

2026학년도 인창고등학교 야구부 동계전지훈련 위탁용역 입찰 공고

[2단계입찰(규격·가격 분리 동시 입찰)]

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」(이하 “지방계약법 시행령”이라 한다.) 제18조(2단계 입찰)의 규정에 따라 2026학년도 인창고등학교 야구부 동계전지훈련 위탁용역 업체를 선정하기 위해 다음과 같이 공고합니다.

1. 입찰에 부치는 사항

용역명	2026학년도 인창고등학교 야구부 동계전지훈련 위탁용역		
국외전지훈련 기간	2027. 1. 18.(월) ~ 2027. 2. 17.(수) 30박 31일		
국외전지훈련 장소	일본 미야자키 등		
기 초 금 액	금114,580,000원(금일억일천사백오십팔만원) (학생22명, 인솔교사 5명, 총인원 27명 비용으로 산출됨)		
입찰 및 계약방법	2단계 경쟁 등의 입찰(규격-가격 분리 동시입찰) 제반경비에 대한 총액입찰(부가가치세 포함) 예정가격이하 최저 가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정		
제안서 및 가격입찰서 접수개시일시	2026.10.20.(화) 16:00	제안서 및 가격입찰서 접수마감일시	2026.11.10.(화) 16:00
제안서제출장소	인창고등학교 1층 교육행정실	제 안 서 평 가 일	2026.11.11.(수) 17:00 (업체설명회 미실시) 학교사정에 따라 변경될 수 있음
가격입찰서제출처	나라장터(G2B)	개찰일시 및 장소	2026.11.12.(목) 11:00 이후 인창고등학교 입찰집행관 PC

가. 제안서 견적 대상 항목

1) 예정인원 : 총 27명(학생 22명, 인솔교사 5명)

* 참가 인원은 증감이 있을 수 있음

- 증감인원에 따라 증액 또는 감액 = 1인당 계약금 × 실제참여 학생수로 정산

* 인솔자 경비는 학생과 동등 금액으로 정산

2) 경비

◦ 왕복항공료: 별도

◦ 숙식비: 30박, 31일 조식 포함(미야자키 내)

◦ 차량비: 숙소까지 버스 이동, 차량연식 최근 9년 이내, 45인승 기준, 고속도로 통행료, 주차비, 봉사료 등 비용 일체 포함

◦ 식비 : 현지식 중식 30회, 석식 30회

- 여행자보험료: 1인당 2억원이상
- 머싱기 렌탈: 별도
- 기타 : 가이드 경비, 알선수수료(부가가치세 포함) 등
- ※ 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰 금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액으로 계약을 체결합니다.
- ※ 부가가치세는 국세청 부가가치세법 기본통칙 39-0-1【여행업의 매입세액 공제 범위】에 의해 알선수수료에 대해서만 부과하며, 낙찰자(계약상대자)는 계약 체결 시 또는 착수계 제출 시 위탁 알선수수료와 그 외 여행경비를 구분한 세부 산출내역을 제출하여 승인을 받아야 하며 이를 계약서의 일부로 본다.

나. 기타 사항

- 1) 입찰참가자는 공고문을 반드시 숙지하여 입찰에 응해주시고, 숙지하지 않음으로써 발생하는 모든 책임에 대해서는 입찰참가자에게 있음
 - 2) **해외 동계전지훈련 지역의 전염병 발생이나 긴급 재난 등의 사유로 학생들의 단체 활동이 우려되는 상황이 발생할 경우 학교와 협의하여 용역계약을 취소할 수 있으며 또한, 기타 부득이한 사정이나 상급기관의 지시로 본 사업이 취소될 경우 본 계약은 자동해지 되며 이로 인한 일체의 손해배상을 청구할 수 없음**
 - 3) 계약체결 시 총액금액에 대한 산출 내역을 항목별 (차량비, 숙박비, 국외여행자보험료 등)로 작성 제출
- ※ 계약체결 및 정산 시 추후 변동 인원에 대한 금액은 조정하여 정산한다.(원단위 절사)

2. 입찰 방법

- 가. 본 입찰은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조에 3항에 의한 ‘2단계 경쟁 등의 입찰(규격·가격 분리 동시 입찰)’ 로 규격 입찰서(제안서)와 가격 입찰서를 동시에 제출하며, 규격 입찰서 개찰결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격 입찰서를 개찰합니다. 「지방계약법 시행규칙」 제46조 제2항에 따라 적격자로 확정된 자가 1인일 때에도 가격입찰서를 개찰합니다.
- 나. **제안서(규격입찰)**는 **본교에 직접 방문하여 제출**하여야 하고, **전자입찰서(가격입찰)**는 반드시 **G2B(<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출**하여야 합니다.
- 다. 차량비, 숙박비, 국외여행자보험, 기타 경비, 부가세 등을 포함한 **총액입찰(항공료 별도)**이며, **최저가 낙찰방식 적용 입찰**입니다.
- 라. 전자입찰서의 제출 확인은 G2B 전자입찰시스템 웹 송신함에서 확인하시기 바라며, 입찰서 접수기간 중에는 24시간 입찰서 제출이 가능합니다.
- 마. 본 입찰은 경기도교육청 청렴계약제 시행 대상이며 공동도급 및 하도급은 허용하지 않습니다.

3. 입찰 참가 자격

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 동법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 요건을 갖춘 자로 관광진흥법 제4조 및 동법 시행령 제2조에 의한 **종합여행업(업종코드 1261) 또는 국내외여행업(업종코드 1262)** 등록을 필한 업체로서 부정당업자로 입찰 참가 자격 제한 중에 있지 아니한 업체이어야 합니다.
- 나. 조달청 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서(조달청 고시 제2023-18호, 2023.6.26.) 제4조의 규정에 따라, 입찰서 제출마감일 전일까지 조달청에 입찰 참가자격 등록 및 나라장터(G2B)시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.
- 다. 본 입찰은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은 국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서 제7조 제1항 제5호에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다.
- 라. 미자격자가 고의로 입찰에 참가하거나 입찰에 관한 서류를 부정하게 행사한 자 또는 고의로 무효의 입찰서를 제출한 자에 해당한다고 판단될 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있습니다.
- 마. 「중소기업제품의 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제2조의 2에 따라 **소기업 또는 소상공인 확인서를 소지한 업체**이어야 합니다.
(계약체결일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함)

※ 「소기업 또는 소상공인 확인서」는 중소기업공공구매 종합정보망에서 확인하며, 확인이 되지 않을 경우 개찰 전 사전판정에서 제외하거나 개찰 후에도 계약상대자에서 제외됩니다.

< 입찰 참가자격 배제조항 >

- 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
- 입찰 참여 사업자간 입찰가격을 담합하는 행위
- 기타 사유는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한) 및 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 따름

4. 과업 설명

별도의 **과업 설명 및 제안 설명회는 실시하지 않으며**, 반드시 붙임 내용을 모두 숙지하고 입찰에 응해주시기 바라며, 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰자에게 있습니다.

5. 용역업체 선정 절차

규격입찰서(제안서) 제출(학교 방문제출) 및 가격입찰서 제출(G2B 제출) → 야구부 동계 해외전지훈련 활성화위원회의 제안서 평가 및 적격대상업체 선정(**평가점수 80점 이상인 업체**) → 투찰업체 사전판정 → 투찰업체 규격서 평가(규격입찰서 평가 결과

80점 미만은 G2B에서 규격서평가 부적격처리) → 적격업체에 한하여 가격입찰서 개찰
→ 낙찰자 결정(예정가격 이하 최저가 제출 업체)(최종낙찰자에게만 별도 통보) →
전자계약 체결

6. 입찰 등록 및 제안서 제출

규격입찰서(제안서)

가. 제안서 제출기간: 2026. 10. 20.(화) 16:00 ~ 2026. 11. 10.(화) 16:00

(평일 09:00~17:00, 토·일요일, 법정공휴일 접수 불가)

나. 제안서 제출장소: 인창고등학교 1층 교육행정실 (경기도 구리시 왕숙천로 339)

다. 제안서 제출방법: 직접제출(우편 및 FAX, e-메일 접수 불가)

※ 대리인 접수 시 위임장 [붙임 11] 첨부, 대리인 재직증명서, 대리인 신분증을 함께 제출

라. 제안서 제출시 유의사항

- (1) 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고 반환하지 않으며 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.
- (2) 본교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용 중 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
- (3) 본교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.
- (4) 제출 사본은 반드시 인감이나 사용인감으로 원본 대조필하여 제출하여야 하며, 제출된 서류는 반환하거나 공개하지 않습니다.

마. 제출서류

- 1) [붙임 5] 입찰참가신청서 1부.
- 2) [붙임 6] 해외전지훈련용역제안서(본교 소정 양식, 기타 증빙서류 포함) 8부.
- 「제안서 작성 요령 및 유의 사항 [붙임 4]」을 필히 숙지하여 기재하며, 기타 증빙서류 포함하여 A4사이즈 상철제본(바인더 형태 제출 금지)
- 3) [붙임 7] 최근 3년 이내(공고일 전일 기준) 동종 용역 계약 관련 실적증명서 1부.
- 4) [붙임 8] 각서 1부.
- 5) 사업자등록증 사본 1부.
- 6) 여행업등록증 사본 1부.
- 7) 등기부등본 1부(법인) 또는 주민등록등본(개인) 1부.
- 8) 인감증명서 1부 및 사용인감계 1부.(사용인감 사용시)
- 9) 위임장과 재직증명서 1부.(대표자가 아닌 경우, 위임자 신분증 지참)
- 10) 여행 인.허가보증보험 또는 영업배상책임보험 사본 1부.
- 11) 국세 및 지방세 완납증명서 1부.
- 12) 숙박 및 차량, 음식점 관련 각종 보험증권 사본 및 증빙 서류 각 1부.
- 13) 전지훈련 등 안내 책자, 또는 업체 홍보 자료 1부.(선택)

- 14) 최근 경영상태를 확인할 수 있는 자료 1부.(세무서 발행 또는 공인회계사 확인 필한 재무재표 등)
- 15) 정규직원 현황 및 관련 서류 (자격증 및 안전연수 이수증 외) 각 1부.
- 16) 소기업 · 소상공인 확인서 1부.
- 17) [붙임 9] 청렴계약 이행각서 1부.
- 18) [붙임 10] 입찰가격 산출내역서 1부. (낙찰자만 제출)
- 19) [붙임 11] 위임장 1부 (대리인 제출 시 대리인 재직증명서, 신분증과 함께 제출)-해당 시 제출
- 20) [붙임 12] 보안서약서 1부. (낙찰자만 제출)
- 21) [붙임 13] 개인정보처리위탁 계약서 1부. (낙찰자만 제출)
- 22) [붙임 14] 개인정보 취급 위탁 보안 서약서 1부. (낙찰자만 제출)
- 23) [붙임 15] 개인정보 처리 업무 위탁에 따른 수탁자 교육 1부. (낙찰자만 제출)
- 24) [붙임 16] 확인서 1부. (낙찰자만 제출)

※ 사본은 입찰참가신청시 사용한 인감으로 “원본대조필” 날인하여 제출하고, 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 평가결과 공개하지 않음

※ 구비서류 제출시 번호순서대로 철하여 제출

※ 제안서 미 제출시 입찰 무효처리 됩니다.

가격입찰서

가. 제출기간 : 2026. 10. 20.(화) 16:00 ~ 2026. 11. 10.(화) 16:00

나. 제출장소 : 국가종합전자조달시스템(나라장터, G2B) (<http://www.g2b.go.kr>)

다. 제출방법 : 전자제출 (제출기간내 24시간 가능)

- 1) 가격 입찰서의 제출확인 은 전자입찰시스템 웹 송신함에서 하시기 바랍니다.
- 2) 전자입찰시스템 또는 전송회선의 장애로 입찰연기의 경우 전자입찰시스템 장애 발생 이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

7. 규격심사(제안서평가) 및 제안서 효력

가. 일시 및 장소: 2026. 11. 11.(수) 17:00, 인천고등학교 2층 회의실(제안설명회 없음)
(학교일정에 의해 변경될 수 있음)

나. 제안서 평가 방법: 우리 학교 야구부 동계 해외전지훈련 활성화위원회에서 각 업체의 제안내용에 대하여 평가항목 및 배점기준[붙임 3]에 따라 심사(평가)합니다.

※ 평가항목 및 평가기준 : [붙임 3] 동계 해외전지훈련 제안서 평가항목 및 배점기준 참고

1) 제안서 평가결과는 공개하지 않으며, 제안업체는 평가내용 및 결과에 대하여 일체의 이의를 제기할 수 없습니다.

2) 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체가 모두 부담합니다.

다. 제안서의 효력

(1) 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.

- (2) 본교에서 필요시 참가 업체에 대하여 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 지닌 것으로 간주합니다.
- (3) 본교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료 또한 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
- (4) 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

8. 가격개찰 일시 및 장소

가. 개찰일시 : **2026. 11. 12.(목) 11:00 이후** 인창고등학교 입찰집행관 PC

※ 가격개찰은 투찰업체 사전판정 후 투찰업체 규격서 평가를 실시하며, 규격서 (제안서) 평가 결과 부적격한 경우는 제외하고 가격을 개찰합니다.

※ 본교 야구부 동계 해외전지훈련 활성화위원회의 제안서 평가 후에 가격개찰이 실시되므로 제안서 평가 등 학교사정에 의해 시간이 소요될 경우 가격입찰서의 개찰 및 낙찰자의 결정이 연기될 수 있습니다.

나. 낙찰자 결정방법

- (1) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조 제3항 및 동법 시행령 제42조 제1항 제3호에 따라 본교 “야구부 동계 해외 전지훈련 활성화위원회”의 제안서 평가에서 **규격평가 점수가 80점 이상인** 적격업체에 한해 가격개찰을 실시합니다. (※ 규격평가 부적격업체는 투찰업체 규격서 평가에서 부적격처리하여 가격입찰에서 제외)
- (2) 예정가격 작성은 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준 “제2장 예정가격 작성요령”에 따라 기초금액의 $\pm 3\%$ 금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성, 입찰참가자가 입찰서 송신 시 추천한 2개의 예비가격 번호 중 가장 많이 선택된 4개의 복수예비가격을 산술평균한 금액으로 하며, **규격평가 점수가 80점 이상인 자 중 예정가격 이하 최저가로 입찰한 자를 최종 낙찰자로 결정합니다.**

다. 본 용역은 업체에서 제출한 제안서를 토대로 본교 전지훈련 활성화위원회에서 평가 항목에 의거 평가하니 사전열람 및 숙지에 착오 없으시길 바랍니다.

라. 동일가격으로 입찰한 최저가 입찰자가 2인 이상인 경우에는 규격(제안서) 평가 점수가 높은 자를 낙찰자로 결정하며, 규격평가 점수도 동일할 때는 추천에 의하여 낙찰자를 결정합니다. (※ 나라장터 동일가격 입찰 낙찰자 자동추첨프로그램 이용)

9. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 입찰보증금은 전자입찰참가신청서식에 따라 납부확약 내용이 명기된 전자입찰서의 납부이행각서 제출로 갈음합니다.

나. 낙찰자가 소정의 기한(낙찰통지를 받은 날로부터 10일)내에 계약을 체결하지 아니할 때에는 「지방계약법」 제12조 제3항 및 동법 시행령 제37조·제38조 규정에 따라 낙찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 본교에 납부하여야 하며, 부정당업자로 입찰참가자격제한처분을 받게 됩니다.

10. 입찰의 무효

- 가. 「지방계약법 시행령」 제39조 및 동법 시행규칙 제42조에 해당하는 입찰은 무효로 합니다.
- 나. 입찰과 관련된 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률, 국가종합 전자조달시스템 전자입찰유의서 등의 입찰관련 법령에 따르며, 입찰 참가자는 입찰등록 전에 반드시 입찰참가에 관한 모든 사항, 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준, 계약특수조건, 규격서, 제안서 평가항목 및 기준, 기타 입찰에 필요한 사항을 완전히 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.
- 다. 한 업체의 소속 대표자 중 1인이 다른 업체의 대표자를 겸임할 경우 해당 업체들이 하나의 입찰에 동시 참여하면 동일인이 2통의 입찰서를 제출한 것으로 간주되어 모두 무효 입찰로 처리됩니다. 이에 따라 대표자가 여럿인 업체의 경우 입찰참가 자격등록 시 대표자 전원을 등록하여야 하며 현재 1인만 등록된 경우 변경등록을 하여야 합니다.
- 라. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항 및 해석이 필요한 부분은 관계법령 및 본교의 해석에 따라야 합니다.

11. 계약체결 및 이행

- 가. 최종 낙찰자는 낙찰 후 낙찰금액에 대한 학생 및 교사 1인당 계약단가 산출근거 [붙임 10]를 계약체결 전에 본교에 제시하여야 합니다.
- 나. 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결 시 **낙찰금액의 5/100 이상에 해당하는 계약 보증금을 보증서(계약이행보증보험증권)로 제출**하여야 합니다.
- 다. 낙찰자로 결정된 업체는 대표자가 [붙임 9]청렴이행각서를 서명 날인하여 우리학교에 계약체결 시 제출하여야 합니다.
- 라. **낙찰통보일로부터 10일 이내에 계약을 체결**하여야 합니다.
- 마. 계약의 체결 및 이행에 관해서는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 및 같은법 시행령, 시행규칙과 이에 근거한 계약의 일반조건, 특수조건, 입찰유의서 및 일반원칙에 따릅니다.
- 바. 「국민연금법」 제95조의2(연금보험료 등의 납부증명)에 의거 대금청구시에는 보험료의 체납사실이 없음을 증명할 수 있어야 합니다.

12. 기타사항

- 가. 본교 해외전지훈련 용역에 참가하고자 하는 업체는 반드시 「지방계약법」, 「같은법 시행령」, 「같은법 시행규칙」, 관련 회계예규, 입찰유의서, 물품계약일반조건, 청렴계약을 위한 입찰 특별 유의서 및 특수조건 등 희망업체에 필요한 모든 사항을 반드시 숙지하시기 바라며, 숙지하지 못함으로 발생한 책임은 모두 입찰 참가자에게 있습니다.

- 나. 전자입찰 참가 희망업체는 전산장비부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 조달청의 나라장터(국가종합전자조달) 콜센터(☎1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 다. 본 입찰은 전자입찰 입찰자 신원확인제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인만이 입찰서 제출이 가능합니다.
- 라. 공고안 및 개찰 결과에 대한 정보는 나라장터(국가종합전자조달) 『입찰정보』 ⇒ 『용역』 ⇒ 『개찰결과』에 게재됩니다.
- 마. 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다. 또한, 제안서 평가결과는 공개하지 않으며 평가내용에 대하여 제안업체는 일체의 이의를 제기할 수 없습니다. 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체가 부담합니다.
- 바. 우리학교에서 정한 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 경우 계약의사가 없는 것으로 간주하여 낙찰(입찰)무효가 되며, 계약불이행으로 처리되어 부정당업자 제재처분 절차를 진행하게 됩니다.
- 사. 제안서 등 본교에 제출한 서류 등에 허위사실이 발견될 시에는 등록 및 선정을 취소하고 계약을 해지하며 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.
- 아. 개인정보보호 관련법규에 따라 교복 제작 계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 합니다.
- 자. 계약 후 하도급을 줄 수 없습니다.
- 차. 기타 용역 수행과 관련한 학교의 정당한 요구사항이 있을 경우는 이를 적극 수용하여야 합니다.
- 카. 기타 열거되지 아니한 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 또는 행정안전부 회계예규, 고시 등 관계규정에 따라 처리하되 본 특수조건에 명시되지 않는 사항이라도 필요하다고 인정되는 주요사항은 우리학교와 협의하여 학교의 요구에 따라 결정하여야 합니다.
- 타. 기타 입찰 및 계약관련 사항은 우리학교 교육행정실(☎031-514-6112),
일정 및 운영관련 사항은 체육보건부(☎031-514-6005)로 문의하시기 바랍니다.

- 붙임 1. 2026학년도 인창고등학교 야구부 동계전지훈련 일정계획 1부.
 2. 인창고등학교 야구부 동계 전지훈련 위탁용역 계약 특수조건 1부.
 3. 해외 전지훈련 제안서 평가항목 및 배점기준 1부.
 4. 제안서 작성 요령 및 유의 사항 1부.
 5. 입찰참가신청서 1부.
 6. 해외전지훈련 용역제안서 1부. (제안서 작성방법 포함)
 7. 수행실적증명서 1부.
 8. 각서 1부.
 9. 청렴계약 이행각서 1부.

10. 입찰가격 산출내역서 1부. (낙찰자만 제출)
11. 위임장 1부.(해당시)
12. 보안서약서 1부.(낙찰자만 제출)
13. 개인정보처리위탁 계약서 1부.(낙찰자만 제출)
14. 개인정보 취급 위탁 보안 서약서 1부.(낙찰자만 제출)
15. 개인정보 처리 업무 위탁에 따른 수탁자 교육 1부.(낙찰자만 제출)
16. 확인서(입찰참가자격제한 및 징계사항) 1부.(낙찰자만 제출)

2026. 10. 20.

인 창 고 등 학 교 장

[붙임 1]

인창고등학교 야구부 동계전지훈련 일정계획

※기 간 : 2027. 1. 18.(월) ~ 2027. 2. 17.(수)

날짜		1월 18일	1월 19일	1월 20일	1월 21일	1월 22일
세부 훈련 내용	07:00 - 07:30	공항이동	조깅 및 줄넘기	조깅 및 줄넘기	조깅 및 줄넘기	조깅 및 줄넘기
	오전 09:00 - 12:00	인천공항출발/ 미야자키 공항 도착	warming-up running(장거리3 0분 400×10) 하체훈련	warming-up running(장거리 15분 200×10) 서킷T15종목 3set	warming-up running(장거리3 0분 400×10) 하체훈련	warming-up running(장거리3 0분 400×10) 하체훈련
	오후 13:30 - 18:30	이동	long-toss fungo(난타) 1시간 batting3조40분 pitching 50구 side 복배근 및 보강훈련	long-toss fungo(난타) 1시간 batting3조40분 pitching 50구 side 복배근 및 보강훈련	long-toss fungo(난타) 1시간 batting3조40분 pitching 50구 side 복배근 및 보강훈련	long-toss fungo(난타) 1시간 batting3조40분 pitching 50구 side 복배근 및 보강훈련
	야간 19:30 - 21:30	숙소도착 방배정 및 도구 정리	개인훈련			
비고			체력50% 기술50%	체력50% 기술50%	체력50% 기술50%	체력50% 기술50%

날짜		1월 23일	1월 24일	1월 25일	1월 26일	1월 27일
세부 훈련 내용	07:00 - 07:30	조깅 및 줄넘기	휴식일	조깅 및 줄넘기	조깅 및 줄넘기	조깅 및 줄넘기
	오전 09:00 - 12:00	warming-up running(장거리 30분 400×10) 하체훈련		warming-up running(장거리 15분 200×10) 서킷T15종목 3set	warming-up running(장거리3 0분 400×10) 하체훈련	warming-up running(장거리1 5분 200×10) 서킷T15종목 3set
	오후 13:30 - 18:30	long-toss fungo(난타) 1시간 batting3조40분 pitching 50구 side 복배근 및 보강훈련		long-toss fungo(난타) 1시간 batting3조40분 pitching 50구 side 복배근 및 보강훈련	long-toss fungo(난타) 1시간 batting3조40분 pitching 50구 side 복배근 및 보강훈련	long-toss fungo(난타) 1시간 batting3조40분 pitching 50구 side 복배근 및 보강훈련
	야간 19:30 - 21:30	개인훈련		개인훈련		
비고		체력50% 기술50%		체력50% 기술50%	체력50% 기술50%	체력50% 기술50%

날짜		1월 28일	1월 29일	1월30일	1월 31일	2월 1일
세부 훈련 내용	07:00 - 07:30	조깅 및 줄넘기	조깅 및 줄넘기	조깅 및 줄넘기	휴식일	조깅 및 줄넘기
	오전 09:00 - 12:00	warming-up running(장거리 15분) 50×7 30m10 fungo fildong 20분 situation 30분	warming-up running(장거리 15분) 50×7 30m10 fungo fildong 20분 situation 30분	warming-up running(장거리 15분) base run fungo fildong 20분 situation 30분 run down. team play		warming-up running(장거리15분) base run fungo fildong 20분 situation 30분 run down. team play
	오후 13:30 - 18:30	batting3조 1조b 2조r 3조s simulation batting pitching 80구 side 복배근 및 보강훈련	batting3조 1조b 2조r 3조s simulation batting pitching 90구 복배근 및 보강훈련	batting3조 1조b 2조r 3조s simulation batting pitching 100구 복배근 및 보강훈련		batting3조 1조b 2조r 3조s simulation batting pitching 100구 복배근 및 보강훈련
	야간 19:30 - 21:30	개인훈련				개인훈련
	비고	체력50% 기술50%	체력50% 기술50%	체력50% 기술50%		체력50% 기술50%

날짜		2월 2일	2월 3일	2월 4일	2월 5일	2월 6일
세부 훈련 내용	07:00 - 07:30	조깅 및 줄넘기	조깅 및 줄넘기	조깅 및 줄넘기	조깅 및 줄넘기	조깅 및 줄넘기
	오전 09:00 - 12:00	warming-up running(장거리30 분 400×10) 하체훈련	warming-up running(장거리 15분 200×10) 서킷T15종목 3set	warming-up running(장거리 30분 400×10) 하체훈련	warming-up running(장거리30 분 400×10) 하체훈련	warming-up running(장거리 30분 400×10) 하체훈련
	오후 13:30 - 18:30	long-toss fungo(난타) 1시간 batting3조40분 pitching 50구 side 복배근 및 보강훈련	long-toss fungo(난타) 1시간 batting3조40분 pitching 50구 side 복배근 및 보강훈련	long-toss fungo(난타) 1시간 batting3조40분 pitching 50구 side 복배근 및 보강훈련	long-toss fungo(난타) 1시간 batting3조40분 pitching 50구 side 복배근 및 보강훈련	개 long-toss fungo(난타) 1시간 batting3조40분 pitching 50구 side 복배근 및 보강훈련인훈련
	야간 19:30 - 21:30	개인훈련		weight 투수:shadow motion 야수:swing	weight 투수:shadow motion 야수:swing	개인훈련
	비고	체력50% 기술50%	체력50% 기술50%	체력50% 기술50%	체력50% 기술50%	체력50% 기술50%

날짜		2월 7일	2월 8일	2월 9일	2월 10일	2월 11일
세부 훈련 내용	07:00 - 07:30	휴식일 (설날)	조깅 및 줄넘기	조깅 및 줄넘기	조깅 및 줄넘기	조깅 및 줄넘기
	오전 09:00 - 12:00		warming-up running(장거리3 0분 400×10) 하체훈련	warming-up running(장거리 30분 400×10) 하체훈련	warming-up running(장거리1 5분 200×10) 서킷T15종목 3set	warming-up running(장거리1 5분 200×10) 서킷T15종목 3set
	오후 13:30 - 18:30		long-toss fungo(난타) 1시간 batting3조40분 pitching 50구 side 복배근 및 보강훈련	long-toss fungo(난타) 1시간 batting3조40분 pitching 50구 side 복배근 및 보강훈련	long-toss fungo(난타) 1시간 batting3조40분 pitching 50구 side 복배근 및 보강훈련	long-toss fungo(난타) 1시간 batting3조40분 pitching 50구 side 복배근 및 보강훈련
	야간 19:30 - 21:30		개인훈련	개인훈련	weight 투수:shadow motion 야수:swing	weight 투수:shadow motion 야수:swing
비고			체력50% 기술50%	체력50% 기술50%	체력50% 기술50%	체력50% 기술50%

날짜		2월 12일	2월 13일	2월 14일	2월 15일	2월 16일
세부 훈련 내용	07:00 - 07:30	조깅 및 줄넘기	조깅 및 줄넘기	휴식일	조깅 및 줄넘기	조깅 및 줄넘기
	오전 09:00 - 12:00	warming-up running(장거리30 분 400×10) 하체훈련	warming-up running(장거리 15분 200×10) 서킷T15종목 3set		warming-up running(장거리30 분 400×10) 하체훈련	warming-up running(장거리 30분 400×10) 하체훈련
	오후 13:30 - 18:30	long-toss fungo(난타) 1시간 batting3조40분 pitching 50구 side 복배근 및 보강훈련	long-toss fungo(난타) 1시간 batting3조40분 pitching 50구 side 복배근 및 보강훈련		long-toss fungo(난타) 1시간 batting3조40분 pitching 50구 side 복배근 및 보강훈련	개 long-toss fungo(난타) 1시간 batting3조40분 pitching 50구 side 복배근 및 보강훈련인훈련
	야간 19:30 - 21:30	weight 투수:shadow motion 야수:swing	개인훈련		weight 투수:shadow motion 야수:swing	weight 투수:shadow motion 야수:swing
비고		체력50% 기술50%	체력50% 기술50%	체력50% 기술50%	체력50% 기술50%	체력50% 기술50%

날짜		2월17일
세부 훈련 내용	07:00 - 07:30	조깅 및 줄넘기
	오전 09:00 - 12:00	숙소 정비 및 공항 이동
	오후 13:30 - 18:30	인천공항 도착 및 귀가
	야간 19:30 - 21:30	
비고		체력50% 기술50%

[붙임 2]

인창고등학교 야구부 동계전지훈련 위탁용역 계약 특수조건

인창고등학교

제1조 (총칙) 인창고등학교장(이하 “수요자”라 한다)과 (주)000(이하 “공급자”라 한다)간의 동계 전지훈련 용역계약은 이 특수조건이 정하는 바에 따라 신의성실의 원칙에 따라 이를 이행한다.

제2조 (목적) 이 계약은 “수요자”가 동계전지훈련을 실시함에 있어 이에 필요한 동계전지훈련업무 및 안내를 “공급자”에게 위임하고, “공급자”는 “수요자”의 위임에 의거 지정된 모든 편의를 참가자에게 제공하며, “수요자”와 “공급자” 쌍방이 동계전지훈련을 원활하게 수행함을 목적으로 한다.

제3조 (임무) “공급자”는 “수요자”가 위임한 야구부 동계전지훈련의 필요한 예약 및 수속, 숙박 및 식사제공과 교통 등 모든 사항을 승낙 받은 세부일정표에 따라 차질이 없도록 성실히 수행하여야 한다.

제4조 (전지훈련 장소 및 일정)

- ① 전지훈련 장소 : 일본 미야자키 등
- ② 전지훈련 일정 : 2027. 1. 18.(월) ~ 2027. 2. 17.(수), (30박 31일)

제5조 (인원) ① 인원은 총 27명(학생 22명, 지도자 5명)으로 한다. 단, 학교 및 학생 개인별 사정으로 인하여 예정 참가인원은 증감될 수 있다.

제6조 (전지훈련 경비) ① 경비는 전지훈련 일정표에 의한 숙박비, 식사비, 기타비용(항공권 별도) 등을 포함한 경비 일체에 대한 총액입찰 금액으로 한다.(부가가치세 포함)

제7조 (인솔 감독자 경비) 본 전지훈련 인솔감독, 코치에 대한 경비는 학생 1인당 단가 기준으로 청구 한다.

제8조 (숙박시설)

- ① 숙소는 안전시설 및 위생시설이 잘 되어 있는 현지 일반호텔 또는 이에 준하는 숙박시설로 정한다.
- ② 숙소는 야구부 참가자 전원이 숙박이 가능한 숙박시설로 한다.
- ③ 상기 숙박시설 선정은 미야자키 내에 위치하며 유흥가와 떨어져 있어야 하고 전지훈련장소에서 이동이 용이하여 훈련에 지장이 없어야 하고 냉, 난방시설을 완비하여야한다.
- ④ 상기 숙박 상호와 전화번호, 침실 평면도, 숙박업소에 대한 영업, 화재보험등 가입사실증명과 다음 각호의 서류를 계약체결시 “수요자”에게 제출하여야 한다.

1. “공급자”와 숙박업체간의 사용 계약서
2. 숙박업체 사업자등록증 사본
3. 영업배상책임보험증권 사본
4. 객실배치도 및 식단표
5. 집단급식소 설치 신고증 또는 일반음식점 영업신고증 사본
6. 기타 계약에 필요하여 “수요자”가 요청하는 서류

제9조 (식사 등) ① 식사는 1인 1일 3식을 제공해야 한다.

② 동계전지훈련 중 식사는 학생에게 불편함이 없도록 적정 칼로리(운동선수의 일일 영양섭취량을 고려해야함)를 섭취할 수 있는 수준으로 제공하여야 한다.

③ 각종 행사시 소요되는 비용(세금 및 기타봉사료 등)을 “공급자”가 부담한다.

제10조 (차량 등) ① 차량은 선수단이 이동하는데 있어서 전 일정 편의를 제공하여야 하며, 비상사태를 대비하여 추가 예비차량을 대기하여야 한다.

② 차량은 45인승으로 현지 운행 차량으로 냉·난방 시설이 완비된 성능이 우수하고, 가능한 한 구입 9년 이내의 성능이 우수하고 안전한 차량으로서 최신형 대형차량으로 하며, 종합보험에 가입된 차량이어야 하며 보험가입증명서류를 “수요자”에게 제출하여야 한다.

③ 계약상대자는 차량운행에 소요되는 고속도로통행료, 주차료, 유류대, 기타 일체의 경비를 부담한다.(운행과 관련된 모든 과태료 및 범칙금 포함)

④ 운행에 필요한 다음 각호의 서류를 계약체결 시 “수요자”에게 제출한다.

1. “공급자”와 차량운행업체와의 계약서
2. 차량사업자등록증 사본
3. 여객자동차운송사업등록증 사본
4. 차량보험가입증서 1부.
5. 운전기사의 경력증명서 등 기타 계약에 필요하여 “공급자”가 요청하는 서류

제11조 (참가경비의 지급 및 집행정산) ① 본 소요경비는 27명을 기준으로 책정한 금액이며 참가인원의 증감이 있을 시에는 증 또는 감액하여 청구한다.

② 용역 대가 지급은 본 동계전지훈련 계약의 목적을 성실히 수행한 후 “공급자”의 청구에 의해 증빙서류를 첨부 “수요자”에게 대금 지급 청구하도록 한다.

③ 용역에 대한 대금은 본 계약의 목적을 성실히 수행한 후 계약자의 청구에 의해 7일 이내에 지급한다.

④ “수요자”는 용역대가를 “공급자”가 제출한 입금지정계좌에 입금 조치하며, 입금 후에 발생한 일체의 사고에 대한 민.형사상의 책임을 지지 아니한다.

제12조 (책 임) ① 동계전지훈련을 이행함에 있어 “공급자”가 부주의, 무성의, 태만, 계약조건에 명시된 유의사항 위반 등으로 일어나는 각종사고 및 사건으로 인하여 문제가 발생하였을 때에는 “공급자”는 관계법령과 일반관례에 의해 책임의 정도에 따라 응분의 민.형사상의 책임은 물론, 손해배상 책임을 진다.

② “공급자”는 동계전지훈련이 원활하게 이행될 수 있도록 모든 수단과 노력을 강구하여야 하며, 이를 태만히 하여 발생한 사고에 따라 부담된 경비는 “공급자”가 부담한다.

제13조 (계약의 해지) “수요자”는 “공급자”가 다음 각 호에 해당될 경우에는 계약의 전부 또는 일부를 해지할 수 있다.

- ① “수요자”의 사정에 의하여 동계전지훈련 계획이 변경 또는 취소될 경우
- ② “공급자”가 계약조건을 이행치 아니했거나 태만히 하여 “수요자”에게 부당한 손해를 끼쳤을 때
- ③ “수요자”의 사정에 의하여(천재지변 및 기타 부득이한 사정 등) 계약해지시 이로 인한 일체의 비용을 “공급자”에게 청구할 수 없다.

제14조 (하도급 및 채권양도금지) “공급자”는 도급 받은 계약의 일부 또는 전부를 타인에게 양도할 수 없으며, 용역대가청구채권을 타인에게 양도할 수 없다.

제15조 (계약해석의 우선순위 및 기타) 이 계약 해석의 우선순위는 동계전지훈련 용역계약 특수조건에 의하며, 이 조건의 해석에 있어서 상호 의견이 불일치하거나, 이 조건에 규정하지 아니한 문제가 발생하였을 때에는 상호 협의하여 결정하되, 이견이 있을 때에는 “수요자”의 의견에 따른다.

동계 해외전지훈련 제안서 평가항목 및 배점기준

구분		평가항목	배점	비고
계			100	
평가 내역 (100)	객관적 평가 (40)	○ 제안 업체운동부 전지훈련 또는 학생 단체 해외 여행 수행 실적(20) - 객관적 자료 제출 상태	20	2회이상
			15	1회이상
			10	실적없음
		○ 제안업체 인력 보유상태(10) - 수행자의 자격소지 여부 등	10	자격보유
			0	자격없음
		○ 제안업체 경영상태(10)	10	
			9.5	
			9	
			8.5	
			8	
			7.5	
			7	
			6.5	
		6		
	주관적 평가 (60)	○ 숙박시설 수행능력(부대시설 포함) - 객실등급, 위치 - 객실 당 인원수 - 시설 안정성 및 학생관리의 용이성	10	
			10	
			10	
		○ 제안사의 부분별 수행능력(식사 등) - 구성의 독창성 및 적정성 - 좌석수, 가격, 위생안전 등 - 영업배상책임보험 가입 현황여부	10	
			10	
			10	
○ 차량 운행 계획 - 차량 연식 및 동일회사 차량여부 - 행사시 교통계획의 적정성 - 보험 가입 현황 등	10			
	30			
	○ 경기 확보 계획 - 야구훈련에 적합한 경기장 확보여부 - 이용 및 접근 용이성 - 경기장 시설의 우수성	30		

※제안서 평가 총점 80점 이상의 업체에 대해서 적격업체 확정함.

【제안서 작성 요령 및 유의 사항】

1. 제안서 작성 일반 사항

- 가. 규격 : A4 크기, 본교 서식 상철 편집, 바인더형태 제출 금지
- 나. 제안서의 표지와 목차를 제외한 각 면에 쪽번호를 부여한다.
- 다. 제안요청서에서 제시된 양식은 임의로 변경하여 기재할 수 없으며, 별도로 제출되는 자료에는 증빙자료가 제시되어야 한다.
- 라. 제안서 내용이 인식 곤란하거나 제시된 근거가 정확하지 않을 경우 해당항목을 감점처리할 수 있다.
- 마. 제안서 내용이 제안요청서의 내용과 부적합하거나 제안요청서의 내용을 이행하지 않거나 부분 이행하는 것으로 작성하면 불합격 또는 감점처리 할 수 있다.
- 바. 제안서 내용은 “~를 한다, ~하겠다” 등의 명확한 용어로 작성하여야 하며, 기재항목이 누락 또는 추상적 표현일 경우 제안 미수용으로 간주하여 감점 처리할 수 있다.

2. 전지훈련 교통편 안내

- 가. 교통편(버스): 현지버스(전일정, 통행료, 주차료, 기사봉사로 포함) 40인승 이상(지입차량 불가)
- 나. 숙박시설: 숙소는 단일숙소로 한다.

3. 제안서 효력

- 가. 제안서에 제시된 내용과 발주자 요구에 의해 수정, 보완, 변경된 제안내용은 계약서에 명시하지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 갖는다.
- 나. 발주자는 필요시 제안업체에 대하여 추가 자료를 요청할 수 있으며 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 갖는다.
- 다. 제출된 제안서의 기재내용을 발주자의 동의 없이 수정, 삭제, 추가할 수 없으며, 제출된 서류의 기재사항의 잘못으로 발생한 불이익은 제안업체가 감수하여야 한다.

4. 차량운행에 관한 사항

- 가. 전지훈련 수송을 위한 탑승인원 배치 제안
- 나. 각 업체에서는 타 업체 차량과 비교할 수 있는 장점을 서술식으로 기재
- 다. 운행 중 고장, 교통법규위반, 운전부주의 등으로 인하여 계속 학생 수송을 할 수 없을 시는 동종의 응급대체 버스(보험가입 차량)를 이용, 학생 수송이 지연되지 않도록 하고 전지훈련에 차질이 생길 경우 배상하여야 한다.

라. 차량 운행에 소요되는 유류대, 주차료, 통행료 등 기타 일체의 경비를 부담하며, 운행과 관련된 모든 과태료 및 범칙금도 부담한다.

5. 숙박시설 및 식사 여건 (서류 제출 시 숙소사진 반드시 첨부)

가. 구체적인 숙박지 여건 기재

- 숙박시설은 안전시설 및 위생시설이 잘 되어 있는 전지훈련 활동 전원이 숙박 가능한 곳으로 안전 차원에서 분산수용을 금지하며 단일층이거나 층수 연결 배정을 하며 다른 투숙객과 완전히 분리될 수 있도록 배치한다.
- 주말 및 출국전 이용 호텔은 미야자키에 위치한 숙소로서 학생지도에 지장이 없고, 숙소 위치는 유흥가와 직선거리 1km 이상 떨어져 있어야 한다.
- 침실배정은 1실당 2~3명 이내로 하며, 관할기간에서 허가받은 정원을 준수하여야 한다.
- 숙박업소명, 숙박업소 전화번호 기재
- 숙박업소 전경 사진과 숙소 내부 사진을 첨부
- 학생이 숙박할 장소의 전체 ()층 중 ()층에 숙박하고, 객실은 ()실, 객실 당 투숙 인원은 ()명 등 구체적으로 기재
- 숙박업소 신축 또는 개축연도 및 건물의 노후 정도 기재
- 숙박업소 객실 배치도 및 편의시설(매점, 놀이기구, 인터넷 이용 가능 대수, 헬스장, 볼링장 등) 기재
- 학생 숙박 객실별 실내의 방 개수, 응접실, 욕실, 화장실, 샤워실, 에어컨, TV, 와이파이 등 설비 사항
- 비상시 대피시설(피난계단, 소화시설 등), 전기,소방,가스안전 점검 상태, 환자발생시 이동할 병원
- 숙소는 반드시 영업보상책임보험 및 화재보험 등 각종 보험에 가입
- 단일 건물 내 수용(화재 중 재난에 대한 안전시설 비치)이 가능하고 답사지 이동이 편한 곳

나. 식사 여건

- 1) 현지 식사는 식중독 사고를 우려하여 특별히 주의한다.
- 2) 급식사고가 발생하지 않도록 제반 모든 규정을 준수하여야 하며, 만일 급식사고가 발생할 경우 그에 관한 모든 책임은 업체 측에 있다.

6. 긴급 사태 발생시 구체적인 대처 방안

제안설명서 중 “긴급 사태 발생 시 구체적인 대처방안” 작성 시 반드시 포함하여야 할 내용
가. 차량이동 중 발생할 수 있는 고장 사고 시 조치사항

나. 학생안전사고 발생시 대처 방안 등

7. 천재지변이나 우천 시 대책

천재지변이나 우천 등으로 전지훈련을 시행하지 못할 경우와 여행도중 계약이행에 차질이 발생될 경우는 학교 측과 긴밀한 협의를 거쳐 조치하여야 한다.

8. 여행자보험 가입

가. 여행자에 대한 여행자종합보험은 용역업체가 가입하고 여행 중 발생한 제반사고 중 계약에 명시된 사항은 계약에 따르고 기타 용역업체의 귀책사유로 인한 사고는 용역업체가 이를 보상한다.

나. 여행자보험은 보험보상금액 2억원을 기준으로 치료 실비 등 아래의 부가조건에 준하여 보험을 가입한다.

※ 여행자보험 담보 내역기준

(단위 : 천원/1인당)

구분	상 해		질 병		배상 책임	휴대품	특별비용	항공기 및 선박납치
	사망, 후유장애	의료실비	사망	치료실비				
금액	200,000	30,000	20,000	10,000	10,000	1,000	5,000	1,400

다. 선수단 출발 5일 전까지 보험에 가입한 후 보험료납부영수증과 보험증권을 인창고등학교에 제출한다.

9. 업체별 국외여행에 대한 장점 및 특기 사항

가. 심사위원회에 알리고 싶은 업체의 장점 및 특기사항 기재

나. 각 업체에서는 타 업체와 비교할 수 있는 특기사항(장점)에 대해 구체적인 서술식으로 기재

[붙임 5]

입찰참가신청서				처리기간
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전화번호	
	대표자		주민등록번호	
입찰개요	입찰공고 (지명)번호	인창고등학교 공고 제 2026 - 44호		입찰일자
	입찰건명	2026학년도 인창고등학교 야구부 동계전지훈련 위탁용역 입찰 공고		
입찰보증금		귀 교에서 시행하는 위 건명에 대해 입찰보증금 납부를 면제받고자 하며, 낙찰 후 10일 이내에 계약을 체결하지 않을시 입찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 납부할 것을 약속합니다.		
대리인 사용인감		본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성 명 : 주민등록번호 :	본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. (사용인감 날인)	
본인은 위의 번호로 공고한 인창고등학교의 2단계 경쟁(규격-가격분리동시) 입찰에 참가하고자 일반용역 입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰 참가신청을 합니다. 붙임서류 : 공고에 정한 서류 2026. 10. . 신청인 (인) 인창고등학교장 귀하				

[붙임 6]

해외전지훈련 용역제안서

1. 일반 현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사설립년도	년 월		
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년 월 ~ 년 월 (년 개월)		
< 주요연혁 >			

2. 최근년도 경영상태

구 분	자기자본비율(%) (자기자본 / 총자산)	유동비율(%) (유동자산 / 유동부채)	비고
비율	0000 / 000 = 000%	0000 / 000 = 000%	비율 산출근거 명시

※ 기존업체는 연말결산서, 또는 최근 정기결산서에 대한 공인회계사의 검토보고서, 법인세 및 소득세 신고시 관할 세무서에 제출하는 세무사 확인 재무제표

※ 신규 업체는 최초 결산서 및 기업진단 보고서

3. 용역 수행실적(공고일 기준 최근 3년간)

순번	사업명	사업개요	사업기간	계약금액 (천원)	발주처	비고 (인원)

※ 1. 최근 연도순으로 기재하며 최근 3년간 본사업과 관련한 것만 기재

2. 실적증명서를 반드시 첨부해야 하며, 현재 수행중인 사업이나 계약서는 인정하지 않음

3. 납품실적기간 : **공고일 기준, 2023년 10월 20일 ~ 2026년 10월 19일까지**

4. 제안업체 인력 보유 현황

구 분		소 속	성 명	연 령	직 위	전화번호	해당분야 근무경력	소지자격증
책 임 자								
부문별 수행 책임자	()부문							
	()부문							
	()부문							
	()부문							
협 력 회 사	구 분	업 체 명		대 표 자		부 문 별 협 력 내 용		책 임 자
		○○관광				학생수송(학교↔인천공항)		
		○○리조트				숙박(2박 식사 3식 포함)		

※ 인력보유 증빙자료(최근 3개월이내 국민건강보험료 영수증 및 고지내역서 사본) 첨부

※ 재직증명서와 소지 자격증(국외여행안내사 등) 사본 첨부(해당서류 제출자만 평가)

5. 전지훈련 실행계획

가. 일자별 주요 일정(코스) 제시

※ 일정별 세부내용 기재(해외전지훈련 일정표)

- 학교에서 제시한 일정표를 참고하여 자체적으로 작성
- 구체적인 이동 시정표
- 코스 이동시간, 체류 시간의 간격 기재

나. 항공기 이용계획 및 차량 확보 운행 계획

※ 해외 전지훈련 수송 항공기 및 차량(버스) 운행 계획 기재

- 전지훈련 수송을 위한 탑승인원 배치 제안.
- 각 업체에서는 타 업체 버스차량과 비교할 수 있는 장점을 서술식으로 기재.

다. 숙박시설 여건

※ 구체적인 숙박지 여건 기재

- 숙박업소명, 전화번호
- 숙박업소 전경 사진과 숙소 내부 사진을 제안서에 반드시 첨부
- 층별, 객실별 투숙인원 기재
- 객실 배치도 및 편의시설 이용 안내
- 비상시 대피시설(피난계단, 소화시설 등) 정기안전 점검 상태
- 각종 보험가입 사항 기재
- 숙박지의 1실 당 면적 및 배정인원 명시
- 숙박업소 신축 또는 개축연도 등 건물의 노후 정도

라. 식사 여건

- 식사 제공능력(메뉴, 좌석, 위치, 위생안전 등) 기재

1) 숙박시설 전경 및 내부사진: **사진규격은 변경하여 제출 가능**

가) 전경(전면, 후면, 좌우측면)

(전면)

(후면)

(측면)

(기타 참고사진)

나) 내부

(로비가 있을 경우 로비, 복도,
객실, 화장실 등 사진)
(1층)

(복도, 객실, 화장실 등)
(2층)

(식당 내부 및 조리실)

(기타 참고사진)

6. 긴급 사태 발생시 대처방안 등

가. 차량이동 중 및 행선지 별 발생할 수 있는 교통사고 또는 차량고장 시 대처방안
구체적으로 기술

나. 숙박업소에 화재발생 시 대처방안 기술

다. 식중독·도난·분실·시설물 하자 등으로 인한 제반안전사고 발생시 대처방안 기술

라. 학생후송대책(병원명, 전화, 담당자 등)

※ - 여행자보험 가입계획(사고당 금액 등)
- 각종 안전사고 발생 시 대처방안 등

7. 기타 업체 고유의 특징 및 장점

붙임 : 증빙관련 서류 각 1부. 끝.

귀 교의 야구부 해외전지훈련 위탁용역 업체선정 입찰공고와 관련하여 상기와 같이 제안서를 제출하며, 제출한 서류가 허위로 판명되거나 부정한 방법 등으로 작성된 사실이 확인될 경우에는 귀교의 어떠한 조치도 감수할 뿐만 아니라 민.형사상의 책임이나 이의를 제기하지 않을 것을 약속합니다.

2026. . .

제안자 상호 : 성명 : (인)

*제안자는 반드시 업체대표로 하며 인감 또는 사용인감으로 날인

인창고등학교장 귀하

[붙임 7]

수행실적증명서

증명서 번호 : 제 호					
수행업체명	업 체 명				
	대 표 자 명			전화번호	
	사업자등록번호				
	사업장 주소지				
수행내역	일 시	장 소	기 간	참여인원	계약액
위와 같이 국외 여행을 위탁 실시한 바 있음을 확인합니다. 2026. . . 발 급 기 관 명 (직인)					
인창고등학교장 귀하					

각 서

본사(인)는 인창고등학교 2026학년도 인창고등학교 야구부 동계전지훈련 위탁
용역 업체 선정 입찰에 참여하면서 인창고등학교에서 제시한 심사기준과 동계전
지훈련 활성화위원회에서 결정한 사항에 승복하고 그 결과에 대해서는 여타의
다른 이의를 제기하지 않겠습니다.

아울러 본사(인)가 업체로 선정되어 계약이 체결될 경우 용역이 완료될 때까
지 성실하게 그 임무를 수행하겠습니다.

만약 위의 내용에 대하여 어느 한 가지 사항이라도 위반할 때에는 법적인 보상
뿐 아니라 차후 인창고등학교의 어떠한 조치라도 감수하겠습니다.

2026. . .

주 소 :

업 체 명 :

주민등록번호 :

대표자 성 명 : (인)

인창고등학교장 귀하

청렴계약 이행각서

당사는 「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD 뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 인창고등학교에서 발주하는 모든 공사, 물품, 용역 등의 입찰에 참여함에 있어 당사 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 인창고등학교에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며,
 - 경쟁입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우 인창고등학교에서 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참여하지 않고,
 - 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우, 독점규제 및 공정거래에 관한 법률에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금등을 부과록 하는데 일체의 이익을 제기하지 않겠습니다.
2. 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계직원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 입찰, 계약의 체결 또는 계약 이행과 관련하여 관계직원에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 계약 이행 과정에서 편의를 받아 부실하게 시공 또는 제조한 사실이 드러날 경우에는 인창고등학교가 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며,
 - 입찰 및 계약 조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약목적물의 이행을 부실하게 할 목적으로 관계 직원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 인창고등학교가 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 않고,
 - 입찰, 계약 체결 및 계약 이행과 관련하여 관계 직원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 인창고등학교가 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 않겠습니다.
3. 입찰, 계약 체결 및 계약 이행과 관련하여 관계 직원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약 체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약 이행 전에는 계약 취소, 계약 이행 이후에는 당해 계약의 전부 또는 일부 계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민.형사상 이익을 제기하지 않겠습니다.
4. 회사 임.직원이 관계 직원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등의 조치와 관련하여 당사가 인창고등학교를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민.형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026년 월 일

서 약 자 : 대표

(인)

인창고등학교장 귀하

[붙임 10] ※**낙찰자만 제출**

입찰가격 산출내역서(예시)

사업자등록번호	
업 체 명	
주 소	
대 표 자	

1. 건명: 2026학년도 인천고등학교 야구부 동계전지훈련 위탁용역
2. 예정인원: 총27명(학생 22명, 인솔교사 5명)
3. 기간: 2027. 1. 18.(화) ~ 2027. 2. 17.(목)[30박31일]
4. 일정: 일정표 참조
5. 산출내역

[단위:원]

연번	구 분	규 격	산 출 근 거 (가급적 구체적으로 기재)	소 요 액	비 고
1	현지버스	전일정	☐ 원 × 대 × 일 =		
2	숙식비	숙소(훈련장소 인근)	☐ 학생: 원 × 명 = ☐ 교사: 원 × 명 =		미야자키현에 있는 호텔 이용료 포함 작성
3	식사비	중식, 석식	☐ 중식: 원 × 명 = ☐ 석식: 원 × 명 =		
4	여행자 보험료	1인당 2억원 이상	☐ 원 × 명 =		
5	기타	알선수수료 및 기타 경비	☐ 원 × 명 =		
6	가이드비	전일정	☐ 원 × 명 =		
7	야구장	전일정	☐ 원 × 일 =		
합 계					
1인당 금액(VAT포함) (합계액 ÷ 계약인원)			☐ 학생 원 × 명 = ☐ 교사 원 × 명 =		

※ 항공비, 실내연습장, 피칭머신 등 기타 경비 별도

위 임 장

- 상 호 :
- 사업자등록번호 :
- 대 표 자 :
- 주 소 :
- 전 화 번 호 :

상기 본인은 「2026학년도 인창고등학교 야구부 동계전지훈련 위탁용역 입찰」 제안서를 제출함에 있어 일체의 권한을 다음의 사람에게 위임합니다.

성 명			
주민등록번호		전화번호	
주 소			

붙임 대리인 재직증명서 1부.

위임자 : (인)

인창고등학교장 귀하

보 안 서 약 서

본인은 2026학년도 인창고등학교 야구부 동계전지훈련 위탁용역 사업을 수행함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 엄숙히 서약합니다.

1. 본인은 용역 사업 이행과정에서 알게 될 일체의 내용이 직무상 기밀 사항을 인정한다.
2. 본인은 이 기밀을 누설함이 국가안전보장 및 국가이익에 위해가 될 수 있음을 인식하여 지극한 제반 기밀사항을 일체 누설하거나 공개하지 아니한다.
3. 본인은 이 기밀을 누설하거나 관계 규정을 위반한 때에는 관련 규정에 따라 어떠한 처벌 및 불이익도 감수한다.

2026년 월 일

서 약 자 업 체 명 :

대 표 자 :

(서명)

개인정보처리위탁 계약서

인창고등학교(이하 “수요자” 이라 한다.)와 계약상대자(이하 “공급자” 이라 한다)는 “수요자”의 개인정보 처리업무를 “공급자”에게 위탁함에 있어 다음과 같은 내용으로 본 업무위탁계약을 체결한다.

제1조 (목적)

이 계약은 “수요자”가 개인정보처리업무를 “공급자”에게 위탁하고, “공급자”는 이를 승낙하여 “공급자”의 책임아래 성실하게 업무를 완성하도록 하는데 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조 (용어의 정의)

본 계약에서 별도로 정의되지 아니한 용어는 개인정보 보호법 시행령 및 시행규칙, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(행정자치부 고시 제2017-1호) 및 「표준 개인정보 보호지침」(행정안전부 고시 제2017-1호)에서 정의된 바에 따른다.

제3조 (위탁업무의 목적 및 범위)

“공급자”는 계약이 정하는 바에 따라 여행자 보험 가입을 목적으로 다음과 같은 개인정보 처리 업무를 수행한다.

1. 학번 및 이름
2. 주민등록번호 등

제4조 (재위탁 제한)

- ① “공급자”는 “수요자”의 사전 승낙을 얻은 경우를 제외하고 “수요자”와의 계약상의 권리와 의무의 전부 또는 일부를 제3자에게 양도하거나 재위탁할 수 없다.
- ② “공급자”가 재위탁 받은 수탁회사를 선임한 경우 “공급자”는 당해 재위탁계약서와 함께 그 사실을 즉시 “수요자”에게 통보하여야 한다.

제5조 (개인정보의 안전성 확보조치)

“공급자”는 개인정보 보호법 제24조 제3항 및 제29조, 같은 법 시행령 제21조 및 제30조, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(행정자치부 고시 제2017-1호)에 따라 개인정보의 안전성 확보에 필요한 관리적,기술적 조치를 취하여야 한다.

제6조 (개인정보의 처리제한)

- ① “공급자”는 계약기간은 물론 계약 종료 후에도 위탁업무 수행 목적 범위를 넘어 개인정보를 이용하거나 이를 제3자에게 제공 또는 누설하여서는 안 된다.
- ② “공급자”는 계약이 해지되거나 또는 계약기간이 만료된 경우 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보를 개인정보 보호법 시행령 제16조 및 「개인정보의 안전성

확보조치 기준」(행정자치부 고시 제2017-1호)에 따라 즉시 파기하거나 “수요자에게 반납하여야 한다.

- ③ 제2항에 따라 “공급자”가 개인정보를 파기한 경우 지체 없이 “수요자”에게 그 결과를 통보하여야 한다.

제7조 (수탁자에 대한 관리·감독 등)

- ① “수요자”는 “공급자”에 대하여 다음 각 호의 사항을 관리하도록 요구할 수 있으며, “공급자”는 특별한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.
1. 개인정보의 처리 현황
 2. 개인정보의 접근 또는 접속현황
 3. 개인정보 접근 또는 접속 대상자
 4. 목적외 이용·제공 및 재위탁 금지 준수여부
 5. 암호화 등 안전성 확보조치 이행여부
 6. 그 밖에 개인정보의 보호를 위하여 필요한 사항
- ② “수요자”는 “공급자”에 대하여 제1항 각 호의 사항에 대한 실태를 점검하여 시정을 요구할 수 있으며, “공급자”는 특별한 사유가 없는 한 이행하여야 한다.
- ③ “수요자”는 처리위탁으로 인하여 정보주체의 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 1년에 1회 “공급자”를 교육할 수 있으며, “공급자”는 이에 응하여야 한다.
- ④ 제1항에 따른 교육의 시기와 방법 등에 대해서는 “수요자”는 “공급자”와 협의하여 시행한다.

제8조 (손해배상)

- ① “공급자” 또는 “공급자”의 임직원 기타 “공급자”의 수탁자가 이 계약에 의하여 위탁 또는 재위탁받은 업무를 수행함에 있어 이 계약에 따른 의무를 위반하거나 “공급자” 또는 “공급자”의 임직원 기타 “공급자”의 수탁자의 귀책사유로 인하여 이 계약이 해지되어 “수요자” 또는 개인정보주체 기타 제3자에게 손해가 발생한 경우 “공급자”는 그 손해를 배상하여야 한다.
- ② 제1항과 관련하여 개인정보주체 기타 제3자에게 발생한 손해에 대하여 “수요자”가 전부 또는 일부를 배상한 때에는 “수요자”는 이를 “공급자”에게 구상할 수 있다.

본 계약의 내용을 증명하기 위하여 계약서 2부를 작성하고, “수요자”와 “공급자”가 서명 또는 날인한 후 각 1부씩 보관한다.

수요자

공급자

구리시 왕숙천로 339

인창고등학교 (인)

대표자 :

(인)

[붙임 14] ※낙찰자만 제출

개인정보 취급 위탁 보안 서약서

본인은 인창고등학교의 「2026학년도 인창고등학교 야구부 해외동계전지훈련 위탁용역」 업무를 수행함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 엄숙히 서약합니다.

1. 본인은 위 사업과 관련하여 귀 학교에서 수령한 자료 및 정보를 관리함에 있어 철저를 기하겠으며, 무단으로 복제하거나 유출하지 아니할 것을 서약합니다.
2. 본인은 사업기간은 물론 이후에도 사업을 수행하면서 취득한 일체의 기밀 사항 등에 대해 절대 타인에게 누설하지 아니할 것을 서약하며, 사업을 성실히 수행하겠습니다.
3. 본인은 위에서 서약한 사항을 위반하여 발생하는 민.형사상의 책임을 감수할 것을 서약합니다.

2026년 월 일

주 소 :

업 체 명 :

대 표 자 : (인)

인창고등학교장 귀하

[붙임 15] ※**낙찰자만 제출**

개인정보 처리 업무 위탁에 따른 수탁자 교육

관련근거	개인정보보호법 제26조 4항 개인정보보호법 시행령 제28조 6항		
교육내용			교육여부 (O,X)
	◇ 일산고등학교에서 위탁 받은 해당 업무 범위를 초과하여 개인정보를 이용하거나 제3자에게 제공하지 아니 한다. ◇ 위탁 업무 수행 시 처리되는 개인정보에 대한 기술적,관리적 보호조치를 수행한다. ◇ 위탁 업무와 관련하여 처리하고 있는 개인정보 관리 현황 점검한다. ◇ 개인정보 처리 업무의 재 위탁은 금지한다. ◇ 개인정보가 분실,도난,유출,변조,훼손되지 아니하도록 안전하게 처리한다. ◇ 위탁 업무 수행 시 개인정보에 대한 접근 권한을 부여 받은 자는 사업 담당자에게 보안서약서 및 개인정보취급자 서약서를 제출한다. ◇ 위탁받은 업무와 관련하여 개인정보를 처리하는 과정에서 이 법을 위반하여 발생한 손해배상책임에 대하여는 수탁자를 인화고등학교의 소속직원으로 보며, 수탁자가 발생시킨 손해에 대하여 민법상의 사용자 책임을 부담한다. ◇ 수탁자는 개인정보보호법 제15조부터 제25조, 제27조부터 제31조, 제33조부터 제38조 및 제59조를 준용한다.		
교육일시	2026. . .		
피교육자	(소속)	(성명)	(서명)
교 육 자	(소속)	(성명)	(서명)

[붙임 16] ※**낙찰자만 제출**

확 인 서

(입찰참가자격제한 및 징계사항)

본사는 최근 3년간 관계 법령에 따른 입찰 참가 제한 등을 관계 기관으로부터 징계 받은 사실이 없음을 확인하며, 계약 체결 후라도 위의 사실에 대한 위배 내용이 확인될 경우 계약 해지 및 이에 따른 불이익 사항에 대한 책임은 본사에 있음을 확인합니다.

2026. . .

상호명 :

대표자 : (서명 또는 인)

인창고등학교장 귀하