진해고등학교 공고 제2026-50호

2027학년도 진해고등학교 2학년 수학여행 위탁용역 입찰 공고

2단계 입찰(규격 · 가격 동시)

입찰에 참가하고자 하는 자는 공고서, 과업설명서 및 최신법령 등을 반드시 열람하여 그 내용을 숙지하여야 하며, 숙지하지 못함에 따른 책임은 입찰자에게 있습니다.

- 다 음 -

Ⅰ. 입찰공고 및 관련서류
Ⅱ. 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서(조달청 고시)
Ⅲ. 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준(행정안전부 예규)
Ⅳ. 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규)
Ⅴ. 경상남도 일반용역 적격심사 세부기준(경상남도 공고)

< 본 계약은 청렴서약제가 적용됩니다 >

◈ 지방계약법 제6조의 2에 따른 청렴계약을 위반하여 아래의 행위를 하는 경우 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 받을 수 있습니다.

- **입찰·낙찰 및 계약체결 또는 계약이행 과정(완수 이후 포함)에서 관계 공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 부당한 이익을 제공하는 경우**
- **특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위**
- **공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위**

◈ 계약담당 공무원이 금품·향응·편의제공 등을 요구할 경우에는 아래로 신고하여 주시기 바라며, 공익신고자 보호법에 따라 공익신고자에 대해서는 비밀이 보장됨을 알려드립니다.

· 홈페이지: www.gne.go.kr/전자민원마당/신고센터(감사관)/교육감신문고(부패비리신고)
· 부패비리신고전화: 경상남도교육청 감사관(☎1577-8539)
· 스마트폰 활용 신고: 스마트폰으로 아래의 QR코드를 스캔하면 신고창이 열립니다.



☎ 입찰관련 기타문의 연락처
- 입찰참가자격등록 등 국가종합전자조달시스템 이용에 관한 사항: 조달청(☎1588-0800)
- 공고, 개찰 및 계약에 관한 사항: 진해고등학교 행정실(☎055-546-2361)
- 제안요청서, 과업설명에 관한 사항: 진해고등학교 1학년 교무실(☎055-542-3308)

[유의사항]

※ 본 입찰집행과 관련하여 입찰공고서와 규격서(입찰 첨부서류 일체)의 내용이 서로 다른 경우에는 입찰공고문이 우선 적용 됩니다.
※ 입찰공고문에 정한 각종 규정은 개정될 수 있으며, 개정될 경우 개정규정 부칙의 시행일(또는 적용례)에 따라 개정 규정의 적용 여부가 결정될 수 있습니다.

1. 입찰에 부치는 사항

용 역 명	2027학년도 진해고등학교 2학년 수학여행 위탁용역
여행장소	제주특별자치도 일원
용역기간	2027. 5. 23.(일) ~ 2027. 5. 26.(수) (3박 4일)
용역개요	과업설명서(제안요청서) 참조
기초금액	금257,148,144원(부가가치세 포함) - 총319명(학생: 304명, 인솔자: 15명) - 참가인원은 변동될 수 있으며, 정산 시 참가인원을 기준으로 정산 ※ 여행경비 - 숙식비(숙박시설 3박 6식, 현지식(중식 4회),, 왕복항공권(공항이용료, 유료할증료 포함) 차량비(제주현지10대 및 공항수송8대, 주차비, 통행료, 운전자 숙식비, 각종 봉사료 포함), 입장료 및 체험료, 여행자보험료, 레크레이션, 안전요원 배치경비(주간10명, 야간7명), 약품비, 알선수수료, 안내책자 등을 포함한 여행경비 총액(부가가치세 포함)
기타사항	- 일정 코스는 현지 형편에 적합하게 인솔책임자와 여행사가 상의하여 조정할 수 있으며, 특별한 사유가 발생되어 운행일정 및 구간을 변경할 시는 미리 인솔책임자의 승낙을 받아야 하고, 소요되지 않는 경비[입장료(체험료)등]는 사후 정산한다. - 낙찰자(계약상대자)는 계약체결 시 또는 착수계 제출 시 위탁수수료와 그 외 여행경비를 구분 제출 하여 승인을 받아야 하며 이를 계약서의 일부로 본다. - 항공권은 기예약되어 있으며, 낙찰자가 예약좌석을 승계함. - 학생 중 저소득층 학생, 장애학생 등 면제대상자에 대해서는 추후 학교와 협의하여 결정한다. - 위탁수수료에 대한 대금 청구는 국세청 부가가치세법 기본통칙 39-0-1【여행업의 매입세액 공제범위】에 따라 낙찰자가 발급한 세금계산서를 학교에 제출한다. 위탁수수료를 제외한 항목(버스임차료, 숙박료, 식비, 입장료 및 관람료 등)에 대해서는 대금 청구 시 실제 사용업체와의 거래내역이 기록된 세금계산서(과세 특례자의 경우 간이영수증)를 발급받아 제출하여야 한다.

※ 면세사업자 또는 영세율을 적용받는 사업자는 반드시 부가가치세를 포함한 가격으로 투찰하여야 하며, 최종 계약 시에는 부가가치세를 제외하는 금액으로 계약을 체결합니다.
※ 감염병 발생 및 긴급재난, 상급기관 지침의 변경 등의 사유로 학생들의 단체 활동 시 안전이 우려되는 상황이 발생할 경우 수학여행을 취소할 수 있으며 그에 따른 위약금은 발생하지 않음

2. 입찰 및 계약방법

가. 본 입찰은 **총액입찰, 지역제한(경상남도)**, 전자계약 용역입니다.
나. 청렴서약제 시행 대상 용역입니다.
다. 본 입찰은「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조

제3항에 따라 **2단계 입찰(규격·가격 동시)로 규격입찰서(제안서)와 가격입찰서를 동시에 제출**합니다.

라. 가격입찰은 반드시 국가종합전자조달 시스템(G2B http://www.g2b.go.kr)을 이용하여 제출하며, 가격입찰서를 제출한 입찰자만 **규격입찰서(제안서)를 학교에 방문 제출**하여야 합니다.

마. 규격 입찰(제안서 평가)실시 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격개찰을 실시합니다.

3. 입찰참가 자격

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제13조 및 「같은 법」 시행규칙 제14조의 규정에 따른 자격요건을 갖추고, 「관광진흥법」제4조 및 「같은 법」 시행령 제2조에 의한 **종합여행업[업종코드 1261] 또는 국내외여행업[업종코드 1262] 또는 국내여행업[업종코드 1263]**으로 등록한 자이어야 합니다.

나. 입찰공고일 전일【신규사업자(법인인 경우 법인 등기일, 개인사업자인 경우 사업자등록일 기준으로 함)인 경우 입찰공고일 이후를 포함】부터 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 법인등기부상 본점 소재지(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지)를 **경상남도**에 둔 자이어야 합니다.

다. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한법률」 제2조에 따른 중소기업자로서 동법 시행령 제2조의 2(중소기업자와의 우선조달계약)에 따라 발급된 **중기업,소기업,소상공인확인서**(전자입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야함)를 소지한자 이어야 합니다.

※ <중기업·소기업·소상공인 확인서>가 견적서 제출마감일까지 중소기업제품 공공구매 종합정보망(http://www.smpp.go.kr) 또는 중소벤처기업부에 등록 확인이 안 될 경우 견적참가자격이 없습니다.

라. 본 입찰은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용되므로 대표자 또는 입찰대리인은 국가종합전자조달시스템전자입찰특별유의서 제7조 제1항 제5호에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다.

마. 조달청에 입찰참가자격등록을 한 자이어야 합니다. 입찰참가자격을 등록하지 않은 자는 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정(조달청 고시)에 따라 개찰일 전일까지 조달청 고객지원팀 또는 각 지방조달청에 입찰참가자격 등록을 하여야 합니다.

바. 나라장터 시스템 전자입찰 이용자 등록을 한 자이어야 합니다. 전자입찰 이용자 등록을 하지 않은 자는 지정 공인인증기관의 인증서를 교부 받은 후 조달업체 이용약관에 동의한 다음 나라장터 시스템에 이용자등록을 하여야 합니다.

사. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조의5 및 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제93조 제1항에 따라 '조세포탈 등을 한자'로서 유죄판결이 확정된 날로부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다.

4. 공동계약

본 용역은 공동도급이 허용되지 않습니다.

5. 과업설명

본 용역은 과업설명을 생략하고 과업설명서 및 제안요청서 열람으로 갈음합니다.

※ 반드시 과업설명서, 제안서 작성요령 및 유의사항 등을 숙지하고 견적에 참여하여 주시기 바라며, 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 견적참가자에게 있습니다.

6. 입찰참가 신청 및 입찰보증금

가. 조달청 국가종합전자조달시스템(G2B)을 이용하여 전자입찰서를 제출하면 별도의 입찰참가신청을 하지 않아도 됩니다.

나. 모든 입찰 참가자에게 입찰보증금 납부를 면제하되, 입찰보증금 납부를 확약하는 내용이 포함된 입찰서 제출로 납부를 갈음합니다. 나라장터 시스템을 이용하여 제출하는 전자입찰서에는 입찰보증금 납부 확약 내용이 포함되어 있습니다.

다. 입찰보증금의 교육비특별회계 귀속은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조에 의한 입찰보증금에 대한 세입 조치 사유가 발생한 경우에는 입찰보증금 납부 확약 내용에 따라 입찰금액의 100분의 5 이상[지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제37조제1항 단서조항에 따른 행정안전부 장관이 기간을 정하여 고시한 경우 1000분의 25 이상]계약법 시행령에 해당하는 금액을 지체없이 현금으로 납부하여야 합니다.

7. 규격 입찰서(제안서) 제출

가. **제출기간: 2026. 11. 3.(화) 10:00 ~ 2026. 11. 25.(수) 11:00**

※ 단, 평일 09:00~16:00까지, 토·일요일·공휴일 제출 불가

나. 제출장소: 경상남도 창원시 진해구 여좌로 100, 진해고등학교 행정실(☎055-546-2361)

다. **제출방법**

1) **봉투에 봉함 후 날인, 겉표지에 "입찰서류" 표시 후 직접 제출(우편 접수 불가)**

2) **제출서류가 사본일 경우 반드시 “원본대조필” 날인(사용인감 사용)**

※ 제출서류는 일절 반환하지 않으며 공개하지 않음

라. 제출서류

구 분	제출 서류
제안서 제출 서류	1. 입찰참가신청서 [붙임3] - 대표자는 신분증만 지참 - 대리인은 접수시는 다음의 서류를 모두 지참(위임장, 신분증, 재직증명서, 4대보험 중 한가지 보험가입증명자료 또는 법인등기 임원의 경우 등기부등본 각1부) ※ 신분증: 주민등록증, 자동차운전면허증, 대한민국 여권 등「본인서명사실 확인 등에 관한 법률 시행령」제4조제1항에 해당하는 신분증 2. 각서 및 개인정보제공 동의서[붙임4,5] 3. 수학여행 용역 제안서 9부(원본 1부, 사본 8부) - 제안서[붙임6] - 여행일정, 교통, 숙박, 식사 등에 대한 평가가 용이하게 작성 - 원본1부는 제안업체명을 기재하여 별도 제출하고, 사본8부는 제안업체명을 인지 할 수 있는 어떠한 표시도(사명, 로고, 마크, 대표자명) 불가 4. 최근 5년(19~23년)이내 제주도 수학여행 용역(중,고등학교 100명이상) 실적증명서[붙임7] 5. 사업자등록증 및 여행업 등록증 사본, 중·소기업·소상공인 확인서 1부 6. 법인등기사항증명서(법인), 주민등록등본(개인사업자) 1부 7. 법인인감증명서(법인), 인감증명서(개인사업자), 사용인장계 1부 8. 최근년도 재무제표(공인회계사의 감사보고서이거나 관할 세무서장이 확인한 것) 1부 9. 자동차 및 숙박 관련 서류 일체 1부 10. 영업배상책임보험증권 사본 1부. 11. 기타 공고로서 정한 서류 일체[제안요청서 서식] 12. 나라장터에서 출력한 조달청 경쟁입찰 참가자격등록증 ☞ 제안서 평가를 위한 제출 서류는 용역별 평가 기준에 맞게 제시

마. 유의사항

1) 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고, 반환하지 않으며 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.

2) 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 경미한 사항에 대해 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.

8. 가격 입찰서 제출

가. **제출기간: 2026. 11. 3.(화) 10:00 ~ 2026. 11. 25.(수) 11:00**

- 제출방법: 국가종합전자조달시스템(G2B http://www.g2b.go.kr) 전자제출

※ 제출기간 중에는 24시간 입찰서의 제출이 가능합니다.

※ 가격개찰은 개찰일시에도 불구하고 제안서 평가 완료 후 진행됩니다.

나. 본 가격입찰은 전자입찰로만 집행하며, 가격입찰서는 반드시 조달청 국가종합전자조달시스템 홈페이지(http://www.g2b.go.kr)의 “입찰정보”를 이용하여 제출하여야 합니다. 가격입찰서를 제출한 업체만 규격제안서 제출이 가능하므로, **제안서 제출 전에 반드시 가격입찰서를 제출하여 주시기 바랍니다.**

다. 본 입찰은 지문인식 신원확인 입찰이 적용됩니다. 다만, 지문인식 신원확인 입찰이 곤란한 자는 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」제7조 제1항 제7호, 제8호 및 제9호의 절차에 따라 예외적으로 개인인증서와 사업자인증서를 이용한 전자입찰서 제출이 가능합니다.

라. 전자입찰은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조 제1항 제1-2호에 따라 안전 입찰서비스를 이용하여 입찰서를 제출하여야 합니다. 다만, 안전 입찰서비스의 설치 및 작동 오류 등으로 안전 입찰서비스 사용이 곤란한 자는 같은 항 제10호에 따라 예외적으로 기존 웹방식으로 전자입찰서를 제출할 수 있습니다.

마. 입찰 마감시간에 임박하여 입찰서를 제출하는 경우 입찰서 암호화 과정 등에 다소 시간이 소요되거나 입찰서 집중 제출로 인한 시스템 장애가 발생할 수도 있으니, 가능한 충분한 시간을 갖고 입찰서를 제출하여 시스템 장애로 인한 불이익을 당하지 않도록 하여 주시기 바랍니다.

바. 국가종합전자조달시스템의 장애로 입찰을 연기하는 경우, 국가종합전자조달시스템에 장애발생 이전에 유효하게 접수된 견적서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며, 견적서를 다시 제출할 수 없습니다.

사. 입찰서 제출 여부는 나라장터 시스템의 “전자문서함” - “보낸 문서함”에서 확인하여야 합니다.

9. 규격[기술] 제안서 평가

가. 제안설명회는 생략하며, 제안서 제출 및 평가로 갈음합니다.

나. 공고문, 과업설명서 및 특수조건을 반드시 숙지하고 입찰에 응해주시기 바랍니다.

다. 규격[기술] 제안서 평가

- **심사일시: 2026. 12. 2.(수) 15:40**
- **일시는 학교사정에 따라 변경될 수 있습니다.**

10. 입찰의 무효

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 제4항, 같은 법

시행규칙 제42조 및「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」제11장 입찰유의서 제2절 12-다에 해당하는 입찰은 무효입니다.

나. 무효입찰의 내용 중 오류를 범하기 쉬운 사항을 다음과 같이 안내하니 입찰참여자는 입찰참가자격 등록사항 확인 및 입찰공고 내용을 숙지하여 불이익이 없도록 하시기 바랍니다.

1) 한 업체의 소속 대표자 중 1인이 다른 업체의 대표자를 겸임할 경우 해당 업체들이 하나의 입찰에 동시 참여하면 동일인이 2통의 입찰서를 제출한 것으로 간주되어 모두 무효입찰로 처리됩니다.

2) 특히, "입찰참가등록증 상의 상호(또는 법인의 명칭), 대표자의 성명(여러 명의 대표자가 있는 경우 대표자 전원)을 변경등록하지 아니하고 제출한 입찰", 입찰유의서 제2절 '12-다-1)' 에 따른 "대리권이 없는 자의 입찰 "은 무효입찰임을 알려드립니다.

다. 낙찰예정자는 입찰무효 여부 확인을 위하여 입찰유의서 제2절 '7-다' 에서 정한 서류 등을 계약담당공무원이 별도로 정한 기한 내에 반드시 제출하여야 합니다.

11. 개찰일시 및 장소

가. 개찰일시: 2026. 12. 3.(목) 11:00

※ 개찰결과 낙찰예정자가 없는 경우 별도 통보 없이 재입찰을 실시하고 입찰제출 마감일시는 익일 15:00까지, 개찰은 당일 16:00에 실시합니다.

※ 재공고 입찰(또는 재입찰)의 경우, 기 입찰에서 제안서를 이미 제출한 자는 제안서를 다시 제출하지 않고 입찰참가신청서 제출 및 가격 투찰만 하여도 유효합니다.

나. 개찰장소: 국가종합전자조달시스템(나라장터)

※ 가격개찰은 제안서평가 완료 후 실시되므로 제안서평가 등 학교 사정에 의해 시간이 소요될 경우 또는 전산장애 발생 시 개찰시간이 다소 늦어지거나 연기될 수 있습니다.

12. 낙찰자 결정

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조 규정에 따라 제안서(규격입찰)를 제출받아 **제안서 심사를 거쳐 적격업체를 선정(제안서 평가 후 규격 평가점수 100점 만점에서 80점 이상의 업체)한 후, 적격업체 중에서 가격입찰을 통해 예정가격 이하 최저가로 입찰한 자를 최종 낙찰자로 결정**합니다. (단, 제안서 평가점수가 적격통과 점수 미만인 업체는 사전판정에서 부적격 처리하여 가격개찰을 하지 않습니다.)

나. 낙찰이 될 수 있는 동일가격으로 입찰한 자가 2인 이상인 경우에는「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제48조 제1항의 규정에 따라 기술(규격)평가 결과 점수가 가장 높은 자를 낙찰자로 결정하되, 기술(규격)평가 결과도 같은 경우에는 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제15조에 따라 전자조달시스템을 통한 자동추첨방식에 의하여 낙찰자를 결정합니다.

다. 예정가격은「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」제2장 예정가격 작성요령에 따라 기초금액의 ±3% 금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성, 입찰참가자 전원이 2개씩 추첨한 결과에 따라 가장 많이 선택된 4개의 복수예비가격을 산술평균한 금액으로 결정됩니다.

13. 청렴서약서 제출

가. 본 계약은「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」제6조의2(청렴서약제)가 적용됩니다. 입찰에 참여한 모든 업체는 청렴서약제에 대하여 관련 법령과 규정을 숙지하고 승낙하여 청렴서약서를 제출한 것으로 간주합니다.

나. 최종 낙찰자로 선정된 업체는 계약체결 시 청렴서약서를 반드시 제출하여야 합니다.

다. 청렴계약 이행에 관한 사항은『경상남도교육청 홈페이지(http://www.gne.go.kr) ⇒ 재정과/자료실/청렴서약서』에서 열람하실 수 있습니다.

14. 기타사항

가. 전자입찰 참가 희망업체는 전산장비 부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 조달청의 나라장터(국가종합전자조달) 콜센터(☎ 1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생되는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

나. 당해 입찰자는 입찰유의서, 용역계약 일반조건, 전자입찰 특별유의서, 전자입찰 사용자설명서, 전자입찰 이용자약관, 공고문, 기타 입찰관련 모든 법령 등 입찰에 관한 사항을 사전에 완전히 숙지한 후에 참가하여야 하며, 이를 숙지하지 못하여 발생한 손해에 대하여는 책임을 지지 아니합니다.

다. 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준 제6장 선금 · 대가 지급요령」에 의거 확정되지 않은 수학여행 대금은 수익자부담경비이므로 자금사정의 불가피한 사유에 해당되어 선금은 지급하지 않습니다.

라. 입찰결과에 대한 정보는 나라장터(국가종합전자조달)『입찰정보』⇒『용역』⇒『개찰결과』에 게재됩니다.

마. 기타 입찰에 관한 사항은 행정실(☎ 055-546-2361)로 문의하시기 바랍니다.

붙임 1. 수학여행 제안서 평가 항목 및 배점 기준 1부
2. 제안서 평가 증빙자료 목록표 1부
3. 입찰참가 신청서 서식 1부
4. 각서 1부
5. 개인정보동의서
6. 수학여행 용역 제안서 1부
7. 용역이행(여행위탁)실적증명서 1부
8. 청렴서약서 1부-낙찰자만 제출
9. 항공권 발급예정(가능) 확인서 1부-낙찰자만 제출.
10. 입찰가격산출내역서 1부-낙찰자만 제출.
11. 개인정보관리 보안서약서 1부-낙찰자만 제출.
12. 표준 개인정보 위탁계약서 1부-낙찰자만 제출.

위와 같이 공고합니다.

2026. 11. 3.

진해고등학교장

〔붙임1〕

제안서 평가항목 및 배점 기준

구 분		평 가 항 목	등급 및 배점 기준					비고
기술능력평가 (100)	객관적평가 (30)	1.수학여행 수행실적 (15점) - 입찰공고일 전일 기준 최근 5년(19~23년) 중·고등학교(100명이상) 제주도 수학여행 수행실적	당해 용역 평가 기준 규모대비				배점	주)1 참조
			A. 7개교 이상				15	
			B. 5개교 이상				13	
			C. 3개교 이상				11	
			D. 2개교 이하				9	
		2.경영상태 (10점) 2-1. 최근 년도 자기자본 비율 (자기자본/총자산)	A. 기준비율의 100% 이상				5	주)2 참조
			B. 기준비율의 75%이상~100%미만				4	
			C. 기준비율의 50%이상~75%미만				3	
			D. 기준비율의 25%이상~50%미만				2	
			E. 기준비율의 0%이상~25%미만				1	
		2-2. 최근 년도 유동 비율 (유동자산/유동부채)	A. 기준비율의 100% 이상				5	
			B. 기준비율의 75%이상~100%미만				4	
			C. 기준비율의 50%이상~75%미만				3	
			D. 기준비율의 25%이상~50%미만				2	
			E. 기준비율의 0%이상~25%미만				1	
		3. 제안업체인력조직 및 자격 보유상태(5점)	탁월	우수	보통	미흡	불량	주)3 참조
		3-1 수행조직·자격소지 여부 등	5 (8명 이상)	4 (6명 이상)	3 (4명 이상)	2 (2명 이상)	1	
	주관적평가 (70)	4. 수학여행 수행능력 (15점)	탁월	우수	보통	미흡	불량	
		4-1 제안서 내용의 적정성 및 구체성	8	6	4	2	1	
		4-2 수학여행 제안서의 충실도	7	5	4	2	1	
		5. 숙박시설 수행능력(부대시설 포함) (20점)	탁월	우수	보통	미흡	불량	
		5-1 숙박업소, 등급, 위치, 편의시설	5	4	3	2	1	
		5-2 수용계획의 적정성 (객실면적, 배정인원 및 학생관리의 용이성)	5	4	3	2	1	
		5-3 대피시설 및 안전관리상태, 보험가입여부	5	4	3	2	1	
		5-4 식단표(조·석식), 구내식당 수용규모 ,전용강당 보유유무	5	4	3	2	1	
		6. 학생수송능력 및 식사메뉴의 적정성 (20점)	탁월	우수	보통	미흡	불량	
		6-1 최신형 차량 제공 능력 및 안전성 (차량연식,동일회사 차량 여부 등) 및 차량 보유 실태(자체차량 보유 여부, 보험가입여부 등)	10	8	6	4	2	
		6-2 식사 제공 능력 (중식 등 현지식: 메뉴, 좌석수, 위치, 위생 안전, 가격 등)	10	8	6	4	2	
		7. 행사 진행의 계획성, 안정성 질적 수준 (15점)	탁월	우수	보통	미흡	불량	
		7-1 재난및안전사고 발생 시 처리방안 및 기타 학생 안전 및 편의사항	8	6	4	2	1	
		7-2 행선지별 안전계획 제시여부, 보험가입현황	7	5	4	2	1	
합 계			100					

※ 적격자 선정기준: 산출평균의 80점 이상의 점수를 받은 업체

주1) 수행경험: 실적증명은 발주기관에서 직접 발급받은 실적증명서와 지정정보처리장치를 이용하여 발급받은 증명서로 수행실적을 인정한다.
주2) 경영상태
① 경영상태 평가의 기준 비율은 가장최근 발행된 한국은행 기업경영분석자료 **『N752. 여행사 및 기타여행보조서비스업』**의 자기자본비율 및 유동비율을 적용함
② 입찰참가신청마감일 이후 가격개찰 이전에 부도·파산·해산·영업정지 등(이하 "부도 등"이라 한다.)의 상태에 있는 경우에는 평가 및 가격개찰에서 제외한다.
주3) **업체인력보유상태 :** 건강보험 가입된 자격증 소지자가 8명이상(5점), 6명이상(4점), 4명이상(3점), 2명이상(2점)

〔붙임2〕

제안서 평가 증명자료 제출 목록

심사분야	연번	내 용	비고
객관적 평가	1	○ **최근 5년(22~26년) 제주도 수학여행 용역(중,고등학교 100명이상) 실적** - 발주처 발행 실적증명서(지정정보처리장치 발급 증명서 포함) ※ 계약서 사본 등 기타서류 불인정	
	2	○ **최근연도 경영상태** - 공인회계사의 감사보고서이거나 관할 세무서에서 직접 발급한 표준재무제표증명서	
	3	○ **수학여행 인력보유(수행조직)** - 최근 3개월 국민건강보험료 영수증 및 산출내역서 사본 - 수학여행 인솔자(ESCORT) 소지 자격증 사본	
주관적 평가	4	○ **제안업체의 부문별 수행능력** - 제출된 제안서로 평가	
	5	○ **숙박시설 및 급식 수행능력** - 숙박업소 사업자등록증 사본 - 각종보험(화재, 영업배상 등)영수증 사본 - 숙박업체 현황표 및 숙박시설을 확인할 수 있는 사진(전경, 내부시설 등) - 건축물대장 사본 - 건물배치도 및 층별 객실 배치도, 편의시설 현황표 - 위생, 전기, 소방, 가스 등 안전점검결과 사본 - 영업등록증 사본 - 집단급식소 설치 신고증 또는 일반 음식점 영업신고증 사본 - 식단표 - 영양사 또는 조리사 자격증 사본	
	6	○ **학생수송능력 및 식사(중식)메뉴 적정성** - 전체 차량보유 현황표(차종, 차량연식, 승차정원 기재) - 차량등록증명서, 보험가입증명서 사본 - 사업자등록증 및 여객운송업등록증 사본 - 식당별 사업자등록증 사본 - 식당별 집단급식소 설치신고증 또는 일반음식점 영업신고증 사본 - 식당별 영업배상책임보험 증권 사본 - 식당별 화재 등 각종 보험가입증명서 사본 - 식당별 식단표 및 가격표 - 식당별 영양사 또는 조리사자격증 사본	
	7	○ **행사진행의 안전성 및 질적 수준** - 일정별 여행 시정표 및 안전계획 - 환자발생 등 응급상황 대처 계획 - 가이드 및 안전요원 배치 계획 - 안전요원 증빙서류(해당자격증, 안전연수 이수증)	

*** 제출서류 중 사본은 “원본과 내용이 같음”을 명기하고, 사용인장 날인을 할 것**

〔붙임3〕

입 찰 참 가 신 청 서

처리기간
즉 시

※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.

신청인	상호 또는 법인명칭		사업자등록번호 (법인등록번호)	
	주 소		전 화 번 호 (FAX번호)	
	대 표 자		주민등록번호	
입찰개요	입찰공고 (지명)번호	진해고등학교 제2026- 호	입 찰 일 자	. . .
	입찰건명	2027학년도 진해고등학교 2학년 수학여행 위탁용역		
입찰보증금	· 보증금율: 5% 이상(입찰금액의 5% 이상) · 보 증 금: 금 원정(₩) · 보증금납부방법: 전자입찰서상의 입찰보증금 지급각서로 갈음			
대리인· 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성 명 : 주민등록번호 :	본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. (사용인감 날인)		

본인은 위의 번호로 공고한 2027학년도 진해고등학교 2학년 수학여행 위탁용역 2단계 입찰에 참가하고자 일반용역 입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 붙임서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다.

붙임서류: 공고에 정한 서류

2026. . .

상호명 : 대표자 (인감날인)

진해고등학교장 귀하

〔붙임4〕

각 서

입찰건명 : 2027학년도 진해고등학교 2학년 수학여행 위탁용역 입찰 공고

귀교의 수학여행 용역 2단계 입찰 공고와 관련하여 상기와 같이 입찰참가신청서를 제출하며, 제출한 서류가 허위로 판명되거나 부정한 방법 등으로 작성된 사실이 확인될 경우에는 귀교의 어떠한 조치도 감수할 뿐만 아니라 민·형사상의 책임이나 이의를 제기하지 않을 것을 확약 합니다.

위 사업을 위한 사업자 선정방식 및 과업지시서 내용과 본 입찰에 관해 귀 교에서 제시한 심사기준과 제안서 평가위원회에서 결정한 사항에 승복하고 그 결과에 대해서는 다른 이의를 제기하지 않겠습니다.

아울러 본사가 업체로 선정되어 계약이 체결될 경우 용역이 완료될 때까지 성실하게 그 임무를 수행하겠습니다.

만약 위의 내용에 대하여 어느 한 가지 사항이라도 위반할 때에는 법적인 보상뿐만 아니라 차후 귀 교의 어떠한 조치라도 감수하겠습니다.

2026년 월 일

상 호 명:
사업자등록번호:
대 표 자: (인감날인)

진해고등학교장 귀하

〔붙임5〕

개인정보제공 동의서

상기 본인은 「2027학년도 진해고등학교 2학년 수학여행 위탁용역 입찰」제안서를 제출함에 있어, 「개인정보보호법」제15조 및 같은 법 제17조에 의거하여 아래와 같이 정보수집.제공에 동의합니다.

○ 개인정보의 수집 및 이용 목적 : 입찰업체 대표자 및 위임자 확인용
○ 수집하려는 개인정보 항목 : 대표자 및 위임자 생년월일, 전화번호, 주소
○ 개인정보의 보유 및 이용 기간 : 입찰등록서류 보존기간 만료 후 폐기
○ 상기 정보제공에 대한 동의는 거부할 권리가 있으며 동의하지 않을 경우 입찰 참가자격 등록에 제한이 있음을 알려드립니다.

동의 □ 동의하지 않음 □

2026. . .

업 체 명 :
사업자등록번호 :
대 표 자 : (인)

진해고등학교장 귀하

※ 제출용, A4 세로(상철)

진해고등학교 수학여행 용역 제안서

【표 지】

상호 또는 법인명		법인(사업자) 등록번호	
주 소		전화번호 (팩스번호)	
대표자		전화번호 (업무담당자)	

[붙임6] 수학여행 용역 제안서 - 9부 제출【원본1부+사본9부(원본대조필)】

수학여행 용역 제안서

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사설립년도	년 월		
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년 월 ~ 년 월 (년 개월)		
＜주요연혁＞			

※ 원본1부는 업체명을 기재하여 별도 제출, 사본 9부는 업체명 미기재(제안업체명을 인지할 수 있는 표시 불가)

2. 경영상태 평가

구 분	자기자본비율(%) (자기자본 / 총자산)	유동비율(%) (유동자산 / 유동부채)	비고
비 율	0000 / 000 = 000%	0000 / 000 = 000%	비율 산출근거 명시

주) 최근연도 경영상태 증빙자료 첨부
-기존업체: 최근 정기결산서에 대한 공인회계사의 검토보고서 또는 법인세 및 소득세 신고시 관할 세무서에 제출하는 세무사 확인 재무제표
-신규업체: 최초 결산서 및 기업진단 보고서

3. 수학여행 용역 수행실적

순번	사업명	사업개요	사업기간	계약금액 (천원)	수행 인원	발주처	비고

- **입찰공고일 전일 기준 최근 5년(22~26년) 제주도 수학여행 용역(중,고등학교 100명이상) 실적만 해당됨**
- 실적증명의 인정범위는 운송(버스, 선박), 숙식 등이 1건으로 통합계약되어 이행 완료된 실적만 인정
- **반드시 [붙임7] 실적증명서를 첨부(금액 명시)**해야 함

4. 수학여행 수행조직도

구 분		소 속	성 명	연령	직 위	전화번호	해당분야 근무경력	소지자격증
책 임 자								
부문별 수 행 책임자	( )부문							
	( )부문							
	( )부문							
	( )부문							

협 력 회 사	구 분	업 체 명	대 표 자	부 문 별 협 력 내 용	책임자

- 자격증 사본, 재직증명서 사본을 제출해야 평가에 반영

5. 수학여행 실행계획

가. 일자별 주요일정(코스) 제시

일자	출발/도착지	교통편	시 간	행 선 지 (운행구간)	비고

- 과업설명서에서 제시한 수학여행 기본일정표를 기준으로 하여 코스 이동시간, 식사시간, 휴식시간 등의 간격 자세히 기재
- 수정 제안도 가능하며 수정 제안 시에는 학생 현장교육 향상 관련성, 해당 일정에 대한 설명(사유) 등을 명시

나. 항공 및 차량 운행 계획

1) 항공
- 왕복 항공기 이용계획
- 항공기 탑승인원 배치계획

2) 차량

운행 구간	운행 일자	운 행 차량등록번호	차 량 연 식	운 전 기사명	운전 경력	탑 승 인 원	차량내 편의시설	차량 색상	차 량 회사명	상비약품 구비목록

- 이동차량 확보 및 차량운행계획, 탑승인원 배치 등 방안 제시
- **보유대수에는 불법 개조차량 및 개인소유 지입차량은 포함하지 말 것**
- 운행 버스별 운전기사명 및 운전경력 기재
- 운행 버스별 차량 연식 기재 및 탑승인원 기재
- 각 차량별 편의시설, 상비약품 구비 목록 기재
- **사업자등록증 사본, 운송사업등록증, 차량검사결과, 차량보험증권 사본 등 첨부**

다. 숙박시설 여건(식사 포함)

1) 일반현황

업체명	대표자	등급	신축(개축) 년도	숙박 정원	소재지	전화 번호	전체 층수	각 종 보험가입 사 항	소 방 검사 일 시	전 기 안전도 검 사	층 별 투숙인원		비상시 대피 시설	주변 유해 업소 유무
											층별	투 숙 인 원		

- 숙박업소명, 소재지, 대표자, 전화번호
- 숙박지 등급, 숙박정원(시도지사로부터 허가받은 정원)
- 비상시 대피시설(피난계단, 소화시설 등) 전기안전 점검 상태

- 각종 보험가입 사항 기재
- 주변유해업소유무: 숙소와 100m 이내 유해업소 유무 ○,×로 표시

2) 세부사항
- 객실 배치도(객실 배치도에 1실 당 면적 및 배정인원 기재)
- 편의시설 현황(매점, 온수 및 난방현황 등)
- 객실 내 비품현황
- 전용강당현황(음향, 조명시설 등)
- 우리학교만 입소할 수 있는지 여부

3) 숙박시설 식단

일자	구분	보험가입사항	전화번호	좌석수	식단표	가격	보존식 보관여부	비고

- 일자별 조·석식 식단표 기재(1식 5찬 이상, 국·밥 제외)
- 단체로 제공된 식사 "1인분" 보존식으로 보관 가능 여부(○,×로 표시)
- **집단급식소 설치 신고증 또는 일반 음식점 영업 신고증 첨부**
- **영업·생산물·화재보험 가입증권 사본(유효기간, 사고당 보험금액 등 확인) 첨부**

4) 숙박업소 전경 및 내부사진: 사진규격은 변경하여 제출 가능
- 전경(전면, 후면, 측면, 식당 내부 및 조리실)

(전면)

(후면)

(측면)

(식당 내부 및 조리실)

- 내부

(로비가 있을 경우 로비, 복도, 객실, 화장실 등 사진)

(복도, 객실, 화장실 등)

(1층)

(2층)

(기타 참고사진)

(기타 참고사진)

5) 외부 식사(중석식) 여건

일자	구분	업체명	소재지	대표자	보험가입사항	전화번호	좌석수	식단표	가격	대형버스 주차대수	비고

- 일자별 중식 식단표 기재(1식 5찬 이상, 국·밥 제외)
- 단체로 제공된 식사 "1인분" 보존식으로 보관 가능 여부(○,×로 표시)
- 도시락은 식중독 사고를 우려하여 제공할 수 없음
- **집단급식소 설치 신고증 또는 일반 음식점 영업 신고증 첨부**
- 영업·생산물·화재보험 가입증권 사본(유효기간, 사고당 보험금액 등 확인) 첨부

라. 행선지별 학생안전 계획
- 학생안전을 위한 학생안전 계획

마. 수학여행 현지수송 차량 안내요원 배치 계획

바. 안전요원 배치 및 운영계획
- **학생안전을 위한 안전요원 배치 및 운영 계획**

사. 긴급 사태 발생 시 대처방안 등
1) 차량이동 중 발생할 수 있는 교통사고 또는 차량 고장 시 대처방안
2) 숙박업소 등에 화재발생 시 대처방안
3) 식중독·도난·분실·시설물 하자 등으로 인한 제반 안전사고 발생 시 대처방안
4) 우천 시 일정 조정 및 대처방안
5) 기온 강하 시 난방 공급 등의 방안
6) 학생후송대책(병원명, 전화, 담당자 등)
7) 감염병 확진자 발생에 대한 대처방안

아. 기타 타 업체보다 뛰어난 특기사항

첨부 : 증빙서류 각1부.

귀교의 수학여행 용역 입찰공고와 관련하여 상기와 같이 제안서를 제출하며, 제출한 서류가 허위로 판명되거나 부정한 방법 등으로 작성된 사실이 확인될 경우에는 귀교의 어떠한 조치도 감수할 뿐만 아니라 민·형사상의 책임이나 이의를 제기하지 않을 것을 확약 합니다.

2026. . .

제안자 상호명 : **대표자** (인감날인)

진해고등학교 귀하

제안서 작성요령 및 유의사항

1. 제안서 작성 일반 사항

가. 규격: A4 크기, **반드시 본교 서식을 상철하여 제본할 것, 바인더형태 제출 금지**

나. 제안서의 표지와 목차를 제외한 각 면에 쪽번호를 부여한다.

다. 제안요청서에서 제시된 양식은 변경하여 기재할 수 없으며 별도로 제출되는 자료에는 증빙자료가 제시되어야 한다.

라. 제안서 내용이 인식 곤란하거나 제시된 근거가 정확하지 않을 경우 해당항목을 감점처리 할 수 있다.

마. 제안서 내용이 제안요청서의 내용과 부적합하거나 제안요청서의 내용을 이행하지 않거나 부분 이행하는 것으로 작성하면 불합격 또는 감점처리 할 수 있다.

바. 제안서 내용은 "~를 한다, ~하겠다." 등의 명확한 용어로 작성하여야 하며 기재 항목이 누락 또는 추상적 표현일 경우 제안 미수용으로 간주하여 감점 처리할 수 있다.

2. 제안서 효력

가. 제안서에 제시된 내용과 발주자 요구에 의해 수정·보완·변경된 제안내용은 계약서에 명시하지 않더라고 계약서와 동일한 효력을 갖는다.

나. 발주자는 필요시 제안 업체에 대하여 추가 자료를 요청할 수 있으며 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 갖는다.

다. 제출된 제안서의 기재 내용을 발주자의 동의 없이 수정·삭제·추가할 수 없으며 제출된 서류의 기재 사항의 잘못으로 발생된 불이익은 제안 업체가 감수하여야 한다.

3. 수학여행 교통편 및 코스

가. 여행일정은 수학여행 일정표 양식에 의하여 지정코스를 반드시 관람하도록 작성하고 계약체결 후 현지 형편에 적합하게 인솔책임자와 상의하여 조정할 수 있으며, 특별한 사유가 발생되어 운행구간 및 일정을 변경할 시는 사전에 인솔책임자의 승낙을 받아야 하고 입장료가 있는 관광지를 관광하지 않을 경우에는 입장료를 반납해야 한다.

나. 수학여행 코스 이동시간과 휴식 시간의 간격을 구체적으로 기재 될 것

다. 일정표, 유의사항, 코스별 명소 소개 등을 기록한 안내 유인물을 제작하여 출발전까지 학생들에게 배부

4. 항공 및 차량운행에 관한 사항

가. 교통편: (학교 ↔ 김해공항) - 대형버스 45인승이상 8대
(김해공항 ↔ 제주공항) - 항공이용
(제주현지) - 대형버스 45인승이상 10대

나. 항공에 관한 사항은 기 예약된 항공권의 이용계획 및 탑승인원 배치계획을 기재한다.

다. 학생수송차량은 동일업체 소속 차량이어야 하며, 여객자동차운수사업법시행령 제3조의 규정에 의하여 **전세버스운송사업에 등록 및 종합보험에 가입된 차량으로 정기점검 결과 안전에 이상이 없고 냉·난방시설이 완비된 성능이 우수한 신형 차량을 선정·운행하여야 한다.(뒷 자석 중 원탁이 배치된 차량 금지)**

※ 위 사항 위반 시 본교의 업체 측에 대한 어떠한 불이익 처분에도 이의를 제기하지 못한다.

라. 차량은 정원 45명을 초과하지 않는다

마. 안전운행을 위하여 운전기사는 **관광버스 운전경력이 있는 우수한 자**이어야 하며 여객자동차 운수사업법 시행규칙 제49조(사업용 자동차 운전자의 자격요건 등)의 규정에 의해 여객자동차 운수사업법상 운전적성정밀검사에 적합한 운전기사여야 한다.

바. 차량인솔은 책임자급 이상인 자가 코스별로 1인 이상 동승하여야 한다.

사. 출발 전 차량을 철저히 정비하고 출발시간 30분전까지 지정장소에 대기시켜 정비내역 등에 대한 인솔책임자의 확인을 받아야 한다.

아. 승차인의 안전을 최우선으로 하며 교통법규를 준수하고 관할청의 운송운행허가를 받아 친절과 봉사로써 운행함은 물론 운행 중 사고가 발생할 경우 민·형사상 모든 책임을 계약업체가 진다.

자. 각 차량에 구비되어 있는 상비약품을 구체적으로 기재

차. 각 차량의 편의시설 내용 기재(마이크, 무전기 탑재 차량 대수, 안내원 탑승인원 등)

카. 차량연식 및 차량별 운전기사의 운전경력, 나이, 운전면허 등을 기재

타. 차량에 관한 장점이 있는 경우 서술식으로 기재

파. 차량 대열운행 금지 및 재생타이어 사용 금지, 안전운행에 지장이 있는 과다한 운행일정 편성 금지

하. 모든 차량의 앞 유리창 우측 상단 및 뒤 유리창 중앙 하단에 “학생 수송 차량 보호 표지”를 부착하여야 한다.

구분	앞면부착표지	뒷면부착표지
규격	257mm*364mm이상	257mm*364mm이상
양식	수학여행(제O/O호차) 학교명: 학생수: 명	학새 수학여행 교육차량(제O/O호차) 이 차에는 학생들이 탑승하고 있으므로 보호하여 주시기 바랍니다.
위치	전면 유리창 우측 하단 부착	후면 유리창 중앙 하단 부착

5. 운전기사의 사내 근무규정

가. 수학여행 및 현장체험학습 운행 차량 운전기사의 사내 근무규정 및 친절도를 위해 어떻게 실천하고 있으며 그 결과 등을 구체적으로 제안서에 명시

나. 운전기사 음주운전 및 졸음운전 방지 교육 실시

6. 숙소에 관한 사항(서류 제출 시 숙소사진 반드시 첨부)

가. 여행코스와 최대한 가까운 곳에 위치하고 안전시설 및 위생시설이 잘되어 있는 깨끗한 숙소이어야 하며 학생지도가 용이하여야 한다.

나. 숙박업소명, 숙박업소 전화번호

다. 숙박업소 전경 사진과 숙소 내부 사진을 첨부

라. 학생이 숙박할 장소의 전체()층 중()층에 숙박하고, 객실은 ()실, 객실 당 투숙 인원은 ()명 등 구체적으로 기재

마. 숙박업소 신축 또는 개축연도 등 건물의 노후 정도

바. 숙박업소 객실 배치도 및 편의시설 이용 안내(매점, 놀이기구, 인터넷 이용 가능 대수, 헬스장, 볼링장 등)

사. 학생 숙박 객실별 실내의 방 개수, 응접실, 욕실, 화장실, 에어컨, TV등 설비사항

아. 비상시 대피시설(피난계단, 소화시설 등), 전기안점 점검 상태, 환자발생시 이동할 병원

자. **숙소는 반드시 영업보상책임보험 및 화재보험 등 각종 보험에 가입되어 있어야 한다. (제안서 제출 시 함께 첨부하여 제출)**

차. 단일 건물 내 전체 수용(화재 중 재난에 대한 안전시설 비치)이 가능하고 답사지 이동이 편한곳

타. 주변에 유해업소가 없는 곳

파. 숙박지의 1실 당 면적 및 배정 인원 명시

7. 식사에 관한 사항

가. 수학여행 기간동안 총10식을 제공하며, 6식은 숙박지에서 4식은 여행 중 현지에서 제공한다.

나. 조·중·석식은 국·찬 종류를 달리하며 신선한 물이 있어야 하며, 반찬은 5찬 이상

다. 식사량은 전 학생이 만족할 수 있는 충분한 양을 제공하며, 주요 식사 메뉴(밥, 김치, 육류, 생선류)는 학생들이 충분히 먹을 수 있도록 기본 배식 분 이외에 충분하게 제공되어야 한다.

라. 식사는 당초 입찰자가 계약한 일정별 식단표에 준하며 낙찰 후 학교장이 필요하다고 인정하는 경우에는 상호 협의하여 이를 조정 할 수 있다.

마. 식사 제공업체의 영업신고증, 조리사(영양사)자격증, 집단급식소 설치신고서, 영업배상책임보험, 화재보험 등 기타 보험가입 증명서 사본을 제안 설명서와 함께 첨부하여 제출한다.

※ 식중독, 도난·분실 및 시설물 하자로 인한 안전사고, 화재사고 등 제반사고 발생에 대비하기 위하여 **영업배상책임보험증권, 화재보험 사본(유효기간을 반드시 확인)**을 제출

바. 식사시간을 충분히 확보하여야 한다.

사. 급식사고가 발생하지 않도록 제반 모든 규정을 준수하여야 하며, 만일 급식사고가 발생할 경우 그에 관한 모든 책임은 업체 측에 있다.

8. 천재지변이나 우천 시 대책

천재지변이나 우천 등으로 수학여행을 시행하지 못할 경우와 여행도중 계약이행에 차질이 발생될 경우는 계약상대자가 모든 책임을 지며 학교 측과 긴밀한 협의를 거쳐 조치하여야 한다.

9. 안전사고 대책 방안

가. 여행기간 중 운전기사의 음주운전이 발생하지 않도록 사전 지도·감독을 철저히 한다.

나. 안전운행을 위하여 운전기사는 취침을 충분히 (8시간 이상)할 수 있도록 하며 음주나 레크리에이션을 이유로 취침하지 못하는 사태가 있어서는 아니 된다.

다. **모든 차량의 앞 유리창 우측 상단 및 뒤 유리창 중앙하단에 "2027학년도 진해고등학교 2학년 수학여행 차량(제○호)"를 부착**하여야 한다.

라. 학생들의 안전을 위한 계획 등 안전조치 방안을 강구하여야 한다.

10. 긴급 사태 발생 시 구체적인 대처방안

가. 차량이동 중 발생할 수 있는 고장, 사고 시 조치사항

나. 숙박업소 내 화재발생 새 대피, 대처방안

다. 식중독, 도난, 분실 및 시설물 하자로 인한 제반 안전사고 발생 시 대처방안

라. 우천 시 대처 방안 및 일정 조정 방안

마. 감염병 발생 및 긴급 재난 상황 발생시 대처 방안을 구체적으로 기술

바. 기타 학생안전사고 발생 시 대처 방안우천 시 대처 방안 및 일정 조정 방안

사. 여행자보험 가입계획(가입보험금액 및 내역, 식중동 사고 포함)*보상한도 1억원 이상

11. 기타사항: 평가 위원에게 알리고 싶은 업체의 장점 및 타 업체와 비교할 수 있는 특기사항에 대하여 구체적인 서술식으로 기재

[붙임7] 최근 5년(22~26년)이내 제주도 수학여행 용역(중,고등학교 100명이상) 실적증명서 - 실적에 맞게 제출

수학여행 용역 실적증명서

증명서 번호: 제 호

수행업체명	업 체 명				
	대 표 자 명		전화번호		
	사업자등록번호				
	사업장 주소지				
수행내역	일 시	장소	기 간	참여인원	계약금액

위와 같이 수학여행용역을 실시한 바 있음을 확인합니다.

2026. . .

발 급 기 관 명 (직인)

진해고등학교장 귀하

[붙임8] (※낙찰자만 제출)

청 렴 서 약 서

당사 임직원과 대리인은 진해고등학교에서 시행하는 공사·용역·물품 등의 입찰·낙찰, 계약체결, 「지방계약법」 제16조에 따른 감독, 제17조에 따른 검사 또는 계약이행 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에 참여함에 있어서

1. 직접 또는 간접적인 사례, 증여, 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공 또는 약속하거나 수수하지 않을 것이며,
2. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위를 하지 않을 것이며
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.
4. 「공직자의 이해충돌 방지법」 및 「경상남도교육청 공직자의 이해충돌 방지제도 운영 규정」시행에 따라 물품·용역·공사 등의 수의계약을 체결하려는 경우 법 제12조제1항 각 호에 해당하는 수의계약 체결 제한 대상인지 확인하기 위한 수의계약 체결 제한 여부 확인서를 사실대로 제출하겠습니다.

위의 사항을 위반할 경우에는 입찰·낙찰의 취소, 계약의 해제·해지 및 부정당업자의 입찰참가자격 제한 등 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

2026 . . .

서 약 자

업 체 명 :

사업자등록번호:

대 표 자 : (인)

진해고등학교 귀하

[붙임9]

항공권 발급예정(가능) 확인서(※낙찰자만 제출)

증명서 번호 : 제 호

확인서발급 요청자	업 체 명					
	대 표 자 명			전화번호		
	사업자등록번호					
	사업장 주소지					
발권 예정 (가능)	출발	도착	일자	출발시간	도착시간	좌석수

위와 같이 2027학년도 진해고등학교 2학년 수학여행 용역을 위하여 학교에서 최소 5일 전까지 요청할 경우 항공권 발급이 가능함을 확인합니다.

2026. . .

○○항공사 대표(또는 발권 책임부서장) ○ ○ ○ (인)

연락처 : ○ ○ ○ - ○ ○ ○ ○

담당자 확인	
직	
성 명	
연락처	

진해고등학교장 귀하

※ 항공사 임의 서식으로 제출 가능하나, 요청업체 및 학교에 대한 항공권 일시와 좌석수 명기

[붙임10]

입찰가격 산출내역(예시)(※낙찰자만 제출)

1. 예정인원: 학생 304명, 인솔자 15명, 총 319명(참가인원은 증감할 수 있음)
2. 여행일정: 2027. 5. 23.(일) ~ 2027. 5. 26.(수), 3박 4일
3. 산출내역(금액단위:원)

연번	구 분	규 격	산 출 근 거 (가급적 구체적으로 기재)	소 요 액	1인당경비		비 고
					학생	교직원	
1	항공료	항공료(텍스 포함)	원 × 1회 × 319명				
		유류할증료(변동가능)	원 × 1회 × 319명				
2	버스임차료 (대형버스 기준, 일체경비포함)	공항수송차량	원 × 8대 × 2회				
		제주수송차량	원 × 10대 × 4일				
3	숙식비 (3박6식)	조·석식, 국이 있어야 하며, 반찬은 4찬 이상	-숙박료: 원 × 319명× 3박 -식 비: 원 × 319명× 6식				
4	중식비	중식 4식 (현지식)	16,000원*319명*4회				
5	입장료 및 관람료,	코스 내에 있는 관람장소	○○: 원 × 304명 ○○: 원 × 304명 ○○: 원 × 304명 ○○: 원 × 304명 ○○: 원 × 304명 ○○: 원 × 304명				
6	안전요원	야간 7명 주간 10명	야간안전요원: 원 × 7명 × 3박 주간안전요원: 원 × 10명 ×4일				
7	레크레이션		원* 1회				
8	여행자보험	학교안전공제회 보험 (3박 4일)	2,100원*319명=				
9	알선수수료		원 × 319명				
알선수수료			수수료: 원				
합 계							
1인당 금액(VAT포함)			□ 학 생: 원 □ 교직원: 원				

업 체 명 (인)

※ 1인당 금액은 십원단위로 산출

5. 제출자

사업자등록번호	
업 체 명	
주 소	
대 표 자	(인)

[붙임11]

개인정보관리 보안 서약서(※낙찰자만 제출)

□ 정보이용 목적 : 2027학년도 진해고등학교 2학년 수학여행 위탁용역

□ 개인정보 항목 : 성명, 주민등록번호 등

□ 정보 이용기간 : 2026. . . ~ . .

당사는 귀교로부터 제공받은 개인정보를 이용 및 관리함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 위 개인정보 항복을 제공받은 이용 목적 외 다른 목적으로 사용하지 아니한다.
2. 제공받은 개인정보를 제3자에게 이용하게 하거나 제공하지 아니한다.
3. 제공받은 개인정보가 분실·도난·누출·변조 또는 훼손되지 않도록 안정성 확보에 필요한 조치를 한다.
4. 위 정보 이용기간 만료 시 제공받은 개인정보를 즉시 폐기한다.
5. 위 사항을 위반하여 발생되는 문제에 대해서 민·형사상의 책임 및 손해배상 책임을 진다.
6. 기타 명시되어 있지 않은 사항은 개인정보보호법에 의합니다.

2026. . .

서약자 : 업체명 대표자 (인)

진해고등학교장 귀하

[붙임12] (※낙찰자만 제출)

표준 개인정보처리 위탁계약서

진해고등학교(이하 "위탁자"라 한다)와 ○○○(이하 "수탁자"라 한다)는 "위탁자"의 개인정보 처리업무를 "수탁자"에게 위탁함에 있어 다음과 같은 내용으로 본 업무위탁계약을 체결한다.

제1조 (목적) 이 계약은 "위탁자"가 개인정보처리업무를 "수탁자"에게 위탁하고, "수탁자"는 이를 승낙하여 "수탁자"의 책임아래 성실하게 업무를 완성하도록 하는데 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조 (용어의 정의) 본 계약에서 별도로 정의되지 아니한 용어는 개인정보보호법, 동법 시행령, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(개인정보보호위원회고시 제2020-2호) 및 「표준 개인정보 보호지침」(개인정보보호위원회고시 제2020-1호)에서 정의된 바에 따른다.

제3조 (위탁업무의 목적 및 범위) "수탁자"는 계약이 정하는 바에 따라 (수학여행 용역 계약) 목적으로 다음과 같은 개인정보 처리 업무를 수행한다.

1. 항공권 예약, 여행자보험 가입 등
2. 그 밖의 개인정보가 사용되는 업무

제4조 (위탁업무 기간) 이 계약서에 의한 개인정보 처리업무의 기간은 다음과 같다.

계약기간: 년 월 일 ~ 년 월 일

제5조 (재위탁 제한) ① "수탁자"는 "위탁자"의 사전 승낙을 얻은 경우를 제외하고 "위탁자"와의 계약상의 권리와 의무의 전부 또는 일부를 제3자에게 양도하거나 재위탁할 수 없다.

② "수탁자"가 다른 제3의 회사와 수탁계약을 할 경우에는 "수탁자"는 해당 사실을 계약체결 7일 이전에 "위탁자"에 통보하여야 한다.

제6조 (개인정보의 안전성 확보조치) "수탁자"는 「개인정보 보호법」 제23조 제2항 및 제24조 제3항, 제29조, 동법 시행령 제21조 및 제30조, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(개인정보보호위원회고시 제2020-2호)에 따라 개인정보의 안전성 확보에 필요한 관리적·기술적 조치를 취하여야 한다.

제7조 (개인정보의 처리제한) ① "수탁자"는 계약기간은 물론 계약 종료 후에도 위탁업무 수행 목적 범위를 넘어 개인정보를 이용하거나 이를 제3자에게 제공 또는 누설하여서는 안 된다.

② "수탁자"는 계약이 해지되거나 또는 완료되면 지체 없이 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보를 「개인정보 보호법 시행령」 제16조에 및 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(개인정보보호위원회 고시 제2020-2호)에 따라 즉시 파기하거나 "위탁자"에게 반납하여야 한다.

③ 제2항에 따라 "수탁자"가 개인정보를 파기한 경우 지체 없이 "위탁자"에게 그 결과를 통보하여야 한다.

제8조 (수탁자에 대한 관리·감독 등) ① "위탁자"는 "수탁자"에 대하여 다음 각 호의 사항을 감독할 수 있으며, "수탁자"는 특별한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.

1. 개인정보의 처리 현황
2. 개인정보의 접근 또는 접속현황
3. 개인정보 접근 또는 접속 대상자
4. 목적 외 이용·제공 및 재 위탁 금지 준수여부
5. 암호화 등 안전성 확보조치 이행여부
6. 그 밖에 개인정보의 보호를 위하여 필요한 사항

② "위탁자"는 "수탁자"에 대하여 제1항 각 호의 사항에 대한 실태를 점검하여 시정을 요구할 수 있으며, "수탁자"는 특별한 사유가 없는 한 이행하여야 한다.

제9조 (정보주체 권리보장) "수탁자"는 정보주체의 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리 정지요청 등에 대응하기 위한 연락처 등 민원창구를 마련해야 한다.

제10조 (개인정보의 파기) "수탁자"는 제4항의 위탁업무기간이 종료되면 특별한 사유가 없는 한 지체없이 개인정보를 파기하고 이를 "위탁자"에게 확인받아야 한다.

제11조 (손해배상) ① "수탁자" 또는 "수탁자"의 임직원 기타 "수탁자"의 수탁자가 이 계약에 의하여 위탁 또는 재 위탁받은 업무를 수행함에 있어 이 계약에 따른 의무를 위반하거나 "수탁자" 또는 "수탁자"의 임직원 기타 "수탁자"의 수탁자의 귀책사유로 인하여 이 계약이 해지되어 "위탁자" 또는 개인정보주체 기타 제3자에게 손해가 발생한 경우 "수탁자"는 그 손해를 배상하여야 한다.

② 제1항과 관련하여 개인정보주체 기타 제3자에게 발생한 손해에 대하여 "취탁자"가 전부 또는 일부를 배상한 때에는 "위탁자"는 이를 "수탁자"에게 구상할 수 있다.

제12조 (개인정보의 유출 통지) "수탁자"는 수탁업무를 처리하는 과정에서 개인정보가 유출된 경우 즉시 "위탁자"에게 보고하고, 추가 유출 및 피해방지를 위해 필요한 조치를 수행하여야 한다.

본 계약의 내용을 증명하기 위하여 계약서 2부를 작성하고, “위탁자”와 “수탁자”가 서명 또는 날인한 후 각 1부씩 보관한다.

2026. 00. 00.

위탁자	수탁자
주소:	주소:
기관명:	업체명:
대표자 성명: (인)	대표자 성명: (인)