

중이온가속기 RMS 유지보수 용역 기술평가계획서

1. 입찰참가자격

1) 입찰업체

IBS 계약업무규칙 제 17조의 규정에 의한 입찰 자격요건을 갖춘 업체에 한한다.

2. 기술심사 평가기준

1) 평가점수총점 : 100점

2) 평가기준 : 80점 이상 적격, 80점 미만 부적격

* 입찰공고사항(요구사항, SoW 등)에 대한 기술규격 누락 시(미 제안) 부적격 판정함

3. 기술제안서 작성

3.1 기술제안서 작성 방법

1) 기술제안서는 제시된 평가기준과 목차(붙임1. 제안서 목차)를 참조하여 각 요구조건에 대한 주요 요점을 중심으로 작성하고, 기술적인 설명자료 내용이 많은 경우에는 별지를 사용하여 작성한다.

2) 기술제안서의 내용 중 증빙이 필요한 자료는 반드시 관련 증빙자료를 첨부한다.

3.2 기술제안서의 효력

1) 제출된 기술제안서의 내용은 변경할 수 없으며 추후 사업자 선정 시 계약조건的一部分로 간주한다. 단, 계약서에 명시된 경우는 계약서 사항이 우선한다.

2) 과업지시서의 과업범위에 포함되지 않았더라도 제안사가 기술제안서에 명시한 사항은 과업범위에 해당된다.

3.3 유의사항

1) 입찰에 참여할 업체는 반드시 정해진 기간 안에 기술제안서를 제출해야 한다.

2) 제출된 기술제안서는 반환하거나 공개하지 아니한다.

3) 기술평가 결과 및 점수는 공개하지 않는다.

4) 기술제안서의 내용은 객관적으로 입증할 수 있는 증빙자료를 제시하여야 하며, 필요시 제안내용 확인 및 추가서류를 요청할 수 있고, 제안자는 이에 응해야 한다. 만약, 자료제출 요청에 협조하지 않거나 제출한 자료로 평가가 불가능 할 경우 평가 항목에서 제외한다.

5) 기술제안서 내용은 명확한 용어로 표기하여야 하며 “~이 가능하다”, “~을 고

려하고 있다” 등과 같은 모호한 표현은 제안평가 시 불가능한 것으로 간주하여 감점한다.

- 6) 입찰 시 제출한 투입 인력(책임자 포함)은 계약 후 당원의 승인 없이 변경할 수 없다.
- 7) 제안된 내용이 사실과 다르거나 허위로 판명될 경우, 이로 인하여 발생하는 모든 민, 형사상의 책임은 제안서를 제출한 업체에게 있으며, 이에 따른 모든 행위를 무효로 한다.
- 8) 입찰참가자가 입찰과정에서 기술평가를 위해 입찰 참가업체 자격으로 당원에 제출한 모든 제반 기술 자료는 계약 후 당원이 계약자에게 요구할 수 있는 근거 자료로 사용할 수 있다.
- 9) 과업지시서 및 입찰공고 등에 포함되지 않은 사항은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」, 「기획재정부 계약예규」 등 국가계약관련 법령을 따른다.

4. 기술평가 기준

4.1 기술평가 방법

- 1) 기술평가는 당원 평가위원회에서 수행하며, 평가위원 위촉 및 평가위원회 운영은 당원의 제반 규정에 따른다.
- 2) 본 과업의 수행능력 평가를 위한 평가 기준은 업체의 경력 및 기술능력을 고려하여 선정한다.
- 3) 각 평가위원의 기술평가 점수 중 최고점수와 최저점수를 제외한 나머지 점수를 산술평균한 점수 100점 만점으로 환산한다.
- 3) 제안서 평가는 다음 ‘기술심사 항목별 세부 평가기준’을 따른다.

5. 기술심사 항목별 세부 평가기준

5.1 평가항목 : 정량평가(20점), 정성평가(80점)

5.2 세부 평가항목 및 요소

[정량평가 20점]

평가항목	평가기준	평가점수
수행실적 (10)	- 유사시설 RMS 구축 실적	5
	- 유사시설 RMS 유지보수 용역 실적	5
재무건전성 (10)	- 기업신용평가에 의한 경영상태	10

[정성평가 80점]

평가분야	평가항목	평가기준	평가점수
기술능력 (80)	기술인력 (20)	- 인력투입계획 및 팀 구성의 적정성	20
	수행방법 (30)	- RMS 유지보수를 위한 절차 및 방법 · 구체적인 절차 및 방법 제시 · 실제 적용 사례, 경험을 바탕으로 단계별 산출	30
	수행능력 (30)	- RMS의 고장 장애 조치, 부품 교체 등 유지보수를 위한 이해도 및 수행능력 · 업무 수행을 위한 전문적인 기술성 제시 · 실제 적용 사례, 경험 등의 수행경험 제시	30

5.3 정량평가 산출방식

1) 수행실적

심사분야	등급	평가점수
유사시설 RMS 구축실적 / 유사시설 RMS 점검 및 관리 용역 실적	관련 실적 4건 이상	5
	관련 실적 3건 이하	4
	관련 실적 2건 이하	3
	관련 실적 1건 이하	2

* 유사시설은 가속기시설(선형가속기, 사이클로트론) 및 원자로 시설을 의미함

2) 재무건전성

회사채	기업어음	기업신용평가 등급	평 점(점)
AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-	A1, A2+, A20 A2-	AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-	10
BBB+	A3+	BBB+	9.8
BBB0	A30	BBB0	9.6
BBB-	A3-	BBB-	9.4
BB+, BB0	B+	BB+, BB0	9.2
BB-	B0	BB-	9.0
B+, B0, B-	B-	B+, B0, B-	8.8
CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하	7.0

* 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제4조제 4항 제1호 또는 제4호의 업무를 영위하는 신용정보업자가 심사기준일 이전에 평가한 유효기간 내에 있는 기업신용평가등급을 기준으로 평가함.

* 회사채 또는 기업어음에 대한 신용평가등급으로 평가를 받고자 하는 자는 해당 업체의 유효기간 내에 있는 회사채 또는 기업어음의 신용평가 등급 중에서 가장 최근에 평가한 신용평가등급으로 평가함.

* 신용평가등급 확인서를 제출하지 않은 경우에는 최저등급으로 평가하며, 유효기간 만료일이 입찰 공고일인 경우에도 유효한 것으로 평가함.

5.4 정성평가 기준

구 분	평 가 기 준
A (탁월)	평가기준에서 요구하는 내용을 <u>상당수준 매우 만족</u> 시킨 경우
B (우수)	평가기준에서 요구하는 내용을 <u>일정수준 만족</u> 시킨 경우
C (보통)	평가기준에서 요구하는 내용이 <u>일부 결여·부족하나 협의를 통해 보완 가능</u>
D (미흡)	평가기준에서 요구하는 내용이 <u>일정부분 결여되어 있거나 부족</u> 한 경우
E (부족)	평가기준에서 요구하는 내용이 <u>상당부분 결여되어 있거나 거의 없는</u> 경우

점 수 환 산 표

등급 점수	A	B	C	D	E	비고
30	30	25	20	15	10	
20	20	16	12	8	4	

* 등급에 따른 평가 점수를 참조하되, 점수는 배점 한도 내에서 자유롭게 줄 수 있음.

6. 제출서류

- 1) 회 사 소 개 서 : 업체정보, 인력현황 등
- 2) 납 품 실 적 : 실적증명원 제출
- 3) 제 안 서 : 과업지시서의 업무범위에 대한 기술능력, 구체적인 수행일정 등 제안
- 4) 재무관련 서류 : 신용등급평가서
- 5) 제 출 부 수 : 6부

제안서 목차

1. 제안개요

- 1.1 제안목적 및 배경
- 1.2 제안범위
- 1.3 추진전략

2. 제안자 소개

- 2.1 일반 현황 및 연혁
- 2.2 조직도 및 인력현황

3. 제안내용

- 3.1. 추진일정
- 3.2. 상세 추진내용

4. 기술능력

- 4.1 인력투입계획 및 팀 구성 (주요 경력, 이력소개 및 증빙서류 제출)
- 4.1 RMS의 유지보수를 위한 구체적인 절차 및 방법
- 4.2 RMS의 유지보수를 위한 이해도 및 수행능력

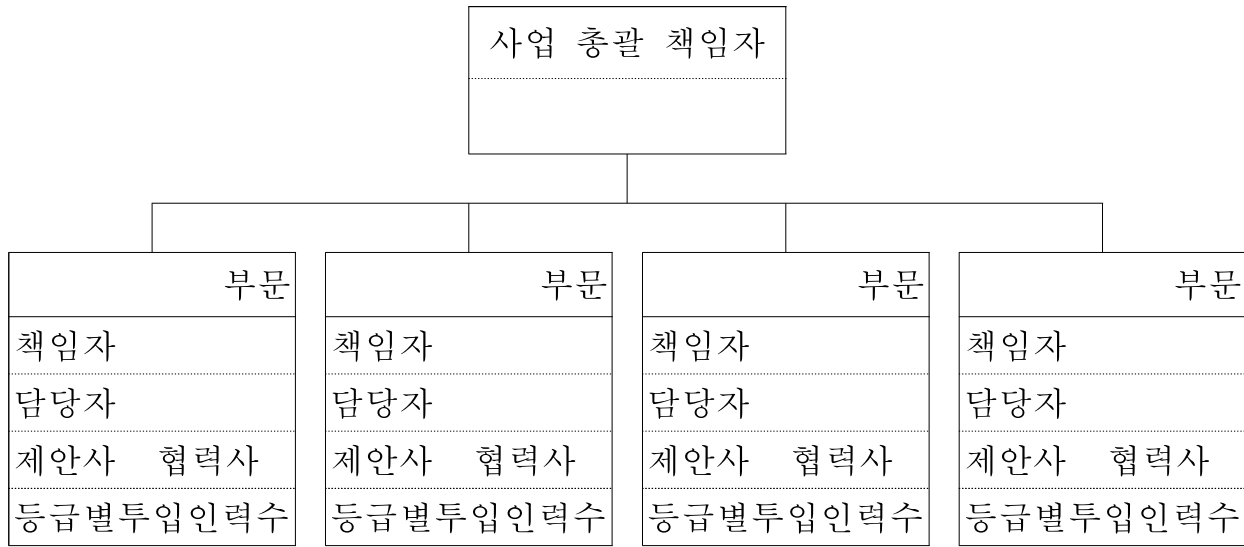
5. 수행실적

- 5.1 유사시설 RMS 구축 실적 (관련 증빙서류 제출)
- 5.2 유사시설 RMS 유지보수 용역 실적 (관련 증빙서류 제출)
- 5.2 입찰 공고일 기준 최근 5년간 납품 실적 정리표

6. 재무건정성

- 6.1 재무구조 신용평가등급 증빙서류 (신용평가기관에서 인정한 등급)
- 6.2 지난 3년간 경영상태 확인 증빙서류 (재무제표)

수행조직 및 인원현황



- ※ 1. 부문별 책임자를 명시해야 함
2.. 사업 수행조직 및 인원현황은 실제로 사업에 직접 투입 가능한 인력을 기재함
3.. 수행인원은 제안사 인력을 기준으로 작성하며, 협력업체인원은 별도로 명기하여, 등급별 투입인력 표기

참여인력 이력사항

성 명		소 속		직 책		연 령	세
학 력	전 공			해당분야근무경력			
				자 격 증			
본사업 참여임무			사업참여기간			참여율	%
경 력							
사 업 명			참여기간	담당업무		발주처	비고

