용문고 제2026-34호

2027학년도 용문고등학교 2학년 주제별 체험학습(수학여행) 위탁용역 입찰 공고 [2단계 (규격, 가격분리) 동시 입찰]

지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제18조(2단계 경쟁 등의 입찰)에 의거 2027학년도 용문고등학교 2학년 주제별 체험학습 위탁용역업체 업체를 선정하기 위하여 다음과 같이 입찰공고 합니다.

1. 입찰에 부치는 사항

가. 용 역 명 : 2027학년도 용문고등학교 2학년 주제별 체험학습(수학여행) 위탁 용역

나. 기간 : 2027.03.31.(수) ~ 2026.04.02.(금), 2박 3일간

다. 장소 : 부산 일원

라. 예상인원 :총 173명(학생 162명, 인솔교사 11명, 참가인원은 증감 될 수 있음)

※ 교원 경비는 학생과 동등 금액으로 별도 청구에 의해 학교 부담
(입장료 등 인솔 교직원 무료인 항목은 제외)

마. 경비 내역

순	항 목	내 용
1	숙식비	리조트급 이상, 2박 6식+간식 (1개의 숙소에서 숙식/식수는 현지사정에 따라 변경될 수 있음)
2	중식비	2식(식수는 현지사정에 따라 변경될 수 있음)
3	입장료 및 관람료	일정표상에 있는 관람 장소(일부 체험비 포함)
4	전세버스 임차료	우등버스 32인승(학교-부산 일대) 총 6대(2023년식 ~2026년식) 통행료, 주차비, 봉사료 등 일체 비용 포함, 지입차량 불가
5	여행자보험료	최대 보상한도 1억원 ※ 특히, 학교안전공제회 보상에서 제외되는 항목인 '여행 중 발생한 질병', '배상책임', '분실물 보상'등에 관한 내용 포함
6	안전 요원 인건비	- 교육청에서 제시하는 자격을 갖춘 안전요원 배치 (주간 안전 요원 2명 2일, 야간 안전 요원 2명 2일) - 안전요원의 자격: 국내여행 안내사, 국외여행 인솔사, 청소년 지도사, 간호사, 경찰, 소방경력자, 응급구조사, 소방안전교육사, 교원자격증 소지자 등(국가 자격)으로 안전교육을 이수한 자(자격증과 교육 이수증 모두 취득자), 성범죄경력조회 결과 및 건강진단 등 결격 사유가 없는 자.
7	기타 잡비	구급약품비, 목걸이 표찰, 안내책자, 여행알선 수수료, 세금 등

바. 기초금액 : ₩ 97,200,000 (부가세포함)

※ 기초금액은 학생 162명

※ 계약체결 시 총액금액에 대한 산출내역서[붙임9]를 각 팀별로 항목별(차량료, 숙식비, 현지중식비, 관람료 및 입장료, 안전요원 인건비 등)로 작성하여 제출하여야 함.

※ 어떠한 이유로도 추가 요금은 요구될 수 없음

2. 입찰방법

가. 본 입찰은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제18조 ③항에의거 **'2단계 경쟁 등의 입찰(규격-가격 분리 동시입찰)'로 규격입찰과 가격 입찰서를 동시에 제출 하며,** 규격입찰서를 평가한 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰서를 개찰(부적격자는 G2B 사전판정에서 제외)합니다.(동일가격 입찰 낙찰자 결정시 전자조달시스템자동추첨프로그램 이용)

나. **1단계(규격입찰)**은 규격입찰서(제안서)를 **본교에 직접 제출**하여야 하며, **2단계(가격입찰)**은 반드시 국가종합전자조달 홈페이지(http://www.g2b.go.kr)의 전자입찰시스템을 이용하여 기간 내에 제출하여야 합니다.

다. 본 입찰은 전자입찰, 총액입찰, 최저가입찰, 지역제한 경쟁 입찰입니다.

라. 청렴계약 시행 대상 용역이며 공동도급을 허용하지 않습니다.

3. 입찰 참가자격

가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 따른 자격 요건을 갖추고, 같은 법 시행령 제92조 및 제93조와 같은 법 시행규칙 제76조에 해당하지 않는 업체로서 관광진흥법 제4조 및 같은 법 시행령 제2조에 의한 **종합여행업 또는 국내여행업 또는 국내외여행업 등록을 필하고 입찰공고일 180일 전부터 계속해서 본사의 소재지가 경기도에 소재하고 있는 업체이어야 합니다. 단, 낙찰자는 계약 체결일까지 당해 자격을 유지하여야 합니다.**

나. 입찰참가자격으로 공고된 업종에 대하여 반드시 **전자입찰서 제출마감일 전까지** 조달청 입찰참가등록업체로서 전자입찰이용자등록을 필한 업체이어야 합니다.단, 낙찰자는 계약 체결일까지 당해 자격을 유지하여야 합니다.(부정당업자로 입찰 참가자격 제한 중에 있지 아니한 업체)

(※입찰집행일 당일 전자입찰시스템에 등록한 업체는 국가종합전자조달시스템전자입찰특별유의서에 따라 무효 처리됩니다.)

다. 수(數)개의 법인의 대표자가 동일인인 경우 1개의 법인만 참여할 수 있으며, 중복으로 참여한 경우 모두 입찰 무효 처리합니다.

라. 미자격자가 입찰에 참가할 경우 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제31조 및 같은 법 시행령 92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.

마. **「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」제8조에 따른 중소기업자로서, '중·소기업·소상공인 및 장애인기업 확인요령'에 따라 발급된 확인서를 소지한 업체 또는 같은 법 제33조 제1항에 의거 중소기업자로 간주되는 특별법인(특별법인일 경우 특별법인인임을 확인할 수 있는 서류를 제출하여야 함)이어야 합니다.**

※ 중·소기업 확인서는 입찰마감 전까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 하며, 중소기업공공구매 정보망(http://www.smpp.go.kr)에서 확인이 안 될 경우 입찰참가자격이 없습니다.

4. 과업 및 제안설명 : 과업설명은 별도 실시하지 않으며, **반드시 별첨 과업설명서 파일을 숙지**하고 입찰에 응해 주시기 바라며, 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰자에게

있습니다.

5. 용역업체 선정 절차

입찰공고(G2B) → 제안서(인편)제출 및 가격입찰서(G2B) 제출 → 제안서평가 적격업체 선정(체험학습 활성화위원회 → 최종 적격업체에 한하여 가격입찰서 개찰**[부적격 업체는 G2B 사전판정에서 제외]** → 낙찰자 결정(예정가격 이하 최저가격 입찰자를 낙찰자로 결정) → 전자계약 체결

※ 제안서 평가 시 종합평점이 80점 이상일 경우 적격업체로 선정되며 적격인 업체만 가격 개찰을 실시함.

6. 규격입찰서(제안서) 제출

가. 제출 기간: 2026.11.02.(월) 16:00 ~ 2026.11.13.(금) 10:00

(토·일요일, 공휴일은 접수 불가, 평일 10:00~16:30)

나. **제출방법: 반드시 직접 제출**(우편접수 불가, 방문접수만 가능)

1) 봉투를 봉한 후 도장 날인, 겉표지에 “입찰서류” 표시

2) 제출서류가 사본일 경우 반드시 인감으로 “원본 대조필” 날인

3) **사용인감 지참, 대리인 접수 시 위임장 제출 및 신분증 소지, 서류 미비 시 접수 불가**

다. **제출장소: 본교 1층 교육행정실**

라. **제출 서류**(제출자는 반드시 신분증 지참)

1) 입찰참가 신청서[붙임4] 1부.

2) **체험학습(수학여행) 위탁용역 제안서(본교 소정 양식, 기타 증빙서류 포함)**[별지 참고] **10부**.

- 작성요령 필히 숙지하여 기재하며, A4사이즈, 바인더 형태 제출 불가, 좌철 제본
- 여행 일정, 교통, 숙박, 식사 등에 대한 평가가 용이하도록 작성

3) 각종 자격소지자(청소년지도사, 여행안내사) 현황 1부 및 자격증 사본 각1부.

4) 사업자등록증 사본 1부.

5) 여행업등록증 사본 1부.

6) 법인등기부등본 1부 또는 주민등록등본 1부(개인).

7) 인감증명서 1부 및 사용인감계 1부(사용인감 사용 시)

8) 위임장과 재직증명서 1부(**제안서 제출자가 대표자가 아닐 경우**)

9) 여행 인·허가보증보험 또는 영업배상책임보험증권 사본 1부.

10) 국세 및 지방세 완납증명서 1부.

11) 숙박 및 차량, 음식점 관련 각종 보험증권사본 및 증빙서류 1부.

12) 체험학습(수학여행) 안내책자 또는 업체 홍보자료 1부.

13) 입찰보증금 보증서 1부.

14) 주간 및 야간 안전요원 명단 및 연수이수증 사본 각1부.

15) **중·소기업·소상공인 확인서 1부.**

※ 제출되는 사본에는 "원본과 같음"을 명기하고 입찰참가신청서 작성 시 사용한 인감으로 날인하고 제출하여야 함. 제출서류는 일체 반환하지 않음.

7. G2B 전자입찰서(가격입찰서) 제출

가. 제출 기간: 2026.11.02.(월) 16:00 ~ 2026.11.13.(금) 10:00

나. **가격입찰서는 반드시 국가종합 전자조달 시스템(http://www.g2b.go.kr)을 이용하여 제출**하여야 하며 한번 제출한 입찰서는 수정하거나 변경 제출할 수 없습니다.
단, 입찰서의 취소는 국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서에 의합니다.

다. 입찰서의 제출확인은 전자입찰시스템 웹송신함에서 하시기 바랍니다.

라. 전자입찰시스템 또는 전송회신의 장애로 입찰연기의 경우 전자입찰시스템 장애발생 이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며, 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

8. 제안설명회 및 현장방문

1) 일시: 2026. 11. 13.(금) 14:00 용문고등학교 종합실습동 2층 소강당
※ 학교 일정에 의해 조정될 수 있으며 변경시 별도 통보함
2) 참가자격: 접수기간 내에 제안서를 제출한 업체
3) 제안설명: 업체당 10분 이내로 하며 발표순서는 접수자순으로 함
4) 제안서 제출자는 제안설명회에 참석하여야 하며, 제안설명회에 참가하지 않는 경우에는 제안 평가 대상에서 제외하며 사전판정에서 부적격 처리함
5) 본교 평가위원회에서 제안설명회 후 업체의 제안서를 심사 및 평가하여 80점 이상 업체를 현장방문 대상 업체로 선정함

※ 본인(업체) 발표시간까지 제안설명회 장소에 도착하지 못하면 제안설명회에 참가하지 않는 것으로 처리하여 사전판정에서 부적격 처리함.

9. 입찰보증금 납부 및 귀속

지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제37조에 의하여 **기초금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금**을 **보증기관(보증보험회사)를 통한 보증서로 제안서 제출 시 학교에 직접 제출**하여야 합니다. 낙찰자가 소정의 기일까지 계약을 체결하지 않을 경우 입찰보증금은 용문고등학교 회계에 귀속되며, 부정당업체 제재처분을 받게 됩니다.

10. 적격업체 선정과 낙찰자 결정방법 및 개찰 일자

가. 예정가격 작성은 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준(행정안전부 예규 제1호 2017. 7. 26)에 의거 기초금액의 ±3% 금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성, 입찰참가자가 입찰서 송신 시 추첨한 2개의 예비가격번호 중 가장 많이 선택된 4개의 복수예비가격을 산술평균한 금액으로 결정합니다.

나. 제안서 적격업체 선정은 **용문고등학교 체험학습(수학여행) 활성화위원회에서 제안서 평가를 실시**하고 적격업체를 선정합니다.(평가방법은 【붙임6】 평가표 참조)

다. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제18조 3항 및 같은법 제42조 제1항 제3호에 따라 **"체험학습(수학여행) 활성화위원회"의 규격(기술)평가점수가 80점 이상 득점한 업체를 적격 업체로 선정하며, 선정된 업체를 대상으로 가격 개찰(예정가격 이하 최저가격 입찰자)을 실시하여 최종 낙찰자를 선정함.** (부적격업체는 사전판정 시 입찰에서 제외)

라. 동일가격의 최저가 입찰자가 2인 이상인 경우에는 지방자치단체를 당사자로하는 계약에 관한 법률 시행령 제48조 제1항 제5호에 따르도록 하되, 이 경우 전자조달시스템을 통해 자동으로 추첨하는 방식을 적용하여 낙찰자를 결정한다.(조달청 동일가격입찰 낙찰자 자동추첨프로그램에 따름)

마. 개찰 일자 : 2026. 11. 16.(월) 14:00 이후 용문고등학교 입찰집행관PC
※ 학교 일정에 의해 조정될 수 있습니다.

11. 입찰의 무효 및 유의사항

가. 지방자치단체를 당사자로하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 및 같은법 시행규칙 제42조, 전자입찰 특별유의서 등의 규정에 따릅니다.

나. 이 용역 입찰과 관련된 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률, 조달청 나라장터의 국가종합전자조달시스템 전자입찰유의서 등 입찰 관계법령에 따르며, 입찰 참가자는 이를 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

다. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계법령 및 용문고등학교의 해석에 따라야 합니다.

라. 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고 반환하 지 않으며, 계약 체결 시 계약 조건의 일부로 간주합니다.

마. 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.

바. 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

12. 계약 체결 및 이행

가. 최종낙찰자는 수학여행비 산출내역서를 계약체결 전에 본교에 제출하여야 합니다.

나. 낙찰자로 결정된 자는 특별한 사유가 없는 한 낙찰일로부터(토, 일, 공휴일 제외한) 10일 이내에 계약을 체결하여야 하며, 낙찰금액의 10/100 이상에 해당하는 계약보증금을 보증서로 제출하여야 합니다.

다. 계약상대자가 정당한 이유 없이 계약상의 의무를 이행하지 아니할 경우에는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제54조에 의거 계약보증금은 본교로 귀속되며, 부정당업자로 제재처분을 받게 됩니다.

13. 청렴계약이행 서약서 제출

가. 본 용역은 청렴계약제 시행대상으로 입찰에 참가하는 모든 업체는 청렴계약 특수조건 및 이행 서약서를 숙지하여 입찰에 응하여야 합니다.

나. 입찰에 참가하는 모든 업체는 청렴계약 입찰 특별유의서 제2조 제1항에 의하여 청렴계약 이행각서를 제출한 것으로 봅니다.

단, 낙찰자로 선정된 업체는 계약체결 시 청렴계약 이행각서를 제출하여야 합니다.

14. 기타사항

가. 본 공고문에 언급되지 아니한 사항은 공고일 현재 적용되는 지방자치단체 계약관계법령, 행정자치부 회계예규, 재무회계규칙, 고시 등 관계 규정에 의합니다.

나. 입찰 및 계약에 관한 문의사항은 (☎ 행정실 031-773-3534)로 문의하여 주시고, 일정 및 운영에 관한 문의사항은 (☎ 1학년 부장 070-7862-3433)으로 문의하여 주시기 바랍니다.

다. 입찰결과에 대한 정보는 나라장터(g2b/국가종합전자조달) 시스템 홈페이지의 『입찰정보』 → 『용역』→『개찰결과』를 이용합니다.

라. 본 공고내용은 국가종합전자조달시스템 홈페이지(http://www.g2b.go.kr)에서 확인하실 수 있습니다.

붙임 1. 입찰참가신청서
2. 일반 현황 및 연혁
3. 최근년도 경영상태
4. 최근 5년간 수학여행 실적이나 교육청 주관 사업 실적
5. 일반용역이행 실적증명서
6. 수학여행 조직현황
7. 각서
8. 청렴계약이행 입찰 특별유의서
9. 청렴계약이행 특수조건
10. 청렴계약 이행각서(낙찰자만 제출)
11. 수학여행비 산출내역서(낙찰자만 제출)
12. 주제별 체험학습 준비완료 확인서(낙찰자만 제출)

2026. 11. 02.

용 문 고 등 학 교 장