# 2026학년도 해외(영국)교류학교 방문 위탁용역
# 과업지시서 및 계약특수조건

Be the bridge to the future

고양국제고등학교

# 2026학년도 고양국제고등학교 해외(영국) 교류학교 방문 위탁용역
# 과업지시서 및 계약 특수조건

## ○ 개요

1. 일　　정: 2027년 1월17일(일)~1월28일(목) 10박 12일
2. 지　　역: 영국(런던, 옥스퍼드, 글로우스터셔-스트라우드)
3. 참가인원: 총 40명(학생 36명, 인솔교사 4명)
4. 세부일정- 해당 일정은 사정에 따라 변동될 수 있음.

| 일자 | 날짜 및 시간 | | | 장소 | 활동 | 입장료 및 현지가이드 | 숙식 (인솔자) | 숙식 (학생) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 제1일 | 2027.01.17. (일) | 08:40<br>14:20 | 항공<br>전용 버스 | 인천<br>→ 런던 | 1. 입국 수속<br>2. 런던 도착 후<br>킹스턴 어픈 템즈 방문 후 호텔 휴식 | 현지 가이드 | 조식: 기내식<br>중식: 기내식<br>석식: 불포함 | 조식: 기내식<br>중식: 기내식<br>석식: 불포함 |
| 제2일 | 2027.01.18. (월) | 09:00 | No Bus (학교 제공) | 런던<br>→<br>스트라우드 | 스트라우드 고교로 이동 및<br>교육활동 참가 | 해당사항 없음 (방문학교, 스트라우드 하이스쿨 주관 일정에 따라 진행) | 조식: 호텔식<br>중식: 불포함<br>석식: 불포함 | 조식: 호텔식<br>중식: 불포함<br>석식: 불포함 |
| 제3일 | 2027.01.19. (화) | 08:00 | No Bus | 스트라우드 | 스트라우드 고교 교육활동 참가 | | 조식: 불포함<br>중식: 불포함<br>석식: 불포함 | 조식: 불포함<br>중식: 불포함<br>석식: 불포함 |
| 제4일 | 2027.01.20. (수) | 08:00 | No Bus | 스트라우드 | 스트라우드 고교 교육활동 참가 | | 조식: 불포함<br>중식: 불포함<br>석식: 불포함 | 조식: 불포함<br>중식: 불포함<br>석식: 불포함 |
| 제5일 | 2027.01.21. (목) | 08:00 | No Bus | 스트라우드 | 스트라우드 고교 교육활동 참가 | | 조식: 불포함<br>중식: 불포함<br>석식: 불포함 | 조식: 불포함<br>중식: 불포함<br>석식: 불포함 |
| 제6일 | 2027.01.22. (금) | 08:00 | No Bus | 스트라우드 | 스트라우드 고교 교육활동 참가 | | 조식: 불포함<br>중식: 불포함<br>석식: 불포함 | 조식: 불포함<br>중식: 불포함<br>석식: 불포함 |
| 제7일 | 2027.01.23. (토) | 08:00 | No Bus | 스트라우드 | 홈스테이 가정교류 활동 | | 조식: 불포함<br>중식: 불포함<br>석식: 불포함 | 조식: 불포함<br>중식: 불포함<br>석식: 불포함 |
| 제8일 | 2027.01.24. (일) | 08:00 | No Bus | 스트라우드 | 홈스테이 가정교류 활동 | | 조식: 불포함<br>중식: 불포함<br>석식: 불포함 | 조식: 불포함<br>중식: 불포함<br>석식: 불포함 |
| 제9일 | 2027.01.25. (월) | 09:00 | 전용 버스 (옥스퍼드 픽업) | 스트라우드<br>→<br>옥스퍼드<br>→<br>런던 | 오전: 스트라우드 - 옥스퍼드 이동 (버스 학교제공)<br>중식- 옥스퍼드<br>오후: 옥스퍼드 일대 관람 (크라이스트 처치 컬리지(입장O)<br>저녁: 저녁 식사 후<br>웨스트앤드 뮤지컬 관람 | 현지 가이드 (옥스포드 부터) | 조식: 불포함<br>중식: 불포함<br>석식: 불포함 | 조식: 불포함<br>중식: 불포함<br>석식: 불포함 |
| 제10일 | 2027.01.26. (화) | 08:00 | 전용 버스 | 런던 | 오전: 내셔널 갤러리<br>오후: 영국박물관<br>저녁: 웨스터민스터 사원(입장X)<br>및 엘리자베스 타워(빅벤) | 현지 가이드 | 조식: 호텔식<br>중식: 불포함<br>석식: 불포함 | 조식: 호텔식<br>중식: 불포함<br>석식: 불포함 |
| 제11일 | 2027.01.27. (수) | 08:00<br>16:35 | 전용 버스 | 런던 | 오전: 윈저성(혹은 유사성 입장O)<br>방문 후 공항이동<br>오후: 공항 출국 수속<br>히드로 공항 출국 | 현지 가이드 | 조식: 호텔식<br>중식: 불포함<br>석식: 기내식 | 조식: 호텔식<br>중식: 불포함<br>석식: 기내식 |
| 제12일 | 2027.01.28. (목) | 14:10 | 항공 | 런던→<br>인천 | 대한민국 인천 공항 도착(터미널2)<br>후 해산 | - | 조식: 기내식<br>중식: 기내식 | 조식: 기내식<br>중식: 기내식 |

*교사 4인과 학생36명 런던 (2인 1실) 숙박진행하며, 스트라우드에서는 홈스테이 진행
*런던 3박은 호텔 조식을 포함하며, 중식, 석식은 개별 진행
*항공권은 국내항공사(아시아나 항공, 예약됨)로 진행

## ○ 연수 용역 조건

1. **국외체험학습경비**: 국외체험학습 경비는 참가인원의 항공료(TAX, 공항이용료, 유류할증료, 발권수수료, 각종 기금 포함), 현지 차량비(버스기사, 주차료등 부대경비 일체 포함), 교통비, 숙박비, 식비(조식-호텔식), 여행자보험 (보상한도 2억원이상), 현지 안내원 경비, 각종 입장료 및 관람료, 제세공과금, 알선수수료, 각종 봉사료 및 세금등을 포함한 국외체험학습 방문 경비 일체에 대한 총액 견적을 말한다.

2. **안전관리 체계**
   가. 본 사업의 사업자는 출·입국, 현지 활동 중 일어날 수 있는 안전사고에 대처할 수 있도록 안전관리 요원, 각종 보험 등 인프라를 구축해 둔다.
   나. 발생 가능한 사고에 대비한 대응 매뉴얼을 확보해 두고 사고 발생에 대비하여야 한다.
   다. 안전사고 및 코로나19 확진자 발생 시 사안을 바로 고양국제고등학교에 전달할 수 있도록 보고 연락체계를 구축하고 운용한다.

3. **숙박시설 및 식사 등**
   가. 호텔: 4성급 호텔(또는 그에 준하는 숙소)로 2인 1실 기준, 방문코스와 최대한 가까운 곳 또는 방문지역의 중심가 호텔로 하며, 방문코스의 동선을 고려하여 가장 효율적인 곳에 위치하여야 한다.
   나. 학생 안전을 확보할 수 있는 장비와 시설이 제대로 갖추어진 곳이어야하며, 학생들이 쾌적하고 안전한 환경에서 숙박할 수 있도록 사전에 시설을 점검한다.
   다. 숙박시설 100m 이내에 청소년 유해업소 및 성인 유흥업소가 없어야 하며 냉·난방시설을 완비하고 청결하여야 한다.
   라. 학생 2인 1실을 기준으로 하며, 성인방송이 나오지 않도록 조치하고, 조리도구(칼, 가위류)와 조리를 위한 가스 및 전기 공급을 차단하여야 한다.
   마. 학생들과 인솔교사는 동일한 숙소에 투숙해야 하며, 학생 방은 가급적 인솔교사와 함께 단일층으로 배정함을 원칙으로 한다.
   바. 다음과 같은 구체적인 숙박지 여건을 계약체결 시 제출하여야 한다.
   - 숙박업소명, 전화번호
   - 숙박업소의 투숙하는 층, 총 객실규모, 객실 당 투숙인원 등 구체적으로 기재
   - 숙박업소 신축 또는 개축연도 등 건물의 노후정도
   - 숙박업소 객실 배치도 및 편의 시설 이용 안내(매점 등)
   - 객실별 실내의 방 개수, 응접실, 욕실, 화장실, 에어컨, TV 등 설비사항
   - 비상시 대피시설(피난계단, 소화시설 등), 전기 안전점검 상태
   - 각종 보험가입 사항 기재
   - 응급상황에 대비할 수 있는 병원의 위치 등 정보 기재

사. 조식은 호텔식으로 할 수 있어야 하며 위생과 영양을 고려되어야 한다.
아. 호텔 조식은 일반 투숙객과 동일한 구성의 현지 호텔식이어야 한다.
※ 식중독, 도난 · 분실 및 시설물 하자로 인한 안전사고, 화재사고 등 제반사고 발생에 대비하기 위하여 영업배상책임보험증권, 화재보험사본(유효기간을 반드시 확인)을 제출받음.

## 4. 교통편

가. 항공편

1) 항공권 구매조건

-항공요금과 TAX 등 포함이며, 모든 좌석은 일반석으로 함
-항공 예약확인서를 제출(계약 후 15일 이내)하여야 함
-항공사는 국내항공사(아시아나항공)를 이용하되, 항공료 · 이동 편의성 · 수화물 규정 편의성 등을 고려하여 고양국제고등학교와 협의 후 변경할 수 있음
-사업부서(고양국제고등학교)의 사정으로 조정이 필요한 경우 협의하여 정할 수 있음

2) 기타 이행조건

-항공 여행 일정 안내
-항공권 예약 및 발권
-여행자 보험 가입
-탑승 수속(티켓팅, 보딩 패스 등) 대행
-상기 내용 이외에 사업부서(고양국제고등학교)에서 항공권 구매 및 출 · 입국과 관련하여 필요사항에 대하여 성실히 안내 및 협조

나. 현지 버스 및 기타 운송수단

1) 버스 : 런던 시내 투어와 옥스퍼드-런던 이동을 위한 45인승 이상 **전용버스 1대**를 준비하며 상급수준으로서 냉·난방 시설이 완비된 성능이 우수하고 안전한 최신형 대형버스(출고된지 5년이내 45인승 이상)로 하며, 보험에 가입된 차량이어야 한다.

- 출발 전 차량을 철저히 정비하고 출발시간 30분전까지 지정장소에 대기 시켜야 한다.
- 승차인의 안전을 최우선으로 하며 교통법규를 준수하고 관할청의 유상운송 운행허가를 받아 친절과 봉사로써 운행함은 물론, 운행 중 사고가 발생할 경우 민·형사상 모든 책임을 “공급자” 가 진다.
- “공급자” 는 운행 도중 고장으로 인하여 계속 수송할 수가 없을 시에는 즉시 응급 대체버스를 이용하여 학생 수송이 지연되지 않도록 하며, 이에 의해 국외체험학습이 차질이 생길 경우 실비배상책임을 진다.
- 모든 차량의 앞 유리창 우측 상단 및 뒤 유리창 중앙 하단에 “학생 수송 차량 보호 표지” 를 아래의 표처럼 제작하여 해당방문국의 언어로 부착

| 구분 | **앞면 부착 표지** | **뒷면 부착 표지** |
|---|---|---|
| 규격 | 400mm× 300mm | 500mm× 300mm |
| 양식 | **학생현장교육차량**<br>학교명 : 고양국제고등학교<br>학생수 : 36명 | **학생현장교육차량**<br>이 차에는 학생들이 탑승하고 있으므로 보호하여 주시기 바랍니다 |
| 위치 | 전면에서 보아 앞 유리창 좌측 상단 | 뒤 유리창 중앙 하단 |

## 5. 출입국 수속

가. 위탁용역업체는 **여권 수속, 비자 발급, 기타 출입국에 필요한 제반 사항**을 고양국제고등학교와 긴밀히 협조하여 연수 일정을 진행하여야 한다.

나. 비자 발급 등의 지연으로 발생하는 경제적 손실 등 모든 책임은 위탁용역업체에서 부담해야 한다.

다. 학생들의 출국과 입국은 1회에 동시 수속할 수 있도록 해야 한다.

1) 항공기는 참가자 전원이 1회에 모두 탑승하여 **동시 출발**하여야 한다.

2) 항공권 발급 및 출입수속에 필요한 제반 사항은 고양국제고등학교와 긴밀히 협의하여 연수 일정에 차질이 없도록 사전 조치해야 한다.

3) 항공권 발급 지연 등으로 발생하는 불이익은 여행사가 책임진다.

## 6. 여행자 보험

가. 연수자에 대한 해외여행 종합보험은 위탁용역업체에서 가입한다.

나. 해외 여행자 보험 가입은 상해(사망)보장 배상 기준액이 2억 원 이상 보험 상품으로 하며 출발 15일 전까지 가입하여 **출발 10일 전까지 보험 영수증 사본과 보험 증권을 제출**하여야 한다.

다. 국내 이동과 관련된 별도 여행자 보험이 필요한 경우, 별도 여행자 보험에 추가 가입한다.

라. 연수 중에 발생한 제반사고 중 계약에 명시된 사항은 계약에 따르고 기타 사고는 위탁용역업체에서 보상한다.

마. 포함 내역: 모든 사항

[단위 : 천원/1인당]

| 구분 | 상해 | | 질병 | | 배상책임 | 특별비용 | 휴대품 | 항공기 납치 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 사망, 후유장애 | 치료실비 | 사망 | 치료실비 | | | | |
| 금액 | 200,000 | 20,000 | 20,000 | 20,000 | 20,000 | 10,000 | 1,000 | 1,400 |

## 7. 연수 일정 수행 및 변경

가. 연수 일정: 연수 기간과 교육과정 구성 조건을 참고하여 **세부 일정 및 항공 예약확인서를 계약 후 15일 이내에 제출**하여야 한다.

나. 연수 일정 변경

1) 고양국제고등학교의 승인을 받은 연수 일정과 내용은 원칙적으로 변경할 수 없으나, 부득이한 경우(천재지변 및 코로나 확진자 발생 등) 협의 후 변경한다.

2) 위 1) 항의 사유로 변경이 불가피한 경우에는 변경 전 고양국제고등학교에 즉시 통보하여 승인을 받아야한다.

다. 고양국제고등학교의 사정으로 일정이 변경될 때는 바로 이에 응하여야 한다.

라. 연수 일정 수행: 위탁용역업체는 출입국 수속, 비자 발급, 보험 가입, 발권 업무, 여권 관리, 화물관리, 공항 이동, 팀별 준비물제공 등의 업무를 대행한다.

마. 위탁용역업체는 대행 여행사 선정과 인솔자 동행을 제공한다.

## 8. 이탈자의 처리

가. 연수 기간 중 불의의 사고나 고의를 막론하고 이탈자 발생 시는 즉시 주재국의 한국 영사관에 신원을 통보하여 보호될 수 있도록 조치하고, 인솔 교사와 협의한 후 고양국제고등학교에 즉시 보고하고 학교의 지시에 따라야 한다.

나. 위탁용역업체가 동행시킨 수행원은 상시 연수단 인원을 파악하여 이탈자가 발생하지 않도록 조치를 취하여야 한다.

## 9. 현지안내원

가. 현지 안내원

1) 런던 시내에서의 일정의 체험학습 기간 동안 참가단(학생 및 인솔교사)을 방문기간 동안 안내한다.

2) 체험학습 방문국의 관광안내 유자격자로서 여행지역의 안내경험이 풍부하고, 한국인으로서 해당국가의 언어구사 능력이 상당 수준이며, 경험이 3년 이상의 우수한 안내원을 배치하여 안내하도록 한다.

나. 공통사항

1) 현지 안내원에 대한 경비 및 봉사료는 “공급자”가 전액 부담한다.

2) 인솔교사가 현지안내원이 부적절하다고 판단할 경우, 해당 안내원의 교체를 요구할 수 있으며 “공급자”는 이를 즉시 수용하여야 한다.

3) 방문교류단 참가단(학생 및 인솔교사)의 안전 확보를 위해 시설을 점검하고 사전 안전 교육을 충분히 실시한다.

4) 방문교류단 참가단(학생 및 인솔교사)의 동의 없이 현지 백화점, 쇼핑몰, 기타 영업점 등의 물품구매를 알선할 수는 없다.

## 10. 구급약품 휴대

위탁용역업체는 연수자의 안전과 가벼운 질병 치료를 위하여 구급상비약을 휴대하여 환자 발생 시 즉시 응급조치할 수 있도록 사전 대비하여야 한다

## 11. 용역 이행 중 책임

가. 교통사고 등

1) 목적지 또는 문화체험 장소로의 이동 중 교통사고 등의 사고가 생겼을때는 즉시 병원에 입원 치료 조치하는 등 응급조치를 취하고 고양국제고등학교에 이 사실을 즉시 통보하여야 한다.

2) 사고로 인한 치료는 국외는 물론 귀국 후 완치될 때까지 치료비 및 이에 수반되는 모든 비용을 위탁용역업체가 부담한다.

나. 식중독 사고

1) 위탁용역업체는 해외문화체험 중 식중독 등 음식과 관련한 사고가 발생하였을 때는 즉시 입원 치료 조치하고, 본교에 즉시 통보하여야 하며, 치료에 필요한 경비는 모든 비용을 업체에서 부담하여야 한다.

2) 위탁용역업체는 상기 사고 등이 해외문화체험 중에 발생하지 않도록 미리 현지 조사를 하는 등 사전 대비를 철저히 해야 한다.

3) 위탁용역업체는 해외문화체험 중 연수자의 안전과 가벼운 질병 치료를 위하여 구급상비약을 휴대하여 환자 발생 시 즉시 응급조치할 수 있도록 사전 대비해야 한다.

아울러 각종 사고나 질병으로 연수 활동을 할 수 없을 때에는 안전하게 치료 또는 보호하여 무사히 귀국할 수 있도록 모든 조치를 취하여야 하며, 국외는 물론 귀국 후 완치될 때까지

치료비 및 이에 수반되는 비용을 보험 처리 될 수 있도록 보험에 가입하는 등 제반 조치를 미리 취해야 한다.

다. 위탁용역업체는 학생들의 귀중품 및 용돈을 일괄 관리하고 분실되지 않도록 책임 지도하며, 이를 게을리하여 발생한 사고는 여행사에서 보상 책임을 져야 함.

라. 금품 갈취, 도박, 폭력 등 일탈행위가 일어나지 않도록 지도를 강화하여야 하며, 이를 게을리 하여 발생한 사고는 여행사에서 보상 책임을 져야 함.

마. 계약을 이행하면서 위탁용역업체의 부주의, 무성의, 태만, 연수자 상시 확인 의무 위반, 계약조건에 명시된 사항 위반 등으로 일어나는 각종 사고 및 사건으로 인하여 문제가 발생하였을 시에는 위탁용역업체는 관계 법령 및 일반관례에 의해 합당한 민·형사상 책임은 물론 손해배상 책임을 진다.

바. 위탁용역업체가 본 제안요청서와 청렴 계약이행서약서에 명시된 내용을 제대로 이행하지 않거나 체험 활동 중·후에 증빙서류 제출 내용 등 계약 내용이 허위임이 판명되면 계약 위반에 따르는 계약보증금 학교 회계 귀속 등 법적 조치는 물론, 이로 인한 손해배상 등 민 · 형사상 모든 책임을 진다.

사. 위탁용역업체는 문화체험이 원활하게 이행될 수 있도록 모든 수단과 노력을 마련하여야 하며, 이를 이행하지 못하여 발생한 제반 경비를 부담한다.

## 12. 국외체험학습 경비의 지급 및 집행정산

가. 국외체험학습 경비는 여행 종료 후 “공급자”의 청구에 의거 지급하며, 국외체험학습 중 일정 및 인원변경 등으로 “수요자”와 “공급자”간에 국외체험학습 경비의 추가지급 또는 환불사유가 발생할 때는 이를 해외탐방 종료 후 관계 증빙자료를 첨부하여 협의후 정산하여야 한다.

나. “공급자”는 “수요자”에게 환불규정 절차에 대해서 사전에 자세히 안내하고, 필요시 정확하고 신속하게 환불해 주어야 한다.

다. 여행자의 여권수속 후 출발 전 질병 등 부득이한 사정으로 결원이 생겼을 경우, 그 경비는 공정거래위원회 국외여행 표준약관에 준하여 사후 정산 처리한다.

라. 귀국 후 10일 이내에 정산서에 집행내역서 및 영수증을 첨부하여 제출하여야 한다.

(인솔 교사 경비 별도 정산)

마. 연수 인원의 증감이 발생하면 1인당 금액(계약금액을 인원수로 나눈 금액)을 기준으로 증감된 인원만큼 정산하여 지급한다.

## 13. 지연배상금 등

가. “계약상대자 ○○○”은 계약상의 의무를 지체한 때에는 지연배상금으로서 계약금액에 지연배상금율과 지체일수를 곱한 금액을 ”고양국제고등학교장”에게 현금으로 납부하여야 한다.

나. 지연 배상금율은 일괄위탁용역: 1000분의 2.5

다. “계약상대자 ○○○”의 계약내용 이행 중 협력업체에서 당초 제안서의 내용과 상이하게 이행하는 경우에는 가격제안서의 해당 협력업체의 계약이행금액의 10%를 위약금으로 “고양국제고등학교장”에게 현금으로 납부하여야 한다.

**14. 하도급 및 채권양도 금지**: “계약상대자 ○○○”은 도급받은 계약의 일부 또는 전부를 타인에게 양도할 수 없으며, 이 계약에 의하여 발생한 채권(대금 청구권)을 제3자에게 양도할 수 없다.

15. 계약의 해지 등

가. 고양국제고등학교장” 과 “계약상대자 ○○○” 은 다음 각 호의 사유에 해당될 경우 계약의 전부 또는 일부를 해지할 수 있으며, “계약상대자 ○○○” 는 이에 응하여야 한다.

1) 본 계약은 수익자부담경비에 따라 참가 학생들이 부담하는 비용으로 “고양국제고등학교장” 상급기관의 지시 및 정당한 이유로 본 사업이 취소될 경우

2) 천재지변, 기상악화 등 불가항력적인 사유 등으로 해당사업을 추진할 시 학생들의 안전사고가 예견되는 경우

3) 계약상의 의무·조건, 계약내용 불이행 등 “계약상대자 ○○○” 의 귀책사유가 발생한 경우

4) 계약체결 후 또는 여행 중에 “계약상대자 ○○○” 의 태만, 능력부족, 고의 등의 사유로 소기의 여행목적을 달성할 수 없다고 판단될 때

나. 기타 “고양국제고등학교장” 과 “계약상대자 ○○○” 은 합의하여 계약 전부 또는 일부를 해지하거나 변경할 수 있다.

16. 피해보상 등

가. “계약상대자 ○○○” 은 15. 가항 1),2)에 의거하여 계약을 해제 또는 해지한 경우 “고양국제고등학교” 에게 이에 대한 일체의 비용이나 손해 배상을 청구하지 아니하며, 민·형사상의 책임을 묻지 아니 한다.

나. 15. 가항 3),4)에 의거하여 “계약상대자 ○○○” 의 귀책사유로 계약을 해제(또는 해지)하거나 계약상의 조건·의무 불이행 및 고의, 태만, 능력부족으로 여행목적을 달성할 수 없어 “수요자” 에게 부당한 손해를 끼쳤을 때에는 계약금액 상당의 보상을 하여야 한다.

17. **소송관할**: 본 계약과 관련한 일체의 분쟁(민·형사상의 소송 등)은 ” 고양국제고등학교장” 이 지정하는 관할 법원을 소송관할 법원 또는 민사소송법 상의 관할법원으로 한다.

18. 기타

가. 본 계획서에 명시되지 아니한 문제가 제기되었을 때는 상호 협의하여 결정하되, 이견이 있을 때는 고양국제고등학교의 의견에 따른다.

나. “계약상대자” 는 분쟁기간 중 용역의 수행을 중지하여서는 아니 된다.

## ○ 사업자 선정 및 평가

1. 낙찰자 선정 방법

가. 본 사업은 “지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령” 제18조 규정에 의거, 규격·가격 분리동시 입찰을 시행한다.

나. 제안서 평가위원회의 제안서 평가 결과 기술능력평가점수의 **합산점수가 80점 이상인 자를 규격평가 합격업체**로 하며, **제안서 적격자 중 예정가격 내 최저가격 투찰자를 낙찰자로 선정**한다.

다. 규격적격자가 2인 이상인 경우로서 가격개찰 결과 예정가격 이하로 입찰한 자가 없을 때는 규격적격자를 대상으로 다시 가격입찰을 할 수 있다.

라. 개찰 결과 가격입찰서가 같은 가격일 때 규격 제안서가 우위인 자를 낙찰자로 결정하되, 제안서 평가점수도 같을 때는 추첨으로 낙찰자를 결정한다.

2. 평가항목 및 배점

| 구 분 | 평 가 항 목 | 등급 및 배점 기준 | | 점수 |
|---|---|---|---|---|
| 정량적 평가 (30) | 1. 국외용역 수행실적 (20점) ※주1)<br>1-1. 국외용역 수행실적<br>(최근 5년간 초·중·고 국외 학생단체 여행 용역 수행실적 - 실적증명서만 인정) | A. 5회 이상 | 20 | |
| | | B. 3회 ~ 4회 | 17 | |
| | | C. 1회 ~ 2회 | 15 | |
| | 2. 재안업체 경영상태 (10점) ※주2)<br>2-1. 최근년도 자기자본비율(5점)<br>(자기자본/총자산) | A. 80% 이상 | 5 | |
| | | B. 40% ~ 80% 미만 | 4 | |
| | | C. 40% 미만 | 3 | |
| | 2-2. 최근년도 유동비율(5점)<br>(유동자산/유동부채) | A. 80% 이상 | 5 | |
| | | B. 40% ~ 80% 미만 | 4 | |
| | | C. 40% 미만 | 3 | |
| 정성적 평가 (70) | 3. 재안사의 부문별 수행능력 (20점)<br>3-1. 구성의 독창성 및 적정성<br>3-2. 자료집 충실도<br>3-3. 국외체험활동 수행능력 | A. 우수 | 20 | |
| | | B. 적정 | 15 | |
| | | C. 미흡 | 10 | |
| | 4. 숙박시설 수행능력(부대시설 포함) (20점)<br>4-1. 숙박업소, 등급, 위치, 편의시설, 안전시설<br>4-2. 수용계획의 적정성<br>(객실면적, 배정인원, 남녀객실 배치계획)<br>4-3. 숙박업소 식사메뉴(조식) | A. 우수 | 20 | |
| | | B. 적정 | 15 | |
| | | C. 미흡 | 10 | |
| | 5. 교통 능력 (20점)<br>5-1. 항공권 확보 현황 및 안전성<br>5-2. 현지 차량 제공 능력 및 안전성<br>(차량연식 등) | A. 우수 | 20 | |
| | | B. 적정 | 15 | |
| | | C. 미흡 | 10 | |
| | 6. 행사진행의 안전성 및 질적수준 (10점)<br>6-1. 현지가이드 배치 계획의 적정성<br>6-2. 행선지별 안전계획 제시여부, 보험가입 현황(보상금액, 가입기간, 학생응급조치) | A. 우수 | 10 | |
| | | B. 적정 | 7 | |
| | | C. 미흡 | 5 | |
| 합 계 | | 100 | | |

2026년 월 일

평가위원 (인 또는 서명)

**주1) 수행실적**

**① 실적증명은 발주기관에서 직접 발급받은 실적증명서 및 나라장터(G2B) 전자계약서로 심사한다.**

**② 실적은 평가 기준 규모 이상 교육청·학교에서 발주한 해외어학연수로 본 사업과 유관한 것만 인정하며 입찰공고일 전일 까지 완료한 최근 5년간의 실적을 합산하여 적용한다.**

**주2) 경영상태**

**① 자기자본비율=자기자본/총자산, 유동비율=유동자산/유동부채**

**② 국세청 표준 재무제표 또는 최근 정기결산서에 대한 공인회계사 확인 재무제표자료를 적용.**

**③ 입찰 참가 신청 마감일 이후 가격개찰 이전에 부도·파산·해산·영업정지 등의 상태에 있는 경우에는 평가 및 가격 개찰에서 제외한다.**

3. 제안서 작성 방법

가. 규격: A4용지 작성

나. 제출 부수: 12부

다. 일반현황(별지 서식 작성 후 자율 제안)

1) 제안개요: 제안한 해외문화체험의 개요, 특징, 장점 등 포함

2) 제안사의 재정 상태

3) 제안사의 인력보유 상태

4) 단체 해외문화체험 연수 수행 실적

5) 해외문화체험 프로그램 운영(내용, 운영 방법, 일정표 등)

라. 운송 및 숙박

1) 항공권 확보계획

2) 현지 운송 계획

3) 숙박시설 및 학생 배치 계획

4) 식사 제공 계획

마. 학생과 교직원 안전 확보 방안

1) 보험 가입 현황

2) 안전 확보계획(사고 및 코로나19 예방, 치료 및 확진자 발생 시 대응, 기타 제반 안전 사항)

3) 안내 도우미 및 안전요원 배치

4) 사고 발생 시 비상 연락체계 구축

바. 기타사항

1) 제안의 장점 및 특이 사항

2) 여행자 보험에 관한 사항

3) 여행경비 포함사항 및 미포함 사항 명기

4) 기타 여행에 관한 제반 사항(방문지 설명 및 숙박시설 사진 자료 등)

5) 계약 후 불참 학생에 대한 정산 계획

4. 제안서의 효력

가. 제출된 제안서의 내용은 고양국제고등학교가 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주한다.

나. 고양국제고등학교는 필요하면 입찰 참가자에 대하여 추가 제안이나 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 같은 효력을 가진다.

다. 제안서에 제시된 내용과 발주자 요구에 의해 수정, 보완, 변경된 제안내용은 제안서에 명시되지 않더라도 계약서와 같은 효력을 갖는다. 다만, 계약서에 명시되었으면 계약서의 내용이 우선한다.

라. 제안된 내용이 사실과 다르거나 허위로 판명될 경우, 이로 인하여 발생하는 모든 민·형사상의 책임은 제안서를 제출한 업체에 있으며, 이에 대한 모든 행위를 무효로 한다.

마. 제출된 제안서의 소유권은 고양국제고등학교에 있으며, 제안서의 내용을 공개할 의무는 없다.

바. 제안이 승인되어 문서로 계약서가 작성되기 전까지 고양국제고등학교는 그에 대한 어떠한 책임도 부담하지 아니한다.

사. 기타 명시되지 아니한 사항은 고양국제고등학교와 협의하여 추진한다.

※ 그 외, 명시하지 않은 사항은 조달청 기준에 따름

5. 제안서의 평가 방법

가. 평가위원회 구성: 학생과 학부모, 본교 교사로 이루어진 12인 내외의 평가위원회로 구성함.

나. 제안서 평가위원회 및 심사평가(평가표의 구성 및 평가 방법)는 고양국제고등학교에서 구성 및 진행함.

6. 유의사항

가. 본 과업과 관련하여 제안서 및 관련 자료는 제출 기간 내에 일괄 직접 제출하는 것을 원칙으로 한다.

나. 제출된 제안서는 일절 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 모든 소요 비용은 입찰 참가자가 부담한다.

다. 관련 제안서와 서류의 내용은 입찰 공고일을 기준으로 작성하며, 제안서의 내용은 제안사가 주관사로 선정된 후 계약서에 명시하지 않더라도 계약서와 같은 효력을 가짐. 단, 계약서와 다른 경우는 계약서가 우선한다.

라. 제안서의 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 관련 자료는 별첨으로 제출하고 제안내용에 관한 확인을 위하여 추가 자료를 요청하면 입찰 참가자는 이에 응해야 한다.

마. 제안서 내용은 명확한 용어를 사용하여야 하며 “ ~를 제공할 수도 있다”, “~이 가능하다”, “~를 고려하고 있다” 등과 같이 모호한 표현은 제안서 평가 시 불가능한 것으로 간주한다.

바. 제안 업체는 제안 또는 계약과정에서 입수한 고양국제고등학교의 각종 정보에 대하여 기밀을 유지 해야 한다.