[2026-30]

입 찰 공 고

1. 입찰에 부치는 사항

가. 입 찰 명: 수성대학교 2026년 앵커사업 온라인 강의콘텐츠 개발 업체선정 공고

나. 용역기간: 계약 체결일로부터 2027. 1. 31.까지

다. 용역내용: 제안요청서 참조

라. 배정예산: 금78,600,000원(금칠천팔백육십만원, VAT 포함)

마. 발주기관: 수성대학교 산학협력단

바. 입찰방법: 2단계 경쟁입찰(규격(제안서)·가격 분리경쟁)

2. 입찰일정

구 분	일 시	장소 또는 방법 등	비고
입찰공고	2026.10.22.(목) ~ 2026.11.04.(수)	우리 대학교 홈페이지 게시 G2B(나라장터)	
입찰참가신청서 접수 - 규격서(제안서) 포함	2026.11.04.(수) 12:00까지	본관 2층 총무팀 제출 (시한 엄수)	
규격(제안서) 입찰 - 규격(제안서) 서면심사	2026.11.04.(수) ~ 2026 11.05.(목)	해당부서 - 규격입찰 통과업체 개별연락	
가격입찰(개찰)	2026.11.06.(금) 14:00	G2B(나라장터) 전자입찰 - 가격투찰 기간 준수	
계약체결	2026.11.06.(금) 이후 <낙찰업체 개별 연락>	본관 2층 총무팀 계약 관련 추가 서류 제출	

3. 주요공지사항

가. 본 입찰의 **가격입찰**은 반드시 **전자입찰**로만 가능하며, 규격(제안서) 평가 결과 적격자(85점 이상)에 한하여 가격입찰서 개찰 예정

나. 제안서 제출 시 가격제안서(산출내역서 포함)는 별도로 제출하지 않으며, 이를 위반하여 제안서에 가격을 기재하거나 별도 제출할 경우 무효 처리될 수 있습니다.

나. 가격개찰 일시 및 장소

1) 일시 : 2026. 11. 06.(금), 14:00

2) 장소 : 국가종합전자조달시스템(나라장터)

4. 입찰 참가자격

가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조(경쟁입찰의 참가자격) 및 동법 시행규칙 제14조(입찰 참가 자격 요건의 증명) 규정에 의한 경쟁입찰 참가자격을 갖춘 업체

나. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제76조의 규정에 의해 입찰 참가자격을 제한받는 기간 중에 있지 아니한 업체

다. 입찰참가등록마감일 기준 S/W협회 회원사 및 직접생산 동영상제작서비스 인증을 받은 업체(지사 불허) 중소기업확인서 보유업체 (*소상공인 참여 권장을 위한 대기업, 기관 참여 제외)

라. 공고일 기준 최근 3년 이내 유사용역실적(정부 및 지자체, 언론사, 대학 등에서 주관하는 용역)이 단일 건으로 3건 이상(각 2천만원 이상/vat포함) 보유 실적이 있는 업체

마. 입찰공고일 현재 비디오물제작업(업종코드 3244)을 등록한 업체

※ 컨소시엄(공동계약) 불가: 단일업체로 제안 참여 가능

5. 낙찰자 선정방법

가. 규격(제안서) 입찰을 통과한 업체에 한하여 가격입찰서를 개찰하며 예정가격 아래 최저가격 입찰자를 최종 낙찰자로 선정함

1) 1단계(규격입찰): 제안서 평가위원회 심사 결과 85점 이상인 자를 적격자로 선정하고 별도 통보함

2) 2단계(가격입찰): 규격 적격자에 한하여 가격입찰서를 개찰하며, 예정가액 이하 최저가 투찰자를 낙찰자로 선정

6. 입찰참가 서류

구분	제출서류	확인사항
입찰 등록 서류	▸ 입찰참가신청서(별지 제1호 서식)	* 제안서에 포함되어 제출될 수 있거나, 포함을 요청한 서류는 제안서 붙임서류로 제출 * 제출되는 서류가 사본일 경우 원본대조필 확인·날인(본인감 또는 사용인감)하여 제출
	▸ 사업자등록증 사본	
	▸ 법인등기사항전부증명서(최근 1개월 이내) * 개인사업자의 경우 주민등록등본	
	▸ (법인)인감증명서(개인사업자의 경우 대표자 인감증명서) 및 사용인감계(필요시)	
	▸ 국세 및 지방세 완납 증명서(최근 1개월 이내)	
	▸ 업체 일반현황(별지 제3호 서식)	

구분	제출서류	확인사항
	▸최근 3년 이내 유사 용역 수행실적증명서 (별지 제4호, 제5호 서식) * 단일 건으로 3건 이상(각 2천만원 이상) 수행 실적 * 제안요청서 평가항목 및 배점 참조(5건 이상 만점)	
	▸청렴계약서(별지 제2호 서식)	
	▸개인정보 수집·활용동의서(별지 제6호 서식)	
제안 서류	▸제안서 원본 1부 및 사본 7부**(자유서식)**	* 제안서 사본 및 사본 파일은 업체를 알아볼 수 있는 표식이 있으면 안됨
	▸제안서(HWP 또는 PDF)가 담긴 USB 1부 * 제안서 사본 파일을 제출	
가격(전자) 입찰 제출 서류	▸이행(입찰)보증보험증권(입찰금액의 10% 이상) * 입찰보증금 면제대상자일 경우 입찰보증금지급각서 제출 * 보증기한은 입찰일 이전부터 입찰일 30일 이후일 것 * **피보험자 : 수성대학교 산학협력단** **(사업자등록번호: 502-82-16019, 대표자: 강성수)**	* **규격(제안서) 입찰 통과한 업체만 제출**
* 입찰등록 서류 및 제안서 등의 서류는 수성대학교 본관 2층 행정지원처 총무팀으로 직접 방문 제출 **※ 제출 시 본인감 또는 사용인감 필히 지참**		

7. 입찰보증금의 귀속: 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조 입찰보증금 및 제38조 입찰보증금의 국고 귀속의 규정에 의함

8. 입찰의 무효: 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 입찰의 제출·접수 및 입찰의 무효의 규정에 의함

9. 기타사항

가. 본 입찰은 VAT를 포함한 총액(모든 제반비용을 포함) 입찰입니다.

나. 제안서를 기한 내 제출하지 않는 경우 입찰은 무효 처리됩니다. 또한, 가격제안서(산출내역서 포함)는 제안서와 함께 제출하지 않아야 하며, 제안서 내에 가격을 기재하거나 별도 제출할 경우 무효 처리될 수 있습니다.

다. 제안서는 제안요청서의 모든 조건과 동등하거나 이상으로 제안하여야 하며, 제출된 제안서 등의 내용은 업체선정 후 계약서에 첨부되어 계약서와 동일한 효력이 있습니다.

라. 제안서에는 제안요청서에서 요구하는 모든 사항이 기술되어야 하며 기재사항 누락, 제안

요청 내용에 대해 언급이 없는 항목은 해당사항이 없음으로 간주합니다.

마. 제출된 제안서 및 서류는 일체 반환되지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 입찰참가자 부담으로 합니다.

바. 입찰에 참가하고자 하는 자는 필요한 모든 사항을 완전히 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

사. 제안내용에 대한 확인을 위해 추가자료 요청 또는 현지실사를 할 수 있으며 입찰참가자는 이에 응하여야 합니다.

아. 제안서 및 제출서류가 부정 또는 허위로 작성된 경우 계약체결 후에도 당해 계약을 해지할 수 있으며 부정당업자로 입찰참가자격을 제한합니다.

10. 문의사항

가. 과업관련 문의 : 원격교육지원센터(☎053-749-7432)

나. 입찰관련 문의 : 총무팀(☎053-749-7053)

위 와 같 이 공 고 함.

2026년 10월 22일

수성대학교 산학협력단장