소하고등학교 공고 제2026-34호

2027학년도 소하고 1-2학년 숙박형 체험학습(수련활동) 전세버스 임차용역 소액수의 견적제출 안내 공고

본 견적공고는 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준 제5장 수의계약 운영요령에 의한 수의계약 안내공고입니다. 견적제출자는 특수조건 및 관련 규정을 충분히 숙지하고 견적에 참가하시기 바라며, 정당한 이유 없이 계약에 응하지 아니하거나 포기서를 제출하는 경우에는 관련규정에 의거 수의계약 결격사유로 제재되어 3개월간 수의계약을 체결할 수 없으며, 계약을 체결하고 불이행하는 경우에는 관련법령에 의거 부정당업자로 제재되어 일정기간 입찰참여가 제한될 수 있으니, 본 견적 제출 공고서의 규격서 및 계약 관련 규정을 철저히 숙지하신 후 견적 제출에 참여하시기 바랍니다.

< 본 계약은 청렴계약(서약)제가 적용됩니다. >

본 견적공고는 지방계약법 제6조의2에 따라 청렴서약제가 적용됩니다. 견적제출자는 반드시 아래 청렴계약(서약)제에 관한 내용을 숙지하고 승낙하여야 하며, 청렴계약(서약)서에 관한 내용을 위반한 경우 계약의 해제·해지, 입찰 참가자격 제한 등 발주기관의 조치에 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

1. **직접 또는 간접적인 사례(謝禮), 증여, 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공하지 않겠습니다.**
2. **입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.**
3. **공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.**

지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제10조 및 같은 법 시행령 제33조의 규정에 의하여 다음과 같이 공고합니다.

1. 견적에 부치는 사항

건 명	견적서 제출기간	개찰일시 및 장소	기초금액	비고
2027학년도 소하고 1-2학년 숙박형 체험학습(수련활동) 전세버스 임차용역	2026.10.29.(목) 10:00 - 2026.11.4.(수) 10:00	2026.11.4.(수) 11:00 본교 행정실 입찰집행관 PC	44,440,000원 (부가세포함)	부가세 및 일체 비용 포함

※ 견적제출 참가 전 반드시 "계약내용 및 차량임차 운행일정 및 특수조건(과업지시서)"을 숙지한 후 견적에 참여하시기 바랍니다. 미숙지로 인하여 발생 되는 책임은 참가 업체에 있습니다.

가. 승차정원 및 대수: **31인승 대형버스(우등 리무진버스) 22대*2일**

(※ 차량대수는 신청 학생 수에 의해 변동될 수 있으며, 일정은 학교 사정에 의해 변경 및 취소될 수 있음)

나. 제반경비: 부가세, 주차료, 통행료, 기사봉사료, 유류대금, 기타 제반경비 일체 포함

다. 운행구간 및 일정

학년	일자	차량대수	출발시간	장소	비고
1	2027.3.31.(수)	11대	08:20	소하고등학교→강원도 횡성 신안종합리조트	편도
2	2027.3.31.(수)	11대	09:00	소하고등학교→강원도 횡성 신안종합리조트	편도
1	2027.4.2.(금)	11대	13:00	강원도 횡성 신안종합리조트→소하고등학교	편도
2	2027.4.2.(금)	11대	13:30	강원도 횡성 신안종합리조트→소하고등학교	편도

※ 용역 차량은 출발시각 30분 전까지 소하고등학교에서 지정한 출발장소(교내)에서 대기

※ 출발시간은 학사일정에 의해 변경될 수 있으며, 변동사항 발생 시 사전 안내함

2. 견적서 제출 및 계약방식

가. 국가종합전자조달시스템에 의한 **전자견적[총액(견적)]·전자계약·전자청구** 방식으로 진행됩니다.(**낙찰 시 산출내역서 제출**)

나. 예정가격 이하로 견적금액을 제출한 자 중 **낙찰하한율(88%)**을 적용한 최저가격을 제출한 자를 낙찰자로 선정합니다.

다. 지역제한**(경기도)** 견적제출 및 청렴계약제 시행 대상입니다.

라. 공동도급이 허용되지 않습니다.

마. 예정가격 작성은 복수예정가격으로 합니다.

바. 단독 견적 제출 시 유찰 처리되며, 유찰 시 재입찰(견적)을 허용합니다.

3. 견적서 제출 참가 자격

가. 지방자치단체를당사자로하는계약에관한법률시행령 제13조 및 동법률 시행규칙 제14조의 규정에 의한 요건을 갖춰야 합니다.

나. 여객자동차운수사업법 제4조의 규정에 의한 전세버스운송사업 등록업체로서 법인등기부상 본점 소재지(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지) **경기도에 소재한 업체**이어야 하며, **여객자동차운수사업법에 의한 전세버스사업 등록을 필한 업체**이어야 합니다.

※ 주된 영업소의 소재지 기준일은 "견적 제출 공고일 전일"로 하며 입찰자는 견적공고일

전일부터 견적 제출일(낙찰자는 계약체결일)까지 당해 자격을 계속 유지하여야 합니다.

다.「중소기업기본법」 제2조 제2항에 따른 소기업자,「소상공인기본법」 제2조에 따른 소상공인으로서 「소기업·소상공인 및 장애인기업 확인요령」에 따라 발급된 소기업. 소상공인확인서(견적서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함)를 소지한 업체여야 하며,「중소기업제품구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」제 9조 및 같은법 시행령 제10조의 규정에 따라 <직접생산확인증명서>[기타도로여객운송서비스(세부품명번호: 7811189904)를 소지한 자이어야 합니다.

라. **상기계약 차량은 계약회사 소유의 차량이어야 하며(지입차량 불가), 책임보험 및 종합보험 가입 증명, 운행 차량등록증, 교통안전정보 조회결과 통보서, 운행기록 분석 종합진단표 등 증빙서류를** 계약담당자에게 제시하여 확인할 수 있어야 합니다.

마. **차량연식은 「여객자동차운수사업법 시행령」별표2 규정에서 정한 차령을 초과하지 않은 차량으로(안전검사관련 서류 필히 제출요망) 가장 최근 연식 차량을 우선 배차하여야 하며, 동일 색상의 차량(31인승 대형 리무진버스)으로 동시에 본교 행사일정에 맞추어 우리학교에 배치할 수 있는 단일 업체이어야 합니다.(출발 전후의 차량이 동일해야 함)**

바. 용역업체는 안전운행을 위하여 충분한 사전교육을 실시하여야 하며 운행기간 중 차량안전 및 사고예방에 철저를 기하여야 하며 가능한 한 최근 연식의 차량을 공급토록 하며, 사고에 따른 모든 책임은 용역업체에서 져야 합니다.

사. 조달청 전자입찰 참가자격 등록업체이어야 합니다. 조달청 입찰참가자격 미등록 업체는 "조달청 입찰참가자격등록규정"에 따라 입찰집행일 전일까지 조달청에 입찰참가자격 등록을 하여야 합니다.

아. 본 용역은 전자입찰방식에 의하여 집행하므로 조달청 국가종합전자조달시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 자만이 입찰에 참여할 수 있습니다.

자. 미적격자가 고의로 견적에 참가하거나, 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에관한법률 시행령 제92조의 규정에 해당된다고 판단될 경우에는 관계규정에 따라 부정당업자로 제재 할 수 있습니다.

차. 지방자치단체 수의계약 운영요령에 규정한 결격사유 중 어느 하나에도 해당되지 않아야 합니다.

카. **투찰에 참가하는 업체는 본교와 차고지와의 거리에 대한 정확한 판단하에 투찰하시길 바라며, 당일 학교와 약속한 시간에 배차하지 못하여 지연시간 발생 시, 지연배상금 원칙에 따라 배상금을 납부하여야 합니다.**

타.『국민연금법』 제95조의2(연금보험료등의 납부증명),『국민건강보험법』제81조의3 신설에 따라 계약의 대가지급 청구 시 건강.연금보험료 납부 증명서(개인사업장 대표) 또는 4대 보험료 완납 증명서(사업장) 납입확인서를 제출할 수 있는 업체이어야 합니다.

※ 부정당업자 제재처분을 받은 자(또는 그 면허를 양수받은 자)는 그 처분을 받은 기간 동안 본 용역의 견적에 참여할 수 없습니다.

4. 견적 참가 신청 및 입찰보증금

가. 국가종합전자조달시스템을 이용하여 전자입찰로 실시하므로, 별도의 입찰참가 신청을 받지 않습니다.

나. 본 견적은 입찰보증금 납부대상이 아니므로 입찰보증금은 납부받지 아니합니다.

5. 견적서 제출

가. 본 견적은 전자입찰로만 집행하므로 반드시 국가종합전자조달 홈페이지의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 하며, 견적서 제출확인은 웹송신함에서 확인하시기 바랍니다.
나. 전자입찰시스템 장애로 인한 입찰연기의 경우 본 시스템 장애발생 이전에 유효하게 접수된 견적서등은 연기된 견적에 유효하게 접수된 것으로 보며 다시 제출할 수 없습니다.
다. 견적서 제출 시 견적 마감일에 임박하여 투찰을 하게 되면 견적서의 집중 제출로 인하여 시스템의 장애가 발생할 수도 있으니, 가능한 충분한 시간을 두고 미리 투찰하여 시스템 장애로 인한 불이익을 당하지 않도록 하여 주시기 바랍니다.
라. 동일IP 중복투찰 제한조치: 같은입찰에 동일한 IP로는 입찰서를 1회만 제출토록 제한하며, 입찰자가 접속한 IP로 해당 입찰에 타 업체가 입찰서 제출시 사용한 IP가 있는 경우에는 견적서 제출이 불가함을 알려드립니다.

6. 견적의 무효

가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 및 동법 시행규칙 제42조, 입찰유의서 제12조 규정의 입찰 무효사유에 해당되는 입찰은 무효입니다.
나. 전자입찰서가 제출 마감시간까지 국가종합전자조달시스템 지정서버에 도착하지 않거나 컴퓨터 인식불능으로 인한 입찰서는 무효저리합니다.

7. 개찰

가. **개찰일시: 2026.11.4.(수) 11:00**
나. 개찰장소: 소하고등학교 교육행정실 입찰집행관 PC
(※ 전산장애 발생 시 개찰시간이 다소 늦어지거나 연기될 수 있습니다.)

8. 예정가격 및 낙찰자 결정방법

가. 본 공고건의 예정가격은 「지방자치단체입찰및계약집행기준」제2장 예정가격 작성 요령에 의거 작성한 복수예비가격(기초금액의 ±3%이내) 15개중 추첨된 4개를 산술 평균한 **예정가격의 88%이상 견적서 제출자 중 최저가 제출자를 낙찰자로 선정합니다.**
나. 동일가격 입찰 낙찰자 결정시 전자조달시스템을 통해 자동으로 추첨하는 방식을 적용합니다.(전자입찰특별유의서 제15조)
다. 낙찰자로 결정된 자는 특별한 사유가 없는 한 낙찰일로부터 **10일 이내에 전자계약을 체결**하여야 하며, 전자 상으로 제출할 수 없는 계약관련서류는 별도로 전자계약 체결일까지 본교에 제출하여야 합니다. 정당한 이유 없이 계약을 체결하지 아니하거나 본 입찰의 무자격자가 고의로 무효의 입찰을 한 경우 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기중 제5장 수의계약운영요령에 의거하여 수의계약 결격사유에 해당됩니다.
라. 계약보증금은 계약이행보증보험증권으로 제출하여야 합니다.

9. 견적에 관한 서류의 승낙

가. 견적제출에 참가하고자 하는 자는 반드시 입찰설명서(지방계약법시행령등 입찰관련법령,입찰공고, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서, 용역입찰유의서, 용역계약일반조건 및 특수조건, 청렴계약입찰특별유의서, 청렴계약특수조건, 지방자치단체 수의계약 운영요령, 국가종합전자조달시스템 조달업체용 이용 약관, 기타 입찰에 필요한 모든 사항)의 내용을 숙지하여야 하며, 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.

나. 입찰에 참가하는 모든 업체는 청렴계약 특별유의서 제2조 제1항에 의거 청렴계약이행서약서를 제출한 것으로 간주합니다.

10. 기타사항

가. 본 전자입찰은 조달청 국가종합전자시스템을 입찰에 활용합니다.

나. 견적에 참가하고자 하는 자는 입찰공고조건, 용역 입찰유의서, 용역계약일반조건, 용역계약특수조건, 국가종합전자조달시스템전자입찰특별유의서, 국가종합전자조달시스템 입찰자용 이용 약관 및 기타 입찰에 필요한 모든 사항을 숙지하여야 하며, 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰자에게 있습니다.

다. 전자견적 참가 희망업체는 전산장비부족 등의 사유로 전자입찰등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 조달청의 국가종합전자조달(g2b) 콜센터(☎1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생되는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

라. 개찰결과에 대한 정보는 국가종합전자조달시스템 홈페이지『입찰정보』-『용역』-『개찰결과』를 이용하시기 바랍니다.

마. 공고내용은 국가종합전자조달시스템 홈페이지(http://www.g2b.go.kr)에 게재하며, 기타 견적제출에 관한 사항은 본교 행정실(02-6331-1315)로 문의하시기 바랍니다.

2026. 10. 29.

소 하 고 등 학 교 장(직인 생략)

2027학년도 소하고등학교 1-2학년 숙박형 체험학습(수련활동) 전세버스 임차 용역 계약 특수조건

1. 용역 개요

가. 용역명 : 2027학년도 소하고등학교 1-2학년 숙박형 체험학습(수련활동) 전세버스 임차

나. 차량 운행 일정(**출발 30분 전 도착**)

학년	반	날짜	차량 대수	출발시각	출발 장소	도착 장소	비고
1학년	1반-11반 총 11대	2027.3.31.(수)	11	08:20	소하고등학교 (경기도 광명시 소하동)	신안종합리조트 (강원도 횡성군 고원로 451-0)	편도
2학년	1반-11반 총 11대	2027.3.31.(수)	11	09:00	소하고등학교 (경기도 광명시 소하동)	신안종합리조트 (강원도 횡성군 고원로 451-0)	편도
1학년	1반-11반 총 11대	2027.4.2.(금)	11	13:00	신안종합리조트 (강원도 횡성군 고원로 451-0)	소하고등학교 (경기도 광명시 소하동)	편도
2학년	1반-11반 총 11대	2027.4.2.(금)	11	13:30	신안종합리조트 (강원도 횡성군 고원로 451-0)	소하고등학교 (경기도 광명시 소하동)	편도
계	총 22대(1-2학년) * 2일, 31인승이상 우등고속						

※ 상기 일정은 현지 또는 학교 사정, 코로나19 상황에 따라 변경 및 취소될 수 있으며, 계약상대자는 이의제기 및 위약금을 요구하지 않습니다.

※ 상기 일정 및 도착 장소는 현지 또는 학교 사정에 따라 변경될 수 있다.

※ 운행 구간을 변경할 시에는 인솔 교사와 협의하여야 한다.

※ 상기 운행 구간의 운행 도중 여행 장소에서의 주, 정차에 따른 제반 사항은 인솔 교사의 지시에 따르도록 한다.

2. 운행 차량의 준수사항

가. 운행 차량: **31인승 이상 대형 리무진 버스(우등버스) 차량 22대**

※ 차량 대수 및 차종은 신청 학생 수에 의하여 변동될 수 있다.

나. 본 계약에 의한 운송 차량은 계약상대자 소유의 동일 색상의 차량이어야 한다.(**불법 임대 차량인 지입차량 절대 불가**) 또한, 용역 차량은 「여객자동차 운수사업법」 및 관련 법규에서 정한 기준에 결격이 없어야 한다.

다. 운행 차량은 전면과 후면에 [붙임 1 서식]에 의한 **"학생현장교육차량" 표지를 제작하여 이를 각 차량마다 부착**하여야 한다.

라. **운행차량은 출발 시각 30분 전**까지 소하고등학교 지정장소(학교 인근)에 대기하여야 한다

마. 운전자는 출발 전 비상용 소화기 및 망치 등을 구비하며 비상 탈출 및 사용 방법 등을 인솔자 및 학생들에게 설명하여야 한다.

바. 버스 운행 시 단체 줄잇기 운행(대열주행)은 매우 위험하므로 단체 줄잇기 운행을 금지하고, 집결 시까지 각 차량들이 자유롭게 운행하는 중앙 집결지 방식으로 운행하여야 한다. 또한, 이동 시간 및 경로의 정확한 숙지 및 안전거리를 확보하여 안전한 운행이 되도록 한다.

사. 본 계약 내용 중 운행 일정은 소하고등학교의 사정으로 변경될 수 있다.

3. 용역 제공 차량의 조건

가. 법인등기부상 본점소재지(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지)가 **경기도**에 있어야 하며「여객자동차 운수사업법」에 의하여 전세버스 운송사업에 등록된 업체이어야 한다.

나. 운행 차량은 반드시 **계약자 소유**의 차량이어야 하며(지입차량 불가), 법령(여객자동차 운수사업법 시행령)에서 정한 차령을 초과하지 않고 정비검사결과 안전에 이상이 없다고 판단된 차량으로 가장 최근 연식 차량을 우선 배치하여야 한다.

다. 영상기록장치를 장착하여야 하며, 성능이 우수하고 재생타이어를 사용하지 않은 안전한 차량으로서 책임보험 및 종합보험에 가입된 차량이어야 한다.

다. 운행 차량은「여객자동차 운수사업법」및 관련 법규에서 정한 기준에 배제 사유가 없어야 한다.

4. 계약상대자의 일반 의무사항

가. 용역제공 계약자는 반드시 차량을 점검하여 고장이 없도록 사전에 정비를 철저히 하여야 하며, 차량 운행 도중 고장으로 인하여 계속 수송을 할 수가 없을 시에는 즉시 응급 대체 차량을 이용하여 학생들의 교육 활동에 지장을 초래해서는 안 된다. 또한, **차량 교체 시에는 즉시 학교에 교체 차량 보험가입 증명서를 제출**하여야 한다.

나. 운전기사는 품행이 단정하고 운전기술이 숙련된 자여야 하며, 운전 중 각별한 주의와 성실한 자세로 수송 업무에 임하여야 한다.

다. 운전자는「아동·청소년 성보호에 관한 법률」에 의거 범죄사실이 없으며, 채용신체검사 결과 합격한 자로 한다.

라. 용역제공 계약자는 운전기사에 대한 음주, 건강, 신원, 위생, 풍기 및 작업규율 등에 대하여 일체의 책임을 지며, 운전기사에게 안전운전에 대한 교육을 철저히 한다.

마. 계약 차량에는 학생들 및 인솔교사가 탑승하므로 안전사고에 만전을 기한다.

바. 학교의 사전 동의 없이는 차량 배정사항을 변경할 수 없고, 계약상대자가 임의로 차량을 변경시킨 경우 차량을 출발시키지 아니하며, 이로 인한 여행 일정 취소에 따른 손해배상 및 전체 학생에 대한 위자료 전액을 용역 제공 계약자가 지급한다.

사. 운전자의 운전 중 금지사항은 다음과 같다.

1) 음주 운전 행위
2) 운전 중 흡연 및 식음, 전화 통화 행위
3) 운전 중 직무수행에 필요한 사항 이외의 잡담 행위
4) 운전 중 정당한 이유 없이 차량을 이탈하는 행위
5) 타인에게 차량을 운전하게 하는 행위
6) 제동장치나 비상조치를 취하지 않고 차량을 이탈하는 행위
7) 운전 중 정해진 노선 이외의 장소로 변경 운행하는 행위
8) 제한속도, 신호, 정지선, 중앙선을 지키지 않는 행위

9) 교차로에서 꼬리 물기 금지

10) 운전 중 휴대전화, 내비게이션 등 전자기기 조작 금지

5. 차량의 기능상태

가. 계약된 차량은 정기점검을 필하고 정비 검사 결과 안전에 이상이 없다고 판단된 **동일 색상**의 차량으로 성능 및 안전성이 우수한 차량을 선정하여 운행하여야 한다.

나. 계약상대자는 차량 운행 도중 고장 및 사고가 발생 되지 않도록 정비에 최선을 다하여야 하며 항상 청결한 상태를 유지하여야 한다.

다. 운행 차량은 **냉·난방시설 및 안전벨트**가 모두 장착되어야 한다.

라. 계약대상 차량은 반드시 **영상기록장치**를 장착하여야 하며, 재생타이어를 사용하지 않는 차량으로 한다. 재생타이어 사용여부 확인서 및 정비기록을 학교에 제출하여야 하며 차량의 모든 부품은 정품으로 사용하여야 한다.

6. 차량 대금 지급

용역에 대한 대금은 본 계약의 목적을 성실히 수행한 후 계약 차량 탑승 교사의 운행확인을 거쳐, 계약자의 청구에 의해 5일 이내에 지급한다.

7. 안전운행 및 사고의 책임

가. 계약상대자는 본 용역을 수행함에 있어 안전사고 예방 활동 및 안전법규 이행(안전벨트 착용) 등 제반 대책을 수립하여 안전사고가 발생하지 않도록 하여야 한다.

나. 계약상대자는 학생의 안전을 최우선으로 하며, 차량 운행 중 발생한 교통사고, 안전사고 등 제반 사고에 대한 민.형사상의 업무 일체를 책임지며, 화재 기타 물적.인적 손해를 끼친 경우에는 변상 또는 원상복구를 하여야 한다. 또한 응급 차량(보험가입차량) 대체 시에도 모든 민.형사상의 책임을 지며 아울러 인사사고일 경우 위자료 등 제반 보상금 포함하여 책임을 진다.

다. 계약상대자 소속 운전기사는 친절하여야 하며 운전 중 불안감을 초래하는 운전행위(불손한 언행, 난폭한 운전, 고의 시간 지연 등)를 해서는 아니 된다.

라. 계약상대자는 차량 이동 시 안전수칙을 준수하고 대열을 짓지 말고 분산하여 운행하여야 하며, 이동 시간 및 경로의 정확한 숙지로 무리한 운행을 금지하며(2시간 계속 운행 후 10분 이상 휴식), 이동 시에는 반드시 안전거리 확보하여야 한다. (행렬에서 이탈하여도 차량 운행 일정에 따라 운행하고 운전 중 운전자 상호간에 휴대전화 통화를 금지한다.)

마. 이동 시 안전거리를 반드시 확보하도록 한다.

바. 현지 교육 활동의 변경 및 응급사태 발생 시에는 인솔 교사의 지시에 의하여 운행한다.

사. 위험한 도로(산길, 낭떠러지길 등)의 진입을 지양하고 안전한 우회도로를 이용하며, 내리막길 또는 급커브에서는 엔

진브레이크를 사용한다(풋브레이크 사용 자제)

아. **수련장소에서 학교로 돌아오는 날(2027.4.2.)은 업체 책임하에 음주측정을 실시해야 한다. 운전자의 음주가 확인되거나 음주 측정을 거부하는 경우 운전자는 112에 신고되며 계약상대자는 운전자를 교체하여야 한다.**

8. 제반 비용 부담

계약상대자는 차량 운행에 소요되는 부가세, 주차료, 통행료, 기사봉사료, 유류대금 기타 일체의 경비를 부담하며 계약금액 이외의 어떤 명목의 경비도 우리 학교에 요구할 수 없다. (운행과 관련된 모든 과태료 및

범칙금 포함)

9. 손해배상

가. 계약상대자는 차량 운행 중 발생하는 제반사고에 대하여 민.형사상의 모든 책임을 진다.

나. 계약상대자는 제반 사고에 대하여 피해자로부터 청구가 있을 경우 보험회사에서 배상하는 보험금 등에 대하여 책임지고 배상하여야 한다.

다. 계약상대자는 계약해지 및 계약완료 이후라도 계약기간 중에 발생한 사고 및 기타 미결사항에 대하여 완결시까지 책임을 지며 이때 교체 차량에도 적용된다.

라. 계약상대자는 운전자가 고의 또는 과실, 기타 사유로 학교의 시설 및 물품 등을 파손 또는 훼손을 가한 경우에는 즉시 원상복구 또는 변상하여야 한다.

10. 계약해지에 관한 사항

가. 계약상대자의 귀책사유 혹은 계약 조건 위반으로 본교 연수에 상당한 장애를 초래한 경우 본교는 계약을 해지할 수 있고 이 경우 모든 책임은 계약상대자에 있으며 계약보증금은 본교에 귀속된다.

나. **본 계약은 수익자부담경비에 따라 참가학생들이 부담하는 비용으로 국내여행 표준약관(공정거래위원회표준약관 제 10020호) 제13조 제2항 제2호에 해당될 경우, 천재지변, 코로나19 바이러스 감염증 확산, 상급기관의 지시 및 정당한 사유 및 기타 학교의 부득이한 사유로 본 사업이 취소될 경우 본 계약은 자동 해지되며 이로 인한 일체의 비용을 본교에 청구할 수 없다.** 또한, 계약상대자의 지체에 따라 체험학습 일정에 차질이 생겨 3회 이상 지체상금이 발생한 경우 계약을 해지할 수 있다.

11. 하도급 및 채권 양도금지

도급받은 계약의 일부 또는 전부를 타인에게 양도할 수 없으며, 용역대가 청구채권을 타인에게 양도할 수 없다.

12. 현장학습 차량 보험가입 현황 및 교통안전정보 제공

계약상대자는 교통사고 예방 및 안전운행을 위하여 계약체결 시 본 계약조건에서 정하는 [붙임]의 서류를 제출하여야 하며, 사고시 차량 탑승자 전원 및 관련 피해자가 최대한 보상받을 수 있는 종합보험(책임보험, 임의보험)에 가입한 차량을 운행하여야 한다. 또한 **직영차량운행각서, 교통안전정보 조회결과 통보서, 차량배정현황, 자동차등록증 사본, 차량보험가입증명서, 차량검사확인서 등 관계 증빙서류**를 **출발 5일 전까지** 제출하여야 한다.

13. 기타사항

가. 천재지변이나 우천 및 상급 기관의 지시 등으로 현장학습을 실시하지 못할 경우에는 상호 협의 하에 일정을 재조정할 수 있으며, 이에 따른 손실분은 계약회사에서 책임진다.

나. 본 계약으로 인하여 분쟁이 발생하였을 경우 본 계약에 규정된 것을 제외하고는 우리학교와 계약상대자 상호 협의에 의하여 해결하되 합의가 이루어지지 않을 경우 우리학교의 해석이 우선한다.

다. 본 계약의 위반으로 소송이 발생 될 경우에는 소송의 주된 사무소는 우리학교의 관할 법원으로 한다.

라. 본 조건에 명시하지 아니한 사항도 계약목적 달성을 위하여 쌍방이 성실히 협조하여야 하며, 본 계약상의 해석 차이가 있을 시는 계약담당공무원의 해석에 따른다.

14. 관계 서류 제출

가. **계약 체결 시**

1) 사업자등록증 사본 **(원본대조필)**
2) (여객)자동차운수사업등록(면허)증 사본 **(원본대조필)**
3) 법인 등기부등본(법인일 경우)
4) 계약이행보증보험증권
5) 청렴계약이행서약서
6) 안전한 체험학습을 위하여 학교장이 요구하는 기타 서류(**차량등록원부, 보험가입증명서** 등)

나. **운행 전**

1) 배차 및 운행계획서(차종, 차량번호, 차량연식, 배차시간, 이동경로, 차량별 운전자 및 연락처)
2) 운행 차량등록증 원부 **(원본대조필)**
3) 보험가입증명서 사본 **(원본대조필)**
4) 운전자 재직증명서
5) **운전자 범죄경력회보서 혹은 성범죄·아동학대 전력조회 동의서(행정정보 공동이용 사전동의서 포함)**
6) **전세버스 교통안전정보 조회결과 통보서**
7) **운행기록 분석 종합 진단표**
8) 안전한 체험학습을 위하여 학교장이 요구하는 기타 서류

다. **운행 당일(출발 전)**

1) 차량 출발 전 교육 및 차량안전점검표
2) 안전운전서약서
3) 차량운행기록증 부착

붙임 1. 학생현장교육 차량보호 표지
2. 직영차량 운행 확인서
3. 출발전 교육 및 차량안전점검표
4. 안전운전 교육사항
5. 무사고 운행실적 확인서
6. 안전운전 서약서
7. 차량운행 배정현황
8. 현장 총괄 책임자 지정서
9. 영상기록장치 설치 확인서
10. 개인정보이용제공 동의서.
11. 성범죄 및 아동학대 전력조회 동의서
12. 행정정보 공동이용 조회 동의서. 끝.

[붙임 1]

학생 현장 교육 차량보호 표지

1. 앞면 부착 표지
   가. 규격 : 400mm×300mm
   나. 양식

학생현장교육차량(제　　호차) 학교명 : 소하고등학교 (　　학년　　반) 학생수 :　　명

   다. 부착 위치 : 전면에서 보아 앞 유리창 좌측 상단

2. 뒷면 부착 표지
   가. 규격 : 500mm×300mm
   나. 양식 :

학생현장교육차량(제　　호차) **이 차에는 학생들이 탑승하고 있으니** **보호하여 주시기 바랍니다.**

   다. 부착 위치 : 뒤 유리창 중앙 하단

[붙임 2]

직영차량 운행 확인서

상호(법인)명 :
법인등록번호 :
주　　소 :

상기 법인은 「소하고등학교 전세버스 임차 운행」 용역에 참가함에 있어 귀 기관에서 제시한 제반사항을 준수하고 이용객의 안전을 위해 당사의 직영차량으로만 운행을 하며, 이를 위반하였을 경우 계약해지, 위약금 부과 등 어떠한 제재조치를 취하여도 이의를 제기하지 않을 것을 확약합니다.

첨부 : 1. 자동차등록원부 1부.
2. 전세버스 교통안전정보 조회결과 통보서 1부.　끝.

2026.　.　.

상호(법인)명 :
대표자 :　　인
주민등록번호 :

소하고등학교장　귀하

[붙임 3]

출발전 교육 및 차량안전점검표

○ 소하고등학교, 2027년 월 일, 목적 장소 :

○ 점검(교육)자 : [계약 담당] , [인솔 담당] , [○○관광]

구 분	점검(교육)내용	점검결과 (실시여·부/적·부적합)	비고
운전자	운전자격요건 확인 운전자 탑승 여부		
	운전자 음주여부 확인 (운송사업자 및 교직원의 음주감지 요청에 협조)		
차량 외부	앞타이어 재생타이어 사용 여부(운전자확인)		
	차량외부 회사명, 탑승학교 등 표시 여부		
	타이어 마모·균열 상태 확인(운전자확인)		
차량 내부	회사명, 운전자, 연락처 등 비치 여부		
	소화기 비치 여부		
	비상탈출용 망치 비치 여부		
	안전벨트 및 좌석의 정상 여부		
	불법구조변경 여부(테이블설치 등)		
운전자 교육	운전자는 출발 및 재출발 시 안전교육 실시 -안전벨트 착용, 소화기 및 비상망치 위치와 사용방법 등 안내		
	급출발·급제동 및 대열운행 금지 -목적지 및 중간휴식지, 운행경로 등 운전자에게 사전 안내		
	내리막길 저단기어(엔진브레이크) 사용 및 풋 브레이크 연속사용 금지		
기타			

※ 해당 업체에서 1차 작성하고 학교에서는 제출자료 2차 확인

[붙임 4]

안전운전 교육사항

구분	세부내용	비고
전세 버스	☞ **운전자 전일 음주 후 익일 차량 운행(음주상태) 금지** - 교직원 또는 경찰 확인 시 적극 협조 ☞ **운행 중 안전운행 당부** - 대열운행의 위험성 및 차내 음주가무 등 (승객의 차내 소란행위 방치 시 범칙금 10만원, 벌점 40점) ☞ **학생이 안전벨트를 착용하도록 안내 방송** - 출발 전 - 재출발 시(휴게소 도착 후 재출발 등)	
전좌석 안전벨트 착용	☞ **안전벨트 미착용 시 교통사고 위험성 증가** - 앞좌석 탑승자 치사율 2배, 뒷좌석 3.8배 - 차 밖으로 튕겨질 위험 2.2배 ☞ **안전벨트 착용으로 대처 가능한 속도** - 손, 팔, 다리 등 지탱 가능 속도는 10㎞내외 (10㎞이하 주행은 운행 거리 중 매우 적음) ☞ **안전벨트 미착용 과태료 : 3만원** ☞ **운행 전.후 안전벨트 이상 유무 등 점검**	

[붙임 5]

무사고 운행실적 확인서

○○ 업체는 20 . . . ~ 20 . . . 의 기간 동안 경기지역 소재 학교의 학생 수송차량 운행과 관련하여 무사고(인사사고) 운행하였음을 확인하며, 이 사실에 거짓이 있을 경우 계약관련법과 제반 법령상 책임을 지겠습니다.

년 월 일

○○회사 대표 직인

소하고등학교장 귀하

[붙임 6]

안전운전 서약서

일 시		장 소	
차량번호		운전자명	(서 명)

상기 본인은 다음 사항을 성실히 준수하고 체험학습기간 내내 탑승 학생들을 위하여 안전운전을 할 것을 서약합니다.

연번	확 약 사 항	확 인
1	음주운전을 하지 않겠습니다. (운전 중 휴대전화, DMB 등 전자기기 조작 및 졸음운전 금지)	
2	안전거리를 충분히 확보하여 운행 하겠습니다.	
3	제한속도를 준수하고 과속운행을 하지 않겠습니다.	
4	중앙선 침범, 신호위반 등 교통법규 위반이 없도록 하겠습니다.	
5	인솔교사의 정당한 지시에 따르겠습니다.	
6	운행 전, 운행 후 차량안전점검을 철저히 실시하겠습니다.	
7	운행 전 승객의 안전벨트 착용을 확인하고 운행하겠습니다.	
8	운행 전 운행일정을 협의하고 충분히 숙지하여 운행하겠습니다.	
9	차량운행 총괄책임자 지정사항 및 연락체계를 숙지하며, 기타 차량 안전운행에 방해되는 일체의 행위를 하지 않겠습니다.	

※ 운전자 교통안전 교육(지도) 후 운전자가 항목별로 확인하고 자필 서명하도록 함

[붙임 7]

차량 운행 배정 현황

호차	차량번호	차량 연식	운전자 성명	운전자 휴대폰 번호	타이어 제조 일자 (0000년 00월)	비고

[붙임 8]

현장 총괄책임자 지정서

구분	차량번호	성명	연락처	비고
총괄				호차
1팀				호차
2팀				호차
3팀				호차

운전자의 체계적인 통솔과 관리를 위하여 위 운전자를 현장 총괄책임자로 지정합니다.

2026년 월 일

사업자등록번호 :
상 호 :
주 소 :
대 표 자 : (인)

[붙임 9]

영상기록장치 설치 확인서

_____업체는 소하고등학교 학생 수송차량에 디지털 운행 기록계가 장착되었음을 확인하며, 이 사실에 거짓이 있을 경우 계약관련법과 제반 법령상 책임을 지겠습니다.

2026년 월 일

_____회사 대표 직인

소하고등학교장 귀하

[붙임 10]

개인정보 이용 제공 동의서

1. 제공기관 : 소하고등학교
2. 제공수집 이용 목적 : 청렴 관련 문자 발송 및 계약정보 공개
3. 제공항목 : 업체명, 대표자 및 담당자, 연락처, 이메일
4. 정보의 보유 및 이용 기간 : 낙찰자 선정 시 ~ 집행 만료 시까지

청렴 관련 문자 발송 및 소하고등학교 계약 정보 공개를 위한 개인정보제공에 동의합니다.

2026년 월 일

업체명 :

대표자 :

소하고등학교장 귀하

개인정보 제3자 제공 동의서

○ 개인정보를 제공받는 자 : 소하고등학교장

○ 제공 목적 : 청렴모니터링, 청렴정보 제공 등

○ 제공 항목

- 업체명 :
- 성명 :
- 전화번호(핸드폰) :
- 이메일 주소 :

○ 개인정보 보유 및 이용 기간 : 낙찰자 선정 시 ~ 집행 만료 시까지

○ 동의를 거부할 권리가 있으며 거부시 정보제공이 불가함

□ 동의 □ 동의 안함

2026년 월 일

성명 : (인 또는 서명)

[붙임 11]

■ 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 시행규칙 [별지 제10호의2서식] <개정 2022. 3. 14.>

성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서

대상자	성 명(외국인의 경우 영문으로 작성)	
	주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호/국적)	
	연락처(휴대전화 등)	

본인은 소하고등학교의 취업자등으로서 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조, 같은 법 시행령 제25조 및 같은 법 시행규칙 제8조제3항에 따른 성범죄 경력 조회와 「아동복지법」 제29조의3 및 같은 법 시행령 제26조의5에 따른 아동학대관련범죄 전력의 통합 조회에 동의합니다.

년 월 일

동의자 (서명 또는 인)

광명경찰서장 귀하

유의사항

1. 개인정보 수집항목: 성명, 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호 및 국적)
2. 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항: 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
3. 개인정보의 수집·이용 목적: 수집된 개인정보는 성범죄 경력 조회, 아동학대관련범죄 전력 조회 등을 위하여 사용됩니다.
4. 동의자가 2인 이상일 경우에는 뒤쪽에 일괄하여 작성할 수 있습니다.

연 번	성명 (외국인의 경우 영문으로 작성)	주민등록번호 (외국인의 경우 외국인등록번호/국적)	연락처 (휴대전화 등)	동의자 서명

[붙임 12]

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭 : 소하고등학교

2. 이용사무(이용목적) : 범죄경력 유무 조회(숙박형 체험학습 전세버스 운행)

3. 공동이용 행정정보(구비서류)

행정정보명
범죄경력 유무 조회

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해「개인정보 보호법」시행령 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.(필요시 기재사항)
(☑주민등록 □여권 □외국인등록 □운전면허) 번호 :

4. 정보주체(본인) 동의사항

○ 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동 이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. **다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.**

년 월 일

대상자 본인 성 명 : (서명 또는 인)
생년월일 :
전화번호 :