제 안 요 청 서

사 업 명	담보물조사업무 등에 대한 위임계약

2026. 10. 28.

참! 좋은 은행
IBK기업은행

Ⅰ. 개 요

□ **계약명** : 담보물조사업무 등에 대한 위임계약

□ **계약목적**

○ 담보 및 대출 관리에 요구되는 담보물조사 등에 대한 업무위임

□ **사업예산** : 155억원 이내 (부가가치세 포함)*

* 본 계약은 단가계약으로, 계약기간 3년 기준 합산 예상 실적액으로 산정함

□ **계약기간** : 계약 체결일로부터 3년 이내

□ **계약방법 :** 경쟁입찰 - 협상에 의한 계약 체결*

* 재정경제부 계약예규 「협상에 의한 계약체결기준」에 따름

○ 수요기관 : 중소기업은행

○ 공고방법 : 조달청 나라장터

□ **주요 위임업무**

✓ **담보물 실태조사**
- 담보물건 현황, 미등기건물 소재 유무, 집합건물 공실률 등 조사

✓ **양도담보물 실태조사**
- 양도담보물 설치 확인, 표찰부착 및 사진촬영, 화재보험 부보확인 등

✓ **동산담보물 실태조사**
- 동산담보물 소재·수량·단가 확인, 표찰부착 및 사진촬영 등

✓ **자금의 용도외유용 사후점검 현장조사**
- 대출금 사용내역표 및 자금 사용내역 증빙자료 수집 등

✓ **매출액정보 수집**
- 분기별 매출액 및 주요매출처 정보 수집

✓ **중소기업진흥공단 정책자금 임대차현황 점검**
- 상가건물 임대차 현황조사, 부동산 임대 공급가액 명세서 및 부동산등기사항 전부증명서 수취 등

Ⅱ. 위임계약 범위

1. 담보물 실태조사

가. 담보(예정)물건(토지·건물, 기계·기구, 구축물)의 현황 및 이용상태(기계·기구, 구축물의 경우 사업장 내 존재 여부, 정상가동 여부 조사 포함), 미등기건물 소재 유무, 기타 특이사항에 대한 조사업무 일체

나. 필요시, 임대차내역, 집합건물 벽체구분 현황, 인근 부동산 중개업소 등으로부터 조사한 실제 매매가격 또는 예상매매가격(가격조사처 조사 포함) 등의 조사업무 일체

2. 양도담보물 실태조사

○ 사업장 내 양도담보물 설치 확인, 당행 담보물건임을 표시하는 표찰부착 및 사진 촬영, 양도담보물 화재보험 부보확인 등 양도담보물 실태조사 업무 일체

3. 동산담보물 실태조사

○ 사업장 내 동산담보물의 존재여부 확인, 당행 담보물건임을 표시하는 표찰부착 및 사진 촬영, 재고자산 수량 및 단가 확인, 화재보험 부보확인 등 동산담보물 실태조사 업무 일체

4. 자금의 용도외유용 사후점검 현장조사

○ 대출금 사용내역표 징구, 대출금 사용내역 증빙자료 수집, 영업현장 사진촬영 등 대출 자금용도 현장조사 업무 일체

5. 매출액정보 수집

○ 의뢰기업의 분기별 매출(입)액 및 주요 매출(입)처 정보를 수집하는 업무 일체

6. 중소기업진흥공단 정책자금 임대차현황 점검

○ 임대차조사 및 점검서류(상가건물임대차현황서, 부동산임대공급가액명세서, 부동산등기사항전부증명서 등)를 발급받아 제공하는 업무 일체

Ⅲ. 입찰 및 계약에 관한 사항

1. 입찰방법 : 제한경쟁입찰 (협상에 의한 계약체결)

※ 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제21조에 의한 제한경쟁입찰
「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조에 의한 협상에 의한 계약

2. 참가자격 (아래 기준을 모두 충족하는 사업자/증빙서류要)

① 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조 및 동법 시행규칙 제14조에 의한 경쟁 입찰 참가자격을 갖춘 업체

② 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조 및 동법 시행령 제76조 규정에 의한 부정당업자에 해당하지 않는 업체

③ 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조의5 및 같은 법 시행령 제12조제3항에 따라 '조세포탈 등을 한 자'로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여 할 수 없으며, 입찰자는 같은 법 시행령 제12조제3항 각 호에 해당하지 아니한다는 서약서를 입찰시 제출해야함. 만일 서약내용이 허위로 판명될 경우 계약의 해제·해지를 당할 수 있고, 부정당업자 입찰참가자격제한 처분을 받을 수 있음

④ 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제4조에 따라 금융위원회의 '신용정보업' 허가를 받은 업체

3. 제안서 제출 등 안내

가. 일정 안내

구 분	일 정	장 소
제안공고	2026. 10. 28.(수)	나라장터(www.g2b.go.kr)
제안서 제출 마감	2026. 11. 9.(월)	중소기업은행 여신기획부
제안 발표 및 평가	2026. 11. 12.(목)	
협상 및 계약체결	2026. 11. 18.(수) ~ 12. 7.(월)	
위임업무 시행	2027. 1. 4.(월)	

※ 사정에 따라 일정은 조정될 수 있음 (조정시 업체별 유선통보)

나. 입찰참가등록

○ 등록마감 : 2026. 11. 9.(월) 16:00까지

○ 등록장소 : 기업은행 본점 7층 여신기획부 (서울특별시 중구 을지로 79)

○ 등록방법 : 대표자 또는 대표의 위임을 받은 대리인이 직접 방문하여 제출(우편접수 불가)

* 법인인감(또는 사용인감) 및 접수자 신분증 지참

○ 입찰시 준비사항

- 법인인감(또는 사용인감), 입찰참가자 신분증
- 재직증명서 및 위임장(입찰참가신청서상의 대리인 외의 자가 입찰참가 시에 해당)

○ **가격제안서 제출**은 나라장터(G2B)를 통한 **전자입찰**로 진행

*「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제39조

○ 제출서류 (등록마감일 포함 1개월 이내 발급분)

구 분	비 고
입찰참가신청서 1부	서식 1
입찰유의서 1부	서식 2
국가계약법 제27조의5 및 동법 시행령 제12조제5항에 따른 서약서	서식 3
회사 일반현황 및 연혁 1부	서식 4
최근 5년간 유사 사업실적 1부	서식 5
인력 운용현황	서식 6
서약서 1부	서식 7
지급각서 **(입찰보증 면제대상자에 한함)**	서식 8
가격제안서 및 산출내역서 각 1부	**전자투찰**
제안서, 요약본 각 15부	제안서 관련 안내 참고
USB 1개	제출서류 일체 저장
입찰보증보험증권 **(나라장터를 통한 전자 입찰보증서)**	입찰금액 5%에 상응
사업자등록증 사본 1부	-
법인등기부등본 원본 1부	법인에 한함
국세 및 지방세 완납증명서 원본 각 1부	유효기간 이내
법인 인감증명서 및 사용인감계 각 1부	-
신용평가 등급 확인서 1부	-
청렴계약 이행확약서	제출 1
개인정보 제공동의 확인서	제출 2

다. 입찰보증금의 납부

○ 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」제9조 및 동법 시행령 제37조, 제38조 준용

○ 입찰 참가자는 **입찰금액의 5% 이상의 입찰보증보험증권**을 입찰공고 마감일전까지 중소기업은행에 제출해야 함

* 입찰보증보험증권 발급 유의사항

- 보증기간 시작일 : 입찰서 제출마감일 이전 - 보증기간 만료일 : 입찰서 제출마감일 다음날부터 30일 이후

○ 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제37조에 의한 입찰보증금 면제 대상은 지급각서('서식8' 참조)를 제출

○ 입찰보증보험증권(입찰보증서)은 **나라장터(G2B)를 통한 전자 입찰보증서로 제출** (미제출 업체는 협상대상에서 제외)

○ 입찰보증금 귀속 (다음의 경우「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제38조(입찰보증금의 국고귀속)를 준용)

- 낙찰자로 선정되기 전 입찰자가 일방적으로 입찰서를 철회한 때
- 낙찰자가 정당한 사유 없이 계약을 체결하지 아니할 때
- 낙찰자가 계약 시 제안서와 다른 요건을 주장할 때

라. 제안서 발표회 개최

○ 일　　시 : 2026년 11월 12일(목) 16:00

○ 발표순서 : 제안서 접수 역순

○ 발표시간 : 30분 (발표자 : PM, 내용발표 : 20분, 질의응답 : 10분)

○ 장　　소 : 별도 통보

※ 당행 사정으로 인해 변경될 수 있으며 변경 시 개별 유선통보

※ 발표내용과 제안서 간 상이한 사항이 있는 경우 이를 별도로 명기할 것

마. 평가기준

○ 기술능력평가 80점, 입찰가격평가 20점 배점한도 기준으로 평가하며, 제안서의 공정한 평가를 위하여 당행 관련부서 직원, 외부 전문가 등으로 「제안평가위원회」를 구성하여 평가

○ 제안평가 세부항목 및 배점

- 당행에서 정한 평가기준('붙임2' 참조)에 의해 평가하며, 세부평가 항목 및 항목별 배점은 일부 조정될 수 있음

바. 협상적격자 선정 및 협상 (협상에 의한 계약체결)

○ 협상적격자 및 협상순위 선정

- 제안서 평가결과 입찰가격이 해당 사업예산(예정가격을 작성한 경우에는 예정가격) 이하인 자로서, 기술능력평가 점수가 기술능력평가분야 배점한도의 85% 이상인 자를 협상적격자로 선정
- 협상순위는 협상적격자의 기술능력평가 점수와 입찰가격평가 점수를 합산하여 합산점수의 고득점순에 따라 결정
- 평가 결과 동점 순위가 있을 경우 기술능력평가 점수 중 정성평가 점수가 높은 업체를 우선순위자로 함

○ 계약 체결

- 협상순위에 따라 결정된 협상대상자와 협상을 하며, 협상이 성립되지 않으면 동일한 기준과 절차에 따라 순차적으로 차순위 협상적격자와 협상 실시
- 가격협상은 당해 사업예산 이하로서 협상대상자가 제안한 가격을 기준가격으로 하되, 제안내용을 가감하는 경우 가감 내용에 상당하는 금액을 조정
- 협상내용과 범위, 협상절차 및 계약체결은「협상에 의한 계약체결 기준」에 따라 진행

4. 유의사항

가. 계약 관련 사항

○ 입찰가격(부가가치세 포함)은 사업예산 범위 내여야 함

○ 제출 자료는 일체 반환하지 않으며, 제안서 작성에 소요되는 모든 비용은 별도 지불하지 않음

○ 당행은 제안내용에 대한 확인을 위하여 추가 자료를 요청할 수 있으며, 입찰참가자는 이에 응하여야 함

○ 당행은 필요시 제안서 추가 설명, 추가 제안·자료를 요청할 수 있으며, 추가 설명·제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐

○ 과제수행 완료 후 사업자의 사업 수행결과가 불량한 경우 향후 사업 참여에 제한을 받을 수 있음

○ 제안서 등 제출서류에서 허위사실이 발견될 경우 입찰자격이 상실되고, 당행은 이에 대한 손해배상을 청구할 수 있으며 제반 비용은 제안사에서 부담함

○ 본 사업자로 선정된 이후 당행의 동의 없는 조직구성의 변경, 제안서 수정·추가·대체, 용역 하청·재하청은 불허함

○ 제안서에 기재한 세부 내용은 계약서의 일부로 간주되며, 계약 후에도 계속 유효함. 단, 제안서와 계약서의 내용이 상이한 경우에는 계약서의 내용이 우선함

○ 본 사업과 관련하여 당행 감독기관의 자료제출 및 검사 요구가 있을 경우 계약자는 이에 응할 의무가 있음

○ 제안요청서 및 입찰공고 등에 포함되지 않은 사항은「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」,「협상에 의한 계약체결 기준」등 국가계약 관련 법령을 준용함

나. 제안 유의사항

○ 제안서 첫 페이지에 다음의 조견표를 첨부하실 것

- 제안요청서 요구사항에 대한 제안서 내 해당페이지
- 제안 평가 항목에 대한 제안서 내 해당페이지

○ 발주기관과 협의 또는 합의 후 결정 등 제안서 내용에 제한을 두는 문구가 있는 경우, 그 내용을 정리하여 제출하실 것. 제출하지 않을 경우 처리 가능한 것으로 간주함(상기 조견표 다음 페이지에 첨부)

○ 제안서는 꼭 필요한 사항 위주로 간단·명료하게 작성하여야 하며, "할 수도 있다", "고려하고 있다" 등의 표현은 불가능한 것으로 간주함

○ 제안서의 내용 중 실적 등은 객관적으로 증빙할 수 있는 자료가

첨부되어야 하며, 제출 자료 중 허위가 있을 경우에는 선정 이후라도 계약을 해지할 수 있음 (사본 제출시 모든 페이지에 원본대조필 날인)

○ 본 제안요청서 자료 및 업체의 제안서 내 당행과 관련된 자료는 금번 제안 이외의 용도로 사용할 수 없으며, 비밀을 유지하여야 함

다. 사업의 취소·변경 관련 사항

○ 계약체결 전 업무계획 변경, 보안성 검토 등 당행 내부 절차에 따라 사업이 보류·변경·취소될 수 있으며, 이 경우 제안업체는 이의를 제기하지 못함

붙 임 : 1. 제안서 작성지침 및 구성예시
2. 평가방법 및 기준
3. 제출서류 (입찰참가신청서 등 기타 서식)

(붙임1)

제안서 작성지침 및 구성예시

❑ 제안서 작성지침

· 아래의 작성목차 본문 '제안요청 내용'을 참조하여 작성
(A4규격의 파워포인트(PPT)로 작성으로 하는 것을 원칙으로 함)

· 작성목차 중 해당사항이 없는 경우 생략 가능하며, 제안사의 추가 제시 내용이 있는 경우 각 항목의 마지막 부분에 별도 기재

· 제안서 첫페이지에 '제안 요구사항' 및 '제안 평가 항목'에 대한 조견표를 작성하실 것

· 발주기관과 협의 후 결정 등 제안서 내용에 제한을 두는 문구가 있는 경우, 그 내용을 정리하여 상기 조견표 다음 페이지에 첨부하실 것. 제출하지 않을 경우 처리 가능한 것으로 간주함

(다음 페이지 계속)

❑ 제안서 구성예시

I. 일반현황

1. 제안사의 일반현황, 주요연혁
2. 제안사의 주요 사업내용을 분야별로 구분 기술
3. 제안사의 인력 현황(조직 및 인원구성)

II. 재무구조·경영상태

1. 재무구조 및 경영상태

III. 제안내용

1. 유사분야에서의 사업 수행 실적(최근 5개년)
2. 동 위임 업무수행 예정 인력
3. 동 위임 업무수행 관련 타사 대비 특장점

IV. 사용자 편의성

1. 사용자 편의성 및 기능 충족도

V. 신용정보 보호 및 민원관리

1. 신용정보 보안 실태 및 정보보호 방안
2. 민원 예방을 위한 제도 및 민원 발생 시 처리 방안

VI. 기타사항

1. 기술지원 및 문제 발생 시 사후관리 방안

※ 제안서 작성 시 본 "제안서 목차"를 참고하되, 기술평가 항목을 고려하여 제안사가 추가, 생략 등 변경 할 수 있음

(붙임2)

평가방법 및 기준

제안서 평가항목 및 배점

평 가 항 목		평 가 요 소	배점
①기술능력평가			**80**
정량평가 (10)	경영상태	- 신용평가등급을 확인하여 제안사의 경영상태의 안전성 평가	5
	민원발생	- 최근 3년간 연평균 민원 발생 현황(금감원 공시 기준)	5
정성평가 (70)	수행실적	- 유사분야에서의 사업 수행 실적	10
	전문성	- 동 과업과 관련한 노하우 보유 여부	10
	인력현황	- 위임계약 업무 수행 조직의 적정성 - 위임계약 업무 수행 인력 현황(인력투입계획 및 업무분장 등)	10
	은행 이해도	- 은행 업무에 대한 이해도	10
	상호협력	- 사용자 편의성 및 기능 충족도	10
	신용정보 보호	- 신용정보 보안 실태 및 정보보호 방안	10
	민원관리	- 민원 예방을 위한 제도 및 민원 발생 시 처리 방안	5
	실행 지원 및 사후관리	- 기술지원 및 문제 발생 시 사후관리 방안 등의 구체성	5
② 입찰가격평가			**20**
합 계			**100**

* 위임업무의 중요도 및 업무 특성을 고려하여 기술능력 80, 입찰가격평가 20으로 배점조정

정량적 평가 세부 기준

○ 경영상태 평가기준

기업신용평가등급	평 점
AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	5.0
BBB-, BB+, BB0, BB-	4.0
B+, B0, B-	3.0
CCC+ 이하	2.0

주) ① 신용평가등급 확인서는 입찰공고상의 마감일 이전에 평가한 것으로서 유효기간 내에 있는 것만 인정(유효기간 만료일이 입찰공고일인 경우도 인정)
② 신용평가등급 확인서 미제출, 유효기간이 인정되지 않을 경우 최저등급으로 평가함
③ 기업신용평가등급 확인서는「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」에 따른 기업신용조회회사 또는「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」에 따른 신용평가회사가 평가한 것으로 함

○ 최근 3개년간 민원 발생 현황

평가항목	건 수	평 점
최근 3개년 연평균 민원발생 현황주)	0.3건 미만	5.0
	0.5건 미만	4.0
	0.8건 미만	3.0
	1.0건 미만	2.0
	1.0건 이상	1.0

주) 금융감독원 공시자료의 수임채권 1만건당 기준,
신용정보사의 민원건수가 전체 신용정보사의 2% 미만인 개별 신용정보사의 경우는 0건으로 인정

입찰가격 평점 산식

○ 입찰가격을 추정가격의 **100분의 80 이상으로 입찰한 자**에 대한 평가

- 평점 = 입찰가격평가 배점한도 × $\left(\frac{\text{최저입찰가격}}{\text{해당입찰가격}}\right)$

  * 최저입찰가격 : 유효한 입찰자중 최저입찰가격으로 하되, 입찰가격이 추정가격의 100분의 70미만일 경우에는 100분의 70으로 계산
  * 해당입찰가격 : 해당 평가대상자의 입찰가격
  * 입찰가격 평가시 사업예산으로 하는 경우에는 추정가격에 부가가치세를 포함하여 적용하고, 예정가격을 작성한 경우에는 추정가격을 예정가격으로 적용

○ 입찰가격을 추정가격의 **100분의 80 미만으로 입찰한 자**에 대한 평가

$$-\text{평점} = \text{입찰가격평가배점한도} \times \left(\frac{\text{최저입찰가격}}{\text{추정가격의80\%상당가격}}\right) + \left[2 \times \left(\frac{\text{추정가격의80\%상당가격} - \text{해당입찰가격}}{\text{추정가격의80\%상당가격} - \text{추정가격의70\%상당가격}}\right)\right]$$

  * 최저입찰가격 : 유효한 입찰자중 최저입찰가격으로 하되, 입찰가격이 추정가격의 100분의 70미만일 경우에는 100분의 70으로 계산
  * 해당입찰가격 : 해당 평가대상자의 입찰가격으로 하되, 입찰가격이 추정가격의 100분의 70 미만일 경우에는 배점한도의 30%에 해당하는 평점 부여
  * 입찰가격 평가시 사업예산으로 하는 경우에는 추정가격에 부가가치세를 포함하여 적용하고, 예정가격을 작성한 경우에는 추정가격을 예정가격으로 적용

○ 입찰가격 평점산식에 의한 계산결과 소수점이하의 숫자가 있는 경우에는 소수점 다섯째자리에서 반올림함

※ 준용 규정 : 재정경제부 계약예규 제40호(협상에 의한 계약체결기준 및 별표)

(붙임3) 제출서류 (입찰참가신청서 등 기타 서식)

구 분	비 고
입찰참가신청서 1부	서식 1
입찰유의서 1부	서식 2
국가계약법 제27조의5 및 동법 시행령 제12조제5항에 따른 서약서	서식 3
회사 일반현황 및 연혁 1부	서식 4
최근 5년간 유사 사업실적 1부	서식 5
인력 운용현황 1부	서식 6
서약서 1부	서식 7
지급각서 **(입찰보증 면제대상자에 한함)**	서식 8
가격제안서 및 산출내역서 각 1부	**전자투찰**
제안서, 요약본 각 15부	제안서 관련 안내 참고
USB 1개	제출서류 일체 저장
입찰보증보험증권 **(나라장터를 통한 전자 입찰보증서)**	입찰금액 5%에 상응
사업자등록증 사본 1부	-
법인등기부등본 원본 1부	법인에 한함
국세 및 지방세 완납증명서 원본 각 1부	유효기간 이내
법인 인감증명서 및 사용인감계 각 1부	-
신용평가 등급 확인서 1부	-
청렴계약 이행확약서	제출 1
개인정보 제공동의 확인서	제출 2

<서식 1> 입찰참가신청서

입 찰 참 가 신 청 서

입찰공고번호			입찰일자	년 월 일
입찰공고명				
신청인	회사명		법인등록번호 (주민등록번호)	
	주 소		사업자등록번호	
	대표자		대표 전화번호	
대리인	본 건 입찰신청에 관한 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 직 위 : 성 명 : (생년월일 :)			

본인은 위의 내용으로 공고한 귀행의 사업에 참가하고자 귀행에서 정한 제안요청서 등 공고사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 참가신청 합니다.

* 별첨서류 : 공고 및 제안요청서에서 정한 서류 일체

2026 년 월 일

신청인(대표이사) (인)

중소기업은행장 귀하

<서식 2> 입찰유의서

입찰유의서

▣ 입찰건명 : 담보물조사업무 등에 대한 위임계약

표제 건 입찰 관련, 아래와 같이 입찰조건을 숙지하고 수락합니다.

1. 입찰유의서(재정경제부 계약예규 제820호, 2025.12.31. 일부 개정) 등 관련 법규에 의거 입찰진행에 이의가 없음을 동의합니다.

2. 당행이 제시한 용역의 목적과 범위, 개요 등 제안요청서와 입찰공고 내용 등을 숙지하고 입찰조건을 승낙합니다.

3. 이 입찰과 관련하여 당행에 제출한 제안서는 낙찰금액과 관계없이 계약 시 계약조항의 일부가 됨을 숙지하고 입찰조건을 승낙합니다.

4. 제반 입찰절차에 관해서 당행 직원의 지시에 따릅니다.

5. 낙찰일로부터 10일 이내에 계약을 체결하지 않을 시, 입찰보증금은 당행에 귀속됩니다.

상기 입찰유의서에 이의가 없으므로 서명 날인합니다.

2026년 월 일

주 소 :
상 호 :
대표자 : (인)

중소기업은행 은행장 귀하

<서식 3>

국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제27조의5 및 동법 시행령 제12조제5항에 따른 서약서

당사는「국가계약법」제27조의5제1항에 따른 조세포탈 등을 한 자가 아님을 서약합니다. 만일 다음 각 호의 사유에 해당되어 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 않는 사실이 발견된 때에는 계약의 해제·해지를 당하는 등의 불이익을 감수하겠으며,「국가계약법 시행령」제76조제2항제1호가목에 따라 부정당업자의 입찰참가자격제한 처분을 받겠습니다.

1. 「조세범 처벌법」제3조에 따른 조세 포탈세액이나 환급·공제받은 세액이 5억원 이상인 자
2. 「관세법」제270조에 따른 부정한 방법으로 관세를 감면받거나 면탈하거나 환급·공제받은 세액이 5억원 이상인 자
3. 「지방세기본법」제102조에 따른 지방세 포탈세액이나 환급·공제 세액이 5억원 이상인 자
4. 「국제조세조정에 관한 법률」제53조에 따른 해외금융계좌의 신고의무를 위반하고, 그 신고의무 위반금액이「조세범 처벌법」제16조제1항에 따른 금액을 초과하는 자
5. 「외국환거래법」 제18조에 따른 자본거래의 신고의무를 위반하고, 그 신고의무 위반금액이 같은 법 제29조제1항제3호에 해당하는 자

2026. . .

서약자 : 회사명
대표자 (인)

중소기업은행 귀중

<서식 4>

회사 일반현황 및 연혁

회 사 명		대표자	
사업분야			
주 소			
연 락 처	전화번호 :	팩스번호 :	
회사설립년도	년 월		
해당부문사업기간	년 월 ~ 년 월 (년 개월)		
주요연혁			

<서식 5> 최근 5년간 유사 사업실적

최근 5년간 유사 사업실적

(단위 : 백만원)

발주처	과제명	수행기간	주요내용	계약금액 /비고

<서식 6> 인력 운용현황

인력 운용현황

지역구분	지역센터 명칭	사업수행 담당지역	담당인원 (조사업무별)	전화번호

<서식 7> 서약서

서 약 서

담보물조사업무 등에 대한 위임업무 계약 입찰참가와 관련하여 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

- 다 음 -

1. 모든 제안서류 및 증빙서는 성실하게 작성 제출하며, 만일 허위 기재사항이 발생할 경우 입찰에서 제외되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2. 본 사업입찰과 관련하여 평가위원회 구성, 평가방법, 평가기준 등 제안평가의 모든 사항을 충분히 숙지하고 있으며, 평가결과 등 귀행의 결정사항을 존중하며 이의를 제기하지 않겠습니다.

3. 본 제안요청서 내용과 제안서 작성과정에서 취득한 정보는 제안서 작성에만 사용하고 절대 외부에 누출하지 않으며, 정보누설로 인한 문제 발생 시 귀행에서 취하는 조치에 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년 월 일

주 소 :

회 사 명 :

대 표 자 : (인)

<서식 8> 지급각서

입찰보증금 지급각서

1. 사 업 명 : 담보물조사업무 등에 대한 위임업무 계약
2. 입찰 금액 : 원
3. 입찰보증금 : 원

_____은 상기 사업 사업에 입찰함에 있어 면제받은 입찰보증금을 아래 사유가 발생하는 경우 지체 없이 현금으로 납부할 것을 확약합니다.

< 아 래 >

- 낙찰자로 선정되기 전 입찰자가 일방적으로 입찰서를 철회한 때
- 낙찰자가 정당한 사유 없이 계약을 체결하지 아니할 때
- 낙찰자가 계약시 제안서와 다른 요건을 주장할 때

2026년 월 일

주 소 :

회 사 명 :

대 표 자 : (인)

중소기업은행장 귀하

<제출 1>

청렴계약 이행확약서

공정하고 투명한 기업경영과 자유경쟁이 사회발전과 기업경쟁력 향상의 관건임을 깊이 인식하며, “은행”과 “회사”는 계약당사자로서 다음사항을 준수할 것을 확약한다.

1. “회사”는 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 기업과 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정 행위를 하지 아니하며, “은행”은 이에 가담하지 아니한다.
2. “회사”는 계약체결 및 계약이행 과정에서 “은행”의 계약관련 임직원에게 직·간접적으로 금품, 향응, 편익 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 부당한 이익을 제공하지 아니하며, “은행”은 부당한 요구를 하지 아니한다.
3. “회사”는 계약체결 및 계약이행 과정에서 본 확약서 제1항 및 제2항을 위반하였을 경우에는 입찰제한, 계약해제, 거래중단 등 어떠한 불이익도 감수하고, “은행”의 불이익 처분과 관련하여 민·형사상 일체의 이의를 제기하지 아니하며, “은행”의 임직원이 부당한 요구를 하였을 경우에는 “은행”의 “준법제보센터”에 즉시 신고하는 등 협조한다.

[준법제보센터 :☎ 02)6322-5222, e-mail : ibkwhistle@ibk.co.kr]

이상의 내용을 성실히 이행하기 위하여 확약서 2통을 작성하고, “은행”과 “회사”가 기명날인 또는 서명한 후 각각 1통씩 보관한다.

2026년 월 일

확약자 “**은행**” 중소기업은행
서울시 중구 을지로2가 50번지
은행장 장 민 영
대리인: (인)

“**회사**” 상 호:
주 소:
대표자: (인)

<제출 2>

개인정보 제공동의 확인서

1. 중소기업은행(이하 “귀행”)과의 제안, 입찰, 계약 체결, 이행 등 관련 업무를 진행하기 위한 목적으로 첨부된 당사 업무 담당자들의 개인정보를 귀행에 제공합니다.

2. 당사는 귀행에 상기 목적을 위해 개인정보를 제공하는 것에 대해 첨부한 “업무담당자 연락처 및 동의서”와 같이 개인정보보호법에 따른 필요사항을 해당 직원들에게 고지하고 동의를 받았음을 확인합니다.

2026년 월 일

주 소 :
회 사 명 :
대 표 자 : (인)

중소기업은행장 귀하

업무담당자 연락처 및 동의서

회사는 아래와 같은 업무 수행을 위해 업무 담당자의 개인정보를 수집·이용 및 제3자에게 제공하고자 합니다. 담당자가 이에 동의하는 경우에는 아래 개인정보수집·이용 동의 및 개인정보 제3자 제공 동의 서명란에 각각 서명하여 주십시오.

개인정보 수집・이용 동의

1. 개인정보 수집・이용 목적 : 회사가 중소기업은행과의 제안, 입찰, 계약 체결, 이행 등 관련 업무에 이용
2. 수집하려는 개인정보의 항목 : 필수정보(이름, 직위, 생년월일, 전화번호, 이메일 주소)와 그 외 profile 기재 정보
3. 개인정보의 보유 및 이용기간 : 위 처리 목적 달성시 까지 개인정보를 보유・이용
4. 동의에 거부할 권리가 있으며, 동의 거부시 중소기업은행의 업무에 배제될 수 있음

개인정보 제3자 제공 동의

1. 개인정보를 제공받는 자 : 중소기업은행
2. 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용목적 : 당사와의 제안, 입찰, 계약체결, 이행 등 관련 업무에 이용
3. 제공하는 개인정보 항목 : 필수정보 (이름, 직위, 생년월일, 전화번호, 이메일 주소)와 그 외 profile 기재 정보
4. 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용기간 : 중소기업은행은 위 처리 목적 달성 시까지 개인정보를 보유・이용
5. 동의에 거부할 권리가 있으며, 동의 거부시 중소기업은행의 업무에 배제될 수 있음

성 명	직 위	생년월일	전화번호 (휴대폰)	이메일	개인정보 수집.이용 동의 서명	개인정보 제3자 제공 동의 서명