

2026 공공심야약국 의약품 조제 · 판매 및 상담 정보 분석 연구용역 제안요청서

2026. 09

부서	담당		연락처
약무정책국	약무팀	김현승 팀장	02-3415-7625
		권주용 사원	02-3415-7644

1 연구용역명

- 2026 공공심야약국 의약품 조제·판매 및 상담 정보 분석

2 연구 기간

- 계약체결일로부터 ~ 2027.1.14.까지
 - 의약품 조제·판매 및 상담 정보 분석 : 2026.1.1.~12.31의 데이터 분석
 - 연구용역 최종보고서 : 2027.1.14.까지 제출

3 연구 예산

- 32,000 천원 (부가가치세 포함)

4 연구 개요

☐ 추진 배경 및 목적

- 2026 공공심야약국 사업은 보건의료서비스 사각지대인 야간·심야 시간대(20:00~23:00, 21:00~24:00, 21:00~익일 01:00, 22:00~익일 01:00) 공공심야약국 운영을 통해 경증 환자에게 의약품 투약 상담 제공 및 의약품 접근성 보장을 통한 약료 서비스 제공
- 공공심야약국 사업에 참여하는 약국(약 240개소)의 의약품 조제·판매 실적 분석 및 상담 정보 분석을 통해 앞으로 공공심야약국 운영의 발전적 방법과 방향을 모색할 뿐 아니라 개선점 등을 파악하여 사업이 연속적으로 진행되었을 때 더 좋은 결과를 내기 위하여 본 연구용역

을 진행하고자 함

□ 주요 연구 내용

- 2026년 공공심야약국 사업에 참여하는 240여 개 약국은 운영시간 (20:00~23:00, 21:00~24:00, 21:00~익일 01:00, 22:00~익일 01:00)이 구분되어 있으며 각 운영 시간별로 아래 내용에 대한 데이터 분석, 운영 시간별 비교 데이터, 전체 시간대 통합 데이터 등에 대한 분석이 필요함
- 또한 분석된 2026년 데이터를 바탕으로 2024, 2025년 의약품 조제·판매 및 상담 정보와의 비교·분석 작업이 필요함

※ 각 운영 시간대별 약국 수 (17개 : 20:00~23:00 운영약국, 46개 : 21:00~24:00 운영약국, 5개 : 21:00~01:00 운영약국, 173개 : 22:00~01:00 운영약국)

① 공공심야약국 이용자 및 의약품 조제, 판매 실적 분석

1) 이용자 분석

- 처방약, 비처방약, 기타 품목의 총구매자 수, 처방약 및 비처방약의 총 판매 건수, 기타 품목의 총판매 건수
- 요일과 시간대별 이용자 수 및 비율
- 구매자 연령대, 남성, 여성의 수 및 비율
- 처방약 · 비처방약 · 기타 품목 구매자의 시간대별 방문 분포와 비율

2) 의약품 조제/판매 실적, 기타 품목 실적 분석

- 시간대별 처방약, 비처방약, 기타 품목 판매량 및 비율
- 시간대별 처방약, 비처방약, 기타 품목의 각각 구매자 수 및 비율
- 처방약, 비처방약, 기타 품목의 총구매자수, 총구매품목 수, 1인당 평균 구매 품목 수
- 요일과 시간대별 구매자 수 및 비율

- 평일·일요일(휴일)과 시간대별 구매자 수 및 비율

② 심야약국 운영시간 중 발생한 방문 상담과 전화 상담 실적 분석

- 연령 별, 남성·여성의 방문 상담과 전화 상담 수와 비율
- 시간대별 방문 상담 및 전화 상담 건수 및 비율
- 요일과 시간대별 방문 상담 및 전화상담 수 및 비율
- 방문 상담 및 전화 상담별 상담내용 건수 및 비율
- 시간대별 상담 내용 건수와 비율

③ 공공심야약국에서 심야시간에 판매된 처방약 및 비처방약의 효능·효과
군별 판매 실적 분석

- 식약처 품목 허가 사항 기준으로 분석

일련번호	판매구분	판매일	판매시간	판매번호	고객성별	연령대	약품코드	약품명	포장단위	제약사명	효능·효과 코드	효능·효과	약품구분	판매수량
1267464	비처방약	2025-04-09	03:00 ~ 04:00	250409973	남자	20대	880646900	우먼스타이		(주)한국안	190	기타의 신경계 및 감각기관용의약품	일반	1
1161578	비처방약	2025-03-10	21:00 ~ 22:00	250310358	남자	10대 이하	880646900	어린이용티		(주)한국안	114	해열, 진통, 소염제	일반	1
1161579	비처방약	2025-03-10	20:00 ~ 21:00	250310358	남자	10대 이하	880646900	어린이용티		(주)한국안	114	해열, 진통, 소염제	일반	1
1147698	비처방약	2025-03-06	21:00 ~ 22:00	250306278	남자	10대	880658700	바이듀리언		(유)한국비	396	당뇨병용제	전문	1

△식약처 품목 허가 사항 예시

□ 기대 효과 및 활용

- 야간 시간대 이용객들이 많이 찾는 의약품 정보, 이용자가 많은 시간대 및 요일, 상담 내용 등을 파악하여 야간 시간대 국민에게 더 적합한 의약품 투약 및 상담 서비스 제공

5 연구 추진 일정(안)

구 분	월 별 추 진 일 정			비 고
연 구 내 용	9월	10월	11~1월	
1. 의약품 판매 건수 분석(1년치)				
2. 의약품에 대한 상담 내역 분석(1년치)				
3. 결과 분석				
4. 보고서 작성·제출				
추진진도 (%)	20	50	100	

추진 사항	추진 일정(예정)	비 고
제안서 제출 마감 일시	2026.10.5 (월) 12:00	대한약사회 2층 약무팀 및 담당자 이메일 제출
제안서 평가	2026.10.12(월) (세부 일정 별도 안내)	
기관 선정 발표	2026.10.13(화)	
계약 체결	2026.10.16 (금)	

※ 본회 일정에 따라 일부 변동이 있을 수 있음.

6

연구기관 선정 및 수행 체계

□ 기본 원칙

- 국가계약법상 경쟁입찰 및 협상에 의한 계약 체결

□ 수행 체계

- 연구과제는 원칙적으로 본회에서 제시한 과제로 수행하되 필요한 경우 본회와 협의 후 세부 과제 변경이 가능하며 용역 결과의 신뢰성, 타당성, 활용성 제고를 위하여 연구책임자를 두도록 함
- 용역기관은 아웃소싱의 활용, 컨소시엄 등의 형태가 아닌 기관 자체의 인력을 활용하여 연구용역을 진행해야 함
- 용역기관은 계약 체결 후 본회 실무자와 연구기관이 동시 참여하는 실무협의 회의를 개최하여 의견 조율 및 연구 내용에 대한 논의를 시행해야 하며 이에 대한 제반 경비는 연구비에서 시행하도록 함
- 용역기관은 최종 결과 보고 이후에도 연구 결과와 관련된 사항에 대한 본회의 자문 요청이 있는 경우에는 이에 응해야 함
- 용역기관은 연구 수행 중 취득한 본회의 업무 비밀 등을 보호해야 하며 본회의 동의 없이 연구 결과를 임의로 활용할 수 없음

□ 선정 절차

- 제안서의 내용을 공정하게 평가하기 위하여 선정위원회를 구성·운영하여 평가 후 수행기관을 선정함
- 선정위원 명단 및 평가 결과는 공개하지 아니하며, 제안기관은 평가 결과에

대해 이의를 제기할 수 없음(선정 결과는 해당 기관에만 이메일 또는 유선으로 통보)

7 제안서 작성 방법

□ 제안서 일반사항

- 제출된 제안서는 일절 반환하지 않으며 본 제안과 관련된 모든 소요비용은 제안 기관이 부담함
- 제출된 제안서는 용역 연구기관 선정 후 용역계약서 부속서류로 해석함
- 제안서를 3페이지 이내로 요약한 요약본도 제출해야 함

□ 제안서 작성 방법 및

- 용지 규격 : A4(210mm×297mm) 종 · 횡 작성 방식 자유
- 작성 S/W : 제안서는 한글 이용
- 분량 : 100장 이내 (제안요청서 제출 부수 : 10부)
- 작성 시 유의 사항
 - 제안서 제시 투입 인력이 본 용역에 투입되지 않을 경우 계약 해지 가능
 - 제안 내용은 객관적으로 입증할 수 있어야 하고, 허위로 작성한 사실이 발견될 시에는 계약을 해지할 수 있으며 그에 따른 책임을 져야 함
 - 제안 내용을 보충하기 위해 참고문헌 활용 시 참고문헌 목록을 첨부하고 인용 부분을 명시하여야 하며, 영문약어를 사용할 경우 약어표를 제시
 - 본 제안을 위하여 소요되는 제반 비용(제안서 설명자료 인쇄 및 복사비

등)은 제안기관의 부담으로 함

- 본회에서 제안서 확인을 위한 추가 자료를 요청할 수 있음
- 실제 수행 인력은 충분한 자격요건을 갖추고 연구 경험이 있는 자를 중심으로 인력 구성
- 평가 항목에 해당하는 항목은 빠짐없이 작성하여야 함

□ 제안서 제출 안내

- 제출 기한 : 2026. 10. 5.(월) 12:00까지 (※ 마감 시한 엄수, 우편 접수는 마감 일시 도착분에 한함)
- 제출 방법 : 방문·우편 제출(인쇄본) 및 이메일 제출 병행 필수
- 제출처 : (06708) 서울특별시 서초구 효령로 194 대한약사회 2층 약무정책국 약무팀 / 약무팀 권주용 사원: kpakjy1011@gmail.com, 02-3415-7644
- 제출물 : 제안서 인쇄본(10부) 및 입찰 참가 제출 서류 일체
- 제출 파일 : 제안서 원본 파일(HWP 또는 PPT) 및 PDF 변환본 각 1부
- 메일 제목 : [제안서 제출] 2026 공공심야약국 의약품 판매·조제 분석 연구용역_업체명

□ 제안서 효력

- 제안서의 내용은 선정된 후 계약서에 명시되지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가짐. 단 계약서에 명시한 경우 계약서 사항이 우선함
- 본회는 필요시 제안 기관에 대하여 추가 제안 또는 추가 자료를 요청할 수 있으며 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐

- 추가 자료 요청 시 제안 기관은 이에 성실히 임해야 하며 미 제출시 발생하는 불이익은 제안 기관이 책임을 짐(제안서 검토 후 추후 통보)
- 제안서에 대한 해석상의 문제가 있는 경우 상호 협의하여 조정함
- 제안 연구기관은 제안서 제출 이후 제안서를 수정하거나 철회할 수 없으며, 제안서를 작성하는 과정에서 제안 연구기관의 과실이나 실수가 있더라도 제안서 제출 이후에는 철회할 수 없음

8 연구용역 결과 보고 및 성과물 작성

□ 연구보고서 제출

- 최종보고서 : 2027.1.14.까지
 - 최종 제출 : 결과보고회 평가 결과를 반영한 최종 연구보고서 20부를 계약종료일에 맞춰 제출(부득이한 경우 제출 시기 상호 협의하여 정할 수 있음)하되, 수정 및 보완 의견이 있을 경우 반드시 이를 반영하여 제출
 - 연구 전반에 관한 내용은 본회와 협의하여 작성하며 본회 요구 시 진행 상황 등 수시 보고
 - ※ 최종보고서는 연구 결과물을 저장한 자료 결과 파일로 제출(한글 파일)
 - ※ 최종보고서 제출 시 요약본 별도 제출

<< 공통 사양 >>

- 규격: A4용지(글자체 12point, 줄 간격 160%)
- 표지: 아트지 250g/m², 색도 2도
- 본문: 미색모조지 80g/m², 색도 1도

○ 사후관리

- 연구보고서 제출 후 보완이 필요한 경우 연구기관의 비용으로 즉시 보완토록 하며 연구 결과와 관련한 본회의 자문요청에 성실히 응해야 함

9 자료 보안관리 대책

- 용역사업 수행 시 생산되는 산출물 및 자료는 사전 인가되지 아니한 비인가자에게 제공·대여·열람 금지

첨부: 1. 연구용역 과제 제안서 평가표

2. 연구용역 제안서 서식

(첨부 1)

연구용역 과제 제안서 평가표

구분	평가항목	배점
정량평가	① 4천만 원 이상의 관련 용역 수행 실적	10
	② 경영상태(신용평가 등급표)	10
정성평가	③ 사업 목적 및 내용의 이해도	10
	④ 사업 수행 계획 및 방향 제시, 사업 결과 도출 적정성	30
	⑤ 사업 연구 인력 수급 적정성	20
가격평가	⑦ 제안가격 평가	20
총점		100

※ 정량평가 기준

가. 2020년~2025년 4천만 원 이상의 관련 용역(소비자 만족도 조사·의약품 판매·상담, 약사 서비스 관련 용역 실적 또는 설문조사 용역 실적) 수행 실적

구분	9건 이상	8~6건	5~3건	2건 이하
점수	10	7	4	1

나. 경영 상태(신용평가 등급에 따른 경영 상태 평가 기준)

신 용 평 가 등 급(기업신용)	배점
BBB+, BBB0, BBB- 이상	10
BB+, BB0, BB-	6
B+, B0, B-	3
CCC+ 이하	1

※ 2025년도 발급 기업신용평가등급(위의 신용정보업자가 신용평가등급, 등급평가일 및 등급유효기간 등을 명시하여 작성한 신용평가 등급 확인서)

※ '등급 확인서'를 제출하지 않는 경우 최저 등급으로 평가

(첨부 2)

연구용역 제안서

연구과제명							
연구책임자	소속기관		직 위		휴대폰번호		
	성명(한문)	()		전 공		이메일	
	담당과목		세부전공				
연구 기간	년 월 ~ 년 월		연구 형태	단독(), 공동()			
연구 참여자	연구자(연구책임자 제외)		명	연구 보조자		명	
본인은 불임연구를 수행하고자 연구용역을 신청하며, 연구용역이 결정될 경우 본회에서 정한 제반 사항을 준수하여 충분한 연구 성과를 거둘 것을 서약합니다. 년 월 일 연구기관 기관장 : (인) 연구 책임자 : (인)							
불 임 1. 연구참여자 인적사항 2. 연구분담표 3. 연구목적 및 필요성 4. 연구내용 및 방법 5. 연구결과에 대한 기여도, 기대효과 및 활용방안 6. 보안관리 계획 7. 연구추진일정 8. 4천만원 이상의 관련 용역 수행 실적 9. 신용평가 등급표(※기업신용평가회사 발행 서류로 같음) 10. 제안가격 (사)대한약사회장 귀하							

1. 연구 참여자 인적 사항

가. 연구책임자

(1) 인적 사항

소속			직위			
성명	(한자)					
주민등록번호	○○○○○○○-○*****		전화	사무실 : (교)		
(생년월일과 성별만 표기)				자택 :		
학력	기간		학교	전공	학위	비고
	년 월 - 년 월					
	년 월 - 년 월					
	년 월 - 년 월					
	년 월 - 년 월					
	년 월 - 년 월					
경력	기간		기관	직위	비고	
	년 월 - 년 월					
	년 월 - 년 월					
	년 월 - 년 월					
	년 월 - 년 월					
	년 월 - 년 월					

(2) 연구논문 발표실적(최근 5년간)

연구과제명	연구기간 (부터-까지)	연구논문 발표지명 (발표년월)	역할 (책임자, 연구원)	연구비 지원기관

※ 연구논문 발표학술지는 국외, 국내 순으로 기재하여 주십시오.

나. 연구자

(1) 연구자(갑)

성명	(한자)			생년월일	
소속		직위		전공	

○ 학력

기간	학교	전공	학위

○ 주요 경력

기간	기관	분야	직책

(2) 연구자(을)

성명	(한자)			생년월일	
소속		직위		전공	

○ 학력 사항

기간	학교	전공	학위

○ 주요 경력

기간	기관	분야	직책

※ 연구자가 3인 이상일 경우에는 복사하여 추가로 기재하시기 바랍니다.

다. 연구 보조자

소 속	직위	성 명	생년월일	최종출신학교	학 위	비 고

2. 연구분담표

분 담 내 용	연구책임자 및 연구자			연구보조자		
	소 속	직위	성 명	소 속	직위	성 명

3. 연구 목적 및 필요성

- 수행하고자 하는 연구과제와 관련되는 사항을 기술하고 연구의 필요성을 구체적으로 기술

4. 연구 내용 및 방법

가. 연구 내용

- 연구과제의 최종 도출될 내용 등을 명확하게 기술

나. 연구 방법

- 연구과제의 목표 달성을 위하여 적용하고자 하는 방법론(접근방법) 등을 구체적으로 기술하되 방법론에 대한 객관적이고 신뢰성 있는 사유 등을 세부화하여 기술

5. 연구 결과에 대한 기여도, 기대 효과 및 활용 방안

가. 기대 효과

- 연구자의 입장에서 기대되는 결과를 세부적으로 연구 목적 측면에서 구체적으로 기술

나. 활용 방안

- 예상되는 활용 분야 및 활용 방안을 상세히 기술

6. 보안관리 계획

- 연구용역 수행 중 보안관리 계획 기술

7. 연구 추진 일정

구 분	월 별 추 진 일 정							비 고
연 구 내 용								
추진도 (%)								

8. 실적 증명서(2020~2025년, 4천만 원 이상 연구 실적)

순번	수요 기관명	연구용역 제목	연구용역 기간	연구용역 계약 금액	연구용역 개요(50자 이내 작성)

10. 제안가격

가 격 제 안 서	
제 안 건 명	2026 공공심야약국 의약품 조제·판매 및 상담정보 분석 연구
입 찰 금 액	금 000원 정 (00,000,000원)(부가세 포함)
본인은 이 제안이 귀 단체에 의하여 수락되면 용역계약조건에 따라 위의 제안 금액으로 완료 기한 내에 용역을 완성할 것을 약속하며 제안서를 제출합니다. 2026 년 월 일 상 호 또는 명 칭 : 주 소 : 전 화 번 호 : 대 표 자 성 명 : (인) 주민(법인)등록번호 : (사)대한약사회장 귀하	