한국농어촌공사 천안지사 용역 입찰 공고(긴급)

한국농어촌공사 천안지사 공고 제2026-52호

입찰에 부치고자 다음과 같이 공고합니다.

2026. 10. 12.

한국농어촌공사 천안지사장

< 본 입찰은 청렴계약제가 적용됩니다 >

1. 본 입찰은 청렴계약제 시행대상입니다.
2. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 우리공사의「청렴계약입찰특별유의서」제2조 제1항에 의거 의무적으로 제출하여야 하는 청렴계약이행각서를 제출한 것으로 간주합니다.
3. 최종 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결시 서명 또는 날인하여 청렴계약 이행각서를 우리공사에 별도 제출하여야 합니다.
4. 청렴계약을 위한 「청렴계약입찰특별유의서」, 「청렴계약이행각서」, 「청렴계약특수조건」은 우리공사 홈페이지(http://www.ekr.or.kr/입찰자료실)에 게재되어 있으니, 이를 숙지하고 입찰하기 바랍니다.

1. 입찰개요

공 고 (사 업) 명: **광덕면 기초생활거점조성사업 지역역량강화(S/W)용역**

과 업 내 용: 과업지시서 참고

계 약 방 법: **협상에 의한 계약**, 총액입찰, 전자입찰, 장기계속

※ 중대규모 지역역량강화사업은「협상에 의한 계약체결 세부기준」제9조 제2항 및「협상에 의한 계약 제안서평가 세부기준」제12조에 따라 차등점수제를 적용하고 <별표 13>에 따라 순위별(2점)하여 기술평가 점수를 산출합니다.

용역 예정 금액:

- 총 차 : **금613,000,000원**(부가세 포함) (추정가격: 557,272,727원/ 부가세: 55,727,273원)
- 금 차 : **금43,000,000원**(부가세 포함) (추정가격: 39,090,909원/ 부가세: 3,909,091원)

기 초 금 액: **금613,000,000원(부가가치세 포함)**

사 업 위 치: 충청남도 천안시 동남구 광덕면 일원

입 찰 방 법: 나라장터 시스템을 통한 가격입찰서 및 제안서 제출

낙찰자결정방법: 우리공사 "협상에 의한 계약체결 세부기준" 및 "제안서 평가 세부기준"에 의함

계 약 기 간: 착수일로부터 **2029. 12. 20.**까지 (당해년도: 착수일로부터 **2026.12.20.**까지)

기술제안서 제출기간: **2026. 10. 14.(수) 10:00 ~ 2026. 10. 26.(월) 10:00**

가격입찰서 제출기간: **2026. 10. 14.(수) 10:00 ~ 2026. 10. 26.(월) 10:00**

- 기타 세부사항은 입찰공고서에 첨부된 제안요청서 등 관련 자료를 반드시 확인하시기 바랍니다.

이 입찰설명서는 한국농어촌공사 천안지사가 집행하는 입찰에서 입찰자와 낙찰자가 자세히 알고 지켜야 할 사항을 기재한 것으로써 모든 입찰희망자는 이를 열람하여야 합니다. 이 입찰과 관련하여 추가 문의사항이 있으면 아래 담당자에게 연락하시기 바랍니다.

1) 주　소 : 충청남도 천안시 동남구 원성1길 19 (한국농어촌공사 천안지사)

2) 연락처

① 입찰 및 계약에 관한 사항 : 농지은행관리부 ☎041-539-7076

② 과업 및 제안서 평가에 관한 사항 : 농어촌사업부 ☎041-539-7064

③ 입찰참가자격 등록, 나라장터 시스템 : 정부조달 콜센터(☎ 1588-0800, FAX 055-883-6112)

2. 입찰참가자격

다음 각 호의 자격을 모두 갖춘 자이어야 합니다.

1) 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제27조에 해당하지 아니하고, 동법 시행령 제12조 및 동법 시행규칙 제15조의 규정에 의한 자격을 갖춘 사업자로서,

2) 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 요건을 구비하고, 같은 법 시행령 제76조에 의한 자격제한 중에 있지 아니한 업체로 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정에 의하여 입찰서제출마감일 전일까지 나라장터(G2B시스템)에 **학술연구용역(업종코드:1169)**으로 이용자등록을 필한 업체

3) 「국가를당사자로하는계약에관한법률시행령」제12조의 요건을 갖추고 동법 시행령 제76조에 해당하지 않는 자로서 당해 사업을 수행할 수 있는 기업, 대학(부설연구소 포함), 연구기관, 컨설팅기관(회사)

*** 당해 사업 : 농촌개발 관련 컨설팅(홍보·마케팅, 브랜드개발, 지역활성화, 지역계획수립, 마을경영 등), 농어촌교육, 주민 참여형 공동체 프로그램 운영, H/W 기반구축 등 관련 사업**

4) 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제76조에 해당하지 않고 본 과업을 수행할 수 있는 자

5) 입찰에 참가하고자 하는 자는 반드시 첨부된 과업지시서 및 제안서를 숙지한 후 참여하여야 함

6) 미 자격자가 고의로 입찰에 참가한 경우 또는「국가계약법」제27조1항8호 및 동법 시행령 제76조에 해당된다고 판단될 경우에는 부정당업자로 제재할 수 있습니다.

3. 공동계약 : 허용(2개사 이내, 공동이행)

---

1) 공동수급체 구성원수는 대표사를 포함하여 **2개사 이내**이어야하며, 구성원 모두 공고문의 입찰참가자격을 갖추어야 합니다.

2) **대표사는 출자비율이 가장 큰 업체**로 하며, 대표사의 지분율은 **50%이상(구성원별 계약참여 최소 지분율은 10%이상)**이어야 합니다.

- **사업책임기술자(PM)는 대표사 소속**이어야 합니다.

3) 공동수급협정서 제출기한 : **입찰서 제출마감일 전일 18:00**

4) 공동수급협정서는 "전자조달의 이용 및 촉진에 관한 법률 시행규칙" 제3조에 따라 국가종합전자조달시스템(이하 "나라장터")을 이용하여 제출하여야 하며, 공동수급체 구성원 중 대표사가 나라장터에서 승인을 하여야 최종 제출됩니다.

5) 공동계약운용요령(계약예규)을 숙지하여야 하며 숙지하지 못함에 따라 발생된 결과에 대한 책임은 입찰자에게 있습니다.

6) 공동수급업체 구성원 간에는 독점규제 및 공정거래에 관한 법률에 의한 계열사가 아니어야 하며, 공동수급체 구성원이 다른 공동수급체를 구성하여 중복하여 입찰에 참여할 수 없습니다.

4. 낙찰자 결정방법

---

1) (낙찰자 결정방법) 협상에 의한 계약

- 한국농어촌공사 「협상에 의한 계약체결 세부기준」(입찰공고일 현재용), 「협상에 의한 계약제안 서평가 세부기준」(입찰공고일 현재용).

2) (예정가격) 이 입찰은 「국가계약법 시행령」 제7조의2 (예정가격의 비치) 제2항에 따라 **예정가격을 작성하지 않습니다.**

5. 가격입찰서 제출 및 개찰

---

1) 가격입찰서 제출

① 가격입찰서는 나라장터 공고목록에서 해당 공고의 '투찰' 버튼을 통해 전자적으로만 제출하여야 하며 견적서, 제안서, 기타별도 서류는 첨부하지 않습니다.

② 가격입찰서 제출기간 : **2026. 10. 14.(수) 10:00 ~ 2026. 10. 26.(월) 10:00**

※ 제안서 미제출 업체(제안 미 등록업체)는 부적격업체로 가격입찰서 개찰 시 제외합니다.

(1) 사업예산 및 입찰금액(가격입찰서 금액)은 부가가치세를 포함한 가격입니다.

(2) 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액(가격입찰서 금액)은 반드시 부가가치세를 포함한 가격으로 투찰해야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 합니다.

2) 가격입찰서 개찰 일시 및 장소

① 개찰일시 : **가격입찰서 개찰은 제안서 평가 완료 후 실시함**

※ G2B에 입력되어 있는 개찰일시는 확정일시가 아님에 유의하시기 바랍니다.

② 개찰장소 : 한국농어촌공사 천안지사 입찰집행관 PC

3) 한 업체의 소속 대표자 중 1인이 다른 업체의 대표자를 겸임할 경우 해당 업체들이 하나의 입찰에 동시 참여하면, 동일인이 2통의 입찰서를 제출한 것으로 간주되어 모두 무효입찰로 처리됩니다. 이에 따라 대표자가 여럿인 업체의 경우 입찰 참가자격 등록 시 대표자 전원을 등록하여야 하며 현재 1인만 등록된 경우 변경등록을 하여야 합니다.
(2개 이상 법인의 임직원이라 하더라도 1인은 1개 법인에 대해서만 입찰대리인이 될 수 있습니다.)

4) 입찰 전에 상호 또는 대표자의 변경(법인의 경우에는 법인등기부를 기준으로 한다)이 있는 경우에는 변경신고를 한 후 변경된 상호 또는 대표자 명의로 입찰에 참가하여야 합니다.

6. 제안서 등의 제출(세부사항은 제안요청서 참고)

---

1) 제안서 제출방법 : 나라장터를 통한 온라인 제출

※ 나라장터 고객센터 등을 활용하여 접수 방법 숙지 후 기한 내 접수하시기 바랍니다.

2) 제안서 제출기간 : **2026. 10. 14.(수) 10:00 ~ 2026. 10. 26.(월) 10:00**

3) **가격입찰서와 제안서 중 어느 하나라도 제출하지 않은 경우에는 무효입찰 처리**됩니다. 따라서 입찰자는 가격입찰서와 제안서가 이상없이 제출되었음을 확인하시기 바랍니다. **제안서 제출을 완료한 후 가격입찰서를 제출할 수 있으니** 각별히 유의바라며, 입찰서 정상제출 여부는 입찰>입찰진행>"나의투찰내역"(가격입찰서)과 "제안서/공모안 제출내역"(제안서) 메뉴에서 확인하실 수 있습니다.

4) 제출서류 및 내용 **[세부내용은 본 용역 제안요청서 참조]**

□ **제안서 제출서류: 정성보고서, 정량보고서, 발표자료, 기타 입찰관련서류 각 1부**

※ 제출 서류는 반드시 각 1개의 파일로 분리하여 제출하여 주시기 바랍니다.

※ 제안서 일체의 인쇄본은 제안서 마감 당일, 영업시간(18:00)까지 제출된 것만 평가대상으로 간주되며, 제안서 마감 후에 추가로 제출되는 일체의 서류는 평가에서 감점사항으로 적용됨.

① 정성보고서 1부(회사정보 모두 **삭제**)

② 정량보고서 1부(회사정보 모두 표시)

③ 발표자료 1부(회사정보 모두 **삭제**)

④ 기타 입찰관련서류 (아래 서류를 1개의 파일로 제출)

- 입찰참가자격(해당업종) 증빙서류 1부
- 사업자등록증 1부
- 인감증명서 및 사용인감신고서 각 1부
- 나라장터에서 출력한 "경쟁입찰참가자격등록증" 1부
- 법인등기부등본(법인에 한함) 1부

※ 입찰참가자격등록증상의 상호 및 대표자(각자대표, 공동대표 등 수인대표인 경우 대표자 전원의 성명을 모두 등재하여야 함)가 법인등기부등본상의 상호, 대표자와 다른 경우에는 입찰참가자격등록증을 변경등록하고 입찰에 참여하여야 하며, 입찰대리인 등을 변경등록하지 않고 참여한 입찰은 무효입찰 임을 알려드립니다.(공동수급 구성원 전원 해당)

※ 공동수급체 구성 시 ①~④호 관련 서류는 공동수급체 구성원 모두가 제출해야합니다.

※ 제안서는 "조달업체 매뉴얼"을 참고하여 온라인으로 제출하여 주시기 바라며, 이에 대한 자세한 사항은 국가종합전자조달시스템 콜센터(1588-0800)로 문의하시기 바랍니다.

(참고) e-발주시스템은 나라장터로 통합되어 폐쇄되었음.

- 제안서(정량/정성), 발표자료, 기타서류 등 입찰공고에서 요구하는 제출서류 일체

* 국가종합전자조달시스템(나라장터) > 입찰 > 입찰진행/참가 화면의 투찰버튼 클릭 > "입찰서류제출현황" 팝업 > "제안서제출바로가기" 링크버튼을 통해 파일 첨부 후 제출

* 파일첨부 영역에서 파일추가 버튼을 통해 해당파일 선택 후 문서구분을 지정하여 처리

* 제안서필수제출문서(파일첨부영역 상단에 제공) 중 1개라도 첨부되지 않을 경우 임시저장, 최종제출 불가

* 해당 서류의 최종제출이 완료되어야 "가격입찰서" 진입 가능함

※ 기타 유의사항

1. 국가종합전자조달시스템(나라장터)을 통해 제출한 제안서는 임시저장 시점에서 해당 파일이 암호화되므로 다운로드 및 확인이 불가능합니다. 단, 최종제출 전(작성 중 또는 임시저장 상태)에서는 첨부파일을 교체하여 재등록할 수 있습니다.

* 입찰자는 제안서 파일 업로드(파일 추가) 전에 파일의 정상여부를 반드시 확인하여 주시기 바라며, 파일의 정상여부 미확인으로 발생되는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

2. 국가종합전자조달시스템(나라장터)을 통해 제출하는 제안서류 일체는 PDF 파일 형식으로 제출하여야 합니다.

3. 제안서 제출확인 방법

*** 국가종합전자조달시스템(나라장터) 상단메뉴 입찰 > 입찰진행 > 제안서/공모안 제출내역 화면으로 진입하여 제안서 제출여부 확인(목차/평가조견표를 요구하는 경우 해당 화면을 통해 조견표 작성 및 제출)**

4. 제안서 제출 시 계약담당자의 제안 관련 문의를 위하여 제안 담당자 정보를 입력하여 주시기 바랍니다.
(이름, 전화번호 등)

5. 국가종합전자조달시스템(나라장터)을 통해 제출된 제안서를 기준으로 제출 여부를 판단함으로 제안서(전자파일)가 마감일시까지 국가종합전자조달시스템(나라장터) 서버에 수신되지 않은 경우와 첨부 파일에 하자가 있어 내용을 확

인할 수 없는 경우에는 제출하지 아니한 것으로 간주하며, **제안서 미제출시 입찰 무효처리** 됩니다. 단, 평가 참고자료(제안요약서, 발표자료 등)를 제출하지 않은 경우에는 제안서와 제안서에 포함된 서류로만 평가합니다.

6. 「전자조달의 이용 및 촉진에 관한 법률」제11조(전자문서의 송신수신) 제4항 및 같은 법 시행령 제5조(전자적 형태의 입찰서 제출) 제6항을 준용하여 처리합니다.

7. 제안서 평가 및 협상대상자 선정

---

1) 제안서 평가 : 우리공사 홈페이지 및 G2B에 게재된 본 용역 제안요청서상의 평가기준 참조

2) 입찰가격 평가 : 한국농어촌공사「협상에 의한 계약체결 세부기준」의 입찰가격 평점산식에 의하여 평가합니다.

3) 협상적격자 선정 : 협상은 입찰가격이 해당 사업예산(예정가격을 작성한 경우 예정가격)이하인 자로서 **기술평가(80%)**와 **가격평가(20%)**를 종합평가한 결과 고득점자 순으로 실시하되, **제안서 평가 결과 기술능력평가 점수가 배점한도의 85% 미만인 자는 제외됩니다.**

4) 중대규모(5억이상) 지역역량강화사업은「협상에 의한 계약체결 세부기준」제9조 제2항 및「협상에 의한 계약 제안서평가 세부기준」제12조에 따라 **차등점수제를 적용하고**<별표 13>에 따라 순위별(2점)하여 기술평가 점수를 산출합니다. 단, 협상적격(배점한도 85% 이상) 여부 판단은 차등점수가 아닌 원 기술능력평가점수를 기준으로 합니다.

5) 협상적격자 통지 : **가격입찰서 개찰 후 통지(제안서 평가일정에 따라 변동 가능)**

6) 제출된 서류(제안서 포함)가 부정 또는 허위로 작성된 것으로 판명된 때에는 협상대상자 및 낙찰자 결정에서 제외됩니다.

7) 기타사항은 한국농어촌공사「협상에 의한 계약체결 세부기준」에 의합니다.

8. 입찰보증금

---

1) 입찰보증금의 납부는 면제하되, 전자입찰 시 정해진 서식에 따라 송신한 입찰보증금 납부를 확약하는 내용이 포함된 입찰서의 지급각서 제출로 갈음합니다.

2) 입찰참가자격이 있는 자로서「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」제27조 제1항 7호에 의거 입찰참가자격제한을 받고 입찰참가자격 제한기간 만료 후 2년이 경과되지 아니한 자는 입찰보증금을 우리공사에 납부하여야 합니다.

3) 입찰보증금은 낙찰자가 정당한 사유없이 계약을 체결하지 아니할 경우를 비롯하여 입찰보증금에 대한 귀속사유가 발생할 경우에는 입찰보증금 납부확약내용에 따라 지체없이 입찰보증금(응찰금액의 100분의 5)을 우리공사에 현금으로 납부하여야 하며, 기타사항은 국가계약법시행령 제37조 및 제38조, 기획재정부 계약예규 공사입찰유의서 제7조의 규정에 의합니다.

9. 입찰무효

---

1)「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제39조제4항,「같은 법 시행규칙」제44조 및「(계약예규) 용역입찰유의서」제12조에 해당되는 입찰은 무효입니다.

2) 경쟁입찰참가자격등록증상의 상호(또는 법인의 명칭) 및 대표자(수인대표인 경우 대표자 전원의 성명을 모두 등재, 각자 대표도 해당)가 법인등기부등본상의 상호, 대표자와 다른 경우에는 입찰참가자격등록증을 변경등록하고 입찰에 참여하여야 하며, 변경등록하지 않고 참여한 입찰은 무효입찰임을 알려드리오니 주의하시기 바랍니다.

3) 입찰참가자격의 판단기준일은 입찰참가자격 등록마감일(기준일이 정해져 있는 경우에는 해당일)이며 마감일(일시가 정해져 있는 경우에는 해당일시)까지 참가자격을 갖추지 않은 경우 무효입찰임을

알려드리오니 주의하시기 바랍니다.

4) 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 제44조 및 「(계약예규) 용역입찰유의서」 제12조에 정한 입찰무효 해당여부 확인을 위하여 등록정보 확인을 위한 서류(법인등기부등본, 입찰대리인임을 확인할 수 있는 서류, 관련되는 면허 등을 증명하는 서류 등)를 요청하는 경우, 낙찰대상자는 관계서류를 우리공사로 제출하여야 합니다.

10. 기타사항

---

1) 입찰자는 공기업·준정부기관 계약사무규칙, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서, 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법령, 기획재정부 계약예규 용역입찰유의서 및 용역계약 일반조건, 과업지시서, 제안요청서, 청렴계약이행준수사항 등 입찰에 필요한 사항을 우리공사 홈페이지 및 나라장터(G2B)에서 충분히 숙지하고 입찰에 응하여 주시기 바라며, 이를 숙지하지 못함으로써 일어나는 모든 책임은 입찰자에게 있습니다.
2) 입찰에 제출되는 서류는 원본제출을 원칙으로 하며, 제출서류가 사본일 경우에는 "사실과 상위없음"을 확인·날인하여 제출하시기 바랍니다.
3) 제안서 작성비용은 지급하지 아니하며, 제출된 서류는 일체 반환하지 아니합니다.
4) 낙찰자는 계약일로부터 **7일 이내에 착수계**를 수요부서에 제출해야 합니다.
5) 본 입찰에 참가하는 자는 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법 제27조의5 제1항 및 동법 시행령 제12조제3항에 의거 조세포탈 등을 한 사실이 없는 것으로 간주하며, 조세포탈 등의 사실이 확인될 경우 계약 해제·해지, 부정당업자제재 등의 처분을 받을 수 있습니다. 또한 **계약상대자로 선정되는 자는 계약체결 시 "조세포탈 유무 확인 서약서"를 제출**하여야 합니다.
6) 전자입찰 참가 희망업체의 전산장비 준비 부족 등의 사유로 인하여 전자입찰참가등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 입찰 및 등록절차와 나라장터(G2B) 이용안내 등에 대하여 조달청 정부조달 콜센터(☎1588-0800)로 문의하시어 장애를 해결하시기 바라며, 장애발생에도 불구하고 조달청 전자조달 콜센터로 문의하지 않아 발생되는 모든 책임은 입찰자에게 있습니다.
7) 낙찰자는 계약체결 시까지 입찰참가자격을 유지하여야 합니다.
8) 이 공고문에 특별히 언급되지 아니한 사항은 현재 시행중인 공기업·준정부기관 계약사무규칙, 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법령 및 기획재정부 계약예규, 우리공사 협상에 의한 계약체결 세부기준에 의합니다.
9) 입찰·계약 관련 부패행위 발생시 신고제도 안내

- 입찰·계약 관련 부패행위 발생시 신고제도 안내 -

우리공사는 입찰·계약 관련 부패행위 발생시 아래와 같이 신고제도를 운영하고 있으며 외부고객과 직원 모두 신고가 가능합니다. 자세한 정보는 우리공사 홈페이지(www.ekr.or.kr)/고객서비스 메뉴에서 확인 바랍니다.

한국농어촌공사 임직원이 입찰·계약에 있어 다음과 같은 입찰담합 관여행위를 하여서는 아니되며 해당 행위가 발생할 경우 익명제보가 가능합니다.

※ 입찰담합 관여행위

①들러리 섭외 요청, ②입찰관련 정보 누설, ③특정업체 맞춤형 입찰 실시, ④특정업체와 거래 요구, ⑤퇴직자의 관여, ⑥입찰담합 방조

❍ 부패신고마당

- 장소 : 홈페이지 / KRC 신고센터 / 부패신고
- 내용 : 우리공사 직원 부정부패 및 비리사항 신고

❍ 전자민원창구

- 장소 : 홈페이지 / 고객서비스 / 통합고객센터 / 전자민원창구
- 내용 : 기타 요청사항이나 불편한 점에 대하여 종합상담

- 계약업무 공정거래문화 확립 및 정착방안 알림 -

계약업무 공정거래문화 확립 및 정착방안의 일환으로 한국농어촌공사 발주건 입찰담합으로 인한 입찰참가자격 제한 시 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」의 입찰참가자격 제한 기간과 별도로 계약 금지기간이 적용됨을 알려드립니다.

1. 금지대상 계약 : 수의계약 * , 3자단가계약, 다수공급자계약

* 전자공개 수의계약 제외

2. 계약금지 기간

구분	계약 금지기간
입찰담합 주도 및 낙찰자 선정	5년
입찰담합 주도	3년
입찰담합 참여	1년

3. 적용대상 : 2025. 1. 1. 이후 한국농어촌공사 발주건부터 적용

10) 기타

1) 이 입찰에 참가하는 자는 다음의 입찰설명서를 구성하는 공고서 및 각종 규정, 제안요청서, 과업지시서, 등을 반드시 열람하고 자세히 알아야 하며, 자세히 알지 못함에 따라 발생하는 모든 책임은 입찰자에게 있음을 알려드립니다.

2) 이 입찰집행과 관련하여 입찰공고서와 과업지시서(과업지시서 등 입찰첨부서류 일체)의 내용이 서로 다를 경우 입찰공고서가 우선 적용됩니다.

4) 이 입찰과 관련한 아래 규정들은 입찰공고일 현재용이 적용되오니, 자료검색 방법을 참고하여 확인하시기 바랍니다.

1. 용역입찰공고
2. 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 (조달청고시)
3. 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정 (조달청고시)
4. 용역입찰유의서 (기획재정부계약예규)
5. 정부입찰·계약 집행기준 (기획재정부계약예규)
6. 공동계약운용요령 (기획재정부계약예규)
7. 용역계약일반조건 (기획재정부계약예규)]
8. 용역계약특수조건 (한국농어촌공사)
9. 협상에 의한 계약체결 세부기준 (한국농어촌공사)
10. 협상에 의한 계약 제안서평가 세부기준 (한국농어촌공사)
11. 제안요청서
12. 과업지시서
13. 한국농어촌공사(KRC) 협력사 행동규범

- 자료검색 방법 -

1. 법령·계약예규 등 : 국가법령정보센터 홈페이지(http://www.law.go.kr) → 법령 또는 행정규칙에서 검색
2. 협상에 의한 계약체결 세부기준 등 : 한국농어촌공사 홈페이지(http://www.ekr.or.kr) → 입찰정보 → 입찰자료에서 검색
3. 정확한 자료 검색이 되지 않을 경우 입찰공고 담당자에게 확인하시기 바랍니다.

2024년 1월 29일 채권양도 관련「용역(일반,기술)계약 특수조건」및「물품구매(제조)계약 특수조건」이 개정되어 **2024년 1월 29일 이후 계약체결 건에 대해서는 확정채권에 대해서만 채권양도가 가능함**을 안내해 드립니다.

채권양도 승인(제한) 관련 규정 개정 사항 안내

▶ 1. (기존) 양도대상 채권 : 양도·양수에 대하여 공사에 통보된 모든 채권

▶ 2. (변경) 양도대상 채권 : 양도·양수에 대하여 공사의 승인을 얻은 확정채권(계약이행이 완료된 대금 청구권)

개정 규정 열람 안내

한국농어촌공사 홈페이지(http://www.ekr.or.kr) ⇒ 입찰정보 ⇒ 입찰자료

한국농어촌공사 천안지사장

입찰(제안)참가 신청서

처리기간
즉 시

* 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.

신청인	상호 또는 법인명칭			법인등록번호	
	주 소			전 화 번 호	
	대 표 자			주민등록번호	
입찰개요	입찰공고 (지명) 번 호			입 찰 일 자	2026. . .
	입 찰 건 명				
입찰보증금	납 부	보증금율	(5)/100		
		보 증 액	금 원(₩)		
		납부방법	① 공제조합보증서( ) ② 기타 :		
	지 급 각 서	사 유	① 법인 1년 이상 영위업체( ) ② 기타 : 보증기간 : 202 . . . ~ 202 . . . 보증금율 : (5)/100 보증금액 : 금 원(금 원)		
		확약내용	확약내용 : 본인은 낙찰 후 계약 미 체결시 귀 공사에 위 금액에 해당하는 소정의 입찰보증금을 현금으로 납부할 것을 확약합니다.		
대리인·사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성 명 : 주민등록번호 :			본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용인감 ㊞	

본인은 위의 번호로 공고한 귀 용역의 경쟁입찰에 참가하고자 귀 공사에서 정한 용역 입찰 유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 덧붙임 서류를 첨부하여 입찰 (제안)참가 신청을 합니다.

덧 붙 임 : 1. 입찰참가자격을 증명하는 서류 사본 (실적증명은 원본) 1부
2. 기타 공고로서 정한 서류

20 . . .

신 청 인 ㊞

신청인 란은 본 인감 날인

한국농어촌공사 천안지사장 귀하