용역 입찰 공고

한국디자인진흥원 공고 제2026-106호
입찰에 부치고자 다음과 같이 공고합니다.

2026. 10. 22.
한국디자인진흥원장

< 이 계약은 청렴계약(서약)제가 적용됩니다 >

이 계약은「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」제5조의2에 따른 청렴계약제가 적용됩니다. 입찰자는 반드시 입찰서 제출 시 아래 청렴계약서에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 발주기관의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다. 한국디자인진흥원은 청렴계약제도의 철저한 이행을 통하여 맑고 깨끗한 계약 문화를 조성하고자 노력하고 있습니다.

「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제5조의2 및 같은 조의 3에 따라 이 입찰에 참여한 당사 대리인과 임직원은 입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에서 아래 각 호의 청렴계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 금품·향응 등을 요구 또는 약속하거나 수수하지 않을 것이며, 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 경우에는「국가계약법시행령」 제76조 또는「지방계약법시행령」 제92조에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
2. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위시에는「국가계약법시행령」 제76조 또는「지방계약법시행령」 제92조에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

◈ 경쟁에 참가하고자 하는 자는 청렴계약 이행을 위한 청렴계약입찰특별유의서 및 청렴계약특수조건을 자세히 알고 참가하여야 하며, 동 청렴계약입찰특별유의서 및 청렴계약특수조건은 조달청 인터넷 홈페이지(http://www.pps.go.kr) 또는 국가종합전자조달시스템(http://www.g2b.go.kr)에서 알아볼 수 있습니다.

◈ 계약담당자가 금품・향응 등을 요구할 경우에는 아래로 신고하여 주시기 바랍니다.
・홈페이지 : http://www.kidp.or.kr / 고객센터 / 민원
・한국디자인진흥원 감사윤리실 / cleandesign@kidp.or.kr

◈ 상기 공고에 관한 내용은 홈페이지에서 열람하실 수 있습니다.

2026년 청년연계 K디자인 파워업 사업 성과조사 용역

1. 입찰에 부치는 사항

발 주 처 : 한국디자인진흥원
입찰건명 : 2026년 청년연계 K디자인 파워업 사업 성과조사 용역
입찰방법 : 전자입찰(전자가격투찰), 제한경쟁(총액), 협상에 의한 계약
추정예산 : 62,000,000원(부가세 포함)
계약기간 : 계약체결일로부터 2026. 12. 16. 까지
용역범위 : 사업 참여성과 및 만족도 조사·결과분석, 사업 우수 성과사례 조사 및 성과사례집 제작 등
※ 세부사항은 제안요청서 참조
공동수급 : 분담이행 허용
하 도 급 : 불가

기타 세부사항은 나라장터 입찰공고서와 첨부된 제안요청서 등을 반드시 확인하시기 바랍니다.

2. 입찰일정

가. 입찰공고기간 : 2026. 10. 22.(목) ~ 2026. 11. 05.(목) 14:00까지
나. 사업설명회 : 제안요청서 대체
다. 가격입찰 : 전자입찰
1) 가격입찰장소 : 국가종합전자조달시스템(나라장터)
2) 가격입찰서 접수일시: 입찰공고 기간과 동일
※ 국가종합전자조달시스템에 가격 투찰시 가격산출내역서를 첨부파일로 등록
3) 가격개찰 : 2026. 11. 12. (목) 17:00 (국가전자조달시스템 상 진흥원 계약관 PC)
※ 기술평가 실시 후 가격 개찰 예정으로 상기 시간대는 변동될 수 있음
4) 본 입찰의 가격입찰은 전자로만 가능하며, 전자입찰로 가격입찰한 업체만이 제안서를 직접 제출할 수 있습니다.
- 가격입찰(투찰)금액은 반드시 부가세를 포함하여 투찰하여야 하며, 전자투찰금액과 가격제안서의 금액은 반드시 일치하여야 합니다. (금액이 상이한 경우 전자투찰금액 기준으로 처리)
- 부가세 면세사업자 또는 면세사업인 경우, 낙찰금액에서 부가세 상당금액을 제외하여 계약이 체결됩니다.
5) 동일가격 입찰 낙찰자 결정시 전자조달시스템을 통해 자동으로 추첨하는 방식을 적용합니다. (전자입찰특별유의서 제15조 준용)
라. 제안서 평가: 2026. 11. 12.(목) 14:00, 한국디자인진흥원 본원
(모든 입찰일정은 변경될 수 있으며, 변경될 경우 제안사별 별도 안내 예정)
1) 제안서 설명은 사업담당 PM이 진행하는 것을 원칙으로 하며, 발표자의 재직 여부를 확인하기 위해 4대보험가입 증명서 및 재직증명서를 제출해야 합니다. (발표자 포함 2인 이내)
2) 제안서 설명은 제안서를 통해 진행하며, 공고마감일 이후 추가 및 수정, 보완 등의 자료제출은 어떤 형태로든 불가합니다.
3) 제안서 설명은 25분간 진행합니다. (제안서 설명 15분, 질의응답 10분)
4) 제안서 발표할 때 제안업체는 기 제출한 제안서 외에는 발표에 활용할 수 없습니다.

3. 입찰참가자격(제안요청서 4페이지 참고)

가.「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 의하여 반드시 나라장터(G2B)에 입찰마감일 전일까지 입찰참가 등록한 업체

나.「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조 및 동법 시행규칙 제14조의 요건을 갖춘 사업자로 동법 시행령 제76조에 의한 부정당업자 제재 처분을 받고 있지 않은 상태

다.「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제2조 및 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」제2조에 의거한 소기업・소상공인으로 유효기간 이내의 관련 확인서를 소지한 자

* 단,「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」제2조의3 제2호에 해당하는 조사용역으로 비영리법인은 입찰참가 가능

라. 공동수급 가능(분담이행방식)

- 공동수급(분담이행방식)의 경우 분담비율과 분담내용에 따라 각자 책임을 진다.
- 입찰등록 이후에는 공동수급 참여 업체를 변경할 수 없으며, 업체간 권리의 전부 또는 일부를 양도할 수 없고, 공동수급 참여 업체는 중복하여 다른 공동수급체를 구성할 수 없다.
- 구성원 공동으로 입찰참가자격을 갖추어야 한다. (단, 어떤 방식이든 상관없이 모든 업체는 부정당업자 제재 처분을 받고 있지 않아야 하며, 소기업・소상공인・비영리법인이어야 함)

- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조의5 및 「같은 법 시행령」 제12조 제3항에 따라 '조세 포탈 등을 한 자'로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다.
- 입찰자는「같은 법 시행령」제12조 제3항 각 호에 해당하지 아니한다는 서약서를 입찰시 제출하여야 합니다. 만일 서약내용이 허위로 판명될 경우 계약의 해제·해지를 당할 수 있고, 부정당업자 입찰참가자격 제한 처분을 받을 수 있습니다.
- 본 입찰은 공개경쟁입찰로서 경쟁입찰참가자격등록증명을 제출해야 하며, 미등록 업체는 조달청 입찰참가자격 등록 규정에 의하여 개찰일시 전일까지 등록 후 제출하여야 합니다.
- 무자격자가 고의로 입찰에 참가하거나 국가계약법 계약예규 적격심사기준 제10조(부정한 방법으로 심사서류를 제출한 자 및 미제출자의 처리) 제2항에 의거하여 정당한 사유 없이 심사서류의 전부 또는 일부를 제출하지 아니한 자, 심사서류 제출 후 낙찰자 결정전에 정당한 사유 없이 심사를 포기한 자에 대하여는 시행령 제76조에 의하여 입찰참가자격제한 조치를 취할 수 있습니다.

4. 제안서 및 입찰서류 제출 (접수마감일 14:00까지 도착 必)

가. 제출기간 : 입찰공고기간과 동일(단, 입찰참가자격은 입찰마감일 전일까지 등록)

※ 제출일시 이후 진흥원에서 요구한 것 이외 어떠한 종류의 수정 및 보완, 추가 등 제출 불가. 계약담당자로부터 수정, 보완 및 추가 등의 제출요청을 받고 제출일시 이내 제출이 되지 않는 경우 제출하는 서류의 중요도에 따라 접수 불가 및 기술평가 항목 최저점 등의 요인이 될 수 있습니다.

나. 제출방법 : 이메일 및 방문접수 병행 **(전자파일 : contract@kidp.or.kr, PDF 파일로 발송 후 접수 확인 必)**

- (이메일 접수) contract@kidp.or.kr
- (방문 접수) 경기도 성남시 분당구 양현로 322 7층 경영지원실 (코리아디자인센터)

다. 제출서류

- 사업제안서(발표자료) 원본 1부, 사본 9부(사본에는 제안사업자를 알 수 있는 부분 삭제)
- 제안요약서 원본 1부, 사본9부 (2페이지 이내로 작성하여 단순 출력)

- 회사일반현황(일반현황 및 연혁, 인원 및 조직현황, 주요사업실적) (별지제2-1호 ~ 제3-2호) 1부
- 사업실적증명서(공고일 기준 3년 이내) 원본 1부(해당 용역 발주처에서 발급 필수이며, 민간기업 실적인 경우 세금계산서 및 계약서 추가 제출)
- 공공기관 제출용 기업신용평가등급 확인서 1부
- 서약서(별지 제4호) 원본 1부
- 일찰보증보험증서 원본 1부 (현금납부 가능)
- 국세, 지방세, 4대보험 완납증명서 각 1부
- 사업자등록증 사본, 법인등기부등본, 법인인감증명서, 사용인감계, 위임장(필요시) 1부
- 공동수급협정서 및 대표자선임계(공동수급시) (별지 제5호, 제6호) 각 1부
- 가격제안서 및 산출내역서(별지 제7호) 각 1부
- 중소기업확인서 1부
- 나라장터(G2B) 부정당제재조회결과 1부
- 나라장터(G2B) 경쟁입찰참가자격등록증 1부
- 신인도 평가 증빙자료(장애인기업, 사회적기업, 창업기업 확인서 등) 1부

※ **원본은 업체명과 업체를 유추할 수 있는 내용이 포함된 것을 뜻하며, 사본은 업체명과 업체를 유추할 수 있는 내용이 포함되지 않은 것을 뜻함(세부내용은 제안요청서 10페이지 참고)**

※ 각 증빙 서류는 공고일 기준 **3개월 이내 발급된 것**으로 제출서류가 사본인 경우 **"원본대조필"**을 확인·날인하여야 하며, 서류가 허위로 판명될 경우 신청 및 선정이 취소됨

※ 기업신용평가등급 확인서, 중소기업확인서, 창업기업확인서 등 **유효기간이 별도로 정해진 서류**는 유효기간을 필히 확인하여 주시기 바랍니다.

5. 보증금 (입찰, 계약, 하자보수)

가. 입찰보증금 납부 및 국고귀속

- 해당 입찰은 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제37조 및 동 시행규칙 제43조에 의하여 입찰보증금을 납부 또는 입찰금액의 100분의 5에 해당하는 금액에 대한 입찰 보증금 현금 또는 보증서 등으로 납부하여야 합니다. (단, 입찰보증보험증권의 보증기간은 입찰서 제출 마감일 다음날부터 30일 이후로 산정)
- 최종 낙찰자가 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 때에는 제안금액의 100분의 5에 해당하는 입찰보증금을 우리원에 납부(귀속)하여야 하며, 부정당업자로 입찰참가자격 제한 처분을 받을 수도 있습니다.

※ **(현금납부) 입찰보증금 납부계좌 : [기업은행] 341-028815-04-288 (예금주: 한국디자인진흥원)**

나. 계약보증금

- 낙찰자는 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 50조에 의거 계약금액의 100분의 10에 해당하는 금액에 대해 현금납부 또는 계약이행보증보험증권을 제출해야 합니다.

다. 하자보수보증금

- 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 및 재정재정부 계약예규에 따라 명시된 물품, 용역, 공사 계약에 대해 과업 종료 후 완료계와 같이 제출하며, 현금납부는 면제하되 하자이행보증보험증권을 제출해야 합니다.

6. 공동수급 : 분담이행 허용

가. 본 입찰은 단독 또는 공동수급(분담이행방식)으로 참여할 수 있으며, 공동수급체는 국가계약법 및 재정경제부 계약예규, 본 공고에서 정한 요건 등을 충족하여야 합니다.

나. 공동수급체의 모든 구성원은 나라장터(G2B)에 입찰참가자격 등록을 완료하여야 하며, 각 구성원이 수행하는 업무에 필요한 자격요건을 갖추어야 합니다.

다. 공동수급으로 참여하는 업체는 나라장터(G2B)를 통해 공동수급협정서를 입찰마감일 전일 18시까지 전자적으로 우선 제출하여야 하며, 원본은 해당 공고에서 제시하는 방법에 따라 제출하여야 합니다.

- 제안요청서에서 요구하는 공동수급협정서 및 대표자 선임계를 작성하여 나라장터(G2B) 전자투찰 시 제출하고, 제안서 제출(이메일 및 현장) 시 함께 제출하여야 합니다.

라. 공동수급체는 대표업체를 선임하여야 하며, 공동수급협정서에 구성원별 분담내용 및 분담비율을 명시하여야 합니다.

마. 공동수급체는 제안요청서에서 요구하는 공동수급협정서 및 대표자 선임계를 작성하여 제안서 제출 시 함께 제출하여야 합니다.

바. 공고문 및 제안요청서에서 언급되지 않은 사항은 재정경제부 「(계약예규)공동계약운용요령」을 준용합니다.

7. 낙찰자 결정방법

가. 예정가격 : 비예가(추정가격 참고)

나. 입찰방식

1) 「기타공공기관 계약사무 운영규정」, 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」, 재정경제부 「계약예규」를 순차적으로 적용 및 준용합니다.
2) 사업제안 프레젠테이션 실시 후 수행능력, 수행계획, 사업이해도, 조직력, 사후관리 등을 종합평가하여 최우수업체를 우선협상대상으로 선정하고, 우선협상 대상자와 계약조건 등을 협의하여 최종계약자로 선정합니다.
3) 첨부파일(제안요청서)을 숙지한 후 제안요청서에 따라 제안서를 제출하여야 합니다.
4) 발표내용과 제안서의 내용상에 업체를 예측할 수 있는 내용(업체명, 대표자명 등)을 기재·발설할 경우 평가위원회의 동의를 얻어 평가 및 계약대상자에서 제외될 수 있습니다.

다. 선정방법

1) 입찰제안서 평가결과 기술능력평가 점수가 기술능력평가분야 배점한도의 85% 이상인 자를 협상적격자로 선정
2) 기술능력평가 점수는 정량평가 점수와 정성평가 점수(평가위원별 최고점, 최저점 제외), 가점(기술능력평가 배점한도 내 적용)을 합산 후 산술평균하여 산출하며, 기술능력평가와 가격평가 점수를 합산해 최고 득점자를 우선협상자로 선정한 이후 협상 실시(가격평가는 나라장터(G2B)를 통해 전자투찰가격에 따라 자동계산)
3) 협상순서는 종합평가점수의 고득점 순에 의하여 결정
4) 합산점수가 동일한 업체가 2개 이상이면 기술능력 평가점수가 높은 업체를 선순위자로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 기술능력의 세부평가항목 중 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 자를 선순위자로 함.
5) 총 평점 고득점자 순으로 협상을 실시하며 낙찰자가 결정된 때에는 차순위자와는 별도 통보 및 협상을 실시하지 않음. 즉, 선순위 업체와 협상이 성립되지 않을 경우 차순위 업체와 협상 실시.

※ 근거 : 재정경제부 계약예규 협상에 의한 계약체결기준 제8조 (협상적격자 및 협상순위의 선정)

8. 입찰무효

가.「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제39조(입찰서의 제출·접수 및 입찰의 무효) 및 동법 시행규칙 제44조(입찰무효)에 해당하는 입찰은 무효입니다.

나. 한 업체의 소속 대표자 중 1인이 다른 업체의 대표자를 겸임할 경우 해당 업체들이 하나의 입찰에 동시 참여하면 동일인이 2통의 입찰서를 제출한 것으로 간주되어 모두 무효 입찰로 처리됩니다. 이에 따라 대표자가 2인 이상인 업체의 경우 입찰참가자격 등록 시 대표자 전원을 등록하여야 하고, 현재 1인만 등록된 경우에는 변경등록을 하여야 하며, 변경등록을 하지 아니하고 입찰에 참가한 자는 입찰무효사유에 해당합니다.

다. 개찰결과 유효입찰참가자가 없을 경우 재공고 입찰합니다.

라. 입찰참가자격이 없는 자가 행한 입찰 또는 입찰에 관한 조건에 위배된 입찰은 무효처리합니다.

마. 본 공고와 관련하여 제출된 문서가 사실과 다를 경우 사업자 선정을 무효처리 합니다.

9. 유의사항

가. 입찰자는 본 사업에 대한 제반사항을 사전에 충분히 숙지하고 제안에 참여한 것으로 간주합니다.

나. 본 사업의 제안서는 제안요청서에 따라 작성함을 원칙으로 하며, 작성된 내용이 허위로 판명되거나 제안서 및 발표내용에 업체를 예측할 수 있는 정보(회사명, 로고, 대표자 및 참여인력명, 조직명, 전화번호 등)를 기재·발설할 경우에는 평가위원회의 동의를 얻어 평가 및 계약대상에서 제외될 수 있습니다.

다. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 입찰자가 부담합니다.

라. 발주기관은 제안서 제출기한 이전까지 입찰자에 대하여 추가제안이나 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.

마. 추가자료 요청 시 제안사는 이에 성실히 임하여야 하며, 미제출시 불이익에 대한 책임은 제안사가 부담(제안서 검토 후 추후 통보)합니다.

바. 제안서의 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 근거자료는 첨부 자료로 제출하여야 합니다.

사. 제출된 제안서에서 허위사실이 발견되면 모든 자격이 상실될 수 있으며 발주기관은 손해배상을 청구할 수 있으며, 이에 대한 손해배상 제반 비용은 제안사 부담으로 합니다.

아. 각 제안사는 가능한 한 제시된 정보들의 정확성에 대해 스스로 확인할 것을 권고하며 제안요청기관은 제안요청서나 기타 첨부 자료상의 오류나 누락에 대하여 책임을 지지 않습니다.

자. 제안서는 A4(가로) 크기로 무선좌철 필수이며(바인더 제출 금지), 총 분량은 표지와 목차, 간지 등을 제외하여 30페이지 이내로 작성(정해진 분량을 지키지 않아 발주처에서 수정을 요구하였으나 이에 응하지 않을 경우 평가대상에서 제외)

* 제안서를 PT 시 발표자료로 활용해야하며, 세부내용은 제안요청서 10페이지 참고

차. 제안된 제안서의 내용은 발주기관이 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.

10. 기타사항

가. 본 입찰에 참가하는 모든 업체는 청렴계약이행서약서를 제출한 것으로 간주합니다.

나. 최종낙찰자로 선정된 업체는 계약체결 시 청렴계약이행서약서를 대표자가 서명하여 제출하여야 합니다.

다. 낙찰자로 선정된 업체는 계약체결 시 계약보증금을 반드시 납부(전자보증서 가능)하여야 하며, 계약에 필요한 제반서류(사업자등록증사본, 통장사본, 인감증명, 계약금액 산출내역서 등)를 3일 이내에 제출하여야 합니다.

라. 이 공고문에 특별히 언급되지 아니한 사항은 「기타공공기관 계약사무 운영규정」, 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」, 재정경제부 「계약예규」를 순차적으로 적용 및 준용합니다.

마. 본 건 입찰에 참가하는 자는 공고서, 규격(제안요청서), 각종 규정 등을 반드시 열람하고 모든 사항을 숙지하여야 하며, 숙지하지 못함에 따라 발생하는 모든 책임은 입찰자에게 있습니다.

바. 발주기관의 승인 없이 하도급을 하거나 관련법령에 따른 하도급 규정을 위반하여 하도급을 한 경우에는 관계법령(「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 등)에 따라 계약해지·해제 또는 입찰참가자격제한을 받을 수 있습니다.

사. 입찰자 또는 계약상대자(이하 이 조에서는 "입찰자 등"이라 한다)는 입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정에서 입찰 및 계약의 공정한 질서를 저해하는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 하여서는 아니 됩니다.

- 금품·향응 등의 공여·약속 또는 공여의 의사를 표시하는 행위
- 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위
- 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정정보의 제공을 요구하는 행위
- 그 밖에 입찰 및 계약 등 과정에서 공정한 경쟁을 저해하는 행위

아. 입찰공고서와 제안요청서(규격서 등)의 내용이 서로 다를 경우에는 입찰공고서가 우선 적용됩니다.

자. 입찰자 등은 '사'항 각 호에 따른 행위가 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제5조의3 등 관계법령에 위반되는 경우 해당 입찰·낙찰이 취소되거나 계약이 해지·해제될 수 있고, 입찰참가자격 제한대상에 해당되는 경우 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조 등 관계법령에 따라 부정당업자로 입찰참가자격 제한처분을 받을 수 있습니다.

차. 본 입찰은 『상생협력법』 22조에 따른 '상생결제시스템' 이용 의무대상 입찰입니다.

* 상생결제 시스템이란? 기존 현금과 동일한 결제일자에 대금 지급을 보장하면서, 2·3차 협력사도 공공기관 수준의 저금리로 납품대금의 조기 현금화가 가능하도록 공공기관 발행 매출채권을 현금처럼 융통하는 시스템

11. 문의처 및 제출처

○ 사업문의 : 한국디자인진흥원 인재육성실 미래일자리팀 (담당 : 연선경 선임연구원)

- 연락처 : 031-780-2029 Email : ysk@kidp.or.kr

○ 계약문의 : 한국디자인진흥원 경영지원실 (담당 : 김주엽 주임연구원)

- 연락처 : 031-780-2057, Email : contract@kidp.or.kr

청렴계약이행각서

당사는 부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 청렴계약제 시행 취지에 적극 호응하여 한국디자인진흥원에서 시행하는 입찰에 참여함에 있어 당사 및 하도급 업체의 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.
   ○ 이를 위반하여 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 한국디자인진흥원에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며
   ○ 경쟁입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우 한국디자인진흥원에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참여하지 않고
   ○ 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 독점규제 및 공정거래에 관한 법률에 따라 공정거래위원회에 한국디자인진흥원이 고발하여 과징금 등을 부과하도록 하는데 이의를 제기하지 않겠습니다.

2. 입찰, 계약체결 및 계약이행 과정에서 관계 직원에게 직・간접적으로 금품・향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 뇌물이나 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.
   ○ 이를 위반하여 입찰, 계약의 체결 또는 계약이행과 관련하여 관계직원에게 금품・향응 등을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 시공 중 편의를 받아 부실하게 시공한 사실이 드러날 경우 한국디자인진흥원에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며
   ○ 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약목적물의 이행을 부실하게 할 목적으로 관계직원에게 금품・향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우 한국디자인진흥원에서 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받는 날로부터 1년 동안 참가하지 않고
   ○ 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계 직원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 한국디자인진흥원에서 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 않겠습니다.

3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계 직원에게 금품・향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 사실이 드러날 경우 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 공사착공 전에는 계약취소, 공사착공 이후에는 한국디자인진흥원에서 전체 또는 일부 계약을 해지하여도 감수하고 민・형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.

4. 회사 임직원이 관계 직원에게 금품·향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

5. 본 건 관련 하도급계약체결 및 이행에 있어서 하도급자로부터 금품·향응 등을 수수하거나 부당 또는 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.

위 청렴계약이행서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시, 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등 한국디자인진흥원의 조치와 관련하여 당사가 한국디자인진흥원을 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026년 월 일

서약자 : (직인)

한국디자인진흥원장 귀하