㈜다온아이앤씨 공고 제2026 - 007호

태안군 강소형 스마트시티 조성사업
모험 멀티미디어 드론쇼 상설 공연장 구축 사업
참여기업 선정을 위한 공고

「2023년 태안군 강소형 스마트시티 조성사업」(국토교통부 공고 제2023-133호)의 드론 관광분야 모험 멀티미디어·메타버스 드론쇼 사업분야 중 “모험 멀티미디어 드론쇼 상설 공연장 구축 사업 참여기업 공모”를 아래와 같이 공고합니다.

2026년 10월 19일

㈜다온아이앤씨 대표이사

1 사업 개요

- 사 업 명 : 「2023년 태안군 강소형 스마트시티 조성사업」
- 위　　치 : 충청남도 태안군 태안읍 모험 투어스테이션 내
- 사업내용 : 태안군 강소형 스마트시티 조성사업 중
  관광분야 - 모험 멀티미디어·메타버스 드론쇼 사업의
  모험 멀티미디어 드론쇼 상설 공연장 구축 사업

※ 상세한 세부 사업의 내용은 [별첨] 공모지침서 참조

※ 발주기관 사업계획서, 공연장 부지조성 설계도 등은 필요 시, 사전요청 및 발주기관 방문 시 배포 예정이며, 배포된 자료는 제안서 제출 시 회수

- 사업비 : 935백만원 (부가세별도)
- 사업기간 : 착수일로부터 2027년 6월 30일까지

※ 태안군 강소형 스마트시티 조성사업 전체 일정에 따라 기간이 변경될 수 있음

※ (구축 완료 후 ~’29년) 책임운영 기간, 이하 ‘책임운영 기간’

2 신청 자격

- 중소기업기본법」 제2조제2항에 따른 중소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인

※ 사업의 특성 및 목적상 단독참여만 가능

❍ 실적 요건 미충족자는 신청 불가

※ 사업 발주기관 또는 공공기관의 확인을 받은 실적증명서 제출 필수

❍ 공고일 기준 국세 및 지방세 체납기업, 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률, 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률, 독점규제 및 공정거래에 관한 법률 등 관련 법령 또는 이에 의한 처분으로 인해 입찰 자격이 제한 또는 정지된 자, 부도·파산 처리된 자는 신청 불가

※ 국세·지방세완납증명서 제출 필수

❍ 상세한 세부 신청자격은 공고문 참조

3 신청 방법

❍ 접수기간 : 2026. 10. 19. ~ 10. 30. 16시까지

❍ 접수방법 : 방문 접수

❍ 제출장소 : 경기도 광명시 일직로 43, GIDC C동 다온아이앤씨 본사

❍ 제출서류, 입찰, 공동계약, 제안서 평가 등은 공고문 참조

4 선정절차 및 선정기준

❍ 선정절차

- 2026. 10. 19. ~ 10. 30. : 신청 · 접수
- 2026. 10. 30. ~ 11. 02. : 제안서 평가 · 선정

❍ 결과발표 : 2026. 11. 03. 선정자 통지

※ 결과발표일은 사정 변경 등에 따라 조정될 수 있음

❍ 선정기준 : 공모 지침 [별첨] 참고

5 유의사항

❍ 공모제안서 및 신청서류를 제출하는 경우에는 마감시간까지 도착한 건만 유효, 이후 도착하는 건은 평가대상에서 제외함

❍ 배포받은 발주기관 사업계획서는 공모제안서 제출 시 반드시 반납해야 하며, 제안에 참여하지 않은 경우에도 반드시 반납

❍ 선정결과 발표 이후, 제출서류의 전체 또는 일부를 위조·변조하거나

허위 기재하는 등 부정한 방법을 통해 선정된 것으로 확인되는 경우에는 선정을 취소할 수 있음

- ❍ 신청 기간 중 접수된 서류는 반환하지 않음
- ❍ 제출서류 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락 불능으로 인하여 발생하는 불이익은 모두 신청기관(기업)의 책임으로 간주
- ❍ 기타 자세한 사항은 담당자 이메일(tndk1030@da-on.com 02-2039-8977)로 문의

[별첨] 모험 멀티미디어 드론쇼 상설 공연장 구축 사업 공모지침

[별첨]

2023 태안군 강소형 스마트시티 조성사업
“모험 멀티미디어 드론쇼 상설 공연장 구축 사업” 공모지침

2026. 10.

㈜다온아이앤씨

I 2023년 태안군 강소형 스마트시티 조성사업 개요

□ 전체 사업내용

가. 사 업 명 : 2023년 태안군 강소형 스마트시티 조성사업

나. 사업기간 : 구축 완료 후, 3개년 운영

다. 대 상 지 : 태안읍 원도심 및 기업도시 일원

라. 사업예산 : 240억원(국비 120, 도비 36, 군비 84) * 민간투자액 제외

마. 주요 서비스

분 야	서비스 명
서비스 거점	1. 모험 케어스테이션
	2. 모험 투어스테이션
	3. 모험 라운지
교통	4. 다목적 수요응답형 버스
관광	5. 드론 딜리버리 & 세이프티
	6. 모험 멀티미디어 드론쇼 ← 본 공모 해당사업
안전	7. 모험 시장 로봇카트
	8. 시니어 세이프티
스마트 인프라	9. 모험도시 운영 플랫폼
	10. 모험 데이터허브 연계 & 하드웨어 구축
	11. 모험 통신망



□ 드론 관광분야 사업내용



가. 사업 추진목표

○ 기존 드론 라이트쇼와 차별화되는 독자적인 한국형 드론공연 발굴로 경쟁력 있는 야간 관광콘텐츠 개발로 태안군 내 핵심 관광콘텐츠 확보 및 체류형 관광상품화

○ 드론 모험 멀티미디어·메타버스 드론쇼 서비스 제공이 가능한 인프라 구축

○ 운영 인력의 전문성 및 운용 체계화 확보로 창의적 기획 및 연출 역량 강화 및 체계적인 공연 콘텐츠 운영 표준 매뉴얼 개발

○ 산업 전반 응용범위 확대 위한 상용화 전략 모색 및 사업 지속성 확보 전략 체계화

나. 목표 성과물

○ 드론 체험존 콘텐츠 개발 및 시설 구축 1식

○ 드론쇼 컨텐츠 기획 및 운용 소프트웨어 1식

○ 모험 멀티미디어 드론쇼 상설 공연장 구축 → 공모대상 사업

Ⅱ 사업 공모분야 및 제안요청 내용

□ 공모사업 개요

가. 모집사업

○ 관광 분야 : 모험 멀티미디어·메타버스 드론쇼

"모험 멀티미디어 드론쇼 상설 공연장 구축"

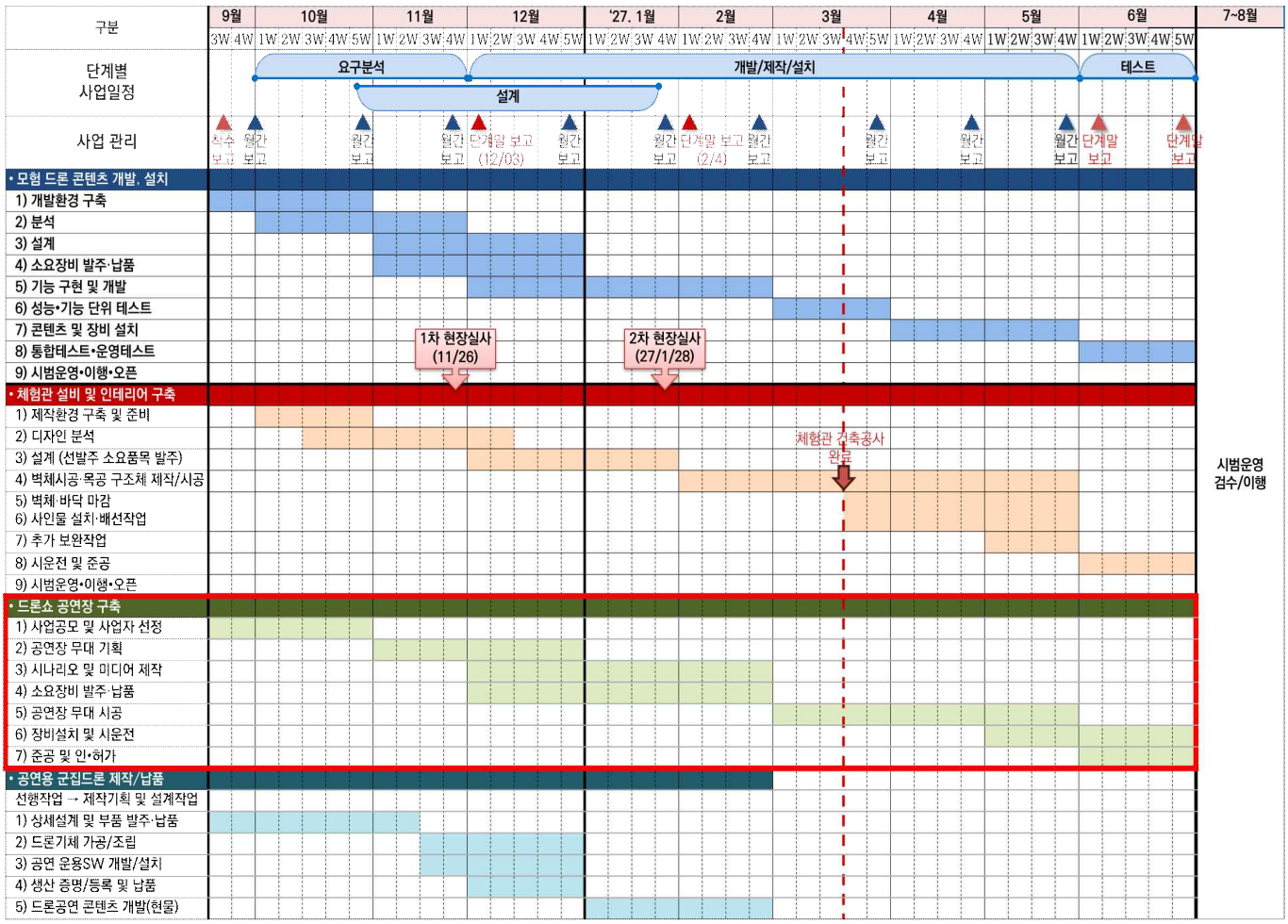
나. 모집규모 : 서류심사 4배수 선정, 발표평가 후 1개 업체 선정

다. 사 업 비 : 935백만원(부가가치세 별도)

라. 사업기간 : 착수 후 2027년 6월 30일까지

□ 신청 자격 : 상세한 세부 신청자격은 공고문 참조

□ 사업추진 일정



※ 태안군 강소형 스마트시티 조성사업 전체 일정에 따라 기간이 변경될 수 있음

※ (구축 완료 후 ~'29년) 책임운영 기간, 이하 '책임운영 기간'

□ 제안 요청 내용

가. 대상사업 설치 위치

○ 대지위치 : 충청남도 태안군 남면 태안UV랜드 인근 경관녹지 25





나. 드론쇼 상설공연장 구축범위

○ 모험 멀티미디어 드론공연 기획 연출

- 500대 규모의 드론, 영상, 조명, 음향, 레이저, 특수효과 등과 결합한 실감형 멀티미디어 상설 드론공연 기획, 연출
- 멀티미디어 드론공연에 필요한 시나리오, 음악, 영상물 등 제작
- 책임운영 기간 내 구축된 드론쇼 상설공연장 유지/운영

○ 실감형 드론 상설공연장 구축

- 국내 최대 드론테마파크인 태안UV랜드와 연계한 멀티미디어 드론쇼 상설공연장 구축
- 디지털 통합제어시스템 도입(음향, 조명, 특효, 연화 등 전체 시스템을 통합 제어)
- 태안군 UV랜드 시설을 활용한 상설공연 시설 구축으로 관람객 시설, 안전관련 시설 확충으로 관광객 편의성 도모
- 300석 규모의 야외 오픈 공연장을 구축하고, 책임운영 기간 내 유지/운영

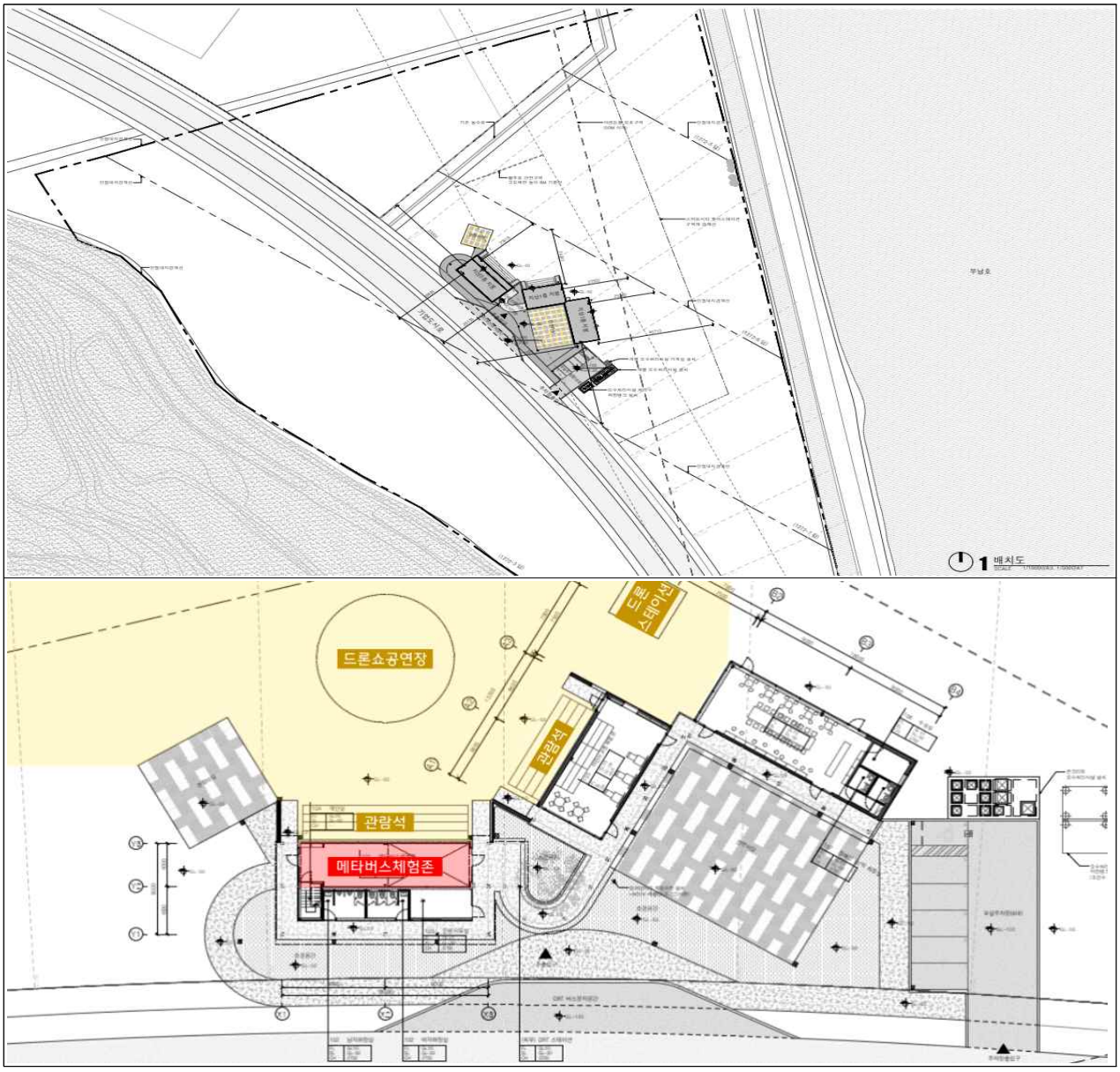
○ 상설공연(민간위탁)을 통해 시설유지·보유 및 콘텐츠 운영 자립

다. 실감형 드론 상설공연장 구축

※ 드론쇼 상설공연장 구축을 위한 현대건설의 세부 설계도면은 요청 시 별도제공

○ 공연장 면적/규격 : 무대(113.1㎡ / 직경 12m), 관람석(108.24㎡)

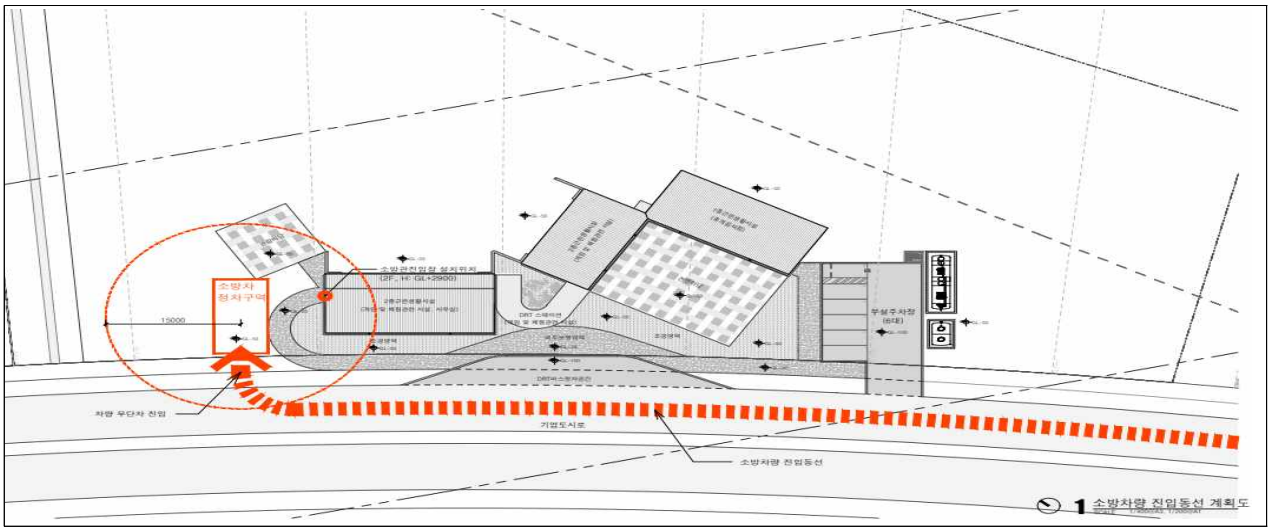
○ 드론쇼 상설공연장 배치도



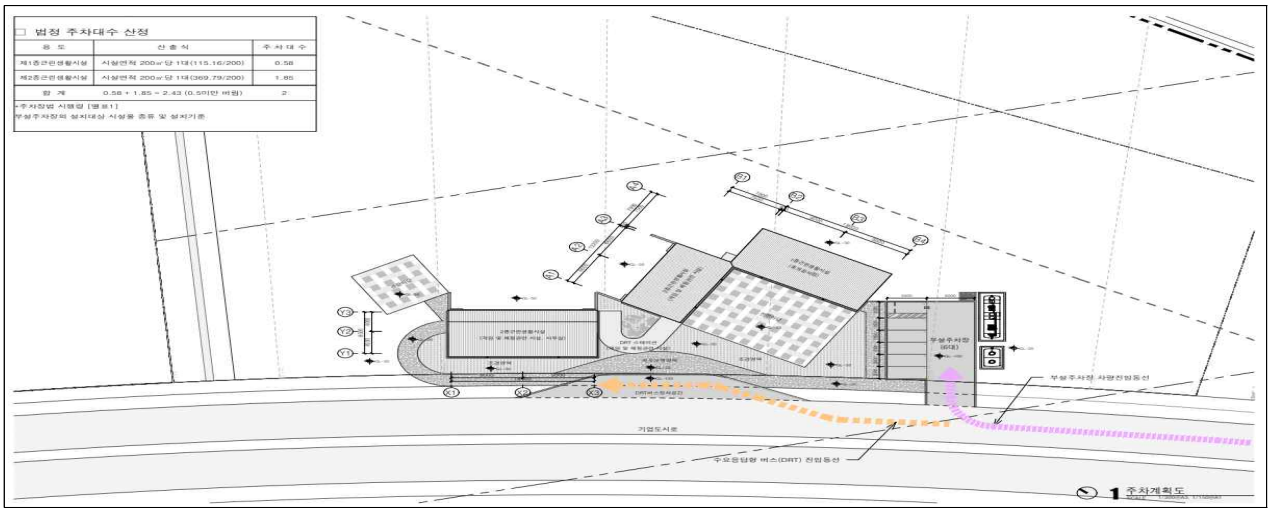
○ 공연장 공간구성 및 관람석 조감도



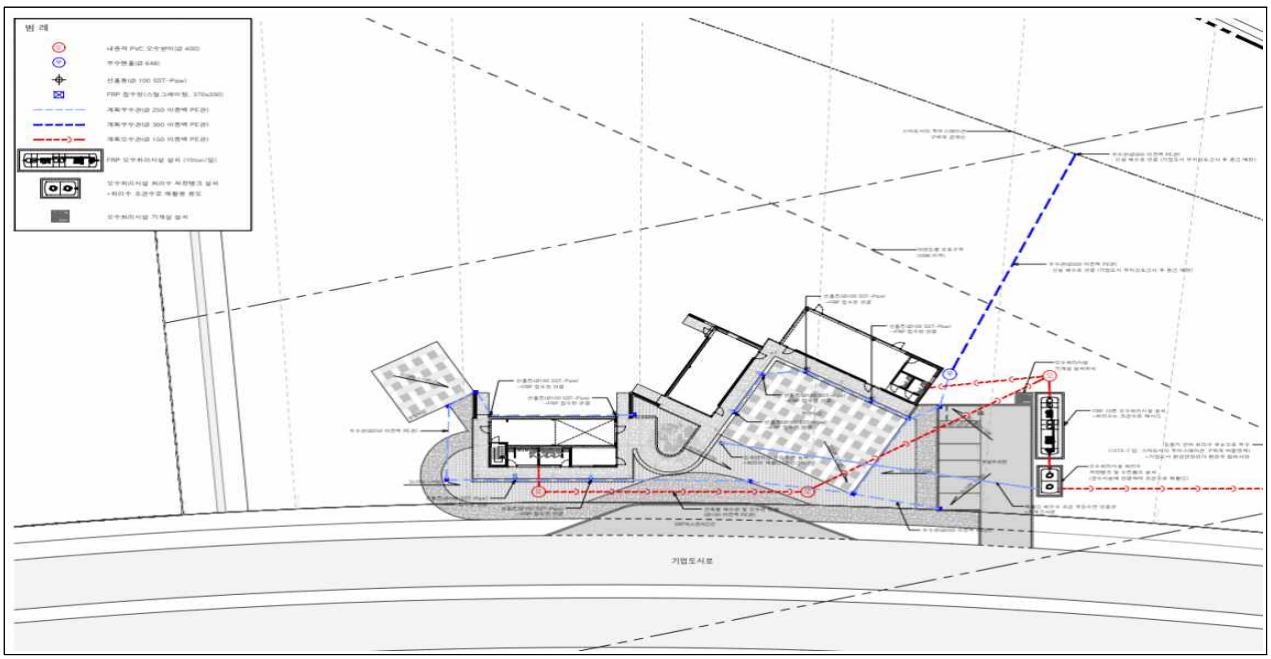
○ 소방차량 진입동선 계획



○ 관람객 주차계획



○ 지반층 우오수계획



라. 드론라이트쇼 프로그램 구성안

○ 기본 컨셉

- 모험 멀티미디어 드론공연 기획, 연출에 따라 다양한 공연 요소가 결합된 융복합 콘텐츠 제작 및 드론쇼 공연
- 도입되는 디지털 통합제어시스템(음향, 조명, 특효, 연화 등 전체 시스템을 통합 제어·연출)과 연계하여 드론 공연
- 수상과 공중의 공간을 자유롭게 넘나들며 선보이는 곡예, 빛과 영상, 레이저 등 다양한 멀티미디어와 퍼포먼스를 결합시킨 미래형 아트쇼 구성

○ 연출 방향

- 공연시간 10~20분, 드론 500대 규모, 관람규모 300석 이상
- 드론의 군집비행과 분리 비행 교차 활용 및 멀티미디어쇼 연계

러닝타임 확보	입체적인 공연 제작	관객 몰입도 극대화	드라마틱 연출
드론의 군집비행과 분리 비행의 교차 활용 및 멀티미디어쇼 연계	군집드론쇼에 멀티미디어를 활용하여 선과 다면 연출 진행	비주얼과 오디오를 통한 스토리텔링을 이용한 서사적인 요소 강화	공감과 감동을 통해 가족이 함께 즐길 수 있는 극적인 요소 도입

○ 멀티미디어 드론쇼 상설 운영(안)

구분	운영 내용	비고
공연 일정	4~10월 매주 토요일	공연 전 체험존 운영
공연 시간	10 ~ 20분	
공연 내용	멀티미디어쇼 + 드론라이트쇼	군집드론 500대 규모
드론라이트쇼 콘텐츠	시나리오 기반의 중고도, 입체적, 군집 비행	

○ 드론라이트쇼 공연 및 콘텐츠

※ 멀티미디어 공연 기획, 연출을 위한 드론라이트쇼 콘텐츠 및 공간운영 등은 요청 시 별도 안내

□ 수행 사업 및 과업 내용

가. 모험 멀티미디어 드론공연 기획 연출

사업수행 세부과제	수량	사업수행 내용
1) 멀티미디어 기획 연출	1식	▪ 영상, 음향, 그래픽 등 다양한 멀티미디어 요소를 활용하여 흥미롭고 효과적인 콘텐츠를 기획
2) 멀티미디어 시나리오 제작	1식	▪ 요구사항을 파악하고 콘셉트를 구성하며, 연출 의도를 반영하여 시나리오 제작 ▪ 스토리텔링을 바탕으로 시나리오를 작성하고, 이를 시각화
3) 멀티미디어 음악 제작	1식	▪ 기획 연출, 시나리오에 따른 시각적 효과를 고려하여, 멀티미디어 드론쇼 공연용 음악 제작
4) 멀티미디어 영상물 제작	1식	▪ 기획 연출, 시나리오에 따른 시각적 효과를 고려하여, 멀티미디어 드론쇼 공연용 영상물을 제작

나. 실감형 드론 상설공연장 구축

사업수행 세부과제	수량	사업수행 내용
1) 멀티미디어 공연장 무대구축	1식	▪ 공연의 주제와 콘셉트에 맞춰 무대 레이아웃을 구상 ▪ 공연의 내용과 메시지를 효과적으로 전달하기 위해 배경, 소품, 무대 구조를 결정, 디자인 ▪ 디자인 결과 소요 공연장 무대 구조물 제작 ▪ 공연장 무대 시공 ▪ 효과적인 공연관람을 고려한 300석 이상 관람석 배치 및 설치, 시공
2) 디지털 통합제어시스템 도입	1식	▪ 공연 분위기 조정과 시선 집중을 위한 조명, 음향 전달을 위한 음향 장비, 장면 전환을 위한 무대 기계 장치 등을 설치 ▪ 오디오, 영상, 조명, 특수효과 등 전체 시스템을 통합 제어·연출할 수 있도록 통합시스템 설치 ▪ 멀티미디어 기획 연출조명 및 음향 효과를 공연 흐름에 맞게 조정, 운용
3) 공연장 등록·인허가	1식	▪ 멀티미디어 공연장 설치를 위한 관련 법령 및 조례 검토 ▪ 소방, 안전 등 관련 등록, 인허가 절차 실시

다. 구축 완료 후, 유지보수 및 운영

○ 책임기간(~ '29.12월) 내 유지보수 계획 수립, 시행

○ 책임기간(~ '29.12월) 내 공연 무대운영 계획 수립, 시행

라. 도입 및 설치 장비

사업수행 세부과제	수량	비고
1) 디지털 통합제어시스템	1식	공연 운영 관제실
2) 멀티미디어 영상 장비	1식	무대 또는 협의장소
3) 멀티미디어 음향 장비	1식	무대 또는 협의장소
4) 멀티미디어 조명 장비	1식	무대 또는 협의장소
5) 멀티미디어 레이저 장비	1식	무대 또는 협의장소
6) 멀티미디어 특수효과 장비	1식	무대 또는 협의장소
7) 멀티미디어 전력공급 장비	1식	공연운영 관제실 또는 협의장소

□ 사업 기대효과

○ 미래콘텐츠 시장 선점 효과 및 기술융합 관광도시 인지도 부각

- 최근 드론쇼는 단순한 LED만을 활용하기보다 다양한 요소(조명, 영상, 레이저, 음향, 불꽃 등)와 결합한 형태의 멀티미디어 쇼로 진화
- 기술 융합형 콘텐츠로 지속 발전시킬 경우 관련 기술과 산업의 발전과 더불어 미래형 문화관광 콘텐츠 개발의 계기로 작용

○ 관광객 유입을 통한 지역경제 활성화, 데이터베이스 축적 및 스마트시티의 완성

- 상설공연 및 부대시설을 이용하는 원도심·기업도시 관광객 수 증가, 군내 관광객 증가로 경제 성장 기여
- 태안 내 지역관광지와의 패키지 상품개발 등 연계를 통한 지역경제 활성화 및 지속가능한 체류형 야간관광자원으로 발전

Ⅲ 공모절차 및 평가방법

□ 공모절차

참여기업 선정공고	➡	신청접수	➡	선정평가	➡	선정결과 통보	➡	참여기업 협약
‘26.10.19.		‘26.10.19. ~10.30.		‘26.10.30. ~11.02.		‘26.11.03.까지		‘26.11월 중

※ 추진 일정은 여건에 따라 변경될 수 있으며 변경 시 별도 공지

□ 평가 및 선정 기준

구분	평가항목	배점	세부 평가항목	비고
제안서 및 발표평가	전략 및 방법론	7	• 사업 이해도 (2점) • 추진 전략 (5점)	정성 평가
	기술 및 기능	40	• 모험 멀티미디어 드론공연 기획 연출 방안 (15점) • 실감형 드론 상설공연장 구축 방안 (25점) ※ 라. 드론라이트쇼 프로그램 구성안을 고려한, 2개 이상의 무대구축(안) 제시 필수	
	성능 및 품질	8	• 성능확보방안 (4점) • 품질보증방안 (4점)	
	프로젝트 및 사후관리	12	• 수행조직 및 참여인력 (2점) • 사업추진 일정 계획 (2점) • 장애복구 및 유지보수 방안 (2점) • 책임기간 운영 계획 (6점)	
	기타사항	3	• 설치운영비용 절감방안 또는 사용자 편의, 관람객 증진방안 등의 제안사 추가 제안	
	사업 수행실적	5	• 관련 사업수행 실적 총금액 기준 (5점)	정량 평가
	경영상태	5	• 경영상태 (5점)	
	기술인력 보유현황	5	• 기술인력 보유현황 (5점)	
	신인도	5	• 신인도 (5점)	
가격 평가	가격	10	• 입찰가격 평점산식에 의한 평가	가격 평가
합계		100		

※ 평가점수를 합산하여 고득점자순으로 최종선정자 결정

□ 선정방법

○ 입찰 참가자로부터 제안서를 제출 받아「제안서 평가항목 및 배점」에 의거 종합 평가 후 85점 이상인 제안사 중 최고점수 업체를 협상적격자로 선정함

- 기술능력평가(정량적 평가 20점 + 정성적 평가 70점)
- 입찰가격(10점)

○ 평가위원회에서 발표 평가를 거쳐 최종 선정

- 학회.공공기관.연구원 등 관련 전문가 중 7명 이내로 구성하며, 위원 명단은 비공개

  ※ 평가회의는 평가위원 상호간 협의하여 진행하는 것을 원칙으로 운영

- 평가점수가 85점 미만은 선정에서 제외
- 고득점순에 따라 선정된 기업이 참여를 포기할 경우, 차순위 고득점 업체 선정
- 평가점수가 동점일 경우 가장 높은 배점이 부여된 평가항목 점수가 높은 업체를 선 순위자로 하고 상기 점수도 동일한 경우에는 평가위원 협의를 통해 결정
- 공모제안서 평가 과정 및 내용, 결과에 대해 비공개 원칙
- 단독응모 시 평가위원회 구성 없이 발주기관에서 자체평가하여 선정
- 평가일 제안 설명자는 현장 대리인으로 제한

□ 유의사항

○ 공모제안서 평가에 필요한 서류가 첨부되지 않았거나, 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에는 공모제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완을 요구할 수 있음

○ 요구한 기한까지 보완서류가 제출되지 아니한 경우, 당초 제출된 서류만으로 평가하고, 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능한 경우에는 ‘0’점 처리

○ 공모제안서의 평가 결과 및 평가위원 명단은 공개하지 않으며 제안업체 등은 평가 결과에 대하여 이의를 제기할 수 없음

○ 제출된 제안서 및 관련자료는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 입찰참가자의 부담으로 함

○ 제안 내용의 전부 또는 일부에 대하여 담합한 사실이 발견되거나 담합하였다고 판단되는 경우에는 제안을 무효로 함

○ 제안사는 본 공모에 명시된 자료들에 대해 확인 과정을 거쳐야 하며, 발주사는 공모서나 기타 첨부 자료상의 오류나 누락에 대하여 책임을 지지 않음

○ 입찰에 참가하고자 하는 자는 본 제안요청서 및「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」등을 입찰 전에 완전히 숙지하였다고 간주하며 이를 숙지하지 못함으로 발생되는 책임은 입찰 참가자에게 있음

○ 제안서는 사실에 근거하여 작성하여야 하며, 허위로 작성한 사실이 발견될 경우 해당 항목에 대해 감점하거나 평가대상에서 제외할 수 있음. 또한 계약체결 이후 제안서의 허위 작성 사실이 발견되거나, 과업 수행상의 불성실 등으로 제안 내용을 충족하지 못하는 경우 제안사는 일체의 손해 배상책임을 져야 하며, 이에 따른 모든 법적 책임은 제안사에 있음

○ 제안서에 명시된 사업관리자 및 참여기술자는 낙찰자로 결정된 이후 발주사의 승낙 없이 임의로 교체할 수 없음

○ 제안사는 본 사업과 관련하여 취득한 업무내용에 대해 제3자에게 누설하여서는 아니 되며 발주사가 요구하는 보안사항을 철저히 준수하여야 함

○ 제안요청서 및 제안서 등에 명시된 내용의 해석에 이견이 발생했을 경우 발주사와 제안사 간 상호 협의하여 결정함

○ 제안사는 계약상의 사업을 수행함에 있어 제3자의 지식재산권, 산업재산권, 저작권 또는 재산 및 기타 일체의 피해가 발생되지 않도록 유의하여야 함. 이의 위반으로 사업기간 또는 사업 종료 이후라도 문제가 발생되는 경우 일체의 책임을 지며, 발주사를 상대로 손해배상 청구소송이 제기되는 경우에는 피해자 측에 합의 배상하여야 함

□ 제안서 평가방법

○ 제안서 평가와 가격 평가를 실시하여 종합평가점수로 평가함

- 평가 비율: 제안서 평가(90%), 가격 평가(10%)
- 제안서 평가점수 = 정량적 평가(20점) + 정성적 평가(70점)
- 종합 평가점수 = 제안서 평가(90점) + 입찰 가격 평가(10점)

○ 제안서 평가방법

- 제안서 평가는 정량적 평가와 정성적 평가로 구분함
- 각 항목별 평가배점과 방법은 제안서 평가항목 및 배점에 의함
  · 정량적 평가는 ㈜다온아이앤씨 사업담당자가 평가
  · 정성적 평가는 제안서 평가위원회를 구성, 평가위원이 평가
  · 제안요청서에 제시된 내용이 제안서에 누락된 경우는 제안하지 않은 것으로 간주하며, 이 경우 평가에서 불이익에 대한 책임은 제안사에 있음
- 각 평가위원의 평가점수 중 최고점수와 최저점수를 제외한 나머지 점수를 산술평균한 점수로 환산하며, 최고점수 또는 최저점수가 2개 이상인 경우는 하나만 제외함
- 평가점수 결과는 소수점 다섯째 자리에서 반올림하여 산출함

○ 가격 평가방법

- 가격평가는「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규 제283호, ’24.3.28)」제5장 협상에 의한 계약체결기준 <별표1>의 평점산식으로 평가함

○ 협상대상자 선정 및 협상순서

- 제안서 평가결과 기술능력평가 점수가 기술능력 평가분야 배점한도의 85% 이상인 자를 협상적격자로 선정함
- 협상순서는 기술능력평가와 가격평가 합산점수의 고득점순에 따라 결정하되 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 추첨으로 정함
- 협상 순위에 따라 결정된 협상대상자와 협상을 하며, 협상이 성립된 때에는 다른 협상적격자와 협상을 실시하지 아니하고, 협상대상자와 협상이 성립되지 않으면 동일한 기준과 절차에 따라 순차적으로

차순위 협상적격자와 협상을 실시함

- 모든 협상 적격자와의 협상이 결렬 될 경우에는 재공고 입찰이나 새로운 입찰에 부칠 수 있음

○ 협상방법

- 협상대상자가 제안한 사업내용, 이행일정 등 제안서 내용을 대상으로 협상하며, 협상대상자와 협상을 통해 제안서 내용 일부를 조정할 수 있음
- 협상대상자가 제안한 내용을 가감하는 경우에는 그 가감되는 내용에 상당하는 금액을 당해 사업예산(예정가격을 작성한 경우에는 예정가격) 범위 내에서 조정하여 계약금액을 결정할 수 있음
- 협상이 성립되면 협상대상자는 협상내용을 반영한 사업수행계획서를 작성하여 발주사와 계약을 체결함

□ 정량적 평가 세부 기준

○ 수행실적 평가 (5점)

- 관련 사업수행 실적 총금액 기준

항 목	계 산 방 법	기 준	평가점수
최근 5년 이내 수행 실적	$\frac{\text{수행실적}(VAT\text{제외})}{\text{추정가격}} \times 100$	A. 100%이상	배점 100%
		B. 70%이상 - 100%미만	배점 90%
		C. 40%이상 - 70%미만	배점 80%
		D. 40%미만	배점 70%

▣ 평가기준

1. 최근 5년(공고일 기준)동안 준공(납품)한 단일실적을 평가한다.
   * 계산방법 : [납품실적(VAT제외)/추정가격]×100
2. 실적인정범위
   가. 본 사업과 동등 또는 유사한 사업으로서, 멀티미디어 무대 구축, 실감형 미디어 콘텐츠 공간 구축, 미디어아트·미디어파사드 구축, 공연·전시·관광시설 미디어 연출 시스템 구축, 영상·음향·조명·레이저 통합 제어 시스템 구축 실적을 인정한다.
   나. 인정 가능한 실적은 다음 각 호의 구성요소 중 3개 이상을 포함하고, 장비 간 연동 또는 통합 운영 기능이 확인되는 사업이어야 한다.
   1) LED Display, 프로젝션, 디지털 사이니지 등 영상 표출 시스템 구축
   2) 음향 시스템 구축 및 영상·콘텐츠·이벤트와의 연동
   3) 조명, 레이저, 특수효과 등 연출 장비 구축
   4) 콘텐츠 제작, 콘텐츠 송출, 스케줄링 또는 시나리오 기반 연출 제어
   5) 통합 운영 서버, 콘텐츠 관리 시스템, 통합 제어 소프트웨어, 원격 제어 또는 상태 모니터링 시스템 구축
   6) 무대 구조물, 디스플레이 프레임, 현장 설치 및 시스템 안정화 수행
3. 입찰자는 수행실적 평가를 위하여 수행실적표와 수행실적증명서 등을 제출하여야 한다.
   가. 국가기관, 지방자치단체, 기획재정부장관이 지정한 공공기관 또는 지방공기업법령 적용 기관이 발급한 수행실적증명서
   나. 위 가목에서 정한 이외의 기관 또는 민간이 발주한 경우 발주자가 발급한 수행실적증명서, 발주자의 인감증명서(필요시 사용인감계 포함), 계약서, 세금계산서(필요시 거래명세표 포함)를 첨부하여야 하며, 수행실적증명서는 해당 인감(필요시 사용인감)으로 날인하여야 함
   다. 국외의 공공기관이 발주한 경우 가목 및 나목을 준용하되, 공공기관 이외의 납품실적은 이를 공증하거나 해당국가의 상공회의소 또는 해당국가에 주재하는 대한민국 공관의 확인을 받은 경우에는 세금계산서 등 증빙자료 첨부를 생략할 수 있음
   라. 이행실적에 대한 입증책임은 입찰자가 부담하며 의무를 다하지 아니하여 실적확인이 어려운 경우에는 실적으로 불인정될 수 있음
4. 본 입찰은 단독 입찰이므로 단일 업체의 실적으로 평가하며, 평가 결과 소수점 이하의 숫자가 있는 경우 소수점 다섯째자리에서 반올림
   ※ 단순 물품, 디자인 등은 제외
5. 중소기업협동조합이 입찰에 참여하는 경우 해당계약을 이행할 출자 또는 분담업체의 실적으로 평가하며 4호의 평가방법에 따라 평가
6. 합병, 분할, 사업양수도가 있는 경우 다음 각 호에 따라 실적을 평가한다. 이 경우 입찰자는 합병 전·분할 전·사업양도 업체의 실적증빙서류를 제출
   가. 합병 : 소멸 업체의 실적을 존속 또는 신설 업체의 실적에 합산하여 평가
   나. 분할 : 분할 전 업체의 실적을 권리·의무를 승계한 업체의 실적에 포함하여 평가. 다만, 시설, 기술자 등 요건이 필요할 때에는 이를 갖춘 경우에만 실적으로 인정
   다. 사업양수도 : 사업양도인의 실적을 사업양수인의 실적으로 포함하여 평가. 다만, 시설, 기술자 등 요건이 필요할 때에는 이를 갖춘 경우에만 실적으로 인정

○ 경영상태 (5점)

신용평가등급			평가점수
회사채	기업어음	기업신용 평가등급	
AAA, AA+, AA0, AA- A+, A0, A-, BBB+, BBB0	A1, A2+, A20, A2-, A3+, A30	AAA, AA+, AA0, AA-,A+, A0, A-, BBB+, BBB0	배점의 100%
BBB-, BB+, BB0, BB-	A3-, B+, B0	BBB-, BB+, BB0, BB-	배점의 95%
B+, B0, B-	B-	B+, B0, B-	배점의 90%
CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하	배점의 70%

▣ 평가기준

1. 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제2조 제8의3에 해당하는 신용조회사 또는 「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」 제335조의 3에 따라 업무를 영위하는 신용평가사가 입찰공고일 이전에 평가하고 유효기간 내에 있는 회사채, 기업어음 및 기업신용평가등급을 국가종합전자조달시스템에 조회된 신용평가등급으로 평가하되, 가장 최근의 신용평가등급으로 평가. 다만, 가장 최근의 신용평가등급이 다수가 있으며 그 결과가 서로 다른 경우에는 가장 낮은 등급으로 평가
2. 국가종합전자조달시스템에서 신용평가등급 확인서가 확인되지 않은 경우에는 최저등급으로 평가하며, 유효기간 시작일 또는 만료일이 입찰공고일인 경우에도 유효한 것으로 평가. 다만, 입찰공고일 다음날 이후에 발생 또는 수정된 자료는 평가에서 제외
3. 1호 에도 불구하고, 합병 또는 분할한 자가 입찰공고일 이전에 평가한 신용평가등급이 없는 경우에는 입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 유효기간 내에 있는 가장 최근의 신용평가등급으로 평가. 다만, 합병 후 새로운 신용평가등급이 없는 경우에는 입찰공고일 이전에 평가하고 유효기간 내에 있는 신용평가등급으로서 합병 대상자 중 가장 낮은 신용평가등급을 받은 자의 신용평가등급으로 평가
4. 중소기업협동조합이 입찰에 참여하는 경우 중소기업협동조합의 신용평가등급으로 평가한다.
5. 본 입찰은 단독 입찰이므로 단일 업체 기준으로 평가하며, 평가 결과 소수점 이하의 숫자가 있는 경우 소수점 다섯째자리에서 반올림한다.

○ 기술인력 보유현황 (5점)

항 목	기 준		평가점수
기술 인력 보유	- 입찰 공고일 기준으로 업체에 3개월 이상 근무하고 있는 경력 2년 이상의 전문인력 - 당해 업체에 근무하고 있는 자 중 본 용역에 투입되는 무대예술, 미디어 콘텐츠 구현, 시스템 구축, 음향, 조명, 연출, 공연 기획, 행사 기획·운영 등의 기술 인력	10명 이상	5.0
		8명 이상	4.0
		5명 이상	3.0
		3명 이하	2.0

▣ 평가기준

1. 본 입찰은 단독 입찰이므로 단일 업체 기준으로 평가
2. 참여인력의 개별 재직증명, 자격증 사본, 경력증명서 및 증빙서류(국민연금, 건강보험, 고용보험 가입증명서 중 1부) 제출 (입찰공고일 기준 근무자에 한함)

○ 신인도 (5점)

항 목	기 준	평가점수
최근 2년 내 부정당업자 제재 (입찰참가자격 제한) 및 행정처분(영업정지 처분, 공정거래법 위반 등) 여부	- 최근 2년 내 부정당업자 제재 (입찰참가자격 제한) 및 행정처분(영업정지 처분, 공정거래법 위반 등)을 받은 사실이 없는 자 ※ 입증자료 (부정당업자 제재처분 및 행정처분 확인서) 제출자에 한함	5
	- 최근 2년 내 부정당업자 제재 (입찰참가자격 제한) 및 행정처분(영업정지 처분, 공정거래법 위반 등)을 받은 사실이 있는 자 - 입증자료 미제출 자	-2

▣ 평가기준

1. 본 입찰은 단독 입찰이므로 단일 업체 기준으로 평가한다.
2. 신인도 관련 항목은 업종구분 없이 사업자별로 평가한다.
3. 벌금형 이상의 처벌을 받은 자에 대한 감점적용은 형이 확정된 사항을 해당 발주기관에서 확인하여 적용한다. 이 경우 소송 등으로 형의 효력이 정지되었다가 재개될 경우 동 기간은 기간산정에서 제외한다.
4. 신인도 평가는 입찰공고일 기준 최근 2년 이내에 해당사실에 대한 행정처분일, 지정일 등을 기준으로 하며, 벌금형 이상의 중한 처벌을 받은 경우는 형의 확정일을 기준으로 적용한다.
5. 정보통신공사업에 해당하는 경우 정보통신공사협회의 “부정당업자 제재처분 확인서“와 “조달청(나라장터)의 부정당제재현황 이력조회(부정당 업체상태) 화면캡쳐 출력자료“를 첨부하여야 한다.
6. 해당 내용을 제출하지 않을 시(누락포함)는 2점을 감점한다.

□ 제안서 제출

○ 제안서 제출 안내

- 제출기한 및 제출장소: 입찰공고문 참조
- 제안서 제출방법: 방문 제출 * 제출서류는 일체 반환하지 않음
- 사업설명회: 별도로 실시하지 않으며 제안요청서로 갈음함
- 제안서 제출 서류

연번	제출서류	설명	비고
1	입찰참가 신청서	입찰공고문 참고	별지 제1호
2	자기평가표		별지 제13호
3	입찰참가 신청 접수증		별지 제2-3호
4	경쟁입찰 참가자격등록증		-
5	제안서 제출자 확인 서류	위임장, 재직증명서, 4대보험 가입증명서 각 1부	
6	일반현황 및 연혁		별지 제3호
7	인감증명서 및 인감도장	법인일 경우 법인인감, 사용인감계 첨부	별지 제5호
8	사업자등록증 사본	원본 대조필 명기 후 인감 날인	-
9	법인등기부 등본	법인일 경우	-
10	확약서		별지 제7호
11	확인서		별지 제8호
12	청렴계약이행서약서		별지 제9호
13	주요사업 수행실적		별지 제10호
14	실적증명서		별지 제11호
15	경영실태		별지 제12호
16	사업총괄책임자 경력		별지 제20호
17	보안서약서(대표자용)		별지 제22호
18	보안서약서(참여자용)		별지 제23호
19	보안확약서		별지 제24호
20	입찰참가 자격 증명서류	입찰공고문 참고	-
21	가격제안서	밀봉 후 대표자 인감 날인	별지 제6호
22	공모제안서	본 제안요청서 'Ⅲ. 입찰안내' 참조하여 제출 - 정성제안서 제안서 9부 (업체명 표기 원본 1부, 사본 8부) - 각종 증빙 서류는 원본으로 제출 - USB 2개(제출파일 모두 저장)	별지 제2-1호
23	정량적 제안서	본 제안요청서 'Ⅲ. 입찰안내' 참조하여 제출 (원본 1부, 사본 1부)	별지 제2-2호
24	발표자료	발표본 원본 1부, 사본 8부	-

○ 제안서 규격 및 인쇄 방법

서류명	규격	수량	제한매수	인쇄	비고
공모제안서	A4	9부	100쪽 이내	컬러, 단면, 무선제본	원본 1부, 나머지는 사본
정량적 제안서	A4	2부	제한 없음	흑백, 단면, 바인더	
발표자료	A4	9부	30쪽 이내	컬러, 단면, 무선제본	
USB	-	2개	-	-	정성적 제안서 정량적 제안서 발표 자료

○ 접수 시 유의사항

- 제안서는 법인(대표자) 인감이 날인된 공문과 함께 직접 제출해야 함 (우편 및 이메일 접수 불가)
- 기술제안서(정성적 평가분야), 기술제안서(정량적 평가분야), 가격제안서, 입찰참가서류를 분리하여 제출하고, 상기 기간 내에 제출하지 않는 경우 제안의사가 없는 것으로 간주하며, 직접 방문하여 제출하여야 함
- 입찰참가신청서의 신청인란에는 반드시 법인(대표자)인감을 날인하여야 하며, 나머지 서류에는 사용인감을 날인하고 제출시 인감도장 지참(사용인감이 없는 경우 모두 법인인감 날인 및 지참)
- 각 제안사는 본 제안서 등에 포함되어 있는 정보에 정확성을 기하고, 제시된 정보들의 정확성에 대해 스스로 확인할 것을 권고함(발주사는 제안서나 기타 첨부 자료상의 오류나 누락에 대하여 책임이 없음)
- 입찰에 제출하는 서류는 원본을 제시하거나 사본에 “원본대조필”을 명기하고 사용인감 날인이 있어야 함
- 문의는 반드시 문서로 질의하고 전화 문의 또는 구두로 질의 응답한 사항은 법적 효력을 갖지 못함

※ 문의처 : 다온아이앤씨 입찰담당관 (02-2039-8977 / tndk1030@da-on.com)

□ 제안서 작성요령

○ 제안서 효력

- 제출된 제안서의 내용은 발주사에서 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주함
- 제안 내용에 대한 확인을 위하여 추가자료 요청을 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐
- 제안서에 기재된 내용 이외의 의사표시는 인정하지 않음

○ 제안서 작성지침 및 유의사항

- 제시된 제안서 목차 및 제안서 작성지침을 준용하여 본 사업의 정확한 분석을 통한 내용 파악과 각 요구조건에 대해 명확하고 상세하게 작성하고, 기술적인 설명자료 등의 내용이 많을 경우에는 별첨 자료로 작성할 수 있음
- 제안서의 용지규격은 A4 크기로 함

• 100 페이지 이내로 작성 (별지 제외) ※표지, 목차, 간지 및 인쇄내용이 없는 면은 쪽수 미포함 • 제안서 본문은 단면으로 인쇄, 무선제본, 제안 설명 시 동영상 활용 금지 • 표지는 백상지, 업체명 표기 금지 (원본 1부 제외) • A4 종방향이 원칙, 부득이한 경우 A4 횡방향이나 기타 크기 일부 사용 가능

- 각 페이지 하단 중앙에 일련번호를 붙이되, 각 장별로 번호를 부여할 수 있음
- 제안서 작성은 목차를 준수하여 명확하고 상세히 하되 참고 또는 인용한 자료에 대해서는 그 출처를 분명히 밝힐 수 있어야 함
- 제출자료 중 허위가 있을 경우, 평가대상에서 제외함은 물론 계약
- 사본 작성 시 제안사를 식별할 수 있는 명칭, 로고, 실명 등은 사용할 수 없으며, 사용 시 1건당 0.2점을 감점하며, 최대 2점까지 감점처리함
- 제안서의 내용은 명확한 용어를 사용하여야 하며, '~ 할 수 있다, ~ 고려하고 있다, ~ 가능할 것이다' 등의 모호한 표현은 평가 시 불가능한 것으로 간주함
- 제안서 항목 중 해당 내용이 없는 경우는 "해당사항 없음"으로 기술하여야 함
- 제출된 제안서 내용은 발주사의 요청이 없는 한 첨삭·수정·삭제·대

체할 수 없음

- 제출서류 중 관계기관에서 증명·확인 또는 입증해야 될 서류는 반드시 이행되어야 하며, 사본 제출 시에는 대표자 인감으로 “원본대조필” 날인 후 제출하여야 한다. 확인되지 않은 사본 및 자체서류는 평가 시 인정하지 않음
- 제안요청서에 기술되지 않은 사항이라도 본 사업의 기능 유지에 필요하다고 인정되는 사항은 제안서에 포함하여 제안할 수 있음
- 제안요청서의 모든 조건은 제안사에서 명백하게 배제된 경우를 제외하고 묵시적으로 승인되어 제안서에 포함된 것으로 간주한다.
- 제출된 제안서와 계약의 이행과정에서 발생하는 산출물은 발주사에 소유권이 주어지며, 제안서의 내용을 공개할 의무는 없음
- 제안서에 제시된 내용 및 협상 시 발주사의 요구에 의하여 수정, 보완, 변경된 제안내용은 계약서에 명시하지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가진다. 다만, 계약서에 명시된 경우에는 계약서 내용이 우선하며, 제안서 및 계약서에 대한 해석상 이견이 발생한 경우에는 발주사의 해석이 우선함
- 제안서 작성 시 본 제안요청서에서 요구기능으로 제시하고 있는 사항들에 대하여 언급이 없거나 관련이 없는 부분들은 그 기능이 없는 것으로 간주함
- 본 제안요청서의 전체 또는 일부가 제안서 제출 이외의 다른 목적으로 사용되어서는 안 되며, 선정된 사업자는 발주사의 보안 준수 의무에 동의하여야 함
- 제안요청과 관련된 모든 질의는 발주사에서 답변하며, 그 밖의 다른 경로로 얻어지는 정보는 공식적인 것이 아니며 부정확할 수 있으며, 이로 인해 제안서가 요건에 맞지 않는 등의 불이익은 전적으로 제안사가 책임을 지며, 부적격 판정의 사유가 될 수 있음
- 제출된 제안서는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련되는 비용은 제안사의 부담으로 함

○ 제안서 목차 및 작성방법

- 정량적 제안서

작성항목	작성방법	비고
1. 수행실적	• 본 사업과 관련이 있는 5년 이내의 유사사업실적을 명확하게 제시 • 각 제안사별 유사사업 수행실적을 모두 제시해야 하며, 해당 사업의 참여비율을 명시해야 함	정성적 제안서와 별도제본 및 제출
2. 경영상태	• 각 제안사별 경영상태를 제시해야 함	
3. 기술인력 보유현황 (수행능력)	• 경력을 확인할 수 있는 재직증명, 자격증 사본, 경력증명서 및 증빙서류 등을 제출하여야 함	
4. 신인도	• 부정당업자 제한 및 공정거래, 하도급거래 위반하지 않은 증빙서류를 제출하여야 함	

※ 각 항목별 증빙, 근거자료 첨부

- 정성적 제안서 (공모제안서)

작성항목	작성방법	비고
1. 전략 및 방법론		
1) 사업 이해도	• 사업의 제안요청 내용을 명확하게 파악하고 본 제안의 목적, 배경 및 제안의 차별성 등의 내용을 간결하고 명확하게 기술	
2) 사업 추진전략	• 사업의 수행범위에 대한 추진전략 및 계획, 사업범위를 간결하고 명확하게 기술	
2. 기술 및 기능		
1) 모험 멀티미디어 드론공연 기획 연출	• 멀티미디어 기획 연출 방안 • 멀티미디어 시나리오 제작 방안 • 멀티미디어 음악 제작 방안 • 멀티미디어 영상물 제작 방안	
2) 실감형 드론 상설공연장 구축	• 멀티미디어 공연장 무대구축 • 디지털 통합제어시스템 도입 • 공연장 등록·인허가 ※ 라. 드론라이트쇼 프로그램 구성안을 고려한, 2개 이상의 무대구축(안) 제시 필수	
3. 성능 및 품질		
1) 성능확보방안	• 도입 시스템 및 장비의 목표 성능이 충족되도록 성능확보 방안을 구체적으로 제시	
2) 품질보증방안	• 수행결과 산출물에 대한 품질을 보장할 수 있는 품질보증 수행체계, 방법, 단계별 절차를 구체적으로 제시	

작성항목	작성방법	비고
4. 프로젝트 추진 및 사후관리		
1) 수행조직 및 참여인력	• 사업수행체계, 참여인력 등을 구체적으로 제시 • 업무 협조체계 구축 방안에 관해 구체적으로 제시	
2) 사업추진 일정 계획	• 사업 기간 내 총괄관리계획을 포함한 작업단계별 세부 일정 계획을 제시 • 원활한 사업 수행을 위한 체계적인 보고 계획과 주요 시점별 진행사항에 대한 검토계획을 제시	
3) 장애복구 및 유지보수 방안	• 무상유지보수 및 책임기간 동안 안정적인 동작을 위한 지속적인 서비스 제공 및 장애복구 방안 등을 제시 • 유지관리 조치 절차 및 지원 방안에 관하여 기술	
4) 책임기간 운영 계획	• 시스템 안정화 및 운영 전환을 위한 사전 교육 및 사후 교육에 대하여 교육 대상/시기/장소 등에 대하여 구체적으로 제시 • 책임기간 동안 안정적 공연 운영을 위한, 공연장/통합관제시스템/장비 등 운영방안, 수행체계 등을 구체적으로 제시	
5. 기타사항		
추가 제안사항	• 설치·운영 비용을 절감할 수 있는 방안 • 사용자편의, 관람객을 증진시킬 수 방안 제안 등	

○ 평가일 시연을 위한 준비 및 방법

- 시연자료 사전 제출
  - 제안업체는 입찰마감일시 전까지 시연자료(실행파일, 영상 등)를 담당자 이메일로 제출하고 수신 여부를 반드시 확인하여야 함
  - 공모 시연 자료는 실행 가능한 파일(APK 등) 또는 실제 구동 화면을 녹화한 영상을 함께 제출하여야 함
  - 제안서 발표 시 시연자료는 사전 제출한 자료와 동일하여야 함
- 시연 장비 및 준비
  - 제안업체는 시연에 필요한 관련 장비 일체를 직접 준비하여야 하며, 콘텐츠는 사전 탑재 완료된 상태로 준비하여야 함
  - 장비 간 연동 및 시연에 필요한 환경(노트북, 공유기 등)은 제안 업체에서 구성하여야 함
- 시연 내용
  - 본 사업과 관련된 내용을 중심으로 시연하여야 하며, 제안사에서 100% 작업한 것이어야 함
- 시연 운영
  - 발표시간은 20분, 질의응답 10분으로 하며, 시연은 제안서 발표 전·중·후 중 제안업체가 선택하여 진행 가능함
  - 시연 준비시간은 발표전 10분 이내 부여하며, 시연 시간은 발표 시간에 포함되므로 적절히 배분하여야 함

• 장애 및 책임
- 현장 환경 등으로 인해 시연이 원활하지 않을 경우, 사전에 제출한 구동 화면 녹화 영상을 활용하여 시연을 대체할 수 있음
- 다만, 실제 구동 시연이 이루어지지 못한 경우 이에 대한 평가는 평가위원의 판단에 따라 반영될 수 있음
- 시연이 원활히 이루어지지 않을 경우 이에 대한 책임은 제안업체에 있으며, 이를 사유로 이의를 제기할 수 없음

Ⅳ 공모제안서 양식

【별지 제1호 서식】

공 모 신 청 서

신청인	*ㅇㅇ업체 대표자ㅇㅇㅇ*	
책임자	*ㅇㅇ담당 ㅇㅇㅇ(☎000-000-0000)*	
담당자	*ㅇㅇㅇ (☎000-000-0000, ooo@korea.kr)*	
신청 사업	사업명	2023년 태안군 강소형 스마트시티 조성사업 부제 : "**모험 멀티미디어 드론쇼 상설 공연장 구축**"
	사업기간	착수 후 2027년 6월 30일까지
	사업위치	충청남도 태안군 남면 태안UV랜드 인근 경관녹지 25
	사업비	935,000,000원 (부가세별도)
	추진목표	*추진목표 기재*
	사업내용	*사업의 목적과 내용, 기대효과가 잘 드러나도록 5줄 이내로 요약*
첨부 서류	1. 공모제안서 및 발표자료 각 9부 (원본 1부, 평가용 8부) 2. 정량제안서 각 2부 (원본 1부, 평가용 1부) 3. 파일 원본(USB) 2개	

위와 같이 강소형 스마트시티 조성사업 모험 멀티미디어·메타버스 드론쇼 관광 분야의 "모험 멀티미디어 드론쇼 상설 공연장 구축" 사업 공모에 응모합니다.

2026년 월 일

ㅇㅇ(업체명) ㅇ ㅇ ㅇ 직인

㈜다온아이앤씨 대표이사 귀하

【별지 제2-1호 서식】 공모제안서 표지

공모신청용

태안군 강소형 스마트시티 조성사업
“모험 멀티미디어 드론쇼 상설 공연장 구축”
공모제안서

2026. .

○○(업체명)

공모 제안 요약서

※ 4쪽 이내로 작성, 전체 계획내용을 담은 내용

업체명	○ ○ ○
사업명칭	**2023년 태안군 강소형 스마트시티 조성사업** (부제 : **“모험 멀티미디어 드론쇼 상설 공연장 구축”**)
사업개요	▪ 사업대상지 개요
사업 필요성	▪ 사업환경 및 사업이해 ▪ 사업 추진 필요성 ▪ 사업목표 및 추진전략 ▪ 멀티미디어 무대 구축 제약사항
사업계획	▪ 드론 공연장 컨셉 및 구상안 ▪ 공연장 세부 설치 방안 ▪ 공연장 설치 및 테스트 방안 ▪ 공연장 시범운용 방안 ▪ 지속가능한 운영계획 ▪ 사업성과 확산계획
추진체계	▪ 단계별 추진 계획 ▪ 참여자 및 역할분담 계획
성과목표 및 기대효과	▪ 성과목표 및 실현방안 ▪ 기대효과
작성 담당자	▪ ○ ○업체 ○ ○ ○ 팀 (정) ○ ○담당 직급 성명 (000-000-0000, abc@00000.00) (부) ○ ○담당자 직급 성명 (000-000-0000, def@00000.00)

목 차

Ⅰ. 사업개요 … ····· 1

1. 사업명 ····· 0

2. 사업 개요 ····· 00

[별첨]

1. ㅇㅇㅇㅇ ····· 00

작 성 안 내

ㅇ (**형식**) 공모제안서는 작성양식을 참조하여 작성
- 공모제안서는 표지, 공모신청서(사본), 요약서(4쪽 이내), 목차, 본문(100쪽 이내) 및 참고자료(분량제한 없음), 증빙자료 순으로 구성
- 공모제안서는 하나의 책자로 구성하며, A4 세로 양면 인쇄하여 좌편철 제책
  * 링·스프링 제본 지양

ㅇ (**요약서**) 주요 평가항목과 지표에 맞게 본 계획서의 내용을 발췌하여 총 4쪽 이내로 작성하되, 전체 계획내용을 요약

ㅇ (**본문**) 본문은 A4 100쪽 이내로 하며, 참고·증빙자료를 첨부하되, 순서에 따라 별첨
- 성과목표(KPI) 및 실현방안은 시민 입장에서 체감할 수 있는 구체적인 정량적 성과목표를 제시하고, 현실적인 실현방안 제시
- 참고자료 및 증빙자료는 핵심사항 위주로 첨부하고, 위치를 본문에 표시
- 편집 용지(A4) 여백은 왼쪽·오른쪽 각 20㎜, 위쪽·아래쪽·머리말·꼬리말 각 10㎜로 설정
- 글자 서체/크기는 본문 휴먼명조/12포인트 기준 줄 간격 160%
- 작성양식의 이탤릭체(파란색)는 작성요령 또는 예시이므로 작성 시 삭제
- 전체 사업계획도를 첨부할 경우 A3 크기로 작성·첨부하며, A4 크기에 맞게 접어서 제출
- 해당 지역의 현황과 사업을 이해할 수 있는 사진과 도면을 활용하되, 해당 지역과 무관한 해외사례 및 다른 지역 사진은 사용 지양

ㅇ (**발표자료**) PPT 30쪽 이내로 작성
- 양식, 글꼴은 자율

【별지 제2-2호 서식】 정량제안서 표지

공모신청용

태안군 강소형 스마트시티 조성사업
“모험 멀티미디어 드론쇼 상설 공연장 구축 사업”
정량 제안서

2026. .

○○(업체명)

【별지 제2-3호 서식】 입찰참가 신청 접수증

입찰참가 신청 접수증

○ 입찰공고번호 : ㈜다온아이앤씨 공고 제 2026-007호
○ 용 역 명 : 「2023년 태안군 강소형 스마트시티 조성사업」의
모험 멀티미디어 드론쇼 상설 공연장 구축 사업

위 건 용역입찰과 관련하여 제안서 및 제 증빙자료를 신의 성실의 원칙에 입각하여 붙임과 같이 작성 제출하며, 만일 제출한 서류의 허위 사실이 확인될 경우 본 입찰 선정에서 제외됨은 물론 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법령」 등에 따라 처리해도 아무런 이의를 제기하지 않겠음을 확약합니다.

붙임 : 제안서(9부) 및 관련서류. 끝.

2026. . .

입찰자 회 사 명 : (대표자)
소 재 지 :
연 락 처 :
담 당 자 : (HP:)

신청인 : (인)

㈜다온아이앤씨 대표 귀하

접 수 증 (접수번호 :)

1. 입찰공고번호 :
2. 용 역 명 : 「2023년 태안군 강소형 스마트시티 조성사업」의
모험 멀티미디어 드론쇼 상설 공연장 구축 사업
3. 제 출 자 :

위 건 용역 입찰 제안서 및 관련서류를 접수하였음을 확인합니다.

2026. . .

주식회사 다온아이앤씨 대표이사 (인)

【별지 제3호 서식】

일반현황 및 연혁

회 사(기 관) 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사(기관) 설립년도	년 월		
해당부문 종사기간	년 월 ~ 년 월 (년 개월)		

주요연혁

【별지 제4호 서식】

위 임 장

대표자	성 명		생년월일	
	주 소			
	업체명		연 락 처	
대리인	성 명		생년월일	
	주 소			
	업체명		연 락 처	

『2023년 태안군 강소형 스마트시티 조성사업의 모험 멀티미디어 드론쇼 상설 공연장 구축 사업』 입찰에 참가함에 있어, 상기인을 업체의 대표자 또는 입찰참가자의 대리인으로 위임하였음을 증명합니다.

년 월 일

대표자 : **(인)**

대리인 : **(인)**

주식회사 다온아이앤씨 대표 귀하

※ 지참서류 : 대리인 신분증 및 신분증 사본, 재직증명서 첨부
※ 위임장에 사용되는 도장은 신고된 사용인감(대표자 인감도장)과 같아야 함
※ 대리 접수로 인하여 발생하는 모든 문제는 대표자 및 입찰참가자 본인에게 있음

【별지 제5호 서식】

사 용 인 감 계

사용인감	인 적 사 항
	업 체 명 : 주 소 : 대 표 자 :

상기인은 위 인감을 태안군에서 시행하는 『2023년 태안군 강소형 스마트시티 조성사업의 모험 멀티미디어 드론쇼 상설 공연장 구축 사업』 입찰·계약 및 이에 수반되는 모든 행위에 대하여 위의 인감을 사용하고자 하며, 동 인감을 사용함으로써 민·형사상의 문제가 발생할 경우 상기인이 책임질 것을 확약하고 이에 사용인감계를 제출합니다.

2026년 월 일

주 소 :

상 호 :

대표자 : (인)

주식회사 다온아이앤씨 대표 귀하

【별지 제6호 서식】

가 격 제 안 서

사 업 명	「2023년 태안군 강소형 스마트시티 조성사업」의 모험 멀티미디어 드론쇼 상설 공연장 구축 사업
입찰공고번호	
사 업 기 간	착수일로 부터 2027년 6월 30일 까지
제 안 금 액	일 금 원(VAT 포함) (₩)

구 분	금 액	비 고
가. 모험 멀티미디어 드론공연 기획 연출		
나. 실감형 드론 상설공연장 구축		
다. 구축 완료 후, 유지보수 및 운영		
라. 도입 및 설치 장비		
부 가 세		
합 계		

당사는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조(협상에 의한 계약)에 의거 발주된 본 사업의 제안요청서 내용을 모두 숙지하고, 응찰에 임하며 귀 기관에서 정한 사업기간 내에 사업을 성실하게 수행할 것을 확약하며 본 가격제안입찰서를 제출합니다.

붙임 가격산출 세부내역서

2026년 월 일

상 호 또는 명 칭 :
주 소 :
전 화 번 호 :
대 표 자 성 명 : (인)

주식회사 다온아이앤씨 대표 귀하

【별지 제7호 서식】

확 약 서

업 체 명	
주 소	

당사는 「2023년 태안군 강소형 스마트시티 조성사업의 모험 멀티미디어 드론쇼 상설 공연장 구축 사업」의 목적과 제안요청서에 제시된 모든 사항을 충분히 검토, 숙지 인정한 후 본 제안서를 제출합니다.

또한 당사는 제안서 제출과 평가에 있어 귀 시가 결정한 평가내용, 방법 및 평가결과를 수용하고 제안서 평가와 관련하여 추후 어떠한 이의도 제기하지 않을 것이며, 제안서의 기재내용이 허위로 판명될 경우 적격 대상업체에서 제외 및 최종 선정 후에 무효가 되어도 이의를 제기하지 않을 것이며, 사업자로 선정될 경우 본 제안서가 계약서의 일부가 될 것임을 확약합니다.

2026년 월 일

업체(기관)명 :

대표자 : (인)

주민번호 :

주식회사 다온아이앤씨 대표 귀하

【별지 제8호 서식】

확 인 서

(입찰참가자격제한 및 행정처분 사항)

「2023년 태안군 강소형 스마트시티 조성사업의 모험 멀티미디어 드론쇼 상설 공연장 구축 사업」 제안서 제출(참가)과 관련하여 본 업체는 최근 2년간 관계법령에 의거 입찰참가제한 등 관계기관으로부터 행정처분 받은 사실이 없음을 확약하며, 계약체결 후라도 만약 위 사실에 대한 위배내용이 확인될 시 계약해지 및 이에 따른 불이익 사항에 대한 책임은 본 업체에 있음을 확인합니다.

2026년 월 일

업체(기관) 명 :

주 소 :

대 표 자 : (인)

주식회사 다온아이앤씨 대표 귀하

【별지 제9호 서식】

청 렴 계 약 이 행 서 약 서

당사는 부패없는 투명한 기업경영과 공정한 행정이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 금번 태안군이 실시하고자 하는 청렴 계약제 시행 취지에 적극 동참하여 귀 기관이 발주하는 「2023년 태안군 강소형 스마트시티 조성사업의 모험 멀티미디어 드론쇼 상설 공연장 구축 사업」 계약과 관련하여 당사는 물론 당사와 관련이 있는 모든 협력업체, 하도급업체의 임직원과 대리인은 다음 서약 내용을 반드시 지켜 이행할 것을 서약 합니다.

서 약 내 용

1. 위의 사업과 관련하여 계약으로부터 준공(납품)에 이르기까지 제반 계약 사항을 성실히 이행할 것이며, 부실시공, 불량 자재의 사용 및 납품 등 계약사항을 위반하거나 품질을 떨어뜨리는 어떠한 행위도 하지 않겠습니다.

2. 위 사업의 계약 체결과 이행 그리고 공사 시행과 준공(납품)등의 전 과정을 통하여 어떠한 경우에도 뇌물공여나 청탁으로 관계 공무원을 회유하여 편의를 제공받는 등 불법을 묵인 하도록 요청하지 않겠으며, 관계공무원의 어떠한 불법, 부당 요구에도 단호히 이를 거부 하겠습니다.

3. 위의 서약은 당사의 양심과 명예를 걸고 반드시 지킬 것이며, 만약 이를 위반한 사실이 밝혀질 경우 관계 법령에 따라 처분은 물론 귀 기관이 발주하는 모든 공사(용역, 물품 등)에 대하여 참가 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 스스로 참가하지 않겠으며, 이와 관련 귀 사의 처분에 대하여 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년 월 일

서약자 **대표** **(인)**

주식회사 다온아이앤씨 대표 귀하

【별지 제10호 서식】

주요사업 수행실적

연번	사 업 명	발주사	사업기간	총사업금액	계약금액	수행분야	비고
1							
	합 계			( )건	( )백만원		

※ 최근실적부터 입찰공고일 기준으로 사업완료일자가 최근 5년 이내까지만 작성하고, 실적증빙이 첨부된 사업은 실적증빙번호를 기재

【별지 제11호 서식】

실적 증명서

<table>
<tr><td rowspan="5">신청인</td><td>업체명(상호)</td><td colspan="2"></td><td>대 표 자</td><td></td></tr>
<tr><td>영업소재지</td><td colspan="2"></td><td>전화번호</td><td></td></tr>
<tr><td>사업자번호</td><td colspan="2"></td><td>제 출 처</td><td></td></tr>
<tr><td>증명서 용도</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>용역범위
(금액 포함)</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td rowspan="4">실적내용</td><td>사업명</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>사업개요</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>계약번호</td><td>계약일자</td><td>계약기간</td><td>계약금액</td><td colspan="2">이행실적</td><td rowspan="2">비고</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>비율</td><td>실적</td></tr>
<tr><td rowspan="4">증명서
발급기관</td><td colspan="6">위 사실을 증명함
년 월 일</td></tr>
<tr><td colspan="6">기관명 : (인) (전화번호:)</td></tr>
<tr><td colspan="6">주 소 :</td></tr>
<tr><td colspan="3">발급부서:</td><td colspan="3">담 당 자 :
(전화번호)</td></tr>
</table>

※ 본 수행실적증명서의 실적은 수행이 완료(기성 포함)된 실적이어야 하며, 수행중인 실적은 제외
※ 민간실적의 경우 수행실적증명서 외에도 계약서 및 세금계산서, 필요시 거래명세표 등을 첨부
※ 하도급실적은 발주사가 승인한 경우에 한하여 인정하며 하도급 승인문서를 추가로 제출하여야 함

【별지 제12호 서식】

경영실태(최근 3년)

(단위 : 백만원)

구 분	0000년도	0000년도	0000년도	합 계	평 균
총자산					
자기자본					
유동부채					
고정부채					
유동자산					
당기 순이익					
매출액					
자기자본비율					
자기자본순이익율					
유동비율					

신용평가등급			
회사채에 대한 신용평가등급		등급평가일	
기업어음에 대한 신용평가등급		등급유효기간	
기업신용평가등급			

※ 결산 공고된 대차대조표 및 손익계산서 첨부

※ 신용평가등급, 등급평가일, 등급유효기간 등이 명시된 '신용평가 등급 확인서' 원본 제출

【별지 제13호 서식】

자기평가표(정량적 평가)

1) 수행실적 평가표

평가항목	세부항목	배점	평가점수	비 고
수행실적	계약금액	5.0		

업체명	수행실적	평점	지분율	평가점수
합 계				

2) 경영상태 평가표

평가항목	세부항목	배점	평가점수	비 고
경영상태	신용평가등급	5.0		

업체명	신용평가등급	평점	지분율	평가점수
합 계				

3) 기술인력 보유현황(수행능력)

평가항목	세부항목	배점	평가점수	비 고
기술인력	기술자 보유규모	5.0		

업체명	기술자보유	평점	지분율	평가점수
합 계				

4) 신인도

평가항목	세부항목	배점	평가점수	비 고
최근 2년 내 부정당업자 제재 및 행정처분		5.0 / -2.0		

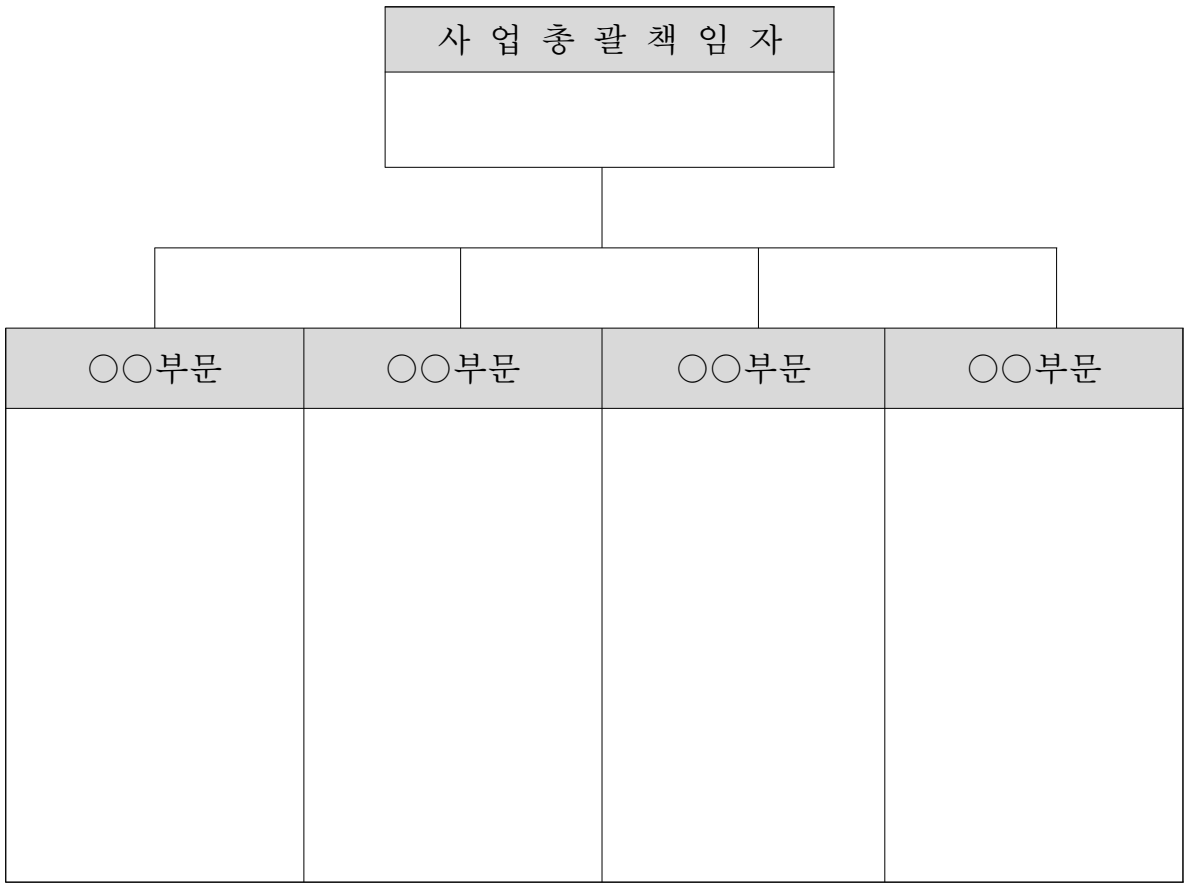
업체명	최근 2년 내 부정당업자 제재 및 행정처분	평점	지분율	평가점수
합 계				

※ 정량적 제안서에 포함

【별지 제19호 서식】

사업수행조직

사업수행조직



※ 추진팀(사업관리, 현장, 센터 부문) 조직방안 제시

※ 정량적 제안서에 첨부

【별지 제20호 서식】 사업총괄책임자(PM) 경력

<table>
<tr><th colspan="8">최근 3년간 사업책임기술자 인적사항 및 수행실적</th></tr>
<tr><td>성 명</td><td colspan="2"></td><td>주민등록번호</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>직 위</td><td colspan="2"></td><td rowspan="3">자 격 증
보유현황</td><td>자격명칭</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>입 사 일</td><td colspan="2"></td><td>자격번호</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>당해업체 근무기간</td><td colspan="2">년 개월</td><td>취득일자</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>최종학력</td><td colspan="2"></td><td>기술등급</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="8">유사사업 수행실적</td></tr>
<tr><td rowspan="2">순번</td><td rowspan="2">사업명</td><td rowspan="2">사업기간</td><td rowspan="2">발주사</td><td colspan="4">참 여 당 시</td></tr>
<tr><td>회 사 명</td><td>직위</td><td>참여기간</td><td>자격 또는
기술등급</td><td>기술
분야</td><td>계약
금액</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="8">※ 1. 사업책임기술자의 보유 국가기술자격증, 경력확인서, 학력증명서 사본 첨부
2. 사업책임기술자의 재직증명서 사본 및 최근 3년간의 근로소득원천징수 영수증 사본 또는 국민연금가입 확인통지서 사본 또는 의료보험 피보험자 자격확인서 사본 첨부</td></tr>
</table>

※ 정량적 제안서에 첨부

【별지 제21호 서식】 납품물량 총괄내역서

납품물량 총괄내역서

품목명	규 격	단 위	수 량	가격	비고

※ 정량적 제안서에 첨부

【별지 제22호 서식】

보 안 서 약 서(대표자용)

본인은 2026년 월 일부로 「2023년 태안군 강소형 스마트시티 조성사업의 모험 멀티미디어 드론쇼 상설 공연장 구축 사업」을 수행함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 엄숙히 서약 합니다.

1. 본인은 상기 해당 구축사업 관련 업무 중 알게 될 일체의 내용이 직무상 기밀 사항임을 인정한다.
2. 본인은 이 기밀을 누설함이 국가안전보장 및 국가이익에 위해가 될 수 있음을 인식하여 업무수행 중 지득한 제반 기밀사항을 일체 누설하거나 공개하지 아니한다.
3. 본인은 이 기밀을 누설하거나 관계 규정을 위반한 때에는 관련법령 및 계약에 따라 어떠한 처벌 및 불이익도 감수한다.
4. 본인은 하도급업체를 통한 사업수행 시 하도급업체로 인해 발생하는 위반사항에 대하여 모든 책임을 부담한다.

2026년 월 일

서 약 자 (업체 대표)
업 체 명 :
직 위 :
성 명 : (서명)
생년월일 :

서약집행자 (발 주 사)
소 속 :
직 위 :
성 명 : (서명)
생년월일 :

주식회사 다온아이앤씨 대표 귀하

【별지 제23호 서식】

보 안 서 약 서(참여자용)

본인은 2026년 월 일부로 「2023년 태안군 강소형 스마트시티 조성사업의 모험 멀티미디어 드론쇼 상설 공연장 구축 사업」을 수행함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 엄숙히 서약합니다.

1. 나는 상기 해당 구축 사업이 국가기밀 사항임을 인정하고 제반 보안관계규정 및 지침을 성실히 준수한다.
2. 나는 이 기밀을 누설함이 국가이익을 침해할 수도 있음을 인식하고 재직중은 물론 퇴직 후에도 알게 된 모든 기밀사항을 일체 타인에게 누설하지 아니한다.
3. 나는 기밀을 누설한 때에는 아래의 관계법규에 따라 엄중한 처벌을 받을 것을 서약한다.

   가. 전자정부법 제35조(금지행위) 및 제76조(벌칙)

2026년 월 일

서 약 자	소속	직급	생년월일	
		직위	성명	(서명)
서 약	소속	직급		
집 행 자		직위	성명	(서명)

주식회사 다온아이앤씨 대표 귀하

【별지 제24호 서식】

보 안 확 약 서

본인은 귀 사(기관)와 계약한 「2023년 태안군 강소형 스마트시티 조성사업의 모험 멀티미디어 드론쇼 상설 공연장 구축 사업」의 수행을 완료함에 있어, 다음 각호의 보안사항에 대한 준수 책임이 있음을 서약하며 이에 확약서를 제출합니다.

1. 본 업체(단체)는 업체(단체) 및 사업 참여자가 사업수행 중 지득한 모든 자료를 반납 및 파기하였으며, 지득한 정보에 대한 유출을 절대 금지하겠습니다.

2. 본 업체(단체)는 하도급업체에 대해 상기 항과 동일한 보안사항 준수 책임을 확인하고 보안확약서 징구하였으며, 하도급업체가 위의 보안사항을 위반할 경우에 주사업자로서 이에 동일한 법적책임을 지겠습니다.

3. 본 업체(단체)는 상기 보안사항을 위반할 경우에 귀 기관의 사업에 참여 제한 또는 기타 관련 법규에 따른 책임과 손해배상을 감수하겠습니다.

2026년 월 일

서약업체(단체) 대표

소 속 :

직 위 :

성 명 : (서명)

주식회사 다온아이앤씨 대표 귀하

【별지 제25호 서식】

입찰결과 이행각서

입찰공고번호		입 찰 일 자	
입 찰 건 명	2023년 태안군 강소형 스마트시티 조성사업의 모험 멀티미디어 드론쇼 상설 공연장 구축 사업		

본인은 상기에 제시된 「2023년 태안군 강소형 스마트시티 조성사업의 모험 멀티미디어 드론쇼 상설 공연장 구축 사업」입찰함에 있어, 사업자 선정결과에 대해서 어떠한 이의를 제기하지 않을 것이며, 협상대상자로 선정되었을 시 주관기관과의 협상이 결렬되었을 경우에도 차순위 업체로 협상이 양도되는 것에 대해 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 확약하며, 이에 이행각서를 제출합니다.

2026년 월 일

대 표 사 :
주 소 :
대 표 자 : (인)

주식회사 다온아이앤씨 대표 귀하

【별표 1】

사업자 보안위규 처리기준

구 분	위 규 사 항	처 리 기 준
심 각	1. 비밀 및 대외비 급 정보 유출 및 유출시도 가. 정보시스템에 대한 구조, 데이터베이스 등의 정보 유출 나. 개인정보·신상정보 목록 유출 다. 기타 비공개 정보에 대한 유출 2. 정보시스템에 대한 불법적 행위 가. 관련 시스템에 대한 해킹 및 해킹 시도 나. 시스템 구축 결과물에 대한 외부 유출 다. 시스템 내 인위적인 악성코드 유포	○ 사업 참여 제한 ○ 위규자 및 직속 감독자 중징계 ○ 재발 방지를 위한 조치계획 제출 ○ 위규자 대상 특별 보안교육 실시
중 대	1. 비공개 정보 관리 소홀 가. 비공개 정보를 책상 위 등에 방치 나. 비공개 정보를 휴지통·폐지함 등에 유기 또는 이면지 활용 다. 개인정보·신상정보 목록을 책상 위 등에 방치 라. 기타 비공개 정보에 대한 관리 소홀 2. 사무실·보호구역 보안관리 허술 가. 통제구역 출입문을 개방한 채 퇴근 등 나. 인가되지 않은 작업자의 내부 시스템 접근 다. 통제구역 내 장비·시설 등 무단 사진촬영 3. 각종 정보시스템 보호대책 부실 가. 업무 망 인터넷망 혼용 사용, 보안 USB 사용 규정 위반 나. 웹하드·P2P 등 인터넷 자료공유사이트를 활용하여 용역사업 관련 자료 수·발신 다. 개발·유지보수 시 원격작업 사용 라. 저장된 비공개 정보 패스워드 미부여 마. 인터넷망 연결 PC 하드디스크에 비공개(업무) 정보를 저장 바. 외부용 PC를 업무 망에 무단 연결사용 사. 보안관련 프로그램 강제 삭제 아. 사용자 계정관리 소홀 및 오남용(시스템 불법접근 시도 등)	○ 위규자 및 직속 감독자 중징계 ○ 재발 방지를 위한 조치계획 제출 ○ 위규자 대상 특별 보안교육 실시

구 분	위 규 사 항	처 리 기 준
보 통	1. 기관 제공 중요정책 · 민감 자료 관리 소홀 가. 주요 현안 · 보고 자료를 책상 위 등에 방치 나. 정책 · 현안자료를 휴지통 · 폐지함 등에 유기 또는 이면지 활용 2. 사무실 보안관리 부실 가. 캐비닛 · 서류함 · 책상 등을 개방한 채 퇴근 나. 출입키를 책상 위 등에 방치 3. 보호구역 관리 소홀 가. 통제 · 제한구역 출입문을 개방한 채 근무 나. 보호구역내 비인가자 출입허용 등 통제 미실시 4. 전산자료 보호대책 부실 가. 휴대용저장매체를 서랍 · 책상 위 등에 방치한 채 퇴근 나. 비인가 메신저 무단 사용 다. PC를 켜 놓거나 보조기억 매체(CD, USB 등)를 꽂아 놓고 퇴근 라. 부팅 · 화면보호 패스워드 미부여 또는 “1111“ 등 단순숫자 부여 마. PC 비밀번호를 모니터옆 등 외부에 노출 바. 비인가 보조기억매체 무단 사용	○ 위규자 및 직속 감독자 경징계 ○ 위규자 및 직속 감독자 사유서 / 경위서 징구 ○ 위규자 대상 특별 보안교육 실시
경 미	1. 업무 관련서류 관리 소홀 가. 진행 중인 업무자료를 책상 등에 방치, 퇴근 나. 복사기 · 인쇄기 위에 서류 방치 2. 근무자 근무상태 불량 가. 각종 보안장비 운용 미숙 나. 경보 · 보안장치 작동 불량 3. 전산장비 보안대책 부실 가. PC내 보안성이 검증되지 않은 프로그램 사용 나. 보안관련 소프트웨어의 주기적 점검 0‘위반	○ 위규자 서면 · 구두 경고 등 문책 ○ 위규자 사유서 / 경위서 징구

【별표 2】

보안 위약금 부과 기준

1. 위규 수준별로 A~D 등급으로 차등 부과

구분	위규 수준			
	A급	B급	C급	D급
위규	심각 1건	중대 1건	보통 2건 이상	경미 3건 이상
위약금 비 중	부정당업자 등록 계약금의 40%	계약금의 30%	계약금의 20%	계약금의 10%

* 위규 수준은 [별표1] 참고

2. 보안 위약금은 다른 요인에 의해 상쇄, 삭감이 되지 않음.

3. 사업 종료 시 지출금액 조정을 통해 위약금 정산

【붙임 1】

[∨] 기술적용계획표, [ ] 기술적용결과표

사업명	2023년 태안군 강소형 스마트시티 조성사업의 모험 멀티미디어 드론쇼 상설 공연장 구축 사업
작성일	2026. 10.

□ 법률 및 고시

구분	항 목
법률	o 지능정보화 기본법 o 공공기관의 정보공개에 관한 법률 o 개인정보 보호법 o 소프트웨어 진흥법 o 인터넷주소자원에 관한 법률 o 전자서명법 o 전자정부법 o 정보통신기반 보호법 o 정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률 o 통신비밀보호법 o 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 o 하도급거래 공정화에 관한 법률 o 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 o 공공데이터의 제공 및 이용 활성화에 관한 법률
고시 등	o 보안업무규정(대통령령) o 행정기관 정보시스템 접근권한 관리 규정(국무총리훈령) o 장애인·고령자 등의 정보 접근 및 이용 편의 증진을 위한 고시(과학기술정보통신부고시) o 전자서명인증업무 운영기준(과학기술정보통신부고시) o 전자정부 웹사이트 품질관리 지침(행정안전부고시) o 정보보호시스템 공통평가기준(미래창조과학부고시) o 정보보호시스템 평가·인증 지침(과학기술정보통신부고시) o 정보시스템 감리기준(행정안전부고시) o 전자정부사업관리 위탁에 관한 규정(행정안전부고시) o 전자정부사업관리 위탁용역계약 특수조건(행정안전부예규) o 행정전자서명 인증업무지침(행정안전부고시) o 행정기관 도메인이름 및 IP주소체계 표준(행정안전부고시) o 개인정보의 안전성 확보조치 기준(개인정보보호위원회) o 정보보호 및 개인정보보호 관리체계 인증 등에 관한 고시(개인정보보호위원회) o 지방자치단체 입찰 및 계약 집행 기준(행정안전부예규) o 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부예규) o 표준 개인정보 보호지침(개인정보보호위원회) o 엔지니어링사업대가의 기준(산업통상자원부고시) o 소프트웨어 기술성 평가기준 지침(과학기술정보통신부고시) o 소프트웨사업 계약 및 관리감독에 관한 지침(과학기술정보통신부고시) o 중소 소프트웨어사업자의 사업 참여 지원에 관한 지침(과학기술정보통신부고시) o 소프트웨어 품질성능 평가시험 운영에 관한 지침(과학기술정보통신부고시) o 용역계약일반조건(기획재정부계약예규) o 협상에 의한 계약체결기준(기획재정부계약예규) o 경쟁적 대화에 의한 계약체결기준(기획재정부계약예규) o 하도급거래공정화지침(공정거래위원회예규) o 정보보호조치에 관한 지침(과학기술정보통신부고시) o 개인정보의 기술적·관리적 보호조치 기준(개인정보보호위원회) o 행정정보 공동이용 지침(행정안전부예규) o 공공기관의 데이터베이스 표준화 지침(행정안전부고시) o 공공데이터 공통표준용어(행정안전부고시) o 공공데이터 관리지침(행정안전부고시) o 모바일 전자정부 서비스 관리 지침(행정안전부예규) o 행정기관 및 공공기관 정보자원 통합기준(행정안전부고시) o 국가정보보안기본지침(국가정보원)