과 업 내 용 서

서울대학교 2026년 하반기
시설물 안전점검 용역 (연건, 수원 등 53개동)

2026. 10.

서울대학교
시설관리국 시설지원과

〈 목 차 〉

Ⅰ. 과업개요 ····· 2
1. 과업 명칭 ····· 2
2. 과업 목적 ····· 2
3. 과업 위치 ····· 2
4. 과업 대상 ····· 2
5. 과업 기간 ····· 2
6. 과업 내용 ····· 2
7. 과업 대상 세부내역 ····· 3

Ⅱ. 과업수행 절차 및 방법 ····· 5
1. 일반사항 ····· 5
2. 주요업무의 사전승인 ····· 5
3. 과업수행 및 공정보고 ····· 5
4. 과업수행자 및 과업수행의 책임 ····· 7
5. 기타 준수사항 ····· 8

Ⅲ. 세부과업내용 ····· 9
1. 정기안전점검 ····· 9
2. 정밀안전점검 ····· 9

Ⅳ. 성과품 제출 ····· 10
1. 성과품 작성 ····· 10
2. 성과품 내용 ····· 11
3. 성과품 목록 ····· 11

Ⅰ. 과 업 개 요

1. 과업 명칭 : 서울대학교 2026년 하반기 시설물 안전점검 용역 (연건, 수원 등 53개동)

2. 과업 목적

본 과업은「시설물의 안전 및 유지관리에 관한 특별법」제11조 및 동법 시행령 제8조에 따른 안전점검으로서 시설물의 결함을 조사하여 재해를 예방하고 시설물의 효용을 증진하는데 그 목적이 있다.

3. 과업 위치 : 서울대학교

4. 과업 대상 : 건축시설물 53개동

- 건축시설물 : 정기안전점검 53개동

5. 과업 기간 : 착수일로부터 90일

6. 과업 내용

가. 정기안전점검

1) 시설물의 안전 및 유지관리 실시 등에 관한 지침, [별표 9] 안전점검등의 과업내용, 1. 정기안전점검의 과업내용에 따름

2) 기타사항

- FMS 자료 입력
- 보수보강 방안 검토 및 제시 (내역서 작성 포함)
- 서울대학교 소관 시설물 구조검토(추가 용역비 발생시 정산)

나. 정밀안전점검

1) 시설물의 안전 및 유지관리 실시 등에 관한 지침, [별표 9] 안전점검등의 과업내용, 2. 정밀안전점검 및 긴급안전점검의 과업내용에 따름

2) 기타사항

- FMS 자료 입력
- 보수보강 방안 검토 및 제시 (내역서 작성 포함)
- 서울대학교 소관 시설물 구조검토(추가 용역비 발생시 정산)

다. 교육시설 안전점검 (여름철)

- 교육시설법 제13조 및 「교육시설 안전점검등에 관한 지침에 따른 안전점검」 1개동 (관악 940동)

라. 2026년 상반기 보수이력 확인

1) 시설물 담당자 인터뷰를 통하여 상반기에 보수이력이 있거나 리모델링 등 공사이력이 있는 동의 해당실 위치 리스트 작성

7. 과업 대상 세부내역

□ 2026년 하반기 시설물 안전점검 용역 (관악K2권역, 기타 총 53개동/정기53)

연번	건물명	준공연도	연면적	구조	경과년수	권역	점검명	시특법
D-1	관악 125동[호암교수회관]	1990	2,503	R.C	36	K2	정기안전점검	3종
D-2	관악 125-1동[삼성컨벤션센터]	1996	2,492	R.C	30	K2	정기안전점검	3종
D-3	관악 125-2동[게스트하우스]	1996	1,471	R.C	30	K2	정기안전점검	3종
D-4	관악 126동[호암동관]	1990	2,526	R.C	36	K2	정기안전점검	3종
D-5	관악 127동[호암서관]	1990	3,980	R.C	36	K2	정기안전점검	3종
D-6	관악 940동[연구공원지원시설]	2000	18,937	R.C	26	K2	정기안전점검	3종
D-7	관악 941동[백학어린이집]	1998	2,697	R.C	28	K2	정기안전점검	3종
D-8	관악 942동[LG연구동]	2002	8,457	R.C	24	K2	정기안전점검	3종
D-9	관악 943동[SK텔레콤연구동]	2002	10,074	R.C	24	K2	정기안전점검	3종
D-10	연건 1동, 연건 1-1동[행정관, 연구관]	1954	17,083	R.C	72	연건	정기안전점검	3종
D-11	연건 5동[학생관]	1987	2,643	R.C	39	연건	정기안전점검	3종
D-12	연건 6동[교육관]	1974	4,995	R.C	52	연건	정기안전점검	3종
D-13	연건 9동[의과학관]	2008	10,506	R.C	18	연건	정기안전점검	3종
D-14	연건 12동[간호대학 본관]	2000	6,085	R.C	26	연건	정기안전점검	3종
D-15	연건 13동[간호대학 제2연구동](구12-1동/건축물	1968	2,320	R.C	58	연건	정기안전점검	3종
D-16	연건 13동[간호대학 제2연구동]	1968	1,970	R.C	58	연건	정기안전점검	3종
D-17	연건 16동[간연구소]	1987	2,137	R.C	39	연건	정기안전점검	3종
D-18	연건 17동[의약연구동]	1997	2,617	R.C	29	연건	정기안전점검	3종
D-19	연건 18동[함춘학생생활관]	2005	2,917	R.C	21	연건	정기안전점검	3종
D-20	연건 20동[치의학대학원 본관]	1972	12,093	R.C	54	연건	정기안전점검	3종
D-21	연건 21동[치과생체재료연구동]	2004	5,258	R.C	22	연건	정기안전점검	3종
D-22	연건 22동[치의학대학원 교육동]	2007	3,774	R.C	19	연건	정기안전점검	3종
D-23	연건 23동[국제관]	1984	8,174	R.C	42	연건	정기안전점검	3종
D-24	연건 25동[연건학생생활관(학부생활관)]	1999	6,769	R.C	27	연건	정기안전점검	3종
D-25	연건 26동[연건학생생활관(대학원생활관)]	2003	6,823	R.C	23	연건	정기안전점검	3종
D-26	연건 32동[암정복연구동(암연구소)]	2000	14,015	R.C	26	연건	정기안전점검	3종
D-27	연건 34동[함춘회관]	2002	3,421	R.C	24	연건	정기안전점검	3종
D-28	연건 35동[의생명동물자원연구동]	2002	3,109	R.C	24	연건	정기안전점검	3종
D-29	수원 1동[농생명과학창업지원센터 1관]	1999	4,599	R.C	27	연건	정기안전점검	3종
D-30	수원 2동[농생명과학창업지원센터 2관]	1937	2,565	R.C	89	수원	정기안전점검	3종
D-31	수원 3동[농생명과학창업지원센터 3관]	1965	1,072	R.C	61	수원	정기안전점검	3종
D-32	수원 4동[농생명과학창업지원센터 4관]	1936	1,344	R.C	90	수원	정기안전점검	3종
D-33	수원 5동[농생명과학창업지원센터 5관]	1960	1,047	R.C	66	수원	정기안전점검	3종
D-34	수원 6동[교육관]	2007	1,678	철골조	19	수원	정기안전점검	3종
D-35	수원 7동[문화관]	1958	7,702	R.C	68	수원	정기안전점검	3종
D-36	수원 12동[보존도서관]	1958	1,598	R.C	68	수원	정기안전점검	3종
D-37	수원 13동[녹원사]	1968	3,144	R.C	58	수원	정기안전점검	3종
D-38	수원 15동[식공,식병학관]	1994	1,247	R.C	32	수원	정기안전점검	3종
D-39	수원 21동[수의과대학구관(1호관)]	1970	2,999	R.C	56	수원	정기안전점검	3종
D-40	수원 23동[수의과대학신관(2호관)]	1963	2,986	R.C	63	수원	정기안전점검	3종
D-41	부설고 1동[구본관]	1981	3,547	R.C	45	수원	정기안전점검	3종
D-42	부설중 11동[본관]	1971	4,768	R.C	55	부설학교	정기안전점검	3종
D-43	부설여중 21동[본관]	1957	2,702	R.C	69	부설학교	정기안전점검	3종
D-44	부설여중 22동[급식소(과학관)]	1994	4,989	R.C	32	부설학교	정기안전점검	3종
D-45	부설여중 24동[기술가정관]	1988	5,054	R.C	38	부설학교	정기안전점검	3종
D-46	부설초 31동[본관]	2007	1,450	R.C	19	부설학교	정기안전점검	3종
D-47	부설초 32동[신관]	1989	1,295	R.C	37	부설학교	정기안전점검	3종
D-48	부설초 33동[마로니에 꿈터]	1988	4,187	R.C	38	부설학교	정기안전점검	3종
D-49	춘천 2동[보건대학원 사업소]	1989	2,336	R.C	37	부설학교	정기안전점검	3종
D-50	약초원 961동[고양약초원 연구동]	2008	2,455	R.C	18	부설학교	정기안전점검	3종
D-51	동해 971동[동해해양연구센터]	1989	1,348	R.C	37	춘천	정기안전점검	3종
D-52	교육협력동	2020	59,607	R.C	6	시흥	정기안전점검	1종
D-53	시흥캠퍼스 주택	2020	71,829	R.C	6	시흥	정기안전점검	1종

Ⅱ. 과업수행 절차 및 방법

1. 일반사항

가. 본 과업내용서는 「서울대학교 2026년 하반기 시설물 안전점검 용역 (연건, 수원 등 53개동)」의 안전점검 용역을 원활히 수행하기 위하여 필요한 사항을 규정하며, 모든 과업은 이 과업내용서에 의해 수행하고 이에 규정되지 아니한 사항은 제반 관계규정. 기준.지침 등에 따라 성실하게 수행하여야 한다.

1) 시설물의 안전 및 유지관리에 관한 특별법

2) 시설물의 안전 및 유지관리 실시 등에 관한 지침

3) 기타관련 법규

나. 본 과업 수행중 정책의 변경이나 발주처의 기본방침의 변경 등으로 인하여 과업 내용중 일부 또는 전부의 변경이 필요할 때에는 발주처와 상호 협의하여 결정한다.

2. 주요업무의 사전승인

가. 과업수행자는 다음 사항에 대해서는 사전에 발주기관의 승인을 받아야 한다.

1) 과업수행계획서 및 착수신고서의 내용 변경

2) 점검 및 진단 계획의 주요 내용, 방침의 설정 또는 변경

3) 현장 재료시험(콘크리트 비파괴강도, 탄산화 깊이 측정 등)

※ 구조물 코아 채취의 경우 사전 발주기관과 협의, 승인을 득한 후 시행

※ 철근탐사로 준공도면과의 비교가 필요한 경우 탄산화 깊이 측정

4) 기타 감독의 지시나 과업수행자의 판단에 따라 승인받아야 할 사항

나. 과업시행 중 발주기관의 계획 또는 방침변경 등의 사유로 과업변경이 필요할 때에는 발주기관은 과업수행자와 사전 협의.결정하며, 결정사항에 대하여 과업수행자는 지체없이 이행하여야 한다.

3. 과업수행 및 공정보고

가. 착수신고서 제출

계약상대자는 계약문서에서 정하는바에 따라 과업에 착수하여야 하며, 아래의 내용을 포함한 용역 착수신고서를 발주기관에 제출하여야 한다.

1) 책임기술자 선임계 (재직증명서, 건설기술인 경력증명서, 공인 교육이수 확인서)

2) 참여기술자 증빙서 (재직증명서, 건설기술인 경력증명서)

3) 보안대책 및 보안각서

4) 기타 계약담당공무원 또는 법령이나 용역과업에서 제출하도록 한 사항

나. 사전검토 보고서 제출

과업수행자는 당해 시설물의 설계도서 등 유지관리 자료와 과업내용서 등이 관련 법령, 지침 및 세부지침 등에 부합되는지의 여부를 검토하여 용역 착수일로부터 15일 이내에 발주기관에 서면으로 보고하고, 그 방침을 받아 용역 업무를 진행하여야 한다.

1) 안전점검 실시범위

2) 유지관리 자료 보유 현황

3) 과업의 범위(기본과업, 선택과업)

4) 기본과업 재료시험 수량

5) 기타 법령, 지침 및 세부지침과의 부합여부

다. 과업수행계획서 제출

과업수행자는 사전검토보고서를 보완하여 용역 착수일로부터 7일 이내에 아래의 내용을 포함한 과업수행계획서를 제출하여야 한다.

1) 과업의 개요

2) 대상시설물의 결함상황, 결함정도 및 결함원인을 파악하기 위한 구조 각 부위별 전반적인 조사항목(구조물의 품질상태, 내구성조사 등) 결정 및 구체적인 조사방법, 조사 일정계획서 작성, 분석 및 평가방법 제시

3) 과업수행방향 및 세부수행 계획(조사방법, 일정계획서 등)

4) 공정표

5) 과업수행 조직체계 및 인원투입 계획

6) 기타 과업수행에 필요한 사항

라. 업무협의 및 공정보고

과업 수행자는 본 과업 착수 후 특이사항이 있거나, 발주기관의 요구가 있을 시 업무협의에 참여하여야 한며, 과업수행자는 본 과업 착수 후 수행일정계획에 따라 아래 사항이 포함된 공정 보고서를 작성 제출하여야 하며, 발주기관의 요구가 있을 때에는 과업진행상황을 별도로 보고하여야 한다.

1) 과업 추진내용 및 공정 현황

2) 투입 인원 및 장비 현황

3) 과업수행상 중요 문제점 및 대책

4) 매주, 매월 과업수행계획

4. 과업수행자 및 과업수행의 책임

가. 책임기술자 및 참여기술자 (아래 법령의 자격을 갖춘 자가 참여하여야 한다)

1) 시설물의 안전 및 유지관리에 관한 특별법 시행령 제9조(책임기술자의 자격 등)

2) 시설물의 안전 및 유지관리 실시 등에 관한 지침 제14조의(안전점검 실시자의 자격)

구 분			자격요건	
			건설기술인	교육이수
건축시설물	정기안전점검	책임기술자	건축 또는 안전관리 직무분야 초급기술인 이상	건축 분야 정기안전점검
		참여기술자	건축 또는 안전관리 직무분야 초급기술인 이상	-
	정밀안전점검	책임기술자	건축 또는 안전관리 직무분야 고급기술인 이상	건축 분야 정밀안전점검
		참여기술자	건축 또는 안전관리 직무분야 초급기술인 이상	-

나. 과업수행의 책임

1) 발주기관에서 과업수행에 부적합하다고 판단한 기술자에 대해서 발주기관으로부터 교체요구가 있는 경우 과업수행자는 정당한 사유가 없는 한 즉시 교체하여야 한다.

2) 과업의 수행을 위하여 투입된 기술자는 과업 기간 중에 과업수행자가 임의로 교체할 수 없으며, 교체가 불가피한 경우에는 발주기관의 사전 동의를 받아야 하고, 본 과업수행에 참여하는 기술자의 투입지연에 따른 모든 손해의 책임은 과업수행자에게 있다.

3) 과업수행자는 발주기관의 승인을 받아 작성한 도서라 할지라도, 과업수행자의 과오나 오류 등으로 과업수행상 발생한 모든 하자에 대하여 과업수행자의 책임이 면제되는 것은 아니며, 용역 준공 후라 할지라도 과오나 오류 등이 있어 이에 대한 발주기관의 수정, 보완 요구가 있을 때에는 과업수행자 부담으로 시정.조치하여야 한다.

4) 과업수행자는 관계법규에 따라 안전수칙을 준수하는 등 안전관리에 최선을 다하여야 하며 과업수행자의 과실이나 부주의로 인하여 발생하는 사고 및 손해에 대하여 책임을 져야 한다.

5) 과업수행자는 과업수행 기간 중 모든 용역사항에 대한 보안책임이 있으며, 보안규정을 준수하여야 하며, 보안대책을 수립하고 대표자와 참여기술자의 보안각서를 과업수행계획서 제출 시 발주기관에 제출하여야 한다.

6) 과업수행 중 발주기관 판단에 의한 제반업무 수행에 대한 요청이 있을 시 성실히 협조하여야 한다.

5. 기타 준수사항

가. 발주기관과 과업수행자는 다음 사항에 대하여 관련 규정과 대상시설물의 제반여건

등을 고려하여 협의하여 과업을 결정한다.

1) 각종 관련 조사, 평가 및 시험의 시행여부

2) 기초 지반과 기초에 대한 조사여부

나. 과업수행자는 시설물의 주요부위에 중대결함 및 긴급사항 발생시 즉시 보고(사진, 서면 포함) 하고 대책.대안을 제시하여야 하며, 자문 회의 시에는 보수.보강 방안에 대하여 논의될 수 있도록 하여야 한다.

다. 시설물이 하천 상에 위치하는 경우 하천법에 영향을 받게 되므로 하천 유지관리에 지장을 주지 않도록 하여야 한다.

라. 각종 측정 장치는 공인기관 검정에 합격된 기기로 선정하고, 기기이력(기기명, 제조회사, 제작년도, 측정능력) 등을 작성하여, 측정 시행 전 제출토록 하고 보고서에 추가 수록하여야 한다.

마. 과업수행자는 용역결과를 용역 완료 후 30일 이내에 국토교통부(한국시설안전공단) 시설물정보관리종합시스템(FMS) 및 서울대학교 시설정보관리시스템(SFIMS)에 입력하여야 한다.

바. 과업수행자는 현장조사 및 시험시 사전에 점검 및 진단 부위를 깨끗이 청소하여야 한다. 다만, 복개구조물의 준설 등 추가적인 비용이 발생하는 경우는 발주기관과 협의 후 시행한다.

사. 과업수행자는 현장조사 및 시험시 현장측정 지점을 작업 종료 즉시 원상복구 하여야 한다.

아. 본 과업의 투입 인력은 일자별로 참여기술자 관리대장을 작성하여 관리해야 하며, 외업 인력(기술자 및 보조인력)에 대해서는 과업이 완료된 후에 인력정산방식으로 계약금액 범위 내에서 정산할 수 있다.

Ⅲ. 세부 과업내용

1. 정기안전점검

가. 시설물의 안전 및 유지관리 실시 등에 관한 지침, [별표 9] 안전점검등의 과업내용, 1. 정기안전점검의 과업내용에 따름

나. 기타사항

1) FMS 자료 입력

2) 보수보강 방안 검토 및 제시 (내역서 작성 포함)

3) 서울대학교 소관 시설물 구조검토 (추가 용역비 발생시 정산)

2. 정밀안전점검

가. 시설물의 안전 및 유지관리 실시 등에 관한 지침, [별표 9] 안전점검등의 과업내용, 2. 정밀안전점검 및 긴급안전점검의 과업내용에 따름

나. 기타사항

1) FMS 자료 입력

2) 보수보강 방안 검토 및 제시 (내역서 작성 포함)

3) 서울대학교 소관 시설물 구조검토 (추가 용역비 발생시 정산)

3. 여름철 교육시설 안전점검

가. 교육시설법 제13조 및 「교육시설 안전점검등에 관한 지침에 따른 안전점검」 1개동 (관악 940동)

나. 교육시설 통합관리 시스템에 점검 결과 등재

4. 2026년 상반기 보수이력 확인

가. 시설물 담당자 인터뷰를 통하여 상반기에 보수이력이 있거나 리모델링 등 공사이력이 있는 동의 해당실 위치 리스트 작성

Ⅳ. 성과품 제출

1. 성과품 작성

가. 보고서는 용역 수행에 따른 모든 자료가 포함된 종합보고서 이어야 하며 “시설물의 안전 및 유지관리 실시 등에 관한 지침“에 의거하여 작성한다.

나. 보고서는 본 보고서와 부록으로 구분하여 작성하여야 하며, 본 보고서에는 본 과업에서 수행한 사항만을 작성하며 일반적인 진단 원칙, 분석방법, 이론, 구조해석 데이터 등 공통으로 적용되는 사항들은 부록에 수록한다.

다. 본 과업의 성과는 과업시행부분에서 제시한 기준 및 절차에 따라 작성되어야 한다.

라. 보고서의 내용은 용역 수행에 따른 모든 자료가 포함된 종합보고서이어야 하며, 추후 정기(정밀)점검의 기초자료로 사용될 수 있도록 명확하게 작성되어야 한다.

마. 점검결과 발견된 결함은 현장사진을 촬영하여 결함을 확인할 수 있도록 하여야 한다.

바. 기술분야별 성과는 상호연관성을 표시하여 색인, 판독, 검색 등이 용이하도록 작성하여야 하며, 부록 작성시 관련자료는 산출근거를 명시하고 색인(Index)등을 작성하여 삽입시켜야 한다.

사. 성과품 작성은 한글 사용을 원칙으로 하되 필요한 경우 영어를 사용할 수 있으며 이 경우 한글을 병용하여야 하고 단위는 SI단위계를 사용한다.

아. 과업 수행에 사용한 공식 자료와 통계는 그 근거와 발행년도를 제시하여야 한다.

자. 점검 및 진단용역 실명화를 위해 각 시행과정에 참여한 담당자에 대하여 과업 참여 기술자별 인적사항, 업무내용, 참여기간 등을 기록하되 참여기술자 주민등록번호는 공공기관의 개인정보에 관한 법률 제9조의 규정에 의거 개인정보 누출방지를 위하여 뒷자리를 암호화 처리한다.

차. 보고서는 효율적이고 체계적인 보관 및 활용을 위해 한글, 엑셀, PDF, CAD 등 전산파일로 별도 작성하여 제출하여야 한다.

카. 과업수행자는 발주기관 요구 시 중간보고회 시 제출하여야 한다. 다만, 특별한 사정이 있는 경우 발주기관과 협의하여 제출시기를 조정할 수 있다.

2. 성과품 내용

가. 시설물의 안전 및 유지관리 실시 등에 관한 지침, [별표 13] 안전점검등 실시결과 보고서에 포함되어야 할 사항 내용으로 작성

※ 정기안전점검 보고서 서식 준수 : 제3종시설물 안전등급 평가 매뉴얼 (2022.12.)

부록 1. 제3종시설물 정기안점 점검 결과보고서 서식

3. 성과품 목록

가. 과업수행자는 본 용역의 모든 성과품을 과업종료 15일전에 감독관에게 제출하여 사전 검토를 받아야 하며, 검토받은 용역성과품을 수정.보완하여 감독관의 확인을 받은 후 최종성과품을 과업 종료 전까지 제출하여야 한다.

나. 제출목록

연번	도 서 명	수 량
1	종합보고서 및 부록	1부
2	모든 성과품 전자파일	1식(한글, PDF, CAD 등)
3	기타 발주처가 요구하는 사항	

안전보건확보 의무 이행서약서

(사 업 명)을 수행함에 있어 산업재해예방을 위하여 관련 법규에서 정한 필수사항을 철저히 준수할 것을 다음과 같이 서약합니다.

「산업안전보건법」,「중대재해 처벌 등에 관한 법률」 등에서 정한 안전·보건 확보를 위한 의무를 반드시 이행하겠습니다.

1. (업 체 명)는 (사 업 명) 시작 전 위험성 평가와 근로자의 안전보건 교육을 직접 실시하며 안전한 작업장을 만들 수 있도록 노력하겠습니다.
2. 공사/용역/위탁을 수행함에 있어 사용되는 위험물질에 관한 안전보건 정보 제공 및 위험장소 예방조치를 소홀함없이 할 것이며, 정당한 사유 없이 공법 변경, 공사기간 단축을 하지 않겠습니다.
3. (업 체 명)는 도급인 사업주의 안전보건협의체 구성·운영 및 작업장 순회 점검, 합동 안전·보건 점검 요청 시 충실히 이행하도록 하겠습니다.

(업 체 명)는 본 공사/용역/위탁을 수행함에 있어 위에 언급한 내용대로 계약을 성실히 이행할 것이며, 만일 이를 이행하지 않을 경우 계약해지, 입찰참가자격제한조치 등 불이익 처분을 받더라도 하등의 이의를 제기하지 아니할 것을 확약하고 안전보건확보 의무 이행서약서를 제출합니다.

년 월 일

주 소:
업체명:
대표자: (인)

안전보건관리 활동계획서

일반사항

▣ 도급, 용역, 위탁사업 현황

1. 기관명 :
2. 사업명 :
3. 업체명 :

▣ 계약현황

1. 계약금액 :
2. 작업기간 :
3. 안전보건관리비: (재해발생 가능한 사업 시 개인보호구, 안전보건교육, 안전조치 및 보건조치 비용 등 사용 권고)

▣ 안전보건관리 활동계획서

[작성자 : 회사명: 직책: 성명: (서명)

1. 현장 책임자(성명) :	2. 현장 종사자 수 : 명
3. 사업장 내 안전관리담당자 활동 : 주 회 이상	

4. 안전점검 및 모니터링 시 확인 사항

- 개인보호구 지급현황(대장) 및 착용 여부
- 작업장 안전수칙 준수 여부
- 도급업체의 시정상황 조치 여부
- 기타 안전에 관한 사항

5. 사용 기계·기구 및 설비의 종류 및 관리계획

- 기계·기구 및 설비 대장 작성
- 기계·기구 및 설비별 사용전 안전점검 실시(사용전 점검항목 리스트 작성)
- 기계·기구 및 설비별 주기적 점검실시 (권장: 월별 1회 점검)

6. 비상 대책

사망사고 발생위험, 산업재해(중대재해 포함) 발생 -> 작업중지 -> 초기대응(필요시) -> 긴급 대피 -> 재해자 응급처치 및 신고(병원,소방서,고용노동부 등) -> 현장보존 -> 원인조사 및 대책수립

7. 비상 연락망

소방서	119	청원경찰	8112	안전관리팀	5158, 5159	기관 안전업무 담당자	
						도급 업무 담당자	

8. 작업장 안전관리

○ 작업 중 유해·위험 사항	○ 안전·보건 관리 대책
1. 작업명: ① ② 2. 작업명: ① ②	1. 작업명: ① ② 2. 작업명: ① ②

안전보건관리 활동계획서(예시 1)

일반사항

▣ 도급, 용역, 위탁사업 현황

1. 기관명 : 서울대학교 공과대학
2. 사업명 : 별관동 외벽 페인트 공사
3. 업체명 : ㈜00페인트(주) [연락처 : 02-123-4567 (H.P: 010-1234-5678)]

▣ 계약현황

1. 계약금액 : 일금 팔백오십만원정(₩ 8,500,000) - VAT포함
2. 작업기간 : 2022. 03. 07 ~ 2022. 03. 18.(10일간)
3. 안전보건관리비: (재해발생 가능한 사업 시 개인보호구, 안전보건교육, 안전조치 및 보건조치 비용 등 사용 권고)

▣ 안전보건관리 활동계획서

[작성자 : 회사명: ㈜00페인트(주) 직책: 대표 성명: 김사장 (서명)

1. 현장 책임자(성명) : 김철수	2. 현장 종사자 수 : 5 명
3. 사업장 내 안전관리담당자 활동 : 주 1 회 이상	

4. 안전점검 및 모니터링 시 확인 사항

- 개인보호구 지급현황(대장) 및 착용 여부
- 작업장 안전수칙 준수 여부
- 도급업체의 시정상황 조치 여부
- 기타 안전에 관한 사항

5. 사용 기계·기구 및 설비의 종류 및 관리계획

- 기계·기구 및 설비 대장 작성
- 기계·기구 및 설비별 사용전 안전점검 실시(사용전 점검항목 리스트 작성)
- 기계·기구 및 설비별 주기적 점검실시 (권장: 월별 1회 점검)

6. 비상 대책

사망사고 발생위험, 산업재해(중대재해 포함) 발생 -> 작업중지 -> 초기대응(필요시) -> 긴급 대피 -> 재해자 응급처치 및 신고(병원,소방서,고용노동부 등) -> 현장보존 -> 원인조사 및 대책수립

7. 비상 연락망

소방서	119	청원경찰	8112	안전관리팀	5158, 5159	기관 안전업무 담당자	
						도급 업무 담당자	

8. 작업장 안전관리

○ 작업 중 유해·위험 사항

1. 폐인트 도장(뿜칠) 작업
   - ① 줄타기 작업 중 떨어질 위험
   - ② 사다리 작업 중 넘어질 위험
   - ③ 페인트 작업 중 위험
     - 신나 혼합 작업시 화재
     - 공기 중 분출로 호흡기 노출
     - 작업장 외 낙진으로 인한 피해

○ 안전·보건 관리 대책

1. 도장 작업
   - ① 줄타기 작업(안전모 착용)
     - 옥상층 작업로프 2중 걸이조치
     - 작업용로프 외 보조로프 설치
     - 낙하방지장치(일명:코브라) 착용
   - ② 사다리 작업
     - 전도방지 장치 부착 사다리사용
     - 2인 1조 작업(안전모 착용)
   - ③ 페인트 작업
     - 휘발성 자재보관 장소 화기엄금
     - 작업중 방진마스크 착용
     - 외부 피해방지를 위한 사전조치 (비닐커버 등 사전조치)

안전보건관리 활동계획서(예시 2)

일반사항

▣ 도급, 용역, 위탁사업 현황

1. 기관명 : 서울대학교 자연과학대학
2. 사업명 : 배전기 소모품 교체용역(부품비포함)
3. 업체명 : ㈜00전기안전 [연락처 : 02-123-4567 (H.P: 010-1234-5678)]

▣ 계약현황

1. 계약금액 : 일금 칠백오십만원정(₩ 7,500,000) - VAT포함
2. 작업기간 : 2022. 03. 07 ~ 2022. 03. 25.(15일간)
3. 안전보건관리비: (재해발생 가능한 사업 시 개인보호구, 안전보건교육, 안전조치 및 보건조치 비용 등 사용 권고)

▣ 안전보건관리 활동계획서

[작성자 : 회사명: ㈜00전기안전 직책: 대표 성명: 김사장 (서명)

1. 현장 책임자(성명) : 김철수	2. 현장 종사자 수 : 5 명
3. 사업장 내 안전관리담당자 활동 : 주 1 회 이상	
4. 안전점검 및 모니터링 시 확인 사항 - 개인보호구 지급현황(대장) 및 착용 여부 - 작업장 안전수칙 준수 여부 - 도급업체의 시정상황 조치 여부 - 기타 안전에 관한 사항	5. 사용 기계·기구 및 설비의 종류 및 관리계획 - 기계·기구 및 설비 대장 작성 - 기계·기구 및 설비별 사용전 안전점검 실시(사용전 점검항목 리스트 작성) - 기계·기구 및 설비별 주기적 점검실시 (권장: 월별 1회 점검)

6. 비상 대책

사망사고 발생위험, 산업재해(중대재해 포함) 발생 -> 작업중지 -> 초기대응(필요시) -> 긴급 대피 -> 재해자 응급처치 및 신고(병원,소방서,고용노동부 등) -> 현장보존 -> 원인조사 및 대책수립

7. 비상 연락망

소방서	119	청원경찰	8112	안전관리팀	5158, 5159	기관 안전업무 담당자	
						도급 업무 담당자	

8. 작업장 안전관리

○ 작업 중 유해·위험 사항	○ 안전·보건 관리 대책
1. 소모품 교체 작업 ① 부품교체작업 중 감전위험 ② 자리이탈시 제3자 감전위험	1. 소모품 교체 작업 ① 배전기 작업순서 숙지 - 배전기 작업절차 확인 및 숙지 (전원 off(시건조치) - 작업실시 – 작업종료후 점검 – 전원on – 이상유무 점검) ② 작업자 이탈 시 전원조작 잠금 - 작업구간 안전보건 표지 설치 - 작업장 접근금지 조치

제(　　)차 안전보건협의체 회의록

20　년　　월　　일

결재	담 당	팀 장	과 장

기 관 명	
사 업 명	

협의사항

의결사항

참 석 자 명 단

소 속	성 명	확 인	소 속	성 명	확 인

진행사진

※ 매월 1회 이상 안전보건협의체 회의 개최

작업장 순회 점검일지

20 년 월 일 요일

결재	담 당	팀 장	과 장

인원	직 종	직 원			일 용 직			합계
		남	여	계	남	여	계	

안전점검사항	점 검 항 목	조 치 결 과	비 고
의 견			

재해현황	발생일	성 명	주민등록번호	직 종	사고발생 개요	조치 및 전망

※ 주 1회 이상 작업장순회 점검 실시

합동 안전 점검일지

20 년 월 일

결재	담 당	팀 장	과 장

사 업 명	

1. 안전점검 사항

점 검 항 목	조 치 결 과	비 고

2. 안전점검 실시자 명단

소 속	성 명	확 인	소 속	성 명	확 인

※ 분기에 1회 이상 합동안전보건점검 실시