- 제안 요청서-

2026년 초격차기업 국제전시 지원사업

2026. 8.

전략기획본부
정책연구부
산학연협력팀

1 과업개요

1. 사 업 명 : 초격차기업 국제전시 지원사업

2. 사업목적

○ 초격차기업 및 항공우주 스타트업의 해외진출을 지원하여 항공·우주제품 수출 활성화 및 전문역량 강화

○ 초격차기업 및 항공우주 스타트업 보유 성과물 해외 마케팅 및 해외진출 기회 제공을 위한 국제 전시(2026 SPACE TECH EXPO) 참가 부스 제작 지원

3. 사업기간 : 계약체결일 ~ 2026년 11월 30일까지

※ 단, 다음의 경우 상호 협의에 의해 과업기간을 변경할 수 있음

- 천재지변으로 인하여 일정상 과업 수행에 차질이 발생하였을 때
- 한국항공우주연구원(이하 '항우연')의 방침 변경에 의해 과업 수행의 중단 또는 과업 내용의 현저한 변경이나 증감이 있을 때
- 기타 본 과업수행과 관련하여 통념상 인정되는 부득이한 사유가 발생되었을 때

4. 예　　산 : 금 사천구백만 원정(₩49,000,000), 부가세 포함

5. 과업내용

○ 국제 전시(2026 SPACE TECH EXPO) 부스 제작 및 운영 지원

6. 입찰방식 : 제한경쟁에 의한 입찰(기술가격 동시입찰)

※ 기술과 가격입찰을 동시에 실시하며, 제안서 평가결과 85점(100점 만점) 이상인 업체의 입찰서를 개봉하여 예정가격 이하로서 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 선정

7. 사업수행기관의 역할 및 책임

○ 수행기관은 진행 현황 및 결과를 항우연에 주간 보고를 실시하며, 과업수행 중 특이사항(과업수행 책임자 또는 담당자 변경, 과업 추진 지연사유 발생 등) 발생 시 항우연에 상시 보고하여야 함

○ 과업수행 책임자 또는 담당자가 변경되는 경우 사업을 차질 없이 수행할 수 있도록 숙련된 인력을 최소 1명 이상 지정 후 1주일 이내 통보하며, 담당자의 연속성을 유지해야 함

○ 수행기관은 항우연 업무 담당자로부터 연락 및 요청받는 사항에 대하여 영업일 기준 5일 내에 회신하여야 함

8. 진행방안

○ 외부 전문기관과 항우연 간의 협력을 통한 전략수립

○ 해외진출 지원의 주요 사항 검토 및 방향설정 시, 관련 전문가 및 항우연 유관인력 참여

○ 사업기간 내 항우연 초격차기업 지원인력 및 외부 전문가와 함께 대상기업 방문을 통한 진행사항 점검 및 개선방안 논의

9. 추진절차

○ 입찰공고: 입찰공고문 참고

○ 제안요청설명회 및 접수마감: 입찰공고문 참고

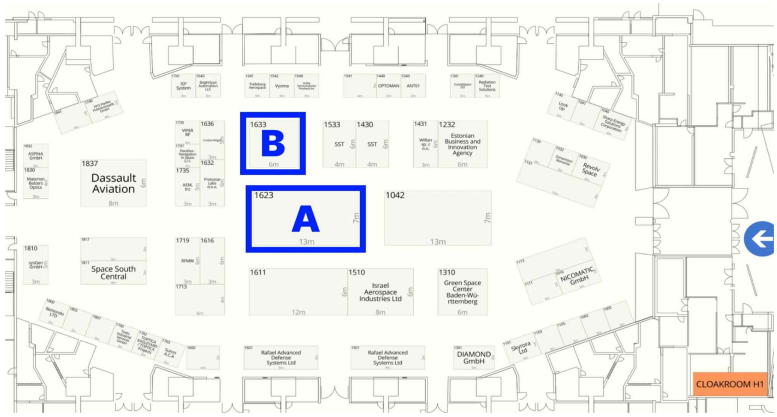
2 과업내용

1. 국제 전시(2026 SPACE TECH EXPO EUROPE) 부스 제작

○ 지원대상 및 내용

구분	지원대상	세부요건
전시지원	초격차 기업 및 우주항공 기업	수요기업 대상

○ 세부 지원내용

구분	지원내용	비 고
전시 부스	가. 전시 개요 - 전시면적: 127㎡ (13m x 7m)+(6m x 6m) - 전시장소: 독일 브레멘, Messe Bremen - 전시기간: 2026년 11월 17일 ~ 19일 <항우연 부스 위치도(Hall 1)>  나. 주요 과업 - 전시관 전시부스 설계 및 디자인, 전시부스 설치 구축 및 철거 - 전시부스 내 기본비품 임차 및 설치 - 전시기간 중 담당자 상주하여 부스 유지·보수 및 요구사항 대응 등 - 전시관 운영관리 위한 전반적인 제반사항 총괄	5개사 내외

	다. 전시관 부스디자인 기획 및 부스 설치 (1) 전시부스 설계 및 디자인 - 전시성격 및 항우연의 이미지에 부합하는 디자인 기획 - 항우연 홍보전시 및 참여 산업체의 마케팅 성격 고려한 기획 - 시안 제작 및 제출 · 전체 투시도, 평면도, 입면도 등 각종 단면 및 상세도 · 전시설비 도면 : 조명, 전자, 음향 및 영상기기, 컴퓨터 등의 설치계획도 등 · 전시물의 배치 및 인테리어, 영상장비/가구/비품 포함 · 설치 및 각종 전시시설물 사양서 · 인포데스크 및 전시·안내 패널 디자인 등 (2) 전시부스 제작 및 설치 - 제출 시안에 따른 부스 제작 설치 - 전시물, 전시물 설명패널, 전시품 조경, 조명, 바닥 등 전시물 배치 및 인테리어 등도 제출 시안에 따라 제작 설치 - 항우연 및 참여 산업체 연구성과물 전시용 영상기기(모니터 등) 설치 - 전시장 사용 시설물(전기가설 및 전기료 등 제반 비용) 관리 및 지불 - 전시 1일 전까지 부스설치, 전시품 배치 및 비품 보관까지 완료 (3) 전시부스 철거 및 처리 - 전시기간 종료 후 전시 주최 측이 제시한 방식으로 기한 내 철거 완료 - 철거 완료되지 않았을 경우 주최 측이 제시하는 손해배상	

라. 전시부스 운영관리

(1) 전시 세부사항 업무협의

- 전시 주최 측 전시담당자와 사전 및 사후 커뮤니케이션 통한 세부사항 업무협의

(2) 전시부스 운영관리 총괄

- 전시부스 설치에서부터 전시 마감 후 철거까지의 일체 운영관리 총괄
- 전시부스 설치공사 기간부터 전시 폐막까지 국내 담당자 1명 이상 현지출장 상주, 참가업체 제반사항 지원
  · 전시품목에 대한 이동 및 설치, 전시 운영인력 배치 관리 담당
  · 전시부스 유지보수, 응급사항 조치, 운영 유지비 지급 등
  · 전시품목에 대한 이동 및 설치, 전시운영 인력 배치 관리 담당

(3) 전시부스 안전 및 유지관리

- 전시부스 내 구조, 전기, 음향 등 안전하게 기획 및 설치

마. 전시 성과물 제출

- 전시 종료 후 2026. 11. 27까지 전시운영 결과보고서 제출
  · 최종결과보고서 1부 (전시부스 설치 과정사진, 전시관 및 전시부스 현장 사진, 참여 산업체 마케팅 활동 사진, 전시부스 디자인 시안 원본 등 설명자료, 참여 산업체 전시부스 운영 제반 사항, 과업 세부추진계획 및 일정 등 착수계, 완공계, 총 예산 사용내역서 등 포함)
  · USB 1개(사진 및 동영상, 관련 자료 포함)

3 일정 및 사업관리

○ 사업수행자는 용역계약 체결 후 7일 이내에 사업수행계획서, 서약서 등이 포함된 착수계획서를 제출하고, 착수보고회 개최

○ 용역 진행사항 파악, 점검 등을 위해 항우연 요청이 있을 경우, 사업기간 중이라도 즉시 보고하고 수행계획의 진척도 및 향후 추진 내용 등이 포함된 중간보고 및 프리젠테이션 실시

○ 용역 수행 추진과정의 일부 변경 요청 시 사전에 항우연과 협의를 통한 조정이 가능하며, 항우연은 수행 인력이 사업수행에 부적당하다고 판단될 경우에는 즉시 적절한 인력으로 교체 요구 가능

○ 계획의 불완전 및 성과물의 하자로 인하여 항우연에 피해가 있을 경우 또는 계약자로서의 의무와 필요한 조치를 이행하지 아니하므로 발생하는 민·형사상의 모든 책임은 사업수행자에 귀속됨

○ 최종보고서 제출 이후 보완사항이 필요한 경우 항우연은 보완을 요구할 수 있으며, 이 경우 사업수행자는 자부담으로 즉시 이를 보완하여야 함

○ 사업수행자는 용역수행 결과로서 아래와 같은 최종산출물을 제출 및 보고해야 함

항 목	내 용
초격차기업 국제전시 지원사업	1. 계약 완료일까지 결과 발표(PPT) 및 보고서 제출 2. 보고서 5부 제출(HWP 전자파일 포함) 3. 전시부스 : 최종 사업수행 결과 보고서(전자파일 제출)

4 제안서 작성요령

1. 일반사항

○ 제안서의 내용은 계약서에 명시하지 않아도 계약서와 동일한 효력을 지니므로 제안서는 실행 가능한 범위 내에서 구체적이고 명확하게 작성

- 제안서를 허위로 작성하거나 이행 불가능할 경우 제안업체는 일체의 책임을 짐
- 제안서 작성에 소요되는 비용은 제안업체의 부담으로 하며, 제출된 서류는 일체 반환하지 아니함

○ 제안서는 아래 '제안서 목차 및 작성요령'을 참고하여 작성

- 제안요구사항을 최대한 충족하도록 하고 필요사항 위주로 명료하게 작성
- 제안서는 아래흔글(HWP), MS-Word, 파워포인트(PPT)중 하나를 선택하여 전자파일 및 책자 7부 제출
- 본 제안요청서에 기술되지 않은 내용이라도 사업수행에 필수적이라고 판단되는 사항은 포함하여 제안

○ 제안요청서에 기술되거나 제안서에 포함되지 않는 업무도 상호 협의에 따라 사업범위에 포함할 수 있음

○ 제안과정 중 취득한 정보는 항우연 및 수요기업의 허락 없이 제3자에게 공개할 수 없음

2. 제안서 목차 및 작성요령

작성항목	작성방법	비고
제안업체 개요	- 일반현황 : 상호, 대표자, 주요연혁, 조직·인원현황 - 주요사업내용 : 업무수행실적 및 수상경력 등 - 재무상황 : 최근 3년간 요약 재무제표 · 자산, 부채, 자본금, 매출액, 순이익, 부채비율 등 - 기술사업화 관련 용역실적 요약(최근 5년간) · 사업명, 사업기간, 발주처, 금액 등 · 사업 수행실적은 세부평가항목이므로 정확히 작성 - 기업신용등급평가 확인서	
제안내용 개요	- 제안의 배경 및 목적 · 과업 및 항공우주 기술의 이해도를 기반으로 한 제안의 배경 및 목적 작성 - 제안사의 과업수행 특징 및 차별성 · 제안사의 과업수행 절차, 방법 등의 특징 및 차별성 - 용역 추진 단계 및 범위 · 기간 및 예산을 고려한 과업수행의 추진단계 및 범위 - 용역사업의 주요 과업별 세부 추진방안 및 계획 · 과업별 세부 수행절차, 추진계획, 업무내용 작성 · 운영관리(사업체계,인력 등) 방안 차별성	
용역수행 조직구성 및 운영방안	- 연구책임자, 연구 실무책임자, 참여자의 경험, 자질 및 능력 · 연구책임자/연구 실무책임자의 유사용역 수행실적은 상세히 작성 · 모든 참여자의 프로필, 경력(연차), 직위, 자격사항, 수행실적 등을 작성	
인력투입계획	- 용역수행을 위한 인력구조 및 업무분장, 인력투입 및 운용계획 등을 구체적으로 제시	
사후지원 및 기타	- 계약 종료 후 사후 지원 계획 - 본 제안요청서에 명기되지 않은 항목 중 본 용역을 위해 필요하다고 판단되는 제안내용 제시	

5 제안서 평가기준

1. 제안서 평가방법

○ 제안업체는 제안서 발표(20분 이내)를 실시한다.

- 과업 수행방법, 분야별 수행계획, 유사사업 수행경험 등 평가
- 한국항공우주연구원에서 관련분야 내부/외부 전문가를 선임하여 평가위원회 구성 및 평가

※ 발표평가 일정에 불가항력적인 요인 발생 시 발표평가 대신 서면 평가로 진행될 수도 있음.

○ 제안서의 내용에 대한 평가는 제출된 자료에 한해 평가하며, 제안서에 기재되지 않은 사항은 평가하지 않음

2. 평가방법 및 배점

○ 기술과 가격입찰을 동시에 실시하며, 제안서 평가결과 85점(100점 만점) 이상인 업체의 입찰서를 개봉하여 예정가격 이하로서 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 선정

○ 평가 결과 적정한 자격요건 및 적정한 제안을 제출하지 못해 사업자를 선정하지 못한 경우, 주관기관은 사업자 선정을 아니할 수 있음

○ 제안서 평가의 세부내용은 미공개를 원칙으로 하며, 제안업체는 이에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없음

[평가 항목 및 배점]

항목	평 가 요 소	제출자료	배점
신용평가	- 신용평가기준(5점)	기업신용평가 등급확인서	5
일반현황	- 업무수행 체계 구성의 적정성(7점) - 참여인력의 수준 및 투입인원의 적정성 (8점, 정성적 평가)	제안서	15
사업의 이해도	- 최근 5년간 기업 국내/외 전시 부스 제작 관련 수행경험을 통한 본 사업의 배경/목적 이해도(15점) - 항공우주기술의 이해도(5점)	제안서	20
사업에 대한 접근 방법	- 제안의 특징 및 장점(10점) - 사업 추진 단계설정의 적절성(10점) - 사업 범위 설정의 타당성(10점)	제안서	30
사업수행 세부 추진계획	- 사업 수행 총괄계획의 적절성(10점) - 수행 절차 및 방법론의 타당성·신뢰성(5점) - 단계별 추진계획의 현실성(5점) - 과업별 업무내용의 적절성(5점) - 운영관리 방안의 차별성(5점)	제안서	30
합 계			100

※ 신용평가기준

신용평가등급			
회사채에 대한 신용평가등급	기업어음에 대한 신용평가등급	기업신용평가등급	배점
AAA AA+, AA0, AA- A+ A0 A-	A1 A2+ A20 A2-	AAA (회사채에 대한 신용평가등급 AAA에 준하는 등급) AA+, AA0, AA- (회사채에 대한 신용평가등급 AA+, AA0, AA-에 준하는 등급) A+ (회사채에 대한 신용평가등급 A+에 준하는 등급) A0 (회사채에 대한 신용평가등급 A0에 준하는 등급) A- (회사채에 대한 신용평가등급 A-에 준하는 등급)	5
BBB+ BBB0 BBB-	A3+ A30 A3-	BBB+ (회사채에 대한 신용평가등급 BBB+에 준하는 등급) BBB0 (회사채에 대한 신용평가등급 BBB0에 준하는 등급) BBB- (회사채에 대한 신용평가등급 BBB-에 준하는 등급)	4.5
BB+, BB0 BB- B+, B0, B-	B+ B0 B-	BB+, BB0 (회사채에 대한 신용평가등급 BB+, BB0에 준하는 등급) BB- (회사채에 대한 신용평가등급 BB-에 준하는 등급) B+, B0, B- (회사채에 대한 신용평가등급 B+, B0, B-에 준하는 등급)	4
CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하 (회사채에 대한 신용평가등급 CCC+에 준하는 등급)	3.5

① 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 또는 「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」에 의해 업무를 영위하는 신용조회사 또는 신용평가사가 입찰 공고일 이전에 평가한 유효기간 내에 있는 회사채(또는 기업어음)에 대한 신용평가등급 또는 기업신용평가등급을 기준으로 평가하며, 평가결과가 2개 이상인 경우 입찰참가자가 선택하여 제출한다.

② 제안사의 회사채(또는 기업어음) 및 기업신용평가에 따른 평점이 다른 경우에는 높은 평점으로 평가하며, '신용평가등급확인서'를 제출하지 않은 경우에는 최저등급으로 평가

③ 합병한 업체에 대하여는 합병 후 새로운 신용평가등급으로 평가하며, 그 전까지는 합병 대상업체 중 가장 낮은 업체의 신용평가 등급을 적용한다.

6 기타사항(특수조건)

1. 납품결과물

○ 납품절차

- 계약종료일 전 까지 '초격차기업 국제전시 지원사업' 보고서 및 전자파일 제출
- 수행기관에서는 최종보고 발표회 실시

2. 검수 관련 사항

○ 검수 및 검사는 사업수행자가 제출한 산출물에 대한 모든 과정을 포함하여 실시하며, 시정요구가 있을 때에 사업수행자는 이를 반영하고 시정하여 성실히 이행하여야 함

3. 소유권에 따른 업체의무

○ 납품결과물 및 관련 기술문서들은 항우연의 소유임

○ 사업수행자는 사업을 수행하면서 발생한 결과물이나 결과물의 일정 부분을 항우연의 승인 없이 다른 프로젝트에 차용하거나 대외공개 및 발표를 할 수 없음

4. 기타

○ 계약서에 언급하지 아니한 사항은 쌍방협의 후 조정, 결정하며, 쌍방협의가 이루어지지 아니한 경우 관할 법원은 항우연 소재지 관할 법원으로 함.