임하면 기초생활거점조성사업
지역역량강화 용역

과 업 설 명 서

2026. 10.

한국농어촌공사
안 동 지 사

목 차

Ⅰ. 과업개요

1. 과업명
2. 배경 및 목적
3. 과업의 범위
4. 과업수행기간
5. 과업내용
6. 사업비

Ⅱ. 과업수행에 따른 일반사항

1. 과업의 수행
2. 과업의 변경
3. 용어의 해석
4. 성과물의 소유 및 보안유지
5. 국내·외 관련자료 수집 및 활용
6. 전문가 활용
7. 위반행위에 대한 조치
8. 과업수행에 대한 의무 이행
9. 과업수행 성과보고
10. 보고서 작성
11. 주민설명회 및 관계기관 협의
12. 서류제출
13. 과업의 중지
14. 대가 지급
15. 기타

Ⅲ. 성과품 제출

Ⅰ. 과업개요

1. 과업명

○ 임하면 기초생활거점조성사업 지역역량강화 용역

2. 배경 및 목적

2.1. 배　경

○ 임하면 기초생활거점조성사업의 효과적인 추진·운영을 위해 효율적인 지역주민 역량강화에 주력하여 지속적인 주민참여를 유도할 수 있는 지역역량강화(S/W)를 실시하고, 활성화를 도모하고자 함

○ 사회적 환경변화에 따른 임하면 주민의 역량 및 활용능력을 향상시키고자 교육진행과 더불어 지역자원을 효과적으로 활용하고 활성하기 위한 사업을 시행하고자 함

2.2. 목　적

○ 농촌 생활여건 개선을 위해 배후마을 서비스 전달 중심의 생활문화 향유 증진 및 공동체 소통 활성화를 위한 전달체계 구축이 필요함

○ 배후마을 주민들의 거점지 서비스 이용 접근성 취약의 극복 및 마을별 주민들에게 서비스 기능 전달 활동을 통한 만족도 향상에 목적이 있음

3. 범　위

3.1. 시간적 범위

○ 기준연도 : 2026년

○ 목표연도 : 2026년 ~ 2029년(4년간)

3.2. 공간적 범위

○ 위　　치 : 경상북도 안동시 임하면 일원

4. 과업 수행기간

○ 과업기간 : 착수일로부터 2029년 12월 21일까지로 함.

- 수급인은「용역계약일반조건」제16조의 1항, 제19조, 제24조 및 다음의 경우에 공사의 승인을 얻어 과업기간을 변경할 수 있다.

① 관계기관의 협의 및 검토가 관계기관의 사유로 지연되었을 때

② 민원 발생으로 과업 수행이 지연 또는 불가능할 때

③ 천재지변, 전쟁 등 불가항력 사태의 발생으로 업무수행이 불가능할 때

④ 한국농어촌공사 안동지사(이하 “공사” 라 한다)의 방침 변경 또는 지시에 의한 때

⑤ 기타 과업과 관련하여 통념상 인정되는 부득이한 사유가 발생했을 경우

5. 과업내용

▌ 거점지 운영 프로그램

<table>
<tr><th colspan="2">B-1</th><th colspan="3">운영주체 역량강화 (주민교육)</th></tr>
<tr><td rowspan="9">세부내용</td><td>사업위치</td><td colspan="3">• [준공전] 임하면 복지회관 대회의실 / [준공후] 임하면 복지회관 대회의실</td></tr>
<tr><td>사업비</td><td>• 14,102천원</td><td>사업기간</td><td>• 추진단계에서 협의하여 시행 (2027년)</td></tr>
<tr><td>사업규모</td><td colspan="3">• 총 1년 1식(12회) / 2027년 : 1식(12회)</td></tr>
<tr><td>운영주체</td><td colspan="3">• 안동시 농촌활성화지원센터 / 임하면 운영위원회</td></tr>
<tr><td>참여대상</td><td colspan="3">• 임하면 주민자치위원회, 이장협의회, 새마을부녀회, 새마을지도자회 등 마을자생단체 및 마을리더, 주민활동가 및 재능기부자, 임하면 거점지 및 배후마을 주민</td></tr>
<tr><td>배경 및 목적</td><td colspan="3">• 자립적 운영체계 구축을 위해 거점지와 배후마을을 포괄하는 운영 중심의 운영조직 구성
• 사업 종료 이후에도 안정적인 시설 운영이 가능하도록 지역 내 인적자원을 발굴·육성
• 거점시설 및 프로그램의 지속적·안정적 운영을 위한 체계적인 관리·운영 기반 마련
• 임하면민의 참여 기회 확대와 주민 간 협력체계 강화를 통해 공동체 활성화 도모</td></tr>
<tr><td>기본방향</td><td colspan="3">• 운영조직의 역할과 책임을 명확히 하여 효율적이고 지속가능한 운영체계 구축
• 기존 주민조직과 지역 인적자원을 적극 활용하여 분과별 역할을 분담하고 운영 역량을 강화함으로써 주민 주도의 시설 운영 기반 조성
• 분과별 역할 분담과 체계적 역량강화를 통해 운영의 전문성과 실행력 확보</td></tr>
<tr><td>주요 사업내용</td><td colspan="3">• 거점시설의 운영 및 분야별 운영조직 구축하기 위하여 임하면 기초생활거점조성사업의 이해도모와 실행력 향상을 통해 사업 운영주체인 마을리더의 역량 교육 실시
• 임하면 네트워크 활성화를 위한 의견 수렴과 지속성 방안에 대해 논의하기 위하여 운영조직의 운영규약 작성 원칙 학습
• 시설 운영의 전문성과 지속가능성 확보를 위해 운영방안 수립 및 세부 운영규약 마련
• 운영조직의 역량 강화를 위해 시설 운영·관리 전반에 대한 전문교육과 역량강화 교육 추진</td></tr>
<tr><td>기능/역할</td><td colspan="3">• 기획·운영 분과: 프로그램 계획 수립, 사업 운영방향 설정, 조직 운영 및 사업 총괄
• 프로그램 관리 분과: 주민 수요 기반 거점지 프로그램 발굴, 동아리 지원·관리
• 서비스 전달 분과: 배후마을 서비스 전달 및 프로그램 지원·관리
• 시설 관리 분과: 임하면 거점시설 운영·관리, 시설 운영 및 이용 활성화 지원
• 임하면 행복센터 운영주체로써 사업 준공 후 지역문제를 스스로 해결해나갈 운영조직 구축</td></tr>
<tr><td>기대효과</td><td colspan="3">• 운영조직 체계 구축, 분과별 역할 분담, 실무교육, 운영규약 및 운영계획 수립을 통해 주민 주도의 지속가능한 운영기반을 마련하고, 프로그램 운영 · 시설관리 · 배후마을 서비스 연계 역량을 강화하여 거점시설 활용도와 공동체 자립 기반을 높일 수 있음</td></tr>
<tr><td colspan="4">

운영주체 역량강화(주민교육) 예시사진</td></tr>
</table>

추진개요

▶ 배경 및 목적

○ 주민자치위원회, 새마을부녀회 등 지역 자생단체를 중심으로 분과별 운영조직을 구성하여 임하면 행복센터의 자립적·체계적 운영기반을 마련하고자 함

○ 거점지-배후마을 간 연계 프로그램의 활성화와 임하면 행복센터의 안정적 운영을 위해 운영체계를 구축하고, 운영주체 역량강화 교육을 통해 H/W 및 S/W 사업의 실행력과 운영 전문성을 확보하고자 함

○ 사업 종료 이후 연계되는 2단계 기초생활거점조성사업까지 주민이 주도적으로 운영할 수 있도록 역할 정립, 운영규약 수립, 주민 소통 및 사업계획 역량 강화를 통해 지속가능한 공동체 운영기반을 구축하고자 함

▶ 사업의 역할

○ 주민자치위원회, 새마을부녀회 등 지역 인적자원을 중심으로 운영조직을 육성하고 기획·운영분과, 프로그램 관리 분과, 서비스전달 분과, 시설관리 분과로 역할을 부여하여 주민 주도의 운영체계를 구축함

○ 분과별로 역할을 부여하여 주민 의견수렴과 사업계획 수립 지원을 통해 지역 수요 기반의 프로그램 및 서비스를 발굴하고, 지역문제를 해결할 수 있는 자립적 운영기반을 마련함

▶ 사업의 개요

○ 본 사업은 2027년을 중심으로 운영주체 역량강화 교육, 워크숍 등을 추진하여 운영조직의 전문성과 실무 역량을 강화하는 사업임

○ 지역에 대한 이해도와 사업 참여 의지를 갖춘 주민의 참여를 확대하고, 운영조직이 실질적인 역할을 수행할 수 있도록 실습형·참여형 교육을 병행하여 운영함

<table>
<tr><th colspan="3">운영주체 역량강화(주민교육)</th><th>운영조직 구축 / 리더 양성</th></tr>
<tr><td>장소</td><td colspan="3">• [준공전] 임하면 복지회관 대회의실 / [준공후] 임하면 복지회관 대회의실</td></tr>
<tr><td>참여 인원</td><td>• 20인</td><td>교육 시간</td><td>• 2시간/회</td></tr>
<tr><td>운영 규모</td><td>• 총1식 (12회)</td><td>사업비</td><td>• 14,102천원</td></tr>
<tr><td>사업 기간</td><td colspan="3">• 추진단계에서 협의하여 시행 (2027년)</td></tr>
<tr><td>사업 내용</td><td colspan="3">• 주민 대상 운영주체 모집설명회 및 사전교육을 통해 사업 이해도 향상과 참여 기반을 구축함
• 분과구성 및 리더양성 교육을 통해 주민 주도의 자율적 운영역량과 공동체 리더십을 확보함
• 조직운영에 필요한 운영규약 수립, 사업운영 절차, 예산관리 방안 등 실무 중심 교육을 추진함</td></tr>
</table>

운영계획

▶ 기본방향

○ 거점시설 운영·관리(분과) 교육은 사업 운영이나, 운영조직이 H/W와 S/W사업을 총괄하고, 지역문제를 스스로 해결하기 위한 필수 교육임

○ 임하면 기초생활거점 운영조직 교육, 리더육성 교육으로 나누어 시행하여 운영조직의 역할을 인식하고 운영에 필요한 기본적인 교육을 수료하도록 함

○ 리더육성 교육은 운영조직 교육을 받은 주민을 대상으로 전문가를 통하여 지역 내 문제해결 기술을 습득하고, 리더 간 협력 네트워크 형성이 되도록 함

▶ 추진방법

홍보 및 모집방안	• 임하면 주민자치위원회, 이장협의회, 새마을 부녀회, 새마을 지도자회 등 마을자생단체 및 마을리더, 재능기부자 등 다양한 계층의 참여를 위하여 임하면 행정복지센터와 협조하여 **임하면 행정사이트, 현수막, 포스터 등을 활용**하여 모집·홍보함 • 교육 실시 **최소 1개월 전 모집에 관한 홍보**가 이루어지도록 하여 교육 참여를 독려하고, 본 교육 수료자는 **후속 과정인 사회적경제조직 법인화 컨설팅에 참여**할 수 있도록 안내함

○ 임하면 복지회관과 연계하여 H/W와 S/W의 지속적인 운영이 가능하도록 조직을 구성하고 4개의 분과로 나누어 임하면 미래상을 공유함

○ 분과별 운영조직에서의 역할을 인식하도록 전문적인 교육을 지원하여 협력·협업을 통한 운영주체가 되도록 이끎

○ **임하면 기초생활거점 운영주체 역량강화(주민교육)**

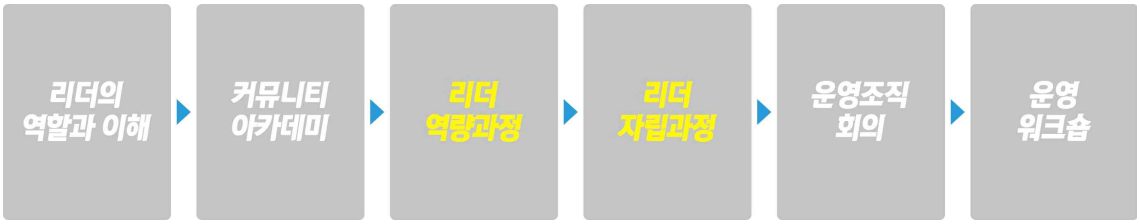
– 임하면 행복센터 운영 및 세부사업별 운영주체를 구축하기 위한 주민자치 운영조직을 모집함

– 사전설명회 진행 시, 임하면 기초생활거점조성사업의 개요를 설명하고, 운영조직 역할 인식과 목표를 공유하여 사업의 이해도를 높임

– 기획·운영 분과, 프로그램 관리 분과, 서비스 전달 분과, 시설물 관리 분과로 나누고, 각 분과별로 세부 운영규약을 마련할 수 있도록 작성 원칙, 규약 내 역할·권한·재정 구조 교육을 진행함

– 주민 수요를 기반으로 하는 프로그램 기획하는 방법과 재정관리에 관한 교육을 진행함으로써 거점시설을 주도적으로 운영함

– 네트워크 활성화를 위한 지속 방안을 논의하고, 사업 준공 이후 운영방안을 마련하기 위해 운영조직을 사회적협동조합 또는 비영리 법인으로 설립함



▶ 세부 운영계획

운영주체 역량강화 (주민교육)

○ 주요 내용

– 운영주체 역할 이해, 분과 구성, 운영규약 수립, 시설운영·프로그램 관리 등 주민 주도의 지속가능한 운영체계 구축을 위한 실무교육을 추진함

○ 주요 활동계획

– 사업이해 교육, 분과별 역할분담 워크숍, 프로그램 기획 실습, 시설운영 관리교육, 통합운영계획 수립을 단계적으로 운영함

▶ 운영주체 역량강화(주민교육)_세부커리큘럼(안)

구분	주제	주요 교육내용	실습 및 활동
1회차	사업이해 및 운영주체 역할	• 임하면 행복센터 사업목적·운영방향·주민참여 필요성 이해	사업목표 공유 및 참여자 역할 찾기
2회차	리더의 역할과 책임	• 운영위원·분과장·실무자의 역할 및 의사결정 구조 이해	운영주체 역할카드 작성
3회차	분과별 운영조직 구성	• 기획·운영, 프로그램 관리, 서비스 전달, 시설물 관리 분과 구성방안	분과별 참여자 배치
4회차	조직운영 규칙 수립	• 회의 운영, 의사결정, 갈등관리, 책임분담 기준 교육	운영규칙 초안 작성
5회차	주민 의견 수렴 방법	• 배후마을 의견수렴, 설문·면담·회의 진행방법 교육	마을별 의견수렴 계획 작성
6회차	프로그램 기획 방법	• 거점지 프로그램, 동아리 지원, 주민수요 기반 프로그램 구성	프로그램 기획안 작성
7회차	서비스 전달체계 이해	• 배후마을 서비스 전달, 프로그램 지원·관리, 참여자 관리 교육	서비스 전달 동선 작성
8회차	시설 운영·관리	• 거점시설 이용수칙, 예약 관리, 안전 관리, 유지·관리 기준 교육	시설 운영 체크리스트 작성
9회차	예산 및 회계 기초	• 사업운영비 관리, 지출 증빙, 정산 기초, 투명한 회계관리교육	지출서류 작성 실습
10회차	홍보 및 네트워크	• 주민 홍보, 참여자 모집, 단체 간 협력체계 구축방안 교육	홍보문구·협력기관 목록 작성
11회차	운영계획 수립	• 분과별 연간 운영계획, 회의계획, 프로그램 운영일정 정리	분과별 운영계획 발표
12회차	운영 워크숍	• 교육내용 종합, 운영규약·분과계획·프로그램 계획 최종 점검	통합운영계획 확정 워크숍

운영 및 관리계획

▶ 거점시설 분과(안)

○ 운영조직은 기획·운영, 프로그램 관리, 서비스 전달, 시설물관리 분과로 구성하여 사업 운영부터 프로그램 관리, 주민서비스 제공, 시설 유지·관리까지 거점시설 운영 전반을 체계적으로 수행하도록 함

○ 분과별 전문화된 역할 수행을 통해 운영의 효율성과 전문성을 확보하고, 주민 수요에 기반한 지속가능한 운영체계를 구축함



기대효과

○ 운영조직 체계 구축, 분과별 역할분담, 실무교육, 운영규약 및 운영계획 수립을 통해 주민 주도의 지속가능한 운영기반을 마련하고, 프로그램 운영·시설관리·배후마을 서비스 연계 역량을 강화하여 거점시설 활용도와 공동체 자립 기반을 높일 수 있음

투자계획

(단위 : 천원)

구분	합계	2025년	2026년	2027년	2028년	2029년
연차별 투자계획	14,102	-	-	14,102	-	-
	14,102	-	-	14,102	-	-
구분	합계	2025년	2026년	2027년	2028년	2029년
연차별 사업추진계획	1식	-	-	1식	-	-
	1식	-	-	1식	-	-

<table>
<tr><td colspan="2">B-2</td><td colspan="3">사회적경제조직 법인화 컨설팅</td></tr>
<tr><td rowspan="9">세부내용</td><td>사업위치</td><td colspan="3">• [준공전] 임하면 복지회관 대회의실 / [준공후] 임하면 복지회관 대회의실</td></tr>
<tr><td>사업비</td><td>• 19,602천원</td><td>사업기간</td><td>• 추진단계에서 협의하여 시행 (2029년)</td></tr>
<tr><td>사업규모</td><td colspan="3">• 총 1년 1식(컨설팅 1회) / 2029년 : 1식(1회)</td></tr>
<tr><td>운영주체</td><td colspan="3">• 임하면 운영위원회</td></tr>
<tr><td>참여대상</td><td colspan="3">• 임하면 주민자치위원회, 이장협의회, 새마을부녀회, 새마을지도자회 등 마을자생단체 및 마을리더, 주민활동가 및 재능기부자, 임하면 거점지 및 배후마을 주민</td></tr>
<tr><td>배경 및 목적</td><td colspan="3">• 임하면 행복센터의 지속가능한 운영을 위해 마을자생단체 중심의 운영조직을 사회적경제조직으로 법인화하여 책임성과 자립성을 확보하고자 함
• 시설 운영·관리와 지역서비스 제공이 가능한 사회적경제조직을 육성하여 지역사회 선순환 체계를 구축하고자 함</td></tr>
<tr><td>기본방향</td><td colspan="3">• 사회적경제조직 설립부터 법인 등록 및 운영관리까지 단계별 지원체계를 구축하여 조직 운영에 필요한 실무역량과 전문성을 강화함
• 사회적협동조합 운영, 법인화 절차 및 조직관리 교육을 통해 사회적경제조직의 필요성과 주민 간 협력체계를 구축함
• 사회적경제조직 컨설팅을 통해 지역 특성에 적합한 법인 유형(사회적 협동조합, 마을기업 등)을 선정하여 운영 안정성을 확보함</td></tr>
<tr><td>주요 사업내용</td><td colspan="3">• 사회적경제조직에 대한 인식 제고와 운영역량 강화를 위해 단계별 전문컨설팅과 주민교육을 추진하고, 지속가능한 시설 운영을 위한 자생적 운영기반을 조성함
• 사회적경제조직 설립지원_컨설팅(전문 컨설팅 및 운영조직 설립(법인화) 1식)
– 임하면 행복센터의 안정적 운영과 사업 성과의 지속성을 확보하기 위해 사회적경제조직 설립 및 법인화 컨설팅을 실시하고, 운영주체 발굴·육성 및 법인 등록 절차를 지원함</td></tr>
<tr><td>기능/역할</td><td colspan="3">• 지역 내 운영주체 발굴 및 사회적경제조직 설립에 필요한 법인화 절차 지원
• 조직 운영에 필요한 정관 및 운영규정, 의사결정 체계, 운영기준 정립
• 지역 여건과 주민 수요를 반영한 사업모델 발굴</td></tr>
<tr><td>기대효과</td><td colspan="3">• 사회적경제조직 법인화를 통해 지속가능한 운영주체를 확보하고 지역서비스 제공 등 지역의 경제·사회적 가치 창출
• 주민 주도의 서비스 전달체계 구축을 통해 거점지–배후마을 연계 강화 및 사회적 자본 축적
• 지역공동체 활동 활성화와 사회적 가치 실현을 통해 주민 간 연대의식을 높이고 포용적 지역사회 조성</td></tr>
<tr><td colspan="4">

사회적경제조직 법인화 컨설팅 예시사진</td></tr>
</table>

추진개요

▶ 배경 및 목적

○ 임하면 행복센터 준공 이후 거점시설의 안정적 관리와 사업 운영을 담당할 조직의 필요성이 확대됨에 따라, 기초생활거점조성사업을 통해 육성된 주민조직을 **사업 준공 전 사회적경제 조직(협동조합 또는 마을기업 형태)으로 법인화하여 자립적이고 체계적인 운영기반을 구축**하고자 함

○ 시설 운영·관리, 지역서비스 제공, 주민 참여사업 추진 및 사업 발굴과 공동체 활동 활성화를 통해 지역사회 선순환 구조와 자생적 지역관리 기반을 마련하고자 함

○ **주민휴게실에 설치될 '무인카페'를 단순 쉼터를 넘어 주민 소득 창출 및 마을 공동체 기금 마련과 연계된 자생적 운영 모델로 구체화** 하여 거점시설의 지속가능성을 확보 하고자 함

▶ 사업의 역할

○ 거점시설 운영조직을 대상으로 사회적경제조직 법인화 컨설팅을 추진 하고, 임하면 행복센터와 S/W 사업의 지속가능한 운영을 전담할 마을기업 또는 협동조합으로 육성 하여 주민 주도의 자립적인 운영기반을 구축함

○ 신규 조직 발굴 및 법인화를 통해 주민 주도의 자립적 운영체계와 지역 선순환 구조를 구축함

> ※ 법인화된 운영조직을 바탕으로 **주민자치규약을 제정·보완하여, 무인카페를 비롯한 건강관리실 이용료 등의 자생적 운영관리가 안정적으로 정착** 될 수 있도록 역할을 수행함

▶ 사업의 개요

○ 임하면 복지회관 운영조직을 체계적으로 운영하기 위하여 사회적경제조직 설립·법인화를 지원하는 운영조직 역량강화교육을 제공함

○ 사회적경제조직의 안정적인 설립과 운영을 위해 전문가 컨설팅 및 교육을 추진하고, 법인 운영에 필요한 조직관리, 시설운영 및 재원관리 방안을 모색하는 교육을 제공함

사회적경제조직 법인화 컨설팅			운영조직 법인화 컨설팅
장소	• [준공전] 임하면 복지회관 대회의실 / [준공후] 임하면 복지회관 대회의실		
참여 인원	• 20인		
운영 규모	• 총1식	**사업비**	• 19,602천원
사업 기간	• 추진단계에서 협의하여 시행 (2029년)		
사업 내용	• 지속가능한 운영주체 육성을 위해 사회적경제조직 설립을 추진하고, 전문가 법인화 컨설팅을 통해 조직 발굴, 설립 절차 이행 및 법인 등록을 지원하여 자립적 운영기반을 구축함 • H/W 시설물의 효율적 운영을 위해 운영·관리 주체의 역할과 책임을 정립하고, 시설 운영절차, 기록·보존 기준, 운영방안 등을 반영한 자치규약 및 운영 매뉴얼을 수립함		

운영계획

▶ 기본방향

○ 임하면 행복센터를 중심으로 지역 내 운영조직을 사회적경제조직으로 통합·법인화하여 조직 간 협력 네트워크를 구축하고, 자립적이고 지속가능한 지역관리 체계 구축을 위한 기반을 마련함

○ 주민주도형 조직 설립으로 지역공동체를 활성화하고, 경제적 자립성을 강화함

▶ 추진방법

홍보 및 모집방안	• 임하면 주민자치위원회, 이장협의회, 새마을 부녀회, 새마을 지도자회 등 마을자생단체 및 마을리더, 재능기부자 등 다양한 계층의 참여를 위하여 임하면 행정복지센터와 협조하여 임하면 행정사이트, 현수막, 포스터 등을 활용하여 모집·홍보함 • 교육 실시 최소 1개월 전 **운영조직 역량강화(주민교육) 수료자를 대상**으로 사전 안내를 실시하여 교육 참여를 적극 독려함

○ 운영조직 역량강화(주민교육) 수강자를 중심으로 컨설팅을 실시하여 법인화의 중요성에 대한 인식을 제고하고, 거점시설 운영과 연계한 지속가능한 운영체계를 마련함

○ 전문가가 진행하는 맞춤형 컨설팅을 통해 법인화를 지원하고, 거점시설 및 배후마을과 연계한 자립적 운영방안을 모색함

○ **사회적경제조직 법인화 컨설팅**

– 임하면 운영주체 역량강화(주민교육) 수료자를 대상으로 사회적경제조직의 개념과 필요성을 교육하여 법인화에 대한 이해도와 참여 의식을 제고함

– 기획·운영 분과, 프로그램 관리 분과, 서비스 전달 분과, 시설물 관리 분과마다 세부 운영규약을 마련할 수 있도록 작성 원칙, 규약 내 역할·권한·재정 구조 교육을 진행함

– 전문가 컨설팅을 통해 조직 발굴, 정관 및 운영규정 수립, 재원관리 방안 마련, 사업계획 수립 등을 추진하여 사회적경제조직의 안정적인 법인화 기반을 구축함

▶ 세부 운영계획

○ 임하면 기초생활거점조성사업으로 조성되는 임하면 행복센터의 운영·관리를 담당할 임하면 운영조직을 대상으로 법인화 교육 및 컨설팅을 추진하여 사회적경제조직 법인화를 추진함



▶ 사회적경제조직 법인화 컨설팅_추진방안

주제	주요 교육내용
사회적경제조직 이해 및 법인화 필요성	• 사회적경제조직의 개념 및 역할, 임하면 행복센터 운영주체로서 사회적경제조직 필요성 이해, 법인화 추진 방향 설정
조직 진단 및 법인 유형 선정	• 기존 운영조직 역량 진단, 사회적협동조합 등 법인 유형 검토, 지역 여건에 적합한 조직모델 선정
사업모델 발굴 및 역할 정립	• 시설 운영·관리, 프로그램 운영, 지역서비스 제공 등 사업모델 발굴, 조직 역할 및 운영범위 설정
정관 및 운영체계 수립	• 정관 작성, 운영규정 및 자치규약 수립, 의사결정 체계 및 운영기준 마련
법인 설립 실무 및 재원관리	• 창립총회, 임원 구성, 법인 등록 절차 이해, 보조금·운영수익 등 재원관리 방안 마련
법인화 실행 및 운영계획 수립	• 법인 설립 서류 최종 점검, 연간 운영계획 및 사업계획 수립, 법인화 실행방안 확정

설립인가를 위한 신청 서류

설립인가 신청서
▼
정관
▼
창립총회 개최공고문/창립총회의사록
▼
임원명부 및 이력서/명부(출자, 설립동의자 및 발기인 명부)
▼
사업계획서/수입지출예산서
▼
기타 증빙서류

사회적협동조합의 종류

종류	개념
협동조합	재화 또는 용역의 구매 · 생산 · 판매 · 제공 등을 협동으로 영위함으로써 권익을 향상하고 지역 사회에 공헌하고자 하는 사업조직
협동조합 연합회	협동조합의 공동이익을 도모하기 위하여 설립된 협동조합연합회
사회적 협동조합	협동조합 중 지역주민들의 권익 · 복리 증진과 관련된 사업수행, 취약계층에게 사회서비스 또는 일자리를 제공하는 등 영리를 목적으로 하지 않는 협동조합
사회적협동조합 연합회	사회적 협동조합의 공동이익을 도모하기 위하여 설립된 사회적 협도조합의 연합회

운영 및 관리계획

○ 임하면민, 사회적경제조직, 안동시 농촌활성화지원센터 등 다양한 사업관계자의 참여를 통해 사회적경제조직 법인화를 단계적으로 추진하고, 법인화 비용을 명시하여 자립적인 운영이 될 수 있도록 함으로써 조직운영 · 시설관리 · 재원관리 체계를 구축함

○ 사업 종료 후 운영조직의 법인화를 통해 임하면 행복센터 운영 및 관리를 직접 수행하고, 지속적인 주민참여와 지역연계를 기반으로 자생적 운영체계를 정착시킴

기대효과

○ 주민주도형 운영체계를 기반으로 지역주민의 참여와 공동체 활동을 활성화하여 지역 내 협력 네트워크를 강화함

○ 거점시설과 배후마을을 연계한 지역활동 활성화를 통해 지역사회 선순환 구조 및 자생적 지역관리 기반을 형성함

투자계획

(단위 : 천원)

구분	합계	2025년	2026년	2027년	2028년	2029년
연차별 투자계획	19,602	-	-	-	-	19,602
	19,602	-	-	-	-	19,602

구분	합계	2025년	2026년	2027년	2028년	2029년
연차별 사업추진계획	1식	-	-	-	-	1식
	1식	-	-	-	-	1식

B-3	국내 선진지 견학			
세부내용	사업위치	• 임하면민과의 협의 후 시행		
	사업비	• 7,409천원	사업기간	• 추진단계에서 협의하여 시행 (2027년)
	사업규모	• 총 1년 1식(1회) / 2027년 : 1식(1회)		
	운영주체	• 안동시 농촌활성화지원센터 / 임하면 운영위원회 기획·운영 분과		
	참여대상	• 임하면 주민자치위원회, 이장협의회, 새마을부녀회, 새마을지도자회 등 마을자생단체 및 마을리더, 주민활동가, 임하면 거점지 및 배후마을 주민		
	배경 및 목적	• 임하면과 지역 여건 및 사업유형이 유사한 국내 선진사례지 견학을 통해 거점시설 운영관리체계와 프로그램 운영방식을 학습하고, 벤치마킹을 통해 주민의 사업 참여 동기를 높이고자 함 • 선행지구의 운영 성공사례와 시행착오를 직접 확인함으로써 사업 추진 과정의 대응방안을 습득하고, 지역개발에 대한 주민 이해도와 공감대를 형성하고자 함		
	기본방향	• 공동체 활성화 우수사례를 벤치마킹하여 주민 참여 기반을 강화하고 협력적 지역발전 체계를 구축함 • 현장 중심의 우수사례를 벤치마킹하여 사업에 대한 이해를 높이고, 지역 실정에 맞는 운영관리방안을 구체화함		
	주요 사업내용	• 주민들과 협의를 통해 임하면 기초생활거점조성사업과 유사한 선진사례지를 선정하고, 현장 견학을 통해 시설 운영현황, 운영체계, 프로그램 구성 및 서비스 제공방식을 습득함 • **선진사례지 예시** – 성주군 성주읍 성주BOOK-문화놀이터 조성 : 체계적인 운영조직체계 및 수익구조 파악 – 울진군 후포면 문화복지센터 : 문화·복지 프로그램 우수사례 – 경산시 압량읍 행복달빛센터 : 배후마을 서비스 전달체계		
	기능/역할	• 유사 선진사례 벤치마킹을 통해 사업 추진 노하우를 습득하고 지역 맞춤형 운영 아이디어를 발굴하는 기능 수행 • 선진사례 공유를 통해 주민 참여 의식을 제고하고 공동체 활성화 및 지역 역량 강화를 지원하는 기능 수행		
	기대효과	• 선진사례 벤치마킹을 통해 주민의 사업 이해도와 참여 의식을 높이고, 지역개발에 대한 공감대를 형성할 수 있음 • 우수 운영 사례와 추진 노하우를 학습하여 거점시설의 운영 역량을 강화하고, 지속가능한 운영관리 기반을 마련할 수 있음		
	 국내 선진지 견학 예시사진			

추진개요

▶ 배경 및 목적

○ 임하면 기초생활거점조성사업의 효과적인 추진을 위해 임하면민, 운영조직, 행정복지센터 담당자 등과 함께 유사 선진사례지를 방문하여 성공 및 시행착오 사례를 분석하고 시사점과 아이디어를 도출함으로써 사업 이해도 제고와 주민 공감대 형성을 도모하고자 함

○ 선진사례지의 운영체계, 프로그램 구성, 서비스 제공방식 및 시설 운영사례를 분석하여 사업 추진 및 거점시설 운영에 활용 가능한 시사점과 적용방안을 도출하고자 함

▶ 사업의 역할

○ 전문가 중심의 일방향 추진이 아닌 현장 중심의 주민 의견수렴을 통해 운영 주체로서의 역량을 강화하고, 운영관리방안을 구체화하여 사업 전반의 실행력을 제고함

○ 시설 운영체계 및 프로그램 구성 등에 대한 운영 방향 설정과 기획을 지원하고, 선행사례 분석을 통해 운영 과정의 문제를 사전에 보완하여 시행착오를 최소화하는 역할을 수행함

▶ 사업의 개요

○ 선진지견학지는 임하면 여건과 사업 내용과 연관되는 지역으로 사전 선정한 후, 임하면 주민위원회 및 주민 의견을 반영하여 확정함

<table>
<tr><th colspan="3">국내 선진지 견학</th><th>우수사례지역 현장 탐방</th></tr>
<tr><td>장소</td><td colspan="3">• 임하면민과 협의 후 시행</td></tr>
<tr><td>참여 인원</td><td>• 30인</td><td>교육 시간</td><td>• 당일</td></tr>
<tr><td>운영 규모</td><td>• 총1식 (1회)</td><td>사업비</td><td>• 7,409천원</td></tr>
<tr><td>사업 기간</td><td colspan="3">• 추진단계에서 협의하여 시행 (2027년)</td></tr>
<tr><td>사업 내용</td><td colspan="3">• 선진지 견학지는 임하면의 고령인구 특성과 본 사업의 주요 시설계획인 다목적강당 및 건강증진실 운영사례와 배후마을 서비스 전달체계가 우수한 지역을 사전 검토하여 선정하고, 주민위원회 및 주민 의견을 반영하여 최종 확정함
• 선정된 선진사례지를 방문하여 시설 운영현황, 운영체계, 프로그램 구성 및 서비스 제공방식을 조사·분석하고, 성공요인과 시행착오 사례를 공유하여 사업 추진 및 거점시설 운영에 적용 가능한 시사점을 도출함</td></tr>
</table>

운영계획

▶ 추진방법

홍보 및 모집방안	• 임하면 주민자치위원회, 이장협의회, 새마을 부녀회 등 마을자생단체 및 마을리더 등 다양한 계층의 참여를 위하여 임하면 행정복지센터와 협조하여 임하면 행정사이트, 현수막, 포스터 등을 활용하여 모집·홍보함

○ 사업이 완료된 읍·면 소재지 중 임하면의 지역 여건과 사업유형이 유사한 우수사례지를 선정하여 당일견학(2개소 이상)을 추진함

○ 견학 대상지 선정 후 사업 관계자와의 협의를 통해 시설 운영현황, 프로그램 운영 및 서비스 전달체계 등에 대한 사전조사를 실시하고 견학계획을 수립함

○ 전문가와 함께 선진사례지를 방문하여 거점시설 운영관리체계와 프로그램 운영 노하우를 학습하고, 임하면에 적용 가능한 시사점을 도출함

○ 선진지견학 후 주민 간 결과 공유 및 토론을 통해 우수사례와 개선사항을 분석하고, 향후 거점시설 운영 및 지역 활성화 방안을 논의함

▶ 세부 운영계획

국내 선진지 견학	
선진지견학 계획 수립	• 임하면 사업 현황을 고려하여 견학 목적 및 대상지 선정하고, 사업 진행 정도에 따라 계획 수립 – 고령인구 비율이 높은 지역 특성과 다목적강당·건강증진실 중심의 거점시설 계획을 반영하여, 관련 프로그램 운영 및 시설 운영 우수사례를 보유한 선진사례지를 주민들과 함께 선정함
선진지견학 대상자 선발	• 임하면 주민자치위원회, 새마을부녀회, 이장협의회를 우선 참여 대상으로 선정하고, 사업의 자생적 추진 기반 마련과 주민 참여 확대를 위해 거점지 및 배후마을 주민 중 사업 관심도가 높은 주민 등 참여대상을 확대하여 모집함
선진지견학 시행	• 선진사례지에 대한 설명회를 실시하여 주민의 사업 이해도를 높이고, 사업 관계자와 사전 협의를 통해 견학 일정을 조율한 후 현장 견학을 추진하여 시설 운영 및 프로그램 운영 노하우를 습득함
선진지견학 결과보고 및 평가	• 선진지견학 결과를 주민 및 운영조직과 공유하고, 우수사례와 시사점을 분석하여 임하면 기초생활거점조성사업에 적용 가능한 운영관리방안을 도출함 • 견학 만족도 및 의견수렴을 실시하여 개선사항을 발굴하고, 향후 거점시설 운영 및 프로그램 계획 수립에 반영함

▶ 국내 선진지 견학지

구분	주요 교육내용	비고
성주군 성주읍	• 주민공동체의 체계적인 운영조직체계 및 거점시설 수익구조 분석	시설물 운영·관리 우수사례
울진군 후포면	• 다목적강당, 헬스장, 정보화이용실을 이용한 생활체조, 요가, 통기타, 정보화 프로그램, 하모니카 등 문화·복지 프로그램 운영 노하우 학습	문화·복지 프로그램 우수사례
경산시 압량읍	• 배후마을 대상 체육·문화·복지 프로그램 전달체계 및 운영 노하우 학습	배후마을 서비스 전달체계 우수사례

기대효과

○ 선진사례 학습을 통해 주민의 사업 이해도와 참여 의지를 높이고, 사업 추진에 대한 공감대 형성과 자발적 참여를 유도하여 지역 맞춤형 프로그램을 기획하고, 생활서비스를 강화함

○ 주민위원회와 마을활동가의 사업 이해도 및 참여의식을 높여 주민주도형 운영기반을 마련함

투자계획

(단위 : 천원)

구분	합계	2025년	2026년	2027년	2028년	2029년
연차별 투자계획	7,409	-	-	7,409	-	-
	7,409	-	-	7,409	-	-
구분	합계	2025년	2026년	2027년	2028년	2029년
연차별 사업추진계획	1식	-	-	1식	-	-
	1식	-	-	1식	-	-

<table>
<tr><th colspan="2">B-4</th><th colspan="3">거점시설 활성화 프로그램</th></tr>
<tr><td rowspan="9">세부내용</td><td>사업위치</td><td colspan="3">• [준공전] 임하면 복지회관 대회의실 / [준공후] 임하면 행복센터 다목적강당</td></tr>
<tr><td>사업비</td><td>• 48,543천원</td><td>사업기간</td><td>• 추진단계에서 협의하여 시행 (2028년~2029년)</td></tr>
<tr><td>사업규모</td><td colspan="3">• 총 2년 3식(36회) / 2028년 : 2식(24회), 2029년 : 1식(12회)</td></tr>
<tr><td>운영주체</td><td colspan="3">• 안동시 농촌활성화지원센터 / 임하면 운영위원회 프로그램 관리 분과</td></tr>
<tr><td>참여대상</td><td colspan="3">• 임하면 거점지 및 배후마을 주민, 실버레크레이션 마을활동가 희망자, 배드민턴 동아리 희망자</td></tr>
<tr><td>배경 및 목적</td><td colspan="3">• 임하면 생활서비스 IPA 분석 결과, 복지·문화·체육 분야가 중점개선영역으로 도출되어 주민들의 문화·여가 및 건강증진을 위한 생활서비스 기반이 부족한 것으로 나타남
• 기존 시설 운영 현황을 검토한 결과, 임하면 복지회관에서는 난타, 색소폰, 기타, 미술, 서예 등 문화프로그램이 운영되고 있으나, 주민수요조사에서 높게 나타난 건강증진 및 생활체육 분야의 수요를 충족할 수 있는 프로그램은 부족한 실정임</td></tr>
<tr><td>기본방향</td><td colspan="3">• 임하면 행복센터를 거점으로 주민 수요에 기반한 체육·문화·복지 프로그램을 운영하여 거점시설 이용 활성화와 생활서비스 향상을 도모함
• 프로그램 참여자 중 운영 의지가 있는 주민을 중심으로 지역 인적자원을 발굴·육성하여 사업 종료 후에도 자율적으로 운영 가능한 기반을 마련함</td></tr>
<tr><td>주요 사업내용</td><td colspan="3">• 생활 배드민턴 교실
– 거점시설 내 다목적강당을 활용한 생활 배드민턴 교실을 운영하여 고령층의 건강 증진과 여가활동을 지원하고, 신규 배드민턴 동아리 육성, 친선경기 참가를 통해 지역 공동체 결속력을 높임
• 실버레크레이션 교실
– 웃음치료교실, 치매예방교육, 노래교실을 통합한 실버레크레이션 프로그램을 운영하여 고령층의 신체·정서적 건강 증진과 인지기능 향상을 도모하고, 주민 간 교류 활성화 및 건강한 여가문화 형성을 지원함
• 실버건강 요가교실
– 건강증진실 내 스트레칭존을 활용한 건강관리 서비스를 제공하고, 고령층의 기초체력 향상과 근골격계 건강 증진을 도모하며, 지속적인 건강관리 실천과 주민 간 교류 활성화를 지원함</td></tr>
<tr><td>기능/역할</td><td colspan="3">• 거점시설의 이용률 및 활용도를 제고하여 지역 생활서비스 제공 거점으로서의 기능을 강화함
• '찾아가는 문화·복지 활동가 양성'과 연계하여 마을활동가와 동아리를 육성하고, 주민 주도의 자율적인 프로그램 운영체계를 구축함으로써 배후마을까지 서비스가 확산되는 선순환 구조를 마련함</td></tr>
<tr><td>기대효과</td><td colspan="3">• 거점시설 내 동적, 정적 프로그램 주민수요를 반영한 생활서비스 프로그램 공급으로 주민 체육·문화·복지 서비스 향상</td></tr>
<tr><td colspan="2">
생활 배드민턴 교실</td><td>
실버레크레이션 교실</td><td colspan="2">
실버건강 요가교실</td></tr>
</table>

추진개요

▶ 배경 및 목적

○ 임하면 고령층 인구는 50.9%로 전체 인구의 절반 이상을 차지하고 있어 고령층 중심의 프로그램 운영이 필요하고, 현재 임하면 복지회관에서 프로그램을 6개 운영 중이나 주민의 다양한 수요를 충족하지 못함

○ 영유아 및 청소년 인구는 4.2%로 낮은 비중을 보이며, 관련 프로그램은 임하어린이집과 임하초등학교에서 6개 이상 운영 중으로 그 수요를 충족하고 있음

○ 주민설문조사 결과 행복센터 내 동적·정적 프로그램 중 배드민턴교실, 웃음치료교실, 요가교실, 치매예방교육, 스마트폰활용교육, 건강치유교실의 수요가 높게 나타남

○ 이에 신규 동아리 발굴과 재능기부 연계 운영을 통해 주민 교류를 활성화하고, 주민 주도의 체육·문화 서비스 기반을 확대함

▶ 사업의 역할

○ 거점시설 내 다목적강당과 건강증진실을 활용한 체육·문화·복지 프로그램을 운영하여 지역의 부족한 생활서비스 수요를 충족하고, 신규 동아리 및 마을활동가 육성을 통해 주민 주도의 공동체 활성화와 지속가능한 거점시설 운영체계를 구축함

○ 프로그램 운영 과정에서 지역 강사, 자원봉사자와 더불어 부녀회, 이장협의회, 주민위원회가 참여하여 지역 인적자원의 역할을 확대하고, 주민 주도의 문화·복지 추진 기반을 마련함

▶ 사업의 개요

○ 거점지 및 배후마을 주민을 대상으로 주민 맞춤형 체육·문화·복지 프로그램을 운영하여 주민 간 유대감 형성을 도모하고, 공동체 의식을 기반으로 한 거점시설 활성화 및 지속가능한 운영 기반을 마련함

○ 취약한 생활서비스 기능을 보완하기 위해 프로그램별 12회에 걸쳐 기초과정부터 심화과정, 실습 및 평가과정까지 체계적으로 운영하고, 다문화가정, 귀농귀촌 주민이 기존 지역 주민과 함께 참여하는 통합형 프로그램 체계를 구축함

거점시설 활성화를 위한 체육·문화 2개 분야 3개 프로그램 운영	
+	
체육 분야	① 생활 배드민턴 교실
+	
체육 분야	② 실버레크레이션 교실
+	
문화 분야	③ 실버레크레이션 교실

생활 배드민턴 교실			체육 분야
장소	• [준공전] 임하면 복지회관 대회의실 / [준공후] 임하면 행복센터 다목적강당		
참여 인원	• 20인	교육 시간	• 2시간/회
운영 규모	• 총1식(12회)	사업비	• 16,181천원
사업 기간	• 추진단계에서 협의하여 시행 (2029년)		
사업 내용	• 배드민턴 기초기술 및 생활체육 중심의 맞춤형 교육을 통해 건강증진과 기초체력 향상을 도모 • 주민 간 교류활동 및 동아리 연계를 통해 생활체육 공동체 형성과 지역사회 활성화를 지원		
실버건강 요가교실			체육 분야
장소	• [준공전] 임하면 복지회관 대회의실 / [준공후] 임하면 행복센터 건강증진실		
참여 인원	• 20인	교육 시간	• 2시간/회
운영 규모	• 총1식(12회)	사업비	• 16,181천원
사업 기간	• 추진단계에서 협의하여 시행 (2028년)		
사업 내용	• 고령층의 유연성 향상, 근력 강화 및 균형감각 증진을 위한 맞춤형 요가 프로그램을 운영하여 신체기능 유지와 건강증진을 도모 • 균형감각 향상과 스트레스 완화를 통해 낙상 예방 및 정서적 안정에 기여		
실버레크레이션 교실			문화 분야
장소	• [준공전] 임하면 복지회관 대회의실 / [준공후] 임하면 행복센터 다목적강당		
참여 인원	• 20인	교육 시간	• 2시간/회
운영 규모	• 총1식(12회)	사업비	• 16,181천원
사업 기간	• 추진단계에서 협의하여 시행 (2028년)		
사업 내용	• 웃음치료·치매예방·노래교실을 통합한 교육을 운영하여 고령층의 신체·정서 건강 증진 도모 • 기초 및 심화교육을 통해 실버레크레이션 활동가를 양성하고, 교육 수료 후 재능기부 및 주민강사 활동으로 연계하여 지역 내 문화·복지서비스 기반 확대		

운영계획

▶ 기본방향

○ **생활 배드민턴 교실**

– 프로그램 모집 공고에 재능 기부와 동아리 참여를 요건으로 명시하여 교육 수료 후, 지역사회 환원을 위한 재능기부 활동이 되도록 하고, 주민 주도의 생활체육 활동으로 연계함

– 체계적인 교육과정 운영을 통해 생활체육 역량을 강화하고, 친선경기 및 대회 참여를 통한 지속적인 활동 기반을 마련함

○ **실버건강 요가교실**

– 임하면 행복센터 건강증진실을 활용하여 고령층의 신체 기능 유지 및 건강 증진을 위한 실버건강 요가교실을 운영함

– 전문 강사를 활용한 맞춤형 요가 프로그램을 통해 유연성 향상, 근력 강화, 균형감각 증진 등 노년기 신체 건강관리를 지원함

○ **실버레크레이션 교실**

– 다문화가구, 귀농·귀촌계층, 고령층이 함께 참여할 수 있는 통합형 프로그램을 운영하여 문화적 교류를 확대하고, 신체·정서·인지 건강 증진과 건강한 여가문화 조성 및 사회참여 기회 확대를 도모함

– 교육생 모집 시, 재능기부 및 마을활동가 참여를 기본 조건으로 두고, 전문가 교육 수료 후 배후마을로 프로그램이 확산될 수 있는 주민 주도형 운영체계를 구축함

▶ 추진방법

홍보 및 모집방안	• 신규 동아리 회원 모집 및 마을활동가 양성을 위해 임하면 행정복지센터, 주민위원회, 이장협의회와 협조하여 임하면 행정사이트, 마을게시판, 현수막, 포스터, 현장 홍보를 활용한 홍보를 추진함 ※ 모집 공고 시, **재능기부와 동아리 참여를 필수 요건으로 명시**하고, **다문화가구, 귀농귀촌인에게 참여 우선권을 부여**하여 다양한 계층이 참여할 수 있도록 함

↓

신규회원 모집	행정복지센터 협조	행정사이트 홍보	현수막 게시	마을게시판 활용
포스터 게시	주민위원회 연계	이장협의회 연계	마을안내 방송	현장홍보 지원
다문화가정 연계	귀농·귀촌인 연계	안내문자	재능기부	지역사회 환원

▷ **실버레크레이션 교실 등 교육생 모집 시, 모집 공고에 재능 기부 및 마을활동가를 필수 요건으로 명시하여 교육 수료 후, 지역 사회 환원을 위한 재능기부 활동이 되도록 함**
▷ **'찾아가는 문화·복지 활동가 양성'을 통해 사업 종료 후 지역 내 자체적으로 운영할 수 있는 기반을 마련하도록 함**

○ **분야별 체계적인 기초/심화 교육 지원**

– 전문 강사와 연계한 기초, 심화 단계별 교육을 통해 체계적인 역량 강화

– 주민 모두가 참여할 수 있는 프로그램으로 기초부터 심화교육까지 기획하여 맞춤형 교육을 제공함

○ **생활 배드민턴 교실 → 신규 동아리로 육성, 동호회 및 친선대회 참가**

– 인근 읍·면 배드민턴 동아리와 친선대회 참가를 통해 실습·교류 기회를 확대하고, 주민 화합 체육행사를 개최하도록 함

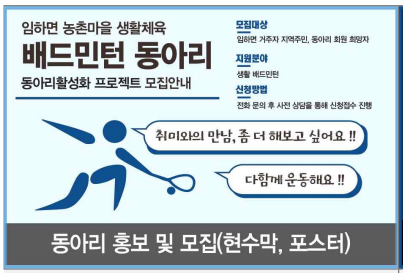
○ **실버건강 요가교실 → 건강증진실의 지속적 활용 기반 마련**

– 건강증진실을 활용한 정기 프로그램 운영을 통해 거점시설 이용을 활성화하고 건강관리 기능을 강화함

○ **실버레크레이션 교실 → 마을활동가 양성 및 재능기부 활성화**

– 단계별 실버레크레이션 교육을 통해 참여자의 전문역량과 프로그램 운영 능력을 강화함

– 배후마을 찾아가는 활동가 양성 및 프로그램과 연계를 통해 재능기부 및 주민강사 활동으로 경험 공유하고 지역에 필요한 전문가로 육성함



동아리 홍보 및 모집



분야별 맞춤형 눈높이 교육 제공





안동시 배드민턴 친선대회

▶ 세부 운영계획

① 생활 배드민턴 교실	체육서비스 프로그램

○ 배드민턴 기초동작 및 친선경기 참여를 통해 고령층의 건강증진과 여가생활을 지원하고, 동아리 연계로 지속적인 생활체육 참여와 주민 교류 활성화를 도모함

커리큘럼 기본방향	• **단계별 교육 및 생활체육 활성화** – 기초자세부터 응용기술, 친선경기까지 단계적으로 운영하여 생활체육 참여기회를 확대하고, 건강한 생활습관 형성을 지원함
	• **주민교류 및 동아리 육성 연계** – 친선경기와 동아리 활동을 통해 주민 간 교류를 활성화하고, 지속가능한 주민 주도형 체육공동체 형성을지원함

▶ 생활 배드민턴 교실_세부커리큘럼(안)

구분	주제	주요 교육내용	실습 및 활동
1회차	생활배드민턴 이해	• 프로그램 소개, 배드민턴의 건강증진 효과 및 안전수칙 교육	기초 스트레칭
2회차	라켓 적응 및 기초자세	• 라켓 잡는 방법, 준비 자세, 기본 자세 교육	라켓 적응훈련, 셔틀콕 감각 익히기
3회차	기본 스텝 훈련	• 코트 내 이동방법, 균형 유지 및 낙상예방 교육	전·후·좌·우 이동훈련
4회차	포핸드 기초	• 포핸드 스윙 원리 및 타구 방법 교육	포핸드 타구 반복 연습
5회차	백핸드 기초	• 백핸드 스윙 및 정확한 타구 방법 교육	백핸드 타구 실습
6회차	서브 기초	• 숏서브, 롱서브 기초동작 및 경기 시작 방법 교육	서브 정확도 향상 훈련
7회차	리시브 및 연결동작	• 상대방 서브 대응방법 및 연속 동작 교육	서브·리시브 실습
8회차	랠리 기초	• 연속 타구 및 협동 플레이 방법 교육	2인 랠리 훈련
9회차	응용기술 익히기	• 클리어, 드라이브 등 생활체육 중심 응용기술 교육	응용기술 실습
10회차	경기 규칙 및 실전 준비	• 경기 규칙, 점수계산 방법, 경기예절 교육	단식 경기 체험
11회차	친선경기 운영	• 경기 운영방법 및 실전 경기 적응 교육	단식·복식 친선경기
12회차	동아리 연계 및 자율활동	• 생활 배드민턴 동아리 운영방법 안내 및 지속 참여 독려	미니 리그전, 동아리 가입 및 활동계획 수립

▶ 세부 운영계획

③ 실버건강 요가교실	체육서비스 프로그램

○ 고령층의 신체 특성과 건강수준을 고려한 맞춤형 요가 프로그램을 운영하여 유연성 향상, 근력 강화, 균형감각 증진을 도모하고, 낙상 예방과 건강한 생활습관 형성을 지원함

커리큘럼 기본방향	• **유연성 향상 및 신체기능 강화** – 기초 스트레칭부터 전신 순환운동까지 단계적으로 운영하여 관절 건강과 근력 향상을 도모하고, 신체기능 유지 및 증진을 지원함
	• **건강관리 및 낙상예방** – 균형훈련, 자세 교정, 척추 건강관리 프로그램을 통해 낙상 위험을 감소시키고, 자가 건강관리 역량 강화를 지원함

▶ 실버건강 요가교실_세부커리큘럼(안)

구분	주제	주요 교육내용	실습 및 활동
1회차	실버요가 이해	• 프로그램 소개, 요가의 건강 증진 효과 및 안전수칙 교육	기초 스트레칭
2회차	호흡법 및 기초자세	• 복식호흡, 바른자세 및 기본 요가자세 교육	호흡법 실습
3회차	관절 건강 요가	• 목·어깨·허리 관절 가동범위 향상 교육	관절 스트레칭
4회차	상체 강화 요가	• 어깨·등·팔 근력 향상을 위한 기초 동작 교육	상체 요가 실습
5회차	하체 강화 요가	• 하체 근력 강화 및 보행능력 향상 교육	의자 활용 운동
6회차	균형감각 향상	• 낙상 예방을 위한 균형 유지 및 자세 교정 교육	균형자세 훈련
7회차	혈액순환 증진 요가	• 혈액순환 촉진 및 근육 이완 중심 교육	순환 스트레칭
8회차	척추 건강 요가	• 허리 통증 완화 및 척추 유연성 향상 교육	척추 이완 운동
9회차	전신 순환 요가	• 상·하체를 연계한 전신 건강관리 교육	전신 요가 실습
10회차	생활건강 요가	• 일상생활에서 실천 가능한 건강요가 교육	생활요가 실습
11회차	힐링 명상 요가	• 심신 안정 및 스트레스 완화 교육	명상 및 이완요법
12회차	건강관리 실천	• 지속적인 건강관리 및 운동 습관 형성 교육	종합 스트레칭 및 자율 실천계획 수립

▶ 세부 운영계획

③ 실버레크레이션 교실	문화서비스 프로그램

○ 웃음치료교실·실버건강체조·치매예방교육을 통합한 복합형 건강증진 프로그램으로 활기찬 노후생활을 지원하고, 지속적인 사회참여와 공동체 활동 기반을 마련함

커리큘럼 기본방향	• **정서적 안정과 사회적 교류 활성화** – 웃음치료와 음악활동을 통해 스트레스를 완화하고, 주민 간 소통과 교류를 활성화하여 정서적 안정과 공동체 의식을 증진함
	• **인지기능 및 건강한 여가활동 지원** – 치매예방 인지활동과 신체활동 레크레이션을 통해 기억력과 집중력을 향상시키고, 건강한 여가생활을 지원함

▶ 실버레크레이션 교실_세부커리큘럼(안)

구분	주제		주요 교육내용	실습 및 활동
1회차	기초교육	실버레크레이션의 이해	• 프로그램 소개, 실버레크레이션의 필요성 및 건강증진 효과 교육	참여자 소개, 친밀감 형성 게임
2회차		웃음치료 기초	• 웃음치료의 개념 및 건강효과 교육	웃음체조, 박수 레크레이션
3회차		신체활동 레크레이션	• 고령층 맞춤형 신체활동 및 협동놀이 교육	풍선놀이, 짝 활동
4회차		음악활동 레크레이션	• 노래와 리듬을 활용한 정서지원 프로그램 교육	노래교실, 리듬박수
5회차		치매예방 인지활동	• 기억력·집중력 향상을 위한 인지활동 교육	기억력 게임, 손동작 훈련
6회차		레크레이션 기초 진행	• 참여자 유도, 분위기 조성, 프로그램 진행요령 교육	소그룹 프로그램 진행 실습
1회차	심화교육	웃음치료 심화	• 웃음치료 프로그램 구성 및 대상별 진행기법 교육	웃음치료 프로그램 운영
2회차		노래교실 심화	• 노래 선정, 박자지도, 참여형 노래교실 운영방법 교육	노래교실 진행 실습
3회차		인지활동 심화	• 치매예방 놀이와 회상활동 프로그램 기획 교육	인지놀이 운영 실습
4회차		공동체 레크레이션	• 주민참여형 레크레이션 기획 및 운영 교육	팀별 협동 프로그램 실습
5회차		종합 레크레이션 실습	• 웃음치료·노래교실·치매예방 통합 프로그램 교육	종합 프로그램 진행 실습
6회차		발표 및 성과공유	• 프로그램 운영 결과 공유 및 활동 평가	팀별 발표 및 레크레이션 운영

운영 및 관리계획

○ 거점시설 활성화 프로그램은 임하면 운영조직 내 프로그램 관리 분과가 주관하여 운영하고, 주민 수요를 반영한 생활 배드민턴·실버건강 요가·실버레크레이션 프로그램을 정기적으로 관리함으로써 거점시설 이용 활성화와 주민 참여 기반을 강화함

○ 프로그램 운영 과정에서 주민 참여를 유도하고, 생활 배드민턴은 신규 동아리 육성, 실버레크레이션은 마을활동가 양성, 실버건강 요가는 지속적인 건강관리 활동으로 연계될 수 있도록 운영함

기대효과

○ 주민 수요 기반의 생활 배드민턴·실버건강 요가·실버레크레이션 프로그램을 정기적으로 운영하고, 동아리 육성 및 친선경기 참여를 통해 지속적인 주민 참여를 유도하여 거점시설의 활용도를 높여 지역의 복합문화체육거점으로 기능하도록 함

○ 다문화가족과 귀농·귀촌주민이 실버레크레이션 프로그램을 매개로 기존 지역주민과 교류함으로써 세대·계층 간 소통과 공감대를 형성하여 공동체 결속력 강화에 기여함

○ 고령층의 규칙적인 신체활동 참여를 통해 신체기능 유지와 건강증진을 도모하고, 건전한 여가활동 기회를 확대하여 활기찬 노후생활과 삶의 질 향상에 기여함

투자계획

(단위 : 천원)

구분	합계	2025년	2026년	2027년	2028년	2029년
연차별 투자계획	생활 배드민턴	-	-	-	-	16,181
	실버건강 요가	-	-	-	16,181	-
	실버레크레이션	-	-	-	16,181	-
		-	-	-	32,362	16,181
구분	합계	2025년	2026년	2027년	2028년	2029년
연차별 사업추진계획	생활 배드민턴	-	-	-	-	1식
	실버건강 요가	-	-	-	1식	-
	실버레크레이션	-	-	-	1식	-
		-	-	-	2식	1식

<table>
<tr><th colspan="2">C-1</th><th colspan="4">찾아가는 문화·복지 활동가 양성</th></tr>
<tr><td rowspan="9">세부내용</td><td>사업위치</td><td colspan="4">• [준공 전] 임하면 복지회관 대회의실 / [준공 후] 임하면 행복센터 다목적강당</td></tr>
<tr><td>사업비</td><td colspan="2">• 31,130천원</td><td>사업기간</td><td>• 추진단계에서 협의하여 시행 (2028년)</td></tr>
<tr><td>사업규모</td><td colspan="4">• 총 1년 2식(24회) / 2028년 : 2식(24회)</td></tr>
<tr><td>운영주체</td><td colspan="4">• 안동시 농촌활성화지원센터 / 임하면 운영조직 서비스 전달 분과</td></tr>
<tr><td>참여대상</td><td colspan="4">• 문화·복지관련 재능기부자, 임하면 주민자치위원회, 이장협의회, 새마을부녀회, 새마을지도자회 등 마을자생단체 및 마을리더, 임하면 거점지 및 배후마을 주민</td></tr>
<tr><td>배경 및 목적</td><td colspan="4">• 프로그램 중복성 검토 결과, 거점지인 임하면 복지회관에서 다양한 프로그램을 운영하고 있으나 배후마을 주민들의 문화·체육·복지 프로그램 참여 기회는 부족한 것으로 나타남
• 마을별 설문조사와 주민위원회·이장협의회 의견수렴 결과, 실버건강체조, 웃음치료, 치매예방, 노래교실 등에 대한 주민 수요가 높은 것으로 나타남
• IPA 분석 결과, 교통 여건이 중점 개선 과제로 도출되어 배후마을 주민들의 거점시설 접근성이 낮은 것으로 나타났으며, 이에 따라 마을 단위 프로그램 운영의 필요성이 제기됨
• 고령인구 증가에 따른 건강관리, 정서지원 및 사회참여 수요에 대응하고, 주민이 직접 프로그램을 운영할 수 있는 실버건강체조, 실버레크레이션 마을활동가를 양성하여 주민 주도형 건강공동체 기반을 구축하고자 함</td></tr>
<tr><td>기본방향</td><td colspan="4">• 임하면 운영조직 서비스전달 분과를 통해 마을별 공통 수요가 높은 프로그램의 마을활동가를 양성하여 주민 주도의 프로그램 운영과 지역 내 선순환 체계를 구축함</td></tr>
<tr><td>주요 사업내용</td><td colspan="4">• 실버건강체조 활동가 양성
– 민간자격증인 실버건강지도자 자격증 교육과정을 편성하여 전문 인력을 양성하고, 찾아가는 실버건강체조 프로그램과 연계하여 주민의 기초체력 증진 등 생활서비스 여건을 개선함
• 실버레크레이션 활동가 양성
– 민간자격증인 실버레크레이션 지도자 자격증 교육과정을 편성하여 전문 인력을 양성하고, 웃음치료・치매예방・노래교실 등 배후마을 찾아가는 프로그램과 연계하여 주민 대상 재능기부 및 강사활동이 가능하도록 지원함</td></tr>
<tr><td>기능/역할</td><td colspan="4">• 주민 참여를 기반으로 프로그램 운영을 활성화하고, 거점시설과 배후마을을 연계하는 생활서비스 전달체계의 핵심 인력으로 활동함
• 거점시설 내 프로그램 운영 경험을 바탕으로 신규 마을활동가 참여자를 발굴하고 주민 주도의 지속가능한 건강·문화공동체 조성에 기여함</td></tr>
<tr><td>기대효과</td><td colspan="4">• 거점시설 접근이 어려운 배후마을 주민들에게 체육·문화·복지 프로그램을 제공하여 지역 간 서비스 격차를 완화하고 생활서비스 접근성을 향상시킴
• 본 사업을 통해 양성된 마을활동가를 활용하여 향후 2단계 지역역량강화 프로그램이 주민 주도로 지속·확산될 수 있는 자생적 운영 기반을 마련함</td></tr>
<tr><td colspan="2">

</td><td colspan="3">

</td></tr>
<tr><td colspan="2">실버건강체조 활동가 양성</td><td colspan="3">실버레크레이션 활동가 양성</td></tr>
</table>

추진개요

▶ 배경 및 목적

○ 거점지 교육 프로그램과 찾아가는 마을별 프로그램 설문조사 결과, 웃음치료교실, 노래교실, 치매예방교실, 실버건강마사지, 요가에 대한 수요가 공통적으로 높게 나타남

○ 이에 따라 주민 참여 배후마을의 생활서비스 사각지대 해소를 위해 지역주민 마을활동가를 양성하여 일회성이 아닌 지속가능한 생활서비스 제공 체계를 구축하고자 함

▶ 사업의 역할

○ 마을활동가를 희망하는 지역 주민을 대상으로 자격증 취득 과정과 실습 교육을 운영하여 전문 활동가를 양성하고, 거점시설에서 운영되는 프로그램이 배후마을까지 확산될 수 있도록 지원함

○ 교육 수료 후 활동가를 배후마을 찾아가는 프로그램의 강사 및 보조강사로 연계하고, 민간자격증 취득을 지원하여 전문 활동가로 육성함

○ 본 사업(1단계) 기간 동안 마을활동가의 전문 역량을 강화하고, 사업 종료 후 연계되는 2단계 사업에서도 주민 스스로 프로그램을 운영할 수 있는 자립형 운영체계를 구축함

▶ 사업의 개요

○ 임하면 행복센터를 거점으로 주민들이 생활과 밀접한 분야의 교육과 실습에 참여하여 전문 역량을 습득하고 지역사회 활동가로 성장할 수 있도록 운영함

○ 본 프로그램은 이론 30%, 실습 70%의 현장 중심 과정으로 운영하여 실제 생활에 적용 가능한 기술 습득과 민간자격증 취득을 지원하며, 전문 활동가 양성 후 배후마을 프로그램 운영 및 생활서비스 제공 인력으로 연계함

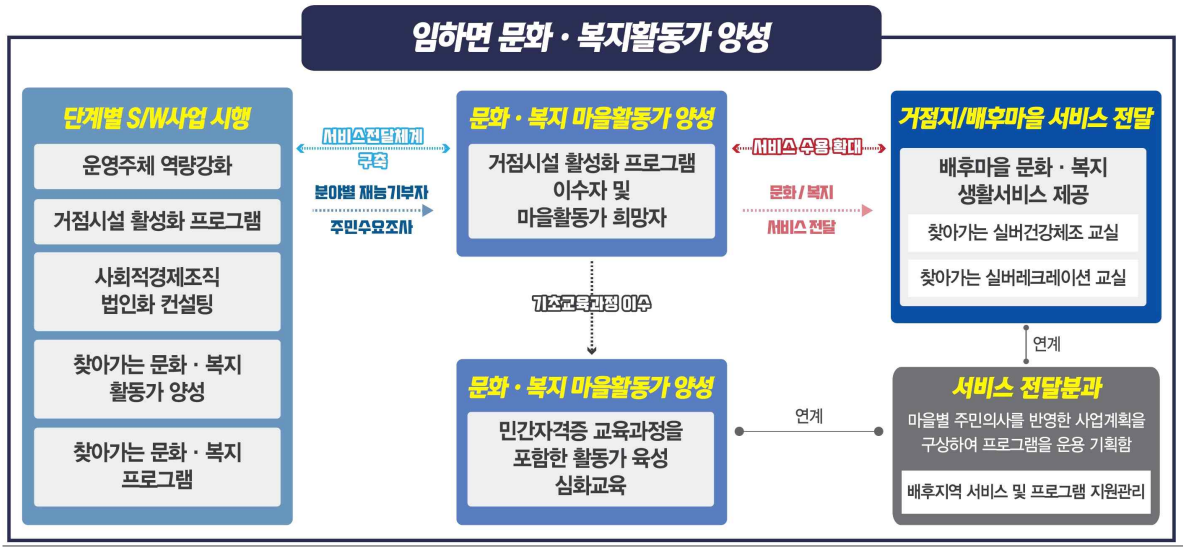
<table>
<tr><th colspan="3">찾아가는 문화·복지 활동가 양성</th><th>문화·복지 서비스 2개 분야</th></tr>
<tr><td>장소</td><td colspan="3">• [준공 전] 임하면 복지회관 대회의실 / [준공 후] 임하면 행복센터 다목적강당</td></tr>
<tr><td>참여 인원</td><td>• 15인</td><td>교육 시간</td><td>• 2시간/회</td></tr>
<tr><td>운영 규모</td><td>• 총2식(24회)</td><td>사업비</td><td>• 31,130천원</td></tr>
<tr><td>사업 기간</td><td colspan="3">• 추진단계에서 협의하여 시행 (2028년)</td></tr>
<tr><td>사업 내용</td><td colspan="3">• 거점지 서비스 프로그램을 배후마을로 전달하기 위해 실버건강지도자 및 실버레크레이션 지도자 자격증 과정을 포함한 활동가 육성 심화교육을 운영함
• 거점시설 활성화 프로그램 수강자를 우선 선발하여 실버건강체조, 웃음치료·치매예방·노래교실 운영 역량을 강화하고, 찾아가는 프로그램과 연계하여 재능기부 및 강사활동이 가능하도록 지원함
• 주민의 기초체력 증진과 여가·정서지원 서비스를 거점지 및 배후마을로 확산하여 주민 중심의 자립 기반과 선순환적 서비스 공급·전달체계를 구축함</td></tr>
</table>

운영계획

▶ 기본방향

○ 주민 수요에 해당하는 프로그램과 관련된 전문가를 양성하고, 교육내용을 단계적으로 진행함으로써 수료 후 임하면 내 문화·복지교실 강사로 양성함

○ 거점지 내에서 운영하는 거점시설 활성화 프로그램을 수강한 수강자를 중심으로 고급과정 프로그램을 제공하고 자격증 취득을 유도하여 전문강사로 양성함



▶ 추진방법

홍보 및 모집방안	• 신규 동아리 회원 모집 및 마을활동가 양성을 위해 임하면 행정복지센터, 주민위원회, 이장협의회와 협조하여 임하면 행정사이트, 마을게시판, 현수막, 포스터, 현장 홍보를 활용한 홍보를 추진함 ※ 모집 공고 시, **재능기부 및 지역사회 환원 활동 참여를 기본 조건으로 명시**하고, 교육 수료 후 민간자격증 취득 및 마을활동가 활동 기회를 제공하여 참여를 유도함

↓

신규회원 모집	행정복지센터 협조	행정사이트 홍보	현수막 게시	마을게시판 활용
포스터 게시	주민위원회 연계	이장협의회 연계	마을안내 방송	현장홍보 지원
다문화가정 연계	귀농·귀촌인 연계	안내문자	재능기부	지역사회 환원

○ 배후마을 서비스 전달체계 구축을 위한 활동(재능기부 및 보조강사)을 위한 자격증 취득의 목표가 있는 주민을 대상으로 하여 이론적 부분과 실습을 적절히 혼합하여 진행

○ 「찾아가는 문화·복지 활동가 양성」 교육은 '찾아가는 문화·복지 프로그램' 시행 이전에 활동가 사전 교육을 전부 이수할 수 있도록 운영 시기를 계획함

○ '찾아가는 문화·복지 프로그램'과 연계하여 재능기부 및 보조강사 활동을 할 수 있도록 하며 사업종료 후에도 주도적으로 서비스를 전달할 수 있도록 전달체계를 구축하고 지속적으로 활동을 이어나갈 수 있도록 함

○ **마을활동가 양성 1단계 진행**

– 프로그램 목표 및 활동가 역할 이해, 노년기 건강 특성, 건강체조 기본이론 교육 실시

○ **마을활동가 양성 2단계 진행**

– 유연성·근력·균형감각 향상 체조와 대상자별 건강체조 지도기법 실습 실시

○ **마을활동가 양성 3단계 진행**

– 실버건강지도자 자격과정 평가와 찾아가는 건강체조 운영 실습을 통한 주민강사 양성 실시

▶ 세부 운영계획

① 실버건강체조 활동가 양성

○ 실버건강체조 기초이론, 노년기 건강관리, 유연성·근력·균형감각 향상 운동 실습 후 찾아가는 건강교실 강사로 마을 주민 대상 지도

○ 천연실버건강체조 활동가 → 민간자격증 실버건강지도자 과정 일부 반영

커리큘럼 기본방향	① 민간: 실버건강체조지도사 – 단일등급 (한국여가생활체육협회) – 응시자격: 고등학교 졸업 이상이면 누구나 가능

▶ 실버건강체조 활동가 양성_세부커리큘럼(안)

구분	주제	주요 교육내용	비고
1회차	오리엔테이션	• 프로그램 목표 및 실버건강체조 활동가 역할 이해 • 건강체조 지도자 활동 방향 및 자격과정 안내	교육환경 세팅
2회차	노년기 건강이해	• 노화 과정과 신체 변화 이해 • 고령자 건강관리 및 운동의 중요성	건강상태 점검
3회차	운동기초 이론	• 건강체조의 개념 및 원리 이해 • 운동 전·후 준비운동 및 정리운동 교육	기초이론 교육
4회차	실버건강체조 I	• 관절 가동범위 향상 운동 실습 • 상·하체 유연성 강화 체조	스트레칭 실습
5회차	실버건강체조 II	• 근력 및 근지구력 향상 운동 실습 • 낙상예방을 위한 하체 강화운동	근력운동 실습
6회차	실버건강체조 III	• 균형감각 및 협응력 향상 운동 • 생활 속 건강체조 프로그램 실습	균형운동 실습
7회차	건강체조 지도법	• 대상자별 운동지도 방법 이해 • 프로그램 진행기법 및 참여유도 방법	지도기법 교육
8회차	건강체조 실습	• 건강체조 프로그램 구성 및 운영 실습 • 음악 활용 건강체조 지도 실습	모의수업 진행
9회차	응급처치 및 안전관리	• 운동 중 안전사고 예방 • 응급상황 대응 및 기본 응급처치 교육	안전교육
10회차	찾아가는 프로그램 운영	• 배후마을 건강체조 프로그램 운영 방법 • 주민 참여형 프로그램 기획 실습	현장운영 교육
11회차	활동가 역량강화	• 주민 소통 및 공동체 활성화 기법 • 재능기부 및 자원봉사 활동 이해	마을활동가 교육
12회차	자격평가 및 수료	• 실버건강지도자 자격 검정 및 실기평가 • 활동계획 수립 및 수료식	자격증 취득 지원

② 실버레크레이션 활동가 양성

○ 웃음치료·치매예방·노래교실 운영기법 교육 및 실습 후 찾아가는 문화·여가교실 강사로 마을 주민 대상 지도

○ 실버레크레이션 활동가(복지분야) → 민간자격증 각 프로그램지도사 과정 일부 반영

커리큘럼 기본방향	① 민간: 실버레크리에이션지도사 지도자 – 단일등급 (한국여가생활체육협회) – 응시자격: 고등학교 졸업 이상 또는 만 19세 이상 누구나 가능(전공, 학력, 경력 무관)

▶ 실버레크레이션 활동가 양성_세부커리큘럼(안)

구분	주제	주요 교육내용	비고
1회차	오리엔테이션	• 프로그램 목표 및 활동가 역할 이해 • 실버레크레이션 지도자 과정 안내	교육환경 세팅
2회차	노년기 이해	• 노년기 신체·심리 특성 이해 • 고령층 여가활동의 중요성	대상자 이해
3회차	실버레크레이션 개론	• 실버레크레이션 개념 및 운영원리 • 활동 프로그램 구성 방법	기초이론 교육
4회차	웃음치료①	• 웃음치료 기본이론 및 효과 이해 • 웃음유도 기법 실습	웃음체조 실습
5회차	웃음치료②	• 레크레이션 게임 활용 기법 • 집단 참여형 프로그램 운영 실습	참여활동 실습
6회차	치매예방교육①	• 치매의 이해 및 예방 원리 • 인지기능 향상 프로그램 실습	인지훈련 교육
7회차	치매예방교육②	• 기억력·집중력 향상 활동 실습 • 치매예방 레크레이션 운영기법	교구 활용 실습
8회차	노래교실①	• 음악을 활용한 정서지원 프로그램 운영 • 노래교실 진행기법 이해	음악활동 실습
9회차	노래교실②	• 율동 및 건강체조 연계 프로그램 실습 • 참여형 노래교실 운영방법	진행기법 실습
10회차	프로그램 지도법	• 대상자별 레크레이션 지도기법 • 주민 참여 유도 및 소통기법	모의수업 진행
11회차	찾아가는 프로그램 운영	• 배후마을 프로그램 기획 및 운영 실습 • 재능기부 및 주민강사 활동 교육	현장운영 교육
12회차	자격평가 및 수료	• 실버레크레이션 지도자 자격 검정 및 실기평가 • 활동계획 수립 및 수료식	자격등 취득 지원

운영 및 관리계획

○ 마을활동가를 조직하여 일회성 프로그램 운영에서 벗어나 지속가능한 주민활동 체계를 마련하고, 찾아가는 문화·복지 프로그램과 연계한 재능기부 및 보조활동을 통해 활동가의 전문성과 참여 기반을 강화함

○ 임하면 운영조직 내 서비스 전달 분과를 중심으로 배후마을 서비스 및 프로그램 지원·관리 체계를 구축하여 활동가의 역할을 명확히 하고, 체계적인 프로그램 운영을 지원함

○ 프로그램 운영실적 및 주민 만족도를 정기적으로 점검하여 운영성과를 관리하고, 활동가 중심의 선순환적 서비스 공급·전달체계가 정착될 수 있도록 지원함

기대효과

○ 임하면 내 문화·복지 분야의 마을활동가를 양성하여 거점지와 배후마을 간 생활서비스 전달체계를 강화하고 정주만족도를 향상시키며, 주민의 역량 강화와 사회참여 확대를 통해 지속가능한 주민 주도형 지역공동체 형성에 기여할 것으로 기대됨

○ 심화교육을 통한 지역 전문인력 양성으로 향후 2단계 사업 및 지역 프로그램의 지속가능성을 확보하고, 주민 주도의 서비스 운영체계를 구축하여 사업비 활용의 효율성을 제고함

○ 또한 지역 내 일자리와 사회참여 기회를 확대하여 지속가능한 지역활성화에 기여할 것으로 기대됨

투자계획

(단위 : 천원)

구분	합계	2025년	2026년	2027년	2028년	2029년
연차별 투자계획	실버건강 체조	-	-	-	15,565	-
	실버레크레이션	-	-	-	15,565	-
		-	-	-	**31,130**	-
구분	합계	2025년	2026년	2027년	2028년	2029년
연차별 사업추진계획	실버건강 체조	-	-	-	1식	-
	실버레크레이션	-	-	-	1식	-
		-	-	-	**2식**	-

C-2	찾아가는 문화·복지 프로그램			
세부내용	**사업위치**	• 임하면 13개 행정리 배후마을 경로당 및 마을회관		
	사업비	• 371,514천원	**사업기간**	• 추진단계에서 협의하여 시행 (2028년~2029년)
	사업규모	• 총 2년 26식(312회) 2028년 : 12식(144회) 2029년 : 14식(168회)	**운영기간**	• 연간 12회 × 13식/회당 2시간
	운영주체	• 안동시 농촌활성화지원센터 / 임하면 운영조직 서비스 전달 분과		
	참여대상	• 임하면 주민자치위원회, 이장협의회, 새마을부녀회, 새마을지도자회 등 마을자생단체 및 마을리더, 주민활동가, 임하면 거점지 및 배후마을 주민		
	배경 및 목적	• 임하면은 고령인구 비율이 높고, 교통 여건이 제한적이어서 거점시설에서 운영되는 문화·복지 프로그램에 참여하기 어려운 주민이 다수 존재함 • 기존 문화·복지 서비스가 면소재지 중심으로 제공되어 배후마을 주민들의 프로그램 참여 기회가 상대적으로 부족하며, 지역 간 서비스 격차가 발생하고 있음 • 거점시설에서 양성된 마을활동가 및 지역강사를 활용하여 거점지와 배후마을 간 문화·복지 서비스 연계체계를 구축하고, 사업의 지속가능성을 확보함		
	기본방향	• 거점시설 중심의 문화·복지 서비스를 배후마을까지 확대하여 주민 누구나 균등하게 문화·복지 혜택을 누릴 수 있는 서비스 전달체계를 구축함 • 마을별 특성과 주민 수요를 반영한 맞춤형 프로그램을 운영하여 주민 참여도를 높이고 만족도 향상을 도모함		
	주요 사업내용	**① 찾아가는 문화서비스 프로그램** • 찾아가는 스마트폰활용교육(6개 행정리) – 고령층의 디지털 활용 역량 강화와 안전한 정보 이용 지원 • 찾아가는 천연제품만들기 교실(6개 행정리) – 친환경 생활문화 체험을 통해 주민들의 정서적 안정과 활기찬 여가생활 지원 **② 찾아가는 복지서비스 프로그램** • 찾아가는 실버건강체조 교실(7개 행정리) – 규칙적인 건강체조 활동을 통해 신체·정서적 건강 증진과 삶의 활력 제고 • 찾아가는 실버레크레이션 교실(7개 행정리) – 신체·인지 레크레이션 활동을 통해 주민들의 건강 증진과 사회참여 확대 도모		
	기능/역할	• 배후마을 주민 수요를 고려한 문화·복지 프로그램 4개 중 마을별로 2개씩 마을활동가 활동을 통하여 추진하여 고령층 및 취약계층의 문화향유 기회를 확대		
	기대효과	• 배후마을 수요를 반영한 맞춤형 프로그램 운영으로 주민참여도와 만족도를 높이고, 사후 연계되는 2단계 사업도 지속적으로 활성화가 될 수 있을 것임		



스마트폰활용교육


실버레크레이션


실버건강체조


천연제품만들기

추진개요

▶ 배경 및 목적

○ 거점지에서는 난타, 색소폰, 기타, 미술, 서예, 건강하이 운동교실 프로그램이 운영되고 있으나, 면소재지 중심의 운영으로 인해 배후마을 주민들의 참여 기회는 상대적으로 제한적인 실정임

○ 이에 따라 거점시설로의 접근이 어려운 배후마을 주민을 위해 사전 설문조사를 통해 도출된 주민 수요 기반 프로그램을 제공하여 문화·복지 사각지대를 해소하고자 함

○ 거점지와 배후마을의 공통 수요 프로그램을 중심으로 마을활동가를 양성하여 문화·복지 서비스 연계체계를 구축하고, 주민 주도의 지속가능한 운영기반을 마련하고자 함

▶ 사업의 역할

○ 지역 내 양성된 분야별 마을활동가를 중심으로 문화·복지 프로그램 전달체계를 구축하여 배후마을 주민의 서비스 접근성을 높이고 문화·복지 향유 기회를 확대함

○ 사업 종료 이후에도 후속 단계 사업과 연계하여 배후마을 역량강화 프로그램의 지속 운영 기반을 마련하고, 주민 주도의 자율적 운영체계 확립과 공동체 활성화를 지원함

▶ 사업의 개요

○ 서비스 전달 분과와 마을활동가를 중심으로 하는 서비스 전달체계를 구축하여 마을별 주민 수요에 적합한 프로그램 운영 기획 및 전략으로 맞춤형 프로그램을 기획함

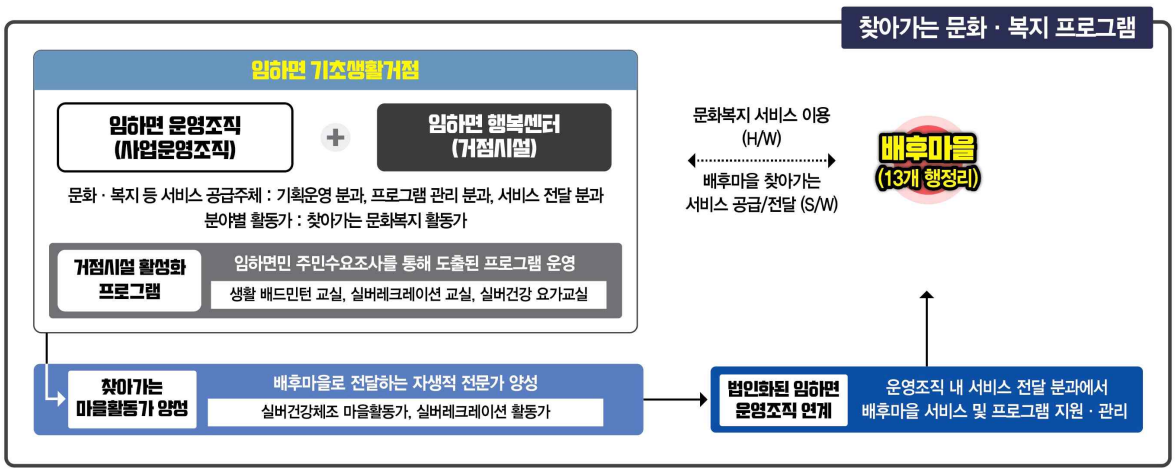
<table>
<tr><th colspan="3">찾아가는 문화서비스 프로그램</th><th>13개 마을별 서비스 제공</th></tr>
<tr><td>장소</td><td colspan="3">• 임하면 6개 행정리 배후마을 경로당 및 마을회관</td></tr>
<tr><td>참여 인원</td><td>• 15인</td><td>교육 시간</td><td>• 2시간/회</td></tr>
<tr><td>운영 규모</td><td>• 총12식(144회)</td><td>사업비</td><td>• 185,757천원</td></tr>
<tr><td>사업 기간</td><td colspan="3">• 추진단계에서 협의하여 시행 (2028년)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">사업 내용</td><td colspan="3">• 찾아가는 스마트폰활용교육
– 고령층의 디지털 활용 역량 강화와 안전한 정보 이용 지원</td></tr>
<tr><td colspan="3">• 찾아가는 천연제품만들기 교실
– 천연 원료를 활용한 제품 제작을 통해 창작 활동 지원 및 성취감 향상</td></tr>
<tr><th colspan="3">찾아가는 복지서비스 프로그램</th><th>13개 마을별 서비스 제공</th></tr>
<tr><td>장소</td><td colspan="3">• 임하면 7개 행정리 배후마을 경로당 및 마을회관</td></tr>
<tr><td>참여 인원</td><td>• 15인</td><td>교육 시간</td><td>• 2시간/회</td></tr>
<tr><td>운영 규모</td><td>• 총14식(168회)</td><td>사업비</td><td>• 185,757천원</td></tr>
<tr><td>사업 기간</td><td colspan="3">• 추진단계에서 협의하여 시행 (2029년)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">사업 내용</td><td colspan="3">• 찾아가는 실버건강체조 교실
– 건강수준에 맞춘 단계별 체조활동으로 근력·유연성을 향상하고 낙상 예방 및 신체기능 유지</td></tr>
<tr><td colspan="3">• 찾아가는 실버레크레이션 교실
– 신체·정신건강을 함께 챙길 수 있도록 웃음치료교실, 치매예방교육, 노래교실을 통합 운영</td></tr>
</table>

운영계획

▶ 기본방향

○ 사업 추진 과정에서 「찾아가는 문화·복지 활동가 양성」과 연계하여 지역인재를 발굴하여 배후마을로의 서비스 확대가 자생적으로 이루어지도록 함

○ 거점지와 배후마을 간 생활서비스 불균형을 완화하고, 귀농·귀촌인 및 다문화가구의 지역사회 참여를 높이기 위해 마을로 직접 찾아가는 생활맞춤형 문화복지 프로그램을 추진함



▶ 추진방법

홍보 및 모집방안	• 이장협의회와 연계한 사업 안내, 마을리더 및 주민대표의 협조를 통해 마을회관 및 경로당에 포스터 게시 및 안내방송으로 참여자를 홍보·모집함

○ 임하면 행정리별 프로그램 주민설문조사를 기반으로 도출된 문화·복지 2개 프로그램(스마트폰활용교육, 천연제품만들기, 실버건강체조, 실버레크레이션)을 선정함

○ 분야별 전문 강사를 배치하여 마을별 맞춤형 교육을 실시하고, 후속사업인 2단계 사업과 연계하여 지속적인 서비스 전달체계를 유지함

▶ 임하면 마을별 프로그램 수요조사에 따른 프로그램 선정(안)

마을명	마을별 2개 P/G	마을명	마을별 2개 P/G
신덕1리	실버레크레이션, 천연제품만들기	금소1리	스마트폰활용교육, 천연제품만들기
신덕2리	실버레크레이션, 천연제품만들기	금소2리	스마트폰활용교육, 실버건강체조
임하1리	실버레크레이션, 실버건강체조	고곡리	스마트폰활용교육, 실버건강체조
임하2리	스마트폰활용교육, 실버건강체조	오대1리	스마트폰활용교육, 천연제품만들기
천전1리	스마트폰활용교육, 실버건강체조	오대2리	실버레크레이션, 천연제품만들기
천전2리	실버레크레이션, 실버건강체조	노산리	실버레크레이션, 실버건강체조
추목리	실버레크레이션, 천연제품만들기	–	–

▶ 세부 운영계획

① 찾아가는 문화서비스 프로그램_스마트폰활용교육

○ 스마트폰 기초교육을 시작으로 온라인 소통, 행정서비스 활용, 디지털 안전교육을 실시하여 고령층의 디지털 활용능력을 높이고 정보격차 해소 및 사회참여 확대를 지원함

참여대상	• 임하면 내 6개 행정리 마을주민 – 임하2리, 천전1리, 금소1리, 금소2리, 고곡리, 오대1리
커리큘럼 기본방향	① 단계별 디지털 역량 강화 • 스마트폰 기초 활용부터 온라인 소통 및 행정서비스 이용까지 단계적으로 교육
	② 생활밀착형 실습교육 운영 • 전화·문자, 사진 촬영, 정보 검색, 길찾기 등 실생활 중심 교육을 통한 활용도 증대
	③ 디지털 안전 및 사회참여 확대 • 디지털 범죄 예방교육과 온라인 소통 교육을 통해 안전한 정보 활용과 사회관계 형성 지원

▶ 스마트폰활용교육_세부커리큘럼(안)

구분	주제	주요 교육내용	비고
1회차	스마트폰 기초 이해	• 스마트폰 기본구조 이해, 전원 켜기·끄기 • 화면 터치 연습, 글자 크기 및 화면 밝기 조정	기초 적응
2회차	전화·문자 활용	• 연락처 저장 및 관리 • 전화 걸기·받기 실습, 문자메세지 작성 및 사진 전송	실생활 활용
3회차	스마트폰 환경 설정	• 와이파이 연결 방법 • 소리·진동 설정, 앱 설치 및 삭제 방법	활용 기초
4회차	온라인 소통 활용	• 카카오톡 친구 추가 및 대화하기 • 단체방 활용 방법, 사진·동영상 보내기	소통 활성화
5회차	사진 촬영 및 관리	• 사진·동영상 촬영 방법 • 앨범 정리 및 삭제, 추억사진 공유하기	참여형 교육
6회차	인터넷 검색 활용	• 인터넷 정보 검색, 생활정보 찾기 • 지도 및 길찾기 서비스 활용	정보 활용
7회차	디지털 행정서비스 이용①	• 정부24 활용 방법 • 생활민원 서비스 이용 실습	행정서비스
8회차	디지털 행정서비스 이용②	• 복지서비스 정보 확인, 건강보험·연금 정보 조회 • 공공기관 모바일 서비스 활용	생활복지 연계
9회차	모바일 금융 기초	• 계좌조회 및 송금 방법 이해, 모바일 결제 서비스 안내 • 금융사기 예방교육	안전교육
10회차	디지털 범죄 예방교육	• 보이스피싱 사례 교육, 스미싱 문자 구별 방법 • 개인정보보호 실천방법	범죄 예방
11회차	온라인 소통 심화	• 영상통화 활용, 가족·지인과 소통하기 • 유튜브 및 온라인 문화콘텐츠 활용	사회관계 확대
12회차	종합 실습	• 주요 기능 복습 및 실습 • 개인별 활용사례 발표	성과 공유

▶ 세부 운영계획

② 찾아가는 문화서비스 프로그램_천연제품 만들기 교실

○ 천연재료를 활용한 생활용품 제작교육을 통해 친환경 생활문화를 확산하고, 주민들의 건강한 생활습관 형성과 취미활동 참여를 지원함

참여대상	• 임하면 내 6개 행정리 마을주민 – 신덕1리, 신덕2리, 추목리, 금소1리, 오대1리, 오대2리
커리큘럼 기본방향	① 생활 속 활용 중심 교육 • 천연비누, 입욕제, 세제 등 실생활에서 바로 활용가능한 천연제품 제작 중심으로 운영
	② 친환경 생활문화 확산 • 천연재료의 특성과 활용법을 학습하여 건강하고 친환경적인 생활실천 지원

▶ 천연제품만들기 교실_세부커리큘럼(안)

구분	주제	주요 교육내용	비고
1회차	천연제품 이해	• 프로그램 소개 및 안전교육 • 천연재료 종류와 활용방법 이해	기초 적응
2회차	천연비누 만들기①	• 천연비누 특성 이해 • MP비누 제작 실습	생활용품
3회차	천연비누 만들기②	• 허브·천연분말 활용법 이해 • 기능성 천연비누 제작	실습 중심
4회차	천연입욕제 만들기	• 천연입욕제 효능 이해 • 입욕제 제작 실습	건강 관리
5회차	천연립밤 만들기	• 천연오일 특성 이해 • 입욕제 제작 실습	생활 활용
6회차	천연 핸드크림 만들기	• 피부보호 원료 이해 • 천연 핸드크림 제작	실용 교육
7회차	천연방향제 만들기	• 천연향료와 아로마 이해 • 실내 방향제 제작	정서 안정
8회차	천연 모기기피제 만들기	• 천연 방충원리 이해 • 모기기피 스프레이 제작	계절 활용
9회차	천연주방세제 만들기	• 친환경 세정원리 이해 • 천연 주방세제 제작	친환경 교육
10회차	천연섬유탈취제 만들기	• 생활악취 관리방법 이해 • 섬유탈취제 제작	생활환경 개선
11회차	천연제품 응용	• 선호 제품 재제작 • 응용제품 제작 실습	심화 과정
12회차	작품 전시 및 성과 공유	• 제작제품 전시 및 발표 • 참여소감 공유	성과 공유

▶ 세부 운영계획

③ 찾아가는 복지서비스 프로그램_실버건강체조 교실

○ 거점지에서 양성된 실버건강체조 마을활동가가 배후마을로 찾아가 건강체조 프로그램을 운영함으로써 문화·복지서비스 접근성을 높이고, 고령층의 기초체력 유지와 건강증진 지원

참여대상	• 임하면 내 7개 행정리 마을주민 – 임하1리, 임하2리, 천전1리, 천전2리, 금소2리, 고곡리, 노산리
커리큘럼 기본방향	① 신체기능 유지 및 건강증진 • 관절·근력운동, 유연성 운동을 단계적으로 운영하여 고령층의 기초체력 유지와 건강증진 지원
	② 실습 중심 건강관리 프로그램 운영 • 낙상예방, 균형감각 향상, 생활건강 체조 등 실생활 교육을 통해 자가 건강관리 역량 강화

▶ 실버건강체조 교실_세부커리큘럼(안)

구분	주제	주요 교육내용	비고
1회차	**건강체조 입문**	• 프로그램 소개 및 건강상태 확인 • 전신 스트레칭 기초동작 익히기	기초 적응
2회차	**관절건강 체조**	• 목·어깨·허리 관절 운동 • 관절 유연성 향상 체조	관절 관리
3회차	**상체 근력 강화**	• 팔·어깨 근력운동 • 상체 협응력 향상 체조	근력 향상
4회차	**하체 근력 강화**	• 의자 활용 하체운동 • 하체 근력 및 보행능력 강화	낙상 예방
5회차	**균형감각 향상 체조**	• 균형 유지 훈련 • 신체 안정성 향상 운동	균형 강화
6회차	**생활건강 체조**	• 혈액순환 촉진 운동 • 전신 유연성 강화 체조	건강 증진
7회차	**리듬 건강체조**	• 음악에 맞춘 체조활동 • 신체 협응력 향상 운동	활력 증진
8회차	**만성질환 예방 체조**	• 저강도 유산소 운동 • 건강관리 체조 실습	질환 예방
9회차	**근력·유연성 강화**	• 상·하체 순환운동 • 근육 이완 스트레칭	체력 증진
10회차	**생활안전 체조**	• 낙상예방 운동 • 일상동작 강화 체조	안전 강화
11회차	**종합 건강체조**	• 전신 순환 체조 실습 • 개인별 맞춤동작 점검	심화 과정
12회차	**성과공유 및 마무리**	• 건강체조 종합 실습 • 참여소감 공유	성과 공유

▶ 세부 운영계획

④ 찾아가는 복지서비스 프로그램_실버레크레이션 교실

○ 거점지에서 양성된 실버레크레이션 마을활동가가 방문하여 웃음치료, 치매예방, 노래교실 통합 프로그램을 제공함으로써 고령층 주민의 정서적 안정과 사회적 교류 활성화를 지원함

참여대상	• 임하면 내 7개 행정리 마을주민 – 신덕1리, 신덕2리, 임하1리, 천전2리, 추목리, 오대2리, 노산리
커리큘럼 기본방향	① 통합형 실버레크레이션 프로그램 운영 • 웃음치료 3회, 치매예방 3회, 노래교실 3회, 건강 레크레이션 및 발표회 3회로 균형 있게 구성
	② 저강도·체험형 프로그램 구성 • 신체활동과 인지활동을 접목한 참여형 프로그램으로 고령층의 지속적인 참여 유도

▶ 실버레크레이션 교실_세부커리큘럼(안)

구분	주제	주요 교육내용	비고
1회차	**건강한 여가생활 시작**	• 프로그램 소개 및 참여자 관계형성 • 웃음체조 및 아이스브레이킹	아이스브레이킹
2회차	**웃음치료 교실①**	• 웃음의 건강효과 이해 • 생활 속 웃음훈련 실습	정서 관리
3회차	**치매예방 교실①**	• 기억력 향상 놀이활동 • 집중력 향상 인지훈련	인지 강화
4회차	**노래교실①**	• 추억의 가요 부르기 • 노래와 율동 활동	여가활동
5회차	**웃음치료 교실②**	• 스트레스 완화 웃음훈련 • 신체활동 연계 웃음체조	활력 증진
6회차	**치매예방 교실②**	• 회상활동 및 이야기 나누기 • 두뇌자극 게임활동	인지 향상
7회차	**노래교실②**	• 애창곡 배우기 • 노래자랑 프로그램 운영	자신감 향상
8회차	**건강 레크레이션**	• 협동 레크레이션 활동 • 신체활동 게임 프로그램	공동체 형성
9회차	**웃음치료 교실③**	• 긍정마인드 형성 교육 • 웃음 레크레이션 활동	정서 안정
10회차	**치매예방 교실③**	• 손유희 및 인지활동 놀이 • 기억력 향상 프로그램	치매 예방
11회차	**노래교실③**	• 합창 및 발표 연습 • 음악을 활용한 소통활동	사회 참여
12회차	**발표회**	• 노래 및 레크레이션 발표	성과 공유

운영 및 관리계획

○ 지속적인 프로그램 운영을 위해 「임하면 운영조직」 내 서비스 전달 분과가 주체가 되어 교육일정, 강사관리, 참여자 관리 및 성과관리를 체계적으로 추진함

○ 임하면 내 재능기부자를 마을활동가로 모집 및 양성하여 맞춤형 프로그램을 운영하고, 정기적인 만족도 조사 및 의견수렴을 통해 프로그램 품질을 관리함

○ 2단계 사업에서 확보한 운영·관리비를 연계하여 배후마을로의 프로그램을 지속적으로 전달함

기대효과

○ 실버레크레이션 교육을 통해 임하면 지역주민과 다문화가구 간 지속적인 교류 기반을 마련하고, 마을공동이용시설에서 마을 수요를 반영한 프로그램을 운영하여 생활만족도 향상과 문화・복지서비스 사각지대 해소를 도모함

○ 마을활동가의 재능기부를 통해 거점지 주민과 배후마을 주민 간 역량을 공유하고, 거점지와 배후마을 간 공동체 교류를 활성화함

투자계획

(단위 : 천원)

구분	합계	2025년	2026년	2027년	2028년	2029년
연차별 투자계획	문화_ 스마트폰활용교육	-	-	-	92,878.5	-
	문화_ 천연제품만들기	-	-	-	92,878.5	-
		-	-	-	185,757	-
구분	합계	2025년	2026년	2027년	2028년	2029년
연차별 사업추진계획	문화_ 스마트폰활용교육	-	-	-	6식	-
	문화_ 천연제품만들기	-	-	-	6식	-
		-	-	-	12식	-

(단위 : 천원)

구분	합계	2025년	2026년	2027년	2028년	2029년
연차별 투자계획	복지_ 실버건강체조	-	-	-	-	92,878.5
	복지_ 실버레크레이션	-	-	-	-	92,878.5
		-	-	-	-	185,757
구분	합계	2025년	2026년	2027년	2028년	2029년
연차별 사업추진계획	복지_ 실버건강체조	-	-	-	-	7식
	복지_ 실버레크레이션	-	-	-	-	7식
		-	-	-	-	14식

6. 사업비 : 총 492,300,000원(금사억구천이백삼십만원)(VAT포함)

○ 임하면 기초생활거점조성사업

구분	사업명	금액(천원)	비고
총 합 계		492,300	
거점지	**합 계**	89,656	
	운영주체 역량강화	14,102	
	사회적경제조직 설립지원	19,602	
	선진지 견학(국내 당일)	7,409	
	거점시설 활성화 교육	48,543	
배후마을	**합 계**	**402,644**	
	주민활동가 양성	31,130	
	찾아가는 배후마을 문화복지프로그램	371,514	

※ 향후 시행 시 업무형편에 따라 세부산출금액 변경가능

Ⅱ. 일반사항

1. 과업 수행

○ 과업수행자는 본 과업설명서에 따라 계약자의 의무를 충실히 수행하여야 하며 과업수행과 관련, 별도 한국농어촌공사 안동지사(이하 “공사” 라 함)의 지시에 성실히 응해야 한다.

○ 과업수행자는 사업시행 대상지인 안동시 임하면 중장기 발전계획 등 관련계획을 검토하여 관련내용을 분석하고 지역주민의 의견수렴, 현장조사 및 추진위원회와의 협의 등을 거쳐 그 결과를 과업에 반영하여야 한다.

○ 과업수행자는 사업시행 대상지인 안동시 임하면 지역주민 등을 대상으로 자료요청, 설문조사와 사업설명, 공청회 등을 실시하고자 할 경우는 최소한 10일전에 그 사실을 감독원 및 관련 대상자에게 통보하여야 한다.

○ 과업수행자는 주민교육에 대하여 당해 마을의 주민교육사업 진행이 적정한지 등을 검토하기 위하여 마을개발협의회 협의 또는 주민 공청회를 개최할 때 교육부분 전반에 대한 설명과 이에 따른 의견을 제시하여야 한다.

○ 과업수행자는 설계단계, 최종단계별로 공사에 실시하는 자문회의에 참석하여 회의자료를 제공하고 설명과 의견을 제시하며 전문가 의견을 수렴하여 사업을 수행하여야 한다.

○ 과업수행자는 안동시 및 공사의 사업시행에 따른 검토결과에 따라 내용을 보완하여 시행하여야 한다.

○ 과업수행자는 국내·외의 최신기법 및 기술을 사용하여 수행하되, 사용될 분석기법이나 기술이 일반적으로 사용되는 것이 아닐 경우 이론적 근거나 적용실례 등을 충분히 검토하여 그 적합성이 인정될 수 있는 것이어야 한다.

○ 과업수행자는 농림축산식품부 일반농산어촌개발사업 시행지침, 지역역량강화사업 메뉴얼을 충분히 검토하여 활용하여야 한다.

○ 과업수행자는 계약체결 후 7일 이내에 착수하여야 한다. 과업착수와 동시에 동 업무에 관계하는 직원 및 전문가의 이력(소속, 직, 성명, 연령, 학력, 소지자격, 담당업무)과 총괄책임자를 명시한 착수계, 사용인감계, 현장대리인계, 예정공정표 등 필요한 서류를 공사에 제출하여야 하며, 공사는 그 업무를 수행함에 있어 업무담당자가 부적당하다고 판단되거나 태만하다고 인정될 때에는 해당직원의 교체를 요구할 수 있고 과업수행자는 이에 응하여야 한다.

○ 본 과업에 관련된 모든 보고서의 조사분석 사항과 계산 및 인용자료는 자료의 출처, 근거자료를 밝힌다.

2. 과업의 변경

○ 과업량의 증감, 과업내용의 변경 또는 시행청에서 필요하다고 인정할 때 및 과업내용의 변경이 불가피할 때에는 계약범위, 내용, 비용, 기간 등을 변경 또는 정산처리 할 수 있다.

3. 용어의 해석

○ 과업설명서상의 문구, 용어의 해석과 범위에 대하여 한국농어촌공사와 의견을 달리할 경우 협의하여 처리하고, 협의가 성립되지 않을 경우 관련법령의 규정에 따른다.

4. 성과물의 소유 및 보안유지

○ 과업수행자는 본 과업 수행과정에서 수집, 생산된 모든 기록 및 자료에 대하여는 공사의 소유로 하고, 공사의 승인 없이는 제3자에게 제공하거나 본 과업의 목적 외에 사용할 수 없으며, 준공 시 제출해야 한다. 또한, 내용 중 비밀유지가 필요한 사항은 보안을 유지하여야 한다.

○ 용역 수행에 있어 제3자 권리의 대상이 되어 있는 특허권 등을 사용할 때는 과업수행자가 그 권리의 사용에 관한 일체의 책임을 져야 한다.

5. 국내·외 관련자료 수집 및 활용

○ 본 과업수행 시 국내·외 유사한 사업의 계획서 등 참고자료가 필요할 경우에는 이를 수집, 분석하고 동 업무에 활용 방안을 검토한다.

○ 우수사례지역을 추진위원회와 현지답사 등을 통하여 소재지에 적용방안을 검토 반영한다.

6. 전문가 활용

○ 본 과업을 수행하기 위하여 국내·외 전문가의 자문을 받은 경우 자문내용, 활용방안을 상세히 기록한다.

7. 위반행위에 대한 조치

○ 과업수행 중 다음과 같은 행위가 발생하였을 때에는 과업수행 상 특별한 사유가 없는 한 위반행위로 간주하여 관계규정에 의거 조치할 수 있다.

가. 제반 지시사항을 특별한 이유 없이 기한 내에 이행치 않을 때

나. 계약기간 내 완료할 능력이 없다고 인정되거나 현저하게 공정이 미달될 때
다. 과업 수행 상 성실하지 못하거나 부주의로 인한 중대한 과실이 인정될 때
라. 과업을 부당한 방법으로 하도급을 주었을 때

8. 과업수행에 대한 의무 이행

○ 과업수행자는 사업별(교육, 선진지견학 등) 연관성을 고려해 수행방법과 담당자별 투입일정 및 조직체계를 제시하여야 하며, 권역 주민들과 융화하여 과업이 수행될 수 있도록 투입일정에 따라 필요시에는 담당자가 권역에 주재할 수 있어야 한다.

○ **착수일로부터 1년간 사업참여 PM변경은 불허**하되, 예외사유 발생시 관련사항 공식문서로 보고 후 사업시행부서의 승인을 얻어 당초 **PM과 동등이상인 역량보유자**로 변경 가능(※ 예외사유 : 퇴사, 장기입원, 발주처 승인)

○ 과업수행자는 사업완료 후 최종 행정절차가 완료될 때까지 동 업무와 관련된 사항에 대하여 재검토, 보완 등이 필요할 때에는 과업수행자로서의 의무를 다하여야 한다.

○ 발주처의 협의를 거친 사항이라도 사업시행 중 과업의 잘못이 발견될 시에는 추가비용의 청구 없이 수급인의 책임하에 수정·보완하여야 한다.

○ 용역수행결과의 잘못으로 인하여 중대한 문제가 발생되었을 때에는 수급인은 이에 대한 행정·민·형사상 모든 책임을 져야 한다.

9. 과업수행 성과보고

○ 공정보고

- 과업수행자는 계약 후 7일 이내 착수신고서를 제출하고 발주기관과 1차 업무협의를 한다.
- 과업수행자는 과업진행사항을 상세히 작성(공정내역 및 진도 등)하여 **매월 마지막 주 수요일**에 공사에 공문으로 보고해야 한다.

○ 수시보고

- 일반적인 추진사항은 **매주 금요일** 서면으로 진행사항을 보고해야 한다.
- 과업수행자는 과업수행방법 및 성과의 세부내용을 검토하기 위하여 공사의 요구가 있을 때 필요한 자료를 제출하고 사업관리자(PM)로 하여금 설명하도록 하여야 하며, 공사의 지시사항에 대하여는 성실히 이행하고 조치결과를 즉시 보고해야 한다.

○ 최종보고

- 과업수행자는 보고서를 납품하기 전에 공사에 제출한 후 검토를 받고, 검토의견에 대한 조치사항을 작성하여 공사에 보고해야 하며, 한국농어촌공사 안동지사에서 수정 또는 보완을 요구하는 경우 그 내용을 검토하여 수정·보완하여야 한다.

10. 보고서 작성

○ 결과보고서는 본 과업수행 시 조사, 수집, 정리된 자료(자료의 출처와 조사기관 명시)와 과업수행에 적용된 자료의 분석내용, 분석결과(과업별 수행 전·후 만족도 조사, 과업 성과 및 마을에 미친 효과에 대한 분석) 등을 포함하여 작성한다.

○ 결과보고서에는 **참석인원, 참석자명단, 참석인원이 파악 가능한 사진, 실행내역서 등 증빙자료를 포함**하여야 한다.

○ 보고서 편집 시 배열조정 등은 과업수행자의 편의에 의하여 조정할 수 있다.

○ 보고서의 규격은 A4규격으로 하며, 기타 표지의 색도, 글자의 크기 및 배치 등은 공사와 협의하여야 한다.

○ 보고서 요약은 10쪽 이내의 분량으로 작성하되, 보고서 전반부에 삽입한다.

11. 주민설명회 및 관계기관 협의

○ 과업수행자는 본 과업 진행 중, 과업완료 후에도 주민설명회, 관계기관 및 주민의견 수렴, 지자체보고회 등에 대해 공사에서 지시하는 업무를 충실히 지원하여야 하며, 공사에서 요구에 의해 필요한 경우에는 대행하여야 한다.

○ 수급인은 공사가 주민설명회 등을 개최할 때에는 설명자료를 작성하여야하고, 감독원의 요구가 있을 경우에는 공사를 대신하여 설명하여야 한다.

○ 관계기관 협의, 주민설명회 및 주민의견 수렴 과정에서 제기된 의견(과업의 세부내용, 일정, 진행방법, 강사 등)에 대해서는 그 내용과 대책을 검토하여 감독원과 협의하여야 하며, 제기된 의견을 반영한 세부수행계획을 과업 수행일 **최소 5일 이전**에 확정해야 한다.

○ 상기 결과로 보고서 재작성 및 보완요구가 있을 경우 과업수행자는 이에 따라야 하며, 이에 소요되는 비용은 추가 요구할 수 없다.

12. 서류제출

○ 과업착수와 동시에 다음 서류를 제출한다.

가. 착수계 및 재직증명서, 직원이력사항 등

나. 예산내역서, 사용인감계

다. 현장대리인계

라. 과업세부 실시계획서(예정공정표 포함)

마. 분야별 과업 수행자 투입계획 및 작업계획서

○ 한국농어촌공사 안동지사장에게 제출하는 모든 서류는 공문으로 하여야 한다.

13. 과업의 중지

○ 발주기관은 다음 각호의 경우에 용역의 수행을 정지시킬 수 있다. 이 경우 과업수행자는 정지기간 중 선량한 관리자의 주의의무를 해태하여서는 아니된다.

가. 용역의 수행이 계약내용과 일치하지 아니하는 경우

나. 용역의 전부 또는 일부의 안전을 위하여 정지가 필요한 경우

다. 과업내용이 공정에 현저히 미달되는 경우

라. 그 밖에 필요에 의하여 감독원이 지시하는 경우

- 과업수행자의 귀책사유가 아닌 인·허가 지연, 민원발생, 관계기관 협의지연 및 각종 심의신청 기간 소요 등으로 인하여 용역의 계속 추진이 불가하다고 판단될 경우

- 기타 과업수행자의 통제범위를 초월하는 사태의 발생 등의 사유가 있을 경우

14. 대가지급

○ 용역비 지급은 최종 승인기관에서 본 사업과 관련된 승인이 완료되고 성과물 검수 후 계약금액을 지급토록 한다.

15. 기타

○ 수급인은 본 과업과 관련된 자문에 적극적으로 응하여야 한다.

○ 과업을 수행함에 있어 정당한 이유 없이 계약의 이행을 지체했을 시에는 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제26조에 의한 지체상금을 납부하여야 한다.

○ 과업을 수행함에 있어 관련법규와 기준, 본 과업설명서 및 과업수행계획서에 의거 합리적으로 처리하여야 하며 과업설명서에 의문사항이 있을 시에는 공사와 충분한 사전협의를 거쳐 이견해소에 최대한 노력해야 한다.

○ 과업수행에 소요되는 경비는 국가와 공사의 제반기준 집행기준에 부합되게 계획하고 집행, 정산하여야 한다.

○ 본 과업의 내역서는 계약의 일부로서 효력을 가지며, 이에 명시되지 않은 사항은 한국농어촌공사 및 계약상대자 간 쌍방이 합의 처리하여야 한다.

Ⅲ. 성과품 제출

○ 세부과업분야 중 과업완료일 이전에 성과품 제출이 필요한 과업의 경우, 성과품을 완성하여야 한다.

○ 성과품 및 보고서의 작성은 그 내용, 순서, 편집방법 등은 감독원과 사전에 협의하여야 하며, **초안을 작성하여 감독원의 승인을 얻은 후 인쇄**하여야 한다.

○ 최종보고서는 계약기간 내 제출하여야 하며 제반자료의 조사·분석·평가 등을 완료한 후 작성하되 자료 등의 누락·착오·오류 등이 발생한 경우 추가 작업 및 이에 소요되는 경비는 과업수행자가 부담하여야 한다.

○ 과업설명서에 명기하지 아니한 사항이라도 감독관이 필요하다고 인정하는 부분에 대하여는 감독관의 지시에 따라 이를 이행하여야 한다.

○ 계약자는 최종보고서로 제출한 용역보고상의 하자로 인하여 국가에 손실을 초래하였을 때에는 이에 대한 책임을 져야 하며 손해배상을 하여야 한다.

○ 과업수행자는 본 과업설명서에 따라 발주자와 협의하여 다음의 성과품을 제출하여야 하고 과업 완료 후 추가 요구가 있을시 이에 응해야 한다.

○ 성과품 목록

구 분		성 과 품 내 역	제출일	수량	비고
계획서		사업수행계획서(변경계획서 포함)		3부	A4
공통	보고서	○ 준공 결과보고서(연차, 총괄) (사업추진개요, 분야별 추진성과, 부록 등)	준공시	4부	A4
공통	전산(File)	○ 과업에 포함된 보고서 및 모든 보고자료 포함 ○ 사진 및 동영상 자료 (정보화 Source Code, 컨텐츠 자료 포함)	준공시	2개	USB
기타		○ 기타 요구자료	준공시	1식	A4

※ 보고서는 반드시 A4 양면인쇄로 제출할 것
※ 필요부수는 관계기관 협의에 의거 증감사항 발생 시 상호 협의하여 처리
※ 준공 결과보고서에는 참석인원, 참석자명단, 참석인원이 파악 가능한 사진, 실행내역서 등 증빙자료를 반드시 포함해야 함.