2026 KU Global Tech Career Fair 운영 공고문

2026. 9.

고려대학교 산학협력단

1. 사업 개요

가. 사업명: KU Global Tech Career Fair 운영 용역
나. 주관/지원기관: 고려대학교 ANCHOR 사업단
다. 추진 방식: 외부 용역
라. 사업기간: 계약체결일로부터 2026년 11월 30일까지
마. 사업예산: 55,000,000원(부가가치세 포함)
바. 계약방법: 경쟁입찰(협상에 의한 계약)
사. 입찰방식: 국가종합전자조달시스템(나라장터)를 이용한 전자입찰

2. 사업 목적

가. 본 사업은 고려대학교가 보유한 우수 국내·외 인재와 글로벌·첨단산업 분야 기업을 연계하여 본교생의 해외·외국계 취업 기회를 확대하고, 외국인 석·박사 인재의 국내 취업 및 커리어 탐색을 지원하는 것을 목적으로 함.
나. AI·데이터·소프트웨어, 반도체·전자, 바이오·헬스케어, 배터리·소재·에너지 등 미래산업 분야를 중심으로 글로벌 채용 및 외국인 전문인력 채용 수요가 있는 기업과 학생 간 실질적인 직무상담·네트워킹 기회를 제공하고자 함.

3. 사업 내용

가. 운영 내용: KU Global Tech Career Fair 행사 기획, 참여기업 섭외·관리, 학생 모집 및 참가자 관리, 홍보물 제작, 행사장 설치·철거, 현장 운영, 안전관리 및 결과보고 등
나. 운영 일시: 2026. 11월 중순(예정)
다. 운영 장소: 고려대학교 하나스퀘어 로비 및 대강당 예정
라. 운영 대상: 해외·외국계 취업을 희망하는 고려대학교 재학생 및 졸업생, 국내 취업을 희망하는 고려대학교 외국인 석·박사생
마. 운영 규모: 참여기업 상담 부스 및 유관부서 등 20개 내외
바. 주요 과업

구분	주요 내용
행사 기획 및 총괄	세부 운영계획 수립, 추진 일정 관리, 행사장 구성 및 동선 계획, 운영 매뉴얼 작성
기업 섭외·관리	글로벌 채용 및 외국인 전문인력 채용 수요 기업 발굴, 상담 직무·언어·채용대상 확인, 부스 배정 및 안내
프로그램 운영	채용·직무상담관, 미래산업 커리어 토크, 타깃별1:1 커리어 컨설팅, 부대 이벤트 운영
홍보·참가자 관리	국문·영문 홍보물, 포스터·현수막·X배너·리플렛 제작, 온라인 신청 페이지 운영, 사전/현장 참가자 관리
시설·현장 운영	부스·안내데스크·운영사무국 설치, 집기 렌탈, 전기·바닥 등 기본 시설, 운영 인력 배치, 철거·원상복구
안전·성과관리	행사보험 등 안전관리, 만족도 조사, 결과보고서 작성 및 후속관리 자료 정리

4. 참가 자격

가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조(경쟁입찰의 참가자격) 및 동법 시행규칙 제14조(입찰참가자격요건의 증명)에 의거, 경쟁입찰 참가자격 등록 업체

나. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제27조 1항의 부정당업체로 입찰참가 자격 제한을 받지 않은 업체

다. 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 따라 입찰서 제출마감일 전일까지 나라장터(G2B)에 입찰참가자격 등록을 완료한 업체

라. 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 따라 나라장터(G2B)에 업종코드 9901로 입찰참가자격 등록을 완료한 업체

5. 입찰서 및 제안서 제출

가. 제출기간 : 2026.10.12. ~ 2026.10.23. (14:00)

나. 가격입찰서 제출

1) 가격입찰서는 국가종합전자조달시스템(나라장터)을 이용하여 전자적으로 제출

2) 입찰금액은 부가가치세를 포함한 총액으로 투찰하여야 함

다. 제안서 제출

1) 제안서는 나라장터를 통하여 전자적으로 제출

2) 제안서 및 제반 증빙서류는 공고에서 정한 제출기한까지 제출

라. 가격입찰서 및 제안서 중 어느 하나라도 제출하지 않은 경우 입찰에 참여하지 않은 것으로 처리

마. 제출 여부는 나라장터의 입찰서 및 제안서 제출내역을 통하여 반드시 확인

6. 입찰보증금 및 입찰 무효

가. 입찰보증금의 납부 및 귀속에 관한 사항은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 및 같은 법 시행령 등 관련 규정과 국가종합전자조달시스템의 절차에

따른다.

나. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」, 같은 법 시행규칙 및 관련 계약예규에서 정한 입찰무효 사유에 해당하는 입찰은 무효로 한다.

6. 가격 개찰

가. 개찰일시: 제안서 기술능력평가 완료 후

나. 개찰장소: 국가종합전자조달시스템(나라장터)

7. 제안서 평가방법

가. 평가 절차: 제안사가 제출한 제안서를 평가하기 위하여 평가위원을 구성하여 (서면심사) 진행

나. 평가 원칙

1) 기술능력 평가는 제출된 제안서를 기초하여 본교가 제안한 모든 요소에 부합되는가를 고려하여 제안 사항 전반을 종합적으로 평가함

2) 제안서에 기재되지 않은 사항에 대하여는 평가하지 않으며, 제안요청서에 제시된 내용이 제안서에 누락 된 경우는 제안하지 않는 것으로 간주하고, 이 경우 심사에서의 불이익은 제안 기관에게 있는 것으로 함

3) 평가 방식 및 협상순서

- 기술평가와 가격평가를 실시하여 종합평가점수로 평가
- 평가 비율: 기술평가(90%), 가격평가(10%)
- 종합평가점수 = 기술평가 점수 + 가격평가 점수
- 기술능력평가 점수가 기술능력평가 배점한도의 85% 이상인 자를 협상적격자로 선정
- 입찰가격이 사업예산(예정가격을 작성한 경우에는 예정가격)을 초과한 자는 협상적격자에서 제외한다.
- 협상순서는 기술능력평가 점수와 입찰가격평가 점수를 합산한 종합평가점수의 고득점순으로 결정한다.
- 종합평가점수가 동일한 경우 기술능력평가 점수가 높은 업체를 우선하고, 기술능력평가 점수도 동일한 경우 기술능력평가 세부항목 중 배점이 높은 항목의 점수가 높은 업체를 우선한다.

4) 평가 방식 상세

- 제출된 제안서는 고려대학교에서 정한 평가항목 및 기준에 의해 평가한다.

- 별도의 심사위원회를 구성하여 심사하며, 공고된 평가항목 및 평가기준에 따라 평가한다.
- 제안서 평가결과의 공개에 관한 사항은 관련 계약예규 및 발주기관의 기준에 따른다.
- 평가점수는 사업 이해도 및 수행계획, 수행역량 및 전문성, 프로그램 운영방안, 성과관리 등을 종합적으로 평가하며, 가격평가는 『협상에 의한 계약체결기준』에 따른 입찰가격 평점산식을 적용한다.

5) 평가 기준

구분		평가항목	평 가 내 용	배점
기술 평가	정량 (20)	사업 수행 실적	ㅇ 최근 5년 내 유사 분야 사업 수행 실적	20
	정성 (70)	사업 이해도 및 수행 계획	ㅇ 사업 목적과 내용에 대한 이해도 ㅇ 프로그램 운영 전략의 적절성 ㅇ 추진 일정 및 운영계획의 구체성	20
		수행 역량 및 전문성	ㅇ 수행 조직의 적절성 및 전문성 ㅇ 학생 대상 교육·행사 운영 실적 ㅇ 진로·취업 지원 프로그램 운영 경험 및 수행 능력	20
		프로그램 운영 방안	ㅇ 프로그램 구성의 적절성 및 차별성 ㅇ 전문가(연사) 섭외 및 운영 계획의 적절성 ㅇ 참여자 관리 및 만족도 제고 방안 ㅇ 성과관리 및 결과 보고 계획	30
가격 평가	입찰가격		ㅇ「협상에 의한 계약체결기준」에 따른 입찰가격 평점산식 적용	10
합 계				100

8. 계약체결

가. 우선협상대상자와 협상이 성립된 경우 최종 계약상대자로 선정한다.

나. 계약상대자는 발주기관이 정한 기한까지 국가종합전자조달시스템(나라장터)을 이용하여 전자계약을 체결하여야 한다.

다. 계약보증금 등 계약체결에 필요한 사항은 관련 법령, 계약예규 및 발주기관의 계약조건에 따른다.

9. 기타사항

가. 참가 자격을 갖추지 못했거나 증명서류를 첨부하지 않을 경우 참가가 불가능함

나. 부정한 방법(위조, 변조, 허위 등)으로 서류를 제출한 업체는 평가 대상에서 제외되며, 이로 인해 야기되는 민・형사상의 책임을 감수해야함

다. 제안서 제출에 소요 되는 비용은 해당 업체에서 부담하고, 제출된 서류는 일체 반환하지 않음

라. 안내 및 문의사항

- 제안서 작성 문의: 고려대 ANCHOR 사업단 02-3290-4564
- 공고 및 계약 문의: 고려대학교 산학경영팀 (02-3290-5804)

2026년 9월

고려대학교 산학협력단