덕명여자중학교 공고 2026-제34호 (조달청공고번호 : R26BK01804325-000)

2027학년도 덕명여자중학교 2학년 현장체험학습 용역 2단계 입찰 공고

1. 입찰에 부치는 사항

가. 용 역 명 : 2027학년도 덕명여자중학교 2학년 현장체험학습 용역업체 선정

나. 여행일정 : 2027. 04. 28.(수) ~ 2027. 04. 30.(금) 【2박3일】

학년	참가예정인원(명)			여행 장소	비고
	학생	교직원	합계		
2	118	8	126	서울 일원(서울대 탐방), 잠실 롯데월드어드벤처, 롯데타워(서울스카이 전망대, 아쿠아리움)	

다. 예상인원 : 참가인원은 증감될 수 있음

라. **세부일정표 : 붙임1 참조**

마. 여행경비

순	항 목	내 용
1	숙박비	일반호텔 1급 이상의 호텔 또는 이에 준하는 숙박시설 ※ 우리학교 현장체험학습 참여인원을 상회하는 정원을 허가받은 숙박시설(제안서 제출시 수용인원이 표시된 허가증 제출)
2	식비	2학년(7식) - 숙소식 3식, 현지식 2식, 밀쿠폰 2식(식당 일만일천원권) ※ (현지식 1일차 중식 : 쿠우쿠우 송파점 또는 쿠우쿠우 강동점, 현지식 3일차 중식 : 서울대 구내식당)
3	입장료 및 관람료	일정표상에 있는 관람장소
4	전세버스 임차료	최신형 대형버스 44인승 3대 도로비, 주차비, 봉사료 등 일체 비용 포함, 지입차량불가
5	여행자보험료	1인당 최대보상한도 1억원 ※ 특히, 학교안전공제회 보상에서 제외되는 항목인 '여행 중 발생한 질병', '배상책임', '분실물보상' 등에 관한 내용포함
6	의료비	긴급 구급약품 구입 등
7	안전요원	안전교육을 이수한 주간 안전요원 1명, 야간 안전요원 1명 등 (안전요원자격요건 : 국내여행안내사, 국외여행인솔자, 응급구조사, 간호사, 청소년지도사, 소방안전교육사, 경찰·소방 경력자, 교원자격증 소지자 중 일정한 안전교육을 이수한 자) ※ 성범죄,아동학대 경력조회 결과 및 건강진단 등 결격사유가 없는 자
8	기타 잡비	레크레이션경비, 목걸이표찰, 안내책자, 알선수수료, 기타 잡비 등 (알선수수료는 여행경비 총액의 10%를 초과하지 못함)

바. 기초금액 : **금54,710,000원**(금오천사백칠십일만원, 부가가치세 포함)

구분	규격	1인금액	비고
2학년	학생	441,000원	
	교사	334,000원	무료입장료, 레크레이션경비 제외

※ 낙찰자(계약대상자)는 계약 체결 시 또는 착수계 제출 시 위탁 여행알선수수료와 그 외 여행경비를 구분한 "세부 산출내역서"를 제출하여 학교장의 승인을 받아야 하고, 이를 계약서의 일부로 본다. 또한 용역 수행 후 정산을 통해 대금을 청구할 시에는 다음 사항을 반드시 이행하여야 한다.

1) 여행알선수수료에 대한 대금청구는 국세청 부가가치세법 기본통칙 17-0-10【여행업의 매입세액 공제 범위】에 따라 낙찰자가 발급한 세금계산서를 학교에 제출한다.
2) 여행알선수수료를 제외한 나머지 항목(버스대여료, 숙박료, 현지식사비, 관람료 등)에 대해서는 대금 청구 시 실제 사용업체와의 거래내역이 기록된 세금계산서(과세 특례자의 경우 간이영수증)를 발급받아 제출하여야 한다.

사. 계약 시 공정거래위원회 표준약관을 적용하며, 천재지변, 전란, 정부명령, 운송기관 등의 파업·휴업 시, 신종인플루엔자, COVID-19를 포함한 법정 감염병 발생, 긴급재난 등의 사유로 학생들의 단체 활동이 우려되는 상황이 발생할 경우 및 국내여행업 표준약관 제13조에 해당시 현장체험학습을 취소할 수 있으며, 이 경우 위약금 등을 요구할 수 없다.

아. 특기사항

1) 참가학생, 인솔교사 인원수는 증감이 있을 수 있으며 예상인원 변동 시 증감된 인원의 금액을 가감하여 계약금액을 조정
2) 입장료 등의 교직원 참가비용은 학생과 동일단가로 산출하며, 무료인 항목은 제외(안전요원비도 제외)
3) 학생 중 저소득층자녀에 대한 면제금액은 현장체험학습 종료 후 공제하여 정산 청구하여야 함
4) 낙찰자는 숙박(식사 포함)시설 및 차량용역 계약서를 계약서류 제출 시 덕명여자중학교에 제출하여야 함
5) 낙찰자는 제안서의 내용을 덕명여자중학교의 사전동의 없이 변경할 수 없음
6) 낙찰자는 교육부에서 인정하는 안전교육을 이수한 안전요원을 1명 이상 배치하여야 함

(안전요원 자격요건 : 국내여행안내사, 국외여행인솔자, 응급구조사, 간호사, 청소년지도사, 소방안전교육사, 경찰·소방 경력자, 교원자격증 소지자 중 일정한 안전교육을 이수한 자)

7) 야간 안전요원을 별도로 배치하여야 함
8) 차량 출발 전 낙찰업체 주관으로 안전교육 실시
9) 전세버스 운전자 제복(정장) 착용 의무화

2. 입찰 방법

가. 본 입찰은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제18조에 의거 '2단계입찰 **【가격.규격(기술) 동시 입찰】**' 로 집행하며, 제안서는 본교에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서는 반드시 G2B (http://www.g2b.go.kr)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하며, 가격입찰서를 제출한 입찰자만 제안서를 제출할 수 있음
(※기술입찰과 가격입찰을 동시에 실시함)

나. 숙박비, 차량비, 주차비, 식비, 입장료, 관람료, 인솔자 경비, 레크리에이션 진행비, 의료비, 여행자보험료, 안전관리요원, 야간안전요원, 부가가치세 등을 포함한 총액입찰이며, 지역제한(부산광역시) 경쟁 입찰임

다. 전자입찰서의 제출 확인은 G2B 전자입찰시스템 웹 송신함에서 확인하시기 바라며, 입찰서 접수기간 중에는 24시간 입찰서 제출이 가능함

라. 전자입찰시스템 또는 전송회신의 장애로 입찰연기의 경우 전자입찰시스템 장애발생이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며, 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

마. 청렴서약제 시행대상 용역이며, **공동도급은 허용하지 않습니다.**

3. 입찰참가자격

가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제13조의 규정에 의한 요건으로서 관광진흥법 제4조 및 동법 시행령 제2조에 의한 종합여행업 또는 국내외여행업 또는 국내여행업 등록을 필한 업체로서 부정당업자로 입찰참가자격 제한 중에 있지 아니하며, 입찰공고일 전일로부터 계약체결일까지 계속 부산광역시에 주된 영업소를 두고 있는 업체

나. 「중소기업기본법」 제2조 제2항에 따른 소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 '중·소기업 범위 및 확인에 관한 규정'에 따라 발급된 소기업 또는 소상공인 확인서(입찰마감일 전일까지 신청하여 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야함)를 소지한 자이어야 합니다.

다. 입찰참가자격이 없는 자가 고의로 입찰에 참가하거나 입찰에 관한 서류를 부정하게 행사한 자 또는 고의로 무효의 입찰서를 제출한 자에 해당한다고 판단될 경우에는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있음

라. 조달청에 입찰참가자격 등록 및 나라장터(g2b)시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다. 미등록 업체는 지정 공인인증기관의 인증서를 받은 후 입찰집행일 전일

까지 국가종합전자조달시스템에 이용자 등록을 하여야 함

마. 부산광역시교육청 「수학여행·수련활동 등 현장체험학습 운영 매뉴얼」에 의거 공고일 기준 6개월 이내에 부산시내 소재 학교의 학생수송 중에 경상 이상의 인사사고가 있었던 업체는 입찰참가를 제한합니다.

※ 입찰집행 당일 조달청 입찰참가자격 등록을 한 자는 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제4조(전자입찰참가를 위한 업체등록) 및 입찰공고문에 의거 무효 처리합니다.

4. 과업설명 : 과업설명은 생략하되, 반드시 첨부파일을 숙지하고 입찰에 응해주시기 바라며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰자에게 있음

5. 입찰등록 및 제안서 제출

가. **G2B 전자입찰서 및 제안서 제출 기간 :** 2026.11.03.(화) 16:30 ~ 2026.11.16.(월) 10:00 **(단, 평일 09:30~16:00까지)**

나. 등록장소 : 부산광역시 부산진구 봉수로 13 덕명여자중학교 행정실

다. 제출방법 : **직접 제출(우편 접수 불가)**

1) 봉투에 봉합 후 인감(사용인감)으로 날인, 겉표지에 “입찰서류” 표시

2) 제출서류가 사본일 경우 반드시 **“원본대조필”** 날인

라. 제출서류 (※제출된 서류는 일절 반환.공개하지 않음)

1) 입찰참가 신청서(붙임2) 1부

2) 제안서(붙임3, A4 크기, 바인더형태 제출 금지) 5부

3) 최근 3년 이내 현장체험학습 용역 실적증명서(붙임7) 1부

※중.고등학교 실적만 해당되며, 해당 기관에서 발급된 실적증명서만 인정(계약서 사본 등 기타 서류 불인정)

4) 사업자등록증 사본 1부

5) 종합여행업 또는 국내외여행업 또는 국내여행업 등록증 사본 1부

6) 인감증명서 1부(사용인감 시 사용인감계 포함)

7) 인감도장(사용인감 시 사용인감) 지참

8) 등기사항전부증명서(법인) 또는 주민등록등본(개인) 1부

9) 영업배상책임보험증권 사본 1부.

10) 위임장과 재직증명서 1부(대표자가 아닐 경우)

※ 대표자 또는 대리인 서류 제출 시 반드시 신분증 지참

11) 4대보험 가입자 명부

12) 기타 공고에서 정한 서류

6. 제안설명회 : 제안설명회는 별도로 시행하지 않음

7. 개찰 일시 및 장소 : 2026.11.20.(금) 11:00 이후 덕명여자중학교 입찰집행관 PC

※ 제안서 규격.기술평가 일정에 따라 개찰 일정이 조정될 수 있으며, 전산장애 발생 시 개찰시간이 늦어지거나 연기될 수 있음

8. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제37조 및 제38조에 의거하여 입찰보증금의 납부는 전자입찰서 상의 납부이행각서로 갈음함

나. 낙찰자가 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우, 낙찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제38조에 의거 우리 학교에 귀속되며, 부정당업자로 제재를 받게 됨

9. 입찰의 무효 : 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 및 동 시행규칙 제42조에 의함

10. 낙찰자 결정방법

가. 2단계 입찰 : 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제18조에 따라 제안서를 제출받아 우리 학교 평가위원회에서 평가한 후, 평가점수 80점 이상의 업체를 선정하고 선정된 업체 중에서 가격입찰을 거쳐 낙찰자를 결정함

※ 제안서 평가 결과 평가점수 80점 미만인 업체에 대해서는 사전판정에서 부적격 처리하여 가격개찰을 하지 않음

나. 예정가격 작성은 예정가격작성기준에 의거 기초금액의 ±3% 금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성, 입찰참가자 전원이 2개씩 추첨한 결과에 따라 다빈도 순으로 4개를 산술평균한 금액으로 하며 예정가격 이하로서 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정함

다. 동일가격의 입찰자가 2인 이상인 경우에는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제48조 제1항 제5호에 따름

라. 업체에서 제출한 제안서를 토대로 우리 학교 평가위원회에서 평가 항목에 의거하여 평가하니 사전열람 및 숙지에 착오 없으시기 바람

마. 낙찰자는 낙찰일로부터 7일 이내에 낙찰금액의 10/100 이상의 금액에 해당하는 계약보증금을 보증서로 제출하고 계약을 체결하여야 하며, 정당한 사유 없이 기한 내 계약을 체결하지 않을 때에는 입찰보증금은 우리 학교로 귀속되며 부정당업자로 제재를 받게 됨

11. 제안서의 효력

가. 제출된 제안서의 내용은 우리 학교에서 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약체결 시 계약 조건의 일부로 간주함

나. 우리 학교에서 필요 시 제안 업체에 대하여 추가 제안이나 추가 자료를 요청할

수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 지닌 것으로 간주함

12. 제안서 평가항목별 등급 및 배점 기준 : 붙임5 참조

13. 청렴서약서 제출

가. 본 입찰은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제6조의2에 따른 청렴서약서 제출대상으로 입찰에 참여한 모든 업체는 청렴서약서를 완전히 숙지하여 입찰에 응하여야 함

나. 입찰에 참여하는 자는 붙임의 청렴서약서를 제출한 것으로 간주하며 낙찰자로 선정된 업체는 계약체결 시 청렴서약서를 반드시 우리 학교에 제출하여야 함

14. 기타 유의사항

가. 입찰 참가자는 입찰등록일 이전에 반드시 용역입찰유의서, 용역계약일반조건, 계약특수조건, 과업설명서, 기타 입찰에 필요한 사항을 완전히 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있음

나. 제안서는 명시된 제출기간 내에 접수 장소에 직접 제출하여야 하며 제출된 제안서는 일절 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체의 부담으로 함

다. 우리 학교에서 정한 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 경우 계약 의사가 없는 것으로 간주하여 낙찰 무효가 되며, 계약 불이행으로 처리됨

라. 본 공고내용은 부산광역시교육지원청 홈페이지(http://nambu.pen.go.kr) → 열린행정 → 입찰정보 → 학교입찰및국가종합전자조달홈페이지(http://www.g2b.go.kr) 에서 확인할 수 있음

마. 입찰 및 계약에 관한 일반 사항은 우리학교 행정실(☎051-802-4632)로 문의하시기 바람

붙임 1. 세부일정표 1부.
2. 입찰참가 신청서 1부.
3. 현장체험학습 용역 제안서 1부.
4. 제안서 작성요령 및 유의사항 1부.
5. 제안서 평가항목별 등급 및 배점 기준 1부.
6. 제안서 평가 증명자료 제출 목록 1부.
7. 현장체험학습 용역 실적증명서 1부.
8. 현장체험학습 용역 과업설명서 1부.
9. 현장체험학습 용역계약 특수조건 1부.
10. 각서 1부.

11. 청렴서약서 1부.
12. 무사고 운행실적 확인서 1부
13. 현장체험학습 출발전 교육 및 차량안전점검표 1부
14. 안전운전 서약서
15. 현장체험학습 경비 산출내역서
16. 확인서
17. 개인정보 처리업무 위탁계약서
18. 개인정보보호 서약서
19. 수탁업체 개인정보 처리 실태점검표
20. 개인정보 파기 확약서
21. 개인정보 처리 수탁자 교육 등록부

위와 같이 공고합니다.

2026. 11. 03.

덕명여자중학교 분임경리관

【붙임 1】

2027학년도 2학년 현장체험학습 세부일정표

덕명여자중학교

*** 2학년 세부일정 * (2박 7식) * 예정인원 126명(학생 118명, 지도교사 8명)**

일 자	주 요 일 정	비 고
4/28(수) 1일차	학교(7시 출발예정)/ 서울(롯데타워 서울스카이 전망대 및 아쿠아리움 패키지)/ 숙소	• 중식 : 현지식 (쿠우쿠우 송파점 또는 강동점) • 석식 : 호텔식 • 숙소 : 레크레이션
4/29(목) 2일차	숙소 / 롯데월드 어드벤처(자유이용권) / 숙소	• 조식 : 호텔식 • 중식 : 밀쿠폰(일만일천원권) • 석식 : 밀쿠폰(일만일천원권)
4/30(금) 3일차	숙소 / 서울대 탐방 / 학교(17시 도착예정)	• 조식 : 호텔식 • **중식 : 현지식(서울대 구내식당)**

【붙임 2】

<table>
<tr><td colspan="5">입찰참가 신청서
※아래사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.</td><td>처리기간
즉 시</td></tr>
<tr><td rowspan="3">신청인</td><td>상호 또는 법인명칭</td><td></td><td>법인등록번호</td><td></td><td rowspan="3"></td></tr>
<tr><td>주 소</td><td></td><td>전 화 번 호</td><td></td></tr>
<tr><td>대 표 자</td><td></td><td>주민등록번호</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">입찰개요</td><td>입 찰 공 고 (지명)번호</td><td>덕명여자중학교 공고 2026-제34호</td><td>입 찰 일 자</td><td></td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td>입 찰 건 명</td><td colspan="3">2027학년도 덕명여자중학교 2학년 현장체험학습 용역업체 선정</td></tr>
<tr><td>입찰보증금</td><td>납 부</td><td colspan="4">.보증금율 : 5% 이상
.보증금납부방법 : 전자입찰서 상의 납부이행각서로 갈음함</td></tr>
<tr><td colspan="2">대리인.사용인감</td><td colspan="2">본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.
성 명 :
주민등록번호 :</td><td colspan="2">본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.

사용인감 : ㊞</td></tr>
</table>

본인은 위의 번호로 공고한 귀 덕명여자중학교의 2단계 전자입찰에 참가하고자 일반용역입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다.

붙임서류 1. 입찰참가자격을 증명하는 서류 사본 1통
2. 기타 공고로 정한 서류

2026. . .

신청인 ㊞

덕명여자중학교장 귀하

【붙임 3】

현장체험학습 용역 제안서

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 : FAX :		
회사설립년도	년 월		
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년 월 ~ 년 월 (년 개월)		
< 주요연혁 >			

2. 최근년도 경영상태

구 분	자기자본비율(%) (자기자본/총자산)	유동비율(%) (유동자산/유동부채)	비고
비 율			

3. 현장체험학습용역 수행실적(공고일 기준 최근 3년)

순번	사업명	사업개요	사업기간	계약금액(천원)	발주처	비고

※ 원본 실적증명서(중학교, 고등학교)가 첨부된 경우만 인정

4. 현장체험학습 수행조직(제안업체 인력 및 안전요원)

구 분		소 속	성 명	연령	직 위	전화번호	해당분야 근무경력	소지자격증
책임자								
부문별 수행 책임자	( )부문							
	( )부문							
	( )부문							
안전요원								

협력회사	구분	회 사 명	대표자	전화번호	수행업무내용	책임자
	차량					
	숙박					
	중식					

※ 안전요원은 소지자격증과 교육이수증 첨부

5. 현장체험학습 실행계획

가. 일자별 주요 일정(코스) 제시(기본코스 반영)

일자	출발/도착지	교통편	시 간	행 선 지 (운행구간)	비고

※ 일정별 세부내용 기재 (현장체험학습 일정표 참조)
- 학교에서 제시한 일정표를 참고하여 운영할 수 있도록 운영일정 작성
- 구체적인 이동 시간표
- 코스 이동시간, 식사 시간, 휴식 시간의 간격 기재

나. 운송수단(버스) 운행 계획

1) 차량 확보 및 차량운행 계획

가) **협력회사**의 보유차량 **총 대수:** 00대

상 호 명		대 표 자	
주 소	(홈페이지:)		
연 락 처	전화 :	FAX :	
차량보유대수			
차량별 상비약품 구비목록			
각 차량의 편의시설			

나)차량운행계획

운행 구간	운 행 일 자	운 행 차량등록번호	차 량 연 식	운 전 기사명	운전 경력	탑 승 인 원	차량내 편의시설	차량 색상	디지털 운행기록계 장착여부	상비약품 구비목록

☐ 학생안전보호 내용 및 업체의 안전교육 내용 기재(내용,일시,장소 등)

※ 현장체험학습단 수송 선박·버스 운행 계획 기재
- 이동차량 확보방안 및 차량운행 계획, 탑승인원 배치 등 구체적 방안 제시
- 안전요원 및 안내도우미 배치 계획
- 각 차량별 상비약품 구비 목록 및 편의시설 내용 기재
- 현장체험학습 당일 차량 운전기사에게 시행할 친절교육 내용 등 기재
- **교통안전공단 운행기록분석시스템에 운행기록 자료 제출**

다. 숙박시설 여건

상 호 명		대 표 자	
주 소	(홈페이지:)		
연 락 처	전화 : FAX :		
숙박지의 등급	1등급 000 (신축 및 개축년도:)		
수용인원	시,군,구에서 허가받은 수용인원 기재(허가증 첨부)		
객실별 투숙인원	1층 00호: 000명, 2층 00호: 000명....		
1실당 면적			
본교만 입소가능여부(○,×)			
각종 보험가입현황			
전기.소방.가스 점검일	전기: /소방: /가스:		
대형버스 주차가능대수			

※ 구체적인 숙박지 여건 기재(숙박정원은 관인허가 정원 이내)

- 숙박업소명, 전화번호, 숙박정원(소재지의 시,군,구에서 허가받은 수용인원이 기재된 허가증 첨부)
- 숙박업소 전경 사진과 숙소 내부 사진을 제안서에 반드시 첨부
- 층별, 객실별 투숙인원, 숙박업소 객실 배치도 및 편의시설 이용 안내
- 숙박업소 신축 또는 개축연도 등 건물의 노후 정도
- 숙박업소 등급, 1실당 면적 및 배정인원 명시
- 비상시 대피시설(피난계단, 소화시설 등), 전기안전 점검 상태
- 전기·소방·가스 점검표 사본 제출
- 각종 보험가입(화재보험, 영업배상보험) 사항 기재 및 사본 별도 제출

라. 식사 여건

일자	업체명	소재지	대표자	보험가입 사항	전화 번호	좌석수	식단표	가격	비고

※ 일자별 조.중.석식 식단표 기재 (1식 5찬이상(밀쿠폰 제외), 국.밥 제외,)
※ 집단급식소 설치 신고증 및 일반음식업 영업신고증 사본 별도제출
※ 식사제공능력(메뉴, 좌석, 위치, 위생안전 등)기재
※ 식수:수질검사 결과표 첨부

마. 긴급 사태 발생 시 대처방안 및 보험가입 현황

※ 현장체험학습 이행 중 안전사고 발생시 대처방안 등을 구체적으로 기술 - 차량이동 중 발생할 수 있는 사고 및 기타 안전사고 발생시 대처방안, 안전요원 배치계획 등을 구체적으로 기술 - 우천 등 기상악화 시 대처 방안 및 일정 조정 방안 - 식중독.도난.분실 및 시설물 하자로 인한 안전사고, 화재사고 등 제반사고 발생에 대비하기 위한 각종 보험증권 사본 첨부 - 행선지별 학생안전 계획(부산광역시 각급학교 현장교육 학생안전관리규칙 준수 계획 포함) - 학생 취침시간(22:00~06:00) 경비용역 업체 경비계획 - 여행자보험 가입계획(1인당, 1 사고당 금액)

바. 레크레이션 실시 계획

사. 기타(업체별 현장체험학습 수행에 대한 장점 및 특기사항)

붙임 증빙관련 서류 각 1부.

귀교의 현장체험학습 용역 위탁 입찰공고와 관련하여 상기와 같이 제안서를 제출하며, 제출한 서류가 허위로 판명되거나 부정한 방법 등으로 작성된 사실이 확인될 경우에는 귀교의 어떠한 조치도 감수할 뿐만 아니라 민.형사상의 책임이나 이의를 제기하지 않을 것을 확약 합니다.

2026. . .

제안자 성 명 (서명 또는 날인)

※ 제안자는 반드시 업체대표로 하며 인감 또는 사용인감으로 날인

덕명여자중학교장 귀하

【붙임 4】

제안서 작성요령 및 유의사항

(※ 제안서 작성 규격 : 페이지를 달아서 A4크기로 편철, 바인더 형태 제출 금지)

1. 일반현황 및 연혁 : 회사의 일반 현황 기재

2. 최근년도 경영상태

- 결산이 확정된 최근 회계연도 재무제표에 의하며, **국세청 홈텍스로 발급한 표준 재무제표 증명서 또는 공인회계사의 검토보고서로 평가.**

3. 현장체험학습 용역 이행 실적

- 2023년 11월 3일부터 입찰공고일 전일(2026. 11. 02.)까지 완료한 이행실적
- 중, 고등학교 현장체험학습 용역 이행 실적으로 하되, 해당기관에서 발급된 원본 실적증명서가 첨부된 경우에만 실적으로 인정(계약서 사본 등 기타서류 불인정)

4. 현장체험학습 수행조직(제안업체 인력 보유 현황)

- 제안업체의 현장체험학습 수행을 위한 인력 보유 현황을 기재
- 기재된 인력의 최근 3개월 국민건강보험료 영수증 · 산출내역서 사본, 자격증 소지자의 경우 자격증 사본 첨부(증빙서류가 첨부된 경우만 인정)

5. 현장체험학습 실행계획

가. 일자별 주요일정 제시

- 기본코스를 반영한 구체적인 이동 시정표(경유지별로 출발, 도착시간) 작성
- 현장체험학습 코스 이동시간과 휴식 시간의 간격을 구체적으로 기재

※ 안내 유인물(일정표, 유의사항, 코스별 명소 소개 등)을 제작하여 계약 체결 후 현장체험학습 당일 출발 전에 각 차량별 배부

나. 운송수단(버스) 운행 계획

1) 전세버스

◦ 전세버스는 여객자동차운수사업법 제4조의 규정에 의한 전세버스 운송사업 등록을 필한 업체의 차량으로 여객자동차운수사업법 시행규칙 제14조(면허기준) 별

표 2의 기준에 적합하여야 하며, 최신형차량 3대(44인승)를 우리학교에 동시에 배차할 수 있는 업체이어야 함 (불법개조 차량 일명 “싸롱카” 는 현장체험학습 시 운행할 수 없음)

- ◦ 낙찰자는 계약 시 운행차량 등록증 및 종합, 책임보험증권(공제가입증명서) 제출
- ◦ 낙찰자는 계약 시 차량 운행계획, 탑승인원 배치계획, 차량별 안전요원 및 안내도우미 배치 계획 작성, 제출
- ◦ 차량별 안전요원 및 안내도우미 배치 계획 작성
- ◦ 차량에 구비되어 있는 상비약품을 구체적으로 기재 (멀미약, 청심환, 일회용밴드, 붕대, 외상치료용 구급약, 소화제, 진통제, 해열제, 지사제 등 비상약품)
- ◦ 각 차량의 편의시설 내용 기재(마이크, 차량 무전기 탑재차량 대수, 안내원 탑승 인원 등)
- ◦ 현장체험학습 당일 실시될 운행 차량 기사에 대한 사내근무규정, 친절교육내용 명시

다. 숙박시설 여건

- 숙박업소명, 숙박업소 전화번호, 숙박정원(소재지 시·군·구에서 허가받은 정원) 명시
- **숙박업소 전경 사진과 숙소 내부 사진을 제안 설명서에 반드시 첨부**
- 숙박시설의 구체적인 층수, 객실수, 층별, 객실별 투숙인원을 구체적으로 기재 (※ 실별 면적 및 배치인원 반드시 표기)
- **숙박업소 객실 배치도 및 편의시설 이용 안내(매점, 놀이기구, 인터넷PC이용가능 대수, 헬스장, 볼링장 등)**
- 숙박업소 신축 또는 개축연도 등 건물의 노후 정도
- 숙박업소 등급(일반호텔 1급 이상 또는 이에 준하는 숙박시설), 1실당 면적 및 배정인원 명시
- **비상시 대피시설(피난계단, 소화시설 등), 전기·가스·소방 안전 점검 상태**
- **각종 보험가입 사항 기재(화재보험, 영업배상책임보험 등)**
- 숙소는 가능한 본교만 입소할 수 있어야 하며, **단일 건물 내 전체 수용이 가능해야 함**

라. 식사여건

- 조·석식은 국이 있어야 하며, 반찬은 5찬 이상(국, 밥 제외)이어야 함
- 일자별 조·중·석식 식단표를 반드시 기재하되, 현장체험학습 실시 당일 현지 사정에 의해 메뉴는 당초 계약메뉴 이상 수준으로 변경할 수 있으나, 기본사항인 조·석식 반찬 5찬 이상은 변경할 수 없음
- 조·중·석식 및 숙박 제공업체의 영업신고증(비영리기관으로 1회 상시 50명이상 급식기관은 집단급식소설치 신고서), 조리사(영양사) 자격증, 영업배상책임보험, 화재보험 등 기타 보험가입 증명서 사본을 제안 설명서와 함께 첨부하여 제출

마. **긴급 사태 발생 시 구체적인 대처방안 및 보험가입 현황**

- 차량이동 중 발생할 수 있는 사고 및 기타 안전사고 발생시 대처방안, 조치사항 등을 구체적으로 기재
- 차량이동 중 각 차량내의 상황 및 차량대열의 원활한 유지를 위한 방안
- 우천 시 대처 방안 및 일정 조정 방안(**우천시 학생 옥외 도보 관람에 따른 조치 포함**)
- **행선지별 학생 안전 계획 및 학생안전사고 발생 시 대처 방안**
- 1인당 **최대보상한도 1억원의 여행자보험 가입 계획(보험금액 및 내역)**

바. 레크레이션 실시계획

- 레크레이션 실시가능 여부 및 수준 기재
- 레크레이션 유자격자가 진행하여야 하고 캠프파이어 등 실시 계획 기재
  (레크레이션 자격증 사본 제출)

사. 안전요원 배치

- 현장체험학습 기간 중 교육청에서 제시하는 자격을 갖춘 주간안전요원 1명이 동행하여야 하고, 숙소의 안전 확보를 위하여 야간안전요원 1명을 별도로 배치해야 함

※ 안전요원의 자격 : 국내여행안내사, 국외여행인솔자, 청소년지도사, 간호사, 경찰· 소방경력자, 응급구조사, 소방안전교육사, 교원자격증 소지자 등(국가자격)으로서 안전교육 이수자(자격증과 교육이수증 두가지 모두 취득)

아. 기타

- 업체별 현장체험학습 수행에 대한 장점 및 특기사항이 있을 경우 기재

【붙임 5】

제안서 평가항목별 등급 및 배점 기준

구 분		평 가 항 목	등급 및 배점 기준					비 고
기술능력평가	객관적평가 (30)	**1. 현장체험학습 수행실적(15점)** - 입찰 공고일 전일 3년 간 실적 - 평가기준 : 금차 기초금액 **(기초금액: 54,710,000원)**	당해용역 평가기준 규모대비					주)1 참조
			가. 100% 이상 - 75% 이상				15	
			나. 75% 미만 - 50% 이상				13	
			다. 50% 미만 - 25% 이상				11	
			라. 25% 미만				9	
		2. 제안업체 경영상태(10점) - 최근년도 자기자본 비율 (5점) (자기자본/총자산) **- 기준비율: 26.07%**	A. 기준비율의 100% 이상				5	주)2 참조
			B. 기준비율의 75%이상~100%미만				4	
			C. 기준비율의 75%미만				3	
		- 최근년도 유동비율 (5점) (유동자산/유동부채) **- 기준비율: 101.43%**	A. 기준비율의 100% 이상				5	
			B. 기준비율의 75%이상~100%미만				4	
			C. 기준비율의 75%미만				3	
		3. 제안업체 인력 보유상태(5점)	탁월	우수	보통	미흡	불량	주)3 참조
		- 현장체험학습 수행조직 - 수행자의 자격소지여부 등	5	4	3	2	1	
	주관적평가 (70)	**4. 제안사의 부문별 수행능력(15점)**	탁월	우수	보통	미흡	불량	
		- 구성의 독창성 및 적정성 - 현장체험학습 자료집 충실도 - 관광안내 및 레크레이션 계획	15	13	11	9	7	
		5. 숙박시설 수행능력(부대시설 포함)(25점)	탁월	우수	보통	미흡	불량	
		- 객실 등급, 위치 - 객실당 인원수 - 숙박업체 식단표	25	23	21	19	17	
		6. 교통 및 식사제공 능력(20점)	탁월	우수	보통	미흡	불량	
		- 차량의 연식, 동일회사 차량인지 여부 - 현지 교통계획의 적정성 - 식사제공능력 (메뉴, 좌석수, 위치, 위생안전, 가격 등)	20	18	16	14	12	
		7. 행사진행의 안전성 및 질적수준(10점)	탁월	우수	보통	미흡	불량	
		- 행선지별 안전계획 제시여부, 보험가입현황 - 학생인솔 관리요원 및 야간 안전관리요원 배치유무	10	9	8	7	6	
합 계			100					

*** 합계점수 <u>80점이상</u> 받은 업체에 한해서만 개찰을 실시함.**

주1) 수행경험

① 실적증명은 발주기관에서 직접 발급받은 실적증명서(원본)로 심사한다.

② 실적은 중.고등학교의 현장체험학습 수행실적으로 입찰공고일 전일까지 완료한 최근 3년간의 실적을 합산 적용함.

주2) 경영상태

① 경영상태 평가의**"기준비율"**은 2025년 발표 "2025년 한국은행 발표 기업경영분석자료"
『**N752. 여행사 및 기타 여행보조 서비스업**』의 자기자본비율 및 유동비율을 적용

② 입찰참가신청마감일 이후 제안서 평가 결과 발표 이전에 부도.파산.해산.영업정지 등(이하 "부도 등"이라 한다)의 상태에 있는 경우에는 평가에서 제외한다.

주3) 제안업체 인력 보유상태

① 안전교육을 이수한 국내여행안내사 자격증 소지자 등의 보유인력 9명 이상(5점), 7~8명(4점), 5~6명(3점), 3~4명(2점), 2명 이하(1점) 부여

【붙임 6】

제안서 평가 증명자료 제출 목록

심사분야	연번	내 용	비고
객관적 평가	1	○ 최근 3년간 현장체험학습 실적 - 발주처 발행 실적증명서(원본) ※ 계약서 사본 등 기타서류 불인정	붙임7 서식
	2	○ 최근연도 경영상태 - **국세청 홈텍스 및 세무서 발급 표준 재무제표 증명서 또는 공인회계사의 검토보고서**	
	3	○ 현장체험학습 인력보유(수행조직) - 최근 3개월 국민건강보험료 영수증 및 산출내역서 사본 - 자격증 소지자 자격증 사본	
주관적 평가	4	○ 제안업체의 부문별 수행능력 - 제출된 제안서로 평가	
	5	○ 교통수단 제공 능력 - 전체 차량보유 현황표(차종, 차량연식, 승차정원 기재) - 운행기록분석시스템의 운행기록 자료 및 무사고 증명서 - 차량등록증명서, 보험가입증명서 사본 - 사업자등록증 및 여객운송업등록증 사본	
	6	○ 숙박시설 수행능력(숙박시설 내 식당 등 부대시설 포함) - 숙박업소 사업자등록증 사본(정원이 기재된 사업자등록증) - 각종보험(화재, 영업배상 등)영수증 사본 - 건축물대장 사본 - 건물배치도 및 층별 객실 배치도, 편의시설 현황표 (홍보물에 포함된 경우 대체)**(※실별 면적 및 배치인원 반드시 표시)** - 전기, 소방, 가스 등 안전점검결과 사본 - 영업등록증 사본 - 집단급식소 설치 신고증 또는 일반 음식점 영업신고증 사본 - 식단표 - 영양사자격증 사본 및 재직증명서 1부. - 영양사 최근 3개월 국민건강보험료 영수증 사본	전경.내부 사진첨부
	7	○ 식사제공능력 - 식당별 사업자등록증 사본 - 식당별 집단급식소 설치신고증 또는 일반음식점 영업신고증 사본 - 식당별 영업배상책임보험 증권 사본 - 식당별 화재 등 각종 보험가입증명서 사본 - 식당별 식단표 및 가격표 - 식당별 영양사 또는 조리사자격증 사본	
	8	○ 행사진행의 안전성 및 질적 수준 - 일정별 여행 시정표 및 안전계획 - 레크레이션 시행 계획 및 강사 자격증 사본 - 안전요원 배치 계획(자격증 및 교육이수증 사본 첨부)	

※ 제출하지 않은 서류로 인한 책임은 입찰 참가자에게 있으므로 제안서 평가에 올바르게 반영되도록 충실히 서류를 제출하여 주시기 바랍니다.

【붙임 7】

현장체험학습 용역 실적증명서

<table>
<tr><td colspan="8">제　　호</td></tr>
<tr><td rowspan="4">수
행
업
체
명</td><td colspan="2">상　호　명</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td colspan="2">대　표　자　명</td><td colspan="2"></td><td>전화번호</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">사업자등록번호</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td colspan="2">사업장 주소지</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td rowspan="7">수
행
내
역</td><td>계약일자</td><td>장소</td><td>용역기간</td><td>참여인원</td><td>최종계약액
(용역완료금액)</td><td colspan="2">비고</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="4">증
명
서
발
급
기
관</td><td colspan="7">위와 같이 현장체험학습 용역을 수행한 실적을 증명함
2026.　　.　　.</td></tr>
<tr><td colspan="7">기 관 명 :　　(직인)</td></tr>
<tr><td colspan="7">주　　소 :　　(fax번호:　　)</td></tr>
<tr><td colspan="3">발급부서 :</td><td colspan="4">담당자 :
(전화번호:　　)</td></tr>
</table>

【붙임 8】

과 업 설 명 서

1. 건　　명 : 2027학년도 덕명여자중학교 2학년 현장체험학습 위탁 용역
2. 예정인원 : 2학년 126명(학생 118명, 교사 8명)
   * 최종 참가자는 변동될 수 있음
3. 여행일정 : 2027. 04. 28.(수) ~ 2027. 04. 30.(금) (2박3일)
4. 여행장소 : 서울 일원(서울대 탐방), 롯데월드 어드벤처, 롯데타워
5. 용역조건

가. 현장체험학습경비

순	항 목	내 용
1	숙박비	일반호텔 1급 이상의 호텔 또는 이에 준하는 숙박시설 ※ 우리학교 현장체험학습 참여인원을 상회하는 정원을 허가받은 숙박시설(제안서 제출시 수용인원이 표시된 허가증 제출)
2	식비	2학년(7식) - 숙소식 3식, 현지식 2식(1일차 중식 : 쿠우쿠우 송파점 또는 쿠우쿠우 강동점, 3일차 중식 : 서울대 구내식당), 밀쿠폰 2식(식당 일만일천원권)
3	입장료 및 관람료	일정표상에 있는 관람장소
4	전세버스 임차료	최신형 대형버스 44인승 3대 도로비, 주차비, 봉사료 등 일체 비용 포함, 지입차량불가
5	여행자보험료	1인당 최대보상한도 1억원 ※ 특히, 학교안전공제회 보상에서 제외되는 항목인 '여행 중 발생한 질병', '배상책임', '분실물보상' 등에 관한 내용포함
6	의료비	긴급 구급약품 구입 등
7	안전요원	안전교육을 이수한 주간 안전요원 1명, 야간 안전요원 1명 등 (안전요원자격요건 : 국내여행안내사, 국외여행인솔자, 응급구조사, 간호사, 청소년지도사, 소방안전교육사, 경찰·소방 경력자, 교원자격증 소지자 중 일정한 안전교육을 이수한 자) ※ 성범죄,아동학대 경력조회 결과 및 건강진단 등 결격사유가 없는 자
8	기타 잡비	레크레이션경비,목걸이표찰, 안내책자, 알선수수료, 기타잡비등 (알선수수료는 여행경비 총액의 10%를 초과하지 못함)

○ 본 용역은 공동도급을 허용하지 않음

나. 숙박시설

○ 일반호텔 1급 이상 또는 이에 준하는 숙박시설로서 전 학생을 한 건물에 수용하여야 하고, 객실수를 충분히 확보하고 영업·생산물·화재보험에 가입되어 있어야 함

○ 학생들이 편히 숙박할 수 있도록 모든 시설을 사전에 점검하며 침구용품 등이 청결하고 부족하지 않아야 함

○ 숙소는 소방안전점검을 받은 시설로서 소방시설 설치유지 및 관리에 관한 법률 및 화재의 예방 및 안전관리에 관한 법률 등 관계 법령에 따른 안전 및 위생시설이 설치되어 있어야 하며, 화재 및 비상사태에 대비한 안전시설이 확보되고 학생들에게 유해한 환경이 없어야 한다.

다. 식사 등

○ 여행 중 식사는 여행자에게 불편함이 없도록 적정 칼로리를 섭취할 수 있는 수준으로 적기에 제공하여야 함

○ 식사는 가능한 한 학생들의 구미에 맞는 식사를 제공하여야 하며, 학생들의 연령을 고려하여 혐오식품을 피하고 1식 5찬 이상으로 함(밀쿠폰은 제외)

○ 식사는 총 7식으로 함

○ 1일차 중식(현지식) 및 3일차 중식(현지식)은 우리 학교에서 지정한 장소(1일차 중식 : 쿠우쿠우 송파점 또는 쿠우쿠우 강동점, 3일차 중식 : 서울대 구내식당)에서 진행되어야 하며, 해당 장소의 예약 및 식사가 불가할 경우 반드시 우리 학교와의 협의를 통해서만 장소 변경이 가능함. 식사시 룸 대여비용이 발생할 경우에는 이를 포함하여 낙찰업체에서 식사비 및 룸 대여비용을 부담해야 한다.

라. 교통편

○ 현장체험학습 기간 중 이용하는 차량은 구급약품을 필히 비치한 **44인승 고속관광버스이며 냉·난방 시설이 완비되고, 문화시설이 포함된 성능이 우수하고 재생타이어를 사용하지 않은 안전한 최신형 차량으로서 종합보험에 가입된 차량이어야 하고, 수송차량 3대 모두 동일색상, 동일회사의 차량이어야 한다.(지입차량은 절대 불가)**

○ **공고일 기준 6개월 이내** 부산 시내 소재 학교의 학생 수송 중 경상 이상의 **사고전력(인사사고에 한함)이 있는 업체는 참가할 수 없습니다.**

(※ **계약시 무사고 운행실적 확인서 징구[붙임12]** : 공고일 기준 6개월 이내 부산 시내 소재 학교 학생수송 중 발생한 인사사고)

○ 계약상대자는 차량운행에 소요되는 통행료, 주차료, 유류대, 기타 일체의 경비를 부담해야 함(운행과 관련된 모든 과태료 및 범칙금 포함)

○ 용역차량은 출발시간 30분전까지 출발장소에 대기하여야 하며, **2027.4.28.(수) 당일은 현장체험차량안전점검표를 차량별 운전자가 작성하여 인솔교사의 확인**을 거치도록 해야 함.

○ **교통안전공단으로부터 '전세버스 교통안전정보 조회 결과 통보서'를 발급받아 출발 7일전까지 제출하여야 한다.(변동사항이 있는 경우 즉시 변경자료**

를 학교에 제출해야 함)

○ 계약상대자는 우리학교에서 제공하는 **「현장체험학습 출발전 교육 및 차량 안전점검표」 [붙임13]** 및 **「안전운전서약서」[붙임14]** 를 작성하여 업체의 운송책임자가 서명날인 후 출발 당일 학교에 제출하여야 한다.

○ 차량별 운전자 연락체계와 현장 총괄책임자 지정서를 제출하여야 한다.

마. 안전요원 배치

○ **교육청에서 제시하는 안전요원의 자격을 갖춘 안내사가 1명 이상 동행**하여야 한다.

※ 안전요원의 자격 : 국내여행안내사, 국외여행인솔자, 청소년지도사, 간호사, 경찰・ 소방경력자, 응급구조사, 소방안전교육사, 교원자격증 소지자 등(국가자격)으로서 안전교육 이수자(자격증과 교육이수증 두가지 모두 취득)

○ 계약시 자격증, 연수이수증, 확인서 등 안전교육 증빙서류 제출하여야 하며, 성범죄 조회, 건강진단 등 계약시 구비서류 요구에 응해야 하며 결격사유가 없어야 한다.

바. 국내여행자 보험가입

○ 계약상대자는 참가인원 전원에 대하여 여행 출발 7일전까지 여행자보험에 가입한 후 보험영수증 사본과 보험증권을 덕명여자중학교로 제출한다.

○ 현장체험학습 기간 중 발생한 제반사고 중 보험계약에 명시된 사항은 보험계약에 따르고 그 밖의 사고는 계약상대자가 보상한다.

○ 계약상대자는 덕명여자중학교가 여행자보험가입을 위해 제공하는 학생개인정보가 유출되지 않도록 주의 의무를 다하여야 하며, 유출시 손해배상 등 민·형사상 모든 책임은 계약상대자에게 있다.

사. 여행의 시작과 종료

○ 현장체험학습은 여행단이 학교를 출발하는 시점부터 현장체험학습 일정을 마치고 다시 학교에 도착하는 시점까지로 여행일정 변경 시는 변경조건에 의함

아. 여행일정 수행 및 변경

○ 기본일정 : 여행사는 덕명여자중학교가 제시한 여행일정과 내용에 따라 여행기본일정을 작성하고, 관계 증빙서류를 첨부하여 계약 체결 시 덕명여자중학교에 제출

○ 세부일정 : 여행사는 출발 1주일 전까지 여행지역별 숙박지확보, 방문지 선정, 식당 및 식사메뉴 등 여행세부일정을 관계증빙자료를 첨부하여 덕명여자중학교에 제출

○ 여행일정 변경

1) 덕명여자중학교의 승인을 받은 여행일정과 내용은 천재지변이나 이에 준하는 부득이한 사유에 의하지 않고는 변경할 수 없음

2) 다만, 부득이한 사유로 변경이 불가피한 경우에는 변경 전 덕명여자중학교에 즉시 통보한 후 사후 입증자료(방문지의 기상자료 및 인솔책임자의 의견서 또는 기타 객관적으로 천재지변을 입증할 만한 자료)를 제출하여야 함

3) 덕명여자중학교의 사정에 의하여 여행 일정이 변경될 때에는 지체 없이 이에 응하여야 함

○ 여행일정 수행 : 여행사는 여행이 차질 없이 진행될 수 있도록 교통, 숙박, 식사 및 기타 여행에 필요한 제반사항을 성실히 이행하여야 함

자. 낙오자 처리

○ 낙오자 처리 : 여행기간 중 불의의 사고나 고의를 막론하고 이탈자가 발생할 시에는 즉시 안전사고 예방을 할 수 있도록 조치하고, 인솔책임자와 협의한 후 덕명여자중학교에 즉시 통보하고 학교의 지시에 따라야 함

차. 입찰참가자 유의사항

○ 최종 낙찰된 업체는 최우선적으로 교통편 및 숙박지를 확보하여 현장체험학습 일정에 차질이 없도록 하여야 함.

○ 현장체험학습 용역업체로 선정된 여행사에서는 여행에 필요한 예약, 방문지 확보, 여행의 안내 및 알선, 숙박, 식사제공 및 현지교통 등 전반적인 사항을 본교 인솔교원과 긴밀히 협조하여야 하며, 확정된 세부일정에 의거 차질이 없도록 성실히 수행하여야 함

○ 여행단이 출발하여 도착할 때까지 여행일정에 따라 여행목적지에 대해 매일 1일전 사전 안내토록 함

○ 학교 필요에 의하여 현지 답사 시(숙박업소, 부대시설, 여행 장소 확인을 통해 학생안전, 교육성, 편리성 등을 사전 점검예정) 동행에 적극 협조하여야 하며 이때 필요한 경비는 각자 부담한다. 또한 사전 현지답사 결과는 본 계약시행에 반영되며 계약상대자는 학교의 의견에 따라야 함.

타. 용역대가 지급방법 및 정산

○ 용역대가 지급은 현장체험학습 종료 후 업체의 대금청구서(현장체험학습정산서 첨부)에 의하여 일괄 지급함.

○ 기타 용역계약 체결이후 실제 참가학생의 변동이 있는 경우와 학교 측의 사정으로 여행일정의 변경이 있는 경우 및 기타 계약내용에 증감요인이 발생한 경우에는 정산함.

(※ 현장체험학습 종료후 실제 참가학생 및 교직원의 인원수를 기준으로 각 1인당 단가를 계산하여 지급하며 계약인원보다 참가인원의 감소로 인한

버스비 및 보험료외 발생한 기타 공동경비는 별도로 지급하지 않는다)

○ 본 계약은 천재지변 또는 상급기관의 지시 및 정당한 사유로 취소될 경우 자동 해지되며 이로 인한 일체의 비용을 본교에 청구할 수 없다.

○ 기타 사항은 학교와 협의하여 결정한다.

【붙임 9】

현장체험학습 용역계약 특수조건

덕명여자중학교

제1조(총칙) 덕명여자중학교장 (이하 “갑 ” 이라 한다)과 ○○○여행사 대표자 ○○○ (이하 “을” 이라 한다)간의 2027학년도 2학년 현장체험학습 용역 계약체결에 관하여 본 특수조건이 정하는 바에 따라 신의성실의 원칙에 따라 이를 이행한다.

제2조(목적) 이 계약은 “갑” 이 현장체험학습을 실시함에 있어 이에 필요한 현장체험학습 업무 및 안내를 “을” 에게 위임하고, “을” 은 “갑” 의 위임에 의거 모든 편의를 여행자에게 제공하며, “갑” 과 “을” 쌍방이 현장체험학습을 원활하게 수행함을 목적으로 한다.

제3조(임무) “을” 은 “갑” 이 위임한 국내에서의 현장체험학습 실시에 필요한 예약 및 수속, 현장체험학습의 안내, 숙박, 식사제공과 교통 등 모든 사항을 승낙을 받은 세부 일정표에 따라 차질이 없도록 성실히 수행하여야 한다.

제4조(현장체험학습 장소 및 일정) ① 현장체험학습 대상은 2학년, 장소는 서울 일원(서울대 탐방), 잠실 롯데월드 어드벤처, 롯데타워(서울스카이 전망대 및 아쿠아리움) 등으로 한다.
② 현장체험학습일정은 2027년 4월 28일(수) ~ 2027년 4월 30일(금), 2박3일로 한다.

제5조(여행인원) ① 여행인원은 총126명(학생 118명, 교직원 8명)으로 한다. 단, 학교 및 학생 개인별 사정으로 인하여 예정인원은 증감될 수 있다.
② 여행인원 변경 시에는 학생 및 교직원별 1인당 계약단가를 각각 적용하여 증감된 여행인원 만큼의 금액을 가감하여 계약금액을 조정한다.
(※현장체험학습 종료후 실제 참가학생 및 교직원의 인원수를 기준으로 각 1인당 단가를 계산하여 지급하며 계약인원보다 참가인원의 감소로 인한 버스비 및 보험료외 발생한 기타 공동경비는 별도로 지급하지 않는다)

제6조(현장체험학습경비) ① 경비는 현장체험학습일정표에 의한 숙박비(일반호텔 1급 이상 또는 이에 준하는 숙박시설), 식비, 입장료 및 관람료, 전세버스 임차료(44인승 3대, 주차비, 도로비, 봉사료 등 일체 비용 포함), 안전관리요원, 야간안전요원, 여행자

보험료(1인당 최대보상한도 1억원), 의료비, 레크레이션 경비 등 기타 잡비를 포함한 여행경비 일체에 대한 총액 입찰금액으로 한다.(부가가치세 포함)

② 계약체결 시 “을”은 교통비, 숙박비, 식비, 입장료 등 소요경비를 구분하여 총 계약금액 산출내역 및 1인당 산출금액(학생, 교직원)을 제시하여야한다.

제7조(인솔교직원경비) 현장체험학습단 인솔자에 대한 경비는 교직원이 무료인 항목을 제외하고 학생 1인당 단가와 동일한 금액으로 한다.

제8조(숙박시설) ① 숙박용 방은 안전시설 및 위생시설이 잘 되어있는 호텔 1급이상 또는 이에 준하는 숙박시설(리조트 등 포함)로 정하며, 영업·생산물·화재보험에 가입되어 있어야 한다.

② 숙소는 여행단 전원이 숙박이 가능한 단일시설로 하며, 현장체험학습 기간내에 숙박업소의 이동없이 동일숙박업소에서 수용할 수 있도록 해야 한다.

③ 숙소의 침실면적은 1평당 2명 이내로 하고 가급적 5층 이상의 침실은 배정하지 아니하며, 타학교 학생 및 관광객과 혼합투숙이 되지 아니 하도록 한다.

“을”은 숙소에 일반여행객 또는 다른 단체 투숙 시 이들과 “갑”이 지도하는 학생들의 접촉이 용이하지 않도록하여 학생안전관리에 최상의 조건을 갖추어야 한다.

④ 숙박시설은 유해업소와 직선거리로 100m 이상 떨어져 있어야 하며, 학생들 방에 성인방송이 나오지 않도록 조치하여야 하며, 숙박시설 내에는 수행안내원을 배치하여 안전 및 학생 관리에 만전을 기해야 한다.

⑤ 숙박시설에서는 이불, 요, 베개 등 침구류를 반드시 세탁한 것을 제공해야 하며, 냉·난방시설을 완비하고 학생들이 편히 숙박할 수 있도록 모든 시설을 사전에 점검하여야 한다.

⑥ 상기 숙박업소의 상호와 전화번호, 침실 평면도를 현장체험학습 출발 전 학교 책임자에게 제출하여야 한다.

제9조(식사 등) ① 여행기간 중 식사는 참가자에게 불편함이 없도록 적정 칼로리를 섭취할 수 있는 수준으로 적기에 제공하여야 하며 학생의 연령을 고려하여 혐오식품은 피하여야 한다.

② 식사량은 전학생이 만족할 수 있는 충분한 양을 제공하며 주요 식사 메뉴(밥,국,육류,김치류,생선류)는 학생들이 충분히 먹을 수 있도록 기본 배식분 이외에 충분하게 공급하여야 한다.

③ 식수는 반드시 수질검사에 합격하여 음용에 지장이 없거나 끓여서 제공하여야 한다.

④ 음식은 보존식 전용용기 또는 멸균비닐 시료봉투에 소독·건조된 집기로 종류별로 각각 100g이상을 담아 영하 18℃이하 전용냉동고에 144시간 냉동보관(식품위생법 제88조 제2항 제2호)하여야 하고, "을"의 귀책사유로 인하여 식중독이나 질병이 발생할 시 "을"이 전적으로 민·형사상 책임을 진다.

⑤ 중식은 도시락을 배제하고 현지 식당에서 제공하는 식사로 하여야 하며, 이 경우에도 해당음식점은 관련 법령에 따라 위생과 안전이 확보된 음식점이어야 한다.(단, 학교 인솔 책임자의 요구가 있을 경우에는 여행일정에 따라 도시락을 준비 할 수 있다.)

제10조(차량) ① 현장체험학습 기간 중 이용하는 차량은 구급약품을 필히 비치한 44인승의 고속관광버스이며 냉·난방 시설이 완비되고, 문화시설이 포함된 성능이 우수하고 재생타이어를 사용하지 않은 안전한 최신형 차량으로서 종합보험에 가입된 차량이어야 하고, 수송차량 3대 모두 동일색상, 동일회사의 차량이어야 한다.(단 지입차량은 절대 불가)

② "을"은 차량운행에 소요되는 고속도로 통행료, 주차료, 유류대, 수고비, 기타 일체의 경비를 부담한다(운행과 관련된 모든 과태료 및 범칙금 포함).

③ "을"은 계약 시 예상운행일지(출발지-경유지-목적지, 출발 및 도착시간 등 포함)를 제출하여야 한다.

④ "을"은 차량 운행 7일전 차량 운행계획서(자동차보험가입증명서, 차량 및 운전자 배정현황, 점검 관련 증빙서류)와 '**전세버스 교통안전정보 조회결과 통보서**'를 제출하여야 하고, 본교의 사전 동의 없이 차량 배정사항을 변경할 수 없다.

⑤ 승차자의 안전을 최우선으로 하며, 친절과 봉사로써 안전운행에 최선을 다하여야 한다. 또한 운전기사가 음주 또는 졸음운전 등을 하지 않도록 철저히 교육하여야 하며, 승차자의 과반수이상이 안전 및 불친절을 호소할 경우 30분 이내로 운전기사를 교체하여야 한다.

⑥ 전 차량의 전 좌석에 정상적으로 작동하는 안전벨트를 반드시 부착한 차량을 사용하여야 한다.

⑦ "을"은 차량 운행 도중 고장으로 인하여 계속 수송할 수가 없을 상황이 발생할 경우에는 즉시 응급 대체 차량을 이용하도록 조치하는 등 여행에 지장을 초래하지 않도록 조치하여야 한다.

⑧ "을"은 본 여행의 안전을 위하여 전 차량에 대하여 정비를 완료한 후, "갑"이 지정한 장소에 출발시간 30분 전에 대기시켜야 한다.

⑨ "을"은 운전기사에 대한 매일 아침 음주 측정을 의무화 하고, 건강, 신원, 위생, 풍기 및 작업규율 등으로 발생하는 모든 사고에 대하여 일체의 책임을 진다.

⑩ 계약 차량에는 학생들 및 인솔교사가 탑승하므로 안전사고에 만전을 기한다.
(승차 정원 준수, 2시간 계속 운행 후 15분 이상 휴식, 안전운행에 지장이 있는 과다한 운행일정 편성 금지 등)

⑪ 추돌사고 예방을 위해 차량 간 안전거리를 확보하고, 전체 차량이 대열을 지어 이동하는 것을 지양하며, 거리를 두고 순차적으로 이동한다.

⑫ 운행차량은 “학생수송차량”, “2027학년도 덕명여자중학교 현장체험학습 차량(0호)”임을 표시하도록 한다.

1) 규격 : B4사이즈 이상(257mmX364mm)

2) 양식

앞면 부착 표시
전면 유리창 우측 하단 부착

현장체험학습· 수련활동(제 호차) 학교명 : 학생수 : 명

뒷면 부착 표시
후면 유리창 중앙 하단 부착

현장체험학습(제 호차) 학생들이 탑승하고 있으므로 보호하여 주시기 바랍니다.

⑬ 계약시 전세버스 교통안전정보 조회결과 통보서, 차량등록증 사본, 여객자동차운송사업등록증 사본, 차량보험증권사본, 차량보유현황표, 무사고 운행실적 확인서, 운전자의 안전운행서약서, 차량별 운전자 연락체계와 현장총괄책임자 지정서를 제출하여야 하며, 출발전 안전교육을 반드시 실시하여야 한다.

제11조(레크레이션 및 여행자보험) ① 레크레이션에 관한 사항

1. 레크레이션 프로그램은 계약전 "갑"과 협의하여 정한다.
2. 여행일정 중 레크레이션 운영은“을”의 주관으로 하되 사전에 인솔교사와 협의하여 학생의 안전사고 예방에 각별히 유념하여 교육적으로 이루어져야 하며, 진행에 필요한 장소대관료, 차량운행, 소품준비 등에 소요되는 제반 경비는 “을”의 부담으로 한다.

② 여행자 보험에 관한 사항

1. “을”은 현장체험학습자 참가자 전원에 대하여 1인당 배상액 최대 보상한도 1억원의 여행자보험을 가입한다.
2. “을”은 현장체험학습 출발 7일전까지 보험에 가입한 후 보험료 납부영수증 사본과 보험증권을 “갑”에게 제출한다.

제12조(현장체험학습의 시작과 종료) ① 현장체험학습은 현장체험학습단이 학교를 출발하는 시점부터 현장체험학습 일정을 마치고 다시 학교에 도착하는 시점으로, 일정 변경 시에는 변경된 조건에 의한다.

② 현장체험학습단 출발 시에는 책임자의 인원점검을 받은 후 이동한다.

③ 본 계약내용 중 일정은 우리학교의 사정으로 변경 될 수 있다.

제13조(현장체험학습 일정 수행 및 변경) ① “을”은 “갑”이 제시한 일정과 내용에 따라 여행 기본일정을 작성 관계증빙서류를 첨부하여 계약체결 시 “갑”에게 제출하고, 여행 출발 일주일 전까지 여행지별 호텔확보, 방문지선정, 식당 및 식사메뉴 등 여행세부일정을 관계증빙서류를 첨부하여 “갑”의 승인을 받아야 하며, “을”은 승인받은 일정을 성실히 수행하여야 한다.

② 여행일정 변경

1. “갑”의 승인을 받은 여행일정과 내용은 천재지변이나 이에 준하는 부득이한 사유에 의하지 않고는 “을”은 변경할 수 없다.
2. 다만, 부득이한 사유로 변경이 불가피한 경우에는 “을”은 변경 전·후 “갑”에게 즉시 통보한 후 사후 입증자료(방문지의 기상자료 및 인솔책임자의 의견서 또는 기타 객관적으로 천재지변을 입증할 만한 자료)를 제출하여야 한다.
3. “갑”의 사정에 의하여 여행 일정이 변경될 때에는 지체 없이 이에 응하여야 한다.

③ “을”은 현장체험학습이 차질 없이 진행될 수 있도록 교통편, 숙박, 식사 및 기타 여행에 필요한 여러 가지 사항들을 성실히 이행하여야 하며, 특히 유료 관광지는 관람지역 전체를 관람할 수 있도록 하여야 하며, 유료 관람지가 휴일 또는 공사 등으로 인하여 관람이 취소되었을 때에는 책임자와 협의하여 다른 유료 관람지를 관람할 수 있도록 조치하여야 한다.

제14조(낙오자 처리) ① 여행기간 중 불의의 사고나 고의를 막론하고, 이탈자가 발생할 시에는 갑” 에게 즉시 통보하고 지시에 따라야 한다.

② 수시로 현장체험학습단에 대한 인원 점검을 실시하여 낙오자가 발생하지 않도록 조치하여야 한다.

제15조(사고) ① 여행 중 교통사고·식중독사고 등이 발생하였을 때에는 “을”은 즉시 병원에 입원 조치하는 등 응급조치를 취하고 본교에 이 사실을 통보해야 한다. 사고로 인해 수반되는 모든 비용은 현지에서는 물론 완치될 때까지 “을”이 부담한다.

② “을”은 상기 사고 등이 체험학습 중 발생하지 않도록 미리 현지 조사를 하는 등 사전대비를 철저히 하여야 하며 안내원은 여행기간 중 해당 차량에 탑승한 학생들의

안전을 위하여 최선의 노력을 다하여야 하며, 특히 자유체험 시간 중 교통사고의 사고가 발생하지 않도록 각별한 주의를 하여야 한다.

③ 운전기사는 품행이 단정하고 운전기술이 숙련된 자여야 하며(1종 대형 자격증 소지자), 운전 중 각별한 주의와 성실하고 친절한 자세로 수송 업무에 임하여야 한다.

④ 위약금

계약 상대자는 계약기간 중 차량 안전관리와 안전운행 등에 최선을 다하여 답사 일정에 차질이 없어야 하며, 만약 계약의 불성실한 이행으로 인한 교육차질이나 안전운행 저해행위 발생 시에는 우리학교에서 정하는 위약금을 부담하여야 하고, 대금 지급 시 위약금을 공제하고 지급한다.

구 분	적 용 범 위	공 제 율	비 고
회사의 귀책사유로 인한 운행지연	30분 이상 - 1시간 미만	5/1000	
	1시간 이상	매 한 시간마다 10/1000	
과 속	법규위반, 인솔자 지적 시	지적 횟수마다 5/1000	
추 월	〃	〃	
안전거리 미확보	〃	〃	
졸음운전	인솔자가 발견 지적 시	〃	
음주운전	인솔자가 육안으로 판별할 수 있고 당사자가 음주사실 시인	운전자 1명당 50/1000	해당운전자는 이후 운전금지
차량정비 불량이나 운전자 과실에 의한 사고 발생	차량 및 인명사고 발생	발생횟수 당 100/1000	민형사상 조치 별도, 향후 계약 배제
계약당시 차량과 출발당시 차량이 상이할 경우	전세버스 1대당	5/1000	위약금 공제 및 차량 즉각 교체

※ 여행업체 책임 하에 현장체험학습 기간 중 매일 아침 음주측정토록 함

제16조(여행경비의 지급) ① 본 여행경비는 공고문의 여행 인원을 기준으로 책정한 금액이며 참가인원의 증감이 있을 시에는 학생 및 교직원별 계약단가를 각각 적용하여 증감된 여행인원만큼의 금액을 가감하여 증액 또는 감액하여 청구한다.

② 용역에 대한 대금은 본 계약의 목적을 성실히 수행한 후 “갑”의 확인을 받은 후 현장체험학습경비 정산서(세부집행내역서, 관련 영수증 첨부)를 첨부하여 계약자 청구에 의해 공휴일을 제외한 5일 이내에 지급한다. 당일 불참한 학생의 현장체험학습 경비는 청구하지 않아야 하며, 출발일 현재 참여 학생이 증가하는 경우 현장체험학습에 참여시키고 증액하여 청구한다. 기타 나머지는 국내여행표준약관에 따른다.

③ “을”은 여행경비 청구 시 “을”과 계약된 숙소, 식당, 차량업체로부터 “을”을 공급받는 자로 하여 청구된 세금계산서 사본을 첨부하고, 중식, 보험료 및 입장료 등 현지비용은 “을”을 공급받는 자로 하여 청구된 세금계산서(계산서) 사본 또는 세금계산서(계산서) 발행이 불가할 경우 영수증을 첨부하여야 하며, 여행알선수수료에 대해서는

"갑"을 공급받는 자로 하여 "을"이 발행한 세금계산서를 제출하여야 한다.

④ "갑"은 용역대가를 "을"이 제출한 입금지정계좌에 입금조치하며, 입금 후에 발생된 일체의 사고에 대한 민·형사상의 책임을 지지 아니한다.

⑤ 저소득층 학생의 무상참가 범위는 학교와 협의하여 결정한다.

⑥ 기타 용역계약 체결 이후 실제 참가학생 변동, 학교측 사정으로 일정변경이 있을 경우 학교측과 협의하여 정산함.

제17조(구급약품 휴대) "을" 은 여행자의 안전과 질병치료를 위하여 구급약품을 휴대하여 환자발생 시 즉시 응급조치를 취할 수 있도록 사전 대비하여야 한다.

제18조(책임) ① 현장체험학습을 이행함에 있어 "을" 이 부주의, 무성의, 태만, 계약조건에 명시된 유의사항 위반 등으로 일어나는 각종사고 및 사건으로 인하여 문제가 발생하였을 때에는 "을" 은 관계법령과 일반관례에 의해 책임의 정도에 따라 응분의 민·형사상의 책임은 물론, 손해배상 책임을 진다.

② "을" 은 여행이 원활하게 이행될 수 있도록 모든 수단과 노력을 강구하여야 하며, 이를 태만히 하여 발생한 사고에 따라 부담된 경비는 "을" 이 부담한다.

③ "을"은 본 계약특수조건에 명시된 내용을 제대로 이행하지 않거나 또는 현장체험학습 도중이나 현장체험학습 후에 증빙서류제출 내용 등 계약내용이 허위임이 판명될 경우에는 계약위반에 따르는 계약보증금 세입조치 등 법적조치는 물론 이로 인한 손해배상 등 민·형사상 모든 책임을 진다.

제19조(계약의 해지) ① "갑"은 "을"이 다음 각 호에 해당될 경우에는 계약의 전부 또는 일부를 해지할 수 있다.

1. "갑"의 사정에 의하여 현장체험학습 계획이 변경 또는 취소될 경우
2. "을"이 계약조건을 이행치 아니했거나, 태만히 하여 "갑"에게 부당한 손해를 끼쳤을 때
3. "갑"의 사정에 의하여(천재지변 및 기타 부득이한 사정 등) 계약해지 시 이로 인한 일체의 비용을 "갑"에게 청구할 수 없다.

② 본 계약은 수익자부담경비에 따라 참가학생들이 부담하는 비용으로 상급기관의 지시 및 정당한 사유로 본 사업이 취소될 경우 본 계약은 자동 해지되며 이로 인한 일체의 비용을 청구할 수 없다.

③ 국내여행 표준약관(공정거래위원회표준약관 제10020호, '19.8.30.) 제10조(여행조건의 변경요건 및 요금 등의 정산)에 의하여 다음 각 호의 1의 경우에 한하여 여행조건은 변경될 수 있습니다.

1. 여행자의 안전과 보호를 위하여 여행자의 요청 또는 현지사정에 의하여 부득이 하

다고 쌍방이 협의한 경우

2. 천재지변, 전란, 정부의 명령, 운송 · 숙박기관 등의 파업 · 휴업 등으로 여행의 목적을 달성할 수 없는 경우

④ 계약 상대자의 귀책사유로 인하여 계약 이행의 가능성 없음이 명백하다고 인정되는 경우에는 계약보증금을 세입 조치하여야 하고 당해 계약을 해제 또는 해지할 수 있다.

제20조(하도급 및 채권양도 금지) “을”은 도급받은 계약의 일부 또는 전부를 타인에게 양도할 수 없으며, 용역대가 청구채권을 타인에게 양도할 수 없다.

제21조(계약해석의 우선 순위 및 기타) 이 계약 해석의 우선순위는 현장체험학습용역 계약 특수조건, 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준(행안부 예규372호)에 의하며, 이 조건에 규정하지 아니한 문제가 발생하였을 때에는 상호 협의하여 결정하되, 이견이 있을 때에는“갑”의 의견에 따른다.

제22조(소송관할) 본 계약과 관련한 분쟁사항은 “갑”이 지정하는 관할 법원을 소송관할 법원으로 한다.

【붙임 10】

각 서

본사(인)는 2027학년도 덕명여자중학교 2학년 현장체험학습 위탁용역입찰에 참여하면서 귀교에서 제시한 심사기준과 현장체험학습관련 위원회에서 결정한 사항에 승복하고 그 결과에 대해서는 여타의 다른 이의를 제기하지 않겠습니다.

아울러 본사(인)가 업체로 선정되어 계약이 체결될 경우 용역이 완료될 때까지 성실하게 그 임무를 수행하겠습니다.

만약 위의 내용에 대하여 어느 한 가지 사항이라도 위반할 때에는 법적인 보상뿐만 아니라 차후 귀교의 어떠한 조치라도 감수하겠습니다.

2026년 월 일

주 소 :
상 호 명 :
주민등록번호 :
대표자 성 명 : (인)

덕명여자중학교장 귀하

【붙임 11】

청 렴 서 약 서

당사는 부산광역시교육청(소속기관 포함)과 공사, 용역, 물품제조 및 구매 등의 입찰에 참여하거나 계약을 체결하면서 아래의 내용을 이행할 것을 약속하며,

이를 위반할 경우 낙찰자 결정을 취소하거나 계약 해제·해지 및 입찰참가 자격 제한(2년이내) 등 처분에 대해 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 확약하는 청렴서약서를 제출합니다.

① 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 감독·검사와 관련된 직접 또는 간접적인 사례(謝禮), 증여, 금품 · 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함) 제공 금지

② 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위의 금지에 관한 사항

③ 그 밖에 계약의 투명성과 공정성을 높이기 위하여 공정한 직무수행을 방해하는 알선 · 청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정정보의 제공을 요구하거나 받는 행위의 금지에 관한 사항

2026. . .

서 약 자 :

회 사 명 :

대 표 자 : (인)

덕명여자중학교장 귀하

【붙임 12】

무사고 운행실적 확인서

○○ 업체는 2026. . . ~ . . .의 기간 동안 부산지역 소재 학교의 학생 수송차량 운행과 관련하여 무사고(인사사고) 운행하였음을 확인하며, 이 사실에 거짓이 있을 경우 계약관련 법과 제반 법령상 책임을 지겠습니다.

2026년 월 일

○○회사 대표 직인

덕명여자중학교장 귀하

【붙임 13】

덕명여자중학교 현장체험학습 출발전 교육 및 차량안전점검표

○ 2027년 4월 28일, 현장체험학습 장소 :

○ 점검(교육)자 : 덕명여자중학교 OOO, (주)OO여행사 OOO

구 분	점검(교육)내용	점검결과 (실시여부/부적합)	비고
운전자	- 운전자격요건 확인 운전자 탑승 여부		
	- 운전자 음주여부 확인		
차량 외부	- 앞타이어 재생타이어 사용 여부 **(앞 타이어 재생사용은 불법-대형사고 원인)**		
	- 차량외부 회사명 등 표시 여부		
	- 타이어 마모 · 균열 상태 확인 여부		
차량 내부	- 회사명, 운전자, 연락처 등 비치 여부		
	- 소화기 비치 여부		
	- 비상탈출용 망치 비치 여부		
	- 불법구조변경 여부(테이블설치 등)		
운전자 교육	- 운전자는 출발 및 재출발시 반드시 안전벨트착용 토록 안내방송 실시		
	- 급출발 · 급제동 및 대열운행 금지 **(목적지 및 중간휴식지, 운행경로 등 운전자에게 사전 안내 실시)**		
	- 내리막길 저단기어(엔진브레이크) 사용 및 풋브레이크 연속사용 금지 **(브레이크파열에 따른 대형사고 유발원인)**		
기타			

【붙임 14】

안전운전 서약서

일 시		장 소	
차량번호		운전자명	(서 명)

상기 본인은 다음 사항을 성실히 준수하고 현장체험학습기간 내내 탑승 학생들을 위하여 안전운전을 할 것을 서약합니다.

연번	확 약 사 항	확 인
1	**음주운전**을 하지 않겠습니다. (운전 중 휴대전화, DMB 등 전자기기 조작 및 졸음운전 금지)	
2	**안전거리를 충분히 확보**하여 운행 하겠습니다.	
3	제한속도를 준수하고 **과속운행**을 하지 않겠습니다.	
4	중앙선 침범, 신호위반 등 **교통법규 위반**이 없도록 하겠습니다.	
5	**인솔교사의 정당한 지시**에 따르겠습니다.	
6	**운행 전, 운행 후 차량안전점검**을 철저히 실시하겠습니다.	
7	운행 전 승객의 **안전벨트 착용을 확인**하고 운행하겠습니다.	
8	운행 전 **운행일정을 협의하고 충분히 숙지**하여 운행하겠습니다.	
9	차량운행 **총괄책임자 지정사항 및 연락체계를 숙지**하며, 기타 차량 안전운행에 방해되는 일체의 행위를 하지 않겠습니다.	

※ 운전자 교통안전 교육(지도) 후 운전자가 항목별로 확인하고 자필 서명하도록 함.

【붙임 15】

낙찰업체 계약 시 제출용

현장체험학습 경비 산출내역서

1. 건　　명 : 2027학년도 덕명여자중학교 2학년 현장체험학습 위탁용역
2. 예정인원 : 2학년 학생 118명, 교사 8명(총 126명)
   (참가인원은 증감할 수 있음)
3. 여행일정 : 2027.04.28.(수)~ 2027.04.30.(금) (2박3일)
4. 산출내역　　(금액단위 : 원)

연번	구 분	규 격	산 출 근 거 (가급적 구체적으로 기재)	소 요 액	비 고
1	임차료	대형버스 기준, 기사봉사료, 주차비, 통행료, VAT포함	원 × 3대 × 3일		
2	숙식비	조·석식(국물이 있어야 하며, 반찬은 5찬 이상)	□○○호텔 - 숙박료 : 원 × 명 × 박 - 식 비 : 원 × 명 × 식		
3	식비	중식	□ 월 일 중식(○○식당) - 원 × 명 □ 월 일 밀쿠폰(○○식당) - 원 × 명		
4	입장료 및 관람료	코스 내에 있는 관람장소	□○○: 원 × 명 □○○: 원 × 명 □○○: 원 × 명		무료항목은 무료로 기재
5	기타	기타 관련 경비	□여행자보험료 : 원 × 명 □안전요원 : 원 × 명 □야간경비 : 원 × 명 □레크레이션 경비 : 원 × 명 □구급약품비 : 원 × 명 □그 외 필요 경비 : 원 × 명		
6	용역이윤	일선수수료 포함(여행경비 총액의 10%를 초과하지 못함)			
합 계(VAT 포함)					
1인당 금액(VAT 포함)			□ 학생 : 원(원 ÷ 명) □ 인솔자 : 원(원 ÷ 명)		

※ 1인당 금액은 십원단위로 산출(원단위 절사)

【붙임 16】

확 인 서

(※ 계약체결 후 현장체험학습 실시 7일전까지 제출)

건 명	2027년도 덕명여자중학교 2학년 현장체험학습 위탁용역	여행 기간	2027.04.28.(수) ~ 2027.04.30.(금)
여행지	서울 일원(서울대 탐방), 잠실 롯데월드 어드벤처, 롯데타워(서울스카이 전망대, 아쿠아리움)	여행 인원	명

현장체험학습 대행 여행사	주소							
	상호		대표자		Tel :			
안내원	소속		직위		성명		연령	

	구 분	이행	확 인 방 법	비고
확인사항	차량확보		계약서, 사업자등록(허가)증 징구, 차량등록증사본, 보험가입증사본, 운전자 현황, 전세버스 교통안전정보 조회결과 통보서 징구, 안전운전서약서	
	숙박시설		계약서, 사업자 등록(허가)증 등 제반서류 징구	
	중식식당		계약서, 사업자 등록(허가)증 등 제반서류 징구	
	여행자 보험		보험증권 및 영수증 징구	
	세부일정		세부일정표 징구	
붙 임				

위와 같이 계약조건에 따라 2027학년도 덕명여자중학교 2학년 현장체험학습에 필요한 제 준비가 완료되었음을 확인합니다.

2027년 월 일

제출자 : (회사명) (직) 대표 (성명) (인)

확인자 : (소속) 덕명여자중학교 (직) 학교장 (성명) (인)

【붙임 17】

개인정보 처리업무 위탁계약서(※ 낙찰자만 제출)

개인정보 처리업무 위탁계약서

덕명여자중학교(이하 "위탁자"라 한다)와 000(이하 "수탁자"라 한다)는 "위탁자"의 "2027년 2학년 현장체험학습"으로 인해 발생하는 개인정보 처리업무를 "수탁자"에게 위탁함에 있어 다음과 같은 내용으로 본 업무 위탁계약을 체결한다.

제1조 (목적) 이 계약은 "위탁자"가 개인정보 처리업무를 "수탁자"에게 위탁하고, "수탁자"는 이를 승낙하여 "수탁자"의 책임 아래 성실하게 업무를 완성하도록 하는데 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조 (용어의 정의) 본 계약에서 별도로 정의되지 아니한 용어는「개인정보 보호법」, 같은 법 시행령,「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(개인정보보호위원회 고시) 및「표준 개인정보 보호지침」(개인정보보호위원회 고시) 등에서 정의된 바에 따른다.

제3조 (위탁업무의 목적 및 범위) "수탁자"는 계약이 정하는 바에 따라 "2027년 2학년 현장체험학습" 목적으로 다음과 같은 개인정보 처리업무를 수행한다.

1. 학생 및 교직원의 반, 번호, 성명, 주민등록번호 등의 신상정보 관리

제4조 (위탁업무 기간) 이 계약서에 의한 개인정보 처리업무의 기간은 다음과 같다.

계약 기간: 년 월 일~ 년 월 일

제5조 (재위탁 제한) ① "수탁자"는 "위탁자"의 동의를 얻은 경우를 제외하고 위탁받은 개인정보 처리 업무를 제3자에게 재위탁할 수 없다.

② "수탁자"가 "위탁자"의 동의를 받아 개인정보 처리 업무의 전부 또는 일부를 제3자에게 다시 위탁하는 경우에는 "위탁자"에게 재위탁받는 자 및 재위탁 업무의 범위를 알려야 한다. 다만, "수탁자"가 사전에 재위탁의 범위와 재위탁자를 정하여 "위탁자"에게 알리고 동의를 받았을 때에는 그러하지 아니하다.

③ "수탁자"는 이 규정에 따른 재위탁을 문서로 하여야 한다.

④ "수탁자"는 재위탁받는 자의 명칭과 그 업무 범위를 개인정보 처리방침으로 공개하여야 한다.

제6조 (개인정보의 안전성 확보조치 등) "수탁자"는「개인정보 보호법」제29조, 같은법 시행령 제30조 및「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(개인정보보호위원회 고시)에 따라 개인정보의 안전성 확보에 필요한 관리적.기술적 및 물리적 안전조치를 하여야 한다.

제7조 (개인정보의 처리제한) "수탁자"는 계약 기간 동안은 물론 계약 종료 후에도 위탁업무 수행 목적 범위를 넘어 개인정보를 이용하거나 이를 제3자에게 제공 또는 누설하여서는 안 된다.

제8조 (수탁자에 대한 관리·감독 등) ① "위탁자"는 "수탁자"에 대하여 개인정보의 처리 위탁과 관련하여 다음 각 호의 사항을 관리하도록 요구할 수 있으며, "수탁자"는 특별한 사유가 없는 한 이에 응해야 한다.

1. 개인정보의 처리 현황
2. 개인정보의 접근 또는 접속 현황(기록)
3. 개인정보 접근 또는 접속 대상자
4. 목적 외 이용.제공 및 재위탁 제한 사항 준수 여부
5. 암호화 등 안전성 확보조치 이행 여부
6. 그 밖에 개인정보의 보호를 위하여 필요한 사항

② "위탁자"는 "수탁자"에 대하여 제1항 각 호의 사항에 대한 현황을 점검하거나 "수탁자" 또는 제3자에 의한 현황 점검을 요구할 수 있고, 점검 사항에 대하여 시정을 요구할 수 있다. "수탁자"는 특별한 사유가 없는 한 "위탁자"의 요구를 이행해야 한다.

③ "수탁자"는 다음 각 호 중 어느 하나에 해당하는 경우에는 그러한 사정을 "위탁자"에게 알리고 위탁받은 개인정보의 처리 업무에 대한 점검 결과를 "위탁자"에게 1개월의 단위로 정기적으로 보고하는 것으로 위 각 항에 따른 "위탁자"와 "수탁자"의 의무 이행에 갈음할 수 있다. "위탁자"에 대한 "수탁자"의 보고의 시기 등에 대하여는 "위탁자"와 "수탁자"가 협의하여 정할 수 있다.

1.「개인정보 보호법」제32조의2에 따른 개인정보 보호 인증(ISMS-P)을 취득하여 주기적으로 점검을 받고 있는 경우
2. 그 외 위 1호에 준하는 경우로서, "위탁자"와 "수탁자"가 합의하여「개인정보 보호법」제31조 제7항의 개인정보 보호책임자 협의회 등에 의한 점검 등을 주기적으로 받고 있는 경우

④ 제3항의 경우에도 "수탁자"는 "수탁자"의 처리위탁 업무와 관련하여「개인정보 보호법」위반 또는 본 계약 위반의 사항이 발생한 경우에는 즉시 이를 "위탁자"에게 통지하여야 하고, "위탁자"의 지시에 따라야 한다.

제9조 (수탁자에 대한 교육) ① "위탁자"는「개인정보 보호법」제26조 제4항에 따라 개인정보 처리 업무의 위탁으로 인하여 정보주체의 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 "수탁자"를 교육할 수 있으며, "수탁자"는 이에 응하여야 한다. "수탁자"는 "위탁자"와 협의하여 "수탁자"의 책임하에 그의 개인정보 취급자 등에게 교육을 실시할 수 있다.

② 제1항에 따른 교육은 집합교육, 온라인 교육 등의 방식 등 교육 목적을 달성할 수 있는 범위 내에서 다양한 방식으로 진행될 수 있으며, 구체적인 방식에 대하여는 "위탁자"와 "수탁자"는 별도로 협의하여 정할 수 있다, 다만 "수탁자"가 자체적으로 또는 제3자인 전문업체를 통해 교육을 실시하는 경우 "수탁자"는 교육의 시행 여부 및 결과 등을 "위탁자"에게

증빙자료와 함께 보고하여야 하고, “위탁자”는 보고 내용을 주기적으로 점검할 수 있다.
③ 그 밖에 구체적으로 교육의 시기와 방법 등에 대해서는 “위탁자”와 “수탁자”가 협의하여 시행한다.

제10조 (정보주체 권리보장) “수탁자”는 정보주체의 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리 정지 요청 등에 대응하기 위한 연락처 등 민원 창구를 마련해야 한다.

제11조 (개인정보의 파기) ① “수탁자”는 계약이 해지되거나 계약 기간이 만료된 경우 위탁 업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보를「개인정보 보호법 시행령」제16조에 따라 즉시 파기하거나 “위탁자”에게 반환하여야 한다.
② 제1항에 따라 “수탁자”가 개인정보를 파기한 경우에는 지체없이 “위탁자”에게 그 결과를 통보해야 한다.

제12조 (손해배상) ① “수탁자”가 이 계약에 따른 의무를 위반하여 정보주체 또는 제3자에게 손해가 발생할 경우 **“위탁자”와 “수탁자”는 정보주체 또는 제3자의 손해를 배상하기로 한다.**
② 제1항과 관련하여 정보주체 또는 제3자의 손해를 배상한 당사자는 상대방에게 자신의 부담 비율을 초과하는 부분에 대하여 구상할 수 있다.

년 월 일

“위탁자”

부산광역시 부산진구 봉수로 13
덕명여자중학교장 000 (직인)

“수탁자“

000 대표이사 000 (직인)

【붙임 18】

개인정보보호 서약서(※ 낙찰자만 제출)

개인정보보호 서약서

㈜000 는 덕명여자중학교 개인정보 처리업무 위탁 수행에 따른 개인정보 및 개인정보처리시스템의 안전한 보호를 위해 아래 각호의 사항을 준수한다.

1. 정보보호 규정 및 개인정보보호 관련 법규의 준수
2. 업무상 알게 된 개인정보에 관한 비밀 유지
3. 제공받은 목적 외 이용 및 제공 금지
4. 제공받거나 허가받은 개인정보 처리업무 및 취급권한의 제3자 공유 금지
5. 업무의 종료 시 파기 등 의무사항의 이행
6. 위탁자의 규정 및 관련 법규의 미준수 또는 관리 소홀로 인해 발생한 개인정보 사고에 대한 책임 부담
7. 업무 수행하는 담당 직원에 대한 책임
8. 사전 승인을 받지 못한 프로그램 및 정보기기 사용 불가

위 사항을 위반하여 발생한 결과에 대해 민·형사상 책임을 질 것을 서약합니다.

2026년 월 일

업체명 :

서 약 자 직 위 :

(업체대표) 성 명 : (서명)

덕명여자중학교장 귀하

【붙임 19】

수탁업체 개인정보 처리 실태점검표(※ 낙찰자만 제출)

수탁업체 개인정보 처리 실태점검표

❑ 위탁사업명: 2027학년도 2학년 현장체험학습

❑ 위탁 기간: . . .~ . . .

❑ 수탁업체명: 000

❑ 점검 내용

구분	점검내용	점검결과	향후조치계획
표준 개인정보 처리 위탁계약 내용의 준수여부	표준 개인정보처리 위탁계약서에 포함된 다음 사항을 준수하고 있는가? ▪ 위탁업무 수행 목적 외 개인정보의 처리 금지에 관한 사항 ▪ 개인정보의 기술적·관리적 보호조치에 관한 사항 ▪ 위탁업무의 목적 및 범위 ▪ 재위탁 제한에 관한 사항 ▪ 개인정보에 대한 접근 제한 등 안전성 확보 조치에 관한 사항 ▪ 준수의무 위반 시 손해배상 등 책임에 관한 사항		
교육실시	직원에 대한 수탁업체 자체 개인정보보호 교육을 실시하였는가?		
	개인정보 보호 교육 시 교육내용이 적절한가? (외주 용역사업 보안특약 조항 및 개인정보 보호 관련 등)		
개인정보 보호를 위한 안전성 확보	개인정보취급자에 대한 개인정보보호 서약서를 작성하고 있는가?		
	개인정보에 대한 접근통제 및 접근권한의 제한을 하고 있는가?		
	보유하고 있는 개인정보에 대한 암호화를 적용하고 있는가?		
	바이러스 및 악성 프로그램 감염 예방을 위한 백신 소프트웨어 등 보안 프로그램 설치 및 최신버전 업데이트를 실시하고 있는가?		
	개인정보처리시스템은 비밀번호 설정 및 작성 규칙 수립하고 있는가?		
	위탁 개인정보가 포함된 서류, 보조저장매체 등을 잠금장치가 있는 안전한 장소에 보관하고 있는가?		
개인정보 유출통보	수탁자에 의한 개인정보 유출 시 위탁자에 통지하는 절차를 수립하고 있는가?		

년 월 일

▪ 점검자 : 000 (인) ▪ 확인자(수탁자) : (인)

【붙임 20】

개인정보 파기 확약서(※ 낙찰자만 제출)

개인정보 파기 확약서

사업명	*2027학년도 2학년 현장체험학습*		
사업 기간	. . .~ . . .		
파기 항목	*2027학년도 학년, 반, 이름, 주민등록번호*		
개인정보 정보주체 수	*명*		
파기 사유	*현장체험학습 종료*		
생성(취득)일	. . .	파기일	. . .
파기 장소		파기 처리자	
		입회자	
파기 방법	*컴퓨터 파일 복구 불가능하도록 삭제* *USB 파일 복구 불가능하도록 삭제*		
백업 조치 유무	*별도 백업 자료 없음, 원본 파일 학교 제공*		
특이사항			

상기와 같이 개인정보가 안전하게 파기되었음을 확인하였으며,
이 사실과 다르게 개인정보 미파기로 인한 사고 발생 시
관련 법에 따른 민·형사상 책임이 있음을 확인합니다.

년 월 일

업체명 :
확 인 자 직 위 : 대표이사
(업체대표) 성 명 : (서명)

덕명여자중학교장 귀하

【붙임 21】

개인정보 처리 수탁자 교육 등록부(※ 낙찰자만 제출)

개인정보 처리 수탁자 교육 등록부

교육일	2027. . .		
피교육자	(소속)	(성명)	(서명)
	(소속)	(성명)	(서명)
	(소속)	(성명)	(서명)
	(소속)	(성명)	(서명)
	(소속)	(성명)	(서명)
	(소속)	(성명)	(서명)
	(소속)	(성명)	(서명)
교육자	(소속)	(성명)	(서명)