

입찰공고

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 사업명: 2027학년도 정시모집 교사용 홍보 기념품 구입
- 나. 수요기관: 동서대학교 (입학처 입학홍보팀)
- 다. 구매대상 물품 및 수량: 물품규격서 참조
- 라. 납품기한: 계약체결일로부터 20일 이내 (대학 학사 일정에 따라 협의 조정 가능)
- 마. 납품장소: 동서대학교 입학처 입학홍보팀 지정 장소 (현장 하차 및 지정 적치)
- 바. 입찰방식: 조달청 나라장터(G2B) 전자입찰, 지역제한경쟁입찰(부산·경남 소재 본사 또는 지사), 총액 입찰(부가가치세 포함), 최저가 낙찰제

2. 입찰 추진 일정 및 개찰 장소

- 가. 입찰 공고 기간: 2026. 09. 28.(월) ~ 2026. 10. 08.(목)
 - 나. 전자입찰서 접수 개시일시: 2026. 09. 28.(월) 10:00
 - 다. 전자입찰서 접수 마감일시: 2026. 10. 08.(목) 10:00
 - 라. 개찰 일시: 2026. 10. 08.(목) 11:00
 - 마. 개찰 장소: 국가종합전자조달시스템(나라장터) 동서대학교 재무본부 구매실 입찰집행관 PC
- (※ 전산장애 발생 시 개찰시간이 다소 연기될 수 있습니다.)

3. 입찰 참가자격: 다음 각 호의 요건을 모두 충족하는 업체이어야 합니다.

- 가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조 및 동법 시행규칙 제14조에 따른 요건을 갖추고, 동법 제76조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)에 해당되지 않는 업체
- 나. 국가종합전자조달시스템(나라장터)에 전자입찰 이용자등록 및 조달업체 등록을 필한 업체.
- 다. [지역 제한 - 본사 및 지사 포함] 입찰공고일 전일부터 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 법인등기부상 본사(본점) 또는 지사(지점)[개인사업자의 경우 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 인허가·면허 등에 기재된 사업장 소재지]가 부산광역시 또는 경상남도 소재한 업체.
- ※ 지사(지점) 자격으로 참가하는 경우, 법인등기부등본 또는 사업자등록증 상에 부산광역시 또는 경상남도 소재 지사(지점) 등록이 입찰공고일 전일까지 완료되어 있어야 함
- 라. 사업자등록증 상 업태 및 종목에 기념품, 판촉물, 문구류, 잡화 도·소매 등 해당 물품 납품이 가능한 업종으로 등록된 업체.
- 마. [소기업·소상공인 제한] 「중소기업기본법」 제2조에 따른 소기업 또는 「소상공인기본법」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 <소기업·소상공인 확인서>를 소지한 업체 (전자입찰서 제출 마감일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 하며, 중소기업 공공구매 종합정보망에서 확인 가능해야 함).

4. 전자입찰서 제출 방법

- 가. 본 입찰은 전자입찰로만 집행하며, 전자입찰서는 반드시 국가종합전자조달시스템(<http://www.g2b.go.kr>)의 '입찰정보'를 이용하여 제출하여야 합니다.
- 나. 한번 제출한 입찰서는 취소하거나 수정할 수 없습니다. (단, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제8조에 따라 서면으로 전자입찰 취소 신청을 한 경우에 한함)

5. 투찰 시 전자 제출 필수 서류 (파일 첨부)

가. 유의사항: 투찰자는 가격입찰서 송신 시, 아래의 입찰참가자격 검증 서류를 스캔하여 나라장터 시스템의 [문서 첨부] 기능을 통해 반드시 제출하여야 합니다. (미제출 또는 자격 미달 시 낙찰 대상에서 제외 또는 입찰 무효 처리)

나. 전자 제출 필수 서류

- 1) 사업자등록증 사본(또는 사업자등록증명원) 1부 (※ 원본대조필 날인 후 스캔 제출)
- 2) 법인등기부등본(말소사항 포함) 1부 (※ 개인사업자는 주민등록등본 1부, 공고일 기준 3개월 이내 발급분)
 - 지사(지점) 자격 투찰 시: 부산·경남 소재 지사 사업자등록증 사본 및 법인등기부등본(지사 설치 내역 확인용) 필수 첨부
- 3) 소기업·소상공인 확인서 1부 (※ 중소기업청기업부 발급, 전자투찰 마감일 기준 유효기간 내)
- 4) 인감증명서 및 사용인감계(해당 시) 1부 (※ 나라장터에 등록된 사용인감과 다른 인감을 사용할 경우에 한함)
- 5) 청렴계약이행서약서 1부 (본교 소정 서식에 대표자 날인 후 스캔 첨부)

6. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 예정가격 이하 최저가격 낙찰제를 적용합니다.

나. 본 입찰의 예정가격은 기초금액 기준 나라장터 복수예비가격의 산술평균가격으로 작성됩니다.

다. 예정가격 이하 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정합니다.

라. 동일가격 입찰자가 2인 이상인 경우에는 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제15조에 따라 나라장터 동일가격 입찰 낙찰자 자동추첨 프로그램을 통해 낙찰자를 결정합니다.

7. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조 및 제38조의 규정에 의거, 입찰보증금 납부는 전자입찰서의 입찰보증금 납부확약 내용이 명기된 전자입찰서 제출로 갈음합니다.

나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 때에는 입찰보증금에 해당하는 금액(입찰금액의 5/100)을 본 대학교에 현금으로 즉시 납부하여야 하며, 부정당업자 제재 처분을 받게 됩니다.

8. 계약 체결 및 구비서류

가. 계약 방식: 낙찰자 통보일로부터 7일 이내에 나라장터를 통한 전자계약 체결을 원칙으로 합니다.

나. 서류 간소화 및 중복 제출 방지 원칙: 투찰 시 나라장터를 통해 이미 제출 및 검증이 완료된 서류(사업자등록증, 법인등기부등본, 소기업·소상공인확인서, 인감증명서) 및 행정정보공동이용망을 통해 확인 가능한 서류는 계약 체결 시 재제출을 전면 면제(기제출 서류로 갈음)합니다.

다. 계약 체결 시 제출 서류 (계약 고유 필수 서류만 징구):

- 1) 전자 계약서 (나라장터 시스템을 통한 공인인증 전자서명)
- 2) 계약이행보증보험증권 1부 (계약금액의 10% 이상, 나라장터 전자 연계 발행)
- 3) 물품 산출내역서 1부 (낙찰금액에 맞춘 품목별 계약단가 및 공급가액 명기, 나라장터 첨부)
- 4) 국세 및 지방세 완납증명서 각 1부 (계약체결일 기준 유효기간 내 / 행망 자동 확인 불가 시 제출)
- 5) 인지세 납부 확인서(영수증) 1부 (국세청 홈택스 전자 납부 증빙)

9. 입찰 무효: 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 제4항, 동법 시행규칙 제44조 및 조달청 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서에 규정된 입찰무효 사유에 해당하는 입찰은 무효 처리됩니다.

10. 기타 유의사항

가. 입찰참가자는 공고문, 물품규격서, 국가계약법령, 계약예규 등 입찰에 필요한 모든 사항을 완전히 숙지

하고 입찰에 응해야 하며, 미숙지로 인한 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

나. 본 입찰은 청렴계약제 시행 대상이며, 투찰 시 제출한 청렴계약이행서약서에 따라 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결 및 이행 과정에서 청렴의무를 성실히 준수하여야 합니다.

다. 문의처

- 과업 및 물품 사양 문의: 동서대학교 입학처 입학홍보팀 (☎ 051-320-2115~6)
- 입찰 및 계약 관련 문의: 동서대학교 재무본부 구매실 (☎ 051-320-1979)
- 나라장터 시스템 이용 문의: 정부조달콜센터 (☎ 1588-0800)

위와 같이 공고합니다.

2026년 09월 28일

동 서 대 학 교