수리고등학교 공고 제2026-45호

2027학년도 수리고등학교 2학년 현장체험학습(수련활동) 위탁용역 입찰 공고[2단계 입찰(규격·가격 동시입찰)](재공고)

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조(2단계입찰)에 의거 2027학년도 수리고등학교 2학년 현장체험학습(수련활동) 위탁용역 업체를 선정하기 위해 아래와 같이 공고합니다.

< 본 계약은 청렴계약제가 적용됩니다 >

수리고등학교는 청렴계약제도의 철저한 이행을 통하여 맑고 깨끗한 계약문화를 조성하고 국가경쟁력을 높이기 위해 노력하고 있습니다.

◈ 본 계약은「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」제6조의2에 따른 청렴계약제가 적용됩니다. 입찰서 제출자는 반드시 입찰서 제출 시 경기도교육청 청렴계약 이행에 관한 사항을 숙지 · 준수하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 발주기관의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

◈ 입찰서 제출에 참가하는 자는 입찰 · 낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정에서 경기도교육청 청렴계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰 · 낙찰을 취소하거나 계약을 해제 · 해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민 · 형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 서약합니다.

◈ 부패행위, 불공정행위, 계약담당 공무원이 금품 . 향응 등을 요구한 경우 등의 이의사항이 있으신 경우에는 경기도교육청 『홈페이지(http://www.goe.go.kr)/전자민원/신고센터/공익제보센터』에 신고하여 주시기 바랍니다.

규격 착오 또는 규정의 미숙지 등으로 입찰자가 계약을 체결하지 않거나, 계약을 체결하고 불이행하는 경우 관계법령에 의거 부정당업자로 제재되어 일정기간 입찰참여가 제한되는 등 불이익을 받으실 수 있사오니, 본 입찰공고서 및 과업설명서, 계약관련 규정을 철저히 숙지하신 후 입찰에 참가하여 주시기 바랍니다.

1. 입찰에 부치는 사항

<table>
<tr><td>용 역 명</td><td colspan="3">2027학년도 수리고등학교 2학년 현장체험학습(수련활동) 위탁용역</td></tr>
<tr><td>수련활동
기간 및 장소</td><td colspan="3">2027. 3. 31.(수) ~ 2027. 4. 2.(금) 2박 3일간, 강원특별자치도 소재 청소년수련시설</td></tr>
<tr><td>참가예상인원</td><td colspan="3">총 354명(학생 14학급 335명, 인솔교사 19명)
※ 인원수는 추후 증감될 수 있으며, 정산 시 참가인원을 기준으로 정산함</td></tr>
<tr><td>수련활동경비</td><td colspan="3">○ 숙박비(2박), 식비(7식), 시설이용료, 수련활동비, 프로그램비, 기타경비 등을 포함한 일체의 경비 총액(단, 수련시설까지의 학생수송용 버스임차료는 제외)
○ 인솔교사 경비는 학생과 동등한 금액으로 부담(단, 인솔교사 해당되지 않는 항목 제외)</td></tr>
<tr><td>기 초 금 액</td><td colspan="3">금113,956,000원(일억일천삼백구십오만육천원) (부가가치세 포함)
- 학생(335명): 2박 7식(숙식비, 프로그램 및 시설사용료 등)
- 인솔교사(19명): 2박 7식(숙식비)</td></tr>
<tr><td>입 찰 및
계 약 방 법</td><td colspan="3">○ 2단계 입찰[규격·가격 분리 동시입찰]
○ 지역제한(강원특별자치도)
○ 총액입찰(부가가치세 포함), 제안적격자 중 예정가격 이하 최저가낙찰제</td></tr>
<tr><td>규격입찰서(제안서)
및 가격입찰서
접수 개시일</td><td>2026. 10. 26.(월) 09:00</td><td>규격입찰서(제안서)
및 가격입찰서
접수 마감일</td><td>2026. 11. 13.(금) 14:00</td></tr>
<tr><td>규격입찰서(제안서)
제출 장소</td><td>수리고등학교 교육행정실</td><td>규격(제안서) 평가</td><td>2026. 11. 16.(월) 예정
(학교일정에 따라 변경될 수 있음)
※ 별도의 제안설명회 없음</td></tr>
<tr><td>가격입찰서 제출</td><td>나라장터(G2B)</td><td>가격개찰
일시 및 장소</td><td>2026. 11. 18.(수) 15:00 이후
본교 입찰집행관 PC
(학교 사정에 의해 변경될 수 있음)</td></tr>
<tr><td>특이사항</td><td colspan="3">□ 입찰참가자는 공고문 및 2027학년도 수리고등학교 2학년 숙박형 현장체험학습(수련활동) 위탁 용역 과업설명서 및 용역계약 특수조건을 반드시 숙지하여 입찰에 응해주시고, 숙지하지 않음으로써 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
□ 수련활동 시행 전 긴급재난, 천재지변, 기상악화, 전염병확산 등 불가항력적인 사유 또는 차량 수급이 되지 않거나 관련기관의 수련활동 취소공문이 접수된 경우, 용역계약 완료 이후일지라도 수련활동을 취소할 수 있으며, 이 경우 위약금 등을 요구할 수 없습니다.</td></tr>
</table>

2. 입찰방법

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조 제3항에 의거 "2단계 입찰(규격·가격 분리 동시입찰)"로, 규격입찰서(제안서)와 가격입찰서를 동시에 제출하며, 규격입찰서(제안서)를 평가한 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰서를 개찰합니다.

나. **규격입찰서(제안서)는 본교에 직접 제출**하여야 하고, **가격입찰서(전자입찰서)는 반**

드시 국가종합전자조달시스템 홈페이지(http://www.g2b.go.kr)를 통한 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.

다. 가격입찰서(전자입찰서)의 제출확인은 G2B 전자입찰시스템 웹 송신함에서 확인하시기 바라며, 입찰서 접수기간 중에는 24시간 입찰서 제출이 가능합니다.

라. 본 입찰은 지역제한(강원특별자치도), 총액입찰, 예정가격 이하 최저가 낙찰방식입니다.

마. 청렴계약제 시행대상 용역이며, 공동도급을 허용하지 않습니다.

3. 입찰 참가자격

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제13조 및 「동법 시행규칙」 제14조의 규정에 따른 요건을 갖춘 자로, 붙임의 우리 학교의 수련활동 위탁용역 과업 설명 및 특수조건에 의거 수련활동 프로그램을 성실히 수행할 수 있는 업체이어야 합니다.

나. 「청소년 기본법」 제18조 및 「청소년활동 진흥법」 제13조에 따른 청소년수련시설 등록을 필하고 **청소년수련시설(청소년수련원 또는 유스호스텔 또는 청소년수련관)**을 운영하는 업체로서, 입찰공고일 전일〔신규사업자(법인인 경우 법인등기일, 개인사업자인 경우 사업자등록일을 기준으로 한다)인 경우 입찰공고일 이후를 포함〕부터 입찰일까지 법인등기부상 본점 소재지(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가.면허.등록.신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지)를 **강원특별자치도**에 둔 자이어야 합니다. (단, 낙찰자는 계약 체결일까지 당해 자격이 계속 유지되어야 함)

다. 성평등가족부의 **청소년 수련시설 종합평가에서 "우수"등급 이상**을 받은 업체로 **종합안전 점검결과 "적합"**업체여야 합니다.

라. 「청소년활동 진흥법」 제36조에 따라 **청소년수련활동인증위원회에 등록 인증된 프로그램을 운영**하는 업체이어야 합니다.

마. 본 입찰은 전자입찰방식으로 집행되므로 조달청 전자입찰 이용자등록을 필한 업체이어야 합니다. 전자입찰 미등록 업체인 경우에는 조달청 전자입찰 시스템 가입 및 공인 인증기관의 인증서를 받은 후 입찰서 제출 마감일 전일까지 국가종합전자조달시스템 홈페이지(www.g2b.go.kr)에 이용자 등록을 하여야 합니다. (단, 입찰등록 마감일이 공휴일인 경우엔 그 전일 18시까지 이용자 등록을 하여야 합니다. 공휴일은 업무처리 불가)

바. 미자격자가 고의로 입찰에 참가하거나, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조에 해당한다고 판단될 경우에는 관계규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.

사. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」제2조의3 제1항에 의하여 학생 안전 및 교육프로그램 질 저하 방지 등을 위해 중소기업자와의 우선조달계약에 대한 예외에 해당하여 참가자격을 제한하지 않습니다.

4. 과업설명

별도의 과업설명은 없으며, 반드시 첨부된 과업설명서 및 특수조건을 확인하고 입찰에 참가하여 주시기 바랍니다. 이를 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

5. 계약업체 선정 절차

입찰공고(G2B) → 제안서(수리고등학교 행정실) 및 가격 입찰서(G2B) 제출 → 현장체험학습 활성화위원회의 제안서 평가 → 적격업체(제안서 평가 80점 이상)에 한하여 가격개찰 → 낙찰자 결정(예정가격 이하 최저가 투찰자) → 전자계약 체결

6. 규격입찰서(제안서) 제출

가. 제안서 제출기간: 2026. 10. 26.(월) 09:00 ~ 2026. 11. 13.(금) 14:00

※ 평일 09:00~ 16:00 접수, 토·일요일·공휴일 접수불가

나. 제출 방법: **직접 제출(우편 및 FAX 접수 불가)**

※ 접수 시 신분증을 지참하여야 하며, 대리인 접수 시 위임장[붙임5], 대리인 신분증, 대리인 재직증명서 등 관계 법령에 따른 추가 서류 등을 함께 제출

다. 제출 장소: 수리고등학교(경기도 군포시 수리산로 39) 1층 교육행정실

라. 제출 서류

1) 입찰 참가 신청서[붙임4] 1부.
2) 수련활동 용역 제안서[붙임6] 10부.
   - **규격 A4 크기, 바인더 형태 제출 금지**
   - 10부 중 1부는 계약부서 제출용으로 업체 날인하여 제출
   - 프로그램 일정, 숙박, 식사, 재난 및 안전·위생사고 발생 시 처리 방안 등에 대한 평가가 용이하게 작성
3) 수련활동 이행 실적증명서(최근 5년 이내 중·고등학교 실적) 1부.
4) 사업자등록증 사본 1부.
5) 최근년도 재무상태서식 및 관련 증빙서류 1부.
6) 청소년수련시설 등록증 사본 1부.
7) 국가인증 청소년 수련활동 프로그램 인증서 1부.
8) 청소년 수련시설 종합평가 결과 통보서 1부.
9) 등기부등본(법인) 또는 주민등록등본(개인) 1부.
10) 인감증명서 및 사용인감계 1부.
11) 집단급식소 영업신고증(또는 일반음식점 영업신고증) 사본 및 식단표 1부.
12) 영양사, 조리사 면허증 사본 및 재직증명서 1부.
13) 지도자 명단 및 자격증 사본, 재직증명서(안전요원 배치 현황 포함) 1부.
14) 각종 보험증권 사본(영업배상책임보험, 화재, 가스, 생산물배상책임보험 등) 각 1부.
15) 전기, 가스, 소방, 승강기, 소독, 수질 등 각종 시설물에 대한 최근 안전점검 확인서(필증) 1부.

16) 수련시설 배치도(수련시설 전체, 층별 배치도, 객실 면적 및 수용 인원 표시, 비상구, 피난로 표시 등)
17) 숙박지를 확인할 수 있는 사진(전경 전·후·좌·우, 침실 내부, 복도, 식당 내부, 강당 내부 등) 1부
18) 각서[붙임8] 1부.
19) 위임장[붙임5] 1부(대리인 제출 시 재직증명서 등 관계 법령에 따른 추가 서류와 신분증을 함께 제출)
20) 국세 및 지방세 완납증명서, 4대 보험 완납증명서(공고일 이후 발급) 각 1부.
※ 제출되는 사본에는 "원본과 같음"을 인감 또는 사용인감으로 날인하고 서류는 일체 반환하지 않음.

마. 유의사항

1) 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고 반환하지 않으며 제안서에 기재된 내용은 계약 체결 시 계약 조건의 일부로 간주합니다.
2) 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완을 요구할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
3) 학교에서 요구하는 기한까지 보완 서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고, 제출된 서류가 불명확할 경우 심사에서 불이익을 받을 수 있습니다.

7. 가격 입찰서(G2B전자입찰서) 제출

가. **제출 기간: 2026. 10. 26.(월) 09:00 ~ 2026. 11. 13.(금) 14:00**

나. 제출 방법: G2B의 전자입찰시스템

※ 제안서 평가위원회 평가결과 적격업체로 확정된 업체에 한해 가격입찰서를 개찰합니다.

다. 입찰서의 제출 확인은 국가종합전자조달시스템 웹 송신함에서 하시기 바랍니다.

라. 전자입찰시스템 또는 전송 회신의 장애로 입찰 연기의 경우 전자입찰시스템 장애 발생 이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며, 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

8. 제안서 평가 예정일 : 2026. 11. 16.(월) 예정

가. 기간은 학교 사정에 의거 변동 가능하며, 제안설명회는 없습니다.

나. 제안서 평가방법과 평가항목 및 배점기준: 현장체험학습 활성화위원회를 구성하여 **【붙임 3】**평가항목 및 배점기준에 따라 평가합니다.(**제안서 평가로 갈음**하며**, 학교 사정에 따라 일정이 변경될 수 있음**)

다. 적격업체 판정: 현장체험학습 활성화위원회의 **제안서 평가 결과 80점 이상인 업체를 적격업체로 판정합니다.**

9. 개찰 일시 및 장소 : 2026. 11. 18.(수) 15:00 이후 수리고등학교 입찰집행관 PC
(제안서 평가 등 학교 일정 지연 및 전산장애 발생 시 개찰시간이 다소 늦어지거나 연기될 수 있습니다.)

10. 예정가격 및 낙찰자 결정방법

가. 예정가격은 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제2장 예정가격 작성요령에 의하여 복수예비가격으로 작성하며, 전자입찰의 예정가격 결정은 「국가종합전자조달시스템 이용약관」 제22조에 의합니다.

나. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조 제3항 및 제42조 제1항 제3호에 따라 **"체험학습 활성화위원회"의 제안서 평가에서 80점 이상인 업체를** 적격자로 선정하고, **적격자로 확정된 자에 한해** 예정가격 이하 최저가격 입찰자를 낙찰자로 결정합니다.

다. 동일 가격으로 입찰한 자가 2인 이상일 경우 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제48조의 규정에 의하여 제안서 평가 결과 점수가 높은 자를 낙찰자로 결정하되, 제안서 평가 점수도 같은 경우에는 추첨으로 낙찰자를 결정합니다.

라. 계약 이행 기대 가능성이 없는 저가 투찰로 낙찰된 이후 계약을 체결하지 않거나, 계약 체결 이후 계약을 이행하지 않을 경우에는 「지방계약법 시행령」제92조에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있습니다.

11. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 입찰보증금은 전자입찰참가신청서식에 따라 납부 확약 내용이 명기된 전자입찰서의 납부이행각서 제출로 갈음합니다.

나. 낙찰자가 소정의 기한(낙찰통지를 받은 날로부터 10일)내에 계약을 체결하지 아니할 때에는 「지방계약법」 제12조 제3항 및 동법 시행령 제37조·제38조 규정에 따라 낙찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 본교에 납부하여야 하며, 부정당업자로 입찰참가자격 제한 처분을 받게 됩니다.

12. 입찰의 무효 및 유의사항

가. 입찰의 무효 등은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제39조 및 동법 시행규칙 제42조의 규정에 의합니다.

나. 이 입찰과 관련된 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 등의 입찰 관계 법령에 따르며, 입찰 참가자는 등록 전에 반드시 입찰 참가에 관한 모든 사항, 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준, 과업설명, 계약특수조건, 제안서 평가항목 및 기준 기타 입찰에 필요한 사항을 완전히 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.

다. 공고 내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계 법령 및 우리 학교의 해석에 따라야 합니다.

13. 계약체결 및 이행

가. 조달청 나라장터 전자계약 체결 대상입니다.

나. 낙찰자로 결정된 자는 특별한 사유가 없는 한 낙찰통지를 받은 날로부터 10일 이내에 계약을 체결하여야 하며, 낙찰 금액의 10/100 이상에 해당하는 계약보증금을 계약이행보증보험증서로 제출하여야 합니다.

다. 계약상대자가 정당한 이유 없이 계약상의 의무를 이행하지 아니할 경우에는「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제54조에 의거 계약보증금은 본교로 귀속되며, 부정당업자로 제재처분을 받게 됩니다.

14. 기타 유의사항

가. 본교 수련활동 용역 업체선정에 참가하고자 하는 업체는 반드시「지방계약법」,「같은 법 시행령」,「같은 법 시행규칙」, 관련 회계 예규, 입찰유의서, 청렴계약이행 특수조건 등 희망업체에 필요한 모든 사항을 반드시 숙지하시기 바라며, 숙지하지 못함으로 발생한 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

나. 전자입찰 참가 희망업체는 전산장비 부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 조달청의 나라장터(국가종합전자조달) 콜센터(☎1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생되는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

다. 본 입찰은 신원확인 입찰이 적용되며, 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정 제2조제1항제16호에 따른 개인인증수단을 이용(공동인증서 제외)하여 신원을 확인받은 후 입찰에 참여하여야 합니다.

라. 공고내용 및 개찰결과에 대한 정보는 나라장터(국가종합전자조달)『입찰』→『입찰공고』→『개찰결과』에 게재됩니다.

마. 제출된 제안서는 일체 반환하지 않고, 제안서 평가결과는 공개하지 않으며 평가내용에 대하여 제안업체는 일체의 이의를 제기할 수 없습니다. 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체의 부담으로 합니다.

바. 제안서 등 본교에 제출한 서류 등에 허위사실이 발견될 시에는 등록 및 선정을 취소하고 계약을 해지하며 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.

사. 기타 열거되지 아니한 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 또는 행정안전부 회계예규, 고시 등 관계 규정에 따라 처리하되 본 특수조건에 명시되지 않는 사항이라도 필요하다고 인정되는 주요 사항은 본교와 협의하여 학교의 요구를 최대한 반영하여 결정하여야 합니다.

아. 공고 내용은 국가종합전자조달시스템 홈페이지(http://www.g2b.go.kr)에 게재하며, 기타 입찰에 관한 사항은 우리 학교 행정실(☎031-390-1202), 수련활동 일정 등에 관한 사항은 사업 부서(☎031-390-1240), g2b시스템에 관한 조달시스템 콜센터(☎1588-0800)로 문의하시기 바랍니다.

자. 입찰에 참여한 자는 모두 "청렴서약서"를 입찰 등록(입찰참가신청)시에 제출하여야 하며, 청렴서약서는 계약의 일부로서 효력을 갖습니다.(※국가종합전자조달시스템에서 제공하는 서식 및 절차에 따름)

차. 본 공고는 현재 유효한 법규를 바탕으로 작성되었으나, 관련 법령의 개정 사항이 발생할 경우 최신 개정규정(시행일)을 우선 적용합니다.

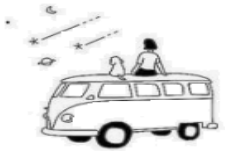
붙임 1. 수련활동 일정표 1부.
2. 수련활동 과업설명서 및 용역계약 특수조건 각 1부.
3. 제안서 평가표 1부.
4. 입찰 참가 신청서 1부.
5. 위임장 1부.
6. 수련활동 용역 제안서 및 제안서 평가 증빙자료 요구 목록 각 1부.
7. 수련활동 실적증명서 1부.
8. 각서 1부.
9. 계약이행 통합 서약서(낙찰자만 제출) 1부.
10. 청렴계약이행 특수조건 1부.
11. 입찰가격 산출내역서(낙찰자만 제출) 1부.
12. 개인정보처리 위탁 계약서(낙찰자만 제출) 1부.
13. 개인정보 처리 업무 위탁 계약 보안 서약서(낙찰자만 제출) 1부.
14. 개인정보 처리 업무 위탁에 따른 수탁자 교육(낙찰자만 제출) 1부.

2026. 10. 23.

수 리 고 등 학 교 장

【붙임 1】

2027학년도 2학년 현장체험학습(수련활동) 예상 일정표

<table>
<tr><th>일정
시간</th><th>1일차
3. 31.(수)</th><th>2일차
4. 1.(목)</th><th>3일차
4. 2.(금)</th></tr>
<tr><td rowspan="5">오전</td><td rowspan="2">학교 출발 및 인솔
↓
수련원 도착
</td><td colspan="2">기상 및 숙소정리</td></tr>
<tr><td colspan="2">아침식사</td></tr>
<tr><td>준비 교육 · 이동</td><td>숙소정돈 / 짐정리 · 이동</td></tr>
<tr><td rowspan="2">활동3
친목 활동
TEAM ACTIVITY</td><td>활동6
친목 활동
TEAM MEMORY 활동
맺는마당
설문지 작성, 분실물 찾기</td></tr>
<tr><td>여는 마당
생활 안내 & 숙소 배정</td></tr>
<tr><td rowspan="5">오후</td><td colspan="3">점심식사</td></tr>
<tr><td>오리엔테이션(안전교육)</td><td>활동4</td><td rowspan="4">수련원 출발
↓
학교 도착
</td></tr>
<tr><td>활동 1
진로 활동
TEAM BUILDING
꿈, 끼 찾기</td><td>도전 및 모험 활동
ACTIVITY</td></tr>
<tr><td colspan="2">저녁식사</td></tr>
<tr><td rowspan="4">야간</td><td>활동2
친목 활동
RECREATION</td><td>활동5
진로 활동
DREAM FESTIVAL</td></tr>
<tr><td colspan="2">점검 준비 (세면, 청소)</td></tr>
<tr><td colspan="2">점검 (점호 교육) · 취침</td></tr>
</table>

※ 위 내용은 업체 선정 시 일정 등 사정에 따라 순서 변경, 추가 및 삭제 조정이 가능함.

【붙임 2-1】

2027학년도 2학년 현장체험학습(수련활동) 용역 과업 설명서

1. 건　　명 : 2027학년도 수리고등학교 2학년 현장체험학습(수련활동) 위탁 용역
2. 참가인원 : 총 354명 (14학급 학생 335명, 인솔 교사 19명)
※ 참가 학생, 인솔 교사 인원수는 증감이 있을 수 있음.
3. 활동기간 : 2027. 3. 31.(수) ~ 2027. 4. 2.(금) [2박 3일]
4. 장　　소 : 강원특별자치도 일대
5. 용역 조건

가. 수련활동 경비

- 숙식비(2박 7식), 교육활동비, 시설 사용료, 안전요원 인건비(주간 인원 14명 이상, 야간 인원 7명 이상 배치, 주간 인원이 야간에도 근무 가능), 기타 경비를 포함한 일체의 수련 경비 총액을 입찰한다.

나. 수련활동에 관한 사항

1) 청소년 기본법 18조 및 청소년활동 진흥법 13조에 의한 청소년수련시설 등록을 필하고 현재까지 청소년수련시설을 운영(청소년수련관, 청소년수련원, 유스호스텔 등)하고 있는 자로서, 성평등가족부 청소년 수련시설 종합평가 "우수"이며, 인증프로그램 운영업체(청소년수련활동인증위원회 인증), 부정당업자로 입찰참가자격 제한 중에 있지 아니한 청소년수련시설 업체이어야 한다.
2) 본교에서 제시하는 일정(진로 활동 30% 내외, 도전 및 모험 활동 30% 내외, 친목 활동 40% 내외)과 내용에 따라 수련활동 기본 일정을 작성하여 본교 승인을 받아 성실히 수행하여야 한다.
3) 400명 이상 수용 가능한 강당 등 레크리에이션 활동이 가능한 장소와 도전 및 모험 활동을 진행할 수 있는 시설, 학급별 활동이 가능한 중.소규모 시설을 보유하여야 한다.
4) 기상 악화 시 프로그램을 수용할 수 있는 실내 공간을 보유하여야 한다.
5) 프로그램을 최적으로 진행할 수 있는 지도 요원을 충분히 확보하여야 한다.
6) 영업배상책임보험, 화재보험 등 재난 및 안전사고 발생에 대비할 수 있는 각종 보험에 가입되어 있어야 한다.(수련활동, 숙박, 식사 등 수련활동 용역과 관련된 내용 일체)

다. 숙박

1) 숙박용 객실은 안전시설 및 위생 시설이 적합하게 구비되어 있는 콘도급 또는 이에 준하는 수준이어야 한다.
2) 본교 학생 전원이 숙식 가능해야 하며(분산수용 불가, 남녀숙소 구분), 동일한 건물에

타 학교 학생이 혼합 투숙하지 않도록 한다.

3) 숙박시설은 비상시를 대비하여 대피시설(피난계단, 소화시설, 방화시설 등)을 갖추어야 하며, 안전사고를 미연에 방지할 수 있는 시설이어야 한다.

4) 냉·난방시설을 완비하고, 1실당 6명 이내로 하고(1인당 3㎡이상 배정), 침구(요, 이불)는 1명당 1조씩, 베개는 1인 1개 이상을 부족함이 없도록 지급하며 청결한 상태여야 한다.

라. 식사

1) 수련활동 중 식사는 학생들에게 불편함이 없도록 적정 칼로리를 섭취할 수 있는 수준으로 적기에 제공하여야 하며 세부식단표를 제안서 제출 시 제출하여야 한다.

2) 식사는 제1일 중식부터 제3일 중식까지(2박 7식) 제공해야 하며 학생의 연령을 고려하여 혐오식품은 피하고 1식 4찬(밥.국 제외) 이상으로 할 수 있어야 한다.

3) 식사는 가능한 한 학생들의 구미에 맞는 식사를 제공하여야 하며, 확정된 세부 식단을 출발 1주일 전에 본교 수련활동 담당자에게 제출한다.

4) 수련활동 기간 중 현지 사정에 의해 식단메뉴가 변경될 경우 당초 계약 식단 메뉴 이상의 수준으로 하되, 기본 1식 4찬(밥, 국 제외)은 변경이 불가하다.

5) 식당은 청결하여야 하며, 위생 관리에 철저를 기함은 물론 부패된 음식이나 유해 식품으로 인하여 식중독 등의 사고가 발생하지 않도록 한다.

6) 식사는 학생들의 요구에 따라 충분히 추가 배식하여야 하고, 위생 기준에 적합한 식수(끓인 물, 시판 생수 등 검증된 식수)를 공급한다.

마. 수련활동의 시작과 종료

1) 수련활동의 시작은 수련활동단이 수련장에 도착하여 차량에서 하차한 시점이고 수련일정 전 과정을 마치고 학교 출발 차량에 탑승한 시점이 종료이며, 행사일정 변경 시는 변경조건에 의거 인솔교사의 확인을 거치도록 한다.

바. 수련활동 일정 및 변경

1) 기본 및 세부일정 : 수련원은 수련활동 기본 및 세부 일정을 작성하고 최종 본교 업무담당자와 협의 후 관계 증빙서류를 첨부하여 계약체결 시 제출한다.

2) 행사 일정 변경

가) 본교의 승인을 받은 수련 일정과 내용은 천재지변이나 이에 준하는 부득이한 사유에 의하지 않고는 변경할 수 없다.

나) 다만, 부득이한 사유로 변경이 불가피한 경우에는 변경 전 학교장에게 즉시 통보한 후 사후 입증자료(방문지의 기상자료 및 인솔책임자의 의견서 또는 기타 객관적으로 천재지변을 입증할 만한 자료)를 제출하여야 한다.

다) 본교의 사정에 의하여 일정이 변경될 때에는 지체 없이 이에 응하여야 한다.

사. 야간 요원 배치

1) 수련활동 기간 동안의 야간 안전지도 계획을 수립, 시행하여 학생 안전에 지장이 없도

록 하여야 한다.

2) 안전요원은 주간 인원 14명 이상, 야간 인원 7명 이상을 배치한다.(주간 인원이 야간에도 근무 가능) 2박 3일간 배치하여 학생 안전에 지장이 없도록 하여야 한다.

※ **현장체험학습 안전요원 자격** : 일정한 소지자격을 갖추고 대한적십자사 현장체험학습 안전과정을 이수한 자로서 안전에 관한 전문성을 토대로 현장체험학습 참여자의 안전 관련 업무 담당
[소지자격] 응급구조사, 소방 안전 교육사, 경찰/소방/간호 경력자, 국내 여행 안내사, 국외여행인솔자, 청소년지도사, 숲길등산지도사, 교원자격증 소지자
- 구비서류 : 체험학습안전요원자격증 또는 체험학습안전요원 연수이수증(확인서) 등
- 안전요원 채용 전 성범죄 경력 및 아동학대 전력 조회 실시하여 배치

아. 사고 및 낙오자 처리

1) 수련활동 중 각종 사고가 발생하였을 때에는 즉시 병원에 입원 조치하는 등 응급조치를 취하고 본교에 이 사실을 즉시 통보하여야 한다.
2) 수련활동 중 불의의 사고나 고의를 막론하고, 이탈자가 발생할 시에는 즉시 안전사고를 예방하여 보호될 수 있도록 조치하고 즉시 본교에 통보하여 지시에 따라야 한다.

자. 계약 상대자 유의사항

1) 수련활동 용역업체로 선정된 업체에서는 수련활동에 필요한 프로그램 내용, 숙박, 식사, 안전요원 등 전반적인 사항을 본교 인솔교사와 긴밀히 협조하여야 하며, 확정된 세부 일정에 의거 차질이 없도록 성실히 수행하여야 한다.
2) 학교의 필요에 의하여 현지답사 시 동행에 적극 협조하여야 한다.
(수련시설 확인을 통해 학생 안전, 교육성, 편리성 등을 사전 점검 예정)
3) 수련활동 위탁기간(수련시설 입소 시부터 퇴소 시까지) 동안 발생하는 모든 안전사고에 대하여 계약상대자(용역업체)가 전적으로 책임을 진다.

차. 용역 대가 지급 방법 및 정산

1) 용역대가 지급은 수련활동 종료 후 담당교사의 확인과 업체의 전자청구 이후 5일 이내에 계약 시 제출한 업체의 은행계좌로 일괄 입금한다.
2) 계약체결 이후 실제 참가학생의 변동이 있는 경우, 학교 측의 사정으로 일정의 변경이 있는 경우 등 기타 계약내용에 증감요인이 발생한 경우에는 증감하여 정산한다.

【붙임 2-2】

2027학년도 2학년 현장체험학습(수련활동) 용역계약 특수조건

제1조(총칙) 수리고등학교장(이하 "수요자"라 한다)과 계약상대자 ○○○ 대표자 ○○○(이하 "공급자"라 한다)간의 수련활동 용역계약은 이 특수조건이 정하는 바에 따라 신의성실의 원칙에 따라 이를 이행한다.

제2조(목적) 이 계약은 "수요자"가 수련활동을 실시함에 있어 필요한 업무 및 안내를 "공급자"에게 위임하고, "공급자"는 "수요자"의 위임에 의거 모든 편의를 학생들에게 제공하며, "수요자"와 "공급자" 쌍방이 수련활동을 원활하게 수행함을 목적으로 한다.

제3조(임무)

① "공급자"는 "수요자"가 위임한 숙박형 현장체험학습(수련활동) 실시에 필요한 수련활동, 숙박, 식사, 안전요원 등 모든 사항을 승낙 받은 세부 일정표에 따라 차질 없이 성실히 수행하여야 한다.

② "공급자"는 지방자치단체계약관계법령, 행정안전부회계예규, 특수조건에 동의하여 계약내용을 성실히 수행하고 수련활동에 따른 편의 제공은 물론 안전사고 예방에 최선을 다하여야 한다.

③ "공급자"는 본 용역계약 수행에 필요한 모든 조건을 완비하고 계약에 관한 일반조건뿐만 아니라 계약 특수조건 등에 명시되지 않은 기타 사항일지라도 일반적으로 계약이행에 필요하다고 인정되는 사항은 본 용역계약의 일부분임을 승낙한다.

제4조(수련활동 장소 및 일정)

① 수련활동 장소는 강원특별자치도 일대로 한다.

② 현장체험학습(수련활동) 일정은 2027년 3월 31일(수) ~ 4월 2일(금)[2박 3일]로 한다.

제5조(참여인원) 참여인원은 14학급 총 354명(학생 335명, 인솔교사 19명)으로 한다. 단, 학교 및 학생 개인별 사정으로 인하여 예정 인원은 증감될 수 있다.

제6조(계약금액)

① 계약금액은 숙박형 현장체험학습(수련활동) 일정표에 의한 다음의 내용을 포함한다.

- 숙식비(2박, 7식, 1실당 6인 이내), 식단(국, 밥 + 반찬 4찬 이상, 생선 및 육류 포함), 수련활동비, 수련시설 이용비, 안전요원(주·야간) 인건비, 레크리에이션비 등 제반 경비 일체를 포함한다.(VAT 포함)

제7조(계약이행보증) "공급자"는 계약 체결 시 계약의 이행을 보증하기 위해 계약금액의 10

0분의 10 이상에 해당하는 계약이행보증보험증서를 제출하여야 한다.

제8조(수련활동)

① 학생 전체 인원을 대상으로 레크리에이션 지도가 가능한 강당(400명 이상 수용 가능한 강당)과 도전 및 모험 활동을 진행할 수 있는 시설, 학급별 활동이 가능한 중소규모 시설을 보유하여 수련활동 진행에 차질이 없도록 하여야 한다.

② 기상악화 시 프로그램을 진행할 수 있는 실내 공간(400명 이상 수용 가능한 대강당)을 보유하여 수련활동 진행에 차질이 없도록 하여야 한다.

③ 프로그램을 최적으로 진행할 수 있는 안전요원(최소 주간 인원 14명 이상, 야간 인원 7명 이상, 주간 인원이 야간에도 근무 가능)을 충분히 확보하여야 한다.

④ 영업배상책임보험, 화재보험 등 재난 및 안전사고 발생에 대비할 수 있는 각종 보험에 가입되어 있어야 한다.

제9조(숙박시설)

① 숙박시설은 안전시설 및 위생시설이 잘 되어 있는 콘도급 이상으로, 영업배상책임보험·화재보험에 가입되어 있어야 하며, 소방, 전기, 가스 등 각종 안전점검은 관계법령에 따라 정기적으로 실시한 곳이어야 한다.(제안서 제출 시 제출)

② 숙소는 1실당 6인 이내로 참가 학생을 동일 숙소에 배정하되, 남학생 객실과 여학생 객실은 가급적 각각 층을 분리하여 배정하여야 한다. 동일한 건물에 타 학교 학생이 혼합 투숙하지 않도록 한다.

③ 상기 숙소는 냉난방 시설을 완비하여 취침 등 활동에 알맞은 온도를 유지하고 침구는 1인 1조, 베개는 1인 1개 이상 충분히 지급되어야 하며, 청결해야 한다.

④ 숙박 시설 상호와 전화번호, 침실 평면도를 체험학습 출발 전 학교 책임자에게 제출하여야 한다.

⑤ "공급자"는 수련활동 기간 동안 숙박시설 안전요원(주·야간)을 배치하여 안전사고 예방에 최선을 다하고, 비상 상황을 대비하여 응급 차량을 항시 대기시켜야 한다.

제10조(식사 등)

① 활동 기간 중 식사는 참가자에게 불편함이 없도록 적정 칼로리를 섭취할 수 있는 수준으로 별첨 식단표와 같이 적기에 제공하여야 하며, 학생의 연령을 고려하여 혐오식품은 피하고 1식 (국+반찬 4찬 이상)으로 하여 세부 식단을 제안서 제출 시 "수요자"에게 제출한다.(당일 부득이한 경우로서 학교와 협의가 될 경우 메뉴는 당초 계약메뉴 이상 수준으로 변경 가능)

② 식당은 청결하여야 하며, 위생관리에 철저를 기함은 물론 부패된 음식이나 유해식품으로 인하여 식중독 등의 사고가 발생하지 않도록 하여야 하며, 식사량은 전 학생이 만족할 수 있는 충분한 양을 제공하며 주요 식사 메뉴(밥, 국, 육류, 김치류, 생선류)는 학생들이 충분히 먹을 수 있도록 기본 배식분 이외에 충분하게 공급하여야 한다.

③ 식수는 반드시 수질검사에 합격하여 음용에 지장이 없거나 끓여서 제공하여야 한다.

④ 영업배상책임보험, 화재보험, 음식물배상책임보험 등이 가입된 곳이어야 한다.
⑤ 특이체질(알레르기 등) 등으로 "공급자"가 제공하는 식사를 하지 못하는 학생에게는 별도의 식사를 제공하여야 한다.

제11조(레크리에이션)

① 제안서 제출 시 제안한 레크리에이션 일정과 프로그램은 "수요자" 또는 "수요자"가 지정하는 자와 사전에 협의하여 최종적으로 결정한다.
② 레크리에이션은 전문 레크리에이션 자격증 소지자를 초빙하여 다양한 이벤트 행사를 기획하도록 노력해야 한다.
③ 레크리에이션 진행에 필요한 장소 대관료, 차량운행, 소품준비 등에 소요되는 제반 경비는 "공급자"의 부담으로 한다.
④ 레크리에이션은 "공급자"가 주관하되 인솔 책임자와 사전에 충분히 협의하여 교육적으로 이루어지도록 하고, 특히 학생 안전사고 예방에 각별히 유념하여야 한다.

제12조(체험학습 일정 수행 및 변경)

① 기본일정 : "공급자"는 "수요자"가 제시한 숙박형 현장체험학습(수련활동) 일정과 내용에 따라 현장체험학습 기본일정을 작성하고 관계 증빙서류를 첨부하여 계약체결 시 "수요자"에게 제출한다.
② 현장체험학습 일정 변경

1. "수요자"의 승인을 받은 일정과 내용은 천재지변이나 이에 준하는 부득이한 사유에 의하지 않고는 "공급자"는 변경할 수 없다.(우천 시에는 "공급자"가 당초 제공한 별도 일정으로 진행)
2. 다만, 부득이한 사유로 변경이 불가피한 경우에는 "공급자"는 사전에 "수요자"의 허가를 받아야 하며, 사후입증자료(해당 지역의 기상자료 및 인솔 책임자의 의견서 또는 기타 객관적으로 천재지변을 입증할 만한 자료 등)를 제출하여야 한다.
3. "수요자"의 사정에 의하여 숙박형 현장체험학습(수련활동) 일정이 변경 및 취소(대상학년의 동의율 75% 미만 등의 정당한 사유)될 때에는 지체 없이 이에 응하여야 한다.

제13조(안전요원)

① **안전요원은 지도사 및 안전요원(주·야간)으로 2박 3일간 학생 안전을 위하여 배치(안전 요원은 최소 주간 인원 14명 이상, 야간 인원 7명 이상, 주간 인원이 야간에도 근무 가능)하여 24시간 중 공백이 생기지 않고 주간.야간 인원을 적절히 배치하여야 한다.**

1. 안전요원은 교원을 보조하여 학생인솔 지원, 야간 생활지도, 유사시 학생안전지도 및 응급구조 등의 학생안전관리 업무를 지원하며, 학생 인솔에 적당한 소양과 자질을 갖춘 자이어야 한다.

※ **현장체험학습 안전요원 자격** : 일정한 소지자격을 갖추고 대한적십자사 현장체험학습 안전과정을 이수한 자로서 안전에 관한 전문성을 토대로 현장체험학습 참여자의 안전 관련 업무 담당
[소지자격] 응급구조사, 소방 안전 교육사, 경찰/소방/간호 경력자, 국내 여행 안내사, 국외여행인솔자, 청소년 지도사, 숲길등산지도사, 교원자격증 소지자
- 구비서류 : 체험학습안전요원자격증 또는 체험학습안전요원 연수이수증(확인서) 등
- 안전요원 채용 전 성범죄 경력 및 아동학대 전력 조회 실시하여 배치

2. 수련원 청소년 지도사를 50명당 1명 의무 배치하여야 한다. 단 인증받은 프로그램의 지도자 배치규정에 따라 (안전)지도자를 배치하는 것으로 안전요원 배치를 대신할 수 있다.

제14조(낙오자 등의 처리)

① 숙박형 현장체험학습(수련활동) 기간 중 불의의 사고나 고의를 막론하고, 낙오자가 발생할 시에는 "공급자"는 즉시 "수요자"의 인솔 책임자(또는 긴박한 경우 해당 학급 인솔 교사와 협의 가능, 이하 같음)에게 통보하고, "수요자"의 인솔 책임자의 지시에 따라야 한다.

② "공급자"는 전항 이외에 숙박형 현장체험학습(수련활동) 기간 중 각종 사건사고 등이 발생하였을 때에는 제1항과 같이 조치한다.

③ "공급자"는 숙박형 현장체험학습(수련활동) 기간 중 각종 사고나 질병 등으로 현지 교육활동을 실시할 수 없는 학생에 대해서는 숙박시설 또는 기타 보호시설에서 안전하게 보호 및 치료받을 수 있도록 하여야 한다.

④ "공급자"는 수시로 숙박형 현장체험학습(수련활동)단에 대한 인원 점검을 실시하여 낙오자가 발생하지 않도록 조치를 취하여야 한다.

⑤ 긴급상황 발생 시 신속하게 대처할 수 있도록 차량 1대를 상시 대기한다.

제15조(사고)

① 숙박형 현장체험학습(수련활동) 중 교통사고, 식중독사고, 각종재난 등이 발생하였을 때에는 "공급자"는 즉시 병원에 입원 조치하는 등 응급조치를 취하고 "수요자"에게 이 사실을 즉시 통보해야 한다.

② 사고로 인한 치료는 여행 중은 물론 도착 후 완치될 때까지 치료비 및 피해보상, 기타 이에 수반되는 모든 비용을 "공급자"가 부담한다. 또한 사고 발생 시 보험이 적용되지 아니하는 일체의 비용은 "공급자"가 실비로 배상(또는 보상)한다.

③ "공급자"는 상기 사고 등이 숙박형 현장체험학습(수련활동) 중 발생하지 않도록 미리 점검을 하는 등 사전대비를 철저히 하여야 한다.

④ "공급자"는 숙박형 현장체험학습(수련활동)이 원활하게 이행될 수 있도록 모든 수단과 노력을 강구하여야 하며, 이를 태만히 하여 발생하는 제반 경비는 "공급자"가 부담한다.

⑤ 위탁수련활동기간 중 발생하는 모든 안전사고에 대해서는 "공급자"가 전적으로 책임을 진다.

제16조(체험학습경비의 정산 및 지급)

① 본 숙박형 현장체험학습(수련활동)경비는 참가인원의 증감 시에는 아래 기준에 의하여 증액 또는 감액하여 청구한다.

1. 증감 인원에 따른 증액 또는 감액 : 1인당 계약금액 × 실제 참여 학생(인솔교사)수로 정산
2. 현장체험학습 종료 후 제출서류 : 정산서 및 청구서, 세금계산서, 세금관련 완납 증명서, 4대보험완납증명서

② 인솔교사의 경비는 무료항목을 제외한 1인당 계약금액에 실제 참여 교사의 수를 곱하여 "공급자"의 별도 청구에 의해 "수요자"가 지급한다.

③ 용역에 대한 대금은 본 계약의 목적을 성실히 수행한 후 "공급자"의 청구에 의해 5일 이내에 지급한다. 단, 정산서를 제출한 경우에 한한다.

제17조(구급약품 휴대) "공급자"는 학생의 안전과 질병 치료를 위하여 간단한 구급약품(멀미약, 청심환, 일회용 밴드, 붕대, 외상 치료용 구급약, 소화제, 진통제, 지사제 등)을 휴대하여 환자 발생 시 즉시 응급조치를 취할 수 있도록 사전 대비하여야 한다.

제18조(책임)

① 숙박형 현장체험학습(수련활동)을 이행함에 있어 "공급자"가 부주의, 무성의, 태만, 계약조건에 명시된 유의사항 위반 등으로 일어나는 각종사고 및 사건으로 인하여 문제가 발생하였을 때에는 "공급자"는 관계 법령과 일반 관례에 의해 책임의 정도에 따라 응분의 민.형사상의 책임은 물론, 손해배상 책임을 져야 한다.

② "공급자"는 활동이 원활하게 이행될 수 있도록 모든 수단과 노력을 강구하여야 하며, 이를 태만히 하여 발생한 사고에 따라 부담된 경비는 "공급자"가 부담한다.

③ "공급자"는 본 계약특수조건에 명시된 내용을 제대로 이행하지 않거나 또는 숙박형 현장체험학습(수련활동) 도중이나 현장체험학습 후에 증빙서류제출 내용 등 계약내용이 허위임이 판명될 경우에는 계약위반에 따르는 계약보증금 귀속 등 법적 조치는 물론 이로 인한 손해배상 등 민.형사상 모든 책임을 진다.

제19조(하도급 및 채권양도 금지) "공급자"는 도급받은 계약의 일부 또는 전부를 타인에게 양도할 수 없으며, 이 계약에 의하여 발생한 채권(대금청구권)을 제3자에게 양도할 수 없다.

제20조(계약의 해지) "수요자"는 "공급자"가 다음 각 호에 해당될 경우에는 계약의 전부 또는 일부를 해지할 수 있으며, "공급자"는 이에 응하여야 한다.

① 계약상의 의무, 조건, 계약내용 불이행 등 "공급자"의 귀책사유가 발생한 경우

② 계약체결 후 또는 체험학습 도중 "공급자"의 태만, 능력부족, 고의 등의 사유로 소기의 체험학습 목적을 달성할 수 없다고 판단되는 경우

③ 본 계약은 수익자부담경비에 따라 참가학생들이 부담하는 비용으로 상급기관의 지시 및 "수요자"의 사정에 의하여(천재지변 및 기상악화 기타 부득이한 사정 등) 본 사업

이 취소될 경우 본 계약은 자동 해지되며, 이로 인한 일체의 비용을 "수요자"에게 청구할 수 없다.

제21조(피해보상 등)

① "공급자"는 제20조 제3항의 규정에 의거 계약을 해제 또는 해지한 경우 "수요자"에게 이에 대한 일체의 비용이나 손해배상을 청구하지 아니하며, 민.형사상의 책임을 묻지 아니한다.

② 제20조 제1항, 제2항의 규정에 의한 "공급자"의 귀책사유로 계약을 해제(또는 해지)하거나 계약상의 조건.의무 불이행 및 태만히 하여 "수요자"에게 부당한 손해를 끼쳤을 때에는 정당한 보상을 하여야 한다.

제22조(지연배상금 등)

① "공급자"는 계약상의 의무를 지체한 때에는 지연배상금으로서 계약금액에 지연배상금률과 지체일수를 곱한 금액을 "수요자"에게 현금으로 납부하여야 한다.

② 지연 배상금률은 다음과 같이 한다

㉮ 일괄위탁용역: 1000분의 1.3

제23조(기타)

① 본 조건에 규정하지 아니한 문제가 제기되었을 때에는 상호 협의하에 결정하되, 이견이 있을 때에는 "수요자"의 의견에 따른다.

② "공급자"는 숙박형 현장체험학습(수련활동)에 필요한 전반적인 사항을 본교 인솔교사와 협의하여야 하며, 확정된 세부 일정에 의거하여 차질 없이 성실히 수행하여야 한다.

③ 일정의 변경 및 응급사태 발생 시에는 본교 인솔 교사의 지시에 따라 진행한다.

제24조(분쟁의 해결)

① 위 계약서에 명시되지 아니한 사항과 관련된 해석상의 이견 및 계약 당사자 간에 발생하는 모든 분쟁은 쌍방 협의에 의하여 해결한다.

② 전 1항에 따른 합의가 이루어지지 아니할 때에는 본교의 해석에 따르며 공급자는 이에 응하여야 한다.

③ 제1항과 제2항에 의하여 원만한 해결이 이루어지지 아니할 때에는 법원의 판결 또는 중재법에 의한 중재에 의하여 해결한다.

④ "공급자"는 제1항과 제2항의 규정에 의한 분쟁기간 중 용역의 수행을 중지하여서는 아니 된다.

제25조(소송관할) 본 계약과 관련한 분쟁사항은 "수요자" 소재지 관할 법원을 소송관할 법원으로 한다.

【붙임 3】

【 현장체험학습(수련활동) 활성화위원회 제안서 평가항목 및 배점표 】

업체명 :

구 분		평 가 항 목	배 점					평 점	비고
기술능력 평 가 (100)	객관적 평 가 (30)	**1. 수련활동 수행실적(10)** - 최근 5년간 수련활동 수행실적	A. 9회 이상 B. 7 ~ 8회 C. 5 ~ 6회 D. 3 ~ 4회 E. 1 ~ 2회				10 8 6 4 2		
		2. 경영상태(10) - 2.1. 최근년도 자기자본 비율(5점) (자기자본/총자산)	A. 100% 이상 B. 75%이상 ~ 100%미만 C. 50%이상 ~ 75%미만 D. 25% 이상 ~ 50%미만 E. 0% ~ 25%미만[0%미만:0점]				5 4 3 2 1		
		- 2.2. 최근년도 유동비율(5점) (유동자산/유동부채)	A. 500% 이상 B. 400% 이상 ~ 500%미만 C. 300% 이상 ~ 400%미만 D. 200% 이상 ~ 300%미만 E. 0% ~ 200%미만				5 4 3 2 1		
		3. 제안업체 인력 보유상태(10) - 3.1 수련활동 수행 조직(5점)	A. 6명 이상 B. 4명 ~ 5명 C. 3명 이하				5 3 1		
		- 3.2 수행자의 관련 자격소지 여부 등 (5점)	A. 6명 이상 B. 4명 ~ 5명 C. 3명 이하				5 3 1		
	주관적 평 가 (70점)	**4. 숙식시설 수행능력(부대시설 포함)(20)**	매우 좋음		좋음		보통		
		○객실수준(청결도, 편의성, 안전성, 실당 배치인원 및 동일건물수용여부)	5	4	3	2	1		
		○대피시설 및 안전관리 상태(청소년유해시설유무등)	5	4	3	2	1		
		○전용강당 및 학급별 활동을 위한 중소규모 시설 보유 현황(음향, 조명시설 포함) 및 편의시설현황(매점, 온수및난방현황)	10	8	6	4	2		
		5. 식사 제공 상태(20) ○숙박시설 식사 제공 능력 - 메뉴, 좌석수, 위치, 위생안전, 가격 등	20	18	16	14	12		
		6. 학생안전 보호 및 사고발생 시 대처(20)	매우 좋음		좋음		보통		
		- 6.1 학생안전 관리, 재난 및 안전 위생사고 발생 시 대처 계획, 보험가입 여부	10	8	6	4	2		
		- 6.2 안전지도사(주간인솔, 야간지도) 배치 여부	10	8	6	4	2		
		7. 프로그램 진행 능력(10)	매우좋음		좋음		보통		
		- 7.1 제안내용의 충실도 및 타당성	5	4	3	2	1		
		- 7.2 수련활동 및 레크리에이션 계획	5	4	3	2	1		
합 계 (총 점)			100						

※ 제안서 평가 시 제안업체인력보유상태는 반드시 증빙서류가 첨부된 경우만 인정함.

위와 같이 평가합니다.

20 . . .

평가자 성명 : (인)

【붙임 4】

<table>
<tr><td colspan="5">입 찰 참 가 신 청 서
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.</td><td>처리기간
즉 시</td></tr>
<tr><td rowspan="3">신
청
인</td><td>상호 또는 법인명칭</td><td></td><td>법인등록번호</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>주 소</td><td></td><td>전 화 번 호</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>대 표 자</td><td></td><td>생년월일</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">입찰
개요</td><td>입 찰 공 고
(지 명) 번 호</td><td>수리고등학교
공고 제2026-45호</td><td>입 찰 일 자</td><td colspan="2">. . .</td></tr>
<tr><td>입 찰 건 명</td><td colspan="4">2027학년도 수리고등학교 2학년
현장체험학습(수련활동) 위탁 용역업체 선정공고</td></tr>
<tr><td colspan="2">대리인 . 사용인감</td><td colspan="2">본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.
성 명 :
생년월일 :</td><td colspan="2">본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.

사용인감 ㊞</td></tr>
<tr><td colspan="6">본인은 위의 번호로 공고한 귀교의 규격·가격 분리 동시입찰에 참가하고자 일반 용역 입찰유의서 및 입찰공고 사항 등을 모두 승낙하고 별첨 서류를 첨부하여 입찰 참가를 신청합니다.

2026 . 10. .

신청인 ㊞

수리고등학교장 귀하</td></tr>
</table>

【붙임 5】

위 임 장

○ 상　　호 :

○ 대 표 자 :

○ 주　　소 :　　(전화:　　)

○ 사업자등록번호 :

상기 본인은 2027학년도 수리고등학교 2학년 숙박형 현장체험학습(수련활동) 위탁 용역 입찰 제안서를 제출함에 있어 일체의 권한을 다음의 사람에게 위임합니다.

성　　명			
생년월일		전화번호	
주　　소			

붙임　1. 대리인 재직증명서 1부.

2. 4대보험 가입 증명서 1부.

2026. 10.　　.

위임자 :　　(인)

수리고등학교장 귀하

【붙임 6-1】

현장체험학습(수련활동) 용역 제안서

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 : FAX :		
회사 설립 년도	년 월		
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년 월 ~ 년 월 (년 개월)		
<주요연혁>			

2. 최근년도 경영상태

구 분	자기자본비율(%) (자기자본 / 총자산)	유동비율(%) (유동자산 / 유동부채)	비고
비율	0000 / 000 = 000%	0000 / 000 = 000%	비율 산출근거 명시

주) 1. 기존업체는 연말결산서, 또는 최근 정기결산서에 대한 공인회계사의 검토보고서,
법인세 및 소득세 신고시 관할 세무서에 제출하는 세무사 확인 재무제표
국세청 홈택스 및 세무서 발급 표준재무제표증명서
2. 신규 업체는 최초 결산서 및 기업진단 보고서

3. 현장체험학습(수련회) 용역 수행실적(최근5년전 공고일~공고일전일)

순번	사업명	사업개요	사업기간	계약금액 (천원)	발주처	비고

주) 1. 입찰공고일 전일까지 완료한 최근 5년간의 **중.고등학교** 수행실적(2021.9.22.~2026.9.21.)
2. 반드시 실적증명서를 첨부(해당기관이 발행한 실적증명서 또는 조달청 실적증명인정(계약서 사본 불인정))

4. 현장체험학습(수련회) 수행조직도

구 분		소 속	성 명	연령	직 위	전화번호	해당분야 근무경력	소지자격증
책 임 자								
부문별 수 행 책임자	( )부문							
	( )부문							
	( )부문							
	( )부문							
	( )부문							

수련시설	시 설 명	수 련 교 육 활 동	비고

※ 재직증명서, 관련 자격증 사본 첨부

5. 현장체험학습(수련회) 실행계획

가. 수련시설에 관한 사항

※ 수련시설 여건 기재
- 수련시설명, 전화번호
- 최대수용인원 및 위치
- 수련시설 현황과 배치도, 편의시설 이용 안내
- 수련시설 전경 및 내부 사진(전경, 수련시설.객실.식당.강당 등 장소별 사진 등)
- 400인 이상 입실 가능한 대강당 보유 현황 및 규모
- 학급별 모둠 활동이 가능한 중.소규모 시설 보유 현황
- 청소년수련시설 종합평가 결과(청소년활동 진흥법 제19조의2)
- 종합안전점검결과(청소년활동 진흥법 제18조의3)
- 비상시 대피시설(피난계단, 소화시설 등) 및 전기 등 시설안전점검 상태
- 안전요원 및 안내도우미 배치 여부

나. 숙박

※ 숙박 여건 기재
- 객실 현황과 배치도, 1실당 면적 등
- 객실 내부 사진
- 객실당 배정 인원 및 침구, 편의시설 보유 현황
- 학생배치계획

다. 식사

※ 식사 여건 기재
- 일자별 조식 . 중식 . 석식 식단표
- 식사 제공능력(메뉴, 좌석수, 위치, 위생안전, 가격 등)

라. 일정에 관한 사항

※ 일정별 세부내용 기재
- 구체적인 시정표(수련활동시간, 휴식시간 등 수련시설 입소부터 퇴소까지의 일정)
- 교육 활동 및 레크리에이션 계획
  (진로탐색 프로그램 30% 내외, 도전 및 모험활동 30% 내외, 친목활동 40% 내외)
- 프로그램 구성 및 인증프로그램 여부
- 프로그램별 적정 참여 학생 수
- 프로그램별 지도사의 경력
- 프로그램별 구성 내용 등 난이도
- 프로그램별 청소년활동진흥원 인증 여부

마. 긴급 사태 발생 시 대처방안 및 보험가입 현황

※ 재난 및 안전사고, 유해환경차단을 위한 대처 방안 등을 구체적으로 기술
※ 식중독 . 도난 . 분실 및 시설물 하자로 인한 안전사고, 화재사고 등 제반사고 발생에 대비하기 위한 각종 보험 가입 현황(영업배상책임보험, 화재보험 등)

바. 경기도교육청 현장체험학습 학생안전관리 조례 시행규칙 준수계획 제시

※ 규칙 제8조(인솔자 등), 제10조(사고처리) 참고하여 학생안전관리 계획 제시
- 야간 안전 지도 계획 및 안전요원 배치계획 및 배치자 명단
- 학생후송대책(병원명, 전화, 담당자 등)

사. 기타 제안 업체만의 장점 및 특이사항

6. 긴급 사태 발생 시 대처방안 등

가) 숙박업소 내 등에 화재발생 시 대처방안
나) 지진.태풍 등 재난에 따른 대피, 대처방안
다) 식중독.도난.분실.시설물 하자 등으로 인한 제반안전사고 발생 시 대처방안
라) 우천 시 일정조정 및 대처방안
마) 기온 강하 시 난방 공급 등의 방안 모색

※ 유의사항
- **긴급상황 발생 시 신속하게 대처할 수 있는 차량 1대 상시 대기할 수 있도록 작성**
- 학생후송대책(병원명, 전화, 담당자 등) 명기

첨부 : 관련 증빙서류 각 1부.

본인(사)은 위 사항이 사실과 틀림없음을 확인하오며, 귀교의 업체 선정에 참가하고자 학교에서 정한 공고 사항 일체를 숙지하여, 본 공고에 의한 붙임서류 첨부하여 신청합니다.

2026. 10. .

제안업체 상호 : 대표자 성명 : (인)

수리고등학교장 귀하

【제안서 작성요령 및 유의사항】

※현장체험학습(수련활동) 용역계약 특수조건의 내용을 사전 숙지 바랍니다.

1. 수련시설에 관한 사항

가. 수련시설명, 전화번호, 대표, 담당자 기재

나. 수련시설 현황과 배치도(사진 첨부)

- 최대수용인원, 위치
- 수련시설, 객실, 대강당(400명 이상 수용 가능한) 및 학급별 모둠 활동이 가능한 중.소규모 시설 보유, 식당 보유 현황 및 규모
- 편의시설 이용 안내

다. 청소년수련시설 종합평가 결과(증빙서류 첨부)

라. 비상시 대피시설(피난계단, 소화시설 등), 소방점검현황, 전기안전검사현황, 각종 보험가입(영업배상.생산물.화재 등 - 청소년수련시설배상책임보험/청소년활동법 제25조에 의한 의무보험가입) 사항 기재 및 시설안전점검 상태

마. 야간 안전지도계획 수립 및 안전요원 2박 3일간 배치(수련활동 프로그램 지도사를 포함한 인원으로 총 인원에서 최소 주간 인원 14명 이상, 야간 인원 7명 이상, 주간 인원이 야간에도 근무 가능) 여부

※ 수련원 청소년 지도사를 50명당 1명 의무 배치하여야 한다. 단 인증받은 프로그램의 지도자 배치규정에 따라 (안전)지도자를 배치하는 것으로 안전요원 배치를 대신할 수 있다.

바. 수련시설 및 숙박지의 안전시설 미비로 인한 학생사고는 업체에서 치료비 일체를 책임진다.

2. 숙박

가. 객실 현황과 배치도, 숙박 정원을 확인할 수 있는 서류

- 소재지 시, 군, 구에서 허가받은 정원 준수 확인 서류
- 객실당 면적, 배정인원(1실당 6명 이내, 1인당 3㎡이상 배정), 내부사진 첨부
- 객실당 침구 및 편의시설(욕실, 화장실, 에어컨, TV 등) 보유현황

나. 학생배정계획

- 구체적인 객실 배정계획 제출(배치도 첨부)
- "투숙 인원은 0명으로 한다" 등 구체적으로 기재(객실당 투숙인원 배정은 6인 이하, 1인당 3㎡이상 배정)

3. 식사

가. 일자별 식단표(7식, 4찬 이상, 밥, 국 별도)

나. 식사 제공능력(메뉴, 좌석 수, 위치, 위생안전, 가격 등)

다. 조식·중식·석식 및 숙박 제공업체의 영업신고증 혹은 집단급식소 설치신고서, 영양사(조리사)자격증 첨부

4. 일정에 관한 사항

가. 구체적인 시정표(수련시설 입소부터 퇴소까지의 일정)

- 진로탐색 프로그램 30% 내외, 도전 및 모험활동 30% 내외, 친목활동 40% 내외

나. 기타 교육 활동 및 레크리에이션 계획

다. 프로그램별 현황

- 적정 참여 학생 수, 지도사 경력, 구성 내용 등 난이도
- 청소년활동진흥원 인증 여부(증빙서류 첨부)

5. 긴급 사태 발생 시 대처방안(안전계획) 및 보험가입 현황

가. 재난 및 안전사고, 유해환경차단을 위한 대처 방안 등을 구체적으로 기술

- 재난 발생 시 대처 방안
- 학생안전사고 발생 시 대처 방안
- 식중독 발생 시 대처 방안
- 우천 시 대처 방안
- 유해환경 차단계획

나. 식중독 . 도난 . 분실 및 시설물 하자로 인한 안전사고, 화재사고 등 제반사고 발생에 대비하기 위한 수련시설배상책임보험, 영업배상책임보험, 화재보험, 음식물배상책임보험 등 각종 보험 가입 현황

(수련활동, 숙박, 식사 등 수련활동 용역과 관련된 내용 일체)

6. 청소년 지도사 및 야간 안전관리요원 배치 계획 제시

가. 인증받은 프로그램의 지도자 배치규정에 따라 (안전)지도자를 배치하고, 야간 안전관리요원도 대한적십자사에서 운영하는 현장체험학습 안전과정(14시간)을 이수한 자로 계약 체결 시 체험학습안전요원자격증 또는 체험학습안전요원 연수이수증(확인서) 등 안전교육 증빙 서류를 제출해야 한다.

※ 수련원 청소년 지도사를 50명당 1명 의무 배치하여야 한다. 단 인증받은 프로그램의 지도자 배치규정에 따라 (안전)지도자를 배치하는 것으로 안전요원 배치를 대신할 수 있다.

나. **안전요원 배치 시 1일 24시간 공백이 없도록 주간과 야간요원을 적절히 배정**

7. 경기도교육청 현장체험학습 학생안전관리 조례 시행규칙 준수계획 제시

8. 기타 제안 업체만의 장점 및 특이사항 기재

- 장점 및 특이사항, 기타 추가할 내용이 있으면 기재

※ 제안서 작성 규격 : A4 크기의 용지 사용(순서대로 쪽수 달아서 상철)

【붙임 6-2】

제안서 평가 증빙자료 요구 목록

연번	내 용	비 고
1	○ **일반현황 및 연혁** - 입찰참가 신청서[붙임4] 1부 - 위임장과 재직증명서 1부(대표자가 아닌 경우) - 제안서 10부 - 사업자등록증 사본 1부 - 청소년 수련시설 등록증 사본 1부 - 인감증명서 1부(사용인감 사용시 사용인감계 제출) - 법인등기부등본(법인에 한하며, 개인의 경우 주민등록등본 제출) 1부 - 국세 및 지방세 완납증명서(공고일 이후 발행분) 1부 - 각서 1부	**※ 제출되는 사본에는 "원본과 같음"을 인감 또는 사용인감으로 날인하여야 함.**
2	○ **체험학습 수행 실적** - 입찰공고일 전 기준 최근 5년 이내 발주처 발행 실적증명서	
3	○ **제안업체 인력 보유상태** - 제안업체 인력보유 상태를 확인할 수 있는 최근 3개월 국민건강보험료 영수증·산출내역서 사본 각 1부, 4대보험사업장 가입여부 - 수행자 관련 자격증 사본	
4	○ **제안업체 경영상태(제안사의 신인도)** - 기존업체는 연말결산서, 또는 최근 정기결산서에 대한 공인회계사의 검토보고서, 법인세 및 소득세 신고시 관할 세무서에 제출하는 세무사 확인 재무제표 (신규 업체는 최초 결산서 및 기업진단 보고서) 국세청 홈택스 및 세무서 발급 표준재무제표증명서	
5	○ **수련시설 및 숙식 관련 서류** - 청소년수련시설 종합평가 및 청소년 수련시설 안전점검 결과 서류 - 수련시설 현황표(대강당, 모둠강의실(세미나실), 체육관, 모험시설, 식당의 규모 등) 1부 - 사업자등록증 사본 1부 - 수련시설배상책임보험증권 사본 1부 - 영업배상책임보험증권 사본 1부 - 각종보험(생산물.가스및화재 등) 가입증권 사본 각 1부 - 전기, 소방, 가스, 승강기 등 안전점검결과 및 수질검사 성적서 사본 각 1부 - 집단급식소 설치신고서 또는 숙박 제공업체의 음식점 영업신고증 사본 각 1부. - 영양사 및 조리사 면허증(해당자 재직증명서 첨부) 사본 각 1부 - 식단표 및 객실배치도(※실별 면적 및 배치인원 반드시 표기) 각 1부 - 식당 테이블 배치도(좌석수)	
6	○ **행사진행의 안전성 및 질적 수준** - 프로그램 인증 확인서 - 교육일정표(프로그램) - 지도자 명단 및 자격증 사본, 재직증명서 각 1부 - 각종 사고발생 시 안전계획 - 우천 시 등 응급상황 대체 프로그램 - 야간 안전관리요원 명단 및 배치계획 - 안전관리요원의 해당자격증 및 안전연수 이수증 사본 각 1부	
7	○ **제안사의 부문별 수행능력** - 제안서로 평가(체험학습 일정표의 구성안 등) - 레크리에이션 일정표 및 프로그램 - 레크리에이션 강사 자격증 사본	

【붙임 7】

현장체험학습(수련활동) 용역 실적증명서

증명서 번호 : 제 호

수행업체명	업 체 명			
	대 표 자 명		전화번호	
	사업자등록번호			
	사업장 주소지			
수행내역	사 업 명	기 간	참여인원	계약금액

위와 같이 학생수련활동을 위탁 실시한 바 있음을 확인합니다.

2026. . .

발 급 기 관 명 (직인)

수리고등학교장 귀하

※ 최근 5년간 중. 고등학교 실적만 해당

【붙임 8】

각 서

업 체 명		소 재 지	
대 표 자		생 년 월 일	

본사(인)는 2027학년도 수리고등학교 2학년 현장체험학습(수련활동) 위탁 용역 입찰에 참여하면서 수리고등학교에서 제시한 심사기준과 현장체험학습 활성화위원회 및 학교운영위원회에서 결정한 모든 사항에 승복하고, 그 결과에 대해서는 민.형사상 책임을 묻거나 여타의 다른 이의를 제기하지 않겠습니다.

아울러 계약이행을 귀교에 적용되는 회계 관계 법령 및 이에 근거한 계약 일반조건, 특수조건, 과업지시 등에 따라 용역이 완료될 때까지 신의와 성실의 원칙에 입각하여 그 임무를 수행하겠습니다.

만약 위의 내용에 대하여 어느 한 가지 사항이라도 위반할 때에는 법적인 보상뿐만 아니라 차후 귀교의 어떠한 조치라도 감수하겠습니다.

2026년 월 일

대표자 성 명 : (인)

수리고등학교장 귀하

【붙임 9】(※낙찰자만 제출)

계약이행 통합 서약서

계약명			
발주기관	수리고등학교		
업체명		대표자	(인)
사업자등록번호		연락처	
주소			

순	구분	이행 내용		세부내용
1	계약일반조건	상기 본인(법인)은「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」제9장 계약일반조건을 준수합니다.		[ ] 예 [ ] 아니오
2	수의계약 각서	귀 기관과 수의계약을 체결함에 있어서 [붙임1] 수의계약 배제사유 중 어느 사유에도 해당되지 않으며 차후에 이러한 사실이 발견된 경우 계약의 해제·해지 및 부정당업자 제재 처분을 받아도 하등의 이의를 제기하지 않겠습니다. **[붙임1] 수의계약 배제사유 1부**		[ ] 예 [ ] 아니오 [√] 해당없음
3	수의계약 체결 제한 여부 확인서	①	발주기관의 소속 고위공직자, 배우자, 고위공직자의 직계존속·비속 또는 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속에 해당하는가?	[ ] 예 [ ] 아니오 [√] 해당없음
		②	계약 업무를 법령상·사실상 담당하는 공직자, 배우자, 공직자의 직계존속·비속 또는 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속에 해당하는가?	[ ] 예 [ ] 아니오 [√] 해당없음
		③	발주기관(산하기관)의 감독기관 소속 고위공직자, 배우자, 고위공직자의 직계존속·비속 또는 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속에 해당하는가?	[ ] 예 [ ] 아니오 [√] 해당없음
		④	발주기관(자회사)의 모회사 소속 고위공직자, 배우자, 고위공직자의 직계존속·비속 또는 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속에 해당하는가?	[ ] 예 [ ] 아니오 [√] 해당없음
		⑤	상임위원회 위원의 국회의원, 배우자, 국회의원의 직계존속·비속 또는 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속에 해당하는가?	[ ] 예 [ ] 아니오 [√] 해당없음
		⑥	공공기관을 감사 또는 조사하는 지방의회의 의원, 배우자, 의원의 직계존속·비속 또는 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속에 해당하는가?	[ ] 예 [ ] 아니오 [√] 해당없음
		⑦	①부터 ⑥까지 어느 하나에 해당하는 사람이 대표자인 법인 또는 단체에 해당하는가?	[ ] 예 [ ] 아니오 [√] 해당없음
		⑧	①부터 ⑥까지 어느 하나에 해당하는 사람과 특수한 관계의 사업자(공직자, 배우자, 공직자의 직계존속·비속, 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속이 단독으로 또는 합산하여 ① 발행주식 총수의 100분의 30 이상, ② 출자지분 총수의 100분의 30 이상, ③ 자본금 총액의 100분의 50 이상을 소유하고 있는 법인 또는 단체)에 해당하는가?	[ ] 예 [ ] 아니오 [√] 해당없음
		「공직자의 이해충돌 방지법」제12조에 따른 수의계약 체결 제한에 대하여 위와 같이 확인합니다. 만약 위 사항이 사실과 다른 경우에는 어떠한 처벌이나 불이익도 감수할 것을 서약합니다.		

순	구분	이행 내용	세부내용
4	계약보증금	계약서의 의무를 이행하지 못하여 계약보증금을 귀 기관에 귀속시켜야 할 사유가 발생하면 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제15조제3항에 따라 즉시 해당하는 금액을 현금으로 납부하겠습니다. **※ 계약서에서 각서대체, 기간, 비율, 금액 확인이 가능하므로 별도 각서 불필요**	[ ] 예 [ ] 아니오 [ ] 각서 [√] 보증서
5	청렴계약 이행 서약서	임직원과 대리인은 발주기관에서 시행하는 공사·용역·물품 등의 입찰·낙찰, 계약체결, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제16조에 따른 감독, 제17조에 따른 검사 또는 계약이행 등의 과정(준공, 납품 이후를 포함한다)에 참여하면서 직접 또는 간접적인 사례, 증여, 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공 또는 약속하거나 수수하지 않을 것이며, 불공정한 행위를 하지 않을 것이며, 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다. **※ 서약서 확인: 경기도교육청누리집 > 뉴스/소식 > 통합자료실 > 자료실 > 재무관리과**	[ ] 예 [ ] 아니오
6	조세포탈 여부 확인 서약서	「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조의5에 따른 조세포탈 등을 한 자가 아님을 서약하며, 조세포탈 등을 한 자에 해당하여 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 않은 사실이 발견된 때에는 계약 해제·해지를 감수하겠으며, 「지방계약법 시행령」 제93조에 따라 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.	[ ] 예 [ ] 아니오
7	하자보수 보증금	「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제71조에 따라 하자보수보증금을 귀 학교(기관)에 귀속시켜야 할 사유가 발생하면 즉시 해당하는 금액을 현금으로 납부하겠습니다. **※ 계약서에 각서대체, 기간, 비율, 금액을 입력할 경우 별도 각서 불필요**	[ ] 예 [ ] 아니오 [√] 해당없음 [ ] 각서 [ ] 보증서
8	[공사] 전기·수도 사용료 납부 확인	공사용 전기·수도 계량기를 설치하여 사용할 수 없으므로 기관의 전기 및 수도를 사용 후 「경기도교육청 학교 시설공사 시 공공요금(전기료 및 수도료) 징수 개선방안」 및 「학교시설공사 업무편람」에 따라 전기료 및 수도료를 학교(교특)회계에 세입조치하고 이의를 제기하지 않겠습니다.	[ ] 예 [ ] 아니오 [√] 해당없음
9	[공사, 용역] 부실공사 근절 서약서	「경기도교육청 건설공사 부실 방지에 관한 조례」에 따라 공사(용역)를 시행함에 있어 공사설계도서, 시방서, 품질관리기준, 기타 모든 규정 및 약정대로 어김없이 시공(용역)할 것을 서약하며 이를 어길 시에는 관계규정에 따른 불이익을 감수하겠습니다.	[ ] 예 [ ] 아니오 [√] 해당없음
10	[공사] 하도급지킴이 이용 확약서	「공사계약 특수조건」에 따라 하도급지킴이를 이용하여 하도급 계약을 체결하겠습니다. 아울러, 하도급자와 수기로 하도급계약을 체결하는 경우에도 시스템에 등록하겠습니다.(PQ심사 및 적격심사 시 사용계획서 준수) 하도급 대금, 노무비, 장비·자재대금 등을 하도급지킴이를 이용하여 전자적으로 지급하겠습니다.(당사 몫 외의 지급은 "인출 제한" 기능 사용) 수요기관의 하도급 대금, 노무비, 장비·자재대금의 직접 지급 또는 적정 지급 여부 확인에 적극 응하겠습니다.	[ ] 예 [ ] 아니오 [√] 해당없음
11	안전 및 보건 확보 의무 준수	「산업안전보건법」 및 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」 등 관련 법규에 따라 사업장에서 종사자의 안전·보건상 유해 요인 또는 위험을 방지하기 위하여 다음과 같이 의무사항을 이행하겠습니다. **[안전 및 보건 확보 의무사항]** ① "과업 수행자"는 계약을 수행함에 있어 종사자의 안전을 확보하기 위해 안전·보건 관계법령 및 중대재해처벌법상 의무사항을 빠짐없이 이행하고 만약 의무사항을 이행하지 않아 중대산업재해가 발생할 경우 그에	[ ] 예 [ ] 아니오 [ ] 해당없음

<table>
<tr><th>순</th><th>구분</th><th>이행 내용</th><th>세부내용</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td>따라 발생하는 법적 처벌 및 경기도교육청의 불이익 조치에 대해 이의를 제기하지 않는다.
② "과업 수행자"는 종사자로부터 유해위험요인에 대한 신고가 접수될 경우 보수보강 등 개선 작업을 신속하게 조치하고 경기도교육청 및 관계행정기관의 이행 명령에 따른 개선사항을 성실히 이행한다.
③ 사업수행에 필요한 작업, 점검 등 모든 작업을 할 때에는 철저한 안전대책을 수립한 후 작업에 임하여야 하며, 안전사고가 발생한 때에는 과업 수행자의 책임 하에 후속 조치를 취하여야 한다.
④ 중대산업재해 발생 시 선보고 후 사고처리 하여야 한다.</td><td></td></tr>
<tr><td>12</td><td>개인정보이용·수집 동의</td><td>「개인정보 보호법」 제15조, 제22조에 따라 개인정보를 수집 및 이용하는 것에 동의합니다.
<table>
<tr><th>항목</th><th>수집·이용 목적</th><th>보유·이용기간</th></tr>
<tr><td>대표자명, 주소, 생년월일, (휴대)전화번호, 계좌번호, 이메일</td><td>계약업무 진행</td><td>계약체결일로부터 5년</td></tr>
</table></td><td>[ ] 예 [ ] 아니오</td></tr>
<tr><td>13</td><td>기타 사항</td><td>① 법령, 예규 등 각종 규정은 개정될 수 있으며, 최신 규정을 따름
② 변경 계약 시 변경 사항을 따르되, 계약이행 통합 서약서는 기존 서약서로 갈음할 수 있음</td><td></td></tr>
</table>

2026. . .

계약상대자: 대표 (인)

수리고등학교장 귀하

【붙임 10】

청렴계약이행 특수조건

제1조(목적) 이 청렴계약 특수조건은 수리고등학교 계약담당공무원과 공급자가 체결하는 물품구매.용역.공사 등의 도급계약에 있어 계약일반조건 외에 청렴계약을 위한 내용을 특별히 규정함을 목적으로 한다.

제2조(청렴계약이행 준수의무) ① 물품.용역.공사 등의 입찰에서 청렴계약 이행각서를 제출하고 참가하여 낙찰된 공급자는 계약체결 및 이행과 관련하여 어떠한 명분으로도 관계공무원(배우자포함)에게 직.간접적으로 금품.향응 등의 부당한 이익을 제공하여서는 아니 된다.

제3조(부정당업자의 입찰참가자격 제한) ① 입찰에 참가하는 자가 입찰가격이나 특정인의 낙찰을 위하여 담합 등 불공정 행위를 하였을 때에는 다음 각 호의 하나에서 정하는 바에 의하여 수리고등학교에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.

1. 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 자는 입찰참가 자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 못한다.
2. 경쟁입찰에 있어서 입찰가격을 서로 상의하여 미리 입찰가격협정을 주도하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 경우에는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 못한다.

② 입찰담합 등 불공정행위를 한 경우에는 제1항과 병행하여 독점규제 및 공정거래에 관한 법령에 따라 공정거래위원회에 고발 등 조치를 하는데 일체 이의를 제기하지 않는다.

③ 입찰.계약체결 또는 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직.간접적으로 금품, 향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않으며, 이를 위반하였을 때에는 다음 각 호의 하나에 해당하는 기간 동안 수리고등학교에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.

1. 입찰.계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 뇌물을 제공함으로써 입찰을 유리하게 하여 계약이 체결되었거나 시공 중 편의를 받아 부실시공한 자는 입찰참가자격제한 처분을 받는 날부터 2년 동안 참가하지 못한다.
2. 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약이행을 부실하게 할 목적으로 관계공무원에게 뇌물을 제공한 자는 입찰참가자격제한 처분을 받는 날부터 1년 동안 참가하지 못한다.
3. 입찰.계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 뇌물을 제공한 자는 입찰참

가 자격제한 처분을 받는 날부터 6개월 동안 참가하지 못한다.

④ 제1항 내지 제3항의 규정에 의하여 입찰참가자격을 제한하는 수리고등학교의 처분을 받은 자는 수리고등학교를 상대로 손해배상을 청구하거나 배제하는 입찰에 관하여 민.형사상 이의를 제기하지 않는다.

제4조(계약해지 등) ① 입찰. 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 다음 각 호의 어느 하나에서 정하는 바에 의하여 당해 계약에 대한 조치를 받는다.

1. 계약체결 전의 경우에는 적격낙찰자 결정대상에서 제외 또는 결정통보를 취소한다.
2. 계약체결 이후 착수 전의 경우에는 당해 계약을 해제한다.
3. 계약이행 이후에는 계약의 전부 또는 일부를 해제 또는 해지한다. 다만, 계약대상물의 성격, 진도, 규모, 이행기간 등을 감안하여 부득이한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.
4. 공급자는 제1호 내지 제3호에 대하여 민.형사상 일체 이의를 제기하지 않는다.

제5조(기타사항) ① 계약상대업체의 임직원과 대리인이 관계공무원에게 뇌물을 제공하거나 담합 등 불공정행위를 하지 않도록 하는 업체윤리강령과 내부비리 제보자에 대하여도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정하도록 적극 노력한다.

【붙임 11】(※낙찰자만 제출)

입찰가격 산출기초자료(예시)

사업자등록번호	
업 체 명	
주 소	
대 표 자	(인)

1. 건 명 : 2027학년도 수리고등학교 2학년 현장체험학습(수련활동)위탁용역 업체선정
2. 예정인원 : 총 354명 (학생 14학급 335명, 인솔교사 19명)
3. 기 간 : 2027. 3. 31.(수) ~ 2027. 4. 2.(금) (2박 3일)
4. 산출내역 : 총 입찰 가격의 산출 내역은 학생 수 및 교사 포함 354명
   (1인당 금액은 10원 단위로 산출)

연번	구 분	규 격	산 출 근 거 (가급적 구체적으로 기재)	학생 소요액	교사소요액	비 고
1	숙식비 (2박7식)	국물이 있어야 하며, 반찬은 밥, 국 제외, 4찬 이상(육류, 생선 포함)	□ 숙박료 : 원× 명×2박			학생+교사
			□ 식비 : 원× 명×7식			
2	수련활동비		□ 수련활동비 : 원× 명			학생
3	시설이용료		□ 시설이용료 : 원× 명			학생
4	안전요원	명(2박 3일)	□ 안전요원경비: 원× 명			학생
합 계						
학생 1인당 금액(VAT 포함)			□ 원 ÷ 명= 원			
교사 1인당 금액(VAT 포함)			□ 원 ÷ 명= 원			

【붙임 12】(※낙찰자만 제출)

개인정보처리 위탁 계약서

수리고등학교(이하 "학교"라 한다)와 "공급자"는 학교의 개인정보 처리업무를 "공급자"에게 위탁함에 있어 다음과 같은 내용으로 본 업무위탁계약을 체결한다.

제1조 (목적) 이 계약은 학교가 개인정보처리업무를 "공급자"에게 위탁하고, "공급자"는 이를 승낙하여 "공급자"의 책임 아래 성실하게 업무를 완성하도록 하는 데 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조 (용어의 정의) 본 계약에서 별도로 정의되지 아니한 용어는 「개인정보 보호법」 및 같은 법 시행령, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」 및 「표준 개인정보 보호지침」에서 정의된 바에 따른다.

제3조 (위탁업무의 목적 및 범위) "공급자"는 계약이 정하는 바에 따라 다음과 같은 개인정보 처리업무를 수행한다.

○ 목적 : 수리고 2학년 현장체험학습(수련활동) 위탁용역 수행
○ 범위 : 수리고 2학년 현장체험학습(수련활동) 위탁용역수행에 필요한 개인정보

제4조 (위탁업무 기간) 이 계약서에 의한 개인정보 처리업무의 기간은 다음과 같다.

계약기간: 2026년 월 일~ 2027년 월 일

제5조 (재위탁 제한)

1. "공급자"는 학교의 사전 승낙을 얻은 경우를 제외하고 학교와의 계약상의 권리와 의무의 전부 또는 일부를 제3자에게 양도하거나 재위탁할 수 없다.
2. "공급자"가 다른 제3의 회사와 수탁 계약을 할 경우에는 "공급자"는 해당 사실을 계약 체결 7일 이전에 "학교"에 통보하고 협의하여야 한다.

제6조 (개인정보의 안전성 확보조치) "공급자"는 「개인정보 보호법」 제24조 및 제29조, 같은 법 시행령 제21조 및 제30조, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」에 따라 개인정보의 안전성 확보에 필요한 관리적·기술적 조치를 취해야 한다.

제7조 (개인정보의 처리제한)

1. "공급자"는 계약 기간은 물론 계약 종료 후에도 위탁업무 수행 목적 범위를 넘어 개인정보를

이용하거나 이를 제3자에게 제공 또는 누설하여서는 안 된다.

2. "공급자"는 계약이 해지되거나 또는 계약 기간이 만료된 경우 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보를 「개인정보 보호법 시행령」 제16조 및 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」에 따라 즉시 파기하거나 학교에 반납하여야 한다.

3. 제2항에 따라 "공급자"가 개인정보를 파기한 경우 지체 없이 학교에 그 결과를 통보하여야 한다.

제8조 (수탁자에 대한 관리・감독 등)

1. 학교는 "공급자"에 대하여 다음 각 호의 사항을 관리하도록 요구할 수 있으며, "공급자"는 특별한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.

가. 개인정보의 처리 현황

나. 개인정보의 접근 또는 접속 현황

다. 개인정보 접근 또는 접속 대상자

라. 목적 외 이용.제공 및 재위탁 금지 준수 여부

마. 암호화 등 안전성 확보조치 이행 여부

바. 그 밖에 개인정보의 보호를 위하여 필요한 사항

2. 학교는 "공급자"에 대하여 제1항 각 호의 사항에 대한 실태를 점검하여 시정을 요구할 수 있으며, "공급자"는 특별한 사유가 없는 한 이행하여야 한다.

3. 학교는 처리위탁으로 인하여 정보주체의 개인정보가 분실・도난・유출・변조 또는 훼손되지 아니하도록 1년에 1회 "공급자"를 교육할 수 있으며, "공급자"는 이에 응하여야 한다.

4. 제1항에 따른 교육의 시기와 방법 등에 대해서는 학교와 "공급자"는 협의하여 시행한다.

제9조 (손해배상) ① "공급자" 또는 "공급자"의 임직원 기타 "공급자"의 수탁자가 이 계약에 의하여 위탁 또는 재위탁 받은 업무를 수행함에 있어 이 계약에 따른 의무를 위반하거나 "공급자" 또는 "공급자"의 임직원 기타 "공급자"의 수탁자의 귀책사유로 인하여 이 계약이 해지되어 학교 또는 개인정보주체 기타 제3자에게 손해가 발생한 경우 "공급자"는 그 손해를 배상하여야 한다.

② 제1항과 관련하여 개인정보주체 기타 제3자에게 발생한 손해에 대하여 학교는 전부 또는 일부를 배상한 때에는 학교는 이를 "공급자"에게 구상할 수 있다.

본 계약의 내용을 증명하기 위하여 계약서 2부를 작성하고, 학교와 "공급자"는 서명 또는 날인한 후 각 1부씩 보관한다.

2026. .

계약자: 수리고등학교	계약상대자:
주 소: 경기도 군포시 수리산로 39	주소:
대표자: 수리고등학교장 (인)	대표자:

【붙임 13】(※낙찰자만 제출)

개인정보 처리 업무 위탁 계약 보안 서약서

"공급자"는 수리고등학교(이하 "수요자"라 한다)의 개인정보 처리 업무 위탁 업무 수행에 따른 개인정보 및 개인정보처리시스템의 안전한 보호를 위해 아래 각 호의 사항을 준수한다.

1. "공급자"는 "수요자"의 정보보안 기본지침을 준수하며 "수요자"가 취급 위탁한 개인정보(정보 및 정보시스템)를 안전하게 사용·관리하며, 개인정보의 보호를 위해 다음의 사항을 준수한다.
   1) "수요자"의 정보보안 기본지침 및 개인정보보호 관련 법규의 준수
   2) 업무상 알게 된 개인정보에 관한 비밀 유지
   3) 제공받은 목적 외 제공금지
   4) 제공받거나 허가받은 개인정보 취급 업무 및 취급권한의 제3자 공유 금지
   5) 취급업무의 종료 시의 파기 등 의무사항 이행
   6) "수요자"의 규정 및 관련 법규의 미준수 또는 관리 소홀로 인해 발생한 개인정보 사고에 대한 책임 부담

2. "공급자"는 "수요자"의 업무수행을 위해 담당하는 직원에 대하여 책임을 진다.

3. "공급자"는 "수요자"의 사전 승인을 받지 못한 프로그램 및 정보기기는 "수요자"의 업무와 관련하여 사용하지 않는다.

4. "공급자"는 "수요자"의 정보보호 정책과 반하는 행위로 야기되는 문제에 대해 민·형사상 책임을 진다.

상기 사항을 숙지하고 이를 성실히 준수할 것을 서약함.

2026년 월 일

위탁업체명:
위탁업체대표: (인)

【붙임 14】(※낙찰자만 제출)

개인정보 처리 업무 위탁에 따른 수탁자 교육

관련근거	개인정보 보호법 제26조제4항 개인정보 보호법 시행령 제28조제6항	
교육내용		교육여부 (O,X)
◇ 수리고등학교에서 위탁받은 해당 업무 범위를 초과하여 개인정보를 이용하거나 제3자에게 제공하지 아니한다. ◇ 위탁 업무 수행 시 처리되는 개인정보에 대한 기술적.관리적 보호조치를 수행한다. ◇ 위탁 업무와 관련하여 처리하고 있는 개인정보 관리 현황을 점검한다. ◇ 개인정보 처리 업무의 사전 협의되지 않은 재위탁은 금지한다. ◇ 개인정보가 분실.도난.유출.변조.훼손되지 아니하도록 안전하게 처리한다. ◇ 위탁 업무 수행 시 개인정보에 대한 접근 권한을 부여받은 자는 사업 담당자에게 보안서약서 및 개인정보취급자 서약서를 제출한다. ◇ 위탁받은 업무와 관련하여 개인정보를 처리하는 과정에서 이 법을 위반하여 발생한 손해배상책임에 대하여는 수탁자를 수리고등학교의 소속직원으로 보며, 수탁자가 발생시킨 손해에 대하여 민법상의 사용자 책임을 부담한다. ◇ 수탁자는「개인정보 보호법」제26조제8항에 따라 준용되는 규정을 준수한다.		
교육일시	2026. . .		
피교육자	(소속)	(성명)	(서명)
교 육 자	(소속)	(성명)	(서명)