필리핀 마닐라 해수담수화 사업 본 타당성 조사 중
사업비 산정 부문

# 입 찰 공 고 문

2026. 10

한국종합엔지니어링
H. E. C

# 제 1 장 일 반 사 항

## 1. 용 역 명 : 필리핀 마닐라 해수담수화 사업 본 타당성 조사 중 사업비 산정 부문

## 2. 용역목적

본 용역은 한국환경산업기술원(KEITI)의 2026-2차 해외 환경프로젝트 타당성조사 지원사업 중 “필리핀 마닐라 해수담수화 사업”의 사업비 산정 부문에 해당한다. 본 과업에서는 필리핀 마닐라 Pasay 360 간척도시를 대상으로 해수담수화시설의 최적 사업계획을 수립하는 것을 목표로 한다.

## 3. 사업개요

가. 대상지역 : 필리핀 메트로 마닐라 파사이 市

나. 추정규모 : 해수담수화시설(Q = 85,000$m^3$/일)

다. 과업기간 : 계약일로부터 ~ 2027. 04. 30. (2차년도 과업완료시 까지)

- 계약일로부터 ~ 2026. 12. 31. (1차년도)
- 2027.01.01 ~ 2027. 04. 30. (2차년도)

라. 집행금액 : 24,750,000원 (추정가격 + VAT) / 추정가격 : 22,500,000원

- 17,325,000원 (추정가격 + VAT) / 추정가격 : 15,750,000원 (1차년도)
- 7,425,000원 (추정가격 + VAT) / 추정가격 : 6,750,000원 (2차년도)

## 4. 용역범위 (과업지시서 참조)

가. 기존자료 검토

나. 주요 공사물량 검토 및 보완

다. 현지단가 검토 및 적용

라. 사업비 산정 및 보완

## 5. 용역수행기간 : 착수일로부터~2027. 04. 30. (2차년도 과업완료시 까지)

※ 발주자가 사업계획 변경 시 용역 준공시점도 연동 변경되며, 발주자가 성과물 인계를 완료한 시점에 용역이 종료된다.

## 6. 용역 수행방법

계약자는 발주자의 지시에 따라 과업을 수행하며, 발주자가 제공하는 자료·정보·지침 등을 기준으로 한다. 제공 자료가 부적합한 경우 즉시 통보 후 협의에 따른다.

## 7. 용역의 착수

본 용역의 착수는 계약이 체결된 날로 보며, 계약자는 **계약체결 후 14일 이내**에 용역 착수계, 용역수행계획서 및 기타 필요한 서류를 발주자에게 제출함으로써 용역이 착수되었음을 통보한다

## 8. 용역의 준공

준공 성과물 검토 후 발주자가 성과물을 인계함으로써 본 용역은 준공된다.

## 9. 기 타

가. 계약체결 이후 과업변경 등으로 계약금액 조정이 필요한 경우, 계약상대자와 협의하여 조정한다.

나. 본 일반사항에 명시되지 않은 사항은 발주자 용역도급계약서 및 계약일반조건에 따른다.

# 제 2 장 제안 및 입찰안내

## 1. 입찰 일반사항

가. 입찰방식 : **공개경쟁입찰(협상에 의한 계약)**

1) 본 입찰은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 및 같은 법 시행령 제43조와 기획재정부 계약예규 「협상에 의한 계약체결기준」에 따라 진행한다.

2) 본 과업은 형식상 일반용역에 해당하나, 전문성과 기술성이 요구되는 과업의 특성을 감안하여 협상에 의한 계약 방식을 적용한다.

3) 객관적이고 공정한 기준과 절차를 적용하여 우수 사업자를 선정하는 것을 목표로 한다.

나. 사업자 선정방식 : 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조에 의거한 "협상에 의한 계약" 방식으로 추진한다.

1) 본 용역은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조 제1항에 의거, 협상에 의한 계약 방식으로 추진한다.

2) 유사 사업 수행 경험과 공공적 성격을 고려하여 가장 적합한 방식을 적용한다.

다. 사업자 선정절차

1) **(평가위원회 구성)** 기획재정부 훈령 「협상에 의한 계약 제안서 평가 업무처리 규정」에 따라 내부 임직원 및 관련 분야 전문가를 포함하여 5인 이상으로 평가위원회를 구성하고, 제안서를 심사한다.

2) **(제안평가 및 순위 결정)** 참가한 모든 사업자의 참가 사업자의 제안서를 기반으로 기술능력평가(90%)와 입찰가격평가(10%)로 나누어 심사한다. 평가위원회의 평가 기준에 따른 종합평가 결과, 고득점자 순으로 협상 대상 순위를 결정한다.

3) **(낙찰자 결정)** 결정된 협상대상자 순위에 따라 협상을 실시하고, 협상 결과에 따라 낙찰자를 결정한다.

- 동점자가 발생한 경우, 기술능력평가 점수가 높은 업체를 우선협상 대상자로 선정한다.
- 기술능력평가 점수에서도 동점일 경우, 평가항목 중 '과업 수행계

획’ 점수가 높은 업체를 우선협상대상자로 선정한다.

- ‘과업 수행계획 및 실행 역량’ 점수에서도 동점일 경우, 재심의를 통해 우선협상대상자를 선정한다. 재심의를 포함하여 2회 이상 동일 점수일 경우에는 평가위원장의 결정에 따른다.
- 모든 참가 업체가 기술능력평가와 입찰가격평가 점수의 합계인 종합평가 기준점수가 70점 미달에 할 경우, 본 과업 입찰을 취소할 수 있다.

## 2. 입찰 참가자격

가. 본 입찰은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조 및 시행규칙 제13조에 의거하여, 경쟁입찰 참가자격을 갖춘 업체를 대상으로 한다.

나. 같은 법 시행령 제76조에 따른 부정당업자에 해당하지 아니하고, 최근 2년 이내 입찰참가자격 제한 처분을 받지 아니한 업체이어야 한다.

다. 조달청 고시 「전자입찰 참가자격 등록규정」에 따라, 전자입찰서 제출 마감일 전일까지 국가종합전자조달시스템(나라장터)에 입찰참가자격을 등록한 업체이어야 한다.

라. 공동계약 사항 : 본 입찰은 공동계약을 허용하지 아니한다.

마. 본 과업의 추정가격은 24,750천 원(부가가치세 포함)으로, 기획재정부 고시 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 등의 기획재정부장관이 정하는 고시금액」(용역 230,000천 원, VAT 제외)에 미달한다. 따라서 본 입찰은 「국가계약법」 제7조 제1항 본문에 따른 일반경쟁입찰로 진행하며, 별도의 업종 제한은 두지 아니한다.

## 3. 입찰 추진 절차 (제안서 및 가격제안서 제출)

가. **가격입찰** : 전자입찰(나라장터)

| 입찰서 접수 개시일시 | 입찰서 접수 마감일시 | 가격개찰일시 | 개찰장소 |
|---|---|---|---|
| 2026. 10. 14(수)<br>15:00 | 2026. 10. 26.(월)<br>14:00 | 2026. 10. 26.(월)<br>15:00 | 입찰집행관 PC |

**※가격개찰은 위 개찰일시에도 불구하고 제안서 평가 후 실시함.**

나. **제안서 제출기한** : 2026. 10. 14.(수) 15:00 ~ 2026. 10. 26.(월) 14:00
**(마감이후 접수불가)**

다. **제출방법** : 나라장터 전자제출

**※ 담당자 연락처**

| 이름 | 직책 | 전화번호 | E-mail |
|---|---|---|---|
| 민진호 | 이사 | 010-6409-3447 | ssdudy@naver.com |
| 송시연 | 과장 | 010-6539-2375 | tldus34@naver.com |

라. **제출서류**

1) 입찰참가 신청서 1부. [별지 제1호]
2) 서약서 1부. [별지 제2호]
3) 입찰보증금 납입확약서 1부. [별지 제3호]
4) 청렴계약이행각서 1부. [별지 제4호]
5) 나라장터에서 출력한 조달청 경쟁입찰참가자격등록증 1부.
6) 제안서(전자제출)
   - 제안서 표지 중앙 하단에 업체명 기재 및 인감(사용인감) 날인
   - 용역 수행방법, 수행계획 등을 포함하여 작성
7) 사업자등록증 사본 1부 (법인일 경우 등기부등본 첨부).
8) 인감증명서 및 사용인감계 각 1부.

※ 가격입찰은 전자입찰(G2B,나라장터)로 가격입찰서 제출을 원칙으로하며, **입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 총액으로 기재**하여야 한다.

## 4. 제안 관련 기타사항

가. 제안서에 제시된 내용 및 계약부서의 요구에 의하여 수정, 보완, 변경된 제안내용은 계약서에 명시되지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가진다. (단, 계약서에 명시된 경우에는 계약서가 우선함)

나. 계약부서는 필요시 제안업체에 대하여 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가진다.

다. 제출한 제안서는 사업자 선정여부와 관계없이 반환하지 않는다.

라. 제안서 작성 및 제출과 관련된 일체의 비용은 입찰참가자의 부담으로 하며, 사업에 따른 산출물의 소유권은 발주사에 있다.

마. 제안서의 모든 내용은 객관적으로 입증할 수 있어야 하며, 그 내용이 허위로 확인될 경우 또는 입증요구에 입증하지 못하는 경우는 평가대상에서 제외한다.

바. 기재사항이 누락되거나 요청 내용에 대해 언급이 없는 항목은 해당사항 없음으로 간주한다.

사. 서류의 기재사항이 사실과 다르게 허위, 과장되었음이 추후 판명될 경우 계약 파기와 그에 따른 손해를 배상하여야 한다.

아. 본 과업 수행에 있어서 제3자의 권리 대상으로 되어있는 특허권을 사용할 때는 계약상대자가 그 권리의 사용에 관한 일체의 책임을 진다.

자. 제안사는 계약부서로부터 배부 받은 각종자료 및 제안과정에서 얻은 정보를 제안 외의 목적으로 사용할 수 없다.

차. 제안서와 관련하여 제출된 모든 문서에 대하여 심사평가를 위한 경우를 제외하고는 제안사의 권익보호를 위하여 외부에 공개하지 않는다.

카. 제안서 작성 및 제출과 관련한 문의사항은 입찰공고에 명시된 전화 및 이메일을 통해 질의 가능하다.

# 제 3 장 제안서 작성요령

## 1. 제안서 작성 일반사항

가. 제시된 제안서 작성 목차 및 과업지시서를 숙지하고 제안에 임하여야 한다.

나. 제안서는 A4용지의 종 방향 작성을 원칙으로하며, 부득이한 경우 A4용지의 횡 또는 기타 용지를 일부 사용할 수 있다.

다. 제안서는 20페이지(쪽번호 기준, A3는 2페이지 적용) 이하로 작성하며, 자유 양식으로 한다. 증빙자료는 페이지에 포함하지 않는다.

라. 제안서의 표지와 목차를 제외한 각 면에 쪽번호를 부여한다.

마. 제안서 작성 시 별도로 제출되는 자료에는 증빙자료가 제시되어야 한다.

바. 제안서 내용이 인식 곤란하거나 제시된 근거가 정확하지 않을 경우 해당 항목을 감점처리 할 수 있다.

사. 제안서의 기재사항 중 말소 또는 정정한 곳이 있을 때는 입찰에 사용되는 인감으로 날인하여야 한다.

아. 제안서 내용이 제안요청 내용과 부적합하거나 제안요청의 내용을 이행하지 않거나 부분 이행하는 것으로 작성하면 불합격 또는 감점처리 할 수 있다.

자. 제안서 내용은 “~를 한다, ~하겠다” 등의 명확한 용어로 작성하여야 하며, 기재항목이 누락 또는 추상적 표현일 경우 제안 미수용으로 간주하여 감점 처리할 수 있다.

차. 제안서에는 사업내용에서 요구한 모든 사항에 대한 해결방안을 구체적으로 제시하여야 한다.

카. 제안서에는 본 제안요청서의 사업 세부내용을 모두 포함한 추진 일정을 조사 및 분석의 구체적인 수행 일정을 제시하여야 한다.

## 2. 제안서 목차(예시)

Ⅰ 과업이해도

1. 과업 기본방향 및 목표 제시

Ⅱ 과업 수행계획

1. 공사물량 검토 및 보완 방안
2. 현지단가 검토 및 적용 방안
3. 사업비 산정 및 보완 방안

Ⅲ. 사업수행 능력

※ 제시된 목차외의 내용구성은 제안 시 자체 구성 가능
※ 번호체계는 Ⅰ, 1, 1.1, 1.1.1, 1), 가), (1), (가), ①, ㉮, 순으로 함
※ 각 항목은 필히 지정된 순서나 양식을 준수하여 작성하되 해당내용이 없을 경우 “해당사항 없음”으로 기술함

# 제 4 장 제안서 평가기준

## 1. 평가근거

가. 본 평가기준은 「기획재정부 협상에 의한 계약 제안서 평가 업무처리 규정」 및 「(계약예규) 협상에 의한 계약체결기준」을 의거하여 작성한다.

## 2. 제안서 평가방법

가. 제안업체의 기술능력평가(90%)와 입찰가격 평가(10%)로 나누어 평가한다.

나. 기술능력평가는 과업이해도 및 과업수행계획으로 항목별로 평가한다.

다. 기술능력평가와 가격평가의 점수 합계가 **70점 이상**인 업체만 협상 대상이며, 협상순서는 고득점 순으로 실시하되, 합산 평가점수가 동일한 경우 기술능력평가점수가 높은 업체가 선순위이며 기술능력평가점수도 동일한 경우에는 평가항목 중 '과업수행계획'을 고득점한 업체로 결정한다.

라. 제안서의 내용에 대한 평가는 제출된 자료에 한하여 진행하며, 제안서에 명시되지 않은 내용은 평가 대상에 포함하지 않는다.

마. 제안서 평가위원회는 내부 임직원 및 관련 분야 외부 전문가를 포함하여 총 5인 이상으로 구성한다.

1) 평가위원별 점수 중 최고점과 최저점을 제외한 나머지 점수의 평균으로 평가하며, 소수점 둘째 자리에서 반올림한다.

2) 평가 기준에 명시되지 않은 세부 항목 및 해석이 필요한 부분은 평가위원회에서 합의에 따라 결정한다.

바. 제안사는 평가 결과에 대하여 이의를 제기할 수 없으며, 제안서, 평가위원 명단 및 평가 결과는 평가 목적 외에는 일체 공개하지 않는다.

## 3. 평가항목 및 배점

가. 전체 평가 항목 및 배점

| 구분 | 평가항목 | | 배점 |
|---|---|---|---|
| 총 계 | | | 100 |
| 기술능력 평가 (90) | 과업이해도 | ○ 과업 기본방향 및 목표 제시 | 10 |
| | 과업 수행계획 | ○ 공사물량 검토 및 보완 방안 | 30 |
| | | ○ 현지단가 검토 및 적용 방안 | 20 |
| | | ○ 사업비 산정 및 보완 방안 | 30 |
| 가격평가 (10) | 입찰가격평가 | ○ 입찰가격평가는 공고에 첨부된 [세부평가표]의 평점산식에 의함<br>※ 본 과업은 「협상에 의한 계약체결기준」에 따라 가격평가는 추정가격의 80%/60% 기준을 적용하여 산정하며, 일반 낙찰하한율은 적용하지 않는다. | 10 |

1. [별지 제1호] 입찰참가신청서
2. [별지 제2호] 서약서
3. [별지 제3호] 입찰보증금 납입확약서
4. [별지 제4호] 청렴계약 이행서약서

【별지 제1호】 입찰참가신청서

<table>
<tr><td colspan="5">입 찰 참 가 신 청 서<br>※ 아래사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.</td><td>처리기간<br>즉 시</td></tr>
<tr><td rowspan="3">신<br>청<br>인</td><td>상호 또는<br>법인 명칭</td><td colspan="2"></td><td>법인등록<br>번 호</td><td></td></tr>
<tr><td>주 소</td><td colspan="2"></td><td>전화번호</td><td></td></tr>
<tr><td>대 표 자</td><td colspan="2"></td><td>주민등록<br>번 호</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">입찰<br>개요</td><td>입찰공고<br>(지명)번호</td><td colspan="2"></td><td>입찰일자</td><td>. . .</td></tr>
<tr><td>입찰건명</td><td colspan="4">필리핀 마닐라 해수담수화 사업 본 타당성 조사 중 사업비 산정 부문</td></tr>
<tr><td>입찰<br>보증금</td><td>납 부</td><td colspan="4">본인은 낙찰 후 계약 미체결시 발주자에 낙찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 현금으로 납부할 것을 확약합니다.</td></tr>
<tr><td colspan="2">대리인 . 사용인감</td><td colspan="2">본 입찰에 관한 일체의 권한을<br>다음의 자에게 위임합니다.<br>성 명 :<br>주민등록번호 :</td><td colspan="2">본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.<br>(사용인감 날인)</td></tr>
<tr><td colspan="6">본인은 위의 번호로 공고한 귀 기관의 용역 입찰에 참가하고자 입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다.<br><br>붙임서류 : 공고에 정한 서류<br><br>2026. . .<br><br>신청인 (인감날인)<br><br>㈜한국종합엔지니어링 대표이사 귀하</td></tr>
</table>

【별지 제2호】 서약서

# 서 약 서

사업명 : 필리핀 마닐라 해수담수화 사업 본 타당성 조사 중 사업비 산정 부문
업체명 :
주 소 :

당사는 위 사업에 입찰업체로 참가함에 있어 아래와 같은 제반 사항을 준수할 것을 서약합니다.

**1. [입찰 참가서류]**

- 당사는 입찰참가서류 및 관련 모든 증빙서류는 성실하게 작성 제출하며, 부정당업자로 입찰참가자격 제한 중에 있지 아니하고, 만일 허위 기재사항 등이 확인될 경우에는 심의에서 제외되어도 어떠한 이의를 제기하지 않겠습니다.
- 당사는 입찰 참가서류 내용을 업체 선정 후 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주하는 것에 어떠한 이의를 제기하지 않겠습니다.

**2. [입찰참가서류 평가]**

- 당사는 입찰 참가서류 평가를 위해 구성된 평가위원단의 평가 방법 및 평가 기준, 평가 결과에 어떠한 이의를 제기하지 않겠습니다.

**3. [보안 서약]**

- 당사는 입찰 참가서류 작성 시 알게 된 ㈜한국종합엔지니어링의 내부 정보 및 ㈜한국종합엔지니어링으로부터 교부 받은 입찰에 관한 서류, 각종 자료 및 입찰 과정에서 얻은 정보를 타사에 누설하지 않겠으며 이 입찰 외의 목적으로 사용하지 않겠습니다. 또한, 과업 수행 전에 과업 참여자에 대하여 보안교육을 실시하고 보안각서를 징구하여 ㈜한국종합엔지니어링에 제출하고, 이를 위반하여 발생하는 제반 사항에 대해 책임을 부담하겠습니다.

**4. [청렴 서약]**

- 당사, 당사의 대리인 및 임직원은 입찰·낙찰, 계약 체결 또는 계약 이행 등의 과정에서 금품·향응 등을 요구 또는 약속하거나 수수하지 않을 것이며 관계자에게 금품·향응 등을 제공한 경우에는 관련 법령 또는 ㈜한국종합엔지니어링의 규정에 따른 부정당업자의 입찰 참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
- 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위 시에는 관련 법령 또는 ㈜한국종합엔지니어링 규정에 따른 부정당업자의 입찰 참가자격 제한 처분

을 받겠습니다.

- 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

5. 당사는 위 제1항 내지 제4항에서 정한 사항의 불이행에 따라 ㈜한국종합엔지니어링에 발생한 모든 손해(민·형사상 손해 포함)에 대하여 책임을 부담함은 물론 부정당업자의 입찰 참가 자격 제한 등 어떠한 제재조치에도 이의를 제기하지 않을 것임을 서약합니다.

년 월 일

대표자 성명 (서명 혹은 인)

**㈜한국종합엔지니어링 대표이사 귀하**

【별지 제3호】 입찰보증금 납입확약서

# 입찰보증금 납입확약서

□ 입 찰 명 : 필리핀 마닐라 해수담수화 사업 본 타당성 조사 중 사업비 산정 부문
□ 입찰금액 :
□ 입찰보증금 : (입찰금액의 100분의 5 이상)

상기 계약을 체결함에 있어 이 후 본 계약서상의 의무를 이행하지 못하여 계약보증금을 국고에 귀속하여야 할 사유가 발생하였을 경우에는 입찰보증금 해당액을 현금으로 지체없이 본 법인에 납부할 것을 확약하고 본 계약에 의거 지급각서를 제출합니다.

만일 귀 지정기일까지 납부하지 아니할 경우에는 본 계약서에 의거 본 법인의 일방적인 공제조치는 물론 기타 어떠한 법적 구상조치에도 하등의 이의가 없음을 확약합니다.

20 . . .

상 호 :
사업자번호 :
주 소 :
대표자 명 :

㈜한국종합엔지니어링 대표이사 귀하

【별지 제4호】 청렴계약 이행서약서

# 청렴계약이행서

**사업명: 필리핀 마닐라 해수담수화 사업 본 타당성 조사 중 사업비 산정 부문**

**「국가를 당사자로하는 계약에 관한 법률」제5조의2에 따라 모든 물품, 공사, 용역 등의 입찰(수의계약 포함)에 참여한 당사 대리인과 임직원은 입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정(준공·납품이후를 포함한다)에서 아래 각 호의 청렴계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 약정합니다.**

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.
2. 입찰·낙찰 및 계약체결, 관리, 감독, 검사 등 계약이행과 관련하여 담당직원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정 될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등 귀사의 조치와 관련하여 당사가 귀사를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026. . .

서 약 자 상호 : 대표 : (인)

**㈜한국종합엔지니어링 대표이사 귀하**