광주지방고용노동청 광주광산고용센터
신청사 전기공사
소액수의계약 견적서 제출 안내

규격 착오 또는 규정의 미숙지 등으로 견적 제출자가 계약을 체결하지 않거나, 계약을 체결하고 불이행하는 경우 관계법령에 의거 부정당업자로 제재되어 일정기간 입찰참여가 제한되는 등 불이익을 받으실 수 있사오니, 본 견적 안내서의 규격서 및 계약관련규정을 철저히 숙지하신 후 견적서를 제출하여 주시기 바랍니다.

< 본 계약은 청렴계약제가 적용됩니다 >

견적 제출자는 견적서 제출 시 반드시 아래의 청렴계약(청렴서약)에 관한 내용을 숙지 · 승낙하여야 하며, 동 내용을 위반하여 발주기관으로부터 계약해제 · 해지 및 부정당업자의 입찰참가자격 제한 등 불이익을 받더라도 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

「국가계약법」 제5조의2에 따라 본 견적에 참여한 당사 대리인과 임직원은 입찰 · 낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정(준공.납품 이후를 포함한다)에서 아래 각 호의 청렴계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰 · 낙찰을 취소하거나 계약을 해제 · 해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민 · 형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 입찰(계약)의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.

2. 입찰, 계약체결 및 계약 이행과정에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품·향응(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)이나 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.

1. 견적 제출에 부치는 사항

가. 공 사 명: 광주광산고용센터 신청사 전기공사

나. 공사기간: 착수일로부터 40일 이내

다. 공사내용: 광주광산고용센터 전기 공사

라. 공사장소: 전남광주통합특별시 광산구 장덕동 1664, 3~6층

마. 추정금액: 금 158,000,000원(부가가치세 포함)

2. 견적 제출 및 계약방법

가. 국가종합전자조달시스템(이하 "G2B"라 칭함)을 이용한 **전자견적 제출**입니다.

나. 수의계약(전자시담), 총액 견적 대상 공사입니다.

다. 소액견적 대상 공사로 적격심사는 시행하지 않습니다.

라. 본 공사는 공동계약은 불가하며 **『청렴계약제』** 및 **『공사근로자 노무비 구분관리 및 지급확인제』**가 적용되는 공사입니다.

마. 본 견적서 제출은「지문인식 신원확인 입찰」이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은 국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서 제7조 제1항 제5호에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 전자입찰서(견적서) 제출이 가능합니다.

바. 계약상대자는 G2B에 게재된 물량내역서에 단가를 적은 산출내역서를 착공신고서 제출 시까지 제출하여야 합니다(정부 입찰·계약 집행기준 제10조제4항).

3. 견적제출 참가자격

가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제26조와 정부 입찰·계약 집행기준(계약예규) 제4장(긴급에 따른 수의계약 및 소액 수의계약 등의 집행)에서 정한 수의계약 결격사유에 해당하지 않는 업체로서 부정당업자의 입찰참가자격 제한에 해당되지 않는 자이어야 합니다.

나. **「전기공사업법」에 따른 전기공사업**을 등록한 자로서, 견적요청일 전일부터 계약체결일까지 당해 자격을 계속 유지하여야 합니다.

다. 본 견적은 전자입찰방식에 의하여 집행하므로 조달청 입찰참가자격

등록규정에 따라 견적서 제출마감일 전일까지 조달청에 입찰참가자격 및 전자입찰 이용자 등록을 하여야 합니다.

※ 견적서 제출마감일 당일 전자입찰시스템에 등록한 업체는 국가종합전자조달시스템 입찰특별유의서에 따라 무효처리 됩니다.

4. 현장설명

가. 본 견적은 현장설명을 생략하고 물량내역서 등은 G2B 견적요청 첨부파일로 열람 및 교부를 갈음합니다.

나. 견적 제출 전에 설계서 및 물량내역서를 검토(현장방문 등)하여 견적이 누락되지 않도록 충분히 숙지하여야 하며, 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 견적 참가자에게 있습니다.

다. 문의 : 광주지방고용노동청 고용관리과 김종민(☎062-975-6272)

5. 견적서 제출 및 개찰일시·장소

가. **견적서 제출기간: 2026. 10. 29. (목) 16:00~ 2026. 11. 4.(수) 10:00**

나. 개찰일시 및 장소: 2026. 11. 4.(수) 11:00, 국가종합전자조달시스템(나라장터, G2B)

※ 전산장애발생 시 개찰시간이 다소 늦어지거나 연기될 수 있습니다.

다. 본 견적은 전자입찰방식으로만 진행되며, 견적서는 전자조달시스템(나라장터)을 이용하여 제출하여야 합니다.

6. 견적서 제출의 무효

「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제39조 및 같은 법 시행규칙 제44조, 공사입찰유의서 및 국가종합전자조달시스템(G2B) 전자입찰특별유의서의 규정에 의합니다.

7. 예정가격 작성 및 계약상대자 결정방법

가. 본 공사는 총액으로 견적서를 제출하여야 하며, 예정가격 이하로서 예정가격 대비 낙찰하한율(89.745%) 이상으로 견적서를 제출한 자 중 최저가격으로 견적서를 제출한 자를 계약상대자로 결정합니다. 다만, 예정가격과 견적금액은 국민연금, 건강보험, 퇴직공제부금비, 노인장기요양보험, 산업안전보건관리비, 안전관리비, 품질관리비를 제외한 금액을 기준으로 합니다(집행기준 제10조의2제1항제1호).

※ 예정가격은 단일예정가격으로 결정합니다.

나. 위 “가”항에 따라 계약상대자로 선정된 자가 계약예규 「정부입찰계약집행기준」제 10조의2 제2항 각 호에 해당하는 경우에는 동 조항에 의거 차순위 자를 계약상대자로 결정합니다.

다. **소액견적 대상으로 적격심사는 실시하지 않습니다.**

라. 동일가격으로 견적서를 제출한 자가 2인 이상인 때에는 전자조달시스템 자동추첨에 의하여 계약상대자를 결정합니다.

마. 자격미달 업체가 개찰 1순위 업체일 경우라도 낙찰을 배제하고 다음 순위의 적격업체를 낙찰자로 결정합니다.

8. 청렴계약제 준수사항

본 견적에 참가하는 업체는 청렴계약이행서약서를 제출한 것으로 간주하며, 계약상대자로 선정된 업체는 계약체결시 우리부의 청렴계약이행서약서를 대표자가 서명하여 제출하여야 합니다.

9. 안전보건관리계획서 등 제출 및 안전보건수준평가

가. 본 견적에 참가하고자 하는 자는 근로자의 안전보호를 위한 「산업안전보건법 및 중대재해처벌법」을 숙지하신 후 견적서를 제출하여야 합니다. 또한, 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결 시 대표자가 서명한 「안전보건관리 준수서약서」를 별도 제출 해야 합니다.

나. 계약상대자는 중대재해 예방을 위해 「중대재해 처벌에 관한 법률」 제4조 및 제9조의 안전 및 보건 확보 의무사항을 이행 하여야 합니다.

《계약업체의 안전 및 보건 확보 의무사항 (법 제4조, 제9조) 》

① 재해예방에 필요한 인력·예산·점검 등 안전보건관리체계의 구축 및 그 이행에 관한 조치
② 재해 발생 시 재발방지 대책의 수립 및 그 이행에 관한 조치
③ 중앙행정기관·지방자치단체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항의 이행에 관한 조치
④ 안전·보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치

다. 낙찰자는 안전보건관리계획서 및 안전보건수준평가를 위한 제반 서류를 제출하여야 하며, 평가 결과 득점 등급이 해당 업무에 부적격(C등급, 50점 미만)인 경우 우리기관과는 계약체결을 할 수 없음을 숙지한 것으로 간주합니다.

10. 국민건강보험료 등의 사후정산

가. 국민건강보험료, 노인장기요양보험료, 국민연금보험료 및 퇴직공제부금(이하 “국민건강보험료 등”이라 한다)은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제73조 및 「정부입찰계약집행기준」 제19장에 따라 사후정산을 하여야 합니다.

나. 견적 참가자는 견적금액 산정 시 예정가격에 계상된 국민건강보험료 등을 조정 없이 반영하여야 합니다(집행기준 제93조).

다. 기성대가 및 완성대가 지급시 「정부입찰계약집행기준」 제19장에 따라 정산하고 대가지급 청구시 동 기준 제94조에 규정된 확인서류를 첨부하여 제출하여야 합니다.

11. 기타사항

가. 견적 참가자는 본 안내서, 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률, 관련 회계규칙, G2B전자입찰특별유의서, G2B조달업체이용약관, 공사계약일반조건 및 계약특수조건, 기타 견적에 필요한 모든 사항을 숙지하고 견적서를 제출하여야 하며, 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 견적 참가자에게 있습니다.

나. 견적 참가업체는 전산장비부족 등의 사유로 전자견적서 제출이 곤란할 경우에는 제출 마감 24시간 이전에 조달청 전자입찰 전자조달콜센터(☎1588-0800)로 문의하시기 바라며, 문의하지 않아 발생되는 모든 책임은 견적 참가자에게 있습니다.

다. 견적서 제출자가 2인 미만이거나 예정가격 이하로서 낙찰하한율 이상인 견적서가 없는 등 계약상대자를 결정할 수 없는 경우에는 다시 견적서 제출을 요청할 수 있으며, 이 경우 새로 정한 견적서 제출마감시간 내에 견적서를 제출하여야 합니다.

라. 미자격자가 고의로 견적에 참가할 시에는 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제76조에 따라 부정당업자로 제재 받을 수 있습니다.

마. 기타 견적 및 계약에 관한 사항은 광주청 고용관리과 김종민(☎062-975-6272)에게 문의하시기 바랍니다.

바. 이 안내서와 견적 결과는 국가종합전자조달시스템(http://www.g2b.go.kr)에서 확인하시기 바랍니다.

2026. 10. 29.

광주지방고용노동청 계약관

[서식1]

수의계약 체결 제한 여부 확인서

• 해당하는 [ ]에 √ 표시를 합니다.

발주자	발주기관 광주지방고용노동청	발주부서 고용관리과	발주날짜
	발주내용		[ ] 공사 [ ] 용역 [ ] 물품 [ ] 기타
	수의계약 사유		

계약상대자 (확인인)	성명	소속	[ ] 개인 [ ] 법인 [ ] 단체 [ ] 기타
	연락처	주소	

수의계약 체결 제한 확인사항

①	발주기관의 **소속 고위공직자, 배우자, 고위공직자의 직계존속·비속 또는 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속에** 해당하는가?	[ ] 예 [ ] 아니오 [ ] 해당없음
②	**계약 업무을 법령상·사실상 담당하는 공직자, 배우자, 공직자의 직계존속·비속 또는 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속**에 해당하는가?	[ ] 예 [ ] 아니오 [ ] 해당없음
③	발주기관(산하기관)의 **감독기관 소속 고위공직자, 배우자, 고위공직자의 직계존속·비속 또는 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속**에 해당하는가?	[ ] 예 [ ] 아니오 [ ] 해당없음
④	발주기관(자회사)의 **모회사 소속 고위공직자, 배우자, 고위공직자의 직계존속·비속 또는 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속**에 해당하는가?	[ ] 예 [ ] 아니오 [ ] 해당없음
⑤	**상임위원회 위원의 국회의원, 배우자, 국회의원의 직계존속·비속 또는 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속**에 해당하는가?	[ ] 예 [ ] 아니오 [ ] 해당없음
⑥	**공공기관을 감사 또는 조사하는 지방의회의 의원, 배우자, 의원의 직계존속·비속 또는 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속**에 해당하는가?	[ ] 예 [ ] 아니오 [ ] 해당없음
⑦	**①부터 ⑥까지 어느 하나에 해당하는 사람이 대표자인 법인 또는 단체**에 해당하는가?	[ ] 예 [ ] 아니오 [ ] 해당없음
⑧	**①부터 ⑥까지 어느 하나에 해당하는 사람과 특수한 관계의 사업자**(공직자, 배우자, 공직자의 직계존속·비속, 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속이 **단독으로 또는 합산하여 ① 발행주식 총수의 100분의 30 이상, ② 출자지분 총수의 100분의 30 이상, ③ 자본금 총액의 100분의 50 이상을 소유하고 있는 법인 또는 단체**)에 해당하는가?	[ ] 예 [ ] 아니오 [ ] 해당없음

「공직자의 이해충돌 방지법」 제12조에 따른 수의계약 체결 제한에 대하여 위와 같이 확인합니다. 만약 위 사항이 사실과 다른 경우에는 어떠한 처벌이나 불이익도 감수할 것을 서약합니다.

2026년 월 일

계약상대자(확인인) (서명 또는 인)

210㎜×297㎜[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

[서식2]

청렴계약이행서약서(표준안)

당사는 부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하여 고용노동부 광주지방고용노동청에서 발주하는 _____ 입찰(계약)에 참여함에 있어 다음 사항을 이행하겠습니다.

1. 입찰(계약)의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.

2. 입찰, 계약체결 및 계약 이행과정에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품·향응(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)이나 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.

위 청렴계약이행서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로 반드시 지킬 것이며, 이행하지 않는 경우에는 입찰(낙찰)을 취소하거나 계약 해지, 입찰(계약)참가 자격 제한 등의 불이익 조치가 있더라도 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026. . .

서약자: 대표 (인)

확인자 (인)

[서식 3]

안전보건관리계획서 포함 내용

1. 사업장 일반현황

2. 사내 안전보건 관련 규정·기준 등 현황

3. 안전보건 관리조직 현황

4. 도급등의 업무수행 시 관리감독자(책임자) 선임 등 계획 및 증빙자료

5. 도급등의 업무수행 인력 투입 계획, 기계·기구 및 설비 등 사용 계획

6. 「산업안전보건법」 제29조에 따른 안전보건교육 대상(업종 등) 여부 검토 및 그 검토 결과에 따른 교육계획

7. 안전보건 점검, 위험성평가, 개인보호구 지급 등 안전보건관리계획

8. 최근 3년간 산업재해 발생 현황 및 증빙자료

9. 사업장 본사 및 고용부 도급사업부서 간 비상연락망(체계)

10. 그 밖에 수급인 안전보건 수준평가표[별지 제1호서식] 관련 평가 가점에 관한 사항

[서식 4]

안전보건 준수 서약서

주식회사 ○○○○는 광주지방고용노동청으로부터 도급받은 ○○○○공사를 수행함에 있어 소속 근로자의 안전과 보건을 확보하기 위해 다음의 사항을 이행할 것을 서약합니다.

1. 우리 회사는 「산업안전보건법」, 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」 등 안전보건 관계 법령에서 정하는 사항 및 도급인인 고용노동부가 정하는 안전보건 관련 규정을 준수한다.

2. 우리 회사는 작업 전 유해·위험요인을 확인·제거 후 근로자가 안전한 상태에서 작업을 수행하도록 한다.

3. 우리 회사는 안전보건관리계획서 또는 안전보건 수준평가 조사서의 안전보건 활동 사항을 성실히 이행한다.

4. 고용노동부 사업장 내에서 다음의 안전수칙 사항을 성실히 이행하도록 조치한다.
   가. 상시 정리정돈 상태 유지 및 작업통로 확보
   나. 도급사업부서 관계자에게 허가를 받은 작업장소 및 통로만 이용하고, 허가받지 않은 작업장소로의 출입 및 임의작업 금지(밀폐공간 위험지역 등)
   다. 도급등의 업무수행 중 발생한 부상 등 사고에 대해 도급사업부서에 즉시 보고
   라. 작업(업무) 종료 시 작업장소 등에 유해하거나 위험한 요인 유무 확인 및 적절한 조치(제거, 통제 등) 후 현장 철수(퇴근)
   마. 고용노동부 안전관리자 등 안전보건관계자의 안전보건 지도사항 이행 철저

5. 고용노동부 종사자 및 고객 등으로부터 유해·위험요인에 대한 신고가 접수될 경우 보수·보강 등 개선작업을 신속하게 하고, 관계행정기관의 이행명령에 따른 개선사항을 성실히 이행하겠습니다.

도급등을 받은 업무(사업)을 추진함에 있어 위에서 명시한 사항을 성실히 이행할 것이며, 만일 이를 이행하지 않을 경우 관련 계약에 따라 책임을 질 것을 서약합니다.

20○○년 월 일

주식회사 OOO 대표이사 (서명)

광주지방고용노동청 귀중