공고번호 제2026 - 40호

전자 입찰 공고

1 입찰에 부치는 사항

가. 입찰건명: **2027년 직업공통능력 인증 멀티미디어 자료 개발**
나. 수요기관: 대한상공회의소 인력개발사업단
다. 용역수행 기간: **계약일 ~ 2027. 5. 28.(금)**
라. 기초(예산)금액: **90,000,000원(부가세포함)**
마. 추정가격: 81,818,182원(부가세별도)
바. 입찰방법: 제한경쟁입찰(협상에 의한 계약)
사. 주요 용역 내용
- 합숙출제 참여를 통한 이미지 자료 개발(삽화, 표, 그래프 등)
- 음성 자료 개발(성우 섭외, 녹음, 편집 등)
- 동영상 자료 개발(연기자 및 장소 섭외, 촬영, 편집 등)

아. 입찰 일시 및 장소
※ 제안서 제출 완료 후 가격입찰서 제출 가능하며, 가격입찰서 또는 제안서 중 하나라도 미제출 시에는 입찰무효처리

사업설명회	별도의 사업설명회는 없으며 제안요청서로 갈음함	
전자입찰 개시 및 마감일시 (제안서・가격)	**2026. 10. 26(월), 13:00 ~ 2026. 11. 6. (금) 18:00** ※ 국가종합전자조달시스템(나라장터) > 입찰 > 입찰진행/참가 화면의 투찰버튼 클릭 > "입찰서류제출현황" 팝업 > "제안서제출바로가기" 링크버튼을 통해 파일 첨부 후 제출 ※ 제안서 제출 완료 후 가격입찰서 제출이 가능	
공동수급 협정서 제출기한	**공동수급 불허**	
제안서 평가	평가위원회 구성 후 **참여업체 대상 별도 통보** ※ 제안서 발표평가(발표 20분, 질의응답 10분)는 오프라인으로 진행되며, 용역책임자가 직접 발표함 ※ 발주처 사정에 따라 일자 및 장소 변경 또는 온라인 평가로 변경될 수 있음	
전자입찰 개찰	일 시	제안서 평가 종료 후
	장 소	국가종합전자조달시스템

2 입찰참가 자격

※ 다음 각 호의 자격을 모두 갖춘 업체

가. 대한상공회의소 인력개발사업단 회계규정 제7장 제59조 제2항 및 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제12조 및 「같은 법 시행규칙」 제14조 규정에 따라 경쟁입찰 참가자격을 갖춘 자

나. 인력개발사업단 회계규정 제50조(입찰참가자격 제한)에 따른 입찰참가자격 제한을 받고 있지 아니한 자

<부정당업자 제한 기준>

- 입찰 또는 계약 서류를 위조 또는 변조한 자
- 서로 담합하여 경쟁입찰에 참여한 자
- 입찰 참가, 계약체결 또는 이행을 방해한 자
- 정당한 이유없이 계약을 체결 또는 이행하지 아니한 자
- 계약의 이행에 불성실한 자

다. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제76조에 따라 부정당업자의 입찰자격 제한을 받지 않는 자

라. 공고일 기준「소프트웨어 진흥법」 제58조 및 동법 시행규칙 제17조에 따라 **디지털콘텐츠 개발 서비스 사업(업종코드: 1469)** 으로 신고를 필한 자

3 입찰참가 서류 제출

가. 장소: 차세대 나라장터

나. 제출서류: **가격입찰서와 제안서 중 어느 하나라도 미제출시 입찰무효 처리**

순번	구분	내용	수량	비고
1	기타문서	입찰참가신청서	1부	[소정양식]
2	기타문서	가격제안서	1부	[소정양식]
3	기타문서	사업자등록증 사본	1부	
4	기타문서	법인등기부등본	1부	
5	기타문서	법인 인감증명서(최근 3개월 이내) 및 사용인감계 * 개인사업자 해당 시(개인인감증명서, 사용인감계)	1부	[소정양식]
6	기타문서	재직증명서 및 위임장(대리인 제출 시, 신분증 지참)	각 1부	[소정양식]
7	기타문서	입찰이행보증보험 증권 (입찰금액의 100분의 5이상)	1부	

순번	구분	내용	수량	비고
8	기타문서	특수관계부존재 각서	1부	[소정양식]
9	기타문서	지방세 및 국세 완납증명서	각 1부	
10	기타문서	디지털콘텐츠 개발서비스 사업 등 입찰참가자격을 증명하는 서류 및 추가 요청 서류 등	각 1부	
11	정량제안서	신용평가등급확인서, 자본금 및 매출액 현황(제안요청서 별지 서식)	1부	[별지 제5호]
12	정량제안서	사업수행 실적·실적증명서 (최근 3년, 제안요청서 별지 서식)	각 1부	[별지 제4호]
13	정성제안서	제안서 원본 및 사본 (**사본은 제안사 블라인드 처리**)	각 1부	50쪽 이내
14	정성제안서	제안요청서에서 요구하는 서류	1부	[제안요청서 참조]
15	제안요약서	제안서 요약본 및 사본 (**사본은 제안사 블라인드 처리**)	각 1부	10쪽 이내

다. 제출방법

- **가격입찰서와 제안서 중 어느 하나라도 미제출시에는 입찰무효**처리 되며, 차세대 나라장터에서는 제안서 제출을 완료한 후 가격입찰서를 제출할 수 있으며, 입찰서 정상 제출 여부는 입찰>입찰진행> “나의투찰내역”(가격입찰서)과, 입찰>입찰내역> “제안서/공모안 제출내역”(제안서) 메뉴에서 확인하실 수 있음.

※ 제안서 최종 제출 이후 가격입찰서 제출이 가능하며, 제안서는 가급적 마감전일까지 제출하여 주시기 바람

- 입찰서류 : 반드시 **전자파일(PDF형식)**로 작성 제출
  - 정성제안서(증빙서류 포함) 1식 **(필수)**
  - 정량제안서 1식 **(필수)**
  - 제안요약서 1식 **(필수)**
  - 기타 문서 1식 **(필수)**

※ 나라장터를 통해 제출하는 입찰참가서류 및 제안서는 반드시 PDF 파일형식으로 제출하여야 하며, 전체 첨부 용량은 300MB를 초과할 수 없음

※ 제안서(발표자료) 등을 작성할 때 동영상 삽입을 금지하며, 만약 동영상 삽입으로 발생하는 모든 불이익은 입찰참가자의 책임으로 함(PDF파일 동영상 재생 불가)

※ 입찰참가서류는 제안사의 보안프로그램 및 비밀번호 등을 제거하여 제출하여야 함(보안프로그램 등으로 인하여 첨부파일 확인 불가 시 책임은 제안사에 있음)

※ 제안서 제출 및 파일의 하자 등에 대해서는 「전자조달법 시행령」 제5조 제6항을 준용하여 처리함

- 제출방법 : 입찰>입찰진행/참가 화면의 투찰버튼 클릭 후 “입찰서류제출현황” 팝업의 “제안서제출바로가기” 링크버튼을 통해 파일 첨부 후 제출
  ※ 제안서/공모안 등록 및 제출화면의 파일첨부 영역에서 파일추가 버튼을 통해 해당 파일 선택 후 문서구분(정성제안서, 정량제안서, 발표자료, 제안요약서, 하도급 계획서, 기타문서 등)을 지정하여 처리
  ※ 제안서 필수 제출문서(파일첨부영역 상단에 제공) 중 1개라도 첨부되지 않을 경우 임시저장, 최종 제출 불가
  ※ 해당 서류의 최종 제출이 완료되어야 “가격입찰서” 진입 가능함

라. 제출 유의사항
- 국가종합전자조달시스템(나라장터)을 통해 제출한 제안서는 임시저장 시점에서 해당 파일이 암호화되므로 다운로드 및 확인이 불가능 함
- 제안사는 제안서 파일 업로드(파일 추가) 전에 파일의 정상 여부를 반드시 확인하여 주시기 바라며, 파일의 정상여부 미확인으로 발생되는 모든 책임은 입찰참가자에게 있음
  ※ 단, 최종 제출 전(작성 중 또는 임시저장 상태)에서는 첨부파일을 교체하여 재등록할 수 있음
  ※ 제안서 제출 시 계약담당자의 제안 관련 문의를 위하여 제안 담당자 정보를 입력 필요**(안내문자 발송 및 긴급연락을 위해 연락처는 반드시 휴대폰 번호로 입력)**
- 제안서에는 본 제안요청서에서 요구하는 모든 사항이 기술되어 있어야 함
- 제출된 서류는 일절 반환되지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 사업자가 부담하여야 함
- 사업자는 제안요청사항 등 계약에 필요한 모든 사항에 관하여, 계약 전에 완전히 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 사업자에게 있음

4 평가방법

가. 평가는 제반사항의 준수여부 및 평가표에 의거 공정하게 심사함

나. 종합평가는 **기술평가(90점), 가격평가(10점)**를 합산하여 평가함

다. 기술평가는 정량평가(20점)와 정성평가(70점)로 구분하여 기술평가기준(제안요청서 참조)에 의해 실시
  ※ 별도의 사전 사업설명회는 실시하지 않으며, 제안서 평가 시 제안업체의 발표 및 질의응답을 실시함.

라. 평가에 대한 세부기준, 평가위원 명단 및 평가결과는 공개하지 않는 것을 원칙으로 하며, 제안 업체는 이에 대하여 이의를 제기할 수 없음

5 협상절차 및 낙찰자 선정

가. 입찰가격이 해당 사업예산 이하인 자로서 기술능력평가 점수가 기술능력평가분야 **배점한도(90점)의 85%이상인 자를 협상적격자로 선정**하며, 협상순서는 기술능력평가 점수와 입찰가격평가 점수를 합산하여 고득점 순으로 협상을 실시하여 협상이 성립된 자를 계약 업체로 함

나. 최고점수를 얻은 자가 복수일 경우 제안서 기술평가 점수가 높은 업체를 우선협상대상자로 선정하되, 기술평가 점수가 동일한 경우 기술평가 배점이 큰 평가부문에서 높은 점수를 얻은 자를 우선협상대상자로 선정함

다. 협상대상자가 제안한 과업내용, 이행일정, 제안가격, 제안요청서 및 평가위원에서 권유한 사항 등을 협상 대상으로 하며, 협상을 통해 그 내용의 일부를 조정할 수 있음

라. 우선협상대상자와의 협상이 결렬 시 동일 기준과 절차에 따라 순차적으로 차순위 협상대상자와 협상을 실시하며, 모든 협상대상자와 협상 결렬 시 재공고함

마. 해당자가 없는 경우 재공고함

6 공동수급 및 하도급

가. 본 입찰은 공동수급(공동계약)을 허용하지 아니함.

나. 본 과업의 하도급(제3자 위탁 포함)은 허용하지 아니함.

다. 다만, 성우·연기자 개인 출연계약, 녹음실·촬영 장소 임차 및 합숙출제 용역 구성은 하도급으로 보지 아니함.

라. 용역책임자(임원급) 및 실무책임자 등 핵심 참여인력은 제안사 소속으로 구성하여야 함.

7 입찰보증금의 납부

가. 입찰참가자는 **입찰참가신청 마감일시(2026. 11. 06. 18:00)**까지 입찰금액의 100분의 5 이상에 해당하는 입찰보증금을 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조 제2항에 따른 **보증서(입찰보증보험증권 등)**로 국가종합전자조달시스템을 통해 제출하여야 합니다.

※ 입찰보증금 지급각서로 갈음할 수 없습니다.

※ 보증보험증권 제출시 : 사업자등록번호 104-82-03590 대한상공회의소

***보험기간은 입찰마감일 + 60일**

나. 낙찰자가 소정의 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우 입찰보증금은 대한상공회의소 인력개발사업단으로 귀속

8 입찰의 무효 및 유의사항

가. 입찰공고문, 제안요청서 및 이에 근거한 별첨 등에 명시되지 않은 사항은 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률, 소프트웨어 진흥법, 기획재정부 계약예규, 국제표준규격 등 관련 규정 및 수요기관의 계약 요령에 따름

나. 입찰에 참가하고자 하는 자는 본 입찰 유의서 및 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 등을 입찰 전에 완전히 숙지하였다고 간주하며 이를 숙지하지 못함으로 발생되는 책임은 입찰 참가자에게 있음

다. 용역책임자 등 핵심 참여인력은 제안사 소속 인력으로 구성하여야 하며, 성우·연기자 등 외부 인력이 참여하는 경우 제안서에 그 소속과 역할을 명시하여야 함

라. 『국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제12조·제39조제4항 및 시행규칙 제14조·제44조 규정, 용역입찰유의서 제12조에 저촉될 경우 입찰은 무효로 함

마. 입찰자는 수요기관으로부터 배부 받은 입찰에 관한 서류 또는 각종 자료 및 입찰과정에서 얻은 정보를 당해 입찰 외의 목적으로 사용해서 안 됨

바. 제출된 제안서는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 **일체의 소요비용은 입찰참가자의 부담으로 함**

사. 제안서에 제시된 내용과 발주자 요구에 의하여 수정·보완 및 변경된 제안 내용은 계약서에 명시하지 아니하더라도 계약서와 동일한 효력을 가짐 (다만, 계약서에 명시된 경우는 계약서를 우선함)

아. 발주기관은 필요 시 제안사에 대하여 추가 제안 또는 자료를 요구할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐

자. 입찰공고서와 제안요청서의 내용이 서로 다를 경우에는 **입찰공고서의 입찰참가자격, 입찰일정, 입찰방법 및 계약조건에 관한 사항을 우선 적용**하고, 과업의 범위·수행방법 등 세부 과업사항은 제안요청서에 따른다.

차. 제출된 서류의 기재 내용이 허위, 과장으로 판명된 경우, 심사 제외, 입찰 무효, 계약 파기가 가능하며, 이에 따른 손해배상책임과 대한상공회의소 인력개발사업단 향후 1년간 참여가 제한됨

9 문의사항

가. 우선협상대상자의 협상일시 및 장소는 제안서 평가 후 별도 통지함

나. 기타 상세한 사항은 대한상공회의소 인력개발사업단으로 문의

- 입찰 관련: 운영관리팀 ☎ 02-6050-3582 인준호 과장
- 제안서 관련: 인재교육팀 ☎ 02-6050-3197 차정인 선임연구원

2026. 10. 26.

대한상공회의소 인력개발사업단