

## 구 매 입 찰 공 고

### 1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 품목 및 수량 : 워크스테이션 1개, 서버 메모리 2개, 그래픽카드 5개  
나. 규격 : 첨부된 '물품 규격 사양서' 참고

### 2. 입찰 방법 : 일반 경쟁 입찰

### 3. 입찰 참가 자격 :

- 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조 및 동법 시행규칙 제14조에 의한 경쟁 입찰 참가 자격을 갖춘 업체  
나. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제76조에 의한 입찰 참가 제한을 받지 않는 업체

### 4. 입찰 설명회 : 없음 (필요시 본교 구매자산팀에서 수시로 설명회 실시)

### 5. 입찰 등록 및 입찰서 접수 (사용 인감 지참)

- 가. 등록 일시 : 2026년 9월 28일(월) 10:00 ~ 14:00 본교 구매자산팀(본관 1010호)

나. 입찰 등록 제출 서류

- 1) 사업자등록증 사본(원본대조필 필수) .....1부
- 2) 부가가치세 과세표준증명원(세무서 발급, 직전 연도 및 당해 연도) .....1부
- 3) 납세 증명서(세무서 발급 : 국세 및 지방세) .....각 1부
- 4) 인감 증명서 .....1부
- 5) 사용 인감계(사용 인감 도장 지참) .....1부
- 6) 입찰 이행 보증보험 증권 .....1부  
- 입찰 참가 총액의 5/100, 보험 기간은 입찰일로부터 1개월 이상  
- 피보험자 : 인하대학교 산학협력단 (121-82-10209)
- 7) 입찰서 및 견적서(밀봉하여 제출, 납기 반드시 명시, 부가세 포함) .....각 1부  
※ 견적서에는 세부 내용 명기
- 8) 물품 규격 사양서(양식 별첨) 및 사양서 상에 명시된 요청 사항 및 제출 서류 일체 .....1부  
- 제시 규격을 포함하여 제안 물품 전체 사양을 상세하게 기재  
※ 「좌동 또는 입찰 공고 규격과 동일」 기재 불인정
- 9) 위임장 및 재직 증명서(대표자일 경우 생략) .....1부
- 10) 청렴 계약 이행 서약서(양식 별첨) ..... 1부
- 11) 기타 응찰 업체에서 제시하고자 하는 관련 서류 (카탈로그, 시안 도면, 특허 등) .....1부

### 6. 입찰 보증금 및 귀속

- 가. 총 입찰 금액의 5/100에 해당하는 입찰 보증금을 이행 보증보험 증권으로 납부하여야 함  
나. 낙찰자가 소정 기일 내에 정당한 이유 없이 계약을 체결하지 않을 경우 가. 항의 입찰 보증금은 본교에 귀속함

7. 낙찰 결정 : 규격 적합한 업체로서 최저 가격 제시 업체

8. 입찰 무효 : 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 제4항 및 동법 시행규칙 제44조에 해당하는 입찰은 무효로 함

9. 기타

가. 본 입찰과 관련된 서류의 인감은 입찰 등록 시 제출한 사용 인감계의 도장과 일치하여야 함

나. 제출 서류는 반환하지 않으며 **선정 결과는 규격/기술 평가 및 내부 결재 완료 후, 선정된 업체에게만 별도 통보함.**

다. 본 입찰과 관련하여 본교 별도 규정이 없는 경우는 『국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』의 관련 규정을 준용함

라. 대금 지급, 검수 등 제반 행정 사항은 본교 규정에 의함

- 방문 납품, 검수 부서 검수 후 수요처 납품, 전자 세금 계산서 발행, 후불 지급 등
- 공급사의 사정으로 납기 지연 시, 1일 0.75/1,000 지체상금 기산
- 기타 이슈 사항은 본교 규정 및 국가 계약법에 의거하여 해석 조치함

**마. (재공고 입찰의 경우에만 해당) 기존 응찰한 업체는 별도 변경 제출이 없을 시, 기존 응찰 서류로 본 공고를 대체함**

바. 입찰에 응하고자 하는 자는 입찰 참가 방법을 숙지하여야 하며, 기타 자세한 내용은 본교 Home-Page([www.inha.ac.kr](http://www.inha.ac.kr)) 입찰란 열람 및 구매자산팀(☎032-860-8880, 90tngml@inha.ac.kr)으로 문의 바람

첨부 : 입찰서, 물품 규격 사양서, 청렴 계약 이행 서약서 각 1부. 끝.

2026년 9월 21일

인하대학교 사무처장