공고번호 : 서울특별시 여성가족재단 제2026-125호

용 역 입 찰 공 고
(협상에 의한 계약)

1. 공고 요약

건 명		서울 디지털성범죄 안심지원센터 2027년 온라인 업무시스템 유지보수 용역
과 업 내 용		붙임 '제안요청서' 참조
계 약 방 법		**제한경쟁입찰(협상에 의한 계약)** (지방계약법 시행령 제43, 44조)
용 역 기 간		2027.01.01 ~ 2027.12.31.
사 업 비 용		금199,000,000원(추정가격: 180,909,091원 / 부가가치세: 18,090,909원)
입찰참가등록 (전자입찰)	참가방법	나라장터 G2B 전자입찰
	일 시	**2026년 10월 30일(금) ~ 11월 20일(금) 14:00까지**
	장 소	나라장터(G2B)
	주의사항	※ 입찰참가자격등록은 2026년 11월 19일(목) 18:00까지 완료하셔야 합니다. ※ G2B 입찰금액과 서울시여성가족재단에 제출하는 가격제안서의 금액은 반드시 동일해야 하며, 불일치 시 G2B 입찰금액을 기준으로 가격평가를 진행합니다. **※ G2B를 통한 전자입찰에 응하지 않은 경우 무효 처리합니다.** **(G2B 전자입찰과 제안서 제출까지 완료하여야 유효입찰 성립함)** ※ 금액에 관한 모든 사항은 부가가치세를 포함하는 금액으로 작성합니다. ※ 입찰에 참가한 것은 위의 내용을 동의한 것으로 간주한 것으로 처리합니다.
제안서 및 가격입찰서 등 제출	참가방법	직접방문제출
	일 시	**2026년 11월 20일(금) 9:00 ~ 14:00까지 (해당일 당일만 접수 받음)**
	장 소	서울특별시 동작구 여의대방로54길 18 (대방동) 서울여성플라자 5층 512호 재무팀 서울시여성가족재단 재무팀 계약담당자(용철중 과장) ※ 재단 사정으로 제안서 접수 장소가 변동될 수 있으며, 변동 시 접수 당일 게시된 안내문에 기재된 장소에 제출하여야 함. 또한 제출 장소가 변동된 경우에도 해당 장소에 마감 시각 정각까지 도착한 경우에만 접수를 인정함
	주의사항	※ 점심시간(12시~13시) 중 접수 불가 ※ 접수마감은 제출 장소(서울여성플라자 5층 512호 재무팀)에 도착한 시간을 기준으로 하며 해당 시각 정각으로 합니다. ※ 전자입찰에 참가하지 않고 제안서를 제출하거나, 전자입찰에 참가하였으나 제안서를 제출하지 않을 시 입찰이 무효 처리됩니다.
입 찰 참 가 자 격		아래 입찰참가자격 참조
제안서 평가위원회 및 개 찰		- 평가위원회 : 일시 및 장소 별도 추후 통보(입찰 및 제안서 제출자) - 개찰일 : 제안서평가 완료 후 서울시여성가족재단 계약업무 담당자 PC ※ 전산장애 발생 시 개찰 시간이 다소 늦어지거나 연기될 수 있음

문 의	사 업	디지털성범죄 피해지원1팀	조재현 / 대리	☎ 02-810-5751
	계 약	재무팀	용철중 / 과장	☎ 02-810-5458
	입 찰	조달청 나라장터 콜센터		☎ 1588-0800

2. 계약방법 : 제한경쟁입찰(협상에 의한 계약)

※ 본 계약은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제23조에 따른 회계연도 개시 전 계약으로 발주 예정 예산과 다르게 예산이 확정되는 경우 확정예산의 범위 내에서 계약 금액이 조정되거나 기관의 사정 등으로 계약이 취소될 수 있음. 이에 따라 계약을 체결했다 하더라도 예산 배정 상황에 따라 변동 또는 취소될 수 있음을 인지하신 후 입찰에 참가하여 주시고, 추후 이에 대한 이의를 제기할 수 없음.
※ 회계연도 개시 전의 계약체결 시 그 회계연도 개시일 이후에 계약의 효력이 발생함 (지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제23조, 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제76조)
※ 각 회계연도 예산 심의 결과에 따른 예산 확정 상황(매 회계연도 말)에 따라 계약금액이 변경될 수 있으며, 이 경우 상호 협의하에 과업, 계약특수조건 등의 계약 내용을 변경하여야 함
※ 본 용역에 대하여 사업기간을 12개월(2027.01.01.~2027.12.31.)로 산정하여 투찰하시기 바라며, 계약 체결이 지연될 경우 용역 대금은 실제 용역 개시일부터 정산하여 지급함.
※ 입찰에 참가한 것은 위의 내용을 동의한 것으로 간주한 것으로 처리함

3. 입찰참가자격 : 아래 입찰 참가 자격을 모두 충족하는 자

① 조달청 입찰참가자격 등록증을 소지한 업체

조달청 입찰참가자격 미등록업체는 국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서에 의거 전자입찰서 제출마감일 전일까지 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정에 따라 조달청에 입찰참가자격 등록하여야 함

[문의처 : 조달청 콜센터 (☎1588-0800)]

② 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제13조(입찰참가자격) 및 동법 시행규칙 14조(입찰참가자격 요건의 증명)에 의한 경쟁입찰 참가자격이 있는 자로서 아래 조건을 갖추어야 함

- 입찰참가신청 서류 접수 마감일 현재 「소프트웨어 진흥법 시행령」 제53조 및 동법 시행규칙 제17조에 의한 **소프트웨어사업자(분야: 컴퓨터관련서비스사업, 업종코드:1468)**로 신고한 자
- 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제8조(경쟁입찰 참여자격) 및 동법 시행령 제9조에 의한 유자격자로서 "중소기업제품 공공구매제도 운영요령" (중소벤처기업부 고시) 제29조 제8항에 의거 입찰 마감일의 전일까지 공공구매 정보망(http://smpp.go.kr)에 "직접생산 확인[**정보시스템유지관리서비스(8111189901) 또는 소프트웨어유지및지원서비스(8111229901)**]" 에 등재된 자

※ 직접생산 확인증명서는 전자입찰서 제출마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함

③ 본 사업은 「소프트웨어 진흥법」에 의한 「중소 소프트웨어사업자의 사업 참여 지원에 관한 지침」(과학기술정보통신부고시)이 적용되는 사업으로 **대기업은 입찰에 참여할 수 없음**

※ 대기업에 하도급 또는 대기업 직원의 인력파견 형태로도 참여 불가

④ 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업자 또는 「소상공인기본법」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 **'중소기업·소상공인 확인서'**를

소지한 업체

- ‘중소기업·소상공인 확인서’는 제안서 제출일로부터 5일 이내 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함

※ ‘중소기업·소상공인 확인서’가 중소기업제품 공공구매 종합정보망(http://www.smpp.go.kr) 에서 확인이 안될 경우 입찰 참가자격이 없습니다.

※ 다만 ‘중소기업·소상공인 확인서’를 입찰서 제출 마감일 전일까지 신청한 업체는 입찰 참가가 가능하나, 제안서 제출일로부터 5일 이내에 중소기업 공공구매 종합정보망에서 확인이 되지 않거나, 입찰참가자격의 기업구분과 다른 경우에는 입찰참가자격이 없습니다.

⑤ 단독 참여일 경우 법인등기부상 본점 소재지(개인사업자인 경우 해당사업에 관한 사업자등록증이나 관련법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등 관련서류의 사업장 소재지)가 입찰공고일 180일 전부터 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 서울특별시에 소재한 업체여야 하며, 공동참여일 경우 참여업체 중 대표참여 업체는 입찰공고일 180일 전부터 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 **서울특별시 내에 본점이 소재한 업체**여야 함

⑥ 상호출자제한기업 집단에 속하는 회사인 경우에는 입찰에 참여할 수 없으며, 계약체결일 기준으로 입찰자가 상호출자제한 집단에 속하는 회사일 경우에도 계약체결 불가(차순위자와 협상)함

⑦ 공동수급계약(공동이행방식)으로 입찰에 참여할 수 있으며, 공동수급제 구성원 각각은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제13조 및 동법 시행규칙 제15조 규정에 저촉되지 않아야 하며, 위 2. 입찰참가자격 ①~⑥의 “입찰참가자격”을 모두 충족하여야 함

- 공동수급체 구성원은 5개 업체 이내로 제한하고, 구성원별 계약참여 최소지분율은 5%이상이어야 함 (참여지분율이 높은 업체를 주사업자로 지정)
- 낙찰자로 결정된 이후에는 공동수급체 구성원을 변경할 수 없으며, 공동수급체의 구성원은 본 사업의 다른 공동수급체에 중복적으로 참가할 수 없음

⑧ 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」제31조 및 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)에 해당되지 않은 업체이어야 함

⑨ 미자격자가 고의로 입찰에 참가하여 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제92조 제1항에 해당된다고 판단될 경우에는 관계규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있음

⑩ 입찰참가수수료는 없음

4. 공동수급협정서 제출

① 공동수급협정서 제출기한 : **2026년 11월 19일(목) 18:00까지**

② 공동수급협정서는 반드시 국가종합전자조달시스템을 이용하여 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제9조에 따라 제출하여야 합니다.

③ 대표업체의 승인은 입찰서 제출 전에 이루어져야 하며 입찰서를 먼저 제출하였을 경우에는 대표업체의 단독입찰로 간주되고, 공동수급협정서 제출 또는 승인은 이루어지지 않습니다.

④ 대표자는 국가종합전자조달시스템의 “전자문서함”에서 공동수급협정서 제출여부를 확인하시기 바랍니다.

5. 낙찰자 결정방법

① 입찰참가자로부터 제안서를 제출받아 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」시행령 제43, 44조 협상에 의한 계약체결 기준 및 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규), 서울시 정보화사업 제안서 평가방법 세부기준(서울특별시 지침), 행정기관 및 공공기관 정보시스템 구축.운영지침(행정안전부 고시)에 의거 평가위원회를 구성.평가하여 평가결과에 따라 우선협상대상자를 선정하고 협상절차를 통하여 낙찰자를 결정합니다.

② 최종낙찰 대상자는 사업자등록증 사본(1부), 인감증명서(법인인 경우 법인 인감 1부), 등기부등본(법인은 법인등기부등본 1부), 위임장 및 재직증명서(1부), 기타 입찰참가자격을 증명하는 서류(1부)를 계약체결 전까지 제출하여야 합니다.

6. 제안서 및 가격입찰서 등 제출 구비서류(서울시여성가족재단 재무팀 제출)

① 입찰참가 공문 1부 (대표자 인감 날인)

② 입찰참가신청서 1부

③ 가격입찰서 및 가격제안서 각 1부

- 제출시 본 제안요청서 별지 제 9, 10호 서식을 넣고 밀봉 후 대표자 인감 날인하여 제출

※ 가격입찰서, 제안서 중 어느 하나라도 미제출 시에는 입찰무효처리됩니다.

④ 제안서 및 요약본 각 10부

※ 제안서(원본 1부, 평가본 9부) 및 요약본(원본 1부, 평가본 9부) 10부, USB 파일 별도 제출

⑤ 소프트웨어사업자등록증 사본 및 소프트웨어사업자 일반 현황 관리 확인서 사본 각 1부(원본 대조필 명기 후 인감 날인)

⑥ 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 중소기업확인서 1부

⑦ 법인등기부등본 및 범인 인감증명서 각 1부(개인사업자인 경우 주민등록등본 및 인감증명서 각 1부)

※ 인감도장 지참(사용인감 사용 시 사용인감계 별도 제출)

⑧ 청렴계약이행서약서 1부, 노동자 권리보호 이행 서약서 1부, 안전보건관리준수서약서 각1부

⑨ 공동도급인 경우(공동이행방식) : 입찰참가 등록신청시 구비서류와 동일

. 공동수급표준협정서 및 합의각서 1부

. 공동수급 구성원의 사업자 등록증 및 소프트웨어사업자 신고확인서 사본, 직접생산증명서, 법인등기부등본 및 법인인감증명서, 청렴계약이행서약서 각 1부

⑩ 위임장 또는 재직증명서 1부 (대리인 제출 시)

⑪ 평가관련 증명서류(별권 제출) 원본 및 사본 각 1부

- 수행실적 : 소프트웨어사업 수행실적 확인서(한국소프트웨어산업협회 발행) 또는 사업실적증명원(또는 계약서) 사본(원본대조필)
- 경영상태 : 신용평가등급 확인서
- 기타 정량적 평가 시 명확히 확인 가능한 관련 증빙서류

⑫ 기타 입찰참가자격을 증명하는 서류(사본은 원본 대조필 명기 후 인감날인)

7. 입찰보증금 납부 및 귀속

① 입찰보증금은 입찰참가 신청 시 입찰보증금 지급확약을 하여야 하고 낙찰자가 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 경우에는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제37조, 제38조 및 동법시행규칙 제41조의 규정에 의하여 입찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 서울시여성가족재단에 납부(귀속)하여야 하며, 부정당업체로 입찰참가자격 제한처분을 받게 됩니다.

② 최근, 발주 기관을 사칭하여 입찰보증금을 특정 계좌로 현금 입금하도록 유도하는 사례가 발생하고 있음을 주의하시고 발주 기관에서는 입찰보증금을 별도의 특정 계좌로 현금 입금을 받지 않으니 피해가 없도록 주의하시기를 바랍니다.

8. 입찰의 무효

지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조제4항, 동법시행규칙 제42조의 규정에 의하여, 제안서와 가격입찰서를 동시에 제출하지 아니한 입찰은 무효 처리됩니다.

- 가격제안서(입찰서)의 입찰가격이 예정가격(예정가격 작성을 생략한 경우에는 추정가격에 부가가치세를 포함한 금액)을 초과하는 경우 협상적격자에서 제외됩니다.

9. 청렴계약 이행 준수

본 입찰에 참가하고자 하는 자는 서울특별시공고 제2012-1814호(2012.12.20)에 의하여 청렴계약 이행을 위한 입찰 특별유의서 및 특수조건을 준수하겠다는 청렴계약이행 서약서를 제출하고, 서울시여성가족재단 청렴계약 이행 서약서를 교부 받아야 입찰에 참가할 수 있으며, 이를 제출하지 않거나 거부하는 자는 입찰에 참가할 수 없습니다.

10. 노동자 권리보호 이행 서약서 제출

본 입찰에 참가하고자 하는 자는 노동자 권리보호를 위한 노동자 권리보호 이행 서약서를 숙지하신 후 입찰에 응하여야 하며, 입찰서를 제출한 자는 노동자 권리보호 이행 서약서를 제출한 것으로 간주합니다. 다만 계약체결 시에는 낙찰업체의 대표자가 서명한 노동자 권리보호 이행 서약서를 제출해야 합니다.

11. 중대재해처벌법 관련 사항

① 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」 및 같은 법 시행령에 따른 중대재해 예방을 위해 산업안전보건법 및 중대재해 처벌 등에 관한 법률을 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 중대재해 예방을 위해 필요한 인력・예산・점검 등 안전보건관리체계를 구축하고 관련 법령에서 정한 필수사항을 철저히 준수하여 계약을 이행하여야 합니다.

② 계약상대자는 중대재해 예방을 위해 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」 제4조 및 제9조의 안전 및 보건 확보 의무 사항을 이행하여야 합니다.

③ 사업주 또는 경영책임자 등이 고의 또는 중대한 과실로 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」 및 같은 법 시행령에서 정한 의무를 위반하여 중대재해를 발생하게 한 경우에는 본 계약을 해지할 수 있습니다.

《 계약업체의 안전 및 보건 확보 의무사항 (법 제4조, 제9조) 》

① 재해예방에 필요한 인력·예산·점검 등 안전보건관리체계의 구축 및 그 이행에 관한 조치
② 재해 발생 시 재발방지 대책의 수립 및 그 이행에 관한 조치
③ 중앙행정기관·지자체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항의 이행에 관한 조치
④ 안전·보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치

④ 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」 제4조 및 제9조의 내용을 숙지하고, 이행할 것을 서약하는 안전보건관리 준수 서약서를 제출한 것으로 간주하며, 계약체결 시 낙찰업체의 대표자가 서명한 서약서를 제출하여야 합니다.

12. 기타사항

① 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다(우편접수는 불가합니다).
② 제안서는 대표자 인감이 날인된 공문과 함께 제출되어야 합니다.
③ 입찰에 참가하고자 하는 자는 다음의 내용을 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 숙지하지 못하여 발생한 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
1) 입찰공고문 및 제안요청서 등 공고 사항
2) 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서(조달청 고시, 입찰공고일 현재용)
3) 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정(조달청 고시, 입찰공고일 현재용)
4) 국가종합전자조달시스템 이용약관
5) 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규, 입찰공고일 현재용)
6) 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준(행정안전부 예규, 입찰공고일 현재용)
7) 기타 입찰에 필요한 관련 법령(지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률, 같은 법 시행령, 같은 법 시행규칙, 회계 예규 등 포함)
④ 제안요청서는 나라장터(국가종합전자조달시스템, http://www.g2b.go.kr), 청렴계약 관련 자료는 서울특별시 홈페이지(http://www.seoul.go.kr, 전자민원→ 감사청구 → 청렴계약감시.평가 → 관련서식)에서 다운로드 받으실 수 있습니다.
⑤ 기타 사업 내용에 관한 사항은 서울시여성가족재단으로 문의해 주시기 바랍니다.
※ 입찰안내 상담 및 입찰참가 자격 등록 조달청 정부조달 콜센터(☎ 1588-0800)
※ 사업문의: 서울특별시 여성가족재단 디지털성범죄 피해지원1팀 조재현 대리(☎ 02-810-5751)
※ 계약문의: 서울특별시 여성가족재단 재무팀 용철중 과장(☎ 02-810-5458)
⑥ 재단을 사칭하여 물품 구매 또는 대금의 대납 요구, 입찰보증금 또는 계약보증금의 계좌 입금 요구, 금융기관 상품 홍보를 위한 사업장 방문 또는 불필요 자료 요구 등의 사기 사

례가 발생하고 있는 바, 피해가 발생하지 않도록 주의하시고 해당 사례나 의심되는 사례의 경우 응하지 말고 반드시 발주 기관에 확인하여 주시기를 바랍니다.

<금품 및 향응, 부당행위 근절을 위한 클린신고센터 및 핫라인 운영 안내>

서울특별시여성가족재단은 재단 임직원들로부터 입찰 및 계약을 진행하는 과정에서 행사하는 부당행위를 근절하기 위해 아래와 같이 『서울특별시여성가족재단 클린신고센터』를 운영하고 있으니 계약 과정 전반에 재단 직원에 금품 및 향응 요구 또는 부당행위를 발견하셨을 경우 적극 신고하여 주시기 바랍니다.

- 담당부서 : 서울특별시여성가족재단 감사실
- 신고방법 : 재단 온라인 홈페이지 클린신고센터 접수, 감사실 핫라인(02-810-5401), 감사실 팩스(02-810-5144)
- 서울특별시여성가족재단 클린신고센터: https://www.seoulwomen.or.kr/sfwf/contents/sfwf-cleanReport.do

※ 신고자의 인적사항 등은 감사담당자 외에는 철저히 비공개 처리됩니다.

※ 재단 담당부서 외에 서울특별시 감사위원회, 서울시 전자민원 응답소(http://eungdapso.seoul.go.kr)에도 신고할 수 있습니다.

2026년 10월 30일

서울특별시여성가족재단