전히 숙지하여야 하며 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있음
- 낙찰자에게는 계약금액에 따라 소정의 전자조달시스템 이용료가 부과되며, 미납시 거래 참여가 제한될 수 있음

상기 '입찰자 유의사항' 내용을 모두 숙지하고 확인합니다.

년      월      일

상 호 명

대 표 자

(인)

경인여자대학교 산학협력단장 귀하

입찰서

|      |                  |                                     |                               |                     |
|------|------------------|-------------------------------------|-------------------------------|---------------------|
| 입찰내용 | 공 고 번 호          | 구매입찰 제2609-02호                      | 가격 평가 및<br>우선협상대상자<br>선 정 일 자 | 제안서 평가 이후<br>(개별통보) |
|      | 건 명              | [앵커2-2] AI기반 ESG 경영 지원 챗봇 시스템 구축 용역 |                               |                     |
|      | 금 액<br>(VAT 포함가) | 금 원정( ₩ )                           |                               |                     |
|      | 계약년월일            | 낙찰자 통보일로부터 5일 이내                    |                               |                     |
| 입찰자  | 상호또는법인명칭         |                                     | 법 인 등 록 번 호                   |                     |
|      | 주 소              |                                     | 전 화 번 호                       |                     |
|      | 대 표 자            |                                     | 주 민 등 록 번 호                   |                     |

본인은 국가를당사자로하는계약에관한법률시행규칙에 의한 물품구매 입찰 유의서에 따라 응찰하여 이 입찰이 귀 대학교에 의하여 수락되면 물품구매 계약일반조건, 규격서에 따라 위의 입찰 금액으로 납품 기한 내에 물품을 납품 할 것을 약속하며 입찰서를 제출합니다.

입찰자 (인)

경인여자대학교 산학협력단장 귀하

## 확 약 서

본 법인은 경인여자대학교 산학협력단에서 발주하는 『[앵커2-2] AI기반 ESG 경영 지원 챗봇 시스템 구축 용역』 제안서를 붙임과 같이 제출하오며, 본 제안서의 허위 기재 또는 부실로 인한 자료 작성으로 인하여 초래하는 평가상의 불이익은 물론 부정당업자 제재 또는 낙찰 대상에서 제외 등의 어떠한 처분에도 이의를 제기하지 않을 것임을 확약합니다.

그리고 주관기관이 평가를 위해 구성한 평가위원과 평가방법 및 평가기준에 따른 결과에 대해서도 어떠한 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년      월      일

주 소 :

상호 또는 명칭 :

대 표 자 :

(인)

사업자(법인)등록번호 :

경인여자대학교 산학협력단장 귀하

# 가 격 제 안 서

|      |         |                 |             |  |
|------|---------|-----------------|-------------|--|
| 입찰내용 | 공 고 번 호 |                 | 입찰일자        |  |
|      | 건 명     |                 |             |  |
|      | 입찰금액    | 일금 원 (₩ ) VAT포함 |             |  |
| 입찰자  | 상호·법인명칭 |                 | 사업자<br>등록번호 |  |
|      | 주 소     |                 | 전화번호        |  |
|      | 대 표 자   |                 |             |  |

본인은 귀 대학교의 『[앵커2-2] AI기반 ESG 경영 지원 챗봇 시스템 구축 용역』사업 제안요청서에 따라 응찰하여 이 입찰이 귀 대학교에 의하여 수락되면 용역계약일반조건에 따라 위의 입찰금액으로 용역을 수행할 것을 확약하며 가격제안서를 제출합니다.

붙임 : 가격산출 내역서 1부.

(제안금액과 산출근거표 금액 상이시 제안금액이 우선합니다.)

2026년      올해      일

**상 호 명 :**

대표자 : (인)

경인여자대학교 산학협력단장 귀하

## 청렴계약이행각서

당사는 부패없는 투명한 기업경영과 공정한 행정이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 청렴계약제 시행 취지에 적극 호응하여 경인여자대학교 산학협력단에서 시행하는 『[앵커2-2] AI기반 ESG 경영 지원 챗봇 시스템 구축 용역』 입찰에 참여함에 있어 당사 및 하도급 업체의 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.

이를 위반하여 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 경인여자대학교 산학협력단에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며, 경쟁입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우 경인여자대학교 산학협력단에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참여하지 않고, 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 독점규제 및 공정거래에 관한 법률에 따라 공정거래위원회에 경인여자대학교 산학협력단이 고발하여 과징금 등을 부과토록 하는데 이의를 제기하지 않겠습니다.

2. 입찰, 계약체결 및 계약이행 과정에서 관계직원에게 직·간접적으로 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 뇌물이나 부당한 이익을 제공하지 않습니다.

○ 이를 위반하여 입찰, 계약의 체결 또는 계약이행과 관련하여 관계직원에게 금품·향응 등을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 시공 중 편의를 받아 부실하게 시공한 사실이 드러날 경우 경인여자대학교 산학협력단에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며

3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계직원에게 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 사실이 드러날 경우 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 공사착공 전에는 계약취소, 공사착공이후에는 경인여자대학교 산학협력단에서 전체 또는 일부계약을 해지하여도 감수하고 민·형사상 이의를 제기하지 않습니다.

4. 회사 임직원이 관계직원에게 금품·향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를

하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

5. 본 건 관련 하도급계약체결 및 이행에 있어서 하도급자로부터 금품.향응 등을 수수하거나 부당 또는 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.

위 청렴계약이행서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시, 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격제한, 계약해지 등 경인여자대학교 산학협력단의 조치와 관련하여 당사가 경인여자대학교 산학협력단을 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민.형사상 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026년      월      일

[서 약 자]

주 소 :

업체명 :

대표자 : (인)

**경인여자대학교 산학협력단장 귀하**

## 개인(업체)정보 제공.활용 동의서(대표자)

개인 신용정보를 금융거래 등 상거래 관계의 설정 및 유지여부 등의 판단 목적 외의 다른 목적으로 제공.이용하기 위해서는 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률 제23조에 따라 서면 또는 공인 전자서명이 있는 전자문서에 의하여 본인(업체)으로부터 동의를 얻어야 합니다.

이에 본인(업체)은 경인여자대학교 산학협력단 입찰 및 계약에 관한 사항 목적으로 한 서명, 주민등록번호 등 개인정보를 경인여자대학교 산학협력단에 제출하는 것에 동의합니다.

년            월            일

업 체 명 :

주 소 :

연 락 처 : (전화)

(휴대전화)

작 성 자 :

(서명 또는 인)

**경인여자대학교 산학협력단장 귀하**

## 서약서

당사는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조의5 제1항에 따른 조세포탈 등을 한 자가 아님을 서약합니다. 만일 다음 각 호의 사유에 해당되어 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 않는 사실이 발견된 때에는 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하겠으며, 동법 시행령 제76조 제1항 제1호 가목에 따라 부정당업자의 입찰참가자격제한 처분을 받겠습니다.

- 「조세범 처벌법」 제3조에 따른 조세 포탈세액이나 환급·공제받은 세액이 5억원 이상인 자
- 「관세법」 제270조에 따른 부정한 방법으로 관세를 감면받거나 면탈하거나 환급받은 세액이 5억원 이상인 자
- 「지방세 기본법」 제102조에 따른 지방세 포탈세액이나 환급·공제 세액이 5억원 이상인 자
- 「국세조세조정에 관한 법률」 제34조에 따른 해외금융계좌의 신고의무를 위반하고, 그 신고 의무 위반금액이 「조세범 처벌법」 제16조 제1항에 따른 금액을 초과하는 자
- 「외국환 거래법」 제18조에 따른 자본거래의 신고의무를 위반하고, 그 신고의무 위반 금액이 동법 제29조 제1항 제3호에 해당하는 자

202x. 00. 00.

서약자 : (주)○○ 대표 홍길동 (인)

경인여자대학교 산학협력단장 귀하

## 위임장

|        |  |
|--------|--|
| 소속     |  |
| 주소     |  |
| 주민등록번호 |  |
| 대리인성명  |  |

위 사람을 본인의 대리인으로 정하여 경인여자대학교 산학협력단에서 시행하는 「[앵커2-2] AI기반 ESG 경영 지원 챗봇 시스템 구축 용역」 입찰에 관련된 모든 권한을 위임합니다.

2026. 05 . .

업체명 :

주소 :

대표자 : (인)

경인여자대학교 산학협력단장 귀하

-----<절취선>-----

## 재직증명서

|       |  |        |  |
|-------|--|--------|--|
| 성명    |  | 주민등록번호 |  |
| 부서/직위 |  | 소속     |  |
| 주소    |  |        |  |
| 재직기간  |  |        |  |

위와 같이 당사에 재직 중임을 증명합니다.

2026. 10 . .

업체명 :

주소 :

대표자 : (인)

경인여자대학교 산학협력단장 귀하

# 사 용 인 감 계

| 법인인감 | 사용인감 |
|------|------|
|      |      |

위의 사용인감을 경인여자대학교 산학협력단에서 시행하는 입찰, 계약 및 이에 수반되는 모든 행위에 사용하기 위하여 인감증명을 첨부하여 제출하며, 본 사용인감을 고의 또는 과실로 위법 부당하게 사용함으로써 발생하는 민·형사상의 문제가 발생할 경우, 당사가 책임질 것을 확약하고 이에 사용인감계를 제출합니다.

2026. 10. 00.

주 소  
상 호  
대 표 자

경인여자대학교 산학협력단장 귀하