

2027년 업무용 차량 임차 과업지시서

공고명 2027년 용인시정신건강복지센터 차량 임차 · 작성일 2026. 10. 19.

1. 과업 개요

과업명	2027년 용인시정신건강복지센터 업무용 차량 임차
수요기관	용인시정신건강복지센터
과업기간	2027. 1. 1. ~ 2027. 12. 31. (12개월)
과업목적	센터 업무(방문상담, 사례관리, 외부기관 협력 등) 수행에 필요한 업무용 차량의 장기 임차
납품장소	신갈본소, 영덕분소, 고매분소 (아래 2-2 배치표 참조)

2. 임차 대상 차량

연번	차종	수량	비고
1	니로 하이브리드 (1.6 HEV) 또는 동급 이상	4대	승용
2	스타리아 11인승 또는 동급 이상	1대	승합
합계		5대	

2-1. 차량 요건

- 전 차량 신차(미등록 차량)로 공급하여야 한다.
- 차량 색상은 수요기관과 협의하여 정한다.
- 기본 편의·안전 사양(후방카메라, 내비게이션, 후방감지센서, 블랙박스)을 포함하여 공급한다.
- "동급 이상"이란 배기량·차급·주요 안전사양이 동등하거나 그 이상인 차량을 말하며, 대체 차종을 제안하는 경우 제안서에 사양을 명시하여야 한다.

2-2. 차량 배치 및 인도 장소

인도장소	차종	수량
신갈본소	니로 하이브리드 또는 동급 이상	2대
영덕분소	니로 하이브리드 또는 동급 이상	2대
고매분소	스타리아 11인승 또는 동급 이상	1대
합계		5대

- 각 분소의 상세 주소는 계약 체결 시 수요기관이 서면으로 통보한다. 3개소 모두 경기도 용인시 관내에 위치한다.
- 차량은 위 배치표에 따라 각 분소로 직접 인도하여야 하며, 인도 장소 분산에 따른 추가 비용을 청구하지 아니한다.

3. 임차 조건

계약형태	장기 대여(렌트), 월 대여료 후불 방식
------	------------------------

보 증 금	없음 (0원)
보증보험료	없음 (0원)
약정 주행거리	미지정(무제한)
중도 해지	수요기관의 사정으로 1개월 이상 사용 후 해지하는 경우 위약금을 면제 한다.
차량 교체	차량 결함·안전상 사유 발생 시 수요기관의 요청에 따라 동급 이상 차량으로 교체하여야 하며, 이때 추가 비용을 청구하지 아니한다.

4. 정비 서비스

정비 상품	고급형 이상
방문 정비	연 4회 이상
타이어 교환	일반 타이어, 주행거리 기준에 따라 교환
정비 대차	포함 — 정비·수리로 차량 운행이 불가능한 경우 동급 이상 대차 제공
소모품	엔진오일, 오일필터, 에어필터, 브레이크패드, 배터리, 와이퍼 등 정기 소모품 교환 포함
정비 비용	차량 노후·자연 마모로 인한 정비·수리 비용은 임대인이 부담한다.

5. 보험 조건

아래는 **최소 기준**이며, 이에 미달하는 조건으로는 제안할 수 없다.

대인 배상	무한
대물 배상	1억원 이상
자기신체 사고	사망·후유장해 각 1억원 이상 (부상 1,500만원 이상)
무보험차 상해	2억원 이상
차량손해 면책제도	가입(자기부담금 건별 10만원 이하)
운전자 범위	임직원 한정 특약 — 수요기관의 임직원 및 수요기관과 계약관계에 있는 업체 소속 직원
운전자 연령	만 21세 이상
운전 경력	운전면허 취득일로부터 1년 이상
보험료 부담	임대인 부담 (월 대여료에 포함)

6. 사고 처리

- 사고 발생 시 임대인은 **24시간 사고접수·긴급출동 체계**를 운영하여야 한다.
- 긴급출동 서비스(배터리 충전, 타이어 교체, 비상 급유, 잠금장치 해제, 견인 등)를 제공한다.
- 사고로 차량 운행이 불가능한 경우 **동급 이상 대차**를 지체 없이 제공한다.
- 보험 처리 및 수리 절차는 임대인이 주관하며, 수요기관의 행정 부담을 최소화한다.

7. 차량 인수 및 반납

- 임대인은 **2027. 1. 1.부터 운행이 가능하도록** 납품 장소에 차량을 인도하여야 한다.
- 인수 시 수요기관과 임대인이 함께 차량 상태를 확인하고 인수인계서를 작성한다.
- 계약 종료 시 통상적인 사용에 따른 마모를 제외하고 인수 당시 상태로 반납한다.
- 계약 기간 중 차량번호가 변경되는 경우 임대인은 즉시 수요기관에 통보한다.

8. 대금 지급

지급 방식	월 대여료 후불
세금계산서	매월 25일 발행
지 급 일	익월 말일
일할 정산	계약 개시월 및 만기월은 실제 사용 일수로 일할 정산한다.
부 가 세	월 대여료에 부가가치세를 포함한다.

9. 차량 사용 제한

수요기관은 다음 용도로 차량을 사용하지 아니한다.

- 긴급자동차(소방차, 구급차, 보안업체 차량 등)로의 사용
- 제3자에 대한 재임대(전대)
- 화물 운송, 배달, 배송 영업
- 영화·광고 촬영
- 자동차 경주·경기 및 이에 준하는 용도

10. 기타 사항

- 본 과업지시서에 명시되지 아니한 사항은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 및 관계 법령, 조달청 「용역 카탈로그 계약 업무처리규정」, 임대인의 자동차 장기대여 약관에 따른다.
- 과업지시서와 임대인의 약관이 상충하는 경우 **본 과업지시서를 우선** 적용한다.
- 계약보증금 및 지연배상금은 관계 법령이 정하는 바에 따른다.
- 임대인은 계약 기간 중 수요기관의 차량 관리 업무(차량등록현황, 운행일지 등)에 필요한 자료를 요청 시 제공한다.
- 차량 운행 중 발생하는 유류비, 주차료, 통행료, 과태료 및 범칙금은 수요기관이 부담한다.

제안 시 유의사항

제안 금액은 **5대 전체의 12개월분 합계액(부가가치세 포함)**으로 제출한다. 차종별 월 대여료 내역을 함께 제출하여야 한다.

2026년 10월

용인시정신건강복지센터장