경기도교육청 공고 제2026-489호

[긴급] 용역 입찰 공고

다음과 같이 용역 전자입찰에 관한 사항을 공고합니다.

2026. 10. 22.

경기도교육청 재무관

< 본 계약은 청렴계약제가 적용됩니다 >

경기도교육청은 청렴계약제도의 철저한 이행을 통하여 맑고 깨끗한 계약문화를 조성하고 국가경쟁력을 높이기 위해 노력하고 있습니다.

◈ 본 계약은「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」제6조의2에 따른 청렴계약제가 적용됩니다. 입찰서 제출자는 반드시 입찰서 제출 시 경기도교육청 청렴계약 이행에 관한 사항을 숙지·준수하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 발주기관의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

◈ 입찰서 제출에 참가하는 자는 입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정에서 경기도교육청 청렴계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 서약합니다.

◈ 부패행위, 불공정행위, 계약담당 공무원이 금품·향응 등을 요구한 경우 등의 이의사항이 있으신 경우에는 경기도교육청 『홈페이지(http://www.goe.go.kr)/전자민원/신고센터/공익제보센터』에 신고하여 주시기 바랍니다.

규격 착오 또는 규정의 미숙지 등으로 입찰자가 계약을 체결하지 않거나, 계약을 체결하고 불이행하는 경우 관계법령에 의거 부정당업자로 제재되어 일정기간 입찰참여가 제한되는 등 불이익을 받으실 수 있으니, 본 입찰공고서 및 규격서, 계약관련 규정을 철저히 숙지하신 후 입찰에 참가하여 주시기 바랍니다.

1. 입찰에 부치는 사항

가. 공 고 명: 2026년 학교 유무선 네트워크 개선 사업(장비) 감리 용역(1권역)

나. 과업내용: '제안요청서' 에 따름

다. 계약방법: **일반, 총액, 협상에 의한 계약**

라. 기초금액: 1,088,910,000원(부가가치세 포함)

마. 용역기간: **계약일로부터 8개월(240일)**

바. 입찰방식 : 전자입찰

사. 전자입찰서 제출기간: 2026. 10. 27.(화) 10:00 ~ 2026. 11. 2.(월) 10:00

※ 공고서에 첨부된 제안요청서를 반드시 확인하고 입찰에 참여하여야 하며, 확인하지 않아 발생되는 입찰에 대한 책임은 입찰자에게 있습니다.

2. 입찰 및 계약방식

본 입찰은 경기도교육청 **공고 제2026-429호(2026. 9. 23.)「용역사업 집행계획 및 사업수행능력평가서 제출안내 공고 [2026년 학교 유무선 네트워크 개선 사업(장비) 감리 용역(1권역)]」**에 따라 실시한 **사업수행능력평가 결과 입찰참가 적격자로 선정된 업체에 한하여** 입찰을 실시합니다. **※ 선정업체: 별도 통보**

가. 총액입찰, 협상에 의한 계약 대상이며 전자입찰로만 집행합니다.

나. 대표사만 투찰 진행하며, **사업수행능력평가서 제출 시 제출한 내용대로 공동수급협정서**를 국가종합전자조달시스템을 이용하여 제출하여야 합니다. **(제출기한: 전자입찰서마감일시 전일 18:00)**

다. 전자입찰 입찰자 신원확인제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자 또는 사전에 등록된 입찰대리인만이 입찰서 제출이 가능합니다.

3. 입찰참가자격

가. 아래의 자격을 모두 갖춘 자이어야 합니다.

1)「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제13조 및 「같은 법 시행규칙」제14조에 따른 자격요건을 갖춘 자

2) 입찰 등록 마감일 현재 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조(부정당업자의 입찰참가 자격 제한) 부정당업자로 지정되지 아니한 자

3) **「엔지니어링산업 진흥법」 제21조 제1항에 의한 [엔지니어링사업(정보통신), 업종코드 3572]로 등록한 업체** 또는 **「기술사법」 제6조에 의한 [기술사사무소(정보통신), 업종코드 1320]로 등록한 업체**

3) 「정보통신공사업법」 제12조 및 동법 시행령 제15조(공사업자의 감리제한)에 해당되지 않은 업체

나. 조달청 참가자격 미 등록업체는 조달청 입찰참가자격 등록규정에 따라 입찰 집행일 전일까지 국가종합전자조달 홈페이지 또는 각 지방조달청에 입찰참가자격 등록을 하여야 합니다.

※ 미자격자가 고의로 입찰에 참가하여 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조에 의거 입찰에 관한 서류를 부당하게 행사한 자 또는 고의로 무효의 입찰을 한 자에 해당한다고 판단될 경우에는 관계규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.

다.「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조의5 및 같은 법 시행령 제93조 제1항에 따라 '조세포탈 등을 한 자'로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다. 입찰자는 입찰 시 같은 법 시행령 제93조 제1항에 해당하지 아니한다는 서약서를 제출하여야 합니다. 다만, 나라장터 시스템을 이용하여 전자입찰 하는 경우 전자입찰서에 서약서의 내용을 포함하고 있으므로 전자입찰서 제출로 서약서 제출을 갈음합니다.

라. 본 사업은 단일 업종(정보통신)의 기술용역 사업으로 하도급을 불허합니다.

4. 공동계약(가능)

가. 단독 또는 공동수급(공동이행방식)의 형태로 참여가 가능하며, 공동이행방식의 경우 공동수급체 구성원 모두가 본 입찰에서 요구하는 입찰참가자격을 갖추어야 하며, 대표자는 우수한 자격을 갖춘 자 중에서 출자비율이 가장 많은 자로 선임하여야 합니다.

나. 공동수급체는 대표자 포함 **5인 이하**로 구성하여야 하며, 구성원별 계약 참여 **최소지분율은 5% 이상**으로 하여야 합니다.

다. 공동수급체를 중복 결성하여 입찰에 참여할 수 없으며, 입찰서를 제출한 후에는 공동수급협정서를 제출하거나 동 협정서의 내용을 변경할 수 없습니다.

라. 공동수급협정서는 반드시 나라장터 시스템의 "입찰정보"를 이용하여 국가종합전자조달시스템으로 제출하여야 합니다.(제출기한: 입찰서 제출 마감일 전일 18시까지)

※ 나라장터 제출방법

① 대표사 협정서 작성: 나라장터 → 입찰 → 입찰진행/참가 → 해당 공고번호입력 후 검색 → "공동수급" 열의 "협정"버튼 클릭 → "공동수급협정서작성"화면을 통해 협정서 작성

② 구성사 협정서 승인: 나라장터 → 입찰 → 입찰진행 → 공동수급협정서목록조회 → 대상 협정서 선택 후 승인처리

③ 대표사 협정서 전자제출: 나라장터 → 입찰 → 입찰진행 → 공동수급협정서목록조회 → 대상 협정서 선택 후 제출

마. 공동계약운용요령(행정안전부 예규)을 숙지하여야 하며 숙지하지 못함에 따라 발생된 결과에 대한 책임은 입찰자에게 있습니다.

바. 기타 공동수급에 관한 사항은 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」(행정안전부 예규) 제6장 공동계약 운영요령에 따릅니다.

사. 사업수행능력평가서 제출 시 제출한 내용대로 공동수급협정서를 국가종합전자조달시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.

5. 가격입찰서 제출 및 개찰

가. 가격입찰서 제출기간: 2026. 10. 27.(화) 10:00 ~ 2026. 11. 2.(월) 10:00

※ 제출기간 중에는 24시간 입찰서의 제출이 가능합니다.

나. 입찰 관련 사항

- 본 입찰의 가격입찰은 **전자입찰**로만 가능하며, 가격입찰서를 제출한 입찰자만 규격입찰서(제안서)를 제출할 수 있습니다.
- **부가가치세를 포함한 금액**으로 투찰하여야 하며, 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 합니다.

다. 입찰서 개찰일시 및 장소

- **개찰일시 : 제안서 기술능력평가 후**
- 개찰장소 : 경기도교육청 재무관리과 입찰집행관 PC

6. 제안서 제출 방법: 온라인 제출

가. 제안서 제출기한: **입찰서 제출 기간과 동일**

나. **제안서(증빙서류 등 포함)는 반드시 국가종합전자조달시스템(나라장터)을 통하여** 제출하여 주시기 바랍니다.

※ 제안서 문의처: 경기도교육청 정보화담당관 주무관 윤세훈 (☎031-249-0755)
※ 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.

다. 제안서는 다음과 같이 파일명을 지정하여 제출하시기 바랍니다.

① 정성적 제안서

② 정량적 제안서

③ 제안요약서

④ 기타서류(입찰참가자격 확인서류, 1개의 파일로 일괄 스캔)

(1) 나라장터시스템에서 출력한 경쟁입찰참가자격등록증 1부

(2) 사업자등록증 사본 1부

(3) 법인 등기사항증명서 1부((법인만 해당, **입찰공고일 이후**)

※ 입찰무효사항인 '상호 또는 법인의 명칭' 및 '대표자(수인의 대표자가 있는 경우에는 대표자 전원)의 성명' 확인용

(4) 인감증명서 및 사용인감계(사용인감 사용 시) 각 1부

(5) 엔지니어링사업자 신고증 및 회원수첩 사본 각 1부

(6) 비영리법인의 경우 비영리법인임을 증명할 수 있는 객관적인 증빙자료

※ 공고서에 첨부된 **[입찰업체 서약서 및 공동책임 확인서]**를 입찰참가자격 확인을 위한 제출서류에 포함하여 제출하시기 바랍니다.

※ 공동수급의 경우 대표사가 **공동수급체 구성원 모두의 ④기타서류**를 제출하여야 하며 가급적 공고일 이후 출력한 자료로 제출하시기 바랍니다.

※ 입찰에 제출되는 서류가 사본일 경우에는 "사실과 상위없음"을 확인 후 사용인감으로 날인하여 제출하시기 바랍니다.

라. 제안서는 "조달업체 매뉴얼" 을 참고하여 제안서를 온라인으로 제출하여 주시기 바라며, 이에 대한 자세한 사항은 국가종합전자조달시스템 콜센터(1588-0800)로 문의하시기 바랍니다.

- 제안서(정량/정성), 발표자료, 기타서류 등 입찰공고에서 요구하는 제출서류 일체 국가종합전자조달시스템(나라장터) > 입찰 > 입찰진행/참가 화면의 투찰버튼 클릭 > "입찰서류제출현황" 팝업의 > "제안서제출바로가기" 링크버튼을 통해 파일 첨부 후 제출

※ 제안서/공모안 등록 및 제출화면의 파일첨부 영역에서 파일추가 버튼을 통해 해당 파일 선택 후 문서구분(정성제안서, 정량제안서, 발표자료, 제안요약서, 하도급 계획서, 기타문서 등)을 지정하여 처리

※ 제안서필수제출문서(파일첨부영역 상단에 제공) 중 1개라도 첨부되지 않을 경우 임시저장, 최종제출 불가

※ 해당 서류의 최종제출이 완료되어야 "가격입찰서" 진입 가능함

마. 기타유의사항

1) 국가종합전자조달시스템(나라장터)을 통해 제출한 제안서는 임시저장 시점에서 해당 파일이 암호화되므로 다운로드 및 확인이 불가능합니다.

※ 제안사는 제안서 파일 업로드(파일 추가) 전에 파일의 정상여부를 반드시 확인하여 주시기 바라며, 파일의 정상여부 미확인으로 발생되는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

※ 단, 최종제출 전(작성 중 또는 임시저장 상태)에서는 첨부파일을 교체하여 재등록할 수 있습니다.

2) 국가종합전자조달시스템(나라장터)을 통해 제출하는 제안서류 일체는 PDF 파일 형식으로 제출하여야 하며, 총 용량은 300MB를 초과할 수 없습니다.

3) 제안서 제출확인

- 국가종합전자조달시스템(나라장터) 상단메뉴 입찰 > 입찰진행 > 제안서/공모안 제출내역 화면으로 진입하여 제안서 제출여부 확인(목차/평가조견표를 요구하는 경우 해당 화면을 통해 조견표 작성 및 제출)

4) 제안서 제출 시 사업담당공무원의 제안관련 문의를 위하여 제안 담당자정보를 입력하여 주시기 바랍니다.(안내문자 발송 및 긴급연락을 위해 연락처는 반드시 휴대폰 번호로 입력)

5) 나라장터를 통해 제출된 제안서를 기준으로 제출 여부를 판단함으로 제안서(전자파일)가 마감일시까지 나라장터 서버에 수신되지 않을 경우와 첨부 파일의 하자인 경우 제출하지 아니한 것으로 간주하며, 제안서 미제출시 입찰 무효 처리됩니다. 단, 평가참고자료(제안요약서 등) 미제출시 제안서와 제안서에

포함된 서류로만 평가합니다.

6)「전자조달의 이용 및 촉진에 관한 법률」 제11조 제4항 및 같은 법 시행령 제5조 제6항, 「조달청 협상에 의한 계약 제안서 평가 세부기준」 제6조의2 및 제7조를 준용하여 처리합니다.

7) 입찰자는 수요기관에서 요구할 경우 제안서 내용이 수록된 CD/USB 또는 인쇄물 형태의 제안서를 추가 제출하여야 합니다.

7. 기술제안서 평가방법(온라인 평가)

가. 평가방법: 사업 담당부서에서 온라인으로 평가합니다.

나. 평가·발표 일정: 제안서 접수 후 사업 담당 부서에서 별도 안내합니다.

다. 제안서 평가 및 협상 방법은 제안요청서를 참고하시기 바랍니다.

※ 제안서 문의처: 경기도교육청 정보화담당관 윤세훈 주무관 (☎ 031-249-0755)

8. 예정가격 및 낙찰자 결정방법

가. 본 입찰은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제8조 제2항에 따라 예정가격을 작성하지 않으며, 사업금액(추정가격에 부가가치세를 포함한 금액)을 예정가격으로 간주합니다.

나. 낙찰자 결정: 협상에 의한 계약

다. 협상은 제안서 **기술능력평가(90점)와 입찰가격평가(10점)**을 종합평가한 결과 합산점수의 고득점자순으로 합니다. 다만, 제안서 평가결과 기술능력평가 점수(90점)가 기술능력 평가분야 **배점한도의 85% 이상인 자**를 협상적격자로 선정합니다.

※ 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 **기술능력평가 점수가 높은 제안자를 선순위자**로 하고, 기술능력평가 점수도 동일한 경우에는 추첨으로 정합니다.

라. 가격입찰서의 입찰가격이 예정가격(예정가격 작성을 생략한 경우에는 추정가격에 부가가치세를 포함한 금액)을 초과하는 경우 협상적격자에서 제외됩니다.

마. 협상적격자에게는 협상순위와 협상일정을 통보하며, 협상적격자로 선정되지 않은 업체에 대한 통보는 생략합니다.

바. 협상적격자가 없는 경우 재공고 입찰에 부칠 수 있습니다.

사. 본 공고문 및 제안요청서 등에 명기되지 않은 사항은「지방자치단체 입찰시

낙찰자 결정기준」(행정안전부 예규) 제7장 협상에 의한 계약체결 기준에 의합니다.

아. 제출된 서류(제안서 포함)가 부정 또는 허위로 작성된 것으로 판명된 때에는 낙찰자 결정에서 제외합니다.

9. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 입찰보증금은「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조의 규정에 따라, 입찰보증금의 납부는 입찰보증금 지급확약이 포함된 조달청의 전자입찰서 제출로 갈음합니다.

나. 낙찰자가 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」제12조제3항 및 「같은 법 시행령」제38조의 규정에 따라 입찰보증금은 경기도교육비특별회계에 귀속되며 부정당업자 제재처분을 받게 됩니다.

10. 입찰의 무효

가.「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제39조제4항, 같은 법 시행규칙 제42조 및「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」입찰유의서 제2절 '12-다' 에 해당되는 입찰은 무효입니다.

나. 입찰참가자격등록증상의 상호 및 대표자(대표자가 다수인 경우 대표자 전원의 성명을 모두 등재, 각자 대표도 해당)가 법인등기부등본상의 상호, 대표자와 다른 경우에는 입찰 참가자격등록증을 변경등록하고 입찰에 참여하여야 하며, 변경등록하지 않고 참여한 입찰은 무효입찰임을 알려드리오니 주의하시기 바랍니다.

11. 청렴계약 이행 사항

가. 입찰에 참가하고자 하는 자는 경기도교육청의 '청렴계약 이행서약서'의 내용을 자세히 알고 참가하여야 합니다.

나. 본 입찰에 참가하는 모든 업체는 '청렴계약 이행서약서'를 제출한 것으로 간주하며, 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결 시 '청렴계약 이행서약서'에 대표자 날인(서명)하여 경기도교육청에 제출하여야 합니다.

※ 청렴계약에 관한 사항은 경기도교육청「홈페이지(https://www.goe.go.kr/) / 뉴스/소식(화면 상단) / 통합자료실 / 자료실(재무관리과) '청렴계약 이행서약서'」를 참고하시기 바랍니다.

12. 안전 및 보건확보 의무 이행

가. 계약상대자는 중대재해 예방을 위해「중대재해 처벌 등에 관한 법률」 제4조 및 제9조에 따라 안전 및 보건 확보 의무사항을 다음과 같이 이행하여야 합니다.

《 계약업체의 안전 및 보건 확보 의무사항 (법 제4조, 제9조) 》

① 재해예방에 필요한 인력·예산·점검 등 안전보건 관리 체계의 구축 및 그 이행
② 재해 발생 시 재발방지 대책의 수립 및 그 이행
③ 중앙행정기관·지자체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항 이행
④ 안전·보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치

나. 경기도교육청은「같은 법 시행령」제4조 제9호에 따라 계약자가 「같은 법」 제4조 및 제5조에 규정된 안전·보건과 관련된 의무를 준수하는지 평가·점검할 수 있으며, 계약자는 경기도교육청이 평가·점검을 실시하는 경우 이에 협조하여야 합니다.

다. 경기도교육청은 계약상대자가 안전·보건 확보에 필요한 조치를 소홀히 하거나 이행여부에 대한 점검 결과 보완 및 조치 등이 필요한 경우에는 계약상대자에게 이에 대한 시정을 요구할 수 있습니다.

13. 기타사항

가. 입찰에 참가하고자 하는 자는 입찰유의서, 계약일반조건 및 계약특수조건, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 등의 입찰 관련법령 및 「같은 법 시행규칙」제39조 제1항의 규정에 의한 서류 및 「국가종합전자조달시스템전자입찰특별유의서」를 입찰 전에 열람 또는 구입하여 완전히 숙지하여야하며, 이를 숙지하지 못하여 발생하는 불이익에 대한 책임은 입찰자에게 있습니다.

나. 입찰참가희망업체가 전산장비 준비 부족 등의 사유로 전자입찰등록 및 투찰이 곤란한 경우에는 입찰마감 24시간 이전에 조달청 정부조달콜센터(1588-0800)로 장애해결을 위해 문의하시기 바라며 장애발생에도 불구하고 조달청 정부조달콜센터로 문의하지 않아 발생되는 모든 책임은 입찰참가자에 있습니다.

다.「국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서」및 전자입찰 입찰자등록에 관련된 내용은 국가종합전자조달시스템(http://www.g2b.go.kr)을 참고하시기 바랍니다.

라. 입찰에 참가하고자 하는 자는 반드시 입찰등록사항과 법인등기부등본(법인) 및 사업자등록증(개인)상 대표자(대표자가 다수인 경우 전부), 주소, 상호 등이 일치하는지 확인하고 입찰에 참여하시기 바랍니다.

마. 본 공고 및 입찰결과는 국가종합전자 조달시스템 홈페이지를 이용하시기 바랍니다.

바. 본 계약은 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」등 관련규정 및 사업부서의 과업내용에 따라 필요 시 사후정산 할 수 있습니다.

사. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 필요시 용역현황 관리기관 등 관계기관(협회)이 발행한 증빙서류를 참가자에게 추가로 요구할 수 있습니다.

아. 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결 시 손해배상보험 또는 공제증서는 「엔지니어링 손해배상보험 또는 공제 업무처리 요령」(산업통상자원부 고시 제2017-69호) 제4조제2항제2호에 따라 계약을 체결하는 날까지 제출해야 합니다.

자. 기타 내용 및 규격 등에 관한 사항은 아래 담당자로 문의하시기 바랍니다.

- 제안서 및 과업·규격 관련: 정보화담당관 주무관 윤세훈(☎ 031-249-0755)

- 입찰 및 계약 관련: 재무관리과 주무관 김현철(☎031-249-0385)

경기도교육청 재무관

[첨부] 입찰업체 서약서 및 공동책임 확인서

* 제안서 및 발표자료 작성시 반드시 아래 내용을 유념하시기 바라며, 서약서 및 확인서를 공고서 제출서류 내용에 따라 아래의 서약서 및 확인서를 제출하시기 바랍니다.

서약서

본 입찰에 참여한 당사 대리인과 임직원은 아래 각 호의 사항을 준수할 것이며 이를 위반하여 허위 사실 확인 시 협상적격자 제외, 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 서약합니다.

1. 제안서 및 해당 내용 발표에 있어 허위정보를 포함하지 않겠습니다.
2. 제안서 및 해당 내용 발표에 있어 경쟁업체에 대한 비방행위를 하지 않겠습니다.

20 . . .

<공동수급체 전원>

서약자 : ○○회사 대표 ○○○ (인)
△△회사 대표 △△△ (인)

경기도교육청 재무관 귀하

확인서(공동수급인 경우)

제안서 및 발표자료의 내용에 관하여 공동수급체는 해당 내용을 모두 확인하였으며 공동의 책임이 있음을 확인합니다.

20 . . .

<공동수급체 전원>

서약자 : ○○회사 대표 ○○○ (인)
△△회사 대표 △△△ (인)

경기도교육청 재무관 귀하