제 안 요 청 서

Ⅰ 사업 개요

구분	내용
발주기관	목포가톨릭대학교 ANCHOR 사업단
사 업 명	목포가톨릭대학교 지자체 연계 리빙랩 프로젝트 '인지건강 리빙랩' 운영 용역
사업기간	계약일 ~ 2026. 12. 31.(목)까지
사 업 비	금48,400,000원(부가가치세 포함)

본 과업은 대학생을 대상으로 초고령사회 지역사회 보건의료 현안인 치매 대상자의 현황과 문제를 살펴보고, 문제해결 교육과정 설계를 바탕으로 대상자의 삶의 질 향상을 위한 예방·보조 시제품을 발굴·제작·실증하는 학생 리빙랩 프로그램 운영함

1. 추진 배경 및 필요성

전남·목포 지역은 전국 최고 수준의 고령화율을 보이고 있으며, 치매 예방·돌봄에 대한 지역 현장의 수요가 지속적으로 증가하고 있음. 본교 간호학과는 치매·노인간호 이론 교육과 임상실습 네트워크를 갖추고 있어, 이러한 지역 현안을 학생 주도의 문제해결 활동으로 연결할 수 있는 여건을 갖추고 있음. 다만 학기 단위의 체계적 교육과정 설계, 현장 네트워크 운영, 시제품 제작 지원 등은 전문 실행 역량을 필요로 하므로, 이를 전문기관에 위탁하여 사업의 완성도를 높이고자 함

2. 사업 세부 목표

○ (교육) 문제해결형 학습법 기반 교육과정을 통해 학생의 치매에 대한 이해 제고 및 치매 돌봄 역량을 배양함

○ (실증) 치매안심센터・요양시설・경로당 등 현장과의 직접적 연계를 통해 이론과 실제 현장 요구를 결합한 실증 기반 학습을 제공함

○ (제작) 팀별 전담 멘토링과 제작비 지원을 통해 아이디어를 실제 시제품으로 구현하는 경험을 제공함

○ (확산) 성과전시회 개최와 결과보고를 통해 학생의 성과를 지역사회 및 대학 내외에 공유하고, 우수 성과의 후속 연계 방안을 모색함

○ (기여) 이상의 과정을 통해 학생의 전공 연계 문제해결 역량과 진로 역량을 강화하는 동시에, 지역사회 치매 돌봄 현안 해결에 실질적으로 기여함

3. 과업 주요내용

○ 교육과정 설계 및 운영

○ 현장방문 및 실증 지원

○ 시제품 제작 및 전담 멘토링

○ 단계별 이행 관리

○ 성과보고회 및 결과 보고

Ⅱ 사업 세부 내용

1. 교육과정 설계 및 운영

○ 사업기간 내에서 최소 8주 이상의 교육·실증 연계 과정을 확보하여 운영하며, 세부 시작일은 계약체결 시점 및 참여 학생의 학사일정을 고려하여 발주기관과 협의 후 확정함

○ 치매 이해 기초교육을 실시하여 치매 유형·증상, 예방(인지훈련·회상요법) 및 보조(복약·배회·낙상예방) 영역에서의 문제 발굴 관점을 학생에게 제공함

○ 디자인씽킹과 같은 문제해결형 학습법(현장공감→문제정의→아이디어발굴→시제품화→검증)에 기반한 집중교육을 4회 이상 진행하며, 교육 전 과정에 교육진행 전문인력 확보 필수

○ 교육 종료 후 팀별 보고서 작성을 지원하며, 이를 필수 산출물로 관리

2. 현장 방문 및 실증 지원

○ 치매안심센터·요양시설·경로당 등 협력기관을 2개소 이상 섭외하고, 학생 방문 활동 지원

○ 학생의 현장방문을 통한 대상자 인터뷰 및 관찰 활동 지원

○ 학생은 팀별로 현장방문을 수행하며, 과업 수행자는 활동비(교통·재료·회의비 등)를 지원하되, 방문확인서·사진·활동지 등 증빙을 기반으로 집행

○ 현장 활동 시 동행 또는 비상연락체계를 운영하고, 참가자 전원 여행자보험 가입 및 현장별 안전교육 실시

3. 시제품 제작 및 전담 멘토링

○ 학생 활동 팀별 전담 멘토를 지정하여 아이디어 고도화, 사업계획서 작성, 시제품 제작, 현장 실증에 이르는 전 과정을 연속적으로 지원

○ 간호・보건, 제품디자인・프로토타이핑, 창업・사업화, 지식재산 등 분야별 전문가 풀을 구성하여 팀별 1:1로 매칭하고, 온・오프라인을 병행하여 팀당 3회 이상 멘토링을 실시

○ 팀별 시제품 제작비를 지원하되, 제작 계획서 승인 후 집행

○ 중간발표회를 개최: 팀별 진행상황을 공유 및 점검하고, 필요한 팀에는 지식재산권 관련 자문 지원

○ 착수 전 참여 학생 전원으로부터 시제품・아이디어 등 성과물의 권리관계에 관한 동의서 작성

4. 단계별 이행관리

○ 과업 수행자는 사업 전 과정을 발굴, 고도화, 제작・실증, 성과확산의 4단계로 구분하여 운영하며, 각 단계 별 산출물 제출

○ 단계별 지원 내용 및 산출물

단계	지원 내용	완료 기준	산출물
1. 발굴	기초교육, 집중교육, 현장 리서치 지원	문제정의서, 현장조사 보고 제출	문제 정의서, 현장조사 보고
2. 고도화	사업계획서 컨설팅, 전담 멘토링	중간발표 통과 및 사업계획서 완성	사업계획서, 중간발표 자료
3. 제작・실증	시제품 제작비, 현장 활동비 지원	시제품 제작 및 현장 실증 2회 이상 완료	시제품, 실증 결과보고
4. 성과확산	성과전시, 시상 지원	결과보고서, 성과물 제출	발표자료, 성과물

※ 위 단계는 예시이며, 과업 수행자는 단계별로 팀별 활동이 마무리 되도록 완료 기준을 정하여 운영함

5. 성과공유회 및 결과 보고

○ 과업 수행자는 11월~12월 중 교내(또는 발주기관과 협의된 장소)에서 팀별 성과발표와 시상을 포함한 성과전시회(또는 경진대회)를 주관, 발주기관은 이를 주최 및 감독

○ 내·외부 전문가로 심사위원단을 구성하고, 현장 적용가능성, 완성도, 전공 연계성 등으로 평가기준 사전 협의

○ 참가자 전원에게 수료증을 발급하며, 활동이력 인증 및 시상 방안 마련

○ 팀별 성과물(영상 또는 패널, 발표자료) 제작 및 성과 홍보를 위한 보도자료 초안 준비

○ 참여자 대상 사전·사후 만족도 조사를 실시 및 결과 분석

○ 산출물·활동사진·만족도 조사 결과·정산 내역을 포함한 최종 결과보고서 제출

○ 우수 아이디어(팀)에 대해서는 교내 창업 프로그램 또는 지자체 연계 사업 등 후속 지원 방안 제안

6. 운영지원 체계

○ 과업 수행자는 참가자 등록, 팀 구성, 출석, 단계별 산출물 제출, 만족도 설문 등을 통합 관리

○ 사업 종료 시 참가자·출석·산출물·설문 데이터를 발주기관에 제출

○ ANCHOR 사업단과 진행상황을 공유하며, 특이사항 발생 시 즉시 보고

Ⅲ 연구 결과 작성 및 제출

○ 문자는 한글 사용을 원칙으로 하며, 최종보고서 작성 시 한글 문서를 사용함

○ 과업 착수 보고는 계약일 이후 할 수 있고, 과업 기간 중 정기적으로 연구 진행사항에 대하여 공유하며 중간보고를 하여야 함. 단, 중간보고 시기 및 내용은 협의 후 결정

○ 과업에 대한 최종보고서는 과업 종료일까지 제출하여야 하고, 최종 보고서 파일(HWP)을 ANCHOR 사업단에게 제출하여야 함

Ⅳ 과업 수행지침

○ 과업 수행자는 본 과업을 성실히 수행하여야 하며, 과업 수행에 참여한 인원은 각 분야별 경험이 풍부한 전문가로 구성하여 합리적이고 효율적으로 과업을 이루도록 하여야 함

○ 과업 수행자는 본 과업의 착수 전 과업의 세부 일정, 세부 내용, 과업 진행 방향 등을 연구책임자에게 제출하여 협의를 거쳐야 하며, 본 과업을 수행함에 있어 대학 ANCHOR 사업단과 수시로 협의하고, 그 의견을 충분히 검토 반영하여야 함

○ 과업의 원활한 추진을 위해 모든 내용은 ANCHOR 사업단과 협의 하에 진행하며 과업지시서에 명시되지 않은 사항이라도 필요하다고 판단되는 경미한 사항은 과업 수행자가 수행 할 수 있음. 과업 수행자는 연구책임자의 결과물 추가 검토나 보완 요구가 있을 경우 이에 응하여야 함

○ 과업 수행 중 수집되는 학생 및 대상자의 개인정보에 해당하는 자료는 보안에 각별히 유의하여야 하며, 과업 종료 즉시 폐기하여야 함. 또한 과업과 관련하여 취득한 모든 정보는 유출, 누설할 수 없으며 복사하거나 재가공하여 활용하여서는 안 됨

○ 과업 수행자는 과업에 활용된 콘텐츠에 저작권 분쟁이 발생하지 않도록 해야 하며, 이와 관련하여 문제가 발생할 때에는 과업 수행자가 모든 법적 책임을 져야 함

○ 과업 완료 후 결과물에 대한 일체의 권리는 ANCHOR 사업단에게 귀속하며 대학의 별도 승인 없이 결과물을 활용할 수 없음

V 제안서

○ 제안서 및 서류 제출 일정

- 입찰공고문에 따름

○ 제출방법

- 입찰공고문에 따름

○ 제안서의 효력

- 제출된 제안서의 내용은 발주기관의 요청이 없는 한 변경할 수 없으며, 사업자 선정 시 계약조건으로 간주함
- 발주기관은 필요시 입찰참가자에 대하여 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐
- 제안서와 기타 구비서류를 검토하여 미비업체는 경중에 따라 보완 또는 실격처리 등의 조치를 취함

○ 제안서 작성 목차 및 내용[1)]

Ⅰ. 업체 일반현황

Ⅱ. 사업 배경 및 추진전략

Ⅲ. 사업 세부 내용

1. 교육과정 설계 및 운영 방안(교육인력 투입계획 포함)

2. 현장방문 및 활동 계획

1) 상기 제안서 목차 및 작성내용을 참고하여 작성하되 효율적인 수행을 위하여 추가 또는 변경 가능

3. 안전관리 체계

4. 사업 진행 단계별 점검 및 관리 방안

Ⅳ. 학생지원 계획

1. 전담 멘토링 운영 방안 및 분야별 전문가 풀 구성(투입인력 포함)

2. 시제품 제작 지원계획

3. 성과 확산 및 후속 연계 방안

○ 제안서 작성 방법

- 형식 및 구조
  - 제안서는 A4 규격으로 작성
  - 페이지 번호를 반드시 부여
  - 제안서 작성 목차 및 내용에 따라 체계적으로 구성
  - 사용된 영문 약어는 약어표 및 설명을 별도로 첨부
  - 한글 표준어 사용을 원칙으로 함
- 내용 충실성
  - 제안요청서는 최소 요구사항이므로 이를 상회하는 향상된 제안 가능
  - 제안서 내용은 구체적이고 실현 가능하여야 함
  - 조건부 제안 또는 이행 불가능한 내용은 인정하지 않음
  - 제안요청서의 요구사항을 누락 없이 모두 포함하여 작성하여야 함
- 유연성
  - 작성 항목 외 추가 제안사항이 있는 경우 관련 항목에 포함하거나 별도 항목으로 작성 가능
  - 해당 사항이 없는 경우 “해당 없음”으로 명시

- 명확성
  - 제안 내용은 명확한 용어를 사용하여 작성
  - “사용 가능하다”, “할 수 있다”, “고려하고 있다” 등의 모호한 표현은 평가 시 불이익을 받을 수 있음
  - 계량화 가능한 항목은 수치 및 지표를 활용하여 구체적으로 제시하여야 함

○ 제안서 평가 방법

- 서면 평가(제안서로 갈음)
- 기술능력평가(80점)와 입찰가격평가(20점)를 종합적으로 평가
- 본 대학교는 사업 목적과 과업 특성에 적합한 평가 항목 및 배점 기준을 적용하여 별도의 평가위원회를 구성·운영함
- 기술능력평가 시 평가위원별 점수 중 최고점 1개와 최저점 1개를 제외한 후 산술평균하여 평가점수를 산정함. 단, 최고점 또는 최저점이 2개 이상인 경우에는 그 중 1개만 제외함
- 평가 결과 산출 시 소수점 이하 셋째 자리에서 반올림 처리함
- 평가 방법 및 결과에 대한 사항은 본 대학교의 고유 권한이며, 제안업체는 이에 대해 일체의 이의를 제기할 수 없음
- 평가 결과는 공개하지 않음

○ 협상적격자 및 협상순위

- 입찰가격이 예정가격 이하인 자 중 기술능력평가 점수가 기술능력평가 배점한도(80점)의 85%(68점) 이상인 자를 협상적격자로 선정
- 협상순서는 기술능력평가 점수와 입찰가격평가 점수를 합산한 고득점 순으로 결정
- 합산점수가 동일한 경우 기술능력평가 점수가 높은 업체를 우선 선정

- 기술능력평가 점수도 동일한 경우에는 세부평가항목 중 배점이 높은 항목의 점수가 높은 업체를 우선순위자로 함
- 우선협상대상자와 협상이 결렬될 경우 차순위 협상적격자와 순차적으로 협상을 진행할 수 있음
- 협상적격자가 없는 경우 재공고 입찰에 부칠 수 있음

○ 보안대책

- 본 과업수행과 관련된 일체의 자료는 발주기관의 사전 승인 없이 타 용도로 사용하거나 외부에 공개 또는 유출할 수 없음
- 과업수행 중 과실로 인한 일체의 보안 사고에 대하여는 과업 수행자가 책임을 짐
- 과업 참여인원이 변경될 때에는 사무의 인수인계를 철저히 하고, 과업내용의 유출을 방지하여야 함
- 위 사항의 위반으로 인해 발생되는 모든 민·형사상의 책임은 과업 수행자가 책임을 짐

○ 참고 사항

- 제안서 평가 결과는 비공개로 함
- 제안업체는 평가 결과에 대해 이의를 제기할 수 없음
- 사업자 선정 결과는 서면으로 통보하며, 미선정 업체에 대한 별도 통보는 생략 가능
- 제안과 관련되어 제출된 자료 일체는 반환하지 않으며 본 제안과 관련된 일체의 소요 비용은 제안업체가 부담
- 제안서의 모든 기재사항은 객관적으로 입증할 수 있는 관계서류를 첨부해야 하며, 허위 작성한 사실이 판명되는 경우 평가대상에서 제외됨은 물론, 계약 후에도 계약해지와 함께 인적·물적·기간적 손실에 대한 손해배상을 청구 할 수 있음
- 제출된 제안서의 내용은 수정, 삭제 또는 대체 할 수 없음

- 본 제안에 의한 산출물은 별도의 명시가 없는 한 우리 대학이 소유권을 갖음
- 본 제안서의 결과에 의한 일체의 계약은 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 등 관련법규를 준수함

○ 제안서 평가항목 및 배점기준

<table>
<tr><th>구분</th><th>평가항목</th><th>세부평가항목</th><th>배점</th><th colspan="6">평가기준</th></tr>
<tr><td colspan="3">1. 기술능력평가</td><td>80</td><td colspan="6">정량・정성평가</td></tr>
<tr><td rowspan="2">정량</td><td rowspan="2">사업수행역량</td><td rowspan="2">최근 3년이내(2023. 9. 1 ~ 2026. 8. 31) 대학 및 공공기관이 발주한 문제 해결형 교육과정 운영 실적(부가세포함, 하도급실적 불가)</td><td rowspan="2">20</td><td>5건이상</td><td colspan="2">4건</td><td>3건</td><td>2건이하</td></tr>
<tr><td>20</td><td colspan="2">15</td><td>10</td><td>5</td></tr>
<tr><td colspan="3">평가항목</td><td>배점</td><td>매우 우수</td><td>우수</td><td>보통</td><td>미흡</td><td>매우 미흡</td></tr>
<tr><td rowspan="8">정성</td><td rowspan="2">사업이해도 및 추진전략</td><td>사업 목적 및 지역현안 이해도</td><td>10</td><td>10</td><td>8</td><td>6</td><td>4</td><td>2</td></tr>
<tr><td>추진전략의 적합성・독창성</td><td>10</td><td>10</td><td>8</td><td>6</td><td>4</td><td>2</td></tr>
<tr><td rowspan="4">프로그램 운영역량</td><td>교육과정 설계 및 운영 방안 (학기단위 문제해결형 학습법)</td><td>10</td><td>10</td><td>8</td><td>6</td><td>4</td><td>2</td></tr>
<tr><td>현장방문(협력기관 섭외 계획) 및 활동 계획(학생 수행 활동 계획)</td><td>8</td><td>8</td><td>6</td><td>4</td><td>2</td><td>0</td></tr>
<tr><td>안전관리 체계(안전수칙, 비상대응 체계)</td><td>2</td><td colspan="2">2</td><td>1</td><td colspan="2">0</td></tr>
<tr><td>사업 진행 단계별 점검 및 관리 방안</td><td>5</td><td>5</td><td>4</td><td>3</td><td>2</td><td>1</td></tr>
<tr><td rowspan="3">학생지원 역량</td><td>전담 멘토링 운영 방안 및 분야별 전문가 풀 구성</td><td>10</td><td>10</td><td>8</td><td>6</td><td>4</td><td>2</td></tr>
<tr><td>시제품 제작 지원계획의 구체성 및 실현가능성</td><td>10</td><td>10</td><td>8</td><td>6</td><td>4</td><td>2</td></tr>
<tr><td>성과 확산 및 후속 연계 방안 (경진대회 기획, 우수사례 활용계획)</td><td>5</td><td>5</td><td>4</td><td>3</td><td>2</td><td>1</td></tr>
<tr><td colspan="3">소 계</td><td>80</td><td colspan="6">점수 ( )</td></tr>
<tr><td colspan="3">2. 입찰가격 평가</td><td>20</td><td colspan="6">배점한도×(최저입찰가격/당사입찰가격)</td></tr>
<tr><td colspan="3">합 계</td><td>100</td><td colspan="6">점수 ( )</td></tr>
</table>