과 업 지 시 서

과 업 명	2026년 하반기 학교 현장 실증데이터 수집 용역
주관기관	한국교원대학교 융합교육연구소

2026. 9.

구분	소속	담당자	전화번호	e-mail
용역계획	융합교육연구소	정희정	043-230-3856	heejj00@knue.ac.kr
계 약	산학협력단	박은경	043-230-3148	ekpark@knue.ac.kr

2026년 하반기 학교 현장 실증데이터 수집 용역

Ⅰ 과업 개요

본 과업지시서는 '한국교원대학교 충북 RISE 사업단 증평 에듀테크 밸리 및 인재 양성'을 위한 「2026년 하반기 학교 현장 실증데이터 수집」 위탁 용역을 원활하게 수행하기 위해 필요한 사항을 규정한다. 모든 과업은 본 과업지시서에 따라 수행하며, 본 지시서에 규정되지 않은 사항은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 등 관계 법령 및 한국교원대학교의 지시에 따르는 것을 원칙으로 한다.

1. 과업명: 2026년 하반기 학교 현장 실증데이터 수집 용역
2. 과업목적
   - ○ RISE 사업을 추진하기 위해서는 실제 에듀테크 솔루션이 적용되고 있는 초등학교, 중학교, 고등학교의 실증 데이터 확보 필요
   - ○ 에듀테크 솔루션 실증을 위해 필요한 데이터의 구체적인 형태를 정하고 해당 데이터를 분석 단위 SET로 정리하여 향후 AI 실증을 위한 기초 자료로 활용하기 위함
   - ○ 2026년 상반기에 2차로 약 30명의 교사 데이터를 수집한 바 있으며, 하반기에도 이와 유사한 방식으로 실증 데이터를 수집하려고 함
3. 과업기간: 계약 체결일로부터 3개월
4. 과업방법: 일반경쟁입찰(협상에 의한 계약)
5. 과업대상: 하반기 학교 현장에 적용되는 에듀테크 현장 데이터 수집

   ※ 데이터 수집 범위 : 세부 과업 내용 참고
6. 소요예산: 50,000천원 이내(부가가치세 포함)

   ※ 산출 내역 참고용

항목	산출 내역	비용(원)
인건비	▪ 전담인력: 250만원 × 3월 = 750만원 ▪ 보조인력: 100만원 × 2명 × 3월 = 600만원	13,500,000
데이터 수집 비용	▪ 전문 영상 촬영비 - 50만원 × 60회 = 3,000만원	30,000,000
기타 잡비	▪ 150만원	1,500,000
부가가치세	▪ 비용의 10%	5,000,000
합계		50,000,000

Ⅱ 과업 내용

1. 과업수행자는 과업의 성공적인 수행을 위해 과업을 수행할 수 있는 충분한 '전문성을 갖춘 전담 인력'을 배치하여야 한다.

2. 세부 과업 내용: 초, 중, 고등학교에서 진행되는 에듀테크 솔루션 적용 수업에 대해 데이터 수집

가. 수집 데이터

- 수업 영상 데이터: 60차시 이상(1차시는 학교급별 기준 시간으로 함 / 동일 교사 수업 영상은 2차시(서로 다른 수업)까지 가능
- 수업 진행 교사의 해당 학기 수업 계획 데이터: 30개 이상
- 수업 진행 교사의 촬영 수업 계획 데이터: 60개 이상
- 수업 진행 교사의 촬영 수업 평가 데이터: 60개 이상
- 수업 참여 학생의 해당 에듀테크 솔루션 로그데이터: 참여 학생 전체(단 솔루션의 특성상 로그데이터를 제공할 수 없는 경우에는 제외)
- 기타 용역 발주처에서 필요하다고 판단하는 실증 데이터(기타 사항의 경우 발주처와 과업수행자의 협의를 통해 결정)

- 수업 계획 및 평가 기준(준거)은 발주처에서 제공

나. 데이터 수집 대상 및 방법

- 초등학교, 중학교, 고등학교에 근무하는 교사 30인 이상 섭외
- 학교 현장에 적용할 15개 이상의 에듀테크 솔루션 기업 섭외
- 설루션 기업과 교사 매칭 및 모든 데이터 수집은 용역 수행사에서 직접 수집 진행

3. 과업 보고 및 성과물 제출

가. 과업 보고

- 착수보고: 계약 체결 후 10일 이내
- 정기보고: 월간 단위 진행 상황 보고(진행중/진행예정/완료/특이사항 등)
- 변경보고: 업무의 수행방법 및 이에 따른 산출물 변경 시, 계획 대비 예산 또는 참여인력 변경 시
- 최종 완료 보고: 계약 종료일 전 15일 이내
- 실증 데이터 제출: 계약 종료일 이후 15일 이내 ※ 일정에 따라 협의

나. 성과물 제출

- 실증 데이터: 과업 종료 후 15일 이내 수집한 데이터를 교사별로 정리해서 제출(외장형 하드 디스크로 제출)

4. 추진 일정(안)

추진내용	일정(주)											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. 입찰공고 및 선정												
2. 계약체결(선금지급) 및 착수보고												
3.실증 데이터 수집 계획 수립 개발												
4.실증 데이터 수집												
5.결과보고/검수, 잔금지급												

Ⅲ 선정 및 평가

1. 선정 방법

- 기본 방침: 객관적이고 공정한 기준과 절차를 적용하여 동 사업을 효율적으로 수행하기 위한 최적의 수행기관을 선정
- 근거: 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 및 기획재정부「(계약예규) 협상에 의한 계약 체결기준」 등
- 형태: 협상에 의한 계약, 일반경쟁

2. 평가 방법

가. 1단계: 제안서 평가 [기술+가격]

- 기술평가: 80점 만점
  · 한국교원대학교 융합교육연구소에서 평가위원회를 구성(5인 내외)하여 평가기준에 의거, 제안서 평가(서류평가)
  · 평가 점수의 집계는 최고, 최저 평가위원 점수를 제외하고, 나머지 평가위원 점수의 평균으로 산정(평가 점수 단위를 소수점 둘째 자리까지, 셋째자리 이하는 절사)
- 가격평가 : 20점 만점
  · 협상에 의한 계약체결 기준에 명시된 가격 산출방식에 따라 조달청(나라장터) 시스템을 통해 개찰
- 점수 산정
  · 제안서(기술 및 가격) 평가 결과 80점 이상인 자를 협상 적격자로 선정
  · 협상 순서는 협상 적격자의 기술평가 점수와 가격평가 점수를 합산하여 고득점 순으로 결정
  · 합산 점수가 동일한 제안자가 2인 이상인 경우에는 기술평가 점수가 높은 제안자를 선순위자로 하며, 기술평가 점수도 동일한 경우에는 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 자를 선순위자로 함

나. 2단계 : 협상 실시

- 종합점수 1위 업체부터 기술협상을 진행하며, 선순위 업체와의 협상에서 합의가 이루어지면 후순위 업체와의 협상은 생략
- 협상을 통한 합의가 이루어지지 않을 경우, 동일한 기준과 절차에 따라 후순위 업체와 협상 실시

3. 평가 항목

평가항목	세부평가내용	배점	
수행기관 전문성 (30)	ㅇ 본 사업을 수행하기 위한 전문 인력을 확보하고 있는가?	10	30
	ㅇ 본 사업을 수행하기 위한 네트워크를 보유하고 있는가?	10	
	ㅇ 본 사업을 수행하기에 충분한 경험을 갖고 있는가?	10	
사업 이해도 (20)	ㅇ 본 사업의 목적과 기대효과를 정확히 제시하고 있는가?	10	20
	ㅇ 프로그램의 세부 사항을 정확히 이해하고 작성하였는가?	10	
사업 수행능력 (20)	ㅇ 실증 데이터 수집 방법이 구체적이고 명확한가?	10	20
	ㅇ 제안한 수집 방법이 기간, 예산을 고려했을 때 실현 가능한가?	10	
사업 관리방안 (10)	ㅇ 사업 추진 일정이 합리적으로 제시되고 있는가?	5	10
	ㅇ 인력 투입 및 업무부담이 명확하고 적절하게 제시되어 있는가?	5	
소 계		80점	
가격평가 (20)	ㅇ 나라장터 시스템을 통해 재무팀에서 평가 - 입찰 가격 평점산식에 의거 산정	20점	
합 계		100	

Ⅳ 기타 사항

1. 시설 및 장비: 수행자는 과업 수행에 필요한 시설 및 장비 등을 마련해야 할 경우 제반 비용은 수행자가 부담
2. 개인정보보호: 용역 수행 중 수집된 개인정보는 목적 외 이용을 금하며 개인정보 관리와 유출로 인한 모든 책임은 수행자에게 부여
3. 보안관리: 수행자는 수행과정에서 취득한 보안사항과 한국교원대학교에서 제공한 자료에 대하여 비밀유지의 의무를 가지며, 과실이나 부주의로 인하여 발생한 손해에 대하여 책임을 짐.
4. 인력운영
   ○ 해당 과업만을 전담으로 수행하는 전문 인력 운영
5. 용역비 지급: 용역 선금은 계약 이후 즉시 지급하고 잔금은 결과보고 이후 즉시 지급
6. 해석: 과업지시서상의 문구 및 용어의 해석과 과업내용에 대하여 의견을 달리할 경우 한국교원대학교의 해석 및 지시에 따름
7. 과업지시서에 언급되지 않은 내용은 협의 후 한국교원대학교의 지시에 따라 수행함이 원칙

【별지 제1호 서식】

제안서 표지

“2026년 하반기 학교 현장 실증데이터 수집 용역”
제 안 서

접수번호 :

【별지 제2호 서식】

일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사업분야		사업자번호	
주 소			
전화번호		FAX	
해당부문종사기간	년 월 ~ 년 월 (년 개월)		

주요연혁

【별지 제3호 서식】

참여인력 현황 총괄표

(제출일 기준)

번호	성명	담당업무	해당분야 근무경력	본 용역 참여기간	참여율	비고

※ 본 용역에 투입할 전체인력(채용 예정인력 포함)에 대하여 기재
  * 채용 예정인력의 경우 현 시점에서 확인할 수 있는 수준에서 정보를 기재

※ PM(과제책임자)은 맨 위 칸에 작성하고, 담당업무 칸에 "PM(과제책임자)" 로 기재

※ 참여율은 참여기간의 월별 참여율의 평균으로 기재
  * **참여율은 월별로 관리하며, 본 용역과 타 용역을 포함하여 월별 참여율은 100% 초과 불가**
  * **최종 계약체결 시 본 용역의 월별 참여율은 최소 30% 이상(미참여월은 0%로 산정 가능)**

※ 제출내용이 허위과장(월별 참여율 100% 초과 등)으로 판명되는 경우 심사제외, 낙찰취소, 계약해지·해제 및 국가계약법에 준하여 부정당업자로서 입찰 참여가 제한될 수 있음

【별지 제3-1호 서식】

참여인력 이력사항

성 명		소속		직책		연령	
학력	대학	전공		해당분야 근무경력			
	대학원	전공		자격증			
본 용역 참여임무		본 용역 참여기간		본 용역참여율 (평균)	%		

경 력					
사 업 명	참여기간 (년월 ~ 년월)	담당업무	발 주 처	참여율(%)	비고

※ 입찰 현재 기준 본 용역에 투입할 전체 인력(채용 예정인력 포함)에 대하여 각 인력별로 작성 * 채용 예정인력의 경우 현 시점에서 확인할 수 있는 수준에서 정보 기재

※ '경력' 사항은 기존 수행한 사업 중 유사분야의 대표적인 사업을 중심으로 작성하며, 현재 수행 중인 사업은 누락없이 모두 기재(수행전문성 확인 및 월별 참여율 100%초과 여부확인)

※ 서류 내용이 허위·과장(**투입인력 월별 참여율 100% 초과 등**)으로 판명된 경우 심사 제외 및 계약을 파기 할 수 있으며, 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제76조 및 시행규칙 별표 2 [부정당업자의 입찰참가자격 제한기준]에 준하여 부정당업자로서 입찰 참여가 제한될 수 있음

※ 본 입찰에 참여하는 용역 참여율의 경우 **월**별 참여율의 평균으로 기재

※ 최종 계약체결 시 월별 참여율은 최소 30% 이상(미참여월은 0%로 산정)

【별지 제4호 서식】

주요사업 실적 총괄표

(단위 : 원 / 부가세포함)

순위	사 업 명	사업기간	계약금액	발 주 처	비 고
1					
2					
3					

○ 현재 수행중인 사업을 포함하여, 입찰 시점으로부터 5년 이내 실적 중 **본 사업과 유관한 사업의 실적 증빙을 첨부하여 주시기 바랍니다. (최대 3건, 연도순 나열)**
- 실적 증빙에 일련번호 기재바랍니다.

○ 공동도급계약일 경우에는 계약금액란에 제안사의 지분만을 기재바랍니다.

○ 주요사업 실적은 PM으로 참여하는 연구원의 실적을 포함할 수 있습니다.

○ 실적 증명은 [별지 4-1]을 활용하거나 기타 연구 결과를 확인할 수 있는 증빙 문서(연구 결과 보고서 등)를 제출할 수 있습니다. (**제출한 실적이 허위로 확인 될 경우 계약 이후라도 계약이 파기됩니다.**)

【별지 제4-1호 서식】

사업 실적 증명서

<table>
<tr><td rowspan="4">신청인</td><td>업체명(상호)</td><td colspan="2"></td><td>대 표 자</td><td></td></tr>
<tr><td>영업소재지</td><td colspan="2"></td><td>전화번호</td><td></td></tr>
<tr><td>사업자번호</td><td colspan="2"></td><td>제 출 처</td><td></td></tr>
<tr><td>증명서용도</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td rowspan="3">계약
및
용역
내용</td><td>계 약 명</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>계약 개요</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>계약번호</td><td>계약일자</td><td>계약기간
(이행기간)</td><td>계약금액</td><td colspan="2">이행실적
(공동수급일 경우 수행지분에 한하여 작성)
비율 / 실적금액</td><td>비고</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>%</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="4">증명
발급
기관</td><td colspan="6">위 사실을 증명함. (인)

년 월 일</td></tr>
<tr><td>기 관 명</td><td colspan="2"></td><td>전화번호</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>주 소</td><td colspan="2"></td><td>팩스번호</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>발급부서</td><td colspan="2"></td><td>담 당 자</td><td colspan="2"></td></tr>
</table>

※ 입찰 시점으로부터 5년 이내의 유관사업으로 제출바랍니다. (최대 3건)

- 발급기간 : 제출일 기준 6개월 이내
- 사용양식 : 발주처 발급양식으로 제출 가능
- 비발주처(협회 등)발급의 경우, 계약서 및 세금계산서 첨부
- 증빙은 원본 제출을 원칙으로 합니다. 사본으로 제출하는 경우, 발주처의 날인이 있는 원본 확인 증빙을 꼭 해주시기 바랍니다.

【별지 제5호 서식】

개인정보 수집·이용·제공 동의서

소속기관	성명	직위	동의여부	서명
			☐ 동의 / ☐ 거부	
			☐ 동의 / ☐ 거부	
			☐ 동의 / ☐ 거부	
			☐ 동의 / ☐ 거부	
			☐ 동의 / ☐ 거부	

※ 본 과업에 참여하는 인력은 전원 다 서명해 주시기 바랍니다.

본인은 한국교원대학교 RISE 사업단(이하 '사업단')의 "증평지역 초, 중, 고, 지역아동센터 실증 데이터 수집 용역" 위탁용역의 입찰과 관련하여, 아래와 같이 본인 개인정보의 수집·이용·제공에 동의합니다.

가. 수집·이용·제공 목적
- 사업단이 수행하는 "증평지역 초·중·고·지역아동센터 실증 데이터 수집 용역" 위탁용역 입찰 참여에 따른 입찰서류(별지 제01호 서식 ~ 별지 제06호 서식) 확인을 위해 최소정보를 수집하는데 활용

나. 수집·이용·제공하는 개인정보의 항목
- 제안사 대표자의 성명, 전자우편, 전화번호, 직장주소, 학력, 경력, 은행/계좌번호, 휴대폰번호 등
- 공동수급체 구성원의 직장주소, 상호, 성명, 사업자번호, 은행/계좌번호 등
- 참여인력의 성명, 소속/직책, 연령, 학력, 경력 등
- 입찰참가 신청 제출자의 성명, 직위, 전화번호, 전자우편 등

다. 개인정보의 보유 및 이용·제공기간
- 본 동의서가 작성된 때로부터 원 입찰 참가서류 관리를 위한 보유기간까지(10년)

라. 동의를 거부할 권리와 거부에 따른 불이익
- 상기 본인은 상기 개인정보의 수집에 대하여 거부할 권리를 보유하고 있음을 인지하고 있음
- 거부에 따른 불이익 : 계약체결 대상에서 제외

2026년 월 일

한국교원대학교 RISE 사업 단장 귀하