

「청주시 업무지원포털(굿모닝시스템) 유지관리 용역」 입찰 및 제안서 제출안내 공고(협상에 의한 계약, 긴급)

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 입찰건명 : 청주시 업무지원포털(굿모닝시스템) 유지관리 용역
- 나. 사업내용 : 불임 "제안요청서" 참조
- 다. 기초금액 : 금498,060,000원(금사역구천팔백육만원) (※ 부가가치세 포함)
- 라. 사업기간 : 2026. 11. 1. ~ 2029. 10. 31. 까지(장기계속계약, 3년)
- 마. 기타사항 : 차등점수제 적용, 공동수급(공동이행방식)허용, 하도급 불허
- 바. 입찰등록 및 제안서 제출일정

구 분	추진 일정	비 고
입찰공고	2026. 9. 21.(월) ~ 10. 2.(금)	- 청주시 홈페이지 - 조달청(나라장터)
입찰서 및 제안서 접수	2026. 9. 28.(월) 10:00 ~ 2026. 10. 2.(금) 17:00	- 방법 : 차세대나라장터로 입찰참가서, 정성/정량 제안서 등 모든 서류를 동시제출 *나라장터 제출서류 중 입찰참가신청서류, 사업수행능력평가서(정량), 가격제안서는 별도 출력하여 방문 시 제출 (방문시 제출서류 상세내용 - 공고문 참고) - 장소 : 청주시 청원구 상당로 314, 청주시청 B201 청주시청 정보통신과 정보개발팀 * 제안서평가위원 추첨실시를 위하여 반드시 내방
제안서 평가 (발표)	2026. 10. 7.(수) 10:30	- 방법 : 차세대 나라장터 온라인평가시스템 활용 - 평가 : 청주시 제안서 평가위원회 ※ 일정변경가능, 추후통보
협상적격자 통보	추후통보	우선협상대상자 개별통보
협상 및 계약 체결	추후통보	- 협상기간은 협상개시 통보일로부터 15일 이내 - 계약체결은 협상 성립 후 10일 이내

- ※ 위 일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시에는 우리시 홈페이지 공지 또는 제안응모 신청업체에 한해 개별 통지합니다.
- ※ 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 개찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액으로 계약체결하여야 하며 면세사업자 증빙자료를 계약체결 전 제출하여야 합니다.
- ※ 본 입찰은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제8조(예정가격의 작성 및 비치) 제2항에 따라 예정가격을 작성하지 않습니다.

2. 입찰 및 계약방법

가. 입찰방법 : 제한경쟁입찰

나. 계약방법 : 협상에 의한 계약

다. 협상절차와 세부적용기준은 『지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준』 제7장 협상에 의한 계약 낙찰자 결정기준 및 『청주시 협상에 의한 계약 제안서평가위원회 구성 및 운영 규칙』에 따릅니다.

라. 본 사업 관련 사업(현장) 설명회는 별도로 진행하지 않습니다.

3. 입찰참가자격

가. 입찰참가자는 입찰참가신청 서류접수마감일(입찰참가자격등록 마감일) 기준으로 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률』 시행령 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 자격요건을 갖추고, **아래의 요건을 모두 충족**하는 업체이어야 합니다.

① 「소프트웨어진흥법」 제24조에 따른 **소프트웨어사업자(컴퓨터관련서비스사업, 업종코드 1468)**로 등록된 업체

② 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제9조 및 동법 시행령 제10조 규정에 따른 중소기업인 소프트웨어 사업자로, **직접생산확인증명서(세부품명: 정보시스템유지관리서비스, 세부품명번호: 8111189901)**를 소지한 업체로 입찰서 제출 마감 전일까지 유효한 것이어야 함

③ 「중소기업기본법」 제2조 제2항에 따른 **중·소기업** 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 **소상공인**으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정(중소벤처기업부고시)」에 따라 발급된 **중·소기업 또는 소상공인 확인서**를 소지한 업체

※ 중·소기업·소상공인확인서는 **제안서 평가일까지 발급**된 것으로서 유효기간 내에 있어야 합니다.

※ 중소기업공공구매 종합정보망(<https://www.smpp.go.kr>)에서 중소기업 및 소상공인 확인이 가능하며, 확인이 되지 않을 경우 입찰참가자격이 없습니다.

나. 대기업·중견기업은 『중소 소프트웨어사업자의 사업 참여 지원에 관한 지침』(과학기술정보통신부 고시 제2024-36호)에 따라 입찰에 참여할 수 없습니다.

다. 본 사업은 『소프트웨어진흥법』 제48조 제4항의 적용을 받는 사업으로, 『독점규제 및 공공거래에 관한 법률』 제31조에 따라 지정된 상호출자제한 기업집단에 속하는 기업은 입찰에 참여할 수 없습니다.

라. 조달청 입찰참가자격 미등록업체는 입찰집행일 전일까지 조달청 조달서비스센터 또는 각 지방조달청에 입찰참가 이용자 등록을 하여야 합니다.

마. 「지방계약법」 및 같은 법 시행령에 따라 **‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다.** 입찰자는 입찰서 제출 시 지방계약법 시행령 제93조에 해당하지 아니한다는 서약서를 제출하여야 합니다. 다만, 전자입찰의 경우 입찰서 제출 시 전자입찰서에 서약서의 내용을 포함하고 있으므로 전자입찰서 제출로 확약서 제출을 갈음합니다.

4. 공동계약 및 하도급

- 가. 상기 자격을 모두 갖춘 업체는 「지방계약법」 제29조 및 같은 법 시행령 제88조에 따라 **단독 또는 공동수급(공동이행방식)**으로 참여 가능합니다.
- 나. 공동수급체는 대표사를 포함하여 5개사 이하로 구성하여야 합니다.
- 다. 공동이행 구성원은 참여업체별 비율을 명시한 공동수급협정서를 제출하여야 합니다.
- 공동수급체를 중복 결성하여 입찰에 참여할 수 없음
 - 공동수급협정서 제출 마감 후에는 협정서를 재차 제출하거나 변경할 수 없으며, 또한 공동수급협정서 제출 마감 이전이더라도 입찰서를 제출한 경우에는 협정서를 제출하거나 변경할 수 없음
 - 공동계약 시 반드시 주계약자(대표사)를 명시
 - 대표사업자와 부사업자 간의 업무수행 범위를 상세히 정의해야 함
 - 공동수급 구성원별 계약 참여 최소 지분율은 5% 이상으로 함
- 라. 협상자로 결정된 이후에는 공동수급체 구성원을 변경할 수 없으며, 공동수급체의 구성원은 본 사업의 다른 공동수급체에 중복하여 참가할 수 없습니다.
- 마. 공동수급 구성원 중 정당한 이유 없이 공동계약 이행계획서에 따라 실제 계약에 참여하지 않는 구성원은 부정당업자로 제재조치 등 입찰참가자격을 제한합니다.
- 바. 기타 입찰공고에 명시되지 않은 사항은 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준(행정안전부 예규)의 공동계약 운영요령에 따릅니다.
- 사. 일관성 있는 사업 추진을 위하여 **하도급은 불허**합니다.

5. 입찰서 및 제안서 제출안내

- 가. 제출일시 : **2026. 9. 28.(월) 10:00 ~ 10. 2.(금) 17:00**
- 나. 제출방법 : 입찰참가서, 정성/정량제안서 등 모든 서류는 온라인 제출원칙
- 평가위원 추첨 방문 : **2026. 10. 2.(금) 10:00 ~ 17:00(점심시간 제외)**
 - 장소 : 청주시청 정보통신과 정보개발팀(청주시 청원구 상당로 314, 문화제조창 2층 B201호)
 - **입찰 참여 업체는 제안서 평가위원 추첨을 위해 반드시 내방 필요**
 - 온라인제출 서류 중 입찰참가신청서류, 정량적 평가분야 사업수행능력평가서, 가격제안서, 별도 작성하여 방문 시 제출
- 다. 제안서 및 제출서류
- **입찰참가 신청서류**
 - 입찰참가신청서(서식1호), 서약서(서식2호) 각 1부.
 - 사업자등록증 사본 1부.
 - 법인인감증명서 및 법인등기부등본 각 1부.
 - 청렴계약이행 서약서(서식11호) 1부.

- 나라장터 경쟁입찰참가등록증 1부. (공동계약일 경우 공동수급협정서 추가 제출)
- 공동수급 표준협정서 및 합의각서(서식12, 서식13호) 각 1부.
- 소프트웨어사업자, 직접생산확인증명서 사본, 중·소기업·소상공인확인서 각 1부.
- ※ 기타 내용은 제안요청서 참고, 모든 서류 사본은 “원본과 같음” 명기 및 인감날인

- 사업수행능력평가서(정량)

- 사업수행능력 평가서 표지(서식3호)
- 제안사 일반현황 및 연혁(서식4호)
- 수행실적 총괄표, 수행실적증명서
 - ※ 이행 완료된 실적으로 실적증명서 제출 (민간실적: 계약서 사본, 세금계산서 첨부)
- 신용평가등급 확인서
- 사업참여기술자 명단 및 참여인력 이력사항(서식8, 서식9호)
- 참여인력 기술자격증, 재직증명서, 4대보험가입자명부, 소프트웨어기술자 경력증명서 등
- 사회적책임평가서(서식10호)
- 그 외 사업수행능력평가서(정량) 증빙을 위한 서류

- 사업제안서(정성)

- 표지(자유서식)
- 사업제안서(pdf), 발표용 PPT

- 가격제안서

- 가격제안서, 원가계산서 및 산출내역서(서식14~16호)

유 의 사 항

- ① 제안서는 “조달업체 매뉴얼”을 참고하여 온라인으로 제출하여 주시기 바라며, 이에 대한 자세한 사항은 국가종합전자조달 시스템 콜센터(1588-0800)로 문의하시기 바랍니다.
 - 제안서(정량/정성), 발표자료, 기타서류 등 입찰공고에서 요구하는 제출 서류 일체
 입찰 → 입찰진행/참가 화면의 투찰버튼 클릭 → “입찰서류 제출현황”팝업
 → “제안서제출 바로가기” 링크버튼 → 파일 첨부 후 제출
 - ※ 파일첨부 영역에서 파일추가 버튼을 통해 해당파일 선택 후 문서구분을 지정하여 처리
 - ※ 제안서 필수 제출문서(파일첨부영역 상단에 제공) 중 1개라도 첨부되지 않을 경우 임시저장, 최종제출 불가
- ② 기타유의사항
 - 나라장터를 통해 제출한 제안서는 임시저장 시점에서 암호화처리되므로 파일다운로드 및 확인이 불가능합니다. 단, 최종제출 전 (작성 중 또는 임시저장 상태)에서는 첨부 파일을 교체하여 재등록할 수 있습니다.
 - ※ 입찰자는 제안서 파일 업로드(파일추가) 전에 파일의 정상여부를 반드시 확인하여 주시기 바라며, 파일의 정상여부 미확인으로 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
 - 제안서 제출시 계약담당공무원의 제안관련 문의를 위하여 제안 담당자 정보를 입력 (이름, 전화번호)하여 주시기 바랍니다.

6. 제안서 발표 및 평가

가. 일 시 : 2026. 10. 7. (수) 10:30 예정

※ 일시 및 장소, 평가방법은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 별도 공지

나. 대 상 : 제안서 접수한 업체

다. 평가방법 : 청주시 주관, 차세대 나라장터 온라인평가시스템 활용

접수 제안서 서면 심사 및 PPT 발표(기술능력평가)

라. 발표시간 : 제안서당 30분(제안 설명 20분, 질의응답 10분)

※ 설명 시간은 입찰참가등록 상황에 따라 일부 조정될 수 있습니다.

마. 발 표 자 : 제안업체의 본 용역 사업관리자(PM)

※ 제안서 보상 : 본 사업은 20억원 미만의 사업으로 제안서 보상은 실시하지 않습니다.

7. 협상적격자 선정 방법

가. 평가항목 및 배점(100점)

1) 기술평가(90점)

- 정량적 평가(20점) : 참가 업체가 제출한 증빙자료에 의해 사업부서 평가
- 정성적 평가(70점) : 제안 업체 제안서 발표에 따른 평가위원회에서 평가
- 차등점수제 적용으로 기술평가 점수가 높은 순위에 따른 고정점수를 부여하는 차등점수제 적용(순위간 2점 점수차 적용)

2) 가격평가(10점) : 입찰가격 평가 산식에 의거 평가

※ 세부 평가요소는 제안요청서 참조

나. 협상 적격자 선정

1) 협상대상자 선정 방법과 절차는 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(협상에 의한 계약 낙찰자 결정기준)」 [행정안전부 예규]에 따라 기술능력평가 90%와 입찰가격평가 10%의 비중을 적용하여 종합평가를 실시합니다.

2) 제안서 평가결과 기술능력 평가 점수 배점한도의 85% 이상인 자를 협상 적격자로 선정하며, 협상순서는 합산점수의 고득점 순에 의하여 결정하되 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우 기술능력평가 점수가 높은 제안사를 선순위자로 하고 기술능력평가 점수도 동일할 경우에는 추첨에 의합니다.

- 평균점수 산정결과 소수점 이하의 숫자가 있는 경우에는 소수점 다섯째자리에서 반올림

3) 우선협상대상자 선정 및 협상

- 결정된 협상순위에 따라 순차적으로 협상을 실시하며, 협상절차를 통해 낙찰자 결정합니다.

8. 협상 절차

가. 협상기간은 협상 적격자 선정 후 협상 개시를 통보한 날로부터 15일 이내로 합니다.

나. 협상적격자와 협상순위가 결정된 때에는 협상적격자에게 협상 순위와 협상 일정을 통보하고, 선정되지 아니한 사업자에 대한 개별통보는 생략합니다.

- 다. 결정된 협상순위에 따라 협상대상자와 협상을 하며, 협상이 성립된 때에는 다른 협상적격자와 협상을 실시하지 않습니다.
- 라. 우선협상대상자와 협상이 성립되지 않으면 동일한 기준과 절차에 따라 차순위 협상적격자와 협상을 실시합니다.
- 마. 모든 협상적격자와의 협상이 결렬된 경우에는 재공고입찰이나 새로운 입찰에 부칠 수 있습니다.

9. 계약 체결

- 가. 협상이 성립되면 그 결과를 해당 협상대상자에게 서면으로 통보하고, 특별한 사유가 없는 한 10일 이내에 계약 체결합니다.
 - ※ 낙찰업체는 물품공급·기술지원 확약서를 제출하여야 함
- 나. 계약의 체결과 이행에 관하여는 서면 통보한 협상결과와 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」등 관련 규정과 이에 근거한 계약의 일반조건, 특수조건 등을 준수합니다.

10. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 입찰보증금은 입찰참가 신청서상의 입찰보증금 지급확약서로 대체하며, 낙찰자가 정당한 사유 없이 10일 이내에 계약을 체결하지 아니할 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제12조와 같은 법 시행령 제37조, 제38조 및 같은 법 시행규칙 제41조에 의하여 낙찰금액의 25/1000에 해당하는 입찰보증금을 우리시에 납부(귀속)하여야 하며, 미납부시 부정당업자로 입찰참가자격을 제한합니다.
- 나. 입찰보증금의 귀속에 대하여는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제38조 규정에 의합니다.

11. 입찰무효

- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 동법 시행규칙 제42조, 입찰유의서, 국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서에 의합니다.

12. 청렴계약이행서약서 제출

- 가. 본 입찰에 참가하는 모든 업체는 지방계약법 제6조의2(청렴서약제)에 따라 청주시에 청렴계약 이행서약서를 제출한 것으로 간주하며,
- 나. 낙찰대상자로 선정된 업체는 계약 시 청렴계약이행서약서를 대표자가 서명하여 별도로 제출하여야 합니다.

13. 안전 및 보건 확보 의무 준수

- 가. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 근로자의 안전보호를 위한 「산업안전보건법 및 중대재해처벌법」을 숙지하신 후 입찰에 응하여야 하며, 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결 시 「**안전 및 보건 확보 의무이행 서약서**」를 제출하여야 합니다.
- 나. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」에 따라 종사자의 안전·보건상

유해 또는 위험을 방지하고 그 이용자 또는 그 밖의 사람의 생명, 신체의 안전을 위하여 해당 사업의 특성 및 규모 등을 고려하여 다음과 같이 조치사항을 이행하여야 합니다.

《 계약업체의 안전 및 보건 확보 의무사항 (법 제4조, 제9조) 》

- ① 재해예방에 필요한 인력·예산·점검 등 안전보건 관리 체계의 구축 및 그 이행
- ② 재해 발생 시 재발방지 대책의 수립 및 그 이행
- ③ 중앙행정기관·지자체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항 이행
- ④ 안전·보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치

14. 기타 참고사항

- 가. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 모든 소요비용은 제안자의 부담으로 합니다.
- 나. 제안서는 허위나 단순예상으로 작성하여서는 안 되며, 모든 기재사항을 객관적으로 입증할 수 있어야 하고, 허위로 작성한 사실이 발견된 경우 심사 대상에서 제외합니다.
- 다. 제출된 제안서는 심의평가를 위한 경우를 제외하고는 외부기관에 공개하지 않습니다.
- 라. 입찰참가자는 입찰유의서, 계약일반조건, 제안요청서, 과업지시서, 입찰관련 회계예규 등 모든 사항을 숙지하고 입찰에 참가하여야 합니다.
- 마. 계약상대자는 충청북도에서 발행하는 지역개발공채(부가세를 제외한 계약금액의 2.5%)를 매입 하여야 합니다.
- 바. 제안요청서 및 입찰공고 등에 포함되지 않은 사항은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 및 같은 법 시행령, 시행규칙, 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준 제7장 협상에 의한 계약 낙찰자 결정기준」등을 준용합니다.
- 사. 본 과업으로 인하여 도급자가 발주처나 제3자에게 계약보증금으로 담보되지 않는 피해를 입힌 경우 발주기관(청주시)은 그 초과 손해(손실)에 대해 계약상대자에게 청구할 수 있습니다.
- 아. 문의처
 - 입찰공고 및 계약 : 청주시 기획행정실 회계과 계약2팀 (☎043-201-1732)
 - 제안서평가 및 사업전반 : 청주시 기획행정실 정보통신과 정보개발팀 (☎043-201-1322)

위와 같이 입찰공고 합니다.

2026. 9. 21.

청 주 시 재 무 관

입찰 및 계약과 관련 공무원이 금품·향응 등 부당한 요구를 할 경우 행정안전부(<https://www.mois.go.kr>) 고객민원 / 신고센터 / 공직비리신고센터 또는 청주시 홈페이지(<http://www.cheongju.go.kr>) 청주3.0 정보공개 / 감사정보 / 부조리 신고안내센터에 신고하여 주시기 바랍니다.