충남연구원 공고 제2026 - 03호

충남연구원 중기발전계획(2027~2031) 수립 용역 공고

다음과 같이 입찰에 부치고자 공고합니다.

2026년 10월 12일

재단법인 충남연구원장

< 본 계약은 청렴서약제가 적용됩니다. >

본 계약은 지방계약법 제6조의2에 따른 청렴서약제가 적용되는 용역입니다. 입찰자는 반드시 입찰서 제출 시 아래의 청렴서약서에 관한 내용을 숙지.승낙하여야 하며 동 내용을 위반한 경우 발주기관의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

「지방계약법」 제6조의2에 따라 본 입찰에 참여한 당사 대리인과 임직원은 입찰.낙찰, 계약체결 및 이행 등의 과정(준공.납품 이후를 포함한다)에서 아래 각 호의 청렴계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰.낙찰을 취소하거나 계약을 해제.해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민.형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 금품 · 향응 등을 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않을 것이며, 관계 공무원에게 금품 · 향응 등을 제공한 경우에는 「지방계약법 시행령」 제92조에 따른 부정당업자 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.

2. 견적가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해 하는 행위 시에는 「지방계약법 시행령」 제92조에 따른 부정당업자 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.

3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선 · 청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

1. 입찰에 부치는 사항

❍ 사 업 명 : **「충남연구원 중기발전계획(2027~2031) 수립 용역」**

❍ 사업예산

- 기초금액 : 금 50,000,000원(부가가치세 포함)
- 추정가격 : 금 45,454,545원

❍ 사업기간 : 계약체결일로부터 2027년 1월 29일까지

❍ 사업내용 : 「충남연구원 중기발전계획(2027~2031) 수립」

❍ 공고기간 : 2026년 10월 12일 16시 ~ 10월 23일 16시까지

2. 입찰 및 계약방법

❍ 입찰방법 및 계약방법 : 일반경쟁입찰**(협상에 의한 계약)**

❍ 입찰참가 등록 : 조달청 나라장터(G2B) 시스템 이용

❍ 전자입찰서 제출 기간 : 2026년 10월 12일 14시 ~ 10월 23일 14시까지

❍ 제안서 제출 : 방문제출(제안요청서 참조)

❍ 가격제안서 등록 및 평가: 조달청 나라장터(G2B)

❍ 제안서 제출 기간 : 2026년 10월 22일, 10:00 ~ 17:00 까지 (접수시간 마감 시 제출 불가)

❍ 제출 방법 : 충남연구원 연구기획실 기획조정팀

❍ 제안서 평가회 : 예정, 대상자 추후 통지

3. 입찰참가자격

❍ 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제13조 및 동 법률 시행규칙 제14조에 의한 요건을 갖추고 있는 업체

❍ 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 따라 입찰서 제출 마감일 전일까지 G2B 시스템(나라장터)에 기타자유업종(업종코드: 9999) 또는 학술연구용역(업종코드: 1169)으로 등록된 업체 (비영리법인의 경우 사업증 등록증 또는 고유번호증 제출)

❍ 전자입찰에 참가하고자 하는 자는 입찰참가신청마감일 전일까지 조달청 국가종합전자조달시스템에 경쟁입찰 참가자격 등록을 필한 업체

❍ 용역수행의 품질확보를 위해 공동수급(공동이행방식) 입찰 불가

❍ 미자격자가 고의로 입찰에 참가하여 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제92조 제2항에 해당된다고 판단될 경우에는 관계 규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.

❍ 「중소기업기본법」제2조에 따른 중소기업 또는「소상공인기본법」제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 중소기업·소상공인 확인서를 소지한 업체

4. 제안서 제출

❍ 본 사업은 「(계약예규)협상에 의한 계약체결기준」 제6조 제3항에 따라 제안서를 방문제출하여야 합니다.

❍ 제출서류 : 제안서 제출 관련 사항(작성규격 및 작성지침, 제출서류 등)은 제안요청서를 참고해주시기 바랍니다.

❍ 본 건은 협상에 의한 계약으로 제출기한 내에 가격입찰서와 제안서의 제출이 완료되어야만 입찰이 유효합니다.

5. 낙찰자 결정 방법

5-1. 가격입찰

❍ 본 입찰은 나라장터에서 전자로만 제출이 가능합니다.

❍ 가격 개찰은 상기 개찰일시에도 불구하고 수요기관의 제안서 평가완료 후 진행됩니다.

❍ 입찰자가 면세사업자인 경우의 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함해 투찰해야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우에는 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액으로 계약체결합니다.

5-2. 제안서 기술평가

❍ 평가기관 : 충남연구원 연구기획실 기획조정팀

❍ 평가일시 및 장소 등 상세내용은 제안서 제출 이후 수요기관에서 별도 공지 예정입니다. 다만, 별도 공지 없이 서면평가를 진행할 수 있으니 평가관련 사항은 수요기관에 문의하시기 바랍니다.

❍ 평가기준

구 분		배점	비고
기술평가	정량평가	10	유사사업실적, 경영상태 및 신인도 등
	정성평가	80	과업이해도, 조사·분석 방법론의 적정성 등
가격평가	입찰가격평가	10	10점 × (최저입찰가격/해당입찰가격)

5-3. 가격개찰 일시 및 장소

❍ 일시 : 제안서 기술평가 후 개찰

❍ 장소 : 충남연구원 계약담당자 PC

6. 낙찰자 결정방법

❍ 낙찰자 선정방법 : 협상에 의한 낙찰자 결정(기술평가 90%, 가격평가 10%)

❍ 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정 기준(행정안전부 예규 2026.7.1.)에 의거 제안서평가위원회의 평가를 거쳐 결정된 협상순위에 따라, 순차적 협상을 통해 결정합니다.

❍ 협상적격자는 입찰가격이 해당 사업예산(예정가격을 작성한 경우에는 예정가격) 이하인 자로

서 종합점수가 70점 이상인 자 중에서 선정합니다.

- ❍ 협상순서는 기술평가 90% / 가격평가 10%를 종합평가한 결과 고득점자순으로 진행하며, 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 우선순위자로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 기술능력의 세부평가항목 중 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 자를 우선순위자로 합니다.
- ❍ 해당 입찰가격이 추정가격에 부가가치세를 포함한 금액의 100분의 80 미만인 경우 배점한도의 30%에 해당하는 평점을 부여합니다.
- ❍ 기타 사항은 “협상에 의한 계약체결기준”에 의합니다.

7. 입찰보증금 납부 및 귀속

- ❍ 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제38조에 의거 낙찰자는 소정의 낙찰통지를 받은 날로부터 7일 이내 계약을 체결하지 아니한 경우, 입찰보증금을 충남연구원에 납부(귀속)하여야 하며 부정당업자로 입찰참가자격 제한 처분을 받게 됩니다.
- ❍ 입찰보증금의 납부는 면제하며 입찰금액의 100분의 5 이상에 상당하는 입찰보증금 납부확인 내용이 명시된 전자입찰서의 납부이행각서로 갈음합니다.
- ❍ 낙찰자가 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우, 입찰보증금은「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제38조에 따라 귀속되며, 부정당업자 제재를 받게 됩니다.

8. 입찰의 무효

- ❍ 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 제4항 및 동법 시행규칙 제42조의 규정에 의합니다.

9. 청렴계약 이행 준수

- ❍ 본 입찰에 참가하고자 하는 업체는 청렴계약 이행서약서를 제출하여야 하고, 이를 제출하지 않거나 거부하는 자는 입찰에 참가할 수 없습니다.

10. 기타 유의사항

- ❍ 입찰에 참가하고자 하는 자는 반드시 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 등 입찰 관련 법령 및 입찰공고조건, 용역입찰유의서, 용역계약일반조건, 조달청 용역전자입찰특별유의서, 관련 회계 예규 등 모든 내용을 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 이를 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰자에게 있습니다.
- ❍ 낙찰자로 선정되면 7일 이내 관련서류를 구비하여 계약체결에 응하여야 하며, 사정에 의하여 계약을 연기하여야 할 경우 충남연구원과 사전협의하여야 합니다.

❍ 대금청구 시에는 청구금액(부가가치세 제외)의 2.5%에 해당하는 충청남도지역개발채권을 매입하여야 합니다.

❍ 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며 제안서 평가 및 협상결과 세부내용은 공개하지 않습니다.

❍ 본 건과 관련하여 입찰공고서와 제안요청서(과업지시서, 규격서 등)의 내용이 서로 다를 경우에는 입찰공고서가 우선 적용됩니다.

❍ 기타 문의사항

- 입찰 관련 : 충남연구원 경영지원실 인사총무팀(041-840-1105)
- 제안서 관련 : 충남연구원 연구기획실 기획조정팀(041-840-1212)

11. 입찰참가등록 구비서류(Ⅴ. 제안요청서 양식(서식) 참조)

구분		서류목록	서식번호	비고
기본	1	입찰참가자격등록증	-	나라장터 출력
	2	사업자등록증 사본	-	입찰공고일 이후
	3	법인등기부등본	-	원본대조필 후 인감날인
	4	인감증명서	-	-
	5	중·소기업·소상공인확인서	-	해당자의 경우
	6	위임장	서식2	대리인일 경우
	7	신분증, 재직증명서	-	대리인일 경우
	8	사용인감계	서식3	-
	9	청렴계약 이행서약서	서식4	-
	10	보안각서	서식5	-
	11	서약서	서식6	-
	12	개인정보 수집 및 이용동의서	서식7	
	13	기타 입찰참가자격 증명서류	-	-
정량	14	계량평가항목 자가점검표	서식8	-
	15	제안사 일반현황 및 연혁	서식9	-
	16	유사사업 실적표	서식10	-
	17	용역이행 실적 증명서	서식11	-
	18	사업 참여인력 명단	서식12	-
	19	투입인력 계획	서식13	-
	20	경영실태 확인서	서식14	-
	21	신용평가등급확인서	별도	-
	22	행정처분 확인서	서식15	나라장터 조회 화면 첨부
정성	23	제안서	[서식 16] (표지)	- **제본형태 제출 10부** (사명 표기 2부, 사명 삭제 8부) - **PDF파일 저장매체(usb)에 담아 제출 2개** (사명 표기 1개, 사명 삭제 1개)
	24	제안서 PPT 발표 자료	-	

2026년 10월

(재)충남연구원장