2027년도 템플스테이 업무수첩(다이어리) 제작 및 보급

입찰공고문

2026. 10.

대한불교조계종 한국불교문화사업단
Cultural Corps of Korean Buddhism

2027년 템플스테이 업무수첩(다이어리) 제작 및 보급 업체 선정 공고문

한국불교문화사업단에서 2027년 템플스테이 업무수첩(다이어리) 제작 및 보급 용역을 수행할 업체를 선정하고자 다음과 같이 공고합니다.

1. 입찰에 부치는 사항

가. 용 역 명 : 2027년도 템플스테이 업무수첩(다이어리) 제작 및 보급
나. 용역장소 : 서울시 종로구 우정국로 56 템플스테이 통합정보센터
다. 용역범위 : 템플스테이 업무수첩(다이어리) 제작 및 보급(붙임 과업지시서 참조)
라. 납품기한 : 2026년 11월 30일까지
마. 용역기간 : 계약체결일로부터 2026년 12월 15일까지
바. 사업금액 : 일금 오천만원정(50,000,000원/부가가치세 및 배송비 포함)

2. 입찰 및 계약방법

가. 입찰방식 : 나라장터 제한경쟁입찰
나. 낙찰자 선정방식 : 적격심사제
다. 적용규정 : 입찰진행과 관련한 별도 언급이 없을 경우 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」과 동 시행령 및 규칙을 준용함

3. 선정 절차 및 서류 접수 방법

가. 입찰공고 기간 : **2026년 10월 15일(목) ~ 2026년 10월 23일(금)**
나. 서류제출 마감 : **2026년 10월 23일(금) 11:00까지**
다. 입찰서류 제출처 : 나라장터 전자입찰
라. 과업 관련 문의 : 한국불교문화사업단 템플스테이팀 사원 위준오(02-2031-2033)
마. 적격업체 선정 : 업체 개별 통지
바. 계약체결 : 낙찰자 선정 후 10일 이내(단, 상기 일정은 사업단 사정에 따라 변경될 수 있음)

※ 입찰 주의사항

○ 입찰금액은 반드시 부가가치세 등 모든 비용을 포함한 금액으로 투찰해야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 함

○ 기한 내 미제출한 업체의 입찰서는 무효 처리되며, 접수된 서류는 일체 반환하지 않음

○ 입찰공고서와 과업지시서의 내용이 상이할 경우에는 입찰공고서를 우선 적용함

○ 입찰에 소요되는 모든 비용은 입찰 참가업체가 부담하며, 입찰에 관한 모든 사항(공고서·과업지시서·기타 관련사항 등)을 입찰 전 반드시 확인 및 숙지해야 함. 이를 확인 및 숙지하지 않아 발생한 모든 책임은 입찰 참가업체에게 있음

○ 발주처는 제안 내용의 확인을 위하여 추가 자료를 요청할 수 있으며 이 경우 입찰 참가업체는 이에 응하여야 함

4. 입찰참가자격

가. 국가계약법시행령 제12조(경쟁입찰의 참가자격) 및 동법 시행규칙 제14조(입찰참가자격요건의 증명)의 자격조건을 갖춘 사업자

나. 입찰공고일 전일 기준 주 영업소의 소재지가 서울특별시 내에 위치한 업체

다. 중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률(판로지원법) 제4조 및 시행령 제2조의2에 따른 소기업 또는 소상공인.

라. 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격 등록규정에 의하여 반드시 입찰참가자격 등록마감일시까지 국가종합전자조달시스템(나라장터)에 아래 업종코드 중 하나로 입찰 참가 자격을 등록한 협력사

- 출판문화산업진흥법 제9조에 따른 출판사 신고(업종코드: 1517)
- 인쇄문화산업진흥법 제12조에 따른 인쇄사 신고(업종코드: 1518)
- 산업디자인진흥법 제9조에 따른 산업디자인전문회사 (종합디자인분야) 신고 (업종코드: 4444)
- 잡지등정기간행물의진흥에관한법률 제15조에 따른 정기간행물사업자(잡지, 기타간행물) 신고 (업종코드: 3258, 3259)

마. 공동도급(컨소시엄) 및 하도급 불가

5. 입찰참가자격 제한

가. 국가계약법 제27조의5 및 동법 시행령 제12조 제3항에 따라 조세포탈 등을 한 자로서 유죄판결이 확정된 날로부터 2년이 지나지 않은 업체

나. 국가계약법시행령 제76조(부정당업자의 입찰참가자격 제한) 및 공기업 준정부기관 계약사무규칙 제15조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)의 규정에 의한 제한사유가 있는 업체(대표자 포함)

다. 입찰마감일 기준 부도, 파산, 해산 등의 상태에 있는 업체

※입찰참가자격은 입찰마감일을 기준으로 판단하며, 낙찰자로 선정될 경우 계약체결시까지 참가자격을 유지해야함.

6. 적격업체 선정

가. 제출・접수된 서류를 기준으로 적격심사하여 낙찰자를 선정

나. 입찰제안가격 기준으로 최저가 입찰자를 1순위로 하며, 기업평가, 결격사유에 대하여 평가기준에 따라 85점 이상시 최종 선정됨.

다. 적격업체 평가기준: 가격제안금액, 기업평가(납품실적, 경영상태 등), 결격사유 등

라. 과업을 수행할 업체와 제안한 과업 내용, 이행 일정, 제시 가격, 발주처 권유 사항 등을 협상하며, 협상을 통해 내용 일부 조정 가능

※단, 상기 선정 절차 요건을 만족하더라도 발주처가 적격업체가 없다고 결정할 경우, 재입찰 또는 재공고입찰 등의 별도 업체 선정 절차 개시 가능

마. 제안사는 평가 결과에 대하여 이의를 제기할 수 없으며, 발주처에서 요구한 평가 관련 서류를 기한 내 제출하지 아니할 경우, 평가대상에서 제외 가능

7. 첨부서류(나라장터 전자입찰시 첨부)

- 입찰참가신청서(법인인감 날인) 1부 [별지 제1호 서식]
  ※ 대리인(직원)이 입찰할 경우 위임장 및 재직증명서, 본인 확인용 신분증 제출
  ※ 사용인감 날인시 사용인감증명서가 없으면 불인정함
- 업체현황조사서 1부 [별지 제2호 서식]
- 신용평가등급확인서 1부
- 사업수행 실적목록 1부 및 각 용역실적증명서 [별지 제3호 서식], [별지 제4호 서식]
- 참여인력 조직 및 인원 현황 1부 및 각 참여인력 현황, 이력사항 [별지 제5호 서식], [별지 제6호 서식], [별지 제7호 서식]
- 입찰가격제안서(세부 산출내역서 포함. 별도로 밀봉하여 제출) 1부 [별지 제8호 서식]
  ※ 세부 산출내역서는 인력 위주가 아닌 과업 위주로 산출하여 작성
- 서약서 1부 (대표자만 작성) [별지 제9호 서식]
- 개인정보수집, 이용, 제공동의서 1부 (참여인력 전원 작성) [별지 제10호 서식]
- 입찰참가 접수증 [별지 제11호 서식] ※필요한 경우, 서류 접수 시 별도로 입찰담당자에게 제출
- 법인 등기부등본, 법인 인감증명서 각 1부
- 국세 및 지방세 완납증명서 1부
- 사업자등록증 1부
- 입찰보증금 지급각서 [별지 제12호 서식] 1부
- 나라장터 입찰참가자격등록증 1부
- 직접생산 확인증명서 1부
- 제작 사양서 원본 1부, 평가용 제작 사양서 및 시안 1부

※ 평가용 제작 사양서에는 업체명, 로고, 대표자명 등 업체를 직접 나타내는 고유정보를 기재하지 않도록 함

9. 입찰의 무효

가. 입찰무효는 국가계약법시행령 제39조(입찰서의 제출・접수 및 입찰의 무효), 동법 시행규칙 제44조(입찰무효)를 준용

※ 시행규칙 제44조 및 용역입찰유의서에 정한 입찰무효 및 해당여부 확인을 위해 등록정보 확인 서류를 요청할 경우 낙찰업체는 해당 서류를 사업단에 제출해야함

나. 입찰참가신청서 상의 상호・대표자・법인등록번호가 사업자등록증 및 법인등기부등본 상의 상호・대표자・법인등록번호와 일치해야 하며, 일치하지 않는 입찰은 무효처리함

10. 유의사항

가. 참가 신청 서류는 반드시 나라장터 입찰참가 등록시 첨부해야 하며, 본 제안과 관련된 일체의 소요 비용은 제안사의 부담으로 함.

나. 입찰 참가업체는 사업단의 선정 결과에 일체 이의를 제기할 수 없으며, 사업단은 심의 및 평가에 대한 세부내용과 선정 결과를 공개하지 않음.

다. 참가업체가 서류 등을 위조 및 변조, 날조한 사실이 확인될 경우 자동탈락 또는 계약해지 될 수 있으며, 참가업체는 사업단에 이에 대한 이의를 제기할 수 없음.

라. 입찰공고문 및 과업지시서에 기술되지 않았거나 제안서에 포함되지 않는 업무도 사업단의 요청 시 상호협의하에 용역 범위에 포함될 수 있음.

마. 사업단의 사업계획 변경 등으로 사업 지연 및 중단, 일부 혹은 전부 변경되는 경우 참가업체는 일체의 이의제기 및 손해배상을 청구할 수 없으며, 일체 구상권이 인정되지 않음.

바. 제3자의 특허권 등 지적재산권 침해사고가 발생한 경우, 제출된 내용이 추후 사실과 다르거나 허위로 판명된 때 이로 인하여 발생하는 모든 민・형사상 책임은 참가업체에 있으며, 사업단은 이에 따른 모든 행위를 무효로 함.

사. 공고서와 과업지시서 및 계약서, 향후 업무 추진 관련 분쟁이나 해석상의 이견이 발생한 경우 사업단의 해석에 따름.

위와 같이 공고함

2026년 10월 15일

한국불교문화사업단

한국불교문화사업단 2027년 템플스테이 업무수첩(다이어리)제작 용역 적격심사 평가기준표

1. 심사항목 및 배점한도

(단위 : 점)

구 분	심사분야	심 사 항 목	배점한도
Ⅰ.해당용역 수행능력	1.납품(이행)실적	최근 5년(창업·소기업·소상공인은 7년)간 동등 이상 또는 유사 물품(인쇄물·수첩 등) 제조·납품 실적 비율 평가	10
	2.경영상태	신용평가등급(회사채·기업어음·기업신용평가등급)에 따라 등급별 평가	10
	3.기술능력/생산설비	인쇄·제조에 필요한 기술인력, 공장등록, 직접생산확인 또는 기술신용평가등급	20
	계		40
Ⅱ.입찰가격		※ 입찰가격 평점 계산식 참조	60
합 계			100
Ⅲ.신인도	가·감점 항목	-가점 : 소기업·소상공인, 여성기업, 장애인기업, 사회적기업, 자활기업, 마을기업 등 약자기업 우대 -감점 : 납품지연(지체상금), 불공정 하도급거래, 체불사업주, 산업안전 위반 등	+4.25/~-5.0
Ⅳ.결격사유	해당용역 수행능력 결격여부	- 부도(부도업체에 대한 법원의 회생절차개시결정이 있는 경우에는 제외)·파산·해산·부정당업자 제재·영업정지·입찰무효 그 밖에 이에 준하는 상태에 있는 경우 - 부도 등의 우려가 있어 계약이행이 어렵다고 판단되는 경우로서 조달청 계약심사협의회에서 “결격”으로 결정한 경우 - 관련 법령 및 규정에서 정한 조건의 충족 또는 필요한 조치를 이행하지 아니하여 해당 용역의 목적에 적합하게 사용할 수 없거나, 입찰공고에서 명시한 장비 등의 요건을 충족하지 못하거나 충족 확인을 위한 서류를 제출하지 않은 경우	-20/ 또는 결격

①입찰가격 평점 계산식

사업예산 규모	평점 계산식	예외사항
추정가격 고시금액 이상	○ 평점(점) = 배점한도 − 2 × |(90/100 − 입찰가격/예정가격) × 100|	입찰가격이 예정가격 이하로서 예정가격의 97.5%이상인 경우에는 입찰가격이 예정가격의 97.5%인 경우의 점수로 평가
추정가격 고시금액 미만	○ 평점(점) = 배점한도 − 4 × |(90/100 − 입찰가격/예정가격) × 100|	입찰가격이 예정가격 이하로서 예정가격의 93.75% 이상인 경우에는 입찰가격

		이 예정가격의 93.75%인 경우의 점수로 평가

- | |는 절대값 표시임.
- 입찰가격을 예정가격으로 나눈 결과 소수점 이하의 숫자가 있는 경우에는 소수점 다섯째자리에서 반올림함.
- 최저평점은 2점으로 함.

②납품(이행)실적 평가는 2. 이행실적 평가기준에 의하여 평가한다.
③경영상태 평가는 3. 경영상태 업체신용평가등급의 평가기준에 따른다.
④신인도 평가는 [별표 11]의 평가기준에 따른다. 다만, 산업안전 심사항목 중 산업재해발생에 감점이 있는 경우 신인도 배점한도는 +3~-5점을 적용한다.

2. 납품(이행) 실적(10점)

- 평가방법: 공고일로부터 최근 5년 이내 공공기간, 일반기업체 등에서 단일 금액 10,000,000원 이상 규모의 국내 및 해외 홍보 제작 대행 용역 수행 실적의 합

평가등급	1억원 초과	1억원 이하 ~ 5천만원 초과	5천만원 이하
평점	10 점	7 점	5 점

※ 용역실적증명서 원본 미제출 시 해당 실적 평가 제외(사본은 원본대조필 필수이며, 기타 계약서 등은 불인정)

※ 나라장터 용역실적증명은 날인 없이 제출 가능(나라장터 통해 진위여부 확인)

※ 단일 금액 1,000만 원 이상의 수행 실적에 한하여 평가 반영(부가가치세 포함)

※ 용역개요 미작성시 인정실적에서 제외할 수 있음.

3. 경영상태(10점)

○ 평가방법: 업체신용평가등급

회사채에 대한 신용평가등급	기업어음에대한 신용평가등급	기업신용평가 등급	평점 (점)
AAA	-	AAA (회사채에 대한 신용평가등급 AAA에 준하는 등급)	10
AA+, AA0, AA-	A1	AA+, AA0, AA- (회사채에 대한 신용평가등급 AA+, AA0, AA-에 준하는 등급)	
A+	A2+	A+ (회사채에 대한 신용평가등급 A+에 준하는 등급)	
A0	A20	A0 (회사채에 대한 신용평가등급 A0에 준하는 등급)	
A-	A2-	A- (회사채에 대한 신용평가등급 A-에 준하는 등급)	

회사채에 대한 신용평가등급	기업어음에대한 신용평가등급	기업신용평가 등급	평점 (점)
BBB+	A3+	BBB+ (회사채에 대한 신용평가등급 BBB+에 준하는 등급)	7
BBB0	A30	BBB0 (회사채에 대한 신용평가등급 BBB0에 준하는 등급)	
BBB-	A3-	BBB- (회사채에 대한 신용평가등급 BBB-에 준하는 등급)	
BB+, BB0	B+	BB+, BB0 (회사채에 대한 신용평가등급 BB+, BB0에 준하는 등급)	5
BB-	B0	BB- (회사채에 대한 신용평가등급 BB-에 준하는 등급)	
B+, B0, B-	B-	B+, B0, B- (회사채에 대한 신용평가등급 B+, B0, B-에 준하는 등급)	
CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하 (회사채에 대한 신용평가등급 CCC+에 준하는 등급)	

[별지 제1호 서식]

입 찰 참 가 신 청 서

<table>
<tr><td rowspan="5">신청인</td><td rowspan="2">상호(법인명칭)</td><td rowspan="2"></td><td>법인등록번호</td><td></td></tr>
<tr><td>사업자등록번호</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">주 소</td><td rowspan="2"></td><td>대표전화번호</td><td></td></tr>
<tr><td>대표이메일</td><td></td></tr>
<tr><td>대 표 자</td><td></td><td>주민등록번호</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">입찰개요</td><td>입찰공고번호</td><td></td><td>입 찰 일 자</td><td></td></tr>
<tr><td>입 찰 건 명</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>위임</td><td colspan="2">본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.

성 명 :
주민등록번호 :
연 락 처 :
이 메 일 :</td><td>사용인감</td><td>본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.

사용인감 (인)</td></tr>
</table>

본인은 위의 번호로 공고한 귀 수요기관의 입찰에 참가하고자 관련 법을 준수하고, 귀 사에서 정한 서약서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하며, 구비서류를 첨부하여 입찰참가를 신청합니다.

신청인 : (인)

한국불교문화사업단 귀하

[별지 제2호 서식]

업 체 현 황 조 사 서

1. 개 요

<table>
<tr><td>업체상호</td><td></td><td>대표자성명</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="3">소 재 지</td><td rowspan="3">(전화:　　)
(FAX:　　)</td><td>법인등록번호</td><td></td></tr>
<tr><td>사업자등록번호</td><td></td></tr>
<tr><td>개업년월일</td><td></td></tr>
<tr><td>직 원 수</td><td colspan="3">명 (상근직만 해당)</td></tr>
<tr><td>자본금
(납입)</td><td>백만원</td><td>결 산 일</td><td>월　말일
(년　회)</td></tr>
<tr><td rowspan="4">사업의
종류</td><td>1. 법 인(　)
개 인(　)</td><td>법인설립일</td><td></td></tr>
<tr><td>2. 업　태</td><td rowspan="3">최근 3년간
총 매출액
(백만원)</td><td>년(　　)</td></tr>
<tr><td>3. 종　목</td><td>년(　　)</td></tr>
<tr><td>4. 대기업(　)
중소기업(　)</td><td>년(　　)</td></tr>
</table>

2. 수행능력 결격 여부

가. 최근 3년 이내 부정당업자 제재를 받은 사실 유무 (　)

나. 최근 1년 이내에 구축도중 또는 완료 후 계약목적물의 현저한 손해를 가져왔거나 사회적 물의를 일으킨 적이 있는지 사실 유무 (　)

다. 부도상태에 있는지 사실 유무 (　)

[별지 제3호 서식]

사업수행 실적목록 (최근 5년)

일련 번호	사 업 명	발주처	계약금액 (천원)	용역이행 또는 납품완료일자	비고

※유의사항

1. 사업명(연도순으로 기재하며 본 업무와 유관한 것만 기재) : 해당 건수별로 정확하게 기록
2. 용역실적증명서가 없을 경우 불인정
3. 입찰 공고일 기준 5년 이내 용역 실적
4. 계약금액 : 공동으로 업무를 수행한 경우 총액을 기재하되 자사의 비용만을 괄호 안에 기재
5. 공동 프로젝트 수행여부 : 타사와 공동으로 프로젝트를 수행한 경우 비고에 참여율을 기재
6. 확인결과 기재된 내용 중 허위사실이 발견된 경우 0점 처리

[별지 제4호 서식]

용 역 실 적 증 명 서

<table>
<tr><td rowspan="4">신 청 인</td><td>업체명(상호)</td><td colspan="2"></td><td>대표자</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>주 소</td><td colspan="2"></td><td>전화번호</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>사업자번호</td><td colspan="2"></td><td>법인등록
번호</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>증명서 용도</td><td colspan="2">입찰 및 제안서 심사 제출용</td><td>제출처</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="4">용역이행
실적내용</td><td>용 역 명</td><td colspan="3"></td><td>실적구분</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>용역개요</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">계약번호</td><td rowspan="2">계약기간</td><td rowspan="2">계약금액(천원)
(부가세 포함)</td><td colspan="3">용역이행 또는 납품실적</td></tr>
<tr><td>참여비율(%)</td><td colspan="2">금액(천원)</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="4">증 명 서
발급기관</td><td colspan="6">위 사실을 증명함.
년 월 일</td></tr>
<tr><td>기 관 명</td><td colspan="2">(인)</td><td>전화번호</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>주 소</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>발급부서</td><td colspan="2"></td><td>담 당 자</td><td colspan="2"></td></tr>
</table>

※ 유의사항

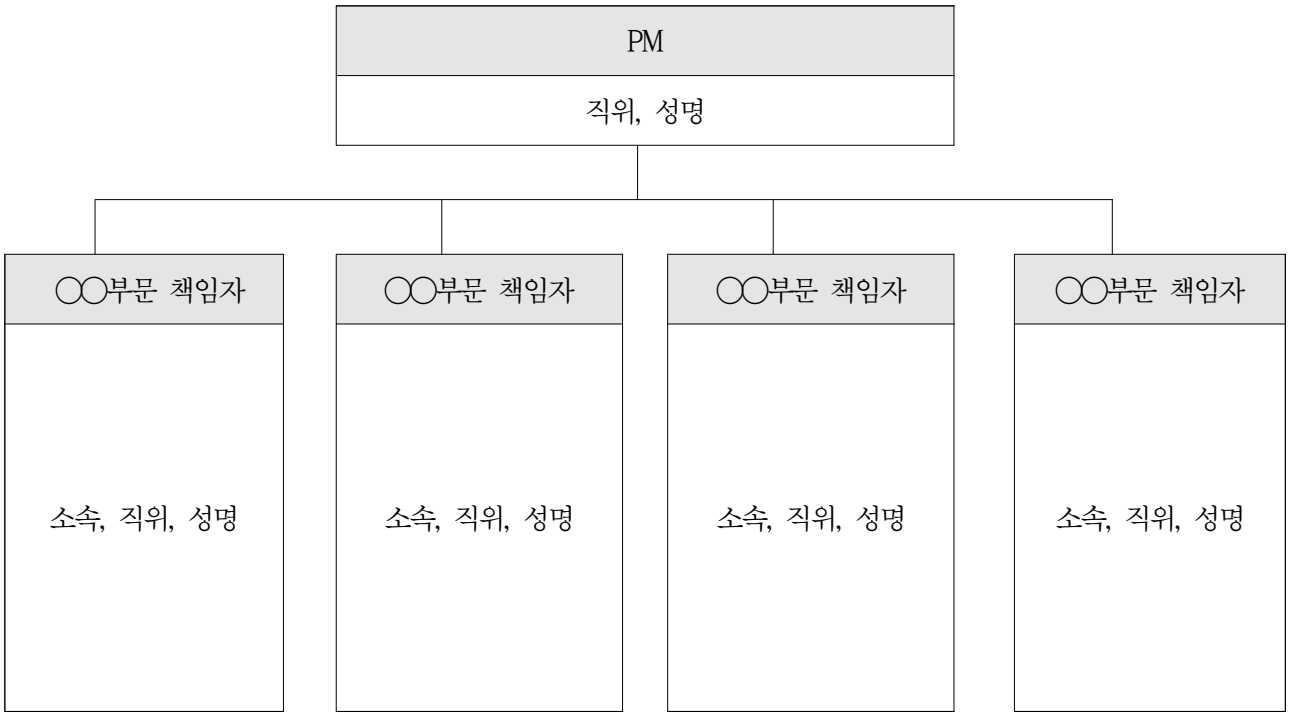
1. 공고일 기준 5년 이내에 완료된 관련 사업을 수주한 실적만 기재
2. 실적구분은 사업 수행 업무의 분야를 기재(예: 광고, 홍보, 마케팅 등 등)
3. 규모는 총 사업비(계약금액)를 기재
4. 실적은 공동수급으로 진행하였을 경우, 실제 참여 비율과 금액을 명시
5. 실적 란은 기재 후 투명접착 테이프를 붙여 증명을 받아야 한다.
6. 나라장터 실적증명서로 대체 가능(서면 제출)

[별지 제5호 서식]

참여인력 조직 및 인원현황

1. 제안사 조직 및 인원현황

2. 사업수행 조직 및 인원현황



※ 유의사항

1. 부문별 책임자를 명시
2. 부문별 기술자 기재순서는 평가 시 참고 될 수 있도록 직위별로 기재
3. 용역 수행조직 및 인원현황에는 실제로 과업현장에 직접 투입 가능한 인력을 기재

[별지 제6호 서식]

참여인력 현황(공고일 기준)

구분 (분야)	성명	직위	전공	경력	담당업무	사업 참여율

※ 유의사항

1. 사업 참여 지분율을 반드시 기재(참여인력 개인의 업무 총량 중 본 용역에 할당하는 지분을 의미함)
2. 사업수행 조직 및 인원현황에 대한 상세내역으로, 담당 부문에 대한 전문인력만 기재

[별지 제7호 서식]

참여인력 이력사항

성 명		소 속		직 책		연 령	세
학 력	대학교 전공			해당분야근무경력		년 개월	
	대학원 전공			자 격 증			
본사업참여임무		사업참여기간				참여율	%

주 요 경 력

사 업 명	참여기관 (년월~년월)	담당업무	발주처	비고

[별지 제8호 서식]

입 찰 가 격 제 안 서

용 역 명					
제안금액	총액	일금 원정 (₩ - 부가세 포함)			
신청자	**상호/법인명**			**법인등록번호**	
				사업자등록번호	
	주 소			**전화번호**	
	대표자			**주민등록번호**	
	담당직원 연락처	**소속부서**		**E-mail**	
		전화번호		**FAX**	

상기 금액으로 가격견적서를 제출합니다.

*붙임 : 가격(총액, 단가) 세부 산출내역 각 1부

***인력 위주가 아닌 과업 위주로 산출하여 작성**

년 월 일

제안자 : (직인)

한국불교문화사업단 귀하

※ 원가계산에 의한 예정가격 작성준칙(예산회계법 회계예규)을 참고하여 구체적으로 작성

[별지 제9호 서식]

서 약 서

입찰건명 :

1. 본인은 한국불교문화사업단에서 발주하는 본 사업에 응모함에 있어 제안 요청을 성실히 준수하며, 만일 제반규정 및 지침을 위반하거나 허위기재 또는 지시사항을 불이행할 경우 이에 따르는 어떠한 평가 상의 불이익을 감수하며, 본 제안과 관련한 제출방법, 심사방법, 심사결과 등에 대해서는 어떠한 이의 없이 사업단의 결정에 따를 것을 서약합니다.

2. 본인은 상기 제안과 관련하여 지득한 사항에 대하여 외부에 누설 또는 무단 유출하지 않을 것이며, 참여인력 전원을 대상으로 보안교육을 실시하고 보안서약을 하게 함으로써 보안 사고를 예방하겠으며, 본 사항을 위반하거나 한국불교문화사업단에 중대한 손실을 입히게 될 경우에는 손해배상 등 모든 민·형사상 책임을 감수할 것을 서약합니다.

년 월 일

업체명 :
주 소 :
대표자 : (인)

한국불교문화사업단 귀하

※ 유의사항
- 대표자만 작성하여 제출

[별지 제10호 서식]

개인정보 수집・이용・제공 동의서(입찰참가용)

한국불교문화사업단 귀하

귀사와의 입찰절차와 관련하여 귀사가 본인의 개인정보를 수집・이용하거나 제3자에게 제공하고자 하는 경우에는「개인정보 보호법」 제15조 제1항 제1호, 제17조 제1항 제1호, 제24조 제1항 제1호에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 귀사가 아래의 내용과 같이 본인의 개인정보를 수집・이용 또는 제공하는 것에 동의합니다.

1. 수집・이용에 관한 사항

수집・이용 목적	▪ 입찰절차의 진행 및 업체 선정 과정에서 필요한 정보 확인 등
수집・이용할 항목	[필수적 정보] ▪ 개인(법인)식별정보 - 성명, 주민등록번호 등 고유식별정보, 주소, 전화번호, 전자메일 주소 등 연락처 [선택적 정보] ▪ 개인식별정보 외에 참여인력 이력사항 등에 제공한 정보 - 부서직위 및 학력 및 경력사항 등
보유・이용기간	위 개인정보는 수집・이용에 관한 동의일로부터 입찰 및 업체선정 종료 시까지 위 이용목적을 위하여 보유・이용・제공됩니다. 단, 업체선정 및 계약 종료 후에는 필요한 범위 내에서만 보유・이용・제공됩니다. - 보유기간 : 5년 - 보유근거 :「공공기록물 관리에 관한 법률 시행령」에 따른 기록관리기준 적용
동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익	위 개인정보 중 필수적 정보의 수집・이용에 관한 동의는 입찰 및 업체선정 절차를 위하여 필수적이므로, 위 사항에 동의하셔야만 입찰에 참여가 가능합니다. 위 개인정보 중 선택적 정보의 수집・이용에 관한 동의는 거부하실 수 있으며, 동의하지 않으시는 경우 기술평가시 불이익을 받을 수 있습니다.
수집・이용 동의 여부	귀사가 이와 같이 본인의 개인정보를 수집・이용하는 것에 동의합니다. ▪ 필수적 정보 **(동의함 □ 동의하지 않음 □)** ▪ 선택적 정보 **(동의함 □ 동의하지 않음 □)**
고유식별정보 동의 여부	귀사가 위 목적으로 다음과 같은 본인의 고유식별변호를 수집・이용하는 것에 동의합니다. ▪ 고유식별번호 : 주민등록번호 **(동의함 □ 동의하지 않음 □)**

* 본인은 본 동의서의 내용을 이해하였으며, 개인정보 제공・이용에 관하여 자세히 설명을 들었습니다.

년 월 일

성명: 서명 또는 (인)

※ 유의사항: 참여인력 각각 작성하여 제출

[별지 제11호 서식]

입 찰 참 가 접 수 증

입 찰 건 명			
입찰참가 업체명			
사업자등록번호			
제출인 성명		**제출인 연락처**	
서류제출일시	년 월 일 시 분		

※ 본 접수증은 입찰참가 관련 서류 접수 사실을 확인하기 위한 용도로 사용하며,
별도의 법적 효력은 없습니다.

접수자 확인 : (인)

한국불교문화사업단

[별지 제12호 서식]

입찰보증금 지급각서

한국불교문화사업단의 “○○○○○”의 입찰참가를 위해 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제37조 제3항에 의거 입찰보증금_____원(입찰금액의 1000분의 50 이상)을 지급각서로 대신 납부하며, 납부면제 받은 입찰보증금을 귀 원에 귀속할 사유 발생 시 동 금액에 해당하는 금액을 지체 없이 현금으로 납입할 것을 확약합니다.

2026년 월 일

상 호 :
사업자등록번호 :
주 소 :
대 표 자 : (인)

한국불교문화사업단장 귀하